



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2823

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 137630/2468

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας για το Β' εξάμηνο 2021.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (Α' 26).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διορθωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την υπό στοιχεία 204072/3050/12-9-2019 (Β' 3538) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας περί ανάθεσης άσκησης τομέων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

7. Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας, που πρέπει να αντιμετωπιστούν με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης έως και 31-12-2021 κατά τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες των εργασιών ημερών και Κυριακών και εξαιρέ-

σιμων σε συνδυασμό με την μείωση του προσωπικού και συγκεκριμένα:

α) τον αυξημένο όγκο εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων για τον σχεδιασμό τη μελέτη και επίβλεψη έργων και μελετών της ΠΕ Φωκίδας, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (εκχιονισμοί πλημμύρες κ.λπ.), την συντήρηση του οδικού δικτύου επούλωση λάκκων, δι-αγράμμιση, κοπή κλαδιών δέντρων κ.λπ.), εγκρίσεις και παραλαβές κυκλοφοριακών συνδέσεων του Εθνικού και επαρχιακού οδικού δικτύου, την συμμετοχή των υπαλλή-λων της Διεύθυνσης σε πλήθος επιτροπών που αφορούν αντικείμενο της υπηρεσίας ή και άλλων υπηρεσιών, την εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και την διεξαγωγή όλων των ηλε-κτρονικών διαγωνισμών των δημοσίων έργων.

β) τον αυξημένο όγκο εργασιών που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού σχετικά με τις αρ-μοδιότητες της όπως, η ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων, τα περιγράμματα θέσεων και τα ψηφιακά οργανογράμματα για τον κάθε κύκλο κινητικότητας, η ετήσια σύνταξη απολογισμού - ισολογισμού, το κλείσιμο βιβλίων Ταμειακής Διαχείρι-σης, η διεκπεραίωση των πολλών και χρονοβόρων δι-αδικασιών της αρμοδιότητας μεταφοράς μαθητών, η καταχώρηση στο ηλεκτρονικό μητρώο συμβάσεων, η εφαρμογή του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» οι εισηγή-σεις προς τα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας, οι ανα-λήψεις δαπανών, η καταχώρηση λογιστικών εγγράφων στο μηχανογραφικό πρόγραμμα λογιστικής, την έκδοση επιταγών κ.λπ. επί πλέον την εκκαθάριση των δαπανών, μεταφερόμενη αρμοδιότητα των πρώην Υ.Δ.Ε., χωρίς την αντίστοιχη στελέχωση των Οικονομικών Υπηρεσιών από έμπειρο προσωπικό.

γ) Τον αυξημένο όγκο εργασίας που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για τη διενέργεια ελέγχων στη διαχείριση των κοινοτικών προγραμμάτων για την καταβολή οικονομικών ενισχύ-σεων στους αγρότες, για τον ποιοτικό έλεγχο των εισα-γόμενων και εξαγόμενων αγροτικών προϊόντων, την επιθεώρηση και έλεγχο κτηνιατρικών εγκαταστάσεων και τους κτηνιατρικούς ελέγχους τις αιμοληψίες και φυ-ματινισμοί βοοειδών για βρουκέλλωση, τους εμβολια-σμούς αιγοπροβάτων κατά του μελιταίου πυρετού, την εφαρμογή προγράμματος καταλοίπων (δειγματοληψίες), τις δειγματοληψίες σε πτηνοκτηνοτροφικές μονάδες,

τις επιθεωρήσεις σε εγκαταστάσεις παραγωγής και διάθεσης προϊόντων ζωικής προέλευσης για ανθρώπινη κατανάλωση, τους επιτόπιους ελέγχους Νέων Γεωργών για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης (μέτρο 6.1.)

δ) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης για τον Έλεγχο βιομηχανιών - βιοτεχνιών - επαγγελματικών εργαστηρίων για χορήγηση αδειών λειτουργίας, τον έλεγχο βιομηχανιών, την συμμετοχή υπαλλήλων της Δ/νσης στο ΚΕΠΠΕ, τον έλεγχο καταστημάτων εστίασης και ψυχαγωγίας, τον έλεγχο πρατηρίων υγρών καυσίμων, τους ελέγχους στεγασμένου και κινητού εμπορίου και την εφαρμογή των διατάξεων της υπό στοιχεία ΥΑ Α2-861/14-8-2013 για την διακίνηση και εμπορία προϊόντων και παροχής υπηρεσιών (ΔΙΕΠΠΥ). Επίσης τις ανάγκες ελέγχου των επιχειρήσεων του νομού λόγω της εξάπλωσης του κορωνοϊού.

ε) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών για την εποπτεία και τον έλεγχο σχολών οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο., και λοιπών εγκαταστάσεων για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (απογευματινές ώρες - Σαββατοκύριακα), για την έκδοση των αδειών οδήγησης και αδειών κυκλοφορίας που απαιτείται πρόσθετη παροχή εργασίας εκτός κανονικού ωραρίου και αφορά την ταξινόμηση φακέλων, την αρχειοθέτηση εγγράφων, την εκκαθάριση αρχείου, καταστροφή πινακίδων κυκλοφορίας κ.λπ., για την μηχανογραφική υποστήριξη του σχετικού έργου απαιτείται πρόσθετη παροχή εργασίας εκτός κανονικού ωραρίου και αφορά ταξινόμηση των απογραφικών αδειών οδήγησης, εισαγωγή σχετικών στοιχείων των αδειών αυτών σε Η/Υ κ.λπ., για τις απαντήσεις στις δικαστικές και ελεγκτικές αρχές μετά από καταγγελίες-αναφορές απαιτείται πρόσθετη παροχή εργασίας εκτός κανονικού ωραρίου.

στ) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας για την αντιμετώπιση των πολλαπλών θεμάτων Δημόσιας Υγείας που αφορούν τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδολητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση ενέργεια, την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων ρύπανσης του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης ή των νερών κολύμβησης, τις δειγματοληψίες τροφίμων και υδάτων (πόσιμα, ακτές κολύμβησης, εμφιαλωμένα κ.λπ.), την άμεση αντιμετώπιση περιβαλλοντικών θεμάτων ρύπανσης, την αδειοδότηση και τον έλεγχο σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος (εργαστήρια τροφίμων, μαζικής εστίασης, λιανικής διάθεσης, αποθήκες τροφίμων, ξενοδοχεία, πλοία κ.λπ.), τον έλεγχο της αντικαπνιστικής νομοθεσίας, τον ηχομετρικό έλεγχο επιχειρήσεων, τον έλεγχο των σχολείων όλων των βαθμίδων, την αδειοδότηση και τον έλεγχο φαρμακείων, ιδιωτικών κλινικών και ιατρείων, τον έλεγχο καταγγελιών για οπτικά καταστήματα, φυσικοθεραπευτήρια, τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών που αφορούν υιοθεσίες, τις απαιτούμενες έρευνες συνθηκών διαβίωσης εκ της Εισαγγελίας Αμφισσας, τις δικαστικές συμπαραστάσεις και τις εισαγωγές σε ιδρύματα. Επιπρόσθετα για τον έλεγχο γυμναστηρίων και αθλητικών συλλόγων και τη διενέργεια ελέγχων καλής λειτουργίας σε όλα τα ιδρύματα του νομού και σε όλους τους ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς.

ζ) Τις ανάγκες του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας για τη διενέργεια ελέγχων με το Κλιμάκιο

Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ) σε εγκαταστάσεις ή δραστηριότητες, ιδίως όταν πιθανολογείται ότι η λειτουργία τους υποβαθμίζει το περιβάλλον. Νέες αρμοδιότητες με βάση την ελεγκτική αρχή ΣΕΠΔΕΜ η οποία έχει καθορίσει συγκεκριμένο αριθμό ελέγχων εντός του 2021. Παρουσία σε ποινικά δικαστήρια και εφετεία εκτός νομού, λόγω των καταγγελιών και της επιβολής προστίμων. Εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών που απαιτούν επιτόπου ελέγχους. Όλες οι αρμοδιότητες του τμήματος ασκούνται δυσανάλογα με την στελέχωση του τμήματος με δύο υπαλλήλους.

η) Τις ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής για την αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας του δικτύου, των συστημάτων Η/Υ των χρηστών, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα λειτουργούν οι υπηρεσίες, τις εργασίες συντήρησης των συστημάτων (backup, συντήρηση των servers, εργασίες στις δικτυακές συσκευές) οι οποίες δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εντός του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών. Η τακτική συντήρηση μηχανογραφικών συστημάτων τρεις φορές εβδομαδιαίως για την οποία απαιτείται εργασία εκτός ωραρίου.

θ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη για την οργάνωση εκδηλώσεων εθιμοτυπίας (διεκπεραίωση αλληλογραφίας, φυσική παρουσία στις εκδηλώσεις προκειμένου να επιτηρούν την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και τέλεση τελετουργικού των εκδηλώσεων), για την οργάνωση των συνδιοργανώσεων που πραγματοποιεί η Π.Ε. καθώς και για την οργάνωση συναντήσεων και επισκέψεων είτε εντός του Διοικητηρίου είτε σε διάφορα μέρη του Νομού Φωκίδας όπου απαιτείται η παρουσία της Αντιπεριφερειάρχη.

ι) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές, σεισμοί) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.

ια) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου ΠΑΜ ΠΣΕΑ για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

8. Την υπ' αρ. 5948/149446/9-9-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Β' 3417) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 8908/202100/18 (Β' 6052) όμοιά της.

9. Την απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, υπ' αρ. 249732/29-12-2020 με θέμα: «Την επικύρωση της υπ' αρ. 271/2020 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης προϋπολογισμού έτους 2021 συνοπτικού προϋπολογισμού εσόδων / εξόδων 2021 και συνοπτικού πίνακα τριετούς προϋπολογισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».

10. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στ. Ελλάδας Έτους 2021, ΚΑΕ 02.05.073.0511.01 το ποσό των 34.000 € και ΚΑΕ 02.05.073.0512.01 το ποσό των 7.050 €.

11. Τις υπ' αρ. (Α/Α) 2874 (ΑΔΑ: 614Χ7ΛΗ-Π17), 2889 (ΑΔΑ: 688Χ7ΛΗ-41Λ), 2877 (ΑΔΑ: Ψ91Κ7ΛΗ-ΕΛ1), 2880 (ΑΔΑ: 67ΔΑ7ΛΗ-8ΓΑ), 2885 (ΑΔΑ: 9ΨΧ37ΛΗ-ΙΑΑ), 2879

(ΑΔΑ: ΩΓΧ87ΛΗ-Λ6Α), 2886 (ΑΔΑ: ΩΧ2Ε7ΛΗ-ΣΣΛ), 2891 (ΑΔΑ: ΩΓ2Ι7ΛΗ-Ζ63), 2882 (ΑΔΑ: Ω20Λ7ΛΗ-Τ1Τ), 2883 (ΑΔΑ: 6Τ867ΛΗ-Ε1Τ), 2876 (ΑΔΑ: 6Φ2Σ7ΛΗ-ΚΑΝ), 2890 (ΑΔΑ: 6ΗΩΖ7ΛΗ-ΔΒΑ), 2878 (ΑΔΑ: 6ΩΒΖ7ΛΗ-Ζ1Ξ), 2881 (ΑΔΑ: Ω5ΡΨ7ΛΗ-4ΥΚ), 2887 (ΑΔΑ: ΩΚΣΤ7ΛΗ-ΜΒΞ), 2884 (ΑΔΑ: ΨΝΔΖ7ΛΗ-39Θ), δεσμεύσεις πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2021 για υπερωριακή απασχόληση για κάθε υπηρεσία, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την με αμοιβή καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες, των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και έως 31-12-2021 για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ		
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	4
2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	12
3	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
4	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	10

5	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	7
6	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	7
7	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	3
8	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
9	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	2
10	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΣΥΝΟΛΟ		68
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ		
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	4
2	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
3	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	4
4	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	7
5	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	3
6	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	2
ΣΥΝΟΛΟ		40

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	4	480	384
2	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	12	1440	
3	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20	2400	1920
4	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	10/4	1200	384
5	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	7	840	
6	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	7	840	672
7	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜ.ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ.ΠΡΟΝΟΙΑΣ	3	360	288
8	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	240	
9	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	2	240	192
10	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	120	

Η υπερωριακή απασχόληση δεν μπορεί να είναι, μεγαλύτερη από τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας και τις 96 νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες το εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

Επίσης η δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των δεσμεύσεων που αναφέρονται ανωτέρω για κάθε υπηρεσία.

Η ονομαστική κατάσταση (το συνεργείο) των υπαλλήλων που θα πραγματοποιεί υπερωριακή εργασία και η κατανομή κατά είδος (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και των Κυριακών) των ανωτέρω ωρών, θα γίνει με απόφαση του οικείου Αντιπεριφερειάρχη.

Η παρακολούθηση της υπερωριακής απασχόλησης, θα γίνεται με ευθύνη των οικείων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας και οι καταστάσεις της υπερωριακής απασχόλησης θα υπογράφονται και θα θεωρούνται από τον Αντιπεριφερειάρχη.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 28 Ιουνίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΦΑΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 8 2 3 3 0 0 6 2 1 0 0 0 4 *