



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2912

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και έως 31.12.2021.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και έως 31.12.2021.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και έως 31.12.2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Καισαριανής για το Β' εξάμηνο έτους 2021.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Λαογραφικού και Εθνομουσικού Μουσείου Μακεδονίας - Θράκης για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 78020

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και έως 31.12.2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία (Β' 17).

6. Το υπ' αρ. 74581/23.06.2021 αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου, κατά τους μήνες Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2021, κατά τους οποίους παρατηρείται αυξημένη δραστηριότητα των Δήμων εποπτείας της στα πλαίσια των ΣΒΑΚ (Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας), αυξημένος όγκος ελέγχου και έγκρισης κυκλοφοριακών μελετών έργων στο οδικό δίκτυο, εκδίκαση συσσωρευμένων δικαστικών προσφυγών παρελθόντων ετών και αντίστοιχη παροχή στοιχείων και απόψεων προς τα συναρμόδια υπουργεία και τα δικαστήρια, αυξημένος όγκος εργαστηριακών ελέγχων σε έργα οδοποιίας των Δήμων και της Περιφέρειας Αττικής, εντός του γενικότερου πλαισίου υποστελέχωσης της υπηρεσίας.

7. Την υπ' αρ. 75359/24.06.2021 (ΑΔΑ: ΨΘΖΒΟΡ1Κ-ΖΩΩ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: υπ' αρ. 43617 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δέκα χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (10.936,80 €) για την πληρωμή δαπανών σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Φορέας 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονο-

μικού έτους 2021, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου το β' εξάμηνο του 2021, λόγω επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και έως 31.12.2021, σε δεκαπέντε (15) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 78021

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και έως 31.12.2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία (Β' 17).

6. Το υπ' αρ. 72975/17.06.2021 αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων, λόγω επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών τους μήνες Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2021, κατά τους οποίους το προσωπικό απασχολείται με ιδιαίτερα αυξημένο όγκο ελέγχων φακέλων μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, με νέες αρμοδιότητες στο πλαίσιο εφαρμογής των μέτρων των υφιστάμενων Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών, με νέες αρμοδιότητες στο πλαίσιο εφαρμογής των μέτρων των υφιστάμενων Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας, με αιτήσεις για νέες Αδειες Έργων Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων και με την υλοποίηση Διαγωνισμών υπηρεσιών και επίβλεψη συγχρηματοδοτούμενων έργων, εντός του γενικότερου πλαισίου υποστελέχωσης της υπηρεσίας.

7. Την υπ' αρ. 75354/24.06.2021 (ΑΔΑ: Ω2Π4ΟΡ1Κ-ΨΘΜ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 43613) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δέκα χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (€ 10.700,00) για την πληρωμή δαπανών σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Φορέας 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2021, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων το β' εξάμηνο του 2021, λόγω επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και έως 31.12.2021, σε δεκατρείς (13) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 78022 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και έως 31.12.2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία (Β' 17).

6. Το υπ' αρ. 72833/17.06.2021 αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, λόγω επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών τους μήνες Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2021, κατά τους οποίους το προσωπικό απασχολείται με την ολοκλήρωση διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για κατεδαφίσεις αυθαιρέτων σε δασικές και αναδασωτέες εκτάσεις, σε αιγιαλό και παραλία, τη παρακολούθηση και παραλαβή εργασιών για κατεδάφιση αυθαιρέτων σε αιγιαλό, στο ρέμα της Πικροδάφνης και σε αναδασωτέες εκτάσεις της Ανατολικής και Δυτικής Αττικής, με ιδιαίτερος αυξημένο όγκο ελέγχων φακέλων μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, με τη διεκπεραίωση των συσσωρευμένων εξερχόμενων

αποφάσεων των τελευταίων μηνών, παράλληλα με την υποχρεωτική συμμετοχή των μηχανικών υπαλλήλων της υπηρεσίας σε επιτροπές και συμβούλια, εντός του γενικότερου πλαισίου υποστελέχωσης της υπηρεσίας.

7. Την υπ' αρ. 75351/24.06.2021 (ΑΔΑ: 6ΡΙΠΟΡ1Κ-Τ8Π), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: υπ' αρ. 43611 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους είκοσι μία χιλιάδων επτακοσίων ευρώ και ογδόντα λεπτών (21.700,80 €) για την πληρωμή δαπανών σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Φορέας 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2021, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού το β' εξάμηνο του 2021, λόγω επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμών ημερών, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και έως 31.12.2021, σε τριάντα δύο (32) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του προϊστάμενου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1354 (4)

Καθίερωση υπερωριακής απασχόλησης του μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Καισαριανής για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 (Α' 152).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 4 και 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Το υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Το υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α'/11.4.2012).

10. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

11. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

12. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (Β' 17).

13. Τον αριθμό των υπηρετούντων εργαζομένων του Δήμου Καισαριανής.

14. Το γεγονός ότι οι πάγιες και εποχιακές ανάγκες των υπηρεσιών αυξάνονται συνεχώς, καθώς επίσης ότι το εργατικό δυναμικό μειώνεται λόγω μετατάξεων, συνταξιοδοτήσεων και απαγόρευσης των προσλήψεων μόνιμου προσωπικού, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου μας (διαφόρων ειδικοτήτων) για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου και για το χρονικό διάστημα έως και 31.12.2021 (Β' εξάμηνο).

15. Την υπ' αρ. 12970/2722/23.12.2020 απόφαση Δημάρχου Καισαριανής, περί καθιέρωσης Υπερωριακής Απασχόλησης Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Προσωπικού του Δήμου Καισαριανής για το Α' εξάμηνο έτους 2021, η οποία δημοσιεύθηκε, κατά τα από το νόμο προβλεπόμενα, στα δημοσιότερα μέρη του Δήμου, στο διαδίκτυο στον τοπικό τύπο και στο Β' 5966.

16. Την πρόβλεψη εγγραφής των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Καισαριανής Οικονομικού Έτους 2021.

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και την συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

- Για τη φύλαξη Δημοτικών - Σχολικών κτιρίων.

- Για τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου.

- Για τη συντήρηση πρασίνου, ασφαλείας αυτού και του περιαστικού πρασίνου λόγω θέρους (δασοπροστασία).

- Για τη συντήρηση σχολικών κτιρίων κυρίως τους θερινούς μήνες.

- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, αυτοποτίσματος από τις δύο γεωτρήσεις της πόλης, επιβλέψεις σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

- Για τις ανάγκες επίβλεψης έργων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Για την επικοινωνία του Δημάρχου και λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή του υποστήριξη.

- Για τη διενέργεια εκδηλώσεων του Δήμου.

- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής.

- Για εκλογικές διαδικασίες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων, μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες.

- Για τον έλεγχο άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων.

- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Σταδίου Καισαριανής.

- Για την παροχή βοήθειας στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες του Δήμου.

- Για την παροχή υπηρεσιών λόγω μετατάξεων, αυξημένων συνταξιοδοτήσεων και εφαρμογής νέων διατάξεων και νόμων που αφορούν συνταξιοδοτικές, μισθολογικές κ.λπ. ρυθμίσεις προσωπικού.

- Για τις ανάγκες αρχειοθέτησης των υπηρεσιών.

- Για τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών κτιρίων που λειτουργούν με βάρδιες.

- Για την έγκαιρη διεκπεραίωση υπηρεσιακών υποθέσεων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν λόγω φόρτου εργασίας εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Για την έγκαιρη διεκπεραίωση και την εξυπηρέτηση υποθέσεων πολιτών.

- Για τη λειτουργία των υπηρεσιών Κοινωνικής Πρόνοιας, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Προσχολικής Αγωγής, αποφασίζει:

Α) Καθιερώνει υπερωριακή εργασία για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, στους πιο κάτω μονίμους υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο (Β' εξάμηνο, έως 31/12/2021) ανά υπάλληλο πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, κατά τις απογευματινές ώρες.

Ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων Μονίμων Υπαλλήλων κατά κλάδο που υπηρετούν στη

- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος.

- Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Ισότητας και Προαγωγής Υγείας.

- Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.

- Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο εξής:

Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού	Εννέα	(9)	υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 1 Οικονομικού - Λογιστικού	Ένας	(1)	υπάλληλος

Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	Δύο	(2)	υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων	Δύο	(2)	υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ 5 Μηχανολόγων - Μηχανικών	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 10 Καθηγητών	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ 14 Δασολόγων	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών	Τρεις	(3)	υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 1 Βιβλιοθηκονόμων	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 2 Κοιν. Λειτουργών	Δύο	(2)	υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Επαγγελματιών. Υγείας	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών	Πέντε	(5)	υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 6 Επισκ. Υγείας	Δύο	(2)	υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Νηπιαγωγών	Δύο	(2)	υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	Τρεις	(3)	υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ 13 Τεχν. Γεωπονίας	Μία	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Δασοπόνων	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ 17 Οικονομικού Λογιστικού	Τρεις	(3)	υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού	Δεκαπέντε (15)		υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	Μία	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	Ένας	(1)	υπάλληλος

Κλάδος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	Τρεις	(3)	υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών αυτοκινήτων	Δεκατρείς	(13)	υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών (Διαφόρων ειδικοτήτων)	Εννέα	(9)	υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	Δεκατρείς (13)		υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ	Πέντε	(5)	υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Βρεφονηπιοκόμων	Τρεις	(3)	υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ 1 Κλητήρων-Θυρωρών	Ένας	(1)	υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ 16 Εργατών	Σαράντα	(40)	υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων	Τρεις	(3)	υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	Ένας	(1)	υπάλληλος
ΣΥΝΟΛΟ	Εκατόν πενήντα επτά (157) υπάλληλοι		

Β) Καθιερώνει υπερωριακή εργασία για το Β' εξάμηνο έτους 2021, στους πιο κάτω Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δήμου Καισαριανής, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο (Β' εξάμηνο, έως 31/12/2021) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους ανά υπάλληλο, κατά τις απογευματινές ώρες.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΠΕ Θεάτρου	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΠΕ Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΤΕ Θεάτρου	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Μουσικών	Τρεις (3) υπάλληλοι

Κλάδος ΤΕ Διεκπεραίωσης Υπ. Πολιτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού	Δέκα πέντε (15) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Χορού	Μία (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Δενδροκηπουρών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	Πέντε (5) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Βρεφονηπιοκόμων	Τρεις (3) υπάλληλοι
Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτών	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ Καθαρ. Σχ. Μονάδων	Τέσσερις (4) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	Έξι (6) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών	Δύο (2) υπάλληλοι
Κλάδος ΥΕ Καθαριότητας Εσ. Χώρων	Ένας (1) υπάλληλος
Κλάδος ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	Ένας (1) υπάλληλος
Σύνολο	Εξήντα τρεις (63) υπάλληλοι

Από την απόφαση αυτή της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη σε ευρώ η οποία βαρύνει τους πιο κάτω Κ.Α του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2021.

ΚΑ 10/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	5.000 €
ΚΑ 10/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	800 €
ΚΑ 15/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	2.700 €
ΚΑ 15/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	2.700 €
ΚΑ 20/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	52.000 €
ΚΑ 20/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	3.500 €
ΚΑ 30/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	7.500 €

ΚΑ 30/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	500 €
ΚΑ 35/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	10.000 €
ΚΑ 45/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	7.800 €
ΚΑ 45/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	150 €
ΚΑ 70/6012.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	400 €
ΚΑ 70/6012.0002	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	5.400 €
ΚΑ 70/6022.0003	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	200 €
ΚΑ 70/6022.0001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	200 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και μετά από βεβαίωση των αρμόδιων διευθυντών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καισαριανή, 18 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΟΣΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1037

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Λαογραφικού και Εθνολογικού Μουσείου Μακεδονίας - Θράκης για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΕΘΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ Ν.Π.Δ.Δ.

Λαμβάνοντας υπόψη:

Ι. Τις διατάξεις:

- 1) του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει, παρ. Α1 άρθρο 20» Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου»,
- 2) του ν.δ. 406/1970 «Περί ιδρύσεως του Λαογραφικού και Εθνολογικού Μουσείου Μακεδονίας», (Α' 9),
- 3) του π.δ. 346/1993 «Μετονομασία του Λαογραφικού και Εθνολογικού Μουσείου Μακεδονίας σε Λαογραφικό και Εθνολογικό Μουσείο Μακεδονίας - Θράκης». (Α' 146).
- 4) του π.δ. 1117/1977 «Περί κυρώσεως κανονισμού οργανώσεως και λειτουργίας του Λαογραφικού και Εθνολογικού Μουσείου Μακεδονίας» (Α' 361),

5) της παρ. 25 του άρθρου 19 του ν. 2947/2001 (Α' 228) για την υπαγωγή του ΛΕΜΜ-Θ στην εποπτεία του ΥΠΠΟΤ,

6) Της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/24581/31-5-1989 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Πολιτισμού», η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 11 του ν. 1881/1990 (Α' 42) και συμπληρώθηκε από τις διατάξεις των εδαφίων γ - δ της παρ. 8 του άρθρου 7 του ν. 2557/1997 "«Θεσμοί, μέτρα και δράσεις Πολιτιστικής ανάπτυξης» (Α' 271),

7) του π.δ. 70/2015 (Α' 114),

8) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

II. Την υπ' αρ. 907/29-06-2021 απόφαση του Δ.Σ. του ΛΕΜΜ-Θ, σύμφωνα με την οποία λόγω της φύσης των σκοπών που καλείτε να υπηρετήσει το προσωπικό του Μουσείου σε συνδυασμό με το γεγονός ότι το προσωπικό έχει μειωθεί σημαντικά, κρίνεται απαραίτητη υπερωριακή εργασία πέντε (5) υπαλλήλων ΙΔΟΧ του ΛΕΜΜ-Θ κατηγορίας ΔΕ και ειδικότητας Φύλαξης - Πληροφόρησης, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του φορέα και για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών.

III. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ.213/20484/ΣΧΕΤ:22019/30.12.2020 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006 για την κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης δέκα (10) ατόμων, εκ των οποίων δύο (2) άτομα κατηγορίας ΠΕ ειδικότητας Λαογράφων/Εθνολόγων/Κοινωνικών Ανθρωπολόγων, ένα (1) άτομο κατηγορίας ΠΕ ειδικότητας Εκπαιδευτικών Μουσειοπαιδαγωγικής, ένα (1) άτομο κατηγορίας ΤΕ ειδικότητας Βιβλιοθηκονομίας, ένα (1) άτομο κατηγορίας ΤΕ ειδικότητας Λογιστικής και πέντε (5) άτομα κατηγορίας ΔΕ ειδικότητας Φύλαξης-Πληροφόρησης, με σχέση

εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), διάρκειας οκτώ (8) μηνών.

IV. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους έως 1.500,00 €, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0261 του προϋπολογισμού του ΛΕΜΜ-Θ, όπου έχει προβλεφθεί η σχετική πίστωση για το έτος 2021 σύμφωνα με το υπ' αρ. 972/24-06-2021 έγγραφο του ΛΕΜΜ-Θ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του ΛΕΜΜ-Θ για την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών αναγκών λειτουργίας του Μουσείου, ως εξής:

για απογευματινή εργασία πέραν του ημερήσιου υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το β' εξάμηνο, για πέντε (5) υπαλλήλους ΙΔΟΧ του ΛΕΜΜ-Θ κατηγορίας και ειδικότητας: ΔΕ Φύλαξης - Πληροφόρησης του έτους 2021.

Η συνολική δαπάνη 1.500,00€ η οποία θα προκληθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΛΕΜΜ-Θ έτους 2021 (ΚΑΕ 0261) όπου έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις.

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζεται η Προϊσταμένη Διεύθυνσης του ΛΕΜΜ-Θ.

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από τη δημοσίευσή της και μέχρι 31-12-2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Ιουλίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΝΙΤΣΙΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

