



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης β' εξαμήνου του έτους 2021, των Διευθύνσεων: α) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, β) Καθαριότητας και Περιβάλλοντος γ) Τεχνικών Υπηρεσιών και των Αυτοτελών Τμημάτων: α) Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), β) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, γ) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και δ) Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
- 2 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για την διαχείριση των υπηρεσιακών αναγκών του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ και δη των Υπηρεσιών του Β' Τμήματος Αθλητισμού και των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Α' Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού, β' εξαμήνου του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 177

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης β' εξαμήνου του έτους 2021, των Διευθύνσεων: α) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, β) Καθαριότητας και Περιβάλλοντος γ) Τεχνικών Υπηρεσιών και των Αυτοτελών Τμημάτων: α) Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), β) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, γ) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και δ) Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).
3. Τα άρθρα 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθ-

μίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176)".

5. Την υπ' αρ. 280/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «Καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 81358/17031/28.9.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 2372).

6. Την υπ' αρ. 203/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «Συζήτηση και Λήψη Απόφασης σχετικά με την Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 280/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» (Β' 469/2018).

7. Την υπ' αρ. 5275/8.6.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί για την κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού στον προϋπολογισμό του έτους 2021.

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Αχαΐας (Β' 3017/2011).

9. Το γεγονός ότι κατά την τελευταία ενδεκαετία το προσωπικό του Δήμου Δυτικής Αχαΐας έχει μειωθεί κατά πολύ, κυρίως λόγω αποχώρησής του προς συνταξιοδότηση, συνέπεια του οποίου, είναι το υπάρχον προσωπικό, να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος, ιδιαιτέρως δε μετά την εμφάνιση του ιού COVID-19 και την εμπόδιση της διασποράς του.

10. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το β' εξάμηνο του έτους 2021, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α') Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Για την εξυπηρέτηση των νομικών προσώπων του Δήμου ήτοι της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Δυμαίων, του Οργανισμού Τοπικής Ανάπτυξης Δυμαίων και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 2ης Διαχειριστικής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας), από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, στη διοικητική αλλά και στην οικονομική λειτουργία αυτών σύμφωνα με τις υπ' αρ. 29/2017, 30/2017 και 31/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 12 του π.δ. 80/2016 και του άρθρου 25 του ν. 4270/2016 δεδομένου ότι τα νομικά πρόσωπα του Δήμου δεν διαθέτουν στελεχωμένες διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, (ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου, ψηφιοποίηση φακέλων ακινήτων, προσδιορισμός, έλεγχος και οργάνωση αρχείου δικαιούχων μειωμένων συντελεστών τελών καθαριότητας, επανυπολογισμός αποδόσεων και κρατήσεων μισθοδοσίας βάσει της νέας νομοθεσίας περί εισφορών εργοδότη και εργαζομένου κ.λπ.), έλεγχος και συμφωνία για την συνλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια Λογιστική - Γενική Λογιστική - Λογαριασμοί τάξεως. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών: α) για την αμοιβή πρακτικού γράφου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας και ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Δύμης, Μόβρης, Ωλενίας και Λαρίσου, β) για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί Γραμματείς των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που δεν είναι δυνατό να γίνουν ταυτόχρονα με την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οργάνωση των Υπηρεσιών τόσο στο πλαίσιο εθνικών δράσεων (Εθνικό Δημοτολόγιο - Μητρώου Πολιτών) όσο και σε επίπεδο αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας (συνένωση σε ενιαίο αρχείο των Δημοτολογίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του καλλικρατικού Δήμου, αναδιάρθρωση των αρχείων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση του αρχείου πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση μητρώου υπαλλήλου κ.λπ.), για την κάλυψη των αναγκών και την εργασία που θα παρασχεθεί από την ομάδα εργασίας που ορίστηκε με την υπ' αρ. 139/2021 απόφαση δημάρχου στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου με ακρωνύμιο «WONDER», του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG V-B Adriatic-Ionian ADRION Programme 2014-2020.

β') Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος για την καθημερινή καθαριότητα (συλλογή απορριμμάτων) όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικές χαρές, πάρκα κ.τ.λ.), την υλοποίηση του προγράμματος

ανακύκλωσης (μπλε κάδοι), για τον σχεδιασμό, συντονισμό και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας, την οργάνωση ομάδων πυρασφάλειας και επιφυλακής κατά την αντιπυρική περίοδο και όποιο άλλο συναφές με την πολιτική προστασία αντικείμενο, για την πρόληψη (επιφυλακή, περιπολίες κ.λπ.) ετοιμότητα, επέμβαση κατά τη διάρκεια εκδήλωσης φυσικής καταστροφής και αποκατάστασης τυχόν ζημιών που θα προκύψουν (πλημμύρες, κατολισθήσεις, παγετός, προβλήματα λόγω δυνατών ανέμων, πυρκαγιές, διάβρωση ακτών κ.λπ.) άμεσα και χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών λόγω ότι αφορά έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα.

γ') Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: Το υπηρετούν προσωπικό δεν επαρκεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών της υπηρεσίας, όπως εκτάκτων βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων για την αποκατάσταση των ζημιών των υποδομών του Δήμου από τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα (αποκατάσταση βατότητας αγροτοδοσιακών και δημοτικών οδών, καθαρισμοί και διευθέτηση χειμάρρων, κατασκευή τεχνικών έργων για την αντιμετώπιση κατολισθήσεων, πλημμυρών και διάβρωσης ακτών), για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών, για την επίβλεψη έργων ιδιαίτερης σημασίας για το Δήμο που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά και Εθνικά Προγράμματα.

δ') Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας για τον έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών για την έκδοση οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωσης, παθητικής πυροπροστασίας κ.λπ.), την αναθεώρηση και ενημέρωση των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο του σύννομου εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και να προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών αν απαιτείται, την έκδοση απόφασης για τον καθορισμό των μεμονωμένων κτηρίων ή των περιοχών εντός των οποίων οι όψεις των κτηρίων πρέπει να αποπερατώνονται κ.λπ., την παροχή γραμματειακής υποστήριξης όπου λόγω έλλειψης υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, τη μελέτη και εισήγηση για τις ανάγκες τροποποιήσεων ή και αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων, τον έλεγχο της εφαρμογής ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων καθώς και βεβαιώσεων όρων δόμησης, τον έλεγχο των κατασκευών και αυθαίρετων κτισμάτων, επιβολές προστίμων, ελέγχους που αφορούν στο Γ.Ο.Κ. κτλ.

ε') Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά εργαλεία, για την εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου της περιόδου 2020-2024 και του γενικότερου σχεδιασμού δράσεων, για τη διαχείριση της πράξης "Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δυτικής Αχαΐας με Παράρτημα Ρομά", για τη σύνταξη κανονισμών και οργανογράμματος του Δήμου, για την επίβλεψη εκτάκτων εργασιών στο δίκτυο πληροφορικής και λόγω COVID-19 και στο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του Δήμου σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων.

στ') Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού για την διοικητική υποστήριξη της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου, για τις διαδικασίες και την έκδοση πρακτικών συμμετοχής και κατακύρωσης σε επιτροπές διαγωνισμών έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, διαδικασίες προγράμματος επανασύνδεσης παροχής ηλεκτρικού ρεύματος κ.λπ.

ζ) Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για την αφαίρεση και περισυλλογή αντικειμένων πάσης φύσεως επί αυθαιρέτως καταληφθέντος κοινόχρηστου χώρου σε συνδυασμό με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020, για ρύθμιση των χρήσεων των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου, για αυτοψίες - καταγραφές από τον Γεωπόνο του τμήματος, καταστροφών καλλιεργειών, πτώσης δένδρων, σπάσιμο κλαδιών κ.λπ. που αναφέρονται αιφνιδώς λόγω εκτάκτων καιρικών φαινομένων (έντονες βροχοπτώσεις, άνεμοι κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων δεν εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός και απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό του τμήματος που δεν μπορούν να εκτελεστούν ενός του ωραρίου εργασίας, τον έλεγχο των φακέλων, προετοιμασία - εισήγηση και αποστολή στην Διεύθυνση Υδάτων των σημείων υδροληψίας όλου του Δήμου (περισσότερα από 4.000 σημεία) απ' όπου αδειοδοτούνται, για την παρακολούθηση δημοσίων διαβουλεύσεων το συμπεριλαμβάνει αυτοψίες και επιστάμενο διοικητικό έλεγχο, για τη δημιουργία των κανονιστικών αποφάσεων είναι απαραίτητη η παρουσία των υπαλλήλων του τμήματος κατά τις απογευματινές ώρες σε δημόσιες διαβουλεύσεις, για αυτοψίες σε αιγιαλό και παραλίες, εμποροπανηγύρεις, καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά τις απογευματινές ώρες, για ελέγχους και αυτοψίες στις λαϊκές αγορές, για την παρακολούθηση των συνεργειών ψεκασμού κουνουπιών, για την παρακολούθηση διαβουλεύσεων επιτροπής παρακολούθησης και διαχείρισης αδέσποτων ζώων).

11. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Κ.Α. α) 10-6012, 10-6022, για τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Αυτοτελή Τμήματα Προγραμματισμού, Κοινωνικής Προστασίας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, β) τους Κ.Α. 20-6012, 20-6022, 35-6012 για την Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, γ) τους Κ.Α. 30-6012, 30-6022 για την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, δ) τους Κ.Α. 40-6012, για το Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας και ε) 15-6422.0002 για το πρόγραμμα WONDER, του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας, οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, του Δήμου για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, με την προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα και το σκεπτικό της εισήγησης, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ												ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ' ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (κατ' ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (κατ' ανώτατο όριο)	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ				ΙΔΑΧ				ΙΔΟΧ						
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9	1	1	4	1			2						1080		
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8	3		1		1		3						960		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ																
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	37			14	21			2						4.440	11.500	6.660
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	1		1										240	100	192
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ	10	2	1	5	1			1						1200		960
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	2	1	1											240		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1		1											120		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	1			1										120		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	4	1		3										480		
ΣΥΝΟΛΑ	73	9	4	28	23	1		6	2					8.880	11.600	7.812

Η δαπάνη που θα προκληθεί, ύψους πενήντα τριών χιλιάδων διακοσίων δεκαεπτά ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών (53.217,76 €) για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προαναφερθέντος προσωπικού για

το β' εξάμηνο 2021 θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθούν στους Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2021.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Δηλώνεται ρητά ότι οι καθ' υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες για απογευματινή εργασία, τις ενενήντα έξι (96) ώρες για νυχτερινή εργασία και τις ενενήντα έξι (96) ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που απασχολείται στην Υπηρεσία Καθαριότητας, οι παραπάνω νυχτερινές ώρες καθώς και οι ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και εξάμηνο κατά περίπτωση. Ο αριθμός δε των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάτω Αχαΐα, 8 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΜΥΛΩΝΑΣ

Αριθμ. απόφ. 159

(2)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για την διαχείριση των υπηρεσιακών αναγκών του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ και δη των Υπηρεσιών του Β' Τμήματος Αθλητισμού και των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Α' Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού, β' εξαμήνου του έτους 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις ανάγκες της υπηρεσίας λόγω έλλειψης διοικητικού και λοιπού προσωπικού στις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες του Α' Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού, που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ» κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για να διεκπεραιωθούν οι αυξημένες και

επείγουσες εργασίες της Οικονομικής και διοικητικής υπηρεσίας του Ν.Π.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές ανακύπτουν στο Β' Τμήμα Αθλητισμού, για τις ανάγκες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου μας, οι οποίες λειτουργούν μέχρι τις 23:00 το βράδυ, τις αργίες και τα Σαββατοκύριακα,

και ιδιαίτερα

- Στο Γραφείο Διοίκησης Αθλητικών Κέντρων και Εγκαταστάσεων για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών των γυμναστηρίων «ΦΙΛΙΠΠΕΙΟ» - ΔΑΚ ΒΙΚΕΛΑΣ - ΕΛΗΑΣ (ΑΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ), του Ν.Π.Δ.Δ., που προκύπτει αφενός από την ίδια την αποστολή των που είναι η εξασφάλιση δυνατότητας σε όλους τους πολίτες να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες στους χώρους των, η ανάπτυξη και υποστήριξη του σωματειακού, αγωνιστικού και μαζικού αθλητισμού (Εργασιακός, Πανεπιστημιακός, Στρατιωτικός, Σχολικός, κ.τ.λ.), καθώς και η οργάνωση και υποστήριξη αθλητικών, πολιτιστικών και άλλων δραστηριοτήτων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνούς εμβέλειας επίπεδο και αφετέρου από τις σοβαρότατες ελλείψεις σε προσωπικό (τεχνικοί, φύλακες, καθαριστές) σε συνδυασμό με τις ώρες και ημέρες λειτουργίας ενός αθλητικού κέντρου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 121/2020 όπως και την υπ' αρ. 124/2021 απόφαση Δ.Σ. του Ν.Π.

- Στο Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών, στους υπαλλήλους οι οποίοι απασχολούνται στο Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού, διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας τόσο των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων, όσο και της βαρύτητας των προς διεκπεραίωση αντικειμένων, ιδιαίτερος δε αυτού της πρόσληψης εργατικού δυναμικού στο πλαίσιο ποικίλων προκηρύξεων θέσεων εργασίας έκτακτου ή τακτικού προσωπικού καθώς και της εφαρμογής της διαδικασίας της κινητικότητας και του ψηφιακού οργανογράμματος. Ωστόσο, ανεξαρτήτως του καθημερινού φόρτου εργασίας, οι υπάλληλοι του Τμήματος επιβαρύνονται επιπλέον με έκτακτες προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού, ο απρόβλεπτος χαρακτήρας των οποίων απαιτεί επιτακτικώς την άμεση διαχείρισή τους λόγω της συμμόρφωσης στη χρονική δέσμευση των προθεσμιών που τις συνοδεύουν και οι οποίες επιβάλλονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επίσης, πριν από την έναρξη κάθε κύκλου κινητικότητας και ως προϋπόθεση για την ένταξη του Ν.Π. σε αυτόν, απαιτείται πλήρης ενημέρωση της εφαρμογής του ψηφιακού οργανογράμματος σε στενή προθεσμία.

Περαιτέρω, για την υποστήριξη οργανωτικών θεμάτων που προκύπτουν για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας COVID-19 και την έγκαιρη εφαρμογή των νέων μέτρων που προβλέπονται για τους ΟΤΑ από τις συνεχόμενες εγκυκλίους που εκδίδονται, ιδιαίτερα επιβαρυνόμενο το τελευταίο διάστημα εμφανίζεται το αντικείμενο που αφορά στη χορήγηση των αδειών στους υπαλλήλους ενόψει της εφαρμογής των μέτρων για να αντιμετωπιστεί η διασπορά του κορωνοϊού. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση στη χορήγηση αναρρωτικών αδειών αλλά και τη χορήγηση άλλων αδειών και

διευκολύνσεων στους υπαλλήλους που οδήγησε στην αύξηση του υπηρεσιακού φόρτου.

- Το Γραφείο Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης κάθε έτος κατά το β' εξάμηνο και συγκεκριμένα αρχής γενομένης τον Ιούλιο, θα πρέπει να συντάξει τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, άρα και τη σύνταξη νέου Ο.Π.Δ. (Στοχοθεσία) και Τεχνικού Προγράμματος. Οι εργασίες αυτές δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου, λόγω του ήδη αυξημένου όγκου εργασίας.

- Στο Γραφείο Ταμείου η διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών του ν.π. και η έγκαιρη πληρωμή των προμηθευτών του ώστε να μην επιβαρύνεται το ν.π. με τόκους υπερημερίας και δικαστικά έξοδα, η βεβαίωση οφειλών και είσπραξη εσόδων και η ανάγκη εξόφλησης χρηματικών ενταλμάτων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της ημερομηνίας έκδοσης τους, όπως προβλέπεται από την περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014, όπως προστέθηκε από την περ. α' της παρ. 4 του άρθρου 99 του ν. 4583/2018.

Στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 του νομικού προσώπου, υπάρχει σχετική πίστωση στον Κ.Α. 02.15.6022.001 ποσό 5.000,00 €, «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», κατά το έτος 2021, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση για το β' εξάμηνο του έτους 2021 απογευματινής υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή έως 120 ώρες για τους 2 (δύο) υπαλλήλους ΙΔΑΧ που θα εργαστούν, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την διεκπεραίωση θεμάτων όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, των Γραφείων, Διοικητικών Υπηρεσιών, Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης, Λογιστηρίου, Αποθηκών και Ταμείου, του Α' Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού, β' εξαμήνου 2021, του νομικού προσώπου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας».

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη στο Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και θα καλυφθεί σε βάρος του Κ.Α. 02.15.6022.001.

2. Την καθιέρωση για το β' εξάμηνο του έτους 2021 αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες, που θα απασχολούνται ανά περίπτωση, για 1 (ένα) υπάλληλο ΙΔΑΧ και 6 ΥΕ Καθαρι-

στριών ΙΔΟΧ και 3 ΥΕ Γενικών Καθηκόντων ΙΔΟΧ, που θα εργαστούν, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την φύλαξη κ καθαρισμό των γηπέδων κατά τις ημέρες που έχουν προγραμματιστεί προπονήσεις, αγώνες και εκδηλώσεις, από το Γραφείο Διοίκησης Αθλητικών Κέντρων και Εγκαταστάσεων του Β' Τμήματος Αθλητισμού, β' εξαμήνου του έτους 2021, του Νομικού Προσώπου Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας.

Η παρούσα των ανωτέρω υπαλλήλων του Ν.Π. είναι αναγκαία και επιβεβλημένη προκειμένου να πραγματοποιηθούν προπονήσεις, αγώνες και εκδηλώσεις. Η αναγκαιότητα προκύπτει για τις ανάγκες φύλαξης και καθαριότητας των εγκαταστάσεων, τις ανάγκες εξυπηρέτησης των πολιτών που επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις ως θεατές ή αθλητές, τις ανάγκες αντιμετώπισης λειτουργικών προβλημάτων κατά την διάρκεια αγώνων, προπονήσεων και εκδηλώσεων και τις ανάγκες επιτήρησης εφαρμογής των παραχωρήσεων των χώρων.

Ορίζεται δε ότι η υπερωριακή νυχτερινή απασχόληση και η απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και τις ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο για το προσωπικό που αναφέρεται στην εν λόγω απόφαση.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Πρόεδρος του ν.π.δ.δ.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη στο Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας για το β' εξάμηνο του έτους 2021, και θα καλυφθεί σε βάρος του Κ.Α. 02.15.6022.001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 16 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 0 0 2 0 8 0 7 2 1 0 0 0 8 *