



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2931

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το Β' εξάμηνο του 2021 του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1675

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1δ του άρθρου 7 "Πεδίο εφαρμογής", του άρθρου 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" και του άρθρου 34 "Καταργούμενες Διατάξεις" του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 1411/15628/11-5-2021 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Εντεταλμένων Συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 9ΚΘΠΩ93-ΨΑΥ).

6. Την υπ' αρ. 1413/15636/11-5-2021 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 627ΩΩ93-ΩΛΡ).

7. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου καθώς και το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές ακι εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15394/9-2-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 681).

8. Το υπ' αρ. (Β' 34/2020) περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10-2-2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

9. Την υπ' αρ. 804/5809/1-3-2021 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2021 (ΑΔΑ: 9Λ3ΕΩ93-ΞΩΣ).

10. Τις υπ' αρ. 6052/2-3-2021 και 6453/4-3-2021 βεβαιώσεις της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2021.

11. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κλπ) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προ-

σωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

12. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου μας, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο υπ' αρ. (Β' 1546/2011), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 7 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	70	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	8.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	70	Έως 105 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	7.350 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	2	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	540 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	22	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.112 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	192 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	288 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	22	Έως 52 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.144 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	126 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ1 αριθ. 7 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	22	17.160 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	2	1.560 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	180 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	22	2.250 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	2	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	60 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2021, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 5.385,60 €
2. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 12.291,25 €
3. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.487,00 €
4. Κ.Α. 35.6042.0001: πίστωση ποσού 9.792,56 €

5. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 13.605,21 €
6. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 7.700,00 €
7. Κ.Α. 25.6041.0001: πίστωση ποσού 4.450,00 €
8. Κ.Α. 35.6041.0001: πίστωση ποσού 14.550,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 3 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1676

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1δ του άρθρου 7 "Πεδίο εφαρμογής", του άρθρου 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" και του άρθρου 34 "Καταργούμενες Διατάξεις" του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 1411/15628/11-5-2021 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Εντεταλμένων Συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 9ΚΘΠΩ93-ΨΑΥ).

6. Την υπ' αρ. 1413/15636/11-5-2021 απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 627ΩΩ93-ΩΛΡ).

7. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου καθώς και το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15394/9-2-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 681).

8. Το υπ' αρ. (Β' 34/2020) περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10-2-2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

9. Την υπ' αρ. 804/5809/1-3-2021 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2021 (ΑΔΑ: 9Λ3ΕΩ93-ΞΩΣ).

10. Τις υπ' αρ. 6052/2-3-2021 και 6453/4-3-2021 βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2021.

11. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

12. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου μας, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο υπ' αρ. (Β' 1546), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 7 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	27	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.240 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	14	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.680 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	105	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	12.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	240 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	105	Έως 114 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	11.970 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	900 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	360 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	105	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	10.080 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	95	Έως 57 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	5.415 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	450 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 7 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	780 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	46.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	3.120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	180 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	1.560 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	150 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	93	9.360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	624 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	60 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	312 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη| η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2021, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 27.145,70 €
2. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 1.300,00 €
3. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 7.050,00 €
4. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 7.833,60 €
5. Κ.Α. 20.6022 : πίστωση ποσού 103.843,20 €
6. Κ.Α. 25.6022 : πίστωση ποσού 16.407,00 €
7. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 3.427,35 €
8. Κ.Α. 70.6022 : πίστωση ποσού 6.653,08 €
9. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 2.910,00 €
10. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 162.600,00 €
11. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 22.250,00 €
12. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 1.455,00 €
13. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 2.910,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 3 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1677

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 "Αρμοδιότητες του Δημάρχου" του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

3. Τις διατάξεις της παρ. 1δ του άρθρου 7 "Πεδίο εφαρμογής", του άρθρου 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" και του άρθρου 34 "Καταργούμενες Διατάξεις" του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 1411/15628/11-5-2021 απόφαση του Δημάρχου, περί ορισμού Εντεταλμένων Συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 9ΚΘΠΩ93-ΨΑΥ).

6. Την υπ' αρ. 1413/15636/11-5-2021 απόφαση του Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου (ΑΔΑ: 627ΩΩ93-ΩΛΡ).

7. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου καθώς και το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου λειτουργούν επί 24ώρου

βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15394/9-2-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 681).

8. Το υπ' αρ. (Β' 34/2020) περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ' αρ. 4188/10-2-2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

9. Την υπ' αρ. 804/5809/1-3-2021 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2021 (ΑΔΑ: 9Λ3ΕΩ93-ΞΩΣ).

10. Τις υπ' αρ. 6052/2-3-2021 και 6453/4-3-2021 βεβαιώσεις της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε. 2021.

11. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κλπ) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

12. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη βάση.

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου μας, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο υπ' αρ. (Β' 1546), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 7 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	77	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	9.240 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	4	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	4	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	33	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.440 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	14	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.680 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	120 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	33	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.160 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	180 ώρες
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Έως 35 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	210 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	33	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	3.168 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.152 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	96 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Έως 35 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	210 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	33	Έως 62 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	2.046 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 90 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	1.080 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 42 ώρες ανά υπάλληλο στο εξάμηνο	42 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχολείται υπερωριακά μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνονται οι προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Β. Καθιερώνουμε, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υπογρεωτικής εβδομαδιαίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 7 στοιχείο του προοιμίου της παρούσας), ως κατωτέρω:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	540 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	33	25.740 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	9.360 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	180 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	180 ώρες

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	540 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	33	9.900 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	1.870 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	60 ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα εργάζεται τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο, οι δε ειδικότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά σύμφωνα με τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, με την προϋπόθεση ότι δε θα υπερβαίνει τις προϋπολογισθείσες ώρες και πάντα στα όρια που ορίζει ο νόμος.

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2021, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 9.300,00 €
2. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 3.700,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 58.232,86 €
4. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 4.704,00 €
5. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 44.353,35 €
6. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 41.969,93 €
7. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 28.632,08 €
8. Κ.Α. 35.6012.0001: πίστωση ποσού 3.158,35 €
9. Κ.Α. 45.6012: πίστωση ποσού 3.663,35 €

10. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 25.106,90 €
11. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 7.700,00 €
12. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 128.375,00 €
13. Κ.Α. 25.6011.0001: πίστωση ποσού 40.225,00 €
14. Κ.Α. 30.6011.0001: πίστωση ποσού 2.910,00 €
15. Κ.Α. 35.6011.0001: πίστωση ποσού 1.455,00 €
16. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 1.455,00 €
17. Κ.Α. 50.6011.0001: πίστωση ποσού 6.250,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Στέφανος, 3 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 7317

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το β' εξάμηνο του 2021 του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.3463/2006 "Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας" (Α' 114) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων" (Α' 146).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων" (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 02/20-1-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και δημοσιεύτηκε στο (Β' 1299), κατόπιν έγκρισης με την 6321+6268/16-3-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 10583/3-9-2019 (ΑΔΑ: 6ΖΕ4ΩΡ5-1ΚΑ) απόφαση του Δημάρχου Θεσσαλονίκης με θέμα: Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ευθύμιο Φωτόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων), αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης εργασίας των παρακάτω υπαλλήλων για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Το γεγονός ότι το Αυτοτελές τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχει-

ρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Προέδρου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:00 έως και μετά το πέρας της λειτουργίας των υπηρεσιών καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν επισκέψεις στον Πρόεδρο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ.

κατά τις οποίες απαιτείται κατ' ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία 3 Διοικητικών Υπαλλήλων για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου υπηρετούν 4 Διοικητικοί Υπάλληλοι οι οποίοι πρέπει να καλύψουν καθημερινά όλο το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα.

Η δαπάνη που θα προκύψει για το Β' εξάμηνο του 2021 από την ως άνω απασχόληση επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2021													
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες	Ατομα	Ώρες
1	ΠΕΔΙΟΙΚ.	1	120										
1	ΠΕΔΙΟΙΚ.	1	120										
1	ΔΕΔΙΟΙΚ.	1	120										
1	ΔΕΔΙΟΙΚ.	1	120										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α) 480.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 2155,2 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΕΡΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

