



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2970

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση απόφασης περί ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το έτος 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, για μόνιμους υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 128634

(1)

Τροποποίηση απόφασης περί ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 27 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

3. Την υπό στοιχεία 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 (ΑΔΑ: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας" (Α' 94)».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47).

6. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 14138/15.05.2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

7. Τις διατάξεις της περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).

8. Την υπ' αρ. 253/09.02.2021 (Β' 741) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί ορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων, υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το έτος 2021.

9. Το υπ' αρ. 347568(3111)/15.06.2021 έγγραφο-αίτημα, της Π.Ε. Ημαθίας, με το οποίο μας ενημερώνει ότι προέκυψε η ανάγκη κινήσεων εκτός έδρας υπαλλήλου του, κατηγορίας και κλάδου ΠΕ Μηχανικών και ΤΕ Μηχανικών της Υποδ/σης Τεχνικών Έργων ΠΕ Ημαθίας και ΔΕ Τεχνικών στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, κατόπιν τούτο απαιτείται η τροποποίηση της υπ' αρ. 253/09.02.2021 (Β' 741) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, παραμένει ίδιο σύμφωνα με το υπ' αρ. 636662(5501)/16.11.2020 έγγραφο της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε για τους ανωτέρω λόγους, τον σχετικό πίνακα της υπ' αρ. 253/09.02.2021 (Β' 741) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί ορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021, ως εξής:

Στην Υποδ/ση Τεχνικών Έργων, προστίθεται ο ΠΕ Μηχανικών και ΤΕ Μηχανικών και στο Γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη ο ΔΕ Τεχνικών και στο συγκεκριμένο σημείο, ο πίνακας διαμορφώνεται ως εξής:

Υπηρεσία		Κλάδος/ Ειδικότητα	Άτομα Χ Ημέρες εκτός έδρας
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ			
	ΠΕ	Μηχανικών	7 X 60
	ΠΕ	Μηχανικών	1 X 40
	ΠΕ	Γεωτεχνικών/ ΠΕ Γεωλογίας	1 X 60
	ΠΕ	Διοικητικού- Οικονομικού	1 X 25
	ΤΕ	Μηχανικών	6 X 60
	ΤΕ	Μηχανικών	1 X 45
	ΔΕ	Τεχνικών	5 X 60
	ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	2 X 60
	ΔΕ	Οδηγών	2 X 60
	ΔΕ	Τεχνικών Οδηγών	1 X 60
	ΔΕ	Γεωτεχνικών	1 X 60
	ΔΕ	Τεχνικού	1 X 60
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ			
	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	1 X 25
	ΔΕ	Τεχνικών	1 X 25
	ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	2 X 25
	ΔΕ	Οδηγών	1 X 60
	ΔΕ	Φυλάκων	1 X 25
	ΥΕ	Επιμελητών	1 X 25

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 253/09.02.2021 (Β' 741) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 2 Ιουλίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 27/2021

(2)

**Καθίερωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή,
για μόνιμους υπαλλήλους του Δημοτικού Βρε-
φοκομείου κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ
«ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Δια-

χείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), και το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 (Α' 78).

2. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του ΝΠΔΔ και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές.

4. Τη διάταξη του άρθρου 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143), σύμφωνα με το οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.

5. Τον Ο.Ε.Υ του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» (Β' 4974/2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το γεγονός ότι την τελευταία πενταετία, το προσωπικό του ΝΠΔΔ «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» έχει μειωθεί σημαντικά από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών.

7. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» για το δεύτερο εξάμηνο του 2021.

8. Την υπ' αρ. 58/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Βρεφοκομείο Πατρών» οικονομικού έτους 2021, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

Α) Αυτοτελές Τμήμα

Καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον Δήμο Πατρέων, καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από το Δημοτικό Βρεφοκομείο. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, προετοιμασία εκδηλώσεων και συγκεντρώσεις γονέων. Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές των νέων παιδιών στα τμήματα. Εγγραφές μέσω εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.

Β) Γραφείο Διοικητικής - Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης

Παροχή υποστήριξης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Έκδοση στατιστικών και οικονομικών στοιχείων μισθοδοτούμενων. Δημιουργία δικτυακού τόπου του Νομικού Προσώπου και δημιουργία ενότητας δημοσίευσης οικονομικών στοιχείων. Διαδικασίες νέων προσλήψεων

προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου. Διαχείριση αιτήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη από υπαλλήλους ΙΔΟΧ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Πληρωμή μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων, συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει extrait κάθε μήνα, ανάρτησης στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΕΑΑΔΗΣΥ όλων των χρηματικών ενταλμάτων. Ενταλματοποίηση τρέχουσας χρήσης, σύνταξης αναμορφώσεων προϋπολογισμού, σύνταξης απολογιστικών στοιχείων, του προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», μηνιαίου στατιστικού δελτίου, μηνιαίας και τριμηνιαίας εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξη προσχεδίου προϋπολογισμού, οριστικού προϋπολογισμού, στοχοθεσίας και ετήσιου προγράμματος δράσης επόμενου Οικ. Έτους. Καταγραφή και αντιμετώπιση βλαβών, καταχωρήσεις στο ηλεκτρονικό Μητρώο δημοσίων συμβάσεων, συγκέντρωση των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τα τιμολόγια, καταγραφή αναγκών και προετοιμασία διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον φορέα καθώς και διαγωνισμών που θα διενεργηθούν από τον Δήμο Πατρέων, σύνταξη και ανάρτηση αποφάσεων Προέδρου, σύνταξη συμβάσεων διαγωνισμών - προμήθειών και υπηρεσιών, προετοιμασία φακέλων διαγωνισμών για ενταλματοποίηση. Εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος από το έτος 2015 και εφεξής Καταγραφή παγίων και καταχώριση στο Μητρώο Παγίων. Καταγραφή προσωπικών δεδομένων και δεδομένων που αναρτώνται στο data.gr.

Γ) Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού: Προετοιμασία εποχιακών εκδηλώσεων, τήρηση Μητρώου αιτήσεων νηπίων και αυτόματης βαθμολογικής κατάταξης βάσει μορίων, προετοιμασία διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων για τις εγγραφές νέων παιδιών και απογευματινές συγκεντρώσεις γονέων, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για τους μόνιμους υπαλλήλους ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Αυτοτελές γραφείο	1	Β' Εξάμηνο 2021	120
Γραφείο Διοικητικής-Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	3	Β' Εξάμηνο 2021	360
Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού	1	Β' Εξάμηνο έτους 2021	50

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για υπάλληλο Πρακτικογράφο που τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου ως εξής:

Δομή	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες για απογευματινή εργασία
Γραφείο Διοικητικής-Οικονομικής και Ταμειακής Υποστήριξης	1	Β' Εξάμηνο 2021	120

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2021 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου	
10.6012.001 - «Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας»	3.000,00€
Πρακτικογράφος	
10.6012.002 - «Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα Πρακτικά Συμβουλίων.»	625,00

Η προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διακρίσεις:

- Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο.

- Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος του εξαμήνου υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων.

- Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για το κάθε τμήμα.

- Τα υπηρεσιακά σημειώματα της έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής υπογεγραμμένα από την Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος και τον Πρόεδρο και θα πρέπει να διαβιβαστούν στο γραφείο Μισθοδοσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 7 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

