



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2861

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, έως 31-12-2021.
- 2 Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και απασχόληση πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στο Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο (Σ.Ε.Κ.), για το Β' Εξάμηνο του έτους 2021.
- 3 Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2021.
- 4 Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28773οικ

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, έως 31-12-2021.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Πε-τελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), β) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), γ) του άρθρου

90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώ-το του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 και δ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαι-οσύνης» (Α' 7).

2. Την υπ' αρ. 15171/13-03-2020 απόφαση του Υπουρ-γού Δικαιοσύνης «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΥΟΔΔ 188).

3. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωρια-κής εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την αντιμετώπιση των εξαιρε-τικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύν-σεων και των Τμημάτων, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαι-οσύνης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων, για τους εξής επιτακτικούς λόγους: α) τον σημαντικό αριθμό εκκρεμών και εν εξε-λίξει υποθέσεων που αφορούν στην άσκηση του πει-θαρχικού ελέγχου των Δικαστικών Λειτουργιών, β) την εκκρεμότητα θέσεως στους οικείους φακέλους των πρά-ξεων αρχειοθέτησης για υποθέσεις πειθαρχικού ελέγχου Δικαστικών Λειτουργιών, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί, γ) αντίστοιχη ανάγκη θέσεως των εκθέσεων επιθεώ-ρησης τόσο των Δικαστικών Λειτουργιών όσο και της λειτουργίας των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών στους οικείους φακέλους, δ) τη συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας του συνόλου των νομοπαρασκευαστι-κών επιτροπών ή ομάδων εργασίας νομοπαρασκευαστι-κού χαρακτήρα του Υπουργείου, αρμοδιότητα που συνε-πάγεται τη συνεχή μέριμνα για τις συχνές τροποποιήσεις της σύνθεσής τους και ε) σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου, εκ των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αποτελεί η τήρηση αρχείου και βιβλίου αρίθμησης των νόμων του κράτους. Εξαιτίας της συγκεκριμένης αρ-μοδιότητας, συχνά υφίσταται η ανάγκη προσέλευσης υπαλλήλου του Τμήματος σε ώρες εκτός ωραρίου ή ακό-μα και σε μη εργάσιμες ημέρες για να δώσει αρίθμηση σε ψηφισθέντες νόμους και να τους καταχωρήσει στο οικείο βιβλίο, προκειμένου να αποσταλούν άμεσα στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση και 2) για το Τμή-μα Δικαστικών Λειτουργιών, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του, σε συν-

δυσασμό με τον περιορισμένο, σε σχέση με τον όγκο των αντικειμένων, αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, ιδίως υπό τις συνθήκες της πανδημίας και τις δυσκολίες της επιβαλλόμενης τηλεργασίας, τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι: α) επιλογές Ανωτάτων Δικαστικών Λειτουργιών (σύνταξη εισηγήσεων Υπουργού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, προετοιμασία Πράξεων του υπουργικού Συμβουλίου κ.λπ.) για τον Άρειο Πάγο, β) διατύπωση της γνώμης της υπηρεσίας επί σειράς αγωγών δικαστικών λειτουργιών κατά του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και απάντηση σε αντίστοιχα πολυάριθμα αιτήματα χορήγησης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που υποβάλλονται προ της κατάθεσης των αγωγών, προκειμένου αυτές να συνταχθούν, γ) αποστολή ερωτημάτων στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Διοικητικής Δικαιοσύνης για θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών λειτουργιών της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης αντίστοιχα, ερωτήματα για διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, αναδιορισμούς κ.λπ. των αναφερομένων δικαστικών λειτουργιών, δ) σύνταξη των προεδρικών διαταγμάτων με τα οποία υλοποιούνται οι προαναφερθείσες μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργιών και σύνταξη προεδρικών διαταγμάτων ορισμού ανακριτών και δικαστών ανηλίκων και παρακολούθηση της σχετικής στελέχωσης των δικαστηρίων της χώρας, ε) σύνταξη αποφάσεων για χρονοεπιδόματα και μισθολογικές προαγωγές για το σύνολο των δικαστικών λειτουργιών και εισαγγελέων μετά την λήξη της αναστολής χορήγησης αυτών για την διετία 2017-2018 και στ) προετοιμασία των φακέλων των προς αποχώρηση λόγω ορίου ηλικίας δικαστικών λειτουργιών, ήτοι η σύνταξη πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, φ/α από το φάκελό τους, αλληλογραφία με τις υπηρεσίες στις οποίες ο λειτουργός έχει υπηρετήσει για την συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων. Επισημαίνεται η έλλειψη ηλεκτρονικού αρχείου, που καθιστά την όποια διαδικασία δυσχερέστερη, καθώς και η ανάγκη ενημέρωσης του μητρώου, καθώς και των ατομικών φακέλων των δικαστικών λειτουργιών.

Β) Της Διεύθυνσης Δικαστικών Υπαλλήλων και ειδικότερα για τα Τμήματα Α' και Β' Προσωπικού, καθόσον η υποστελέχωση των Τμημάτων προκάλεσε τη συσσώρευση εκκρεμότητας σε αρκετά ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών υπαλλήλων της Χώρας, ενώ βρίσκονται σε εξέλιξη διορισμοί υπαλλήλων από προκηρύξεις του ΑΣΕΠ, ενώ υπάρχει εκκρεμότητα στις προαγωγές των δικαστικών υπαλλήλων, στις επιλογές προϊσταμένων και στην αναγνώριση προϋπηρεσίας.

Γ) Της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελμάτων, δεδομένης της υποστελέχωσης των Τμημάτων αυτής και προκειμένου να περατωθούν εγκαίρως οι παρακάτω εργασίες ανά Τμήμα: 1) για το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών, για τη διενέργεια διαγωνισμού δικαστικών επιμελητών, τους διορισμούς δικαστικών επιμελητών και δικηγόρων εξεταστικής περιόδου Α' 2021 και 2) για το Τμήμα Συμβολαιογραφείων και Υποθηκο-

φυλακείων, για τη διενέργεια του πανελλήνιου διαγωνισμού συμβολαιογράφων Σεπτέμβριο-Οκτώβριο τ.έ., τις προαγωγές των υπαλλήλων των Έμμοσων Υποθηκοφυλακείων το μήνα Σεπτέμβριο τ.έ. και τη διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων για τη μετάβαση των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας στο φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Δ) Της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης, και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, για υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης (ν. 4270/2014) αναφορικά με την τήρηση μητρώου ανάληψης υποχρεώσεων, σύνταξης και αποστολής χρηματοοικονομικών αναφορών και μηνιαίων στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών κ.λπ., την παροχή μηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Στήριξης της Ευρωζώνης και του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου, την παροχή τριμηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή, την πλήρη και στενή εποπτεία των φορέων γενικής κυβέρνησης του Υπουργείου μας ως προς την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, την κατάρτιση του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού προγραμμάτων, τον εκτενέστερο έλεγχο των αιτημάτων εγκρίσεως πιστώσεων (μέσω του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) από τις υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου με στόχο τον εξορθολογισμό και τον περιορισμό των δαπανών, την έγκριση της επιχορήγησης των δικαστικών αρχών και των νομικών προσώπων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης καθώς και υποχρεώσεις που απορρέουν από την ανάληψη αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, από την Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου μας, 2) για το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών, για υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης, την παροχή έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης (τμήμα εκτέλεσης προϋπολογισμού και εκκαθάρισης δαπανών) και την αντιμετώπιση εκκρεμοτήτων λόγω τηλεργασίας και αδειών ειδικού σκοπού, 3) για το Α' Τμήμα Μισθοδοσίας, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ δικαστικών λειτουργιών (αναδρομικά), χρονοεπιδόματα, μισθολογικές προαγωγές, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, απόψεις επί αγωγών που έχουν ασκήσει δικαστικοί λειτουργοί κ.λπ.) και 4) για το Β' Τμήμα Μισθοδοσίας προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του τμήματος (π.χ. υπερωρίες, οδοιπορικά, αρχεία για το ΦΜΥ κ.λπ.).

Ε) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, για τα Τμήματα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, δεδομένης της υποστελέχωσης της Διεύθυνσης σε

συνδυασμό με την ιδιαιτερότητα του αντικείμενου, του όγκου των ζητημάτων και των ασφυκτικών προθεσμιών εντός των οποίων καλούνται να τα διεκπεραιώσουν.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, για την εφαρμογή της κινητικότητας, την επεξεργασία και ολοκλήρωση εκθέσεων αξιολόγησης, την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπηρεσιών που εποπτεύει, την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής των αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων για το έτος 2021, 2) για το Τμήμα Γραμματείας για την εκκαθάριση του αρχείου και την μεταφορά του σε νέο χώρο και την εκκαθάριση εκκρεμότητας που έχει δημιουργηθεί λόγω της εφαρμογής «ΠΑΠΥΡΟΣ-Διαχείριση Εγγράφων» και 3) για το Τμήμα Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Δικαιοσύνης προκειμένου για την επιμέλεια, οργάνωση της λειτουργίας και εποπτεία των Υπηρεσιών, την εκκαθάριση σωρευμένης εκκρεμότητας λόγω της αδράνειας που προκάλεσε η πρόσφατη μεταφορά του Τμήματος στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και η επαναφορά του στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, την ολοκλήρωση της διαδικασίας κινητικότητας και την επεξεργασία αιτήσεων για υποβολή ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθώς και για την εκτέλεση αποφάσεων.

Ζ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., καθώς το Τμήμα χειρίζεται θέματα εμπιστευτικά-απόρρητα, τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, αλλά και λόγω της σοβαρής υποστολέχωσης του Τμήματος.

Η) Της Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων, και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν τόσο στις τρέχουσες ανάγκες όσο και στην επείγουσα διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων και συγκεκριμένα α) στην εκπλήρωση διοικητικών ενεργειών και υποχρεώσεων, που απορρέουν από την κείμενη εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, μεταξύ άλλων αναφορικά με την επίδοση και κοινοποίηση δικαστικών και εξώδικων πράξεων στο εξωτερικό, τη διεξαγωγή αποδείξεων, τις υποχρεώσεις διατροφής, τη διεθνή απαγωγή παιδιών και τα ζητήματα γονικής μέριμνας και γαμικών διαφορών και την παροχή νομικής βοήθειας, β) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν στη σύναψη διμερών συμβάσεων με τρίτες χώρες για την παροχή δικαστικής συνδρομής ή τεχνικής βοήθειας επί αστικών και εμπορικών υποθέσεων και την κατάρτιση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας με αλλοδαπά Υπουργεία και γ) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων περί χορήγησης ή μη άδειας του Υπουργού Δικαιοσύνης για την αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού Δημοσίου ή για την κατάθεση αιτήσεως λήψης ασφαλιστικών μέτρων κατά αλλοδαπού Δημοσίου (άρθρα 923 και 689 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας). Επιπροσθέτως, στο Τμήμα υπάρχουν και άλλα αντικείμενα εργασίας, αφού αυτό έχει οριστεί Κεντρική Αρχή ή Κεντρικό Όργανο για την εφαρμογή νέων νομοθετικών εργαλείων είτε εθνικών είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών

Οργανισμών. Το Τμήμα καλείται ακόμη να απαντά σε πλήθος ερωτηματολογίων ή ερωτημάτων (queries) σχετικά με συναφή αντικείμενα (π.χ. την έκδοση αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων σχετικά με τις αστικές πτυχές της διεθνούς απαγωγής παιδιών κ.λπ.), 2) για το Τμήμα Ποινικού Δικαίου, προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν στις τρέχουσες ανάγκες για διεκπεραίωση των υποθέσεων που διαχειρίζονται (διαβίβαση δικογραφιών στη βουλή, αιτήματα δικαστικής συνδρομής, επιδόσεις δικογράφων, αιτήματα έκδοσης κ.α.) και 3) για το Τμήμα Ποινικού Μητρώου, προκειμένου να ανταποκριθεί α) στην ενημέρωση του αρχείου του ποινικού μητρώου, υποχρέωση που άπτεται της ορθής αποτύπωσης της ποινικής κατάστασης των προσώπων, β) στην υποχρέωση προετοιμασίας εφαρμογής του κεντρικού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS TCN) και γ) στις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών (ECRIS) (ιδίως γνωστοποιήσεις καταδικαστικών αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων για πρόσωπα γεννημένα σε άλλο κράτος μέλος και καταχώρηση αλλοδαπών καταδικαστικών αποφάσεων για πρόσωπα γεννημένα στην Ελλάδα).

Θ) Της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Απονομής Χάριτος και συγκεκριμένα: 1) για το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς α) ορίζεται ως αρμόδια υπηρεσία συλλογής στοιχείων (εκθέσεων) για την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4478/2017 που ενσωματώνει στην εσωτερική έννομη τάξη την οδηγία 2012/29/ΕΕ για τη θέσπιση ελάχιστων προτύπων σχετικά με τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία των θυμάτων της εγκληματικότητας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2001/220/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) αναμένεται να συνδράμει το έργο του Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στην εκπόνηση και παρακολούθηση εθνικών σχεδίων δράσης και γ) επικουρεί το έργο του Εθνικού Μηχανισμού Εκπόνησης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Σχεδίων Δράσης για τα Δικαιώματα του Παιδιού, ο οποίος έχει ως αρμοδιότητες: την εκπόνηση Εθνικών Σχεδίων Δράσης για το Παιδί, τη διαβούλευση με την κοινωνία των πολιτών κατά τη διαμόρφωση των Σχεδίων Δράσης, την προώθηση και προβολή των Σχεδίων Δράσης, την αξιολόγηση των Σχεδίων Δράσης, την προετοιμασία του εκάστοτε επόμενου Σχεδίου Δράσης κ.λπ. και 2) για το Τμήμα Απονομής Χάριτος, προκειμένου να ανταποκριθεί στις εξής παρακάτω αρμοδιότητες: α) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν στη συγκρότηση του Συμβουλίου Χαρίτων, β) στη συγκέντρωση των αιτήσεων απονομής χάριτος, στον έλεγχο και στην επεξεργασία των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στην εισαγωγή τους προς συζήτηση στο Συμβούλιο Χαρίτων και στην εν συνεχεία προώθησή τους προς τον Υπουργό Δικαιοσύνης και την Πρόεδρο της Δημοκρατίας και γ) στην κατάρτιση των σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων περί απονομής χάριτος. Επίσης, κατά τον παρόντα χρόνο πρέ-

πει να επισημανθεί ότι λόγω του διαρκώς αυξανόμενου αριθμού των αιτήσεων που κατατέθηκαν κατά τα έτη 2015-2020 αλλά και των ολιγάριθμων συνεδριάσεων του Συμβουλίου Χαρίτων, το Τμήμα πρέπει να διαχειριστεί σημαντική εκκρεμότητα υποθέσεων.

Ι) Της Υπηρεσίας Συντονισμού, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία εργάζονται πολλάκις πέραν του ωραρίου εργασίας, προκειμένου για τη διεκπεραίωση κοινοβουλευτικών θεμάτων καθώς και θεμάτων συντονισμού δημοσίων πολιτικών και παραβάσεων ενωσιακού δικαίου.

ΙΑ) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για τα Τμήματα Τεχνικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στη Διεύθυνση θα πρέπει να εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας για να διεκπεραιωθεί ο όγκος των υποθέσεων που αναλαμβάνει. Επιπλέον, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, έχει την αρμοδιότητα της τεχνικής υποστήριξης εν γένει του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων του Υπουργείου ανά την επικράτεια που ανέρχονται σε 246. Στα κτιριακά συγκροτήματα αυτά περιλαμβάνονται μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα ειδικών απαιτήσεων και πολλών τετραγωνικών καθώς και πολλά χαρακτηρισμένα διατηρητέα. Για το σύνολο των άνω των 900 υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτιριακά συγκροτήματα ανά την επικράτεια η Υπηρεσία μας καλείται σε καθημερινή βάση να επικοινωνεί εγγράφως ή τηλεφωνικά ώστε να παρέχει υποστήριξη συμβουλευτική, να δρομολογεί και να παρακολουθεί έργα και μελέτες, να ελέγχει τις προμήθειες τεχνικού αντικείμενου κ.τ.λ. Ο προϋπολογισμός των έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για το τρέχον έτος (2021) ανέρχεται στα 11.636.014,98€ και για την τριετία 25.761.133,19€ περίπου. Παράλληλα, οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας συμμετέχουν σε κάθε είδους επιτροπές με τεχνικό και μη αντικείμενο, π.χ. επιτροπές διαγωνισμών σε υπηρεσίες δικαστηρίων, κ.α. καθώς και σε συναντήσεις και συσκέψεις με Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων.

ΙΒ) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς οι υπάλληλοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης συμμετέχουν ως μέλη ή τεχνικοί υπεύθυνοι σε ομάδες εργασίας, επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών προμήθειας Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής αντίστοιχων έργων, συμμετέχουν στη σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ΤΠΕ, καθώς και στη συστηματική προώθηση και διαχείριση έργων ΤΠΕ που εντάσσονται στο πλαίσιο των Εθνικών και Διεθνών Χρηματοδοτήσεων (όπως Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για όλες τις φάσεις τους καθώς και στην υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων εργασιών εγκατάστασης/συντήρησης υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών από το Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών, οι οποίες λαμβάνουν χώρα εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΙΓ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων, λόγω σοβαρής υποστελέχωσης σε συνδυασμό με τις αυξημένες αρμοδιότητες του Τμήματος,

όπως η προετοιμασία συμμετοχής των Ελλήνων Υπουργών στα Συμβούλια Υπουργών της Ε.Ε., η υποστήριξη διακρατικών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου κ.τ.λ.

ΙΔ) Της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, λόγω έλλειψης προσωπικού και σοβαρών, εμπιστευτικών ζητημάτων.

ΙΕ) Των γραμματέων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται στα εν λόγω Συμβούλια και της αδυναμίας σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ΙΣΤ) Των γραμματέων των Νομοπαρασκευαστικών Επιτροπών, οι οποίες λειτουργούν πέραν του κανονικού χρόνου εργασίας.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εκατόν πέντε χιλιάδων ευρώ (105.000€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

5. Την υπ' αρ. 61485/18-12-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: 6Φ8ΝΩ-ΕΕΞ), περί δέσμευσης πίστωσης διακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (265.500,00€), που θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017-501-0000000 για το οικονομικό έτος 2021, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως τις 31-12-2021.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και δεν μπορούν να ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πέντε χιλιάδων ευρώ (105.000€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεστούν από τους υπαλλήλους. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης λαμβάνεται υπόψη η προσέλευση και αποχώρηση του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 2021

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΙΑΒΗ

Αριθμ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1054381 ΕΞ 2021 (2)

Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και απασχόληση πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στο Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο (Σ.Ε.Κ.), για το Β' Εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 13 και 47 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26).

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του ν. 4762/2020 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021» (Α' 251).

6. Τις διατάξεις του π. δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Την υπό στοιχεία 2/58493/ΔΠΓΚ/31-07-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού» (Β' 3240).

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/81998/ΔΠΓΚ/16-12-2020 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021» (ΑΔΑ: ΩΛΩΒΗ-ΙΙΒ).

9. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α. 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).

10. Την υπ' αρ. 1/20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, καθώς και την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

11. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο, όπως τεκμηριώνεται με το υπό στοιχεία ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0001556 ΕΞ 2021/02-06-2021 έγγραφο του Διοικητή, σε συνέχεια του υπό στοιχεία Σ.Ε.Κ. 144000 ΕΞ 2021

ΕΜΠ/02-06-2021 εγγράφου του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 27.000,00€ σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, η οποία είναι εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του Προϋπολογισμού 2021 της ΑΑΔΕ και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000, Λογαριασμοί 2120201001 και 2120202001 (€13.200,00 στον ΑΛΕ 2120201001 και € 13.800,00 στον ΑΛΕ 2120202001), σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1051918/14-6-2021 (ΑΔΑ ΨΠΚΔ46ΜΠ3Ζ-ΡΥΞ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης για απογευματινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και απασχόληση πέραν του πενθημέρου για το προσωπικό που υπηρετεί στο Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο για την περίοδο έως 31/12/2021, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε:

α) απογευματινή υπερωριακή εργασία έως δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες και απασχόληση πέραν του πενθημέρου, με συνολική δαπάνη έως δεκατρείς χιλιάδες διακόσια ευρώ (13.200,00€), για δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου, στον Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, και

β) νυχτερινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες έως χίλιες εξακόσιες τριάντα δύο (1.632) ώρες και συνολική δαπάνη έως δεκατρείς χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (13.800,00€), για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου, στον Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120202001, για τη χρονική περίοδο από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31/12/2021.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής κ.λπ. εργασίας, η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής κ.λπ. εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής κ.λπ. εργασίας. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στο Γραφείο του Διοικητή.

Η υπερωριακή απασχόληση εκάστου υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει ανά εξάμηνο τις α) εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, β) τις (96) ενενήντα έξι ώρες νυχτερινής εργασίας και γ) τις (96) ενενήντα έξι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Στην ανωτέρω υπερωριακή κ.λπ. εργασία, μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι, καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2021

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1054363 ΕΞ 2021 (3)

Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 13 και 47 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26).

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του ν. 4762/2020 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021» (Α' 251).

6. Τις διατάξεις του π. δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Την υπό στοιχεία 2/58493/ΔΠΓΚ/31-07-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού» (Β' 3240).

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/81998/ΔΠΓΚ/16-12-2020 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021» (ΑΔΑ: ΩΛΩΒΗ-ΙΙΒ).

9. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α. 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).

10. Την υπ' αρ. 1/20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, καθώς και την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

11. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, όπως τεκμηριώνεται με το υπό στοιχεία Δ.ΕΣ.ΕΛ. 1046996 ΕΞ 2021/03-06-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 20.000,00€ σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, η οποία είναι

εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του Προϋπολογισμού 2021 της ΑΑΔΕ και θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, σύμφωνα με την υπ' αρ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1052399 ΕΞ 2021/15-6-2021 (ΑΔΑ: Ψ5Ξ046ΜΠ3Ζ-9ΥΔ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης για απογευματινή υπερωριακή εργασία για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου για την περίοδο έως 31/12/2021, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία έως τρεις χιλιάδες εκατόν πενήντα (3.150) ώρες και συνολική δαπάνη έως είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00€), για πενήντα πέντε (55) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, στον Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, για τη χρονική περίοδο από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31/12/2021.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας. Η υπερωριακή απασχόληση εκάστου υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας κατά το Β' εξάμηνο του 2021. Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2021

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1054393 ΕΞ 2021 (4)

Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 13 και 47 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανε-

ξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26).

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του ν. 4762/2020 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021» (Α' 251).

6. Τις διατάξεις του π. δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Την υπό στοιχεία 2/58493/ΔΠΓΚ/31-07-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού» (Β' 3240).

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/81998/ΔΠΓΚ/16-12-2020 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021» (ΑΔΑ: ΩΛΩΒΗ-ΙΙΒ).

9. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α. 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).

10. Την υπ' αρ. 1/20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, όπως ισχύουν, καθώς και την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

11. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών, όπως τεκμηριώνεται με το υπό στοιχεία Δ.Ε.Δ. 1046304 ΕΞ 2021/02-06-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 46.786,00€ σε βάρος του κρατικού

προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, η οποία είναι εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του Προϋπολογισμού 2021 της ΑΑΔΕ και θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, σύμφωνα με την υπ' αρ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1052590 ΕΞ 2021/22-6-2021 (ΑΔΑ: 64ΒΘ46ΜΠ3Ζ-ΡΑ0) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης για απογευματινή υπερωριακή εργασία για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών για την περίοδο έως 31/12/2021, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία έως επτά χιλιάδες επτακόσιες εννήντα οκτώ (7.798) ώρες και συνολική δαπάνη έως σαράντα έξι χιλιάδες επτακόσια ογδόντα έξι ευρώ (46.786,00€), για εκατόν οκτώ (108) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών, στον Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, για τη χρονική περίοδο από τη δημοσίευση της παρούσης έως 31/12/2021.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας. Η υπερωριακή απασχόληση εκάστου υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας κατά το Β' εξάμηνο του 2021. Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2021

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

