



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2586

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέντε (5) υπαλλήλων του Τμήματος Φυτικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Καρδίτσας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αγρινίου για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Τριφυλίας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 217015

(1)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέντε (5) υπαλλήλων του Τμήματος Φυτικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.) Καρδίτσας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -

Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999, βάσει των οποίων διαπιστώνεται η ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση και η καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό που υπηρετούσε στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και το οποίο μεταφέρθηκε στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας σύμφωνα με την υπ' αρ. 8/03-01-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας (Β' 39) περί αυτοδίκαιης μεταφοράς του προσωπικού της Ν.Α. Καρδίτσας στην Περιφέρεια.

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης-επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως ισχύει» (Β' 4788).

3. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του ν. 3986/2011 (Α' 152) βάσει των οποίων επιτρέπεται η καθιέρωση με αμοιβή εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. μόνο για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

4. Την υπ' αρ. 2/72757/0022/31-12-2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου

Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

8. Την υπ' αρ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».

9. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

10. Την υπ' αρ. 2042/18063/15-02-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ώρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 694).

11. Την υπ' αρ. 192/16/12-11-2020 (ΑΔΑ: ΩΩΝ47ΛΠ-ΛΡΩ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Θεσσαλίας περί έγκρισης προϋπολογισμού οικ. έτους 2021.

12. Το γεγονός ότι στους Κ.Α.Ε. 0511 και 0512 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2021 της Περιφέρειας Θεσσαλίας έχουν εγγραφεί πιστώσεις.

13. Την υπ' αρ. 208512/01-6-2021 (ΑΔΑ: Ψ1ΧΩ7ΛΡ-517) με Α/Α 1183 απόφαση έγκρισης δέσμευσης συνολικού ποσού 7.400,00 ευρώ (ΚΑΕ 04.073.0511.01 και ΚΑΕ 04.073.0512.01), του Τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

14. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Φυτικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, που αφορούν στην πραγματοποίηση των αξιολογήσεων, των επιτόπιων και διοικητικών ελέγχων στα πλαίσια της εφαρμογής των δράσεων 4.1.1 και 4.1.3 «Υλοποίηση των επενδύσεων που συμβάλλουν στην ανταγωνιστικότητα της εκμετάλλευσης», της δράσης 4.1.2 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος», του υπομέτρου 4.2 «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση, εμπορία ή και ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων», του υπομέτρου 6.3 «Ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων», του υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση των Ν. Γεωργών», του υπομέτρου 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε Συστήματα Ποιότητας» και εν γένει των επιχειρησιακών προγραμμάτων της Περιφέρειας του ΠΑΑ 2014-2020, των Ομάδων/Οργανώσεων Παραγωγών, της Αγροτικής Στατιστικής και του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση πέντε (5) υπαλλήλων του Τμήματος Φυτικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021, για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή,

κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το β' εξάμηνο του έτους 2021, για πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Φυτικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας, ως κατωτέρω:

1. Υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών:

Πέντε (5) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες για έξι (6) μήνες = $5 \times 120 = 600$ ώρες.

2. Κυριακές - Εξαιρέσιμες ημέρες:

Πέντε (5) υπάλληλοι με ενενήντα έξι (96) ώρες για έξι (6) μήνες = $5 \times 96 = 480$ ώρες.

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ημέρες παροχής της εργασίας και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Καρδίτσας Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2021 και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0511.01 και 0512.01 του Ε.Φ. 073. Ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 7.400,00 ευρώ (3.500,00 ευρώ στον ΚΑΕ 04.073.0511.01 και 3.900,00 ευρώ στον ΚΑΕ 04.073.0512.01) σύμφωνα με την υπ' αρ. 208512/01-6-2021 (ΑΔΑ: Ψ1ΧΩ7ΛΡ-517) με Α/Α 1183 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης του Τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Καρδίτσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 3 Ιουνίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 140

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Την υπ' αρ. 9440/8197/26.02.2013 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας (Β' 621).

4. Την υπ' αρ. 77655/51704/13.1.2015 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας (Β' 122).

5. Την υπ' αρ. 97683/34353/29.11.2017 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...» (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/ 6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

8. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38), με την οποία αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (εγκύκλιος 2/40112/ΔΕΠ-26/5/2017 ΑΔΑ Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

9. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου και τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που έχουν προκύψει από την αποχώρηση μεγάλου αριθμού υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης και μετατάξεων, οι οποίες δεν αναπληρώθηκαν με συνέπεια την σοβαρή υποστελέχωση του Δήμου.

11. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 75.750,00 €, η οποία θα επιβαρύνει τις εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021 πιστώσεις με ΚΑ ως εξής: 10.6012.0001, 10.612.0003 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 25.6012.0001, 25.6022.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 45.6012.0001.

12. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για το προσωπικό των Διευθύνσεων του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών ενδεικτικά αναφέρονται:

- Αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω αποκλειστικών προθεσμιών διεκπεραίωσης, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά και απαιτούν άμεση διοικητική διεκπεραίωση Εισαγωγή πρόσθετων στοιχείων στο Εθνικό Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο που αφορά στην καταχώρηση ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λπ.), εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, σύμφωνα με την ισχύουσα

νομοθεσία, τέλεση πολιτικών γάμων, σύνταξη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, συνεδριάσεις Δημοτικού και Τοπικών Συμβουλίων, ληξιαρχικά καθήκοντα, έλεγχος δικαιολογητικών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού 8μηνια, 4μηνια, 2μηνια, κοινωφελούς εργασία) κ.α.

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών στις οικονομικές υπηρεσίες (Προγραμματισμό προμηθειών, εκκαθαρίσεις αρχείων, συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές ελέγχων,

- Ελέγχους και βεβαίωση μη ηλεκτροδοτούμενων χώρων, βεβαιωτικούς καταλόγους ρυθμίσεις οφειλών, τους ελέγχους ορκωτών για απολογισμό και ισολογισμό προηγούμενου έτους, κ.α.

- Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για τις δομές και τις δράσεις του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, στα άλλα αυτοτελή τμήματα τα οποία είναι υποστελεχωμένα καθώς και στο ΚΕΠ, λόγω του αυξημένου όγκου εργασίας που έχει επέλθει λόγω εφαρμογής του Καλλικράτη.

- Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στη Διεύθυνση ΤΕΠΠΚ για την επιτάχυνση των διαδικασιών δημοπράτησης έργων και μελετών, και ωρίμανσης των αναγκαίων μελετών λόγω ΕΣΠΑ κ.α.

- Συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, περισυλλογή απορριμμάτων σε βιομηχανική ζώνη, αποκομιδή απορριμμάτων (οικιακών και ανακυκλώσιμων) και αυξημένες ανάγκες συντήρησης χώρων πρασίνου.

- Λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.

- Εποπτεία, συντήρηση και επισκευή βλαβών του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης, πλατειών, κήπων κ.λπ.

- Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, επιβλέψεις εγκαταστάσεων σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.

- Αποκατάσταση βλαβών στα δημοτικά κτίρια, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις

- Αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, χιονοπτώσεων, πλημμυρών και πυρασφάλεια κατά τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω της μεγάλης δασικής έκτασης με τη συνδρομή όλων των υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε κατ' ανώτατο όριο, υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, έως 120 ώρες ανά υπάλληλο, νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, για το δεύτερο εξάμηνο για το προσωπικό του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας ως εξής:

Με βάση τα κατωτέρω στοιχεία καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας του οικονομικού έτους 2021 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους κωδικούς ανά υπηρεσία, όπως θα προϋπολογισθούν ή, όπως τυχόν αναμορφωθούν.

Αριθμός Υπαλλήλων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο	Ώρες Υπερωριακής Εργασίας πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2021	Ώρες για εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2021
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	96
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ	120 ώρες	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ και ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	360 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ και ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	450 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	400 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ και ΑΠΟΘΗΚΗΣ Δύο υπάλληλοι ΠΕ Ένας υπάλληλος ΔΕ	360 ώρες	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ένας υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ Σαράντα υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	4200	3960 ώρες
Τριάντα εννέα υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ	4500	3960 ώρες.
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ και ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ και ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Τέσσερις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	300 ώρες	200 ώρες
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120 ώρες	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ και ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ	200 ώρες	96 ώρες

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΥΘΡΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	40 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΛΙΩΝ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΥΕ	240 ώρες	40
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	60 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΝΟΗΣ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	60 ώρες	
ΚΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΝ ΠΟΣΟ
10.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	15.000,00
10.6012.0003	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΟΥ	1.500,00
10.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00
15.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	5.000,00
15.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.000,00
20.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	75.000,00
20.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	25.000,00
25.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	12.000,00
25.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	2.500,00
30.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	4.000,00
30.6022.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	3.000,00
35.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	1.500,00
45.6012.0001	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	3.000,00

Η ισχύς της παρούσας απόφασης λήγει στις 31.12.2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάνδρα, 7 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΘΗΣ

Αριθμ. απόφ. 383

(3)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αγρινίου για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (Α'143).

2. Το άρθρο 75 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β'2183), και ιδίως το άρθρο 15 "Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου".

4. Τον από 29 Μαΐου 2017 «Νέο Κανονισμό Λειτουργίας Κοιμητηρίων Δήμου Αγρινίου».

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και

άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α'176).

6. Την υπ' αρ. 27152/16-3-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 1020).

7. Την υπ' αρ. 133744/14-7-2017 απόφαση του Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β'2607).

8. Την υπ' αρ. 304403/22-12-2017 απόφαση του Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β'4854).

9. Την υπ' αρ. 77077/12-4-2019 απόφαση του Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση της υπ' αρ. 27152/16-3-2017 απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 1547).

10. Την υπ' αρ. 230789/15-1-2021 απόφαση του Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση της υπ' αρ. 27152/16-3-2017 απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 225).

11. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021.

12. Το γεγονός ότι διαχρονικά οι υπάλληλοι της Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καλούνται να αντιμετωπίσουν έκτακτες, επείγουσες και εποχικές ανάγκες:

- α. αντιμετώπιση και αποκατάσταση φυσικών καταστροφών,
- β. αντιμετώπιση και αποκατάσταση επιπτώσεων φυτοπαθολογικών καταστάσεων,
- γ. αντιμετώπιση επιπτώσεων από ακραία καιρικά φαινόμενα,
- δ. εργασίες ταφών εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων κοιμητηρίου.

13. Το γεγονός ότι ο Δήμος Αγρινίου έχει πολλές ορεινές περιοχές με δύσβατο οδικό δίκτυο και είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος της χώρας (η έκταση ανέρχεται σε 1.246,65 τ.χλμ.) και ένας από τους μεγαλύτερους σε πληθυσμό [ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 94.181 κατοίκους, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΓΠ-191/18-3-2014 (Β'698), απόφαση Ελληνικής Στατικής Αρχής «Τροποποίηση της απόφασης υπ' αρ. 11247/28.12.2012 (Β' 3465) και θέμα "Αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού - Κατοικιών 2011 που αφορούν στο Μόνιμο Πληθυσμό της Χώρας"»]. Ως εκ τούτου υπάρχουν σε μεγάλη διασπορά περιοχές, πολλές απ' τις οποίες είναι απρόσιτες και δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες τους από το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό, εντός του υποχρεωτικού ωραρίου,

14. Τα πρακτικά της Συν. 46/2016/ΠΡΑΞΗ του Ελ.Συν. Κλιμ.Τμ.1, σύμφωνα με τα οποία εποχικές και επείγουσες είναι οι υπηρεσιακές ανάγκες που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης.

15. Την υπ' αρ. 34756/02-06-2021 βεβαίωση/Δήμου Αγρινίου/Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών/Τμήμα Λογιστηρίου και Αποθηκών, περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το β' εξάμηνο του έτους 2021 μέγιστο αριθμό ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά κατηγορία υπαλλήλων:

ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ έως εκατόν είκοσι ώρες (120).

ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ έως ενενήντα έξι (96) ώρες.

ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες.

Για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχικών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	120
ΤΕ	2	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	192	240
ΔΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	120
ΥΕ	4	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	384	480

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ	2	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	192	240	192
ΤΕ	2	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	192	240	192
ΔΕ	8	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	768	960	768
ΥΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	120	96
ΤΕ	1	ΙΔΑΧ	96	120	96
ΔΕ	2	ΙΔΑΧ	192	240	192
ΥΕ	1	ΙΔΑΧ	96	120	96

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	96	120
ΥΕ	5	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	480	600

Η δαπάνη για το β' εξάμηνο του έτους 2021 ύψους προβλέπεται στο ποσό των 24.040,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2021 του Δήμου υπό τους Κ.Α.: 35-6012.001, Κ.Α.:35-6012.002, Κ.Α.:35-6012.003, Κ.Α.:35-6022.001, Κ.Α.:35-6022.002 και Κ.Α.:45-6012.001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθών ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνονται με υπηρεσιακά σημειώματα των Προϊσταμένων των Τμημάτων.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 4 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 924

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Τριφυλίας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 348/2012 απόφαση Δ.Σ. «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας».

7. Τα υπ' αρ. 361/19-02-2013, 899/15-04-2013 (Β' 1343).

8. Την υπ' αρ. οικ.2/41768/0022/20.05.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

11. Το άρθρο 7 του π.δ. 31/2018 (Α' 61).

12. Την υπ' αρ. 204591/7-10-2019 απόφαση «Περί ορισμού Ληξιάρχων Δήμου Τριφυλίας» (Β' 3948).

13. Τον ΟΕΥ του Δήμου Τριφυλίας (Β' 3189/2017).

14. Τα υπηρεσιακά σημειώματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας και Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβαλλοντος και Πρασίνου.

15. Την από 28/05/2021 βεβαίωση σχετικά με τα ποσά που προβλέπονται στον προϋπολογισμό έτους 2021 του Δήμου Τριφυλίας για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακής και εξαιρέσιμων ημερών.

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ).

17. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού:

Α. Στις Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

- Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (άτομα 1)
- Ληξιαρχείο (όλοι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί Ληξιαρχοί και είναι εν ενεργεία στο Δήμο Τριφυλίας - άτομα 6)
- Τήρηση πρακτικών (Τοπικών και Δημοτικών Ενοτήτων σε υπαλλήλους του Δήμου (μόνιμους και ΙΔΑΧ) για τους οποίους απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου και δικαιολογείται η εν λόγω αμοιβή - άτομα 18).

Β. Στις υπηρεσίες της:

α. Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και

β. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, ως κάτωθι:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

• Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών, καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων και ειδικών συνεργειών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα τρία (13) άτομα

- Ένας (1) ΠΕ Γεωπόνων Α'
- Ένας (1) ΔΕ/ΔΕ29 Οδηγός
- Τρεις (3) ΔΕ Χειριστές μηχανημάτων έργων
- Οκτώ (8) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες/τριες καθαριότητας

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Τρεις (3) ΥΕ /ΥΕ16 Εργάτες/τριες

• Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Αετού και Αυλώνας - Τριπύλης

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Εννέα (9) άτομα

- Τρεις (3) ΔΕ29 Οδηγοί
 - Ένας (1) ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργων
 - Πέντε (5) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες/τριες
- ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Έξι (6) άτομα
- Ένας (1) ΔΕ χειριστής μηχανημάτων έργων
 - Πέντε (5) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες/τριες.

• Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Γαργαλιάνων

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα (10) άτομα

- Τρεις (3) ΔΕ29/ΔΕ οδηγοί
- Πέντε (5) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας
- Δύο (2) ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων έργων

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Δέκα (10) άτομα

- Τρεις (3) ΔΕ29/ΔΕ Οδηγοί
- Έξι (6) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας /Καθαριστής
- Ένας (1) ΔΕ χειριστής μηχανημάτων έργων.

Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Φιλιατρών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα (10) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ29 Οδηγοί
- Έναν (1) ΥΕ Οδηγό
- Επτά (7) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Τέσσερα (4) Άτομα

- Τέσσερις (4) ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας.

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δεκατρία (13) άτομα:

- 4 Χειριστές μηχανημάτων
- 1 οδηγό
- 3 Ηλεκτρολόγοι
- 4 Εργάτες
- 1 Υδραυλικός άρδευσης

ΙΔΟΧ:

- Τέσσερις (4) Εργάτες ΥΕ Πυροπροστασίας (τετράμηνης σύμβασης),

οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού (μόνιμου, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι λόγους:

• Έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, όπου κατά τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση απορριμμάτων και πολλές φορές να τίθενται ζητήματα επικινδυνότητας της Δημοσίας Υγείας λόγω δυσοσμίας και έκθεσης των απορριμμάτων στο ηλιακό φως, αλλά και λόγω της διάτρησης των σάκων απορριμμάτων από ζώα που μεταφέρουν τα απορρίμματα σε μεγάλη ακτίνα εκτός κάδου απορριμμάτων.

• Εποχιακές ανάγκες καθαριότητας κατά τους καλοκαιρινούς μήνες (Ιούνιο, Ιούλιο με αποκορύφωση τον Αύγουστο), αλλά και κατά τους χειμερινούς (περίοδος ελαιοκομίας) και σε περιόδους εορτών (Πάσχα, Αποκριές), θρησκευτικές πανηγύρεις (10/2 Αγίου Χαράλαμπος στα Φιλιατρά, 14/9 Ύψωσης Τιμίου Σταυρού στην Κυπαρισσία και 3/10 Διονυσίου Αρεοπαγίτου στους Γαργαλιάνους) που ο πληθυσμός του Δήμου μας διπλασιάζεται.

• Ανάγκες καθαρισμού: κυριακάτικο παζάρι στο Κοπανάκι όπου συγκεντρώνεται πολύς κόσμος.

Για την Τεχνική Υπηρεσία και Πολιτική Προστασία, οι υπάλληλοι

• για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών (αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, θεομηνιών ή φυσικών καταστροφών, καταρρεύσεις ετοιμόρροπων κτιρίων κ.λπ.)

• Για την υποστήριξη εκδηλώσεων, εθνικών ή /και θρησκευτικών εορτών (στολισμοί, ηλεκτροδότηση, προσωρινές κατασκευές κ.λπ.).

Το γεγονός ότι:

α. Η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση θα προβλεφθεί στους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2021 σύμφωνα με την από 28/05/2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και

β. οι ανωτέρω πιστώσεις δύναται να τροποποιηθούν αναλόγως με τις έκτακτες ανάγκες που πρόκειται να προκύψουν στις διάφορες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω αναλύεται ως ακολούθως:

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΚΑΕ 10.6012.01: Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχων [σύνολο ατόμων έξι (6)] ποσό: 8.000,00 ευρώ.

2. ΚΑΕ 10.6012.02 και ΚΑΕ 10.6022.02: Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων [σύνολο ατόμων δέκα εννέα (19)], ποσό 9.000,00 ευρώ και 13.200,00 ευρώ.

ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας, ηλ/μου κ.λπ.)	78.000,00
20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	16.800,00

Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	30.000,00
30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές εκτάκτου προσωπικού	3.000,00

αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2021 ως κάτωθι:

• ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων (μόνιμο και ΙΔΑΧ) του Δήμου μας, συγκεκριμένα για το β' εξάμηνο του έτους 2021, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

• ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Εξήντα πέντε (65) υπαλλήλων (μόνιμο, ΙΔΑΧ) του Δήμου, για το έτος 2021 και συγκεκριμένα για το β' εξάμηνο του έτους 2021, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυκτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

• Για τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δεκαεπτά (17) υπαλλήλων (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Δήμου μας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυκτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης

από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Η δαπάνη μισθοδοσίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα καλυφθεί από ανάλογη πίστωση των ανωτέρω κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021 και δύναται αυτός να τροποποιηθεί αναλόγως με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Τριφυλίας κατά την διάρκεια του έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κυπαρισσία, 2 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

