



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2764

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 20/2.6.2021

Τροποποίηση Κανονισμού λειτουργίας του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» (Α' 152) και ιδίως το άρθρο 4 «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α' 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

4. Την υπ' αρ. 105277/Ζ1/12-8-2020 υπουργική απόφαση (ΥΟΔΔ 650) που αφορά στην ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

5. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

6. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

7. Την υπ' αρ. 22/31-5-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ «Κανονισμός λειτουργίας του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ)» (Β' 2551).

8. Την υπ' αρ. 17/21-5-2015 πράξη της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ (θέμα 1.7.) «Λειτουργία του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.) και Πρόγραμμα Ειδικεύσεως στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (Π.Ε.ΣΥ.Π.)».

9. Την υπ' αρ. 23/25-4-2016 πράξη της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ (θέμα 1.4.) «Έγκριση νέου Κανονισμού σπουδών ΕΠΠΑΙΚ, Οδηγού εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας ΕΠΠΑΙΚ και Αξιολογικών εργαλείων του Προγράμματος».

10. Την υπ' αρ. 12/29-3-2019 πράξη της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ (θέμα 3.1.) «Συμπλήρωση του Κανονισμού λειτουργίας του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ), ο οποίος έχει εγκριθεί με την πράξη 23/25-04-2016 (Θ.1.4) της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και έχει τροποποιηθεί με τη πράξη 2/20-01-2017(Θ.2.4) της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ».

11. Την υπ' αρ. 2/20-1-2017 πράξη της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ (θέμα 2.4.) «Τροποποίηση των Πιστωτικών Μονάδων και του Φόρτου Εργασίας των μαθημάτων του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ».

12. Την υπ' αρ. 6/23-2-2017 πράξη της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ (θέμα 2.4.) «Διοικητικά θέματα λειτουργίας προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ ΠΕΣΥΠ».

13. Την υπ' αρ. 8/9-3-2017 πράξη της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ (θέμα 2.2.) «Περιορισμοί στο δικαίωμα συμμετοχής στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΑΣΠΑΙΤΕ για ανάθεση έργου».

14. Την υπ' αρ. 13/27-4-2017 πράξη της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ (θέμα 2.8.) «Μετεγγραφές σπουδαστών ΕΠΠΑΙΚ».

Η ΔΕ μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα:

Τροποποιεί τον Κανονισμό του ΕΠΠΑΙΚ, ο οποίος εγκρίνεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), οργανώνει και υλοποιεί το αυτοχρηματοδοτούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ), τη διαχείριση του οποίου αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός της ΑΣΠΑΙΤΕ, με Επιστημονικό Υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ το οποίο ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Η διάρκεια του ανωτέρω προγράμματος είναι δύο εξάμηνα και προσφέρει σε εκπαιδευτικούς και υποψήφιους εκπαιδευτικούς, που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα), ανεξαρτήτως ειδικότητας, τη δυνατότητα κατάρτισης και πιστοποίησης της παιδαγωγικής και διδακτικής τους επάρκειας.

Το Πρόγραμμα διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ανώτατη Εκπαίδευση.

Άρθρο 2

Οργάνωση και διοικητική λειτουργία

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΕΠΠΑΙΚ είναι:

1. Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος (ΕΥ): Ο ΕΥ του Προγράμματος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Τα καθήκοντά του απορρέουν από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ειδικότερα:

α. Ο ΕΥ του προγράμματος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

β. Ο ΕΥ καταθέτει, πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, προς την Επιτροπή Ερευνών συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

γ. Εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για όλα τα επιμέρους θέματα που αφορούν τη λειτουργία και υλοποίηση του ΕΠΠΑΙΚ, ιδίως το πρόσθετο έργο μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, το πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση του ΕΠΠΑΙΚ, την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή προσωπικού, την ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων και ΠΑΔ.

δ. Σχεδιάζει όλες τις ακαδημαϊκές, εκπαιδευτικές, διοικητικές και οικονομικές διαδικασίες του ΕΠΠΑΙΚ, ιδίως τον καθορισμό των επιμέρους κονδυλίων του προϋπολογισμού του έργου, την έγκριση προμήθειας εξοπλισμού, αναλωσίμων και λοιπών εξόδων.

ε. Εισηγείται στη ΔΕ την έκδοση του ακαδημαϊκού ημερολογίου και εποπτεύει την τήρησή του.

στ. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος σε κάθε πόλη.

ζ. Συντάσσει εκθέσεις πεπραγμένων για την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος.

η. Εκπροσωπεί το Πρόγραμμα σε όλες τις σχέσεις με την κοινωνία και τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας.

θ. Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων και εποπτείας ΠΑΔ σε συνεργάτες που είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία του Προγράμματος.

ι. Εφαρμόζει τις αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής και της Επιτροπής Ερευνών, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές του Προέδρου.

ια. Εισηγείται, μετά από πρόταση του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου ΕΠΠΑΙΚ, στη Διοικούσα Επιτροπή τη διαγραφή σπουδαστών του Προγράμματος.

ιβ. Φέρει την ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων των χορηγούμενων τίτλων σπουδών.

ιγ. Βεβαιώνει την εκτέλεση του έργου των Συντονιστών, των απασχολούμενων με οποιαδήποτε σχέση έργου ή εργασίας, των μελών του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ, των

μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ που συμμετέχουν με πρόσθετο έργο στο ΕΠΠΑΙΚ.

2. Επιστημονική Επιτροπή: Η Επιστημονική Επιτροπή είναι πενταμελής και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ - ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η Επιστημονική Επιτροπή ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η Επιστημονική Επιτροπή έχει συμβουλευτικό ρόλο προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του ΕΠΠΑΙΚ επί όλων των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και διοικητικών διαδικασιών.

α) Προτείνει τους Συντονιστές Μαθημάτων.

β) Συντάσσει από κοινού με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο ΕΠΠΑΙΚ την έκθεση αξιολόγησης ΕΠΠΑΙΚ μετά την ολοκλήρωση του ακαδ. έτους.

γ) Εκφράζει γνώμη για τα προσόντα που απαιτούνται για την ανάθεση διδακτικού έργου στα θεωρητικά ή εργαστηριακά μαθήματα ή για την πλήρωση της θέσεως Επόπτη των ΠΑΔ.

δ) Προτείνει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος, προκειμένου να εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών, τη συγκρότηση τριμελών υποστηρικτικών επιτροπών αξιολόγησης των προτάσεων ανάληψης διδακτικού έργου.

ε) Διατυπώνει γνώμη για τα Πρακτικά αξιολόγησης προτάσεων της τριμελούς υποστηρικτικής επιτροπής αξιολόγησης προτάσεων, την οποία γνώμη μαζί με τα πρακτικά και τους πίνακες αξιολόγησης διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

στ) Προτείνει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος, προκειμένου να εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών, τη συγκρότηση τριμελών υποστηρικτικών επιτροπών εξέτασης ενστάσεων.

ζ) Διατυπώνει γνώμη για τα Πρακτικά Εξέτασης Ενστάσεων της τριμελούς υποστηρικτικής επιτροπής ενστάσεων, την οποία γνώμη μαζί με τα πρακτικά διαβιβάζει στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος του ΕΠΠΑΙΚ: Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος (ΑΥ) του ΕΠΠΑΙΚ είναι μέλος του ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ μετά από εισήγηση του Προέδρου της. Ο ΑΥ του Προγράμματος ασκεί και τις αρμοδιότητες του Συντονιστή του ΕΠΠΑΙΚ στην πόλη της Αθήνας. Ο ΑΥ του Προγράμματος:

α) Συντονίζει, οργανώνει και επιβλέπει όλες τις ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές διαδικασίες στην Αθήνα και στις λοιπές πόλεις όπου λειτουργεί ΕΠΠΑΙΚ, ιδίως εποπτεία του έργου των Συντονιστών, των απασχολούμενων με οποιαδήποτε σχέση έργου ή εργασίας, των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ που συμμετέχουν με πρόσθετο έργο στο ΕΠΠΑΙΚ.

β) Εκδίδει και εποπτεύει την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας προγραμμάτων στην Αθήνα και στις λοιπές πόλεις όπου λειτουργεί ΕΠΠΑΙΚ.

γ) Εποπτεύει και ελέγχει την εφαρμογή του Κανονισμού Σπουδών ΕΠΠΑΙΚ.

δ) Εισηγείται επί όλων των αιτημάτων σπουδαστών ΕΠΠΑΙΚ, για τη συμμετοχή στις εξετάσεις, μετεγγραφές,

καταβολή διδασκτρων, διαγραφή σπουδαστών και γενικά επί των θεμάτων αρμοδιότητάς του.

ε) Συγκροτεί τις ομάδες φοιτητών στις ΠΑΔ για το ΕΠΠΑΙΚ Αθήνας. στ) Καταρτίζει το πρόγραμμα εσωτερικής και εξωτερικής ΠΑΔ για το ΕΠΠΑΙΚ Αθήνας.

ζ) Ενημερώνει - συντονίζει τους επόπτες των ΠΑΔ για το ΕΠΠΑΙΚ Αθήνας.

η) Ενημερώνει και συνεργάζεται με σχολικές μονάδες για το ΕΠΠΑΙΚ Αθήνας.

θ) Επιλύει προβλήματα που προκύπτουν ανάμεσα στους σπουδαστές και τους συνεργάτες ΠΑΔ

ι) Ενημερώνει - συντονίζει τους επόπτες των ΠΑΔ για το ΕΠΠΑΙΚ στις λοιπές πόλεις που λειτουργεί.

ια) Ενημερώνει και συνεργάζεται με σχολικές μονάδες.

ιβ) Δημιουργεί φάκελο διδακτικού υλικού ΠΑΔ.

ιγ) Εκτελεί καθήκοντα Συντονιστή πόλης για την πόλη της Αθήνας.

ιδ) Συντάσσει κατάλογο ηλεκτρονικών ακαδημαϊκών συγγραμμάτων της δράσης «Κάλλιπος» σύμφωνα με τις προτάσεις των διδασκόντων.

4. Συντονιστής ΕΠΠΑΙΚ της ΑΣΠΑΙΤΕ κάθε πόλης: Ο Συντονιστής της κάθε πόλης που λειτουργεί το ΕΠΠΑΙΚ έχει τη συνολική ευθύνη τήρησης της οικείας νομοθεσίας, της υλοποίησης του Προγράμματος, καθώς και της παρακολούθησης και διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του Προγράμματος στην πόλη ευθύνης του. Στις πόλεις που υπηρετούν μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ (εκτός της πόλης των Αθηνών), το έργο του Συντονιστή ανατίθεται, σε ένα από τα μέλη ΔΕΠ ως πρόσθετο έργο με αμοιβή. Για την πόλη των Αθηνών το έργο του συντονιστή ανατίθεται στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος. Για τις πόλεις που δεν υπηρετούν μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η ανάθεση γίνεται μετά από σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι αρμοδιότητες του Συντονιστή ΕΠΠΑΙΚ της ΑΣΠΑΙΤΕ κάθε πόλης είναι οι εξής:

α. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος στην πόλη ευθύνης του.

β. Εισηγείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος για κάθε θέμα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του.

γ. Συντάσσει εκθέσεις πεπραγμένων για την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος στην πόλη ευθύνης του.

δ. Συμμετέχει σε Επιτροπές με αντικείμενο τη λειτουργία του Προγράμματος.

ε. Ορίζει τη διαδικασία κατανομής των σπουδαστών ανά τμήματα.

στ. Ενημερώνει τους διδάσκοντες και επόπτες ΠΑΔ σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους και ελέγχει την ορθή εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί (λ.χ. ώρα προσέλευσης - αποχώρησης, ορθή τήρηση παρουσιολογίου, συγγραφή σημειώσεων, έγκαιρη κατάθεση βαθμολογιών προόδων, τελικών εξετάσεων και ΠΑΔ).

ζ. Παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες για την άσκηση του έργου τους.

η. Απευθύνει στους διδάσκοντες συστάσεις, όταν τούτο κρίνεται απαραίτητο. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι διδάσκοντες, παρά τις προηγούμενες συστάσεις του εκάστοτε Συντονιστή, εξακολουθούν να μην ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους, ο

τελευταίος ενημερώνει σχετικά τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος, προκειμένου να εξεταστεί το ενδεχόμενο επιβολής κυρώσεων (π.χ. καταγγελία της οικείας σύμβασης).

θ. Εκπροσωπεί το Πρόγραμμα της πόλης ευθύνης του σε όλες του τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας.

ι. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού παιδαγωγικού κλίματος εντός του Προγράμματος και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής και σπουδαστικής κοινότητας.

ια. Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο εκτέλεσης και υλοποίησης του Προγράμματος.

ιβ. Εισηγείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος την πραγματοποίηση εκδηλώσεων (λ.χ. επιστημονικές ημερίδες κ.λπ.).

ιγ. Εισηγείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων και εποπτείας ΠΑΔ σε συνεργάτες που είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία του Προγράμματος.

ιδ. Εφαρμόζει τις αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος.

ιε. Ενημερώνει τους δημοσίους υπαλλήλους σχετικά με την υποχρέωσή τους για την προσκόμιση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, προκειμένου να είναι εφικτή η καταβολή των αμοιβών τους.

ιστ. Μεριμνά για τη συντήρηση και την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων, των εργαστηρίων καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας και αναλωσίμων, αποστέλλοντας στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος σχετικά αιτήματα.

ιζ. Εισηγείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος τη διαγραφή σπουδαστών από το Πρόγραμμα λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.

ιη. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και αποστολής των στοιχείων για την καταβολή των αμοιβών (άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου κ.λπ.) του απασχολούμενου προσωπικού του Προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του.

ιθ. Επιβλέπει τις εργασίες καθαριότητας των χώρων υλοποίησης του Προγράμματος και μεριμνά για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας.

κ. Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης του Προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του.

κα. Φέρει την ευθύνη για την τήρηση των αρχείων και για την ορθή καταχώρηση των στοιχείων και βαθμολογιών.

κβ. Εποπτεύει την κατάλληλη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των εργαστηρίων, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί η εργαστηριακή άσκηση των σπουδαστών και η διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων. Για την επίλυση τυχόν προβλημάτων επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Δικτύου του Προγράμματος.

κγ. Μεριμνά για την περιοδική συντήρηση και την επισκευή του εξοπλισμού των εργαστηρίων, με σκοπό την αποφυγή βλαβών και ατυχημάτων.

κδ. Μεριμνά για την φύλαξη του εξοπλισμού, η προμήθεια του οποίου έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος.

κε. Εποπτεύει την εκτέλεση των καθηκόντων των εξωτερικών συνεργατών του Προγράμματος στην πόλη ευθύνης του και τη διεκπεραίωση των εργασιών της Γραμματείας, όπως ιδίως εγγραφές - επανεγγραφές των σπουδαστών, αρχειοθέτηση εγγράφων, διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, επικαιροποίηση του βιβλίου καταχώρησης της υλικοτεχνικής υποδομής, συγκρότηση ομάδων σπουδαστών για τη διεξαγωγή των εσωτερικών και εξωτερικών ΠΑΔ.

κστ. Βεβαιώνει την ορθή και προσήκουσα εκτέλεση του έργου και των εργασιών του απασχολούμενου στη Γραμματεία προσωπικού, των διδασκόντων μαθημάτων, των εποπτών ΠΑΔ, των απασχολούμενων στην καθαριότητα και γενικά των ατόμων που απασχολούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος στην πόλη της ευθύνης του.

5. Ο Συντονιστής Μαθήματος (ΣΜ) του ΕΠΠΑΙΚ είναι μέλος ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ με σχετικό, προς το μάθημα, γνωστικό αντικείμενο και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Κάθε συντονιστής είναι υπεύθυνος μόνο για ένα μάθημα σε κάθε εξάμηνο. Το έργο του Συντονιστή Μαθήματος ΕΠΠΑΙΚ έχει ως ακολούθως:

Α1. Να διασφαλίζει την ομοιογενή εφαρμογή του περιγράμματος του μαθήματος που συντονίζει σε όλες τις πόλεις που διεξάγεται το πρόγραμμα:

α. μέσω συνεργασίας με τους διδάσκοντες του αντίστοιχου μαθήματος

β. μέσω επικοινωνίας με τους διδάσκοντες του αντίστοιχου μαθήματος με τηλεδιάσκεψη ή δια ζώσης

γ. μέσω του καθορισμού το πλαισίου διδασκαλίας του μαθήματος

δ. μέσω καθορισμού του εκπαιδευτικού υλικού του μαθήματος, των μεθόδων και των τεχνικών διδασκαλίας (αποστολή του εκπαιδευτικού υλικού στους διδάσκοντες, ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού στο e-class, αποστολή προτεινόμενης βιβλιογραφίας)

ε. μέσω της δημιουργίας κοινότητας πρακτικής μεταξύ του Συντονιστή και των διδασκόντων.

Α2. Να διασφαλίζει την ομοιογενή αξιολόγηση των σπουδαστών του μαθήματος που συντονίζει σε όλες τις πόλεις που διεξάγεται το πρόγραμμα:

α. μέσω της συγκρότησης Τράπεζας Θεμάτων τελικής εξέτασης

β. μέσω του καθορισμού πλαισίου αξιοποίησης Τράπεζας Θεμάτων για την υλοποίηση τελικής εξέτασης ανά μάθημα.

Α3. Να ορίζει τα κριτήρια και τον τρόπο υπολογισμού του βαθμού προόδου του μαθήματος που συντονίζει σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές των πόλεων.

6. Υπεύθυνος/η Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης: Μόνιμος υπάλληλος της ΑΣΠΑΙΤΕ που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του ΕΠΠΑΙΚ. Αρμοδιότητά του η υποστήριξη της εύρυθμης διοικητικής και οικονομικής

λειτουργίας των διοικητικών και οικονομικών θεμάτων του Προγράμματος ΕΠΠΑΙΚ σε όλες τις πόλεις που λειτουργεί με σκοπό την ενιαία αντιμετώπιση όλων των διοικητικών και οικονομικών θεμάτων που ανακύπτουν. Συντονίζει και εποπτεύει τους μόνιμους υπαλλήλους της Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης ΕΠΠΑΙΚ και αναθέτει έργο σε αυτούς.

7. Γραμματέας ΕΠΠΑΙΚ: Μόνιμος υπάλληλος της ΑΣΠΑΙΤΕ που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του ΕΠΠΑΙΚ. Αρμοδιότητά του η υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των Γραμματειών σε όλες τις πόλεις που λειτουργεί το Πρόγραμμα ΕΠΠΑΙΚ με σκοπό την ενιαία αντιμετώπιση όλων των θεμάτων που ανακύπτουν στη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος.

8. Νομικό Τμήμα: Το Νομικό Τμήμα στελεχώνεται από δικηγόρο/ους με έργο την παροχή νομικών συμβουλών με σύμβαση έργου δωδεκάμηνης διάρκειας, η οποία δύναται να παρατείνεται χωρίς περιορισμό, κατ' έτος για όλη τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του Προγράμματος. Έργο του Νομικού Τμήματος είναι η νομική υποστήριξη του Προγράμματος σε όλες τις πόλεις που αυτό λειτουργεί. Στις αρμοδιότητες του Νομικού Τμήματος περιλαμβάνεται η νομική υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος, ιδίως: α. ο έλεγχος της νομιμότητας των απαιτούμενων διαδικασιών για τη σύναψη των συμβάσεων, από τη σύνταξη της προκήρυξης μέχρι και την περαίωση του φυσικού αντικείμενου, ιδίως η παρακολούθηση όλων των διαδικασιών προμηθειών, διαγωνισμών και προσκλήσεων, υπογραφή των συμβάσεων, β. η νομική υποστήριξη επί αιτημάτων, γ. η νομική υποστήριξη της οικονομικής παρακολούθησης των έργων και η νομική υποστήριξη της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους, δ. ο νομικός έλεγχος των εισηγήσεων και η σύνταξη γνωμοδοτικών σημειωμάτων απευθυνόμενων προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, την Επιτροπή Ερευνών και τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και ε. κάθε άλλο ζήτημα που από τη φύση του ανάγεται στις αρμοδιότητες του Τμήματος. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής του ΕΛΚΕ.

Η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ δύναται να διαπιστώνει το επίπεδο οργάνωσης του Προγράμματος στις πόλεις που αυτό λειτουργεί και να συμμετέχει στις εκδηλώσεις που οργανώνονται σε αυτές. Τα έξοδα μετακίνησης καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Προγράμματος.

Άρθρο 3

Χορηγούμενος τίτλος

Στους σπουδαστές/ριες του ΕΠΠΑΙΚ μετά από επιτυχή παρακολούθηση χορηγείται «Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας» (Παράρτημα Ι). Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας των αποφοίτων ΕΠΠΑΙΚ καθορίζεται ως εξής: α) από 5,0 έως και 6,4 «Καλώς», β) από 6,5 έως και 8,4 «Λίαν Καλώς» και γ) από 8,5 έως και 10 «Άριστα».

Άρθρο 4

Χρονική διάρκεια σπουδών
για την απονομή του τίτλου

i. Η χρονική διάρκεια του ΕΠΠΑΙΚ εκτείνεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

ii. Κατ' έτος εκδίδεται απόφαση της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος, στην οποία προβλέπεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Προγράμματος. Η απόφαση αυτή αναρτάται στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

iii. Το διδακτικό έτος, η ακριβής χρονική διάρκεια του οποίου ορίζεται στο κατ' έτος εκδιδόμενο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, περιλαμβάνει δύο (2) αυτοτελείς διδακτικές περιόδους: το πρώτο (Α') εξάμηνο (χειμερινό εξάμηνο) και το δεύτερο (Β') εξάμηνο (εαρινό εξάμηνο). Κάθε διδακτικό εξάμηνο διαρκεί, δεκαπέντε (15) εβδομάδες εκ των οποίων οι δεκατρείς (13) είναι εβδομάδες διδασκαλίας θεωρητικών - εργαστηριακών μαθημάτων και ΠΑΔ και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων (εξεταστική περίοδος). Ο ακριβής χρόνος έναρξης των μαθημάτων καθορίζεται κατ' έτος στο αντίστοιχο ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

iv. Την εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου και του εαρινού εξαμήνου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου. Μετά το τέλος του εαρινού εξαμήνου προβλέπεται μια επιπλέον εβδομάδα εξεταστικής περιόδου, κατά την οποία πραγματοποιούνται επαναληπτικές εξετάσεις για όσους σπουδαστές συμμετείχαν στις εξετάσεις και απέτυχαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Α' ή/και Β' εξαμήνου ή δεν συμμετείχαν στις εξεταστικές περιόδους του Α' ή/και του Β' εξαμήνου έχουν όμως επαρκή φοίτηση στα αντίστοιχα μαθήματα.

v. Για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του Προγράμματος και την υλοποίηση των ΠΑΔ απαιτείται, εκτός των προαναφερόμενων, η πρωινή παρουσία των σπουδαστών για επτά (7) ημέρες (καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος). Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

vi. Δεν πραγματοποιούνται θεωρητικά, εργαστηριακά μαθήματα, ΠΑΔ και διαδικασίες αξιολόγησης σπουδαστών κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων (από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου) και του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου) καθώς και εθνικών και τοπικών αργιών των πόλεων που λειτουργεί το Πρόγραμμα και την 17η Νοεμβρίου.

vii. Τα μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται κατά τις εθνικές ή τοπικές αργίες ή για άλλους απρόβλεπτους λόγους (π.χ. ακραία καιρικά φαινόμενα) αναπληρώνονται με ευθύνη του Συντονιστή ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος.

Άρθρο 5

Εισαγωγή σπουδαστών

1. Η εισαγωγή σπουδαστών στις υπό πλήρωση θέσεις του ΕΠΠΑΙΚ γίνεται με δημόσια, ανοικτή προς το κοινό, ηλεκτρονική κλήρωση. Με απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια, εκδίδεται κατ' έτος Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ, με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αίτηση για συμμετοχή (συμμετοχή στη

δημόσια κλήρωση) στο Πρόγραμμα. Στην ως άνω πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθορίζονται, ιδίως:

α) Η προβλεπόμενη προθεσμία υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

β) Οι Προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

γ) Οι πόλεις λειτουργίας του Προγράμματος.

δ) Ο αριθμός των εισακτέων σπουδαστών ανά πόλη.

ε) Οι κατηγορίες εισακτέων σπουδαστών και η σχετική ποσόστωσή τους.

στ) Ο τρόπος συμπλήρωσης των κενών θέσεων μιας κατηγορίας εισακτέων σπουδαστών.

ζ) Το ύψος των διδάκτρων και ο τρόπος πληρωμής τους.

η) Η επιστροφή διδάκτρων σε περίπτωση διαγραφής.

θ) Η διαδικασία της ηλεκτρονικής κλήρωσης.

ι) Το χρηματικό ποσό για την υποβολή της αίτησης και τη συμμετοχή στην κλήρωση.

ια) Ο τρόπος υποβολής της αίτησης.

ιβ) Ο τρόπος ενημέρωσης των υποψηφίων σπουδαστών.

ιγ) Ο αριθμός των αιτήσεων που μπορούν να υποβάλουν οι υποψήφιοι.

ιδ) Ο αριθμός των πόλεων και των κατηγοριών που μπορούν να δηλώσουν οι υποψήφιοι σπουδαστές.

2. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής συγκροτούνται Επιτροπές για τη διαδικασία της ηλεκτρονικής κλήρωσης.

3. Η ενημέρωση των υποψηφίων καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας και των επιμέρους σταδίων της Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την ιστοσελίδα της www.aspete.gr.

4. Η ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ δύναται οποτεδήποτε να αναστείλει ή να διακόψει, με απόφασή της, τη λειτουργία του Προγράμματος σε κάποια πόλη, στην περίπτωση που κριθεί ότι η λειτουργία του Προγράμματος στη συγκεκριμένη πόλη δεν είναι βιώσιμη.

5. Το ΕΠΠΑΙΚ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τους ΕΛΚΕ των Τριτοβάθμιων Ιδρυμάτων της Χώρας. Για τη λειτουργία του Προγράμματος απαιτείται η καταβολή διδάκτρων ανά συμμετέχοντα σπουδαστή. Τα συνολικά διδάκτρα και ο τρόπος καταβολής τους καθορίζονται με την κατ' έτος εκδιδόμενη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ.

Άρθρο 6

Εγγραφές σπουδαστών

1. Αρχική εγγραφή

i. Μετά τη διενέργεια της δημόσιας κλήρωσης και τη δημοσίευση των ονομάτων των επιλεγέντων υποψηφίων στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.aspete.gr, οι επιλεγέντες υποψήφιοι, εντός προθεσμίας που καθορίζεται κατ' έτος με απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, υποχρεούνται για την εγγραφή τους στο Πρόγραμμα να καταθέσουν τα ακόλουθα έγγραφα:

α) αίτηση εγγραφής με τα πλήρη στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας,

β) έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν την πλήρωση των προϋποθέσεων και των όρων ανάλογα με την κατηγορία στην οποία συμμετείχαν,

γ) αποδείξεις καταβολής του ποσού συμμετοχής στην κλήρωση και της πρώτης δόσης των διδάκτρων στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και

δ) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.

ii. Η εκπρόθεσμη κατάθεση των ως άνω εγγράφων από τον σπουδαστή ισοδυναμεί με μη αποδοχή από μέρους του σπουδαστή της επιλογής του για φοίτηση στο Πρόγραμμα.

iii. Εντός μιας εβδομάδας από τη λήξη της ημερομηνίας κατάθεσης των ως άνω εγγράφων για έλεγχο, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος καλεί με ανακοίνωση του, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ (ηλεκτρονική διεύθυνση www.aspete.gr), επιλαχόντες για να καλυφθούν οι κενές θέσεις. Οι επιλαχόντες καλούνται κατά σειρά προτεραιότητας ανάλογα με τον αύξοντα αριθμό που κληρώθηκαν ανά κατηγορία συμμετοχής ανάλογα με τις κενές θέσεις σε κάθε κατηγορία και πόλη. Όσοι καλούνται υποχρεούνται να δηλώσουν την αποδοχή της επιλογής τους καταθέτοντας τα έγγραφα της υπό στοιχείο i) περίπτωσης του παρόντος άρθρου, εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την ως άνω ανακοίνωση. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται και ολοκληρώνεται μέχρι την έναρξη των μαθημάτων προκειμένου να καλυφθούν οι κενές θέσεις. Οι θέσεις που δεν θα καλυφθούν παραμένουν κενές.

iv. Μέχρι την έναρξη των μαθημάτων ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος υποχρεούται να συντάξει και να εισηγηθεί στη ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ τον οριστικό συγκεκριμένο πίνακα των εισακτέων σπουδαστών ανά πόλη που λειτουργεί το Πρόγραμμα, ο οποίος εγκρίνεται από τη ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

v. Η ενημέρωση των σπουδαστών καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας και των επιμέρους σταδίων των εγγράφων πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την ιστοσελίδα της www.aspete.gr.

vi. Μετά την έγκριση του πίνακα των εισακτέων σπουδαστών δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα. Σπουδαστής δύναται να αιτηθεί εγγράφως τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα μέχρι μία εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων και στην περίπτωση αυτή του επιστρέφεται το ποσό των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

vii. Εισακτέοι σπουδαστές, οι οποίοι για οποιονδήποτε λόγο δεν δύνανται να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα κατά το ακαδ. έτος εγγραφής τους, επιθυμούν όμως να εξασφαλίσουν τη θέση τους και τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα για το επόμενο ακαδ. έτος, υποχρεούνται να καταβάλλουν το συνολικό ποσό των διδάκτρων και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, ως εάν συμμετείχαν κανονικά στο Πρόγραμμα κατά το ακαδ. έτος για το οποίο εισήχθησαν.

2. Ανανέωση εγγραφής

i. Οι σπουδαστές υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους στο Πρόγραμμα στο χρονικό διάστημα της πρώτης εβδομάδας μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Α' (χειμερινού) εξαμήνου, με την κατάθεση στη Γραμματεία του ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης, των ακόλουθων εγγράφων:

α) αίτηση ανανέωσης εγγραφής και

β) απόδειξη καταβολής της δεύτερης δόσης των διδάκτρων στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

ii. Εισακτέοι σπουδαστές, οι οποίοι για οποιονδήποτε λόγο δεν υποβάλλουν εμπρόθεσμα την αίτηση ανανέωσης εγγραφής για το Β' (εαρινό) εξάμηνο και το ποσό της δεύτερης δόσης των διδάκτρων διαγράφονται αυτοδικαίως από το Πρόγραμμα και δεν δύνανται να εξασφαλίσουν τη θέση τους και τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα για το επόμενο έτος.

iii. Για τους σπουδαστές που παρακολούθησαν ανεπαρκώς ορισμένα μαθήματα ή απέτυχαν στις αντίστοιχες εξετάσεις μαθήματος κάποιοι εξαμήνου του τρέχοντος ακαδ. έτους απαιτείται ανανέωση της εγγραφής τους στο αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου ακαδ. έτους με την υποβολή αίτησης ανανέωσης εγγραφής. Η προθεσμία ανανέωσης της εγγραφής καθορίζεται κατ' έτος με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Προγράμματος.

3. Δικαίωμα μετεγγραφής σπουδαστών Δεν επιτρέπεται μετεγγραφή σπουδαστή από ΕΠΠΑΙΚ μιας πόλης σε ΕΠΠΑΙΚ άλλης πόλης. Κατ' εξαίρεση, μετά από απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι δυνατή η μετεγγραφή σπουδαστή που διορίστηκε ως μόνιμος ή αναπληρωτής εκπαιδευτικός ή ως υπάλληλος πλήρους απασχόλησης σε Φορείς ή Υπηρεσίες του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών. Ο ως άνω διορισμός απαιτείται να προέκυψε μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα μετά την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 7

Μαθήματα - Ωρολόγιο πρόγραμμα

1. Το αργότερο μία (1) εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου συντάσσεται και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ www.aspete.gr, με ευθύνη του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου του Προγράμματος σε συνεργασία με τον εκάστοτε Συντονιστή ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το οποίο περιλαμβάνει: α) το πρόγραμμα μαθημάτων, β) τους διδάσκοντες καθηγητές κάθε μαθήματος και γ) τον ακριβή χρόνο και τόπο πραγματοποίησης κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Τα μαθήματα διεξάγονται απογευματινές ώρες (μεταξύ 16.00 και 21.00), κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. 2. Σπουδαστής δεν δύναται σε καμία περίπτωση να λάβει απαλλαγή από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση μαθήματος ή ΠΑΔ (εσωτερική ή/και εξωτερική).

Άρθρο 8

Φοίτηση - Παρακολούθηση - Διαγραφή

i. Προκειμένου να πιστοποιηθεί η φοίτησή τους και να τους απονεμηθεί το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, οι σπουδαστές του Προγράμματος αξιολογούνται σε θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα και Πρακτικές Ασκήσεις Διδασκαλίας (ΠΑΔ).

ii. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΚ) έχει ως εξής:

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΦΕ	ΠΜ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔ.	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ (13 διδ. εβδ.)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Υ	7	4	2Θ	26
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	Υ	7	4	2Θ	26
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	Υ	7	4	2Θ	26
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ - ΠΟΛΥΜΕΣΑ	Υ	7	4	1Θ+1Ε	26
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ	7	4	2Θ	26
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Υ	7	4	2Θ	26
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Υ	8	6	*	4
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Α ΕΞΑΜΗΝΟΥ (2 ΩΡΕΣ/ΘΕΩΡΙΑ)	Υ			12	
ΣΥΝΟΛΟ		50	30	11Θ+1Ε	172
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	Υ	9	5	2Θ	26
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ	Υ	9	5	2Θ	26
ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝ/ΓΙΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Υ	9	5	2Θ	26
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	Υ	9	6	2Θ	26
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	Υ	9	6	1Θ+1Ε	26
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Υ	5	3	**	1
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Β ΕΞΑΜΗΝΟΥ (2 ΩΡΕΣ/ΘΕΩΡΙΑ)	Υ				10
ΣΥΝΟΛΟ		50	30	9Θ+1Ε	141
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ					313

Υ = Υποχρεωτικό μάθημα, ΦΕ = Φόρτος εργασίας, ΠΜ = Πιστωτικές Μονάδες, Θ = Θεωρητικό μάθημα, Ε = Εργαστήριο

* 2 μικροδιδασκαλίες 15 λεπτών ανά σπουδαστή, 2 προκαταρτικές διδασκαλίες 30 λεπτών ανά σπουδαστή, 8 παρακολουθήσεις μικροδιδασκαλιών ανά σπουδαστή και 8 παρακολουθήσεις προκαταρτικών διδασκαλιών ανά σπουδαστή

** 1 ωριαία διδασκαλία σε πραγματική σχολική τάξη ανά σπουδαστή και 6 παρακολουθήσεις διδασκαλιών δυο τουλάχιστον καθηγητών τάξης σε σχολική μονάδα ανά σπουδαστή.

iii. Η φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι σε κάθε μάθημα «επαρκής». Ως επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε ένα μάθημα αν ο σπουδαστής παρακολουθήσει τουλάχιστον το ακέραιο μέρος των $\frac{3}{4}$ των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν. Σε αντίθετη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής.

iv. Σπουδαστής με ανεπαρκή φοίτηση σε ένα μάθημα δεν δικαιούται να συμμετάσχει στην τελική γραπτή εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος.

v. Οι απουσίες των σπουδαστών υπολογίζονται από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων.

vi. Με απόφαση του διδάσκοντα, στην εξαιρετική περίπτωση ασθένειας σπουδαστή δύναται να θεωρηθούν ως δικαιολογημένες απουσίες έως δύο (2) διδακτικών ωρών, επιπλέον των προβλεπόμενων ωρών απουσίας της περίπτωσης (iii) της παρούσας παραγράφου. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται η υποβολή εκ μέρους του

σπουδαστή αιτήματος, συνοδευόμενου από τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.

vii. Ο διδάσκων κάθε μαθήματος είναι υπεύθυνος για την τήρηση του παρουσιολογίου των σπουδαστών και οφείλει να ενημερώνει τους σπουδαστές ανά τακτά χρονικά διαστήματα για τον αριθμό των απουσιών τους.

viii. Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώνουν στη Γραμματεία ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης και σε κατάλληλο προς τούτο έντυπο, τα ονόματα των σπουδαστών που δεν δικαιούνται να προσέλθουν στις τελικές γραπτές εξετάσεις λόγω ανεπαρκούς φοίτησης αναφέροντας τις ημέρες και ώρες των απουσιών τους.

ix. Η Γραμματεία ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης οφείλει να ανακοινώνει στον σπουδαστή πριν από την ημερομηνία έναρξης των τελικών γραπτών εξετάσεων κάθε εξαμήνου, αν αποκλείεται από την εξέταση μαθήματος λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.

x. Σπουδαστής που παρακολουθήσει ανεπαρκώς ένα ή περισσότερα μαθήματα υποχρεούται να το/τα παρακολουθήσει εκ νέου το αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου έτους και να ολοκληρώσει την φοίτησή του εντός των χρονικών ορίων που διαγράφονται με τα οριζόμενα στην περίπτωση

xi του παρόντος άρθρου.

xii. Οι σπουδαστές οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στο ΕΠΠΑΙΚ εντός τεσσάρων συνεχόμενων εξαμήνων, από την αρχική τους εγγραφή. Σε αντίθετη περίπτωση διαγράφονται αυτοδικαίως από το Πρόγραμμα. Η σχετική διαπιστωτική πράξη διαγραφής εκδίδεται από τη Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου και γνωστοποιείται στον σπουδαστή.

xiii. Σε περίπτωση διαγραφής σπουδαστή από το Πρόγραμμα, ο τελευταίος δεν δικαιούται την επιστροφή των ήδη καταβληθέντων διδάκτρων.

xiv. Στην περίπτωση που σπουδαστής διαγραφεί από το Πρόγραμμα και στη συνέχεια μέσω της διαδικασίας επιλογής εισαχθεί εκ νέου στο Πρόγραμμα, έχει το δικαίωμα να αιτηθεί την κατοχύρωση α) μαθημάτων στα οποία έχει ήδη εξεταστεί επιτυχώς και β) υποχρεώσεων τις οποίες έχει ήδη επιτυχώς ολοκληρώσει. Η κατοχύρωση των μαθημάτων γίνεται με απόφαση της ΔΕ της ΑΣ-ΠΑΙΤΕ κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος μετά από αίτηση του σπουδαστή. Σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωτική η εκ νέου καταβολή των προβλεπόμενων διδάκτρων.

Άρθρο 9

Μεθοδολογία διδασκαλίας

1. Οι διδάσκοντες καθηγητές υποχρεούνται κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των διδασκαλιών τους να λάβουν υπόψη τους το περίγραμμα του γνωστικού αντικείμενου, για το οποίο έχουν επιλεγεί να διδάξουν, και να επιτύχουν τους μαθησιακούς στόχους που περιλαμβάνονται σε αυτό.

2. Η εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μεθόδους διδασκαλίας και εκπαιδευτικές τεχνικές, που συμβάλλουν στην ενεργητική συμμετοχή των σπουδαστών στη μαθησιακή διαδικασία, προάγουν την αλληλεπίδραση μεταξύ διδασκόντων και διδασκόμενων.

3. Στη διδασκαλία, τόσο των θεωρητικών όσο και των εργαστηριακών μαθημάτων, αξιοποιείται η μεθοδολογία της εκπαίδευσης ενηλίκων.

Άρθρο 10

Βιβλία και εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό που υποστηρίζει τη διδακτική διαδικασία καταρτίζεται και προτείνεται στους σπουδαστές του Προγράμματος από τους διδάσκοντες καθηγητές. Επίσης, οι διδάσκοντες μπορούν να προτείνουν προς έγκριση στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο ηλεκτρονικά ακαδημαϊκά συγγράμματα της δράσης «Κάλλιπος», δικά τους ή άλλων συγγραφέων, προκειμένου να αξιοποιηθούν στα μαθήματα που διδάσκουν. Οι διδάσκοντες δεν μπορούν να προτείνουν έντυπα άλλων φορέων, τα οποία είναι και ασύμβατα με τη δομή των μαθημάτων του ΕΠΠΑΙΚ.

Άρθρο 11

Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας (ΠΑΔ)

1. Κάθε σπουδαστής υποχρεούται, στο πλαίσιο του Προγράμματος, να λάβει μέρος σε όλες τις δραστηριότητες που προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών του ΕΠΠΑΙΚ για τις ΠΑΔ.

2. Η συμμετοχή και επιτυχής αξιολόγηση στις ΠΑΔ του Α' εξαμήνου αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή σπουδαστή στις ΠΑΔ του Β' εξαμήνου.

3. Η ΠΑΔ του Β' εξαμήνου πραγματοποιείται σε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΓΥΜΝΑΣΙΑ, ΓΕΛ, ΕΠΑΛ), της περιφέρειας της πόλης του ΕΠΠΑΙΚ που έχει εγγραφεί ο σπουδαστής.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση των σπουδαστών

1. Προκειμένου να πιστοποιηθεί η φοίτησή τους και να τους απονεμηθεί το προβλεπόμενο Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, οι σπουδαστές αξιολογούνται: α) στο κάθε μάθημα (θεωρητικό και εργαστηριακό) του Προγράμματος Σπουδών και β) στις ΠΑΔ.

2. Ο βαθμός του πιστοποιητικού προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών όλων των εξαμηνιαίων μαθημάτων διαιρουμένου με τον αριθμό των μαθημάτων υπολογισμένου στην κλίμακα 0-10 και στρογγυλοποίηση ενός δεκαδικού ψηφίου.

3. Προϋπόθεση χορήγησης του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας στο σπουδαστή, είναι ο τελευταίος να έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό και να έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα βαθμό τουλάχιστον πέντε (5.0). Ο σπουδαστής φοιτά στο έτος εισαγωγής και βεβαιώνεται το χρονοδιάγραμμα σπουδών του σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έτους εισαγωγής του ανεξάρτητα του χρόνου ολοκλήρωσης των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων του. Για τον σπουδαστή που ολοκληρώνει το Πρόγραμμα το επόμενο έτος από αυτό της εισαγωγής του είτε εξ' ολοκλήρου είτε μερικώς, η φοίτησή του το επόμενο έτος δεν συνεπάγεται επιμήκυνση του χρονοδιαγράμματος σπουδών στην ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση μαθημάτων

Α. Αξιολόγηση θεωρικών και εργαστηριακών μαθημάτων

1. Ο βαθμός κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος εκφράζεται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10) με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

2. Ως βάση προαγωγής για κάθε μάθημα ορίζεται ο βαθμός πέντε (5.0).

3. Ο βαθμός θεωρητικού μαθήματος προκύπτει με συνεκτίμηση του βαθμού προόδου, κατά 35%, και του βαθμού της γραπτής τελικής εξέτασης, κατά 65%, με την προϋπόθεση ότι ο βαθμός της τελικής εξέτασης είναι ίσος ή μεγαλύτερος του τέσσερα (4,0) στην κλίμακα 0-10. Ο βαθμός Μ του μαθήματος υπολογίζεται από τον τύπο: $M = Π * 0,35 + Τ * 0,65$ όπου Π και Τ συμβολίζουν τον βαθμό της προόδου και της τελικής εξέτασης, αντίστοιχα, οι οποίοι υπολογίζονται στην ίδια βαθμολογική κλίμακα. Η συμμετοχή του σπουδαστή στις τελικές εξετάσεις είναι υποχρεωτική.

4. Τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού προόδου σε κάθε μάθημα καθορίζονται από τον Συντονιστή του Μαθήματος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθηγητές των πόλεων, και ανακοινώνονται στους σπουδαστές κατά την έναρξη των μαθημάτων. Ο βαθμός προόδου εξάγεται είτε από ενδιάμεση γραπτή εξέταση είτε από άλλες ισοδύναμες διαδικασίες αξιολόγησης. Ο βαθμός προόδου κατατίθεται στη Γραμματεία του ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης, από τον διδάσκοντα καθηγητή του μαθήματος, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των τελικών εξετάσεων του εξαμήνου.

Η έγκαιρη κατάθεση της βαθμολογίας αποτελεί ευθύνη των διδασκόντων.

5. Οι τελικές γραπτές εξετάσεις κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται τις δύο (2) εβδομάδες που ακολουθούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

6. Οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα να κάνουν χρήση δύο εξεταστικών περιόδων για τα μαθήματα κάθε εξαμήνου. Συγκεκριμένα:

α) για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Α' εξάμηνο (χειμερινό), η πρώτη εξεταστική περίοδος λαμβάνει χώρα τις δύο (2) εβδομάδες που ακολουθούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου, και για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Β' εξάμηνο (εαρινό), η πρώτη εξεταστική περίοδος λαμβάνει χώρα επίσης τις δύο (2) εβδομάδες που ακολουθούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου.

β) Οι σπουδαστές που συμμετείχαν στις εξετάσεις και απέτυχαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Α' ή και Β' εξαμήνου ή δεν μπόρεσαν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο του Α' ή/και του Β' εξαμήνου ενώ είχαν επαρκή φοίτηση έχουν την δυνατότητα συμμετοχής είτε στις επαναληπτικές εξετάσεις του άρθρου 4 περ. ιν του παρόντος είτε στις αντίστοιχες εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Στην περίπτωση αυτή διατηρούν τον βαθμό της προόδου του προηγούμενου έτους.

7. Ο βαθμός του εργαστηριακού μαθήματος ή εργαστηριακού μέρους μεικτού μαθήματος είναι, ανάλογα με τη φύση του εργαστηρίου και μετά από απόφαση του Υπεύθυνου του Εργαστηρίου, ο μέσος όρος όλων των επιμέρους βαθμών των ασκήσεων, που ο φοιτητής έχει διεξάγει με επιτυχία στα ποσοστά του προηγούμενου εδαφίου ή/και οι βαθμοί σε εξετάσεις που διεξάγονται τμηματικά ή τελικά σε όλη την ύλη του εργαστηρίου.

8. Ο βαθμός μεικτού μαθήματος (με θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος) προκύπτει με συνεκτίμηση του βαθμού του θεωρητικού μαθήματος, κατά 50%, και του βαθμού του εργαστηριακού μαθήματος, κατά 50%, με την προϋπόθεση ότι και οι δύο βαθμοί είναι μεγαλύτεροι του πέντε (5,0) στην κλίμακα 0-10. Ο βαθμός Μ του μαθήματος υπολογίζεται από τον τύπο: $M = E \cdot 0,50 + \Theta \cdot 0,50$ όπου Θ και Ε συμβολίζουν τον βαθμό του θεωρητικού μέρους του μαθήματος και τον βαθμό του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος, αντίστοιχα, οι οποίοι υπολογίζονται στην ίδια βαθμολογική κλίμακα. Η συμμετοχή του σπουδαστή στις τελικές εξετάσεις είναι υποχρεωτική.

9. Ο βαθμός της τελικής εξέτασης εκάστου μαθήματος κατατίθεται από τον διδάσκοντα καθηγητή μαζί με τα γραπτά δοκίμια των σπουδαστών στη Γραμματεία του Προγράμματος, το αργότερο επτά (7) ημέρες από την ημέρα εξέτασης του μαθήματος.

Β. Αξιολόγηση των Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας (ΠΑΔ)

1. Ο βαθμός στις ΠΑΔ κάθε σπουδαστή εκφράζεται στην κλίμακα ένα έως δέκα (1-10) και, όπως περιγράφεται αναλυτικώς στη συνέχεια.

2. Για τις ΠΑΔ Α' εξαμήνου ισχύει ότι κάθε μικροδιδασκαλία και κάθε προκαταρκτική διδασκαλία βαθμολογείται με άριστα το εκατό (100). Ο τελικός βαθμός προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των δύο μι-

κροδιδασκαλιών και των δύο προκαταρκτικών διδασκαλιών διαιρούμενο με το τέσσερα (4) και το αποτέλεσμα διαιρούμενο με το δέκα (10), με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

3. Για την ΠΑΔ Β' εξαμήνου η πτυχιακή διδασκαλία βαθμολογείται με άριστα το εκατό (100). Ο βαθμός της ΠΑΔ Β' εξαμήνου προκύπτει από τον βαθμό της πτυχιακής διδασκαλίας διαιρούμενος με το δέκα (10), με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

Άρθρο 14

Καταβολή διδάκτρων

1. Τα δίδακτρα για τη συμμετοχή στο ΕΠΠΑΙΚ καταβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζει ο παρόν Κανονισμός και η Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για φοίτηση. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται υποχρεωτικά κατά τον χρόνο κατάθεσης των δικαιολογητικών για την αρχική εγγραφή καθώς και κατά τον χρόνο της ανανέωσης της εγγραφής τους. Με απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ διαγράφεται από το Πρόγραμμα ο σπουδαστής που δεν κατέβαλε εμπρόθεσμα τα δίδακτρα κάθε εξαμήνου.

2. Ο σπουδαστής, ο οποίος είτε επαναλάβει, κατά το επόμενο έτος, την παρακολούθηση γνωστικών αντικειμένων του Προγράμματος, λόγω ιδίως απουσιών, αδυναμίας παρακολούθησης ή μη επιτυχούς αξιολόγησης, είτε εξεταστεί σε μαθήματα χωρίς να έχει προηγηθεί η εκ νέου παρακολούθησή τους, δεν υποχρεούται στην εκ νέου καταβολή διδάκτρων.

3. Στην περίπτωση που το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από το έτος εισαγωγής του σπουδαστή, διακοπεί η λειτουργία του Προγράμματος στην πόλη εισαγωγής του, ο σπουδαστής που δεν έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος στο έτος εισαγωγής του, υποχρεούται με αίτησή του να εγγραφεί σε άλλη πόλη που λειτουργεί το Πρόγραμμα με απόφαση της Δ.Ε της ΑΣΠΑΙΤΕ κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος.

Άρθρο 15

Απαγορεύσεις - κυρώσεις

1. Οι σπουδαστές του προγράμματος οφείλουν να επιδεικνύουν κόσμια συμπεριφορά κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων. Συμπεριφορά, η οποία είναι προσβλητική ή δεν συνάδει εν γένει με τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα του προγράμματος υπόκειται σε κυρώσεις, όπως: α) απλή επίπληξη, β) αποβολή από διδακτική ώρα, γ) διακοπή της παρακολούθησης του Προγράμματος κατά το τρέχον έτος και δ) οριστική διακοπή της παρακολούθησης του προγράμματος. Κυρώσεις που αφορούν σε διακοπή παρακολούθησης του προγράμματος επιβάλλονται με απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από τη διατύπωση γνώμης από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος, σε συνεργασία με τον Συντονιστή ΕΠΠΑΙΚ της οικείας πόλης.

2. Στην περίπτωση που σπουδαστής προβεί από δόλο στη φθορά κτιριακών εγκαταστάσεων ή πάσης φύσεως υλικού, υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση αποκαθιστώντας στο ακέραιο τη φθορά που προξένησε. Σε κάθε περίπτωση, η διοίκηση της ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούται να καταγγέλλει τα αδικήματα στα αρμόδια όργανα.

3. Οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες, και σε απόλυτη αναλογία το προσωπικό, που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα πρέπει να επιδεικνύουν την προσήκουσα συμπεριφορά απέναντι στους σπουδαστές, στις σπουδάστριες και το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό του προγράμματος. Απάδουσα συμπεριφορά ελέγχεται με πειθαρχικές ποινές από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα, όσον αφορά μόνιμο προσωπικό, ή με αντίστοιχες ποινές που περιλαμβάνουν ακόμα και την καταγγελία της σύμβασης για το προσωπικό με συμβάσεις έργου ή συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου με απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από διατύπωση γνώμης από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος, σε συνεργασία με τον Συντονιστή ΕΠΠΑΙΚ της οικείας πόλης.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση Προγράμματος - Διασφάλιση ποιότητας

1. Η αξιολόγηση του Προγράμματος βασίζεται σε διαδικασίες που διαμορφώνονται σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία και τις ειδικές κατευθυντήριες γραμμές και οδηγίες, που δημοσιοποιούνται από τα αρμόδια όργανα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2. Η αξιολόγηση του Προγράμματος είναι μία τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα. Επαναλαμβάνεται κατ'έτος και σε αυτήν συμμετέχουν οι σπουδαστές, οι διδάσκοντες καθηγητές και οι επόπτες των ΠΑΔ.

3. Τα ερευνητικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του Προγράμματος είναι δομημένα, πρότυπα ερωτηματολόγια, που είναι συμβατά με την οικεία νομοθεσία.

4. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης συλλέγονται δεδομένα και στοιχεία αναφορικά με το υφιστάμενο και το επιθυμητό επίπεδο ποιότητας του Προγράμματος και τους τρόπους επίτευξής του. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για τη σύνταξη της Έκθεσης Αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ η οποία συντάσσεται κάθε έτος.

5. Υπεύθυνη για το συντονισμό της αξιολόγησης και τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ είναι η Ομάδα Αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ. Η ομάδα αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ αποτελείται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του ΕΠΠΑΙΚ και την Επιστημονική Επιτροπή του Προγράμματος.

6. Η έκθεση αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ κατατίθεται προς ενημέρωση στη Επιτροπή Ερευνών της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Άρθρο 17

Διδάσκοντες θεωρητικών - εργαστηριακών μαθημάτων - Επόπτες ΠΑΔ

1. Η ανάθεση της διδασκαλίας των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων και της εποπτείας των ΠΑΔ γίνεται με ανάθεση πρόσθετου διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ - ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ με πρόσθετη αμοιβή, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου.

2. Στην περίπτωση που δεν καλύπτονται οι διδακτικές ανάγκες του Προγράμματος από τα μέλη ΔΕΠ - ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ συνάπτονται συμβάσεις για το διδακτικό έργο με εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι δεν είναι μέλη

ΔΕΠ-ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, μετά από έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

i. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διδακτικό έργο μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου, η οποία πρόσκληση καθορίζει ιδίως, τα προσόντα που απαιτούνται για την ανάθεση διδακτικού έργου στα θεωρητικά ή εργαστηριακά μαθήματα ή για την πλήρωση της θέσεως Επόπτη των ΠΑΔ, τη διαδικασία υποβολής πρότασης ανάληψης διδακτικού έργου καθώς και την αξιολόγηση των προτάσεων που θα υποβληθούν.

ii. Η αμοιβή των διδασκόντων καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Σε περίπτωση διαφοροποίησης των διδακτικών αναγκών, είναι δυνατή η τροποποίηση των ωρών διδασκαλίας ή η λύση της σύμβασης διδακτικού έργου, κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών.

4. Οι διδάσκοντες, ακόμα και μετά τη λήξη της σύμβασής τους, έχουν την υποχρέωση χωρίς πρόσθετη αμοιβή να διενεργούν τις εξετάσεις των μαθημάτων που δίδαξαν το εξάμηνο που έληξε ή/και να οριστούν ως επιτηρητές στις εξετάσεις αυτές, αλλά και στις επαναληπτικές εξετάσεις κάθε εξαμήνου.

5. Η αξιολόγηση των υποβληθεισών προτάσεων για το διδακτικό έργο γίνεται αρχικώς από τριμελείς υποστηρικτικές Επιτροπές που συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι εν λόγω επιτροπές καταρτίζουν τους πίνακες αξιολόγησης των υποψηφίων οι οποίοι ισχύουν για δύο (2) συναπτά ακαδημαϊκά έτη. Με βάση τους προαναφερθέντες πίνακες αξιολόγησης, η Επιστημονική Επιτροπή του Προγράμματος διατυπώνει σχετικώς τη γνώμη της, την οποία και διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η τελευταία με τη σειρά της εισηγείται σχετικώς στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αναρτά τα αποτελέσματα.

6. Οι υποψήφιοι μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της Επιτροπής Αξιολόγησης που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, δύνανται να υποβάλλουν ένσταση στον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η διαδικασία υποβολής των ενστάσεων διαμορφώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και στην οικεία Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

7. Η αξιολόγηση των υποβληθεισών ενστάσεων γίνεται από τριμελείς υποστηρικτικές επιτροπές που συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι εν λόγω επιτροπές συντάσσουν Πρακτικά Εξέτασης Ενστάσεων. Με βάση τα προαναφερθέντα Πρακτικά Εξέτασης Ενστάσεων, η Επιστημονική Επιτροπή διατυπώνει σχετικώς τη γνώμη της, την οποία και διαβιβάζει στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η τελευταία με τη σειρά της εισηγείται σχετικώς στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος εντέλει τη σύναψη των συμβάσεων με τους διδάσκοντες και επόπτες ΠΑΔ σύμφωνα με τους τελικούς πίνακες. Οι τελικοί αξιολογικοί πίνακες έχουν ισχύ δύο (2) συναπτά ακαδημαϊκά έτη.

8. Η ενημέρωση των υποψηφίων για ανάθεση διδακτικού έργου καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας και των επιμέρους σταδίων της Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την ιστοσελίδα της www.aspete.gr.

9. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ να συνάψει συμβάσεις με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, αποκλεισμένης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

10. Οι διδάσκοντες και οι επόπτες των ΠΑΔ υποχρεούνται με την υπογραφή της οικείας σύμβασης μίσθωσης εκπαιδευτικού έργου ιδιωτικού δικαίου να εφαρμόσουν στο ακέραιο τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και από τους όρους της οικείας σύμβασης. Συνεπώς, οι διδάσκοντες και οι επόπτες των ΠΑΔ οφείλουν να συνεργάζονται και να ακολουθούν τις οδηγίες του Συντονιστή Μαθήματος ιδίως για: α) την εφαρμογή του περιγράμματος του μαθήματός τους, όπως αυτό αναλυτικώς περιγράφεται στον οικείο Οδηγό Σπουδών, β) την αξιοποίηση της ενδεικτικής συνιστώμενης βιβλιογραφίας και τον εμπλουτισμό αυτής με συμβατή της φυσιογνωμίας και δομής του προγράμματος εκπαιδευτικού υλικού, γ) την προετοιμασία βοηθητικού διδακτικού υλικού, δ) την ενιαία αξιολόγηση των σπουδαστών σε όλες τις πόλεις του προγράμματος, ε) τη χρήση των πιστοποιημένων πλατφορμών διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων (π.χ. e-class) για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού τους έργου, στ) την υποχρεωτική τήρηση δελτίου παρουσίας/παρουσιολόγιο των σπουδαστών και την ενημέρωση ανά τακτά χρονικά διαστήματα των σπουδαστών για τις απουσίες τους, ζ) τη συμμετοχή, κατά τη διάρκεια των διαλέξεων ή την διεξαγωγή των ΠΑΔ, μόνο των εκπαιδευόμενων και προσωπικού του προγράμματος.

Άρθρο 18

Πρόσθετο έργο διοικητικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ

Στο Πρόγραμμα απασχολούνται, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, μέλη του διοικητικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος. Υπεύθυνος για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου που ανατίθεται στα μέλη του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΕΠΠΑΙΚ.

Άρθρο 19

Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό - Ειδικό επιστημονικό προσωπικό

1. Για την ομαλή υλοποίηση του Προγράμματος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος ανατίθενται εργασία ή έργο σε: α) πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό και β) Συντονιστή του Προγράμματος στις πόλεις που λειτουργεί η ΑΣΠΑΙΤΕ. Για την ανάθεση εργασίας έργου στο προσωπικό της παρ. 1 του παρόντος άρθρου εκδίδεται, μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος, από

την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη σχετικών συμβάσεων.

2. Ο έλεγχος, η αξιολόγηση και η έκδοση αποτελεσμάτων επί των προτάσεων που υποβλήθηκαν κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το προσωπικό αυτό καθώς και επί των σχετικών ενστάσεων, ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης και της Επιτροπής Ενστάσεων, που λειτουργούν στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος εγκρίνει τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων, ιδίως τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων αιτήσεων, τα απαιτούμενα προσόντα, τις αρμοδιότητες, τα επιμέρους καθήκοντα, την αμοιβή καθώς και την προθεσμία υποβολής και τη διαδικασία εξέτασής των ενστάσεων σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό καθεστώς.

4. Η εκδιδόμενη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει τον ΕΛΚΕ να συνάψει σύμβαση με τους ενδιαφερόμενους και επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, αποκλεισμένης οποιασδήποτε αξίωσης εκ μέρους των ενδιαφερόμενων.

5. Οι σχετικές συμβάσεις για τις παραπάνω θέσεις δύνανται να παρατείνονται μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, χωρίς περιορισμό, κατ'έτος για όλη τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του Προγράμματος.

Άρθρο 20

Τηρούμενα Βιβλία - Έκδοση βεβαιώσεων Προγράμματος

1. Η γραμματεία του ΕΠΠΑΙΚ τηρεί, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, τα εξής βιβλία και μητρώα: α) Μητρώο εγγεγραμμένων σπουδαστών ΕΠΠΑΙΚ β) Μητρώο Αποφοιτησάντων γ) Φάκελο ανά σπουδαστή όπου διατηρούνται τα δικαιολογητικά εγγραφής στο πρόγραμμα, την αναλυτική βαθμολογία που έλαβε έκαστος και ένα πρωτότυπο του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας που έλαβε, δ) Φάκελος με καταστάσεις διδασκόντων στις οποίες τηρούνται οι παρουσίες των σπουδαστών/τριών στα μαθήματα, τα ονόματα όσων δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και η βαθμολογία στο μάθημα που δίδασκαν για έκαστο σπουδαστή/τρια και ε) φάκελος στοιχείων και διδακτικού υλικού ΠΑΔ που πραγματοποίησαν οι σπουδαστές.

2. Η χορήγηση των παραπάνω εγγράφων είναι δυνατή αυστηρά υπό τις προϋποθέσεις που τάσσει η κείμενη νομοθεσία περί χορήγησης διοικητικών εγγράφων και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε κάθε περίπτωση, σπουδαστής μπορεί να λάβει γνώση στοιχείων που αφορούν το πρόσωπο του, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης.

Άρθρο 21

Μεταβατικές διατάξεις

Κανονιστικές αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ που έχουν εκδοθεί πριν τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και ρυθμίζουν

θέματα διαφορετικά από τη ρύθμιση με τον παρόντα Κανονισμό παύουν να ισχύουν με τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 22

Τελικές διατάξεις

1. Οι πάσης φύσεως ανακοινώσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αναρτώνται σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2. Κάθε ζήτημα που δημιουργείται κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και δεν ρυθμίζεται από αυτόν, ρυθμίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία δημοσιεύεται στη Διαύγεια, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος.

Παράρτημα Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

(ΕΠΠΑΙΚ)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Αριθμ. Πρωτ. :

Αριθμ. Μητρώου αποφοιτ. :

Στον/Στη(ν)

. του

..,

που φοίτησε στο ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

(ΕΠΠΑΙΚ)

της ΑΣΠΑΙΤΕ στην (πόλη) και εκπλήρωσε με επιτυχία τις υποχρεώσεις

του Προγράμματος στις, χορηγείται το παρόν

Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

με Γενικό Βαθμό και Χαρακτηρισμό « .. ».

Μαρούσι,

Ο Πρόεδρος της ΔΕ
της ΑΣΠΑΙΤΕ

Η Επιστημονική Υπεύθυνη
του ΕΠΠΑΙΚ της ΑΣΠΑΙΤΕ

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ