



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2960

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 20204900/22-7-2020 (Β' 3404) απόφασης της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management).
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 1837/03.04.2019 (Β' 1352) απόφασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου για τους όρους και τις προϋποθέσεις προκήρυξης θέσεων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, καθώς και τη διαδικασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης του ανωτέρω προσωπικού στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων - Μακεδονικό Πρακτορείο Ειδήσεων, για το 2ο εξάμηνο του 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20214064

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 20204900/22-7-2020 (Β' 3404) απόφασης της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λει-

τουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85.

2. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α' 195).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

7. Την υπό στοιχεία 201656/Ζ1/21-11-2017 (ΥΟΔΔ 617 και ΑΔΑ: 72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021 και την υπό στοιχεία 133541/Ζ1/29-8-2019 (ΥΟΔΔ 722 και ΑΔΑ: 906Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ) υπουργική απόφαση περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-08-2022.

8. Την υπ' αρ. 20205711/09-09-2020 (ΑΔΑ: 65ΘΦ469Β7Τ-ΒΗ9) απόφαση του Πρύτανη περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Την υπ' αρ. 20204900/22-7-2020 (Β' 3404) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management).

10. Το απόσπασμα πρακτικού της από 26 Μαρτίου 2021 συνεδρίασης της Ειδικής Διδρυματικής επιτροπής Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

11. Το πρακτικό της υπ' αρ. 05/2021 συνεδρίασης του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων (19/04/2021).

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 20204900/22-7-2020 (Β' 3404) απόφασης της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση του κανονισμού του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών, της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management), από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, ως ακολούθως:

1. Το άρθρο 6 «Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για το ΔΠΜΣ» τροποποιείται - αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για το ΔΠΜΣ

Η επιλογή των εισακτέων στο ΔΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΔΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται με τον τρόπο που ορίζει η προκήρυξη στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ αρχειοθετούνται με αριθμό πρωτοκόλλου και αριθμό φακέλου για κάθε υποψήφιο/α.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

- i) Αίτηση εγγραφής
- ii) Βιογραφικό σημείωμα
- iii) Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- iv) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος.
- v) Δύο συστατικές επιστολές, μια εκ των οποίων οπωσδήποτε από μέλος ΔΕΠ (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ).
- vi) Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).
- vii) Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας σε αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ (εάν υπάρχουν).
- viii) Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Εάν δεν υπάρχει σχετική πιστοποίηση, οι υποψήφιοι/ες δύναται να κληθούν σε γραπτή ή/και προφορική εξέταση.
- ix) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι ο/η υποψήφιος/ες έχει λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους αναφερόμενους σε αυτόν κανόνες λειτουργίας του ΔΠΜΣ.
- x) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- xi) Δύο Φωτογραφίες.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι/ες δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών και προσκομίζουν αντί αυτού αντίγραφο τελευταίας αναλυτικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι/ες αυτοί/ες πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους πριν την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής που ορίζεται κάθε φορά από τη ΕΔΕ, άλλως, δεν εγγράφονται στο ΔΠΜΣ.

Η ΕΔΕ με απόφαση της δύναται να ορίσει ή να τροποποιήσει δικαιολογητικό/α.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τήτρια του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων (ΕΕΥ), που ορίζεται με σχετική απόφαση της ΕΔΕ.

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη ΕΔΕ και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

β) Προωθεί αντίγραφο των αιτήσεων και το συνοδευτικό υλικό των υποψηφίων του προαναφερόμενου καταλόγου στην ΕΕΥ.

Η επιλογή των εισακτέων του ΔΠΜΣ γίνεται από την ΕΕΥ, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της ΕΔΕ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων. Η ΕΕΥ συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΕ.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) είναι τα ακόλουθα:

Κριτήριο	Σταθμιστής
Βαθμός συνάφειας γνωστικού αντικείμενου πρώτου πτυχίου	25%
Βαθμός πτυχίου (Λίαν καλώς, Άριστα κ.λπ.)	20%
Κατοχή δεύτερου πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών	15%
Εργασιακή Εμπειρία (έτη εμπειρίας) σε συναφές αντικείμενο	15%
Συνέντευξη	25%

Η ΕΕΥ μπορεί να αποφασίσει μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΔΕ, τη διεξαγωγή, εφόσον κριθεί αναγκαίο, πρόσθετων εξωτερικών εξετάσεων για όλους/ες ή για μερικούς/ές υποψηφίους/ες. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής. Υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη ή εξέταση αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής η οποία:

1. Αξιολογεί τον κατάλογο όσων υποψηφίων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την ΕΔΕ και τα οποία περιλαμβάνονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

3. Καλεί σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/ψήφους. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της ΕΕΥ.

4. Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους/τις υποψηφίους/ψήφους που θα κριθεί απαραίτητο.

5. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ψήφους και υποβάλλει την πρόταση της για την τελική επιλογή στη ΣΕ και στη συνέχεια η ΣΕ εισηγείται προς την ΕΔΕ.

Η ΕΔΕ διαμορφώνει τους τελικούς πίνακες εισακτέων και επιλαχόντων/χουσών του ΔΠΜΣ. Οι επιτυχόντες/χούσες ενημερώνονται εγγράφως από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός προσδιορισμένου χρονικού διαστήματος σύμφωνα με την προκήρυξη. Η μη εγγραφή από επιλεγέντες/χούσες υποψηφίους/ψήφους εντός της προθεσμίας αυτής ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Οι αποδεχόμενοι/ες την ένταξη τους στο πρόγραμμα υποχρεούνται εντός 10 ημερών από την απάντηση αποδοχής να καταβάλουν ως τέλος προεγγραφής το ποσό των 300 ευρώ, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά τέλη φοίτησης του πρώτου εξαμήνου. Εάν ο/η υποψήφιος/α υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του ΔΠΜΣ.

Φοιτητές/τριες που θα εγκαταλείψουν το Πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται να ζητήσουν

επιστροφή των ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του Προγράμματος».

2. Το άρθρο 8 «Πρόγραμμα Σπουδών» τροποποιείται-αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το ΔΠΜΣ αποτελείται από μία κοινή δέσμη μαθημάτων κορμού για το πρώτο και δεύτερο εξάμηνο, δύο κατευθύνσεις μαθημάτων επιλογής και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας για το τρίτο εξάμηνο.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή εργασιών, και παρακολούθηση σεμιναρίων. Η διδασκαλία των μαθημάτων για τα πρώτα δύο εξάμηνα γίνεται τις ημέρες Πέμπτη (απόγευμα και βράδυ), Παρασκευή (απόγευμα και βράδυ) και Σάββατο (πρωί και μεσημέρι) εκτός κι αν αποφασίσει διαφορετικά η ΣΕ και η ΕΔΕ. Μικρή διαφοροποίηση αναλόγως των επιλογών των φοιτητών/τριών μπορεί να γίνει για τα μαθήματα επιλογής του 3ου εξαμήνου αλλά πάντα απογευματινή-βραδινή ώρα. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα και πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα μπορεί να διδάσκονται και στην Αγγλική γλώσσα από Ελληνική ή/και από Αγγλική ή Διεθνή βιβλιογραφία.

Το ΔΠΜΣ περιλαμβάνει συνολικά είκοσι (20) μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Από τα είκοσι (20) μεταπτυχιακά μαθήματα, τα τέσσερα (4) είναι μαθήματα κορμού του πρώτου εξαμήνου, τέσσερα (4) είναι μαθήματα κορμού του δεύτερου εξαμήνου και δώδεκα (12) είναι μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης του τρίτου εξαμήνου από τα οποία οι φοιτητές/τήτριες διαλέγουν τέσσερα (4). Σε κάθε κατεύθυνση διδάσκονται τα τέσσερα (4) που θα επιλεγούν από τους/τις περισσότερους/ες φοιτητές/τήτριες από τα έξι (6) διαθέσιμα μαθήματα. Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ενός (1) μαθήματος που προσφέρεται στην κατεύθυνση που δεν έχουν επιλέξει. Κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τήτρια συγγράφει τη διπλωματική του εργασία. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται/παρουσιάζεται στο τέλος του τρίτου εξαμήνου. Η κατανομή των φοιτητών/τριών στις δύο κατευθύνσεις γίνεται με βάση τις προτιμήσεις τους, την ακαδημαϊκή τους επίδοση και με τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται ποσοστό 40% των συμμετεχόντων/ουσών και στις δύο επιλογές.

Το Πρόγραμμα Σπουδών μπορεί να παρέχεται και εξ αποστάσεως, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν.4485/2017.

Ως κύκλος σπουδών νοείται η οριζόμενη στο άρθρο 6 διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ.

Η δομή του διδακτικού προγράμματος του ΔΠΜΣ, έχει ως ακολούθως:

Α' εξάμηνο - τέσσερα (4) μαθήματα υποχρεωτικά (Υ)			
α/α	Τύπος	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Υ	Ναυτιλιακή Οικονομική	7.5
2.	Υ	Στατιστική Ανάλυση - Ανάλυση Δεδομένων	7.5
3.	Υ	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	7.5
4.	Υ	Αρχές Διοίκησης και Οργάνωσης Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) Α' Εξαμήνου			30

Β' εξάμηνο - τέσσερα (4) μαθήματα υποχρεωτικά (Υ)			
α/α	Τύπος	Τίτλος μαθήματος	ECTS
5.	Υ	Περιβάλλον και Γαλάζια Ανάπτυξη στη Ναυτιλία	7.5
6.	Υ	Ναυτιλιακά Πληροφοριακά Συστήματα	7.5
7.	Υ	Συστήματα Πλοήγησης και Τηλεπικοινωνιών	7.5
8.	Υ	Διαχείριση και Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Πλοία	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) Β' Εξαμήνου			30

Γ εξάμηνο - τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής (Ε) και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας			
Κατεύθυνση στη Διοίκηση και Οικονομία στη Ναυτική Επιστήμη		Κατεύθυνση στη Διοίκηση στη Ναυτική Τεχνολογία	
Τίτλοι Μαθημάτων	ECTS	Τίτλοι Μαθημάτων	ECTS
Διπλωματική Εργασία	10	Διπλωματική Εργασία	10
Μάθημα Επιλογής	5	Μάθημα Επιλογής	5
Μάθημα Επιλογής	5	Μάθημα Επιλογής	5
Μάθημα Επιλογής	5	Μάθημα Επιλογής	5
Μάθημα Επιλογής	5	Μάθημα Επιλογής	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) Γ' εξαμήνου 30			

Μαθήματα Επιλογής Γ' Εξαμήνου	
Κατεύθυνση Διοίκησης και Οικονομίας στη Ναυτική Επιστήμη	Κατεύθυνση Διοίκηση στη Ναυτική Τεχνολογία
Διαχείριση Πλοίου και Τεχνολογικές Εφαρμογές	Θεωρία Κινδύνου και Αξιοπιστίας με Εφαρμογές στα Ναυτικά Συστήματα
Ναυλώσεις	Έλεγχος Ποιότητας στις Μεταφορές και στις Ναυτικές Εγκαταστάσεις

Διαχείριση Γεωπληροφορίας	Αρχές Τεχνικής Πραγματογνωμοσύνης και Οικονομοτεχνική Διάσταση της Αστοχίας
Διαχείριση Λιμένων και Τερματικών	Οργάνωση και Διαχείριση Διαδικασιών Συντήρησης Πλοίων
Συστήματα Διοίκησης στις Ναυτιλιακές Επιχειρήσεις	Τεχνολογίες Περιβάλλοντος και Αντιρρύπανσης
Μεταφορά Τεχνολογίας και Διαχείριση Τεχνολογικής Καινοτομίας στη Ναυτιλία	Στοχαστική Μοντελοποίηση και Πρόβλεψη θαλασσίων Συστημάτων

Τα μαθήματα του ΔΠΜΣ δύνανται, μετά την ολοκλήρωση του 1ου κύκλου σπουδών, να τροποποιηθούν και να ανακατανεμηθούν μεταξύ των εξαμήνων με απόφαση της ΕΔΕ, όπως αυτή ορίζεται και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31 και 45 του ν. 4485/2017. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

Ορισμός Συμβούλου Καθηγητή/γήςτριας

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/τήτρια ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος του/της φοιτητή/τριας για ακαδημαϊκά θέματα. Ο πρωταρχικός ρόλος του/της Συμβούλου είναι να καθοδηγεί τον/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τήτρια σε ζητήματα που σχετίζονται με τη φοίτηση και τις δυνατότητες που προσφέρονται από το Πρόγραμμα.

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

1. Η διπλωματική εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή/και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων που διδάσκει στο ΔΠΜΣ (επιβλέπων/ουσα/ποντες/πουσες) (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017) ή ενός/μιας εισηγητή/γήςτριας μαθήματος με την επίβλεψη Μέλους ΔΕΠ και εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ που ακολουθεί ο/η φοιτητής/τήτρια. Κάθε διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τήτριας. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών ορίζονται με κριτήρια τη συνάφεια με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ, το γνωστικό αντικείμενο του/των Μέλους/Μελών ΔΕΠ, τη συμβολή στην ανάπτυξη νέων ερευνητικών περιοχών και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στη μεθοδολογική προσέγγιση. Η έκταση της δεν μπορεί να είναι κάτω των 5.000 λέξεων συνολικών.

2. Στο τέλος του Β' Εξαμήνου τα μέλη ΔΕΠ και οι εισηγητές/γήςτριες που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ καταθέτουν στο Διευθυντή του ΔΠΜΣ μετά από πρόσκληση της

Γραμματείας ΔΠΜΣ κατάλογο θεματικών περιοχών για διπλωματικές εργασίες. Ο συνολικός κατάλογος των προτεινόμενων γνωστικών αντικειμένων και αντίστοιχων επιβλεπόντων/πουσών γνωστοποιείται στα Μέλη ΔΕΠ και κατόπιν οριστικοποίησης από τη ΣΕ του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στους/στις φοιτητές/τήτριες με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Δύναται επίσης να πραγματοποιηθεί παρουσίαση των αντικειμένων από τον/την προτείνοντα/ουσα. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τήτριες επιλέγουν θεματική περιοχή και επιβλέποντα/ουσα-μέλος ΔΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο/η επιβλέπων/πουσα καθηγητής/γήτρια, και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η διπλωματική εργασία είναι δυνατό να εκπονηθεί από κοινού από δύο φοιτητές/τριες. Ο συνολικός κατάλογος φοιτητών/τριών και διπλωματικών εργασιών κατατίθεται προς έγκριση στη ΕΔΕ. Οι προθεσμίες εντός των οποίων θα γίνονται οι καταθέσεις των ανωτέρω καταλόγων από τους επιβλέποντες/πουσες και η υποβολή των αιτήσεων εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών από τους/τις φοιτητές/τήτριες είναι καθορισμένες από τον Διευθυντή και την ΕΔΕ. Οι φοιτητές/τήτριες καθώς και οι επιβλέποντες/πουσες καθηγητές/γήτριες οφείλουν να τις τηρούν. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ δύναται να οριστεί με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Ο/η επιβλέπων/πουσα της διπλωματικής προτείνει την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή των διπλωματικών εργασιών που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, (ένα από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι ειδικός επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους εκτός των δύο τμημάτων ή μέλος ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής) και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη ΣΕ του ΔΠΜΣ. Ο κατάλογος με τις τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές όλων των διπλωματικών εργασιών υποβάλλεται στη ΕΔΕ προς έγκριση. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον των δύο μελών της επιτροπής.

3. Είναι επιτρεπτή η αλλαγή θεματικής περιοχής και/ή επιβλέποντος/ουσας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στη σχετική αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και/ή ο/η νέος/α επιβλέπων/πουσα, με τη σύμφωνη γνώμη του/της. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ.

4. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εκτός από την Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει εκτεταμένη περίληψη και στην ελληνική γλώσσα και το αντίστροφο.

5. Η εξέταση κάθε διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει την παρουσίαση της και την επίδειξη συστημάτων

που τυχόν αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής ενώπιον της αντίστοιχης τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφεται από δύο τουλάχιστον μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ όπου φυλάσσεται.

6. Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν την παρέλευση του δεύτερου εξαμήνου σπουδών του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τήτριας.

7. Μετά την επιτυχή εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και την τελική έγκριση από την εξεταστική επιτροπή, ο/η φοιτητής/τήτρια υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κατάθεση της Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, τηρώντας όλες τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί. Οι διπλωματικές εργασίες αναρτώνται και στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος. Η χορήγηση πιστοποιητικών περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ προϋποθέτει την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

8. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η τριμελής εξεταστική επιτροπή είναι δυνατόν να την αναπέμψει μία (1) φορά. Η επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος από έναν (1) έως τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της ανεπιτυχούς εξέτασης και αναπομπής. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται η διάρκεια σπουδών κατά τρεις (3) μήνες.

9. Ο Οδηγός σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, που συντάσσεται από τη ΣΕ και εγκρίνεται από την ΕΔΕ, κοινοποιείται στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ. Τα πρότυπα συνάδουν με τα πρότυπα του σχετικών διαδικασιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Ενδεικτικά, οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Εκπαιδευτικές εκδρομές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό για περαιτέρω βελτίωση της εμπειρίας των φοιτητών/τριών.

- Διοργάνωση Ημερίδων ή και Συνεδρίων με θέματα που άπτονται του γνωστικού και ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος του ΠΜΣ.

- Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα που παρέχονται από αναγνωρισμένους και πιστοποιημένους φορείς.

- Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που οδηγούν σε πιστοποίηση των συμμετεχόντων/χουσών σε συγκεκριμένα πεδία, σχετικά μετά αντικείμενα του ΔΠΜΣ από τους φορείς που παρέχουν τα προγράμματα. Το κόστος υλοποίησης των προγραμμάτων αναλαμβάνεται από το ΔΠΜΣ. Για τη συμμετοχή σε αυτά τα προγράμματα θα λαμβάνεται υπόψη η επίδοση των συμμετεχόντων στα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων.

Σε αυτούς/ές που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος μπορεί να χορηγείται Πιστοποιητικό.

Το ΔΠΜΣ δύναται να καλύπτει μερικώς ή ολικώς μετακινήσεις διδασκόντων/σουσών και φοιτητών/τριών του ΔΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς και προώθηση της έρευνας, μετά από σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων στη ΣΕ του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση θα περιγράφεται ο σκοπός και το κόστος κάθε μετακίνησης. Το Πρόγραμμα δύναται να καλύπτει τη μετακίνηση και συμμετοχή σε εγνωσμένου κύρους συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα ερευνητικής δραστηριότητας, τυχόν συνεργασία με φορείς, με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Όλες οι διαδικασίες έγκρισης και πληρωμής θα πρέπει να ακολουθούν τη σχετικά προβλεπόμενη διαδικασία του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ και απόφαση της ΕΔΕ δύναται το ΔΠΜΣ να συμμετέχει σε συνέδρια και διεθνείς εκθέσεις στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στα πλαίσια της προβολής και δημοσιότητας του ΔΠΜΣ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 17 Ιουνίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. 2513

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1837/03.04.2019 (Β' 1352) απόφασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου για τους όρους και τις προϋποθέσεις προκήρυξης θέσεων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, καθώς και τη διαδικασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης του ανωτέρω προσωπικού στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ίδρυση Τμημάτων σε Πανεπιστήμια» (Α' 138).

3. Το π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικεύσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119).

4. Τις διατάξεις του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), καθώς και το γεγονός ότι δεν έχει δημοσιευθεί το π.δ. που προβλέπεται στην παρ. 6 του ίδιου άρθρου.

7. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 3 του π.δ. 147/2009 (Α' 189).

9. Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/21.08.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει δημοσιευθεί ο Οργανισμός του Ιονίου Πανεπιστημίου.

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το πρώτο και το δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 1 της υπ' αρ. 1837/03.04.2019 (Β' 1352) απόφασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου για τους όρους και τις προϋποθέσεις προκήρυξης θέσεων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ καθώς και τη διαδικασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης του ανωτέρω προσωπικού στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, ως εξής:

«2. Η ανωτέρω προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το Ίδρυμα κοινοποιεί ηλεκτρονικά την προκήρυξη της θέσης σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας και την αναρτά στους διαδικτυακούς τόπους της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του Ιδρύματος, με προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία της τελευταίας ανάρτησης της ανακοίνωσης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 17 Ιουνίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθμ. Β 1900

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων - Μακεδονικό Πρακτορείο Ειδήσεων, για το 2ο εξάμηνο του 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΑΘΗΝΑΪΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΕΙΔΗΣΕΩΝ -
ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

2. Τον ν. 3429/2005.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 12 του π.δ. 150/1994, αποφασίζουμε:

Ότι το ΑΠΕ - ΜΠΕ Α.Ε. επειδή καλύπτει τακτικά γεγονότα (π.χ. Ελληνική Προεδρία, εκλογές κ.λπ.), όπως και ότι έκτακτο συμβεί (π.χ. σεισμοί, πυρκαγιές, ταξίδι Πρωθυπουργού, Υπουργών, πολιτικών αρχηγών, διαδηλώσεων κ.λπ.), καθιερώνει απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για το προσωπικό του, για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2021, συνολικού ύψους 144.000,00 €, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του. Θα κατανεμηθεί σε 170 συνολικά εργαζόμενους με μέσο όρο 24.000 ευρώ ανά

μήνα και οι υπερωρίες δεν θα ξεπερνούν τις 120 ώρες ανά εργαζόμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΠΕΡΔΙΚΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

