



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 637

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2552/1997 «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 266).

2. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 48 «Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 75 - 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία τη Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Την υπό στοιχεία 20217/Ζ1/22.2.2021 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο» (Β' 818).

5. Την υπό στοιχεία 140286/Ζ1/10.9.2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου - ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 721).

6. Το απόσπασμα πρακτικού του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας και τα έντυπα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΕΑΠ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 1/14-4-2021).

7. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για τη συγκρότηση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (συνεδρίαση υπ' αρ. 510/6-4-2021).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ως ακολούθως:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

Άρθρο 1

Γενικό Πλαίσιο

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου το οποίο ιδρύθηκε με την υπό στοιχεία 20217/Ζ1/22-02-2021 (Β' 818) υπουργική απόφαση αποτελεί Ανεξάρτητη Μονάδα του Ιδρύματος με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Δια Βίου Μάθηση. Κάθε δράση του Πανεπιστημίου και των μελών του, η οποία αφορά στην επιμόρφωση, συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατάρτιση, και εν γένει στη Δια Βίου Μάθηση των μελών του Πανεπιστημίου, πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Α.Π. και διέπεται από τους κανόνες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, η Σύγκλητος και ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να οργανώνει και να πραγματοποιεί προγράμματα σπουδών μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών, καθώς και κάθε μορφής έργο το οποίο σχετίζεται με τη Δια Βίου Μάθηση.

2. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας, καθορίζει τους σκοπούς, τις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, όπου αυτές δεν προβλέπονται από τον νόμο, τη διάρθρωση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τις διαδικασίες υποβολής και έγκρισης προγραμμάτων και έργων, τη μέθοδο αξιολόγησης, τις υποδομές και τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και ειδικότερα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων και τις συνεργασίες με τρίτους φορείς.

3. Η λειτουργία του εντάσσεται στη γενικότερη στρατηγική και εκπαιδευτική πολιτική του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου. Μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υλοποιείται και πιστοποιείται κάθε δράση μη-τυπικής εκπαίδευσης

και άτυπης μάθησης, η οποία περιλαμβάνει την επιμόρφωση, τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση, την κατάρτιση και την εν γένει διά βίου μάθηση, με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση. Τα εκπαιδευτικά-επιμορφωτικά προγράμματα οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ενώ μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Άρθρο 2 - Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

Άρθρο 2 Σκοπός του Κέντρου

Οι βασικοί άξονες δράσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ε.Α.Π. είναι:

1. Ανάπτυξη Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Κατάρτισης και εν γένει Δια Βίου Μάθησης καθώς και Επιμορφωτικών Σεμιναρίων. Η δραστηριότητα αυτή 1. αφορά σε προγράμματα: α) επιμόρφωσης και κατάρτισης που οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, β) επικαιροποίησης και εμβάθυνσης των γνώσεων των αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης τους, γ) διεύρυνσης των γνώσεων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε διαφορετικής της δικής τους επιστήμης αντικείμενα, κυρίως διεπιστημονικού ενδιαφέροντος, δ) επιμόρφωσης του γενικού πληθυσμού ενηλίκων και ε) επαγγελματικής κατάρτισης εργαζόμενων ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών.

2. Ανάπτυξη προγραμμάτων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Η συγκεκριμένη δραστηριότητα αφορά: α) στην ανάπτυξη υποδομών, διαδικασιών και μεθόδων αξιολόγησης για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, β) στην ανάπτυξη προγραμμάτων και εξειδικεύσεων που παρουσιάζουν ζήτηση από τους επαγγελματίες, τους πολίτες και τον χώρο των επιχειρήσεων, γ) στην ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς στον τομέα της παροχής προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και κατάρτισης.

3. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού. Το Κέντρο αναπτύσσει εκπαιδευτικό υλικό το οποίο χρησιμοποιείται στα προγράμματα που υλοποιεί. Επίσης, μπορεί να διαθέτει ή να εκπνεί πρότυπο υλικό για τρίτους φορείς, μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων.

4. Σύναψη προγραμματικών συμφωνιών με τις Περιφέρειες και τους Δήμους, Εκπαιδευτικούς και Επαγγελματικούς Φορείς, Κοινοφελή ιδρύματα, καθώς και άλλους Δημόσιους και μη Κρατικούς Φορείς. Οι συμφωνίες αυτές ενδεικτικά μπορούν να αφορούν: α) μελέτες διάγνωσης αναγκών σχετικά με την επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων, β) υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γ) συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού, δ) υποστήριξη δομών και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, ε) συμβουλευτική οικογένειας, στ) διαπολιτισμική εκ-

παίδευση και υποστήριξη προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.

5. Συμμετοχή σε Δράσεις Επιμόρφωσης Προσωπικού Επιχειρήσεων και Διαρθρωτικής Προσαρμογής. Αφορά δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης των εργαζόμενων επιχειρήσεων, καθώς και επιχειρήσεων οι οποίες εφαρμόζουν επιχειρηματικά σχέδια αναδιάρθρωσης.

6. Δράσεις υποστήριξης για την ανάπτυξη της Κοινωνικής Οικονομίας. Συμβουλευτική υποστήριξη, εκπόνηση μελετών και επιχειρηματικών σχεδίων και επαγγελματική κατάρτιση στον τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας.

7. Πιστοποίηση Προσόντων. Αξιοποίηση των δυνατοτήτων που δίνει η ανάπτυξη συστήματος πιστοποίησης προσόντων των εκρών της μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης

1. Το σχήμα οργάνωσης και λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απαρτίζεται από τα εξής όργανα Διοίκησης:

- α. Τον Πρόεδρο
- β. Το Συμβούλιο
- γ. Ο Διευθυντής

Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι ο Αντιπρύτανης στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα. Το Συμβούλιο δύναται να ορίσει και αναπληρωτή Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από εισήγηση του Προέδρου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο στις αρμοδιότητές του.

2. Το Συμβούλιο αποτελείται από:

- α. Τον Πρόεδρο

β. Έναν (1) εκπρόσωπο κάθε Σχολής του Ιδρύματος. Οι εκπρόσωποι αυτοί με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται από τη Σύγκλητο, μετά από σχετική πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, με τετραετή θητεία.

γ. Τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, με την ίδια θητεία.

3. Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να ενημερώνεται για τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., να εισηγείται την έγκριση των προγραμμάτων που υποβάλλονται από τους Επιστημονικά Υπευθύνους και να διασφαλίζει την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου πραγματοποιούνται ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου στα μέλη του Συμβουλίου και απαιτείται πλειοψηφία των παρόντων μελών για τη λήψη αποφάσεων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 4 Αρμοδιότητες Οργάνων

1. Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συγκαλεί το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος του Συμβουλίου.

β. Επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την τήρηση του Κανονισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

γ. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και της Σύγκλητου.

δ. Μετά από γνώμη του Συμβουλίου, εισηγείται για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στη Σύγκλητο.

ε. Προϊσταται των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και συνηγορεί τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για τις ανάγκες του.

στ. Υπογράφει τα αιτήματα προς την Επιτροπή Ερευνών και τις εντολές πληρωμής των γενικών δαπανών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και του προσωπικού του.

ζ. Συγκροτεί, μετά από γνώμη του Συμβουλίου, τις επιτροπές επιλογής εκπαιδευομένων, όπου απαιτείται, π.χ. περιπτώσεις προγραμμάτων των οποίων την υλοποίηση προτείνει το ίδιο το Συμβούλιο, σε περιπτώσεις που το απαιτεί ο χρηματοδότης, σε περιπτώσεις όπου αυτό ορίζεται από τις διαδικασίες εγκεκριμένου προγράμματος.

η. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

θ. Υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

ι. Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και την ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., τα οποία υποβάλλει μετά από γνώμη του Συμβουλίου προς έγκριση στη Σύγκλητο. Η ετήσια έκθεση απολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. μετά την έγκρισή της κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και στη ΜΟΔΙΠ.

ια. Υποβάλλει προς τη Σύγκλητο κάθε δύο έτη την εσωτερική αξιολόγηση του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

2. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου

Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, στο πλαίσιο των αποφάσεων της Σύγκλητου.

β. Εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης.

γ. Εισηγείται για την έγκριση της γενικής πολιτικής σχετικά με τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

δ. Εισηγείται για την έγκριση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στη Σύγκλητο, τα οποία μετά την έγκρισή τους κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ε. Αναθέτει την υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στους Επιστημονικά Υπευθύνους.

στ. Συνεργάζεται με τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ζ. Καθορίζει τον τύπο των πιστοποιητικών που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

η. Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό, ο οποίος μπορεί να αναπροσαρμόζεται κάθε έτος.

θ. Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Κανονισμό και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

ζ. Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

ι. Ορίζει το ύψος των τελών για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των Επιστημονικά Υπευθύνων, καθώς και το ποσοστό παρακράτησης για την κάλυψη των γενικών εξόδων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., τα οποία υποβάλλει προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

ια. Εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

ιβ. Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

3. Αρμοδιότητες Διευθυντή

Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζεται με πράξη του Πρύτανη μετά από απόφαση της Σύγκλητου για τετραετή θητεία. Οι αρμοδιότητές του είναι οι εξής:

α. Παρακολουθεί την εφαρμογή του αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ..

β. Συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει δια βίου μάθησης.

γ. Επιμελείται την ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων.

δ. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

ε. Είναι υπεύθυνος του μητρώου εκπαιδευτών.

στ. Υλοποιεί τις αποφάσεις του Συμβουλίου.

ζ. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

η. Συνυπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ..

4. Αρμοδιότητες Επιστημονικά Υπευθύνων

1. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται από το Συμβούλιο και μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ του Ε.Α.Π. και άλλων Πανεπιστημίων, συμπεριλαμβανομένων των ομότιμων καθηγητών, μέλη Σ.Ε.Π. του Ε.Α.Π. καθώς και μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ άλλων Πανεπιστημίων, κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών.

2. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α. Σχεδιάζουν, οργανώνουν και υλοποιούν τα έργα και τα εκπαιδευτικά προγράμματα που τους έχουν ανατεθεί.

β. Υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών.

γ. Επιλέγουν το απαραίτητο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου ή του εκπαιδευτικού προγράμματος.

δ. Πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή των έργων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τα οποία είναι Επιστημονικά Υπεύθυνοι.

ε. Υπογράφουν ως επιστημονικά υπεύθυνοι τις συμβάσεις και τις εντολές πληρωμής του απαραίτητου προσωπικού, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών οι οποίες συνάπτονται για τις ανάγκες του έργου τους.

στ. Προτείνουν τις διαδικασίες επιλογής των εκπαιδευομένων.

ζ. Συνυπογράφουν με τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

η. Συντάσσουν και υποβάλλουν προς έγκριση φάκελο απολογισμού του έργου ανά περίοδο υλοποίησης αυτού.

3. Ο Πρόεδρος και ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τα οποία επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίαση από το Συμβούλιο.

Άρθρο 5

Διοικητική Υποστήριξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία η οποία:

α. Στεγάζεται σε κατάλληλο για τις δράσεις της χώρο του Ε.Α.Π.

β. Για τη λειτουργία της στελεχώνεται από το αναγκαίο προσωπικό, το οποίο είτε διατίθεται από το υπάρχον προσωπικό του Ε.Α.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Α.Π., ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ. Συνεργάζεται με τα κατά περίπτωση εμπλεκόμενα διοικητικά τμήματα, ανεξάρτητες δομές και τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Α.Π.

Άρθρο 6

Τύποι και Μέθοδος Υλοποίησης Προγραμμάτων

1. Τα προγράμματα δύνανται να υλοποιούνται αμιγώς εξ αποστάσεως είτε σε συνδυασμό εξ αποστάσεως και δια ζώσης εκπαίδευσης (μικτή εκπαίδευση), κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και σχετικής έγκρισης του συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και της Συγκλήτου.

2. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Τα Προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης υλοποιούνται με τον συνδυασμό σύγχρονης (synchronous) και ασύγχρονης (asynchronous) εκπαίδευσης.

3. Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση λαμβάνει χώρα μέσω κατάλληλης Διαδικτυακής πλατφόρμας (π.χ. τηλε-διασκέψεων, τηλε-συνεργασίας κ.λπ.). Η επιλογή της Διαδικτυακής πλατφόρμας σύγχρονης εκπαίδευσης επαφίεται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος. Συστήνεται, χωρίς να είναι υποχρεωτική, η χρήση των πλατφορμών που διαθέτει το ΕΑΠ ή πλατφορμών και εργαλείων Ελεύθερου Λογισμικού/Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ). Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν υποχρεούται στην προμήθεια αδειών χρήσης ή την τεχνική υποστήριξη

πλατφορμών εκτός εκείνων που παρέχει το Ε.Α.Π. στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα.

4. Ασύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση λαμβάνει χώρα μέσω κατάλληλης Διαδικτυακής πλατφόρμας. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος μπορεί να επιλέξει να χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα που παρέχει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή να χρησιμοποιήσει πλατφόρμα που βρίσκεται σε εξοπλισμό ή διεύθυνση εκτός Ε.Α.Π. Στην πρώτη περίπτωση, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εγγυάται την καλή λειτουργία της πλατφόρμας και παρέχει, σε συνεργασία με το Ε.Α.Π., την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη, αλλά δεν παρέχει εκπαίδευση στη χρήση και λειτουργία της πλατφόρμας. Στη δεύτερη περίπτωση ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος έχει την ευθύνη καλής λειτουργίας και οφείλει να μεριμνήσει ώστε οι εκπαιδευόμενοι να έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα και να είναι εξοικειωμένοι με τη χρήση της, όπως και για την τεχνική υποστήριξη. Οποιοδήποτε σχετικό κόστος βαρύνει αποκλειστικά το πρόγραμμα.

5. Μικτή Εκπαίδευση

Τα προγράμματα που υποστηρίζουν τη μικτή μάθηση (blended learning), περιλαμβάνουν συνδυασμό εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διά ζώσης εκπαίδευσης.

Η δια ζώσης εκπαίδευση είναι δυνατό να διεξάγεται σε χώρο που παρέχει το Ε.Α.Π. ή σε χώρο που δεσμεύεται για τις ανάγκες του έργου. Στην τελευταία περίπτωση, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος οφείλει να βεβαιώσει στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ότι ο χώρος πληροί όλες τις προϋποθέσεις που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και έχει σημειωθεί με τον λογότυπο του Ε.Α.Π. για όλη τη διάρκεια χρήσης του. Οποιοδήποτε σχετικό κόστος βαρύνει αποκλειστικά το πρόγραμμα.

6. Διαχείριση Εκπαιδευομένων - Μαθησιακή Διαδικασία

α. Η διαχείριση των εκπαιδευόμενων γίνεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου του προγράμματος. Η διαχείριση των εκπαιδευόμενων περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο εγγραφή στο πρόγραμμα, υποβολή βαθμολογιών και απονομή τίτλων σε όσους ολοκληρώσουν επιτυχώς το πρόγραμμα. Το Ε.Α.Π., εγγυάται την καλή λειτουργία της πλατφόρμας και παρέχει την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη, αλλά δεν παρέχει εκπαίδευση στη χρήση και λειτουργία της πλατφόρμας.

β. Η διαχείριση της τάξης ή της μαθησιακής διαδικασίας είναι δυνατό να λαμβάνει χώρα και σε πλατφόρμα που βρίσκεται σε εξοπλισμό ή διεύθυνση εκτός Ε.Α.Π. (π.χ. πλατφόρμα MOOC) ή με τη βοήθεια εξειδικευμένων Διαδικτυακών εργαλείων (π.χ. Διαδικτυακά παίγνια, εξομοιωτές κ.λπ.). Σε τέτοια περίπτωση, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος έχει την ευθύνη καλής λειτουργίας του συνόλου των πλατφορμών και εργαλείων και οφείλει να μεριμνήσει ώστε οι εκπαιδευόμενοι να έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα και τα εργαλεία και να είναι εξοικειωμένοι με τη χρήση τους, όπως και για την τεχνική υποστήριξη. Οποιοδήποτε σχετικό κόστος βαρύνει αποκλειστικά το Πρόγραμμα.

Επιπλέον, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος πρέπει να διαθέτει στο Ε.Α.Π. τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την ορθή διαχείριση των εκπαιδευόμενων, σε μορφή και δομή που ορίζει το Ε.Α.Π.

7. Γλώσσα Υλοποίησης - Εκπαιδευτικό Υλικό Προγραμμάτων

α. Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται τα προγράμματα είναι η ελληνική, αλλά μπορεί να είναι η αγγλική ή και οποιαδήποτε άλλη γλώσσα, όπως αυτή κατατέθηκε με την υποβολή της πρότασης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται η γλώσσα υλοποίησης του προγράμματος στην περιγραφή κάθε προγράμματος, καθώς και στα απαραίτητα προσόντα κάθε υποψήφιου εκπαιδευόμενου.

β. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) μπορεί να αναπτύσσεται/διατίθεται στην Ελληνική ή και σε άλλη γλώσσα. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος οφείλει να μεριμνήσει ώστε οι σχετικές διευθύνσεις να είναι προσβάσιμες (accessible) και οι χρησιμοποιούμενοι σύνδεσμοι να είναι σε ισχύ (live) κατά τη διάρκεια του Προγράμματος και 6 μήνες μετά την ολοκλήρωση του τελευταίου κύκλου εκπαίδευσης. Επιπλέον, πρέπει να μεριμνήσει για την εξοικείωση των εκπαιδευόμενων στην πρόσβαση και χρήση του υλικού και να εξασφαλίσει τις απαραίτητες προς αυτό άδειες πρόσβασης/χρήσης. Οποιοδήποτε σχετικό κόστος βαρύνει αποκλειστικά το Πρόγραμμα.

6. Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος

α. Σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα ορίζεται Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος με επιστημονική συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος, ο οποίος έχει την ακαδημαϊκή του ευθύνη. Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος συνήθως είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου. Σε ειδικές περιπτώσεις, ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος του εκπαιδευτικού προγράμματος μπορεί να διαφέρει από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου μετά από αιτιολογημένη απόφαση.

β. Οι Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι φέρουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της επιστημονικής επάρκειας και διάρθρωσης του προγράμματος σπουδών, επιβλέπουν την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, τη διδασκαλία και την αξιολόγησή του και διασφαλίζουν την εν γένει επιστημονικά ορθή υλοποίηση του προγράμματος.

8. Οδηγός Σπουδών Προγραμμάτων

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, συντάσσεται από τους Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Υπευθύνους Οδηγός Σπουδών ο οποίος είναι προσβάσιμος από την ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στον Οδηγό Σπουδών περιγράφονται αναλυτικά, ο σκοπός του προγράμματος, οι όροι συμμετοχής και παρακολούθησης, η εκπαιδευτική διαδικασία, η διαδικασία επιτυχούς ολοκλήρωσης, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων, καθώς και τα τέλη εκπαίδευσης. Αναφέρεται ο τύπος του πιστοποιητικού που χορηγείται στους συμμετέχοντες μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος. Αναλύονται οι εκπαιδευτικοί στόχοι, οι διδακτικές ενότητες, η διάρκεια αυτών και οι πιστωτικές μονάδες. Τέλος, αναφέρονται οι συνεργαζόμενοι φορείς όπου υπάρχουν.

Άρθρο 7

Διαδικασία Υποβολής, Έγκρισης, Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης Προγράμματος

1. Υποβολή Προγράμματος

α. Η ένταξη ενός εκπαιδευτικού προγράμματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προϋποθέτει την υποβολή σχετικής πρότασης-αίτησης και την έγκρισή της από το Συμβούλιο.

β. Η υποβολή πρότασης προς έγκριση έχει συγκεκριμένη δομή και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής φόρμας ή πλατφόρμας του Ε.Α.Π. και περιλαμβάνει:

1) Τίτλο προγράμματος.

2) Θεματικό πεδίο.

3) Στοιχεία των Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Υπευθύνων.

4) Ομάδα στόχο.

5) Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και όροι συμμετοχής.

6) Συνολική διάρκεια.

7) Μέθοδο υλοποίησης και διαδικασίες παρακολούθησης.

8) Σκοπό.

9) Εκπαιδευτικοί στόχοι (γνωστικές δεξιότητες, ψυχοκινητικές δεξιότητες, συμπεριφορές).

10) Διδακτικές ενότητες και διάρκεια αυτών.

11) Αναλυτική παρουσίαση διδακτικών ενοτήτων (θεωρία/πρακτική, υποενότητες, μαθησιακά αποτελέσματα).

12) Τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων.

13) Τύπο χορηγούμενου πιστοποιητικού, πιστωτικές μονάδες.

14) Κόστος συμμετοχής (χρόνος και τρόπος καταβολής τελών) και εκπαιδευτικές πολιτικές.

15) Ομάδα έργου/προγράμματος (διδακτικό, διοικητικό, τεχνικό προσωπικό, αμειβόμενοι και μη).

16) Συνεργαζόμενοι φορείς (εφόσον υπάρχουν) και σχέδιο σχετικού συμφωνητικού.

17) Ενδεικτικό οικονομικό προϋπολογισμό.

2. Έγκριση Προγράμματος

α. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα προς έγκριση έργα και εκπαιδευτικά προγράμματα. Για την εισήγησή του λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα: (α) την πληρότητα της υποβληθείσας πρότασης, (β) την επιστημονική συνάφεια των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων και την εκπαιδευτική πληρότητα των σχεδίων των προγραμμάτων σπουδών, (γ) τη συνάρτηση με την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου, (δ) τη διασφάλιση ότι κατά την παρακολούθηση του επιμορφωτικού προγράμματος ο επιμορφούμενος δεν παρακολουθεί ΘΕ του Ε.Α.Π. στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο και (ε) τη βιωσιμότητα του προγράμματος.

β. Το Συμβούλιο δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις-διορθώσεις σε μία πρόταση, εφόσον κρίνει ότι δεν ικανοποιούνται τα ως άνω κριτήρια και επανεξετάζει την αναμορφωμένη πρόταση. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το Συμβούλιο έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί σε ειδικούς για την οριστική διαμόρφωση της κρίσης του.

γ. Η απόφαση του Συμβουλίου αποστέλλεται στη Σύγκλητο προς έγκριση και μετά την έγκρισή της κοινοποι-

είται στον Ε.Λ.Κ.Ε. και στον Επιστημονικά Υπεύθυνο για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς τους.

δ. Όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η οικονομική και διοικητική διαχείριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον οδηγό χρηματοδότησης και διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Α.Π.

3. Υλοποίηση Προγράμματος

α. Εφόσον εγκριθεί ένα πρόγραμμα, οι Επιστημονικά και οι Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι οφείλουν να διασφαλίζουν τους όρους εφαρμογής του προγράμματος, όπως περιγράφονται στην εγκριθείσα πρόταση.

β. Μετά την έγκριση του προγράμματος και πριν την έναρξη, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α) Συμπληρώνει τον Οδηγό Σπουδών και το αποστέλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

β) Υποβάλλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης του έργου στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Α.Π., την Ομάδα έργου/προγράμματος και τον οικονομικό προϋπολογισμό.

4. Ολοκλήρωση Προγράμματος

1. Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο Επιστημονικά Υπεύθυνος διαβιβάζει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τον Φάκελο Ολοκλήρωσης του προγράμματος με τα εξής στοιχεία για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα:

α. Κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των εκπαιδευόμενων, τον τίτλο και τον κύκλο σπουδών του προγράμματος που παρακολούθησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς.

β. Τα πρακτικά επιλογής και τα τεκμήρια αξιολόγησης των εκπαιδευομένων.

γ. Βεβαίωση ότι το πρόγραμμα υλοποιήθηκε σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του, καθώς και την προβλεπόμενη έκθεση υλοποίησης ανά κύκλο.

δ. Βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι οικονομικές απαιτήσεις που αφορούν την εκπαίδευση των παραπάνω εκπαιδευόμενων.

ε. Τα Πιστοποιητικά ή τις Βεβαιώσεις που θα χορηγηθούν σε κάθε εκπαιδευόμενο προς υπογραφή.

στ. Η υπογραφή των Πιστοποιητικών ή των Βεβαιώσεων γίνεται μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών.

2. Σε περίπτωση τροποποιήσεων στοιχείων εγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος, οι οποίες αφορούν τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο, τον τίτλο του προγράμματος, τη διάρκεια, τη μέθοδο υλοποίησης, τον τύπο χορηγούμενου πιστοποιητικού και τα τέλη φοίτησης, χρειάζεται επανυποβολή των νέων στοιχείων από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο στο Συμβούλιο, προκειμένου αυτό να εισηγηθεί εκ νέου την έγκρισή τους. Οποιαδήποτε άλλη αλλαγή η οποία αφορά τα υπόλοιπα στοιχεία των εντύπων υποβολής πρότασης επανυποβάλλεται στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 8

Διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας

1. Προδιαγραφές και ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού.

Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεμα-

τικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος, περιέχει ερωτήσεις ασκήσεις - προβλήματα, εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτοαξιολόγησης.

2. Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων

Στα προγράμματα εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών εννοιών, καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

3. Αξιολόγηση προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους

Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος η αξιολόγηση γίνεται, με ευθύνη του Επιστημονικά Υπευθύνου και παρακολούθηση της γραμματείας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης, που επεξεργάζεται και παρακολουθείται από την ΜΕΑΕ του Ε.Α.Π.

4. Έκθεση αξιολόγησης προγράμματος ανά κύκλο

Η Έκθεση Αξιολόγησης κάθε προγράμματος συντάσσεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και διατηρείται από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ανά κύκλο και βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευομένων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα, σύμφωνα με την επεξεργασία της ΜΕΑΕ του Ε.Α.Π.

Άρθρο 9

Συνεργασίες με Τρίτους

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να υλοποιεί από κοινού τα έργα-προγράμματα επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με άλλα Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, μετά από έγκριση της Συγκλήτου και ειδικού πρωτοκόλλου.

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες με τις Περιφέρειες και τους Δήμους, Εκπαιδευτικούς και Επαγγελματικούς Φορείς, Κοινωνική Ιδρύματα, καθώς και άλλους Δημόσιους και μη Κρατικούς Φορείς. Οι συμφωνίες αυτές ενδεικτικά μπορούν να αφορούν: α) μελέτες διάγνωσης αναγκών σχετικά με την επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων, β) υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γ) συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού, δ) υποστήριξη δομών και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, ε) συμβουλευτική οικογένειας, στ) διαπολιτισμική εκπαίδευση και υποστήριξη προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.

Άρθρο 10

Χρήση Χώρων και Υποδομών του Ε.Α.Π.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διεξάγονται σε πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Ε.Α.Π. και χώρους του Ε.Α.Π.

(αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια). Τα προγράμματα μπορούν να διεξαχθούν σε πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και σε χώρους τρίτων, εφόσον αιτιολογηθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι χώροι πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και να τηρούν όλες τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και τους όρους προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής.

Άρθρο 11

Τύποι Πιστοποιητικών

1. Τα Πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι Πιστοποιητικά μη τυπικής εκπαίδευσης. Η μορφή/τύπος των πιστοποιητικών καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Οι βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά Διά Βίου Μάθησης, υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τον Διευθυντή και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του εκάστοτε Προγράμματος.

3. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απονέμει τα εξής πιστοποιητικά:

α. Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης.

β. Τυχόν άλλου τύπου πιστοποιητικό ή βεβαίωση που προδιαγράφει το συγκεκριμένο πρόγραμμα (π.χ. Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης, Βεβαίωση Παρακολούθησης).

Άρθρο 12

Ευρωπαϊκό Σύστημα Ακαδημαϊκών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση - ECVET

Τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ακολουθώντας και τις Ευρωπαϊκές κατευθύνσεις, απονέμουν ECVET (Ευρωπαϊκό Σύστημα Ακαδημαϊκών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση). Η βάση υπολογισμού των μονάδων ECVET στηρίζεται στην παραδοχή ότι 60 μονάδες ECVET κατανέμονται σε μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτώνται σε ένα έτος πλήρους απασχόλησης και αντιστοιχούν σε περίπου 1.500 ώρες ενασχόλησης (παρακολούθηση, μελέτη, αξιολόγηση κ.λπ.) για την απόκτησή τους, κάθε μία (1) πιστωτική μονάδα ECVET θα αντιστοιχεί σε 25 ώρες ενασχόλησης. Οι ώρες ενασχόλησης προκύπτουν από το άθροισμα των επιμέρους ωρών δηλ. θεωρία, πρακτική, δια ζώσης διδασκαλία και από απόσταση διδασκαλία.

Άρθρο 13

Πόροι

Οι πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

1. Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά και άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

3. Δωρεές και χορηγίες προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

4. Έσοδα από αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

5. Έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και άλλου υλικού, την εκπόνηση μελετών,

την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη δια βίου μάθηση.

6. Μετά από απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 14

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υλοποιείται με τη μορφή έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Α.Π., σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Α.Π.

2. Επί των εσόδων κάθε προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατείται ποσοστό 20%, το οποίο κατανέμεται ως εξής: α. 15% υπέρ του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την κάλυψη των γενικών εξόδων του, β. 5% υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Α.Π.

3. Τα ως άνω ποσοστά δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση Συγκλήτου.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Α.Π. αξιολογείται ανά διετία από την ΜΟΔΙΠ Ε.Α.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017, όπως αυτός ισχύει.

Άρθρο 16

Μητρώο Εκπαιδευτών

1. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 48 του ν. 4485/2017), στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορούν να είναι:

α) Μέλη ΔΕΠ του Ε.Α.Π. και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής.

β) Μέλη ΣΕΠ του Ε.Α.Π., ερευνητικοί συνεργάτες του Ε.Α.Π. και ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής.

γ) Διακεκριμένοι διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες χωρίς διδακτορικό δίπλωμα, οι οποίοι σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 70 του ν. 4386/2016 θα μπορούσαν να καταλάβουν θέση καθηγητή.

δ) Οι εκπαιδευτές-επιστήμονες, των οποίων η συμμετοχή κρίνεται ουσιώδης στη βάση της εξειδικευμένης εμπειρίας τους (επαγγελματικής ή ερευνητικής) και προτείνονται ως μέλη της ομάδας έργου, σύμφωνα με την παρ. 3.στ του άρθρου 64 του ν. 4485/2017.

3. Οι ανωτέρω κατηγορίες εκπαιδευτών εγγράφονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Α.Π. ως ακολούθως: (α) αυτοδίκαια, (β,γ) κατόπιν εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή τους και έγκριση του Συμβουλίου, (δ) αυτόματα με την έγκριση από το Συμβούλιο της αρχικής ή επικαιροποιημένης πρότασης.

4. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Α.Π. γίνεται μέσω ειδικής εφαρμογής, αναρτημένης μόνιμα στον ηλεκτρονικό χώρο του Κέντρου.

5. Η επικαιροποίηση του Μητρώου Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ε.Α.Π γίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σε τακτική βάση, δύο φορές τον χρόνο και εκτάκτως όποτε κριθεί αναγκαίο.

Εφόσον απαιτείται από τον νόμο, οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο πρέπει να είναι πιστοποιημένοι εκπαιδευτές ενηλίκων.

Άρθρο 17

Άλλες Ρυθμίσεις

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

1.2. Τροποποίηση του Κανονισμού είναι δυνατή μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου και εγκριτική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος.

3. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ