



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2926

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του δημοτικού βρεφοκομείου Αθηνών.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 18142/04-01-2021 (Β' 120) απόφασης Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων Π.Ε. Καβάλας, οικονομικού έτους 2021».
- 3 Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Άνδρου για το Β' εξάμηνο 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των έκτακτων υπαλλήλων του ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ» για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 5 Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 71008

(1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του δημοτικού βρεφοκομείου Αθηνών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρων 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

5. Την υπ' αρ. 215/2020 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δημοτικού βρεφοκομείου Αθηνών.

6. Το υπ' αρ. 48238/23-04-2021 έγγραφο της υπηρεσίας μας σχετικά με την ως άνω υπ' αρ. 215/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δημοτικού βρεφοκομείου Αθηνών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας των παρακάτω υπηρεσιών του δημοτικού βρεφοκομείου Αθηνών ως εξής:

Α) Για το Τμήμα Μεταφορικών Μέσων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού λειτουργία από τις 06:00 π.μ. προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη διανομή πρωινού φαγητού στους παιδικούς σταθμούς του δημοτικού βρεφοκομείου Αθηνών και συγκεκριμένα για επτά (7) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Οδηγών, τρεις (3) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. ειδικότητας ΔΕ Οδηγών και δύο (2) υπαλλήλους ειδικότητας ΔΕ Οδηγών με σύμβαση ορισμένου χρόνου (ΕΣΠΑ). Επισημαίνεται ότι από την καθιέρωση του εν λόγω ωραρίου δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021.

Β) Για το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού-Προσωπικού λειτουργία από τις 06:00 π.μ. έως τις 18:00 μ.μ. του θυρωρείου του κτιρίου επί της οδού Ρόδου 181 και Σεργίου και από τις 06:00 π.μ. έως τις 17:00 μ.μ. της καθαριότητας του εν λόγω κτιρίου προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι από την καθιέρωση των εν λόγω ωραρίων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021.

Γ) Για το Τμήμα Εστίασης της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Εστίασης λειτουργία καθημερινά από τις 02:00 μ.μ. έως τις 10:00 π.μ. προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη και κατάλληλη προετοιμασία, παρασκευή και διανομή 5.500 μερίδων φαγητού που απαιτούνται για τη σίτιση των φιλοξενούμενων παιδιών στους παιδικούς σταθμούς του δημοτικού βρεφοκομείου Αθηνών και συγκεκριμένα για:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
ΚΛΑΔΟΙ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ ή ΔΕ Διοικητικού (Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμήματος καθώς και οι υπεύθυνοι μαγειρείων οι οποίοι θα επιβλέπουν την παραγωγική διαδικασία)	3
ΔΕ Μαγείρων	6
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας (Εργάτες Γενικών Καθηκόντων)	2
Σύνολο	11
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Μαγείρων	6
ΥΕ Εργάτες Γενικών καθηκόντων	2
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	2
ΥΕ Εργάτες	2
ΥΕ Βοηθών Μαγείρων	1
ΥΕ Εργατών (Προσωπικό Βοηθ. Εργ. Μαγ. Πλυντ. και Αποθηκών)	2
Σύνολο	15
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Ε.Σ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Μαγείρων	2
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	2
ΥΕ Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	2
Σύνολο	6

και λειτουργία καθημερινά από τις 06:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ. και συγκεκριμένα για:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2	
ΚΛΑΔΟΙ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Μαγείρων	10
Σύνολο	11
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ Διοικητικού	3
ΔΕ Μαγείρων	1

ΥΕ Βοηθός Μαγείρου	1
ΥΕ Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	1
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	3
Σύνολο	9
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Ε.Σ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΥΕ Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	15
ΔΕ Μαγείρων	3
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	19
Σύνολο	37

Επισημαίνεται ότι από την καθιέρωση του εν λόγω ωραρίου (06:00 π.μ. - 14:00 μ.μ.) δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021.

Από τα ανωτέρω, και συγκεκριμένα για τον πίνακα 1, ήτοι την καθιέρωση ωραρίου 02:00 μ.μ. έως τις 10:00 π.μ., θα προκύψει δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό Ο.Ε. 2021 στους κάτωθι κωδικούς:

- Φ.10-Δ.10 Κ.Α. 6011.001 "Βασικός μισθός τακτικών υπαλλήλων": 33.000,00 €.

- Φ.10-Δ.10 Κ.Α. 6021.001 "Βασικός μισθός υπαλλήλων Αορίστου χρόνου": 33.000,00 €.

- Φ.60-Δ.10 Κ.Α. 6041.008 "Βασικός μισθός υπαλλήλων Ορισμένου χρόνου Ε.Σ.Π.Α.": 12.900,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 107613

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 18142/04-01-2021 (Β' 120) απόφασης Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων Π.Ε Καβάλας, οικονομικού έτους 2021».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) ιδίως το άρθρο 280.

2. Το άρθρο 9 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

3. Το άρθρο 112 του π.δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (Α' 21).

4. Τις υπ' αρ. 2091831/12894/0022/04.02.1998 και 2/66700/0022/30.8.1999 κοινές υπουργικές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας.

5. Την υπ' αρ. 4/6.2.2015 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 24).

6. Το άρθρο 56 του ν. 4257/2014 (Α' 93).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 27 της υποπ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

8. Την υπ' αρ. 14138/15.5.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

9. Το υπ' αρ. 119797/1794/10.06.2021 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Π.Ε Καβάλας.

10. Το υπ' αρ. 148535/2304/10.06.21 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης Π.Ε Καβάλας, όπου βεβαιώνονται διαθέσιμες πιστώσεις ύψους 5.000,00 ευρώ στον ΚΑΕ 0719, 27.000,00 ευρώ στον ΚΑΕ 0721 και 2.000,00 στον ΚΑΕ 0722, για το οικονομικό έτος 2021.

11. Την υπ' αρ. 35748/30.05.2017 (Β' 1971) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

12. Την υπ' αρ. 130/2.1.2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 18142/04-01-2021 (Β' 120) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης που αφορά το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός Έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στην Π.Ε ΚΑΒΑΛΑΣ ως εξής:

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Καβάλας προστίθενται δύο (2) υπάλληλοι, ένας (1) υπάλληλος Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού με εξήντα (60) ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας και ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Τεχνικών με εξήντα (60) ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας.

ΔΙΕΥ-ΘΥΝΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΑΠΟ	ΣΕ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟ-ΜΕΝΩΝ ΗΜΕ-ΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΤΕΧΝΙ-ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙ-ΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙ-ΚΟΥ	ΠΕ	1	2	60
	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΕ	4	5	60

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 18142/04-01-2021 (Β' 120) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 11 Ιουνίου 2021

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αν. Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 160

(3)

Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Άνδρου για το Β' εξάμηνο 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/15 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3) Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4) Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Άνδρου (Β' 2127/2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6) Την υπ' αρ. 153/2020 (ΑΔΑ: 61Μ6ΩΨΙ-Ε0Σ) απόφαση Δ.Σ. Δήμου Άνδρου, με θέμα: «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου και αντίστοιχη επταήμερη απασχόληση του προσωπικού», που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 46603/13.10.2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίο (Β' 4704).

7) Την υπ' αρ. 602/2020 απόφαση του Δημάρχου Άνδρου, περί ανάθεσης καθηκόντων τήρησης και σύνταξης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Άνδρου.

8) Την υπ' αρ. 50731/11-9-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου: «Διορισμός ληξιάρχων στον Δήμο Άνδρου Ν. Κυκλάδων» (Β' 3553).

9) Την υπ' αρ. 16176/29-3-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 50731/17-9-2019 απόφασης περί διορισμού ληξιάρχων στον Δήμο Άνδρου Ν. Κυκλάδων (Β' 3553)» (Β' 1495).

10) Τις υπ' αρ. 500/2019 και 24/2021 αποφάσεις Δημάρχου Άνδρου με τις οποίες ανατέθηκε η γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων των κοινοτήτων του Δήμου.

11) Το γεγονός ότι απαιτείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες και επιτρέπεται στο προσωπικό που ανήκει σε τμήματα που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις μέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση, να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες,

12) Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικών, της Διεύθυνσης Οικονομικών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτών, του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, καθώς και του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας, του Δήμου Άνδρου, καθώς πλήθος από τις αρμοδιότητές τους, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες:

α) λόγω της φύσεως τους (π.χ. απογευματινές συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων Δ.Σ. Συμβουλίων Κοινοτήτων, Οικ. Επιτροπής, έκτακτες συσκέψεις, σύνταξη προϋπολογισμού, απολογισμού, κ.λπ.),

β) λόγω επείγουσών υπηρεσιακών εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών εξαιτίας της αυξημένης προσέλευσης παρεπιδημούντων (π.χ. επισκευές βλαβών σε δίκτυα, αποκομιδή απορριμμάτων κ.α.),

γ) λόγω του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού που προκύπτουν από το γεγονός ότι το μέγιστο μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να ασκηθούν με το υπάρχον προσωπικό, το οποίο είναι μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων και εξαιτίας της αναστολής - απαγόρευσης προσλήψεων με αποτέλεσμα να προκαλείται δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών. Στις περισσότερες δε των περιπτώσεων οι υπηρεσιακές δομές καλύπτονται από έναν μόνο υπάλληλο χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, ενώ αρμοδιότητες δύο τμημάτων καλύπτονται από έναν υπάλληλο,

δ) για την αντιμετώπιση αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού,

ε) για την άσκηση από υπαλλήλους του Δήμου καθόντων ληξιάρχου.

13) Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου.

14) Τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου, για το οικονομικό έτος 2021, στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, στους Κ.Α. 10.6012.0001, Κ.Α. 15.6012.0001, 20.6012.0001 Κ.Α. 25.6012, Κ.Α. 30.6012.0001, Κ.Α. 40.6012.0001, Κ.Α. 45.6012.0001 και Κ.Α. 60.6012.0001.

15) Την υπ' αρ. 6147/7-6-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί ύπαρξης της ανωτέρω πίστωσης στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2021.

16) Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Άνδρου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και καταθέτουμε την υπερωριακή απασχόληση των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Άνδρου, για το Β' εξάμηνο του 2021 με την προβλεπόμενη αποζημίωση του ν. 4354/2015 για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών μας, σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης ως εξής:

α. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής
1	ΠΕ	9	1080	30
2	ΤΕ	2	240	20
3	ΔΕ	5	600	80
4	ΥΕ	5	600	60
	ΣΥΝΟΛΟ	21	2520	190

β. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα
1	ΠΕ	1	120
2	ΤΕ	2	240
3	ΔΕ	7	840
	ΣΥΝΟΛΟ	10	1200

γ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Δόμησης και Περιβάλλοντος:

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής
1	ΠΕ	5	600	
2	ΤΕ	2	240	
3	ΔΕ	13	1560	960
4	ΥΕ	14	1680	960
	ΣΥΝΟΛΟ	34	4080	1920

δ. Για το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας

Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα
ΠΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	1	120

ε. Για το προσωπικό του Ιδ. Γραφείου Δημάρχου

Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα	Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής
ΠΕ	1	120	20
ΣΥΝΟΛΟ	1	120	20

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων του Δήμου Άνδρου, καθώς και ο Δήμαρχος, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων του Δήμου Άνδρου, αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας, τις 96 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και 96 ώρες νυχτερινής εργασίας.

Ειδικά για το Προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας οι ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινής εργασίας, ορίζονται έως 180 το εξάμηνο.

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά, μόνο εφόσον οι ανάγκες των Διευθύνσεων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για την συμπλήρωση βαρδιών λόγω ελλειπούς προσωπικού.

Με την απόφαση της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης και σε συνδυασμό με την κατανομή της προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 53.205,00€ για το Β' εξάμηνο του 2021, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου οικ. έτους 2021 στους Κ.Α. 10.6012.0001, Κ.Α. 15.6012.0001, Κ.Α. 20.6012.0001 Κ.Α. 25.6012, Κ.Α. 30.6012.0001, Κ.Α. 40.6012.0001 και Κ.Α. 45.6012.0001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνδρος, 7 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ

Αριθμ. 563

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των έκτακτων υπαλλήλων του ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ» για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 "Κανονιστικές

αποφάσεις" και του άρθρου 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 "Αποδοχές - Υπερωριακή Εργασία - Επιδόματα" του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 "Υπερωριακή Εργασία" του ν. 4024/2011.

6. Την υπ' αρ. 48/07-01-2021 βεβαίωση κάλυψης πιστώσεων του ΝΠΔΔ ΚΟΙ.Π.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ».

7. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, για το έκτακτο προσωπικό του ΝΠΔΔ ΚΟΙ.Π.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ» πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το β' εξάμηνο του έτους 2021 ως παρακάτω:

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 22^η ΩΡΑ:

- Μία (1) υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ ΚΟΙ.Π.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ» είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Από την απόφαση αυτή, της καθιέρωσης της υπερωριακής εργασίας, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 457,38 €, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ ΚΟΙ.Π.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ» ο.ε. 2021, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 15.6042 πίστωση ποσού: 30.000,00 €

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι (20) ωρών μηνιαίως ανά υπάλληλο, όπως ορίζει η παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που προβλέπεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 14 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΚΚΑΛΑΣ

Αριθμ. απόφ. 83/13η

(5)

Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον α.ν. 1565/1950 (Α' 255) περί συστάσεως Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, όπως κυρώθηκε, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον ν. 1624/1951 (Α' 7) καθώς και τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού.

2. Το π.δ. 123/2016 (Α' 208) με το οποίο ανασυστάθηκε το Υπουργείο Τουρισμού και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2.

3. Το π.δ. 72/2018 «Οργανισμός Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.)» (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με τους ν. 4582/2018 (Α' 208), 4623/2019 (Α' 134) και 4688/2020 (Α' 101).

4. Τις υπ' αρ. 15706/27.08.2019 υπουργικές αποφάσεις «Διορισμός Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου στον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 636) και 15827/28.08.2019 «Διαπίστωση λήξης της θητείας του Αντιπροέδρου και λοιπών μελών Δ.Σ./Ε.Ο.Τ, λόγω λήξης της θητείας, και Διορισμός νέου Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Τ.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 643), την υπ' αρ. 11814/ 24-7-2020 υπουργική απόφαση περί αντικατάστασης τεσσάρων μελών του Δ.Σ. ΕΟΤ (ΥΟΔΔ 562) καθώς και την υπ' αρ. 4542/16.03.2021 (ΥΟΔΔ 220) τροποποιητική αυτής,

5. Την υπ' αρ. 15826/28.08.2019 υπουργική απόφαση «Διαπίστωση λήξης θητείας Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ. και Διορισμός νέου Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 642).

6. Την υπ' αρ. 157/26/20.09.2019 (Β' 3559) απόφαση Δ.Σ. ΕΟΤ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Πρόεδρο και στον Γενικό Γραμματέα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού».

7. Την υπ' αρ. 6833/30-7-2020 (Β' 3235) απόφαση ΕΟΤ περί Ορισμού Αναπληρωτή του Γενικού Γραμματέα του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

8. Το άρθρο 12 «Κέντρα Διακοπών αλλοδαπών - Γραφεία Πληροφοριών Ε.Ο.Τ.» του ν. 2941/2001 «Απλοποίηση διαδικασιών ίδρυσης εταιρειών, αδειοδότησης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, ρύθμιση θεμάτων της Α.Ε. "ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΝΑΥΠΗΓΕΙΑ" και άλλες διατάξεις» (Α' 201), όπως ισχύει σήμερα.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως με τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις ισχύει.

10. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.,

11. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία»,

12. Το υπό στοιχεία 2/23104/ΔΕΠ/13.07.2020 απαντητικό έγγραφο ΓΛΚ για την υπερωριακή αποζημίωση μετακλητών υπαλλήλων,

13. Την υπ' αρ. 6745/28.05.2019 απόφαση Γ.Γ. Ε.Ο.Τ. (ΑΔΑ: Ψ96Σ469ΗΙΖ-071) «Καθορισμός των ημερών και των ωρών λειτουργίας των Γραφείων Πληροφοριών και των Γραφείων Συνοριακών Σταθμών του Ε.Ο.Τ.», όπως ισχύει.

14. Την υπ' αρ. 20283/31.12.2020 (ΑΔΑ: 94ΜΧ465ΧΘΟ-8ΚΥ) απόφαση του Υπουργού Τουρισμού με την οποία εγκρίθηκε ο Αναλυτικός Προϋπολογισμός του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (Τακτικός Π/Υ και Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων/Π.Δ.Ε.) οικ. έτους 2021 και τις υπ' αρ. 1104/25.01.2021 και 7362/28.04.2021 υπουργικές αποφάσεις, εγκριτικές της Α' και Β' Αναμόρφωσης αυτού αντίστοιχα,

15. Την υπ' αρ. 711/18.01.2021 (ΑΔΑ: 66Μ46ΧΘΟ-5ΙΘ) υπουργική απόφαση «Έγκριση της υπ' αρ. 2/Συν.1η/11.01.2021 απόφασης Δ.Σ. Ε.Ο.Τ. που αφορά τη δαπάνη για την πληρωμή των αποδοχών προσωπικού Ε.Ο.Τ. οικ. έτους 2021».

16. Την υπ' αρ. 456/19.01.2021 (α/α καταχώρισης 103-ΑΔΑ: ΩΧΡΧ469ΗΙΖ-Τ76) απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης για την πληρωμή των αποδοχών του προσωπικού του Ε.Ο.Τ. για το οικ. έτος 2021, στην οποία συμπεριλαμβάνονται οι καε 0261.00 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» και 0263.00 «Αμοιβή για την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες»,

17. Την υπό στοιχεία 8/Συν. 2η/25.01.2021 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΤ (Β' 395), (Β' 706 - διόρθωση σφάλματος) εγκριτική της υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΕΟΤ για το Α' εξάμηνο 2021.

18. Την υπ' αρ. 83/10-06-2021 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ., η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής καθώς και την συζήτηση που ακολούθησε, αποφασίζει:

Εγκρίνει για το Β' εξάμηνο του έτους 2021,

Α. Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για δικόσιους τριάντα έξι (236) υπαλλήλους, εκατόν τριάντα εννέα [139] Μόνιμους, ενενήντα τέσσερις [94] Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, και τρεις [3] Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση πραγματοποιείται στις Υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ. και πιο συγκεκριμένα: α) στα Γραφεία της Προέδρου του Δ.Σ. και του Γενικού Γραμματέα, β) στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου και στο Γραφείο Τύπου, γ) στη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης, Οργάνωσης και Προβολής, δ) στις Διευθύνσεις Δημοσίων Σχέσεων, Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Τουριστικής Προβολής και Υπηρεσιών Εσωτερικού και Εξωτερικού και ε) στα Γραφεία Πληροφοριών που λειτουργούν στην Ακρόπολη και στο αεροδρόμιο «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ» και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής προβλεπόμενης δαπάνης, η οποία θα ανέλθει κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των εβδομήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (78.000,00 €), το οποίο θα βαρύνει τον κ.α.ε. 0261.00 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Τ. οικ. έτους 2021.

Β. Την εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έως δέκα έξι (16) ώρες ανά μήνα και ανά υπάλληλο-πέραν των προαναφερόμενων είκοσι (20) ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης-και μέχρι του αριθμού των δώδεκα (12) Μονίμων και ΙΔ.Α.Χ υπαλλήλων οι οποίοι απασχολούνται στα Γραφεία Πληροφοριών της Ακρόπολης και του αερολιμένα «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ» και μέχρι εξαντλήσεως της προβλεπόμενης δαπάνης, η οποία θα ανέλθει κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των δέκα επτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00 €).

Η εν λόγω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0263.00 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» του προϋπολογισμού του Ε.Ο.Τ., οικ. έτους 2021.

Γ. Την παροχή εξουσιοδότησης στον Γενικό Γραμματέα του Ε.Ο.Τ. για την ρύθμιση όλων των διαδικαστικών λεπτομερειών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2021

Η Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΓΚΕΡΕΚΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

