



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2815

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 442

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3825/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».
5. Την υπ' αρ. 40652/36203/12-09-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, υδρεύσεως και αρδεύσεως, τεχνικών έργων, πρασίνου και νεκροταφείου του Δήμου Μεταμόρφωσης (Β' 2705).
6. Την υπ' αρ. 75291/41318/15-10-2015 απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση εξαιρέσεων στη λειτουργία του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου Μεταμόρφωσης (Β' 2309).
7. Την υπ' αρ. 84934/28233/30-10-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Μεταμόρφωσης (Β' 5392).
8. Την υπ' αρ. 84934/28233/30-10-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί

καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Πολιτισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Μεταμόρφωσης (Β' 5621).

9. Την υπ' αρ. 84024/27983/05-10-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Πληροφορικής του Δήμου Μεταμόρφωσης (Β' 4744).

10. Την υπ' αρ. 106322/27544/17.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου και του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων (Β' 5152).

11. Την υπ' αρ. 88959/23390/16-09-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ορισμού ληξιάρχου για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στον Δήμο Μεταμόρφωσης (Β' 3636).

12. Την υπ' αρ. 21120/13411/09.07.2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Δήμου Μεταμόρφωσης (Β' 3184).

13. Τα σχετικά έγγραφα των υπηρεσιών του Δήμου αναφορικά με τον προγραμματισμό υπερωριακής απασχόλησης για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

14. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει την δαπάνη της κατωτέρω υπερωριακής απασχόλησης.

15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων), πρόσθετης υπηρεσίας και εργασίας προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, για το κατωτέρω τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Δήμου μας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΕΙΔ. ΣΥΜ. -ΕΙΔ.ΣΥΝ.)	5	120	5	96	5	96
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας & Διαφάνειας						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120	-	-	-	-
Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων						
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	96	1	96
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού - Ανάπτυξης & Πληροφορικής						
ΠΕ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ						
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	180
ΠΕ- ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120	-	-	1	180
ΤΕ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120	1	96	1	180
ΤΕ- ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	120	-	-	1	180
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6	120	6	96	6	180
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	30	120	30	180	30	180
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	120	5	180	5	180
ΔΕ - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	120	2	96	2	180
ΔΕ - ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120	1	96	1	180
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5	120	5	96	5	180
ΔΕ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	120	8	96	8	180
ΔΕ - ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΔΕ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ - ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	90	120	90	180	90	180
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	120	8	96	8	180
ΥΕ - ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	1	96	1	180
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	4	120	4	96	4	180
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ						
ΠΕ - ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	3	120	1	96	1	96
ΠΕ - ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΠΕ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	120	-	-	-	-
ΤΕ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5	120	2	96	2	96

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσεων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΤΕ - ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΤΕ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8	120	-	-	-	-
ΤΕ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΒΟΗΘ. ΙΑΤΡ. ΒΙΟΛ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	6	120	-	-	-	--
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	1	96	2	96
ΔΕ - ΜΑΓΕΙΡΩΝ	5	120	-	-	-	-
ΔΕ-ΟΙΚ.ΒΟΗΘΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΟΙ ΣΚΥΛΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	3	120	-	-	-	-
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ	4	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης						
ΥΕ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	-	-	-	-
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	1	120	-	-	-	-
Τμήμα Πολιτισμού						
ΤΕ - ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	2	96	2	96
ΔΕ- ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς						
ΠΕ - ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	3	120	-	--	-	-
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	-	-	1	96
ΥΕ -ΒΟΗΘ.ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	120	-	-	2	96
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	-	-	1	96
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	1	120	-	-	1	96
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΘΥΡΩΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	120	-	-	-	-
ΔΕ- ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	120	-	-	-	-
ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	120	-	-	-	-

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	13	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ-Β. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120				
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ						
ΠΕ - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΤΕ - ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ (ΨΥΚΤΙΚΟΣ)	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4	120	4	96	4	96

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ		
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	30	845
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	845
ΔΕ - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	400
ΔΕ - ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	400
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5	845
ΔΕ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	400
ΔΕ - ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1056
ΔΕ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1056
ΥΕ - ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	845
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	90	845
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	1056
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	400
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)	1	1056
ΥΕ - ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1056
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	4	1056
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	180
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς		
ΠΕ-ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	3	132

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	132
ΔΕ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	132
ΥΕ - ΒΟΗΘ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	264
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	264
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	1	132
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ		
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	300
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	300
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	300
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	1	300
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ (ΨΥΚΤΙΚΟΣ)	1	300
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4	300

ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ημερήσια ή νυχτερινή)		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	30	154
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	154
ΔΕ - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	154
ΔΕ - ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	154
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5	154
ΔΕ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	8	154
ΔΕ - ΦΥΛΑΚΩΝ	1	192
ΔΕ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	192
ΥΕ - ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	154
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	90	154
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	192
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	154
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	192
ΥΕ - ΦΥΛΑΚΩΝ	1	192
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	4	192

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΣΤΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤ/ΣΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
10.6012.0001	17.316,99
10.6012.0003	1200,00
10.6022.0001	12.535,56
15.6012.0001	2.286,60
15.6022.0001	10.535,72
20.6012.0001	63.505,33
20.6022.0001	24.417,78
20.6011.0001	856.963,31
20.6021.0001	248.221,50
25.6011.0001	21.505,74

25.6012.0001	4.738,64
30.6012.0001	8.029,22
30.6022.0001	2.723,26
35.6012.0001	1397,70
35.6022.0001	1479,17
70.6012.0001	1.200,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 25 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

