



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2966

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 88565

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 15870/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Υ.Ο.Δ.Δ. 250, ΑΔΑ: ΩΨΦΒ465ΧΘ7-Τ4Γ).

5. Το υπ' αρ. 88470/25-05-2021 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, το οποίο στάλθηκε στο Γραφείο του Συντονιστή για έγκριση, για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η-22η ώρα σύμφωνα με την παρ. 2 του ν. 4354/2015 για 120 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα του Β' εξαμήνου του έτους 2021.

6) Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοπον-

νήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2021), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι οκτώ χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (8.300,00 €) η οποία θα βαρύνει τον λογαριασμό 2120201001.

7) Τις θετικές εισηγήσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και Γ.Δ.Ο.Υ. για την Συγκρότηση Συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8) Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
107374/ 23-06-2021	ΨΜ510Ρ1Φ-22Α	8.300,00	Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δώδεκα (12) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών που υπηρετούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και μέχρι χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1.440,00) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Β' εξαμήνου του έτους 2021 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών έχει ως σκοπό το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της διοίκησης, καθώς και τη βέλτιστη αξιοποίηση διαθέσιμων οικονομικών πόρων, για την ανάπτυξη των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Στο παραπάνω πλαίσιο και για το επόμενο χρονικό διάστημα προβλέπεται

σημαντική επιβάρυνση εργασίας σε όλους τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένων όλων των Τμημάτων της, η οποία καθιστά επιτακτική την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησής τους εξαιτίας διαφόρων έργων και πρωτοβουλιών που τρέχουν παράλληλα και έχουν ιδιαίτερα πιεστικούς χρόνους προετοιμασίας, πιλοτικής και επιχειρησιακής λειτουργίας. Ειδικότερα:

(α) Σύμφωνα με το από 30/09/2020 Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας, του Υπουργείου Εσωτερικών και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για τη διάθεση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ της Πολεμικής Αεροπορίας, μέσω υπηρεσίας Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η επιτυχής ολοκλήρωση του έργου αυτού προϋποθέτει συνέργειες και τακτική επικοινωνία μεταξύ των δύο Φορέων για επίλυση θεμάτων σε διάφορους τομείς που αφορούν στο έργο. Έχει ήδη ξεκινήσει η προετοιμασία για την εφαρμογή του συστήματος αυτού σε όλες τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου σε περίπου 900 Χρήστες και αναμένεται στο επόμενο διάστημα η εντατικοποίηση των προσπάθειών όλων των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την παραμετροποίηση, την εκπαίδευση, την υποστήριξη, την πιλοτική και τελικά την επιχειρησιακή του λειτουργία το ταχύτερο δυνατό και πάντως οπωσδήποτε μέσα στο Β' εξάμηνο του 2021.

(β) Σύμφωνα με την από 19/04/2021 Επιστολή της ΚτΠ για τη συνεργασία της με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου στο έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II είναι απαραίτητο σε πρώτη φάση και σε ένα σύντομο χρονικό διάστημα να συμπληρωθούν στην πλατφόρμα του Μητρώου Φορέων ΣΥΖΕΥΞΙΣ II μια σειρά από στοιχεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως προσδιορισμός Υπευθύνων Φορέων για τους ρόλους που περιγράφονται στη πλατφόρμα, αποτύπωση υφιστάμενων δεδομένων που αφορούν στο τηλεφωνικό φάσμα, στον προσδιορισμό Active Directory, Χρηστών και Ρόλων, υφιστάμενο IP Addressing Φορέα, υφιστάμενο Domain Name System (DNS) Φορέα, καθώς και μια σειρά από τυχόν διορθώσεις - αν υπάρχουν - ή αλλαγές των αναγκών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, σε αυτές που έχουν μέχρι σήμερα καταχωρηθεί και απεικονίζονται στη προαναφερόμενη πλατφόρμα. Επίσης, και πιο σημαντικό, στη δεύτερη φάση και για τους επόμενους μήνες, οι Ανάδοχοι θα ξεκινήσουν τις αυτοψίες στους χώρους όλων των κτιρίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που φτάνουν πάνω-κάτω τα 90 σε 12 Νομούς, για την εγκατάσταση και υλοποίηση εξοπλισμού και υπηρεσιών και την τελική μετάπτωση στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, κάτι που θα επιφέρει τη συνεχή ετοιμότητα και κινητοποίηση όλων των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την επιτυχή ολοκλήρωση αυτού του τόσο εμβληματικού έργου για τη Δημόσια Διοίκηση.

(γ) Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών εδώ και αρκετό καιρό με ιδίους πόρους έχει κατορθώσει να σχεδιάσει, να υλοποιήσει και συνεχώς να συντηρεί και να βελτιώνει ένα πληροφοριακό υποσύστημα «ψηφιακού κτηματολογίου» για όλες τις κρίσιμες υποδομές της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (δίκτυα, Τ/Κ, Τ/Γ, πληροφοριακός ενεργός και παθητικός εξοπλισμός, κ.ά.) σε όλες τις Υπηρεσίες της και στους 12 Νομούς της. Υπό αυτό το πρίσμα τον τελευταίο καιρό και σε ένα συνεχώς αυξανόμενο, μεθοδικό και εντατικοποιημένο ρυθμό αναλαμβάνει να αναπτύσσει μια σειρά από διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) που παρέχονται τόσο σε Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου όσο και σε Πολίτες/Εξωτερικούς Φορείς σε πληροφοριακά συστήματα που αναπτύσσονται είτε in-house (π.χ., Glpi) ή προσφέρονται σαν third party solutions (π.χ., ΙΡΙΔΑ). Επίσης, η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών προχωρά και στην ενεργοποίηση web hosting space σε υπάρχοντα κυκλώματα ΣΥΖΕΥΞΙΣ που διαθέτει για παροχή πιο εξατομικευμένων web services σε Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου ύστερα από σχετικό αίτημά τους. Τέλος, το επόμενο διάστημα η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών αναμένεται να εντείνει τις προσπάθειές της ώστε να δημιουργήσει προοδευτικά μια σύγχρονη Εσωτερική Φόρμα Επικοινωνίας για τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η οποία στην τελική της μορφή θα χειρίζεται με αυτοματοποιημένο τρόπο τα αιτήματά τους και θα βοηθά στην καλύτερη ενημέρωση των Υπηρεσιών για την πρόοδο επίλυσης και την τελική τους διευθέτηση.

(δ) Σύμφωνα με σχετική ενημέρωση από 11/05/2021 το Υπουργείο Εσωτερικών με τη συνδρομή εξωτερικής συμβουλευτικής εταιρείας πρόκειται να υλοποιήσει το έργο «Ηλεκτρονική Στοχοθεσία - e-goal setting». Με βάση τους στόχους που έχουν τεθεί η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, μαζί με τους υπόλοιπους Δημόσιους Φορείς, στο αμέσως προσεχές διάστημα θα πρέπει να εγκαθιδρύσει την ηλεκτρονική αυτή εφαρμογή. Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών από την πλευρά της θα πρέπει να συντονίσει την εκπαίδευση των υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου σε αυτή και να στηρίζει την υλοποίησή της, ώστε όλες οι Υπηρεσίες της να σχεδιάζουν, εφαρμόζουν, παρακολουθούν και αξιολογούν την ετήσια στοχοθεσία τους.

(ε) Σύμφωνα με την από 26/04/2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με τη Β' Φάση Διασύνδεσης με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ) έχει ξεκινήσει η διαδικασία καταχώρισης και απόδοσης δικαιωμάτων στο ΚΣΗΔΕ των Εποπτών που έχουν ορίσει οι Φορείς του Δημόσιου Τομέα με σχετικές αποφάσεις τους. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας εγγραφής, ο Επόπτης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου θα πρέπει να προχωρήσει στην κα-

ταχώριση και ορισμό (μέσα στο σύστημα) του Διαχειριστή ή των Διαχειριστών Ψηφιακών Πιστοποιητικών (ΔΨΠ) καθώς και του Διαχειριστή ή των Διαχειριστών του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΔΣΗΔΕ) για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. Στο επόμενο χρονικό διάστημα οι ορισθέντες ΔΨΠ θα πρέπει να αποδώσουν μέσω του συστήματος ψηφιακά πιστοποιητικά σε όλους τους υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, μια χρονοβόρα και επίπονη διαδικασία που εξαρτάται άμεσα από τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και στους 12 Νομούς της, την οποία καλείται να συντονίσει και να διεκπεραιώσει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών μαζί με τα κατά τόπους Τμήματά της.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το Β' εξάμηνο του 2021, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (1/7/2021-31/12/2021)	Διαμορφωμένη Εξαμηνιαία Πίστωση ΑΛΕ 2120201001
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	7	840	5.500,00
ΤΕ	3	360	1.800,00
ΔΕ	2	240	1.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	12	1440	8.300,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 25 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

