



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2862

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2021.
- 2 Υπερωριακή απασχόλησης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.
- 3 Υπερωριακή απασχόληση στο Γραφείο του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.
- 4 Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.
- 5 Τροποποίηση της απόφασης για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για ληξιαρχους και πρακτικογράφους για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1052996 ΕΞ (1)

Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το προσωπικό που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, για το Β' Εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του μέρους πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 13 και 47 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρωπίνου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26), .

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε.

5. Τις διατάξεις του ν. 4762/2020 «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021» (Α' 251).

6. Τις διατάξεις του π. δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Την υπό στοιχεία 2/58493/ΔΠΓΚ/31-07-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού» (Β' 3240), όπως τροποποιήθηκε.

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/81998/ΔΠΓΚ/16-12-2020 (ΑΔΑ: ΩΛΩΒΗ-ΙΙΒ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Διάθεση των πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021».

9. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α. 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738), όπως έχει τροποποιηθεί.

10. Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-01-2013 (Β' 130 και 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

11. Την υπ' αρ. 1/20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, καθώς και την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

12. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για τους υπαλλή-

λους που υπηρετούν στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, όπως τεκμηριώνεται με το υπό στοιχεία ΑΤΥΥΠΔ 0001549 ΕΞ 2021/02-06-2021 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 1.200,00€ σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 και η οποία είναι εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του προϋπολογισμού 2021 της ΑΑΔΕ θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1048137 ΕΞ 2021/07-06-2021 (ΑΔΑ: ΨΧΓ046ΜΠ3Ζ-2ΘΕ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης για απογευματινή υπερωριακή εργασία για το προσωπικό που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων για την περίοδο έως 31/12/2021, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία έως διακόσιες εξήντα (260) ώρες και συνολική δαπάνη έως χίλια διακόσια ευρώ (1.200,00€), για τρεις (3) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου

Προστασίας Δεδομένων, στον Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2120201001, για τη χρονική περίοδο από τη δημοσίευση της παρούσης έως 31/12/2021.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας. Η υπερωριακή απασχόληση εκάστου υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας κατά το Β' εξάμηνο του 2021. Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2021

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. 109450

(2)

Υπερωριακή απασχόλησης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232)

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο Υ.Ο.Δ.Δ. 250/2017 και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ.

5. Το υπ' αρ. 97258/07-06-2021 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Οικονομικού, το οποίο στάλθηκε στο Γραφείο του Συντονιστή για έγκριση, για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η-22η ώρα σύμφωνα με την παρ. 2 του ν. 4354/2015 για 120 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2021 του Β' εξαμήνου του έτους 2021.

6) Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου (2021), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι εννέα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (9.400,00) € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

7) Τις θετικές εισηγήσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ. για τη συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/σης Οικονομικού.

8) Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
106338/22-06-2021	ΩΞ63ΟΡ1Φ-Υ4Υ	9.400,00	Δ/ση Οικονομικού

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δέκα τεσσάρων (14) υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι τρεις χιλιάδες εκατόν είκοσι (1.680) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Β' εξαμήνου του έτους 2021 λόγω εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 4, 5, 6 και 7 του άρθρου 24, του ν. 4270/2014 άρθρο 45, 54, 63, 64, 70, 147 και 155 Α', του ν. 4337/2015 τις παρ. 24 και 21 του άρθρου 10 του ν. 4438/2016 άρθρο 58 της υπ' αρ. 2/16570/0026/13.05.2016 κοινής υπουργικής απόφασης και λοιπών σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας και ΓΔΟΥ, καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνη για τις αρμοδιότητες που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση του φορέα μας. Ειδικότερα, το Γραφείο της ΓΔΟΥ και η Διεύθυνση Οικονομικού, η οποία υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας έχει επιφορτιστεί το βάρος για την άσκηση των νέων αρμοδιοτήτων. Η δημοσιονομική διαχείριση του Φορέα μας γίνεται στη βάση της πιστής και απόλυτης εφαρμογής των δημοσιονομικών αρχών, με βασική αρχή τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών του φορέα.

Οι εποχικές, επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες τις οποίες καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε αφορούν στην ομαλοποίηση της ροής των πληρωμών των λειτουργικών δαπανών. Οι απόλυτα δεσμευτικές προθεσμίες που θέτουν οι αυστηρές δημοσιονομικές διατάξεις, ο μεγάλος όγκος εργασιών που παραμένει σε εκκρεμότητα υπό τη πίεση της πιστής εφαρμογής της βασικής αρχής της μη συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών στοιχειοθετούν επαρκώς την εποχικότητα και το κατεπείγον της υπηρεσιακής ανάγκης την οποία καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε.

Στην παρούσα φάση, τα πιο σημαντικά προβλήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού θα μπορούσαμε να τα προσδιορίσουμε αφενός στην ποσοτική στελέχωση των οικονομικών μας υπηρεσιών, όπου και καθρεπτίζεται η υποστελέχωση και η έλλειψη υπαλλήλων οικονομικής και λογιστικής κατεύθυνσης, αφετέρου στην τεράστια αλλά και αυτοτροφοδοτούμενη αύξηση των ληξιπρόθεσμων οφειλών γεγονός που καθιστά προβληματική την εξασφάλιση των προμηθειών για την υποστήριξη και συνέχιση της λειτουργίας του Φορέα (κυρίως σε καύσιμα και λοιπών αναλώσιμων υλικών βασικών για την αξιοπρεπή λειτουργία των υπηρεσιών).

Τα πολλαπλά αντικείμενα των τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού μερικά από τα οποία αναφέρονται στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, την συγκέντρωση των αιτημάτων αναγκών προμήθειας ειδών για τις υπηρεσίες της Α.Δ. και κατάρτιση διακηρύξεων, διαγωνισμών (Πρόχειρων - Δημόσιων - Διεθνών), τη λήψη προσφορών κ.λπ. και τη σύνταξη όλων των σχετικών εγγράφων που τα συνοδεύουν. Επίσης κατάρτιση συμβάσεων για τις προμήθειες της Α.Δ., η τήρηση και παρακολούθηση αυτών, των εγγυητικών επιστολών και κάθε απαιτούμενου παραστατικού εγγράφου. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών, η φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας Επιτροπών που συστήνονται για τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών (ποσοτική/ποιοτική/εν λειτουργία παραλαβή/οριστική παραλαβή).

Ακόμη η φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως ακρήστων υλικών ή που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών, Επίσης τα θέματα της έγκρισης και εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες της Α.Δ. η στέγαση/μεταστέγαση των υπηρεσιών της Α.Δ. και η εξασφάλιση των υποδομών για τη λειτουργία τους.

Η έκδοση των φορολογικών βεβαιώσεων έτους 2020, οι νέες κρατήσεις επί των μισθών, η εφαρμογή των νέων Μ.Κ. μετά το «ξεπάγωμα» της χορήγησής των, η συμπλήρωση των ΔΑΥΚ των υπαλλήλων προς σύνταξη και των ΑΔΚΥ για τους νεοδιοριστούς και μεταταχθέντες υπαλλήλους, είναι μερικά από τα επείγοντα θέματα που απαιτούν άμεση λύση για την εφαρμογή τους.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω υπηρεσιών και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής απόφασης υπερωριακής απασχόλησης.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Τμημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Δ/σης Οικονομικού) για το Β' εξάμηνο του 2021, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Β' Εξάμηνο 2021)	Εξαμηνιαίο Κόστος ανα κατηγορία
		Για υπερωρ. απογευματινής εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	05	480	3.150,00
ΤΕ	04	600	3.430,00
ΔΕ	05	600	2.820,00
ΣΥΝΟΛΑ	14	1.680	9.400,00

- Το συνολικό κόστος για το πραγματικό χρονικό διάστημα από 01/07/2021 έως 31/12/2021 είναι 9.400,00 €.
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 25 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 109459

(3)

Υπερωριακή απασχόληση στο Γραφείο του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.» (Α' 176).
4. Την υπ' αρ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο Υ.Ο.ΔΔ. 250/2017 και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ.
5. Το υπ' αρ. 97260/07-06-2021 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, το οποίο εστάλει στο Γραφείο του για έγκριση και για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα σύμφωνα με την παρ. 2 του ν. 4354/2015 για 120 ώρες απογευματινής εργασίας ανα υπάλληλο και ανα εξαμήνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2021 του Β' εξαμήνου του έτους 2021.
6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2021), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 101.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι δύο χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (2.400,00) € η οποία θα βαρύνει τον Λ.Α.Ε. 2120201001.
7. Τις θετικές εισηγήσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ. για τη συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου
8. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
106355/22-06-2021	Ψ11ΜΟΡ1Φ-3ΚΡ	2.400,00	Γραφείο Συντονιστή

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης.

Αποφασίζουμε - Εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης τεσσάρων (4) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δ.Ε και Ιονίου και μέχρι τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Β' εξαμήνου του έτους 2021 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του πιο πάνω Γραφείου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο Συντονιστή επικουρεί τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν επίσης: Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, η

ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, η μέριμνα για την επαφή του Συντονιστή και των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά.

Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον Συντονιστή.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής απόφασης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου η προκειμένου η υπηρεσία μετέπειτα να προβεί στη Δέσμευση και Ανάλυση πιστώσεων από τον Ειδ. Φορέα 101-00 και τον ΑΛΕ 2120201001. Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Γραφείων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β' εξάμηνο του 2021, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Β' Εξάμηνο 2021)	Συνολικό Κόστος Εξαμήνου ανα κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές Α.Λ.Ε. 2120201001
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	03	360	1.900,00
ΔΕ	01	120	500,00
ΣΥΝΟΛΑ	04	480	2.400,00

Επίσης σας πληροφορούμε ότι το εξαμηνιαίο κόστος των τεσσάρων (4) υπαλλήλων για τις ημερήσιες απογευματινές ώρες και για τις εργοδοτικές εισφορές είναι δύο χιλιάδες τριακόσια (2.400,00) € περίπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 25 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 4917

(4)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012- 2015» (Α' 152).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λπ.» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία Α.Π. 15870/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο Υ.Ο.Δ.Δ. 250/2017 και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7- Τ4Γ.

5. Το υπό στοιχεία Α.Π. 3532/24-05-2021 αίτημα της Δ.Α.Μ. και το υπό στοιχεία Α.Π.103384/16-06-2021 έγγραφο αίτημα του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών/Διατάκτη για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα (σύμφωνα με την παρ. 2 του ν. 4354/2015) για 120 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτική Ελλάδος και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα του Β' εξαμήνου του έτους 2021.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των

διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι δέκα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (10.200,00) η οποία θα βαρύνει τον λογαριασμό 2120201001.

7. Τις θετικές εισηγήσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου σύμφωνα με την παρ. 5ε του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, για τη Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

8. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
480/106345/22-06-2021	6ΞΛΑΟΡ1Φ-3ΣΩ	10.200,00	Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης.

Αποφασίζουμε - Εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεκατριών (13) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ν. Αχαΐας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου και μέχρι δέκα χιλιάδες διακόσια ευρώ συνολικά (10.200,00), για το χρονικό διάστημα του Β' εξαμήνου του έτους 2021, λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, εξαιτίας της εφαρμογής του «Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπών διατάξεων» και συγκεκριμένα των διατάξεων του άρθρου 19 του ν. 4251/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο του ν. 4332/2015.

Λόγω των επείγουσών και αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Αλλοδαπών Ν. Αχαΐας, της διασφάλισης της δημόσιας υγείας και αποφυγής συγχρωτισμού, είναι απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης. Συγκεκριμένα τούτο καθίσταται αναγκαίο επειδή όλοι οι τίτλοι αδειών διαμονής που έληξαν από 20-07-2020 έως 31-12-2020 παρατάθηκαν αυτοδικαίως 8 μήνες από την ημερομηνία της λήξης τους, το οποίο σημαίνει πως πρέπει να ανανεωθούν μέσα στο 2021, συνεπώς προστίθεται επιπλέον όγκος εργασιών μαζί με τις προγραμματισμένες ανανεώσεις όλων των αδειών που λήγουν κατά το Β' εξάμηνο του 2021.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Β' Εξάμηνο 2021)	Διαμορφωμένο Εξαμηνιαίο Κόστος ανά κατηγορία μαζί με εργοδοτικές εισφορές
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	5	600	4.700,00
ΤΕ	7	840	4.900,00
ΔΕ	1	120	600,00
ΣΥΝΟΛΑ	13	1.560	10.200,00

- Το συνολικό κόστος για το πραγματικό χρονικό διάστημα για το Β' Εξάμηνο 2021 είναι 10.200,00 €.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα 28 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 1381

(5)

Τροποποίηση της απόφασης για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για ληξιαρχους και πρακτικογράφους για το έτος 2021

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

"Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης» περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπάλληλων, σύμφωνα με τις οποίες ορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αποζημίωσης υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της περ. Α της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού

ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (Α' 176).

4. Το γεγονός ότι οι ληξιάρχοι και οι πρακτικογράφοι ορίζονται με απόφαση Δημάρχου.

5. Η απόφαση ληξιάρχων πρέπει να δημοσιεύεται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

6. Την υπ' αρ. 91/19-1-2021 βεβαίωση πίστωσης της Οικονομικής υπηρεσίας.

7. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί ποσά στους αντίστοιχους κωδικούς και ειδικότερα 10-6012.004 (6.060,00 €), 10-6012.002 (1.212,00 €), και 10-6022.003 (3.636,00 €) για τη συγκεκριμένη δαπάνη στον Προϋπολογισμό έτους 2021.

8. Την υπ' αρ. 148/1229/22-01-2021 απόφαση Δημάρχου, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 379/2021, περί έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης για ληξιάρχους και πρακτικογράφους του Δήμου Σαρωνικού για το έτος 2021, αποφασίζουμε:

Α) Την τροποποίηση της υπ' αρ. 148/1229/22-01-2021 Απόφασης Δημάρχου, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 379/2021, και αφορά την έγκριση συνολικά 2880 ωρών για την απασχόληση των κατωτέρω υπαλλήλων οι οποίοι θα απασχοληθούν υπερωριακά στα καθήκοντα ληξιάρχων και πρακτικογράφων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για το έτος 2021 και οι οποίες δεν θα ξεπερνούν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το Α εξάμηνο και τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το Β εξάμηνο, ενώ θα διαπιστώνονται και θα βεβαιώνονται με

αντίστοιχες αναλυτικές καταστάσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή διευθύνσεις του Δήμου Σαρωνικού, ως προς τη διαγραφή του 3ου πίνακα (ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ -ΙΔΟΧ) και τη συμπλήρωση του 2ο πίνακα (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ- ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΔΑΧ) της περίπτωσης Α (Αποζημίωση Υπαλλήλων για υπερωριακή απασχόληση σε καθήκοντα ληξιάρχων και πρακτικογράφων (άρθρο 49, ν. 3584/2007 με τους πρακτικογράφους των Δ.Ε. Αναβύσσου, Π. Φώκαιας και Σαρωνίδας, διαμορφώνοντάς τον ως εξής:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΙΔΑΧ)

- Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου Σαρωνικού 240 ώρες.
- Πρακτικογράφος Δ.Ε. Καλυβιών 240 ώρες.
- Πρακτικογράφος Τ.Ε. Κουβαρά 240 ώρες.
- Πρακτικογράφος Δ.Ε. Αναβύσσου 120 ώρες.
- Πρακτικογράφος Δ.Ε. Π. Φώκαιας 120 ώρες.
- Πρακτικογράφος Δ.Ε. Σαρωνίδας 120 ώρες.

Β) κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 148/1229/22-01-2021 απόφαση Δημάρχου, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 379/2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλύβια, 28 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

