



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού Σχολείου.
- 2 Τροποποίηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου.
- 3 Έγκριση διόρθωσης - συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- 4 Παροχή εξουσιοδότησης για την υπογραφή των εντολών μετακίνησης υπαλλήλων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εκτός έδρας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 71130/Ν1

(1)

Τροποποίηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού Σχολείου.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 682/1977 (Α' 244), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4713/2020 (Α' 147).

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222), όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 4111/2013 (Α' 18) και όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α' 107), του άρθρου 33 του ν. 4186/2013 (Α' 193), της παρ. 3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (Α' 268), του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8) και του άρθρου 48 του ν. 4264/2014 (Α' 118).

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 74 του ν. 4589/2019 (Α' 13) και της παρ. 8 του άρθρου 74 του αυτού νόμου, και εν συνεχεία από τη διάταξη της παρ. 3 σε συνδυασμό με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

4. Την υπ' αρ. 10135/18.11.2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 3057), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 34566/ΙΑ/12.3.2013 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 756).

5. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/3.12.2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση και ... ΝΠΔΔ» (Β' 3324), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 84151/ΙΑ/20.6.2013 υπουργική απόφαση (Β' 1584).

6. Την υπό στοιχεία Φ.2.Α/113036/Δ5/14.8.2013 υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού Σχολείου στην εταιρεία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ Α.Ε.» (Β' 298), η οποία τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 50011/Ν1/27.3.2018 (Β' 1208) υπουργική απόφαση.

7. Την υπό στοιχεία ΔΑ/56238/12.10.2016 απόφαση διατύπωσης γνώμης του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ.

8. Την υπό στοιχεία Υ.ΠΑΙ.Θ. 37559/Ν1/2.4.2021 αίτηση των ενδιαφερομένων.

9. Την υπό στοιχεία 1614/Υ1/8.1.2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής ... του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 8).

10. Την υπό στοιχεία 168/Υ1/8.1.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ζωή Μακρή» (Β' 33).

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Φ.2.Α/113036/Δ5/14.8.2013 (Β' 298/2014) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού Σχολείου, η οποία τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 50011/Ν1/27.3.2018 (Β' 1208) υπουργική απόφαση, ως προς τον νόμιμο εκπρόσωπο, ως ακολούθως:

Από το σχολικό έτος 2021-2022, χορηγούμε στην εταιρεία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Δημοτικού Σχολείου για επτά (7) αίθουσες διδασκαλίας εκ των οποίων μία (1) δυναμικότητας είκοσι πέντε (25) μαθητών, τρεις (3) δυναμικότητας είκοσι (20)

μαθητών έκαστη, μία (1) δυναμικότητας είκοσι δυο (22) μαθητών, μία (1) δυναμικότητας είκοσι ενός (21) μαθητών και μία (1) δυναμικότητας δώδεκα (12) μαθητών.

Ο διακριτικός τίτλος ίδρυσης και λειτουργίας του Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου είναι: «Ιδιωτικό Δημοτικό Σχολείο - YANNOPOULOS SCHOOL S.A.».

Το Ιδιωτικό Δημοτικό Σχολείο λειτουργεί επί της οδού Βασιλέως Γεωργίου Β' 39, στη Γλυφάδα, με νόμιμο εκπρόσωπο στο Υ.ΠΑΙ.Θ. τον Γιαννόπουλο Κωνσταντίνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 16 Ιουνίου 2021

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΠΤΣΗΣ

Αριθμ. 71134/Ν1

(2)

Τροποποίηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 682/1977 (Α' 244), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4713/2020 (Α' 147).

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222), όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 4111/2013 (Α' 18) και όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α' 107), του άρθρου 33 του ν. 4186/2013 (Α' 193), της παρ. 3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (Α' 268), του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α' 8) και του άρθρου 48 του ν. 4264/2014 (Α' 118).

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 74 του ν. 4589/2019 (Α' 13) και της παρ. 8 του άρθρου 74 του αυτού νόμου, και εν συνεχεία από τη διάταξη της παρ. 3 σε συνδυασμό με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

4. Την υπ' αρ. 10135/18.11.2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 3057), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 34566/ΙΑ/12.3.2013 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 756).

5. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/3.12.2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση και ... ΝΠΔΔ» (Β' 3324), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 84151/ΙΑ/20.6.2013 υπουργική απόφαση (Β' 1584).

6. Την υπό στοιχεία Φ.2.ΓΑ/144764/Δ5/8.10.2013 υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού

Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου στην εταιρεία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ Α.Ε.» (Β' 299), η οποία τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 219247/Δ1/21.12.2016 (Β' 4498) υπουργική απόφαση.

7. Την υπό στοιχεία ΔΑ/57506/19.10.2016 απόφαση διατύπωσης γνώμης του Δ.Σ του ΕΟΠΠΕΠ.

8. Την υπό στοιχεία Υ.ΠΑΙ.Θ. 37569/Ν1/2.4.2021 αίτηση των ενδιαφερομένων.

9. Την υπό στοιχεία 1614/Υ1/8.1.2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής ... του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 8).

10. Την υπό στοιχεία 168/Υ1/8.1.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ζωή Μακρή» (Β' 33).

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Φ.2.ΓΑ/144764/Δ5/8.10.2013 (Β' 299/2014) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου η οποία τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 219247/Δ1/21.12.2016 (Β' 4498) υπουργική απόφαση, ως προς τον νόμιμο εκπρόσωπο, ως ακολούθως:

Από το σχολικό έτος 2021-2022, χορηγούμε στην εταιρεία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου για μια (1) αίθουσα διδασκαλίας δυναμικότητας είκοσι οκτώ (28) νηπίων.

Ο διακριτικός τίτλος ίδρυσης και λειτουργίας του Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου είναι: «Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο - YANNOPOULOS SCHOOL S.A.».

Το Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο λειτουργεί επί της οδού Βασιλέως Γεωργίου Β' 39, στη Γλυφάδα, με νόμιμο εκπρόσωπο στο Υ.ΠΑΙ.Θ. τον Γιαννόπουλο Κωνσταντίνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 16 Ιουνίου 2021

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΟΠΤΣΗΣ

Αριθμ. 114603

(3)

Έγκριση διόρθωσης - συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010

«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), β) του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143), γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), δ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235), ε) του άρθρου 90, το οποίο κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, στ) του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ζ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

2. Την υπ' αρ. 14138/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250), αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπ' αρ. 61054/28.4.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 2044) αναφορικά με την πλέον πρόσφατη έγκριση τροποποίησης - διόρθωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

4. Την υπ' αρ. 276/12.4.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, αναφορικά με την έγκριση της συμπλήρωσης - διόρθωσης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του φορέα, λόγω παραλείψεων και μη ορθών αναφορών στο λεκτικό μέρος του κειμένου, όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτή.

5. Τη θετική γνώμη, του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Δήμου Θεσσαλονίκης, που διατυπώθηκε στο υπ' αρ. 05/23.4.2021 (θέμα ημερήσιας διάταξης 17ο) πρακτικό συνεδρίασής του, αναφορικά με την έγκριση της συμπλήρωσης - διόρθωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, όπως ειδικότερα αναγράφεται στην υπ' αρ. 276/12.02.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Διορθώνουμε - συμπληρώνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης κατά τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 61054/28.4.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 2044), σύμφωνα και με την υπ' αρ. 276/12.4.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θεσσαλονίκης, λόγω παράλειψης αυτούσιας μεταφοράς του Άρθρου 1: «Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών», όπως έχει επισημανθεί, ώστε να είναι σύμφωνη με την ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ως εξής:

Άρθρο 1.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες του Δήμου περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου

2. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου

3. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα

4. Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων

β) Τμήμα Διαφάνειας

γ) Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας Υπηρεσιών

δ) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης

5. Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου

6. Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Αποδήμου Ελληνισμού

7. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Δικαστικού (δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής)

β) Τμήμα Γραμματείας και Αρχείου

8. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

9. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δημοτικής Αστυνομίας

β) Τμήμα Αστυνόμευσης Κυκλοφορίας και Στάθμευσης

γ) Τμήμα Ποινικών Κυρώσεων και Διεκπεραίωσης Προστίμων

δ) Τμήμα Ελεγχόμενης Στάθμευσης και Διοικητικής Υποστήριξης

10. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

β) Τμήμα Διαχείρισης Δικτύων, Επικοινωνιών και Ασφάλειας

γ) Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφορικών Συστημάτων

δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

11. Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, που περιλαμβάνει την παρακάτω διοικητική ενότητα:

α) Γραφείο Αστικής Ανθεκτικότητας

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1. Διεύθυνση Αθλητισμού και Εθελοντισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Εκδηλώσεων και Προγραμμάτων Αθλητισμού

β) Τμήμα Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου και Αθλητικών Χώρων

γ) Τμήμα Εθελοντισμού και Νεολαίας

δ) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης

2. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού
- β) Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Προσωπικού
- β.1. Γραφείο Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης
- γ) Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- δ) Τμήμα Μισθοδοσίας
- ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

3. Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου
- β) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής
- γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης λοιπών Συλλογικών και Μονοπρόσωπων Οργάνων

Τμήματα στις Κοινότητες και στην Ενότητα Τριανδρίας, τα οποία περιγράφονται στα άρθρα 34 έως και 39 του Μέρους Β.

4. Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού
 - β) Τμήμα Λογιστηρίου
 - γ) Τμήμα Ελέγχου και Πιστοποίησης Δαπανών
 - δ) Τμήμα Ταμείου:
 - δ.1) Γραφείο Εσόδων
 - δ.2) Γραφείο Εξόδων
 - δ.3) Γραφείο Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων
 - δ.4) Γραφείο Αναγκαστικών Μέτρων
 - δ.5) Γραφείο Στέρησης Φορολογικής Ενημερότητας
 - ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
5. Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α) Τμήμα Προμηθειών
 - β) Τμήμα Αποθηκών και Διαχείρισης Υλικών
 - β.1) Γραφείο Αποθήκης Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ)
 - β.2) Γραφείο Υλικών Καθαριότητας
 - β.3) Γραφείο Υλικών Τεχνικών Υπηρεσιών
 - β.4) Γραφείο Αποθήκης Δομικών Υλικών
 - γ) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης
6. Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας
 - β) Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών
 - γ) Τμήμα Δημοτικών Φόρων και Τελών
 - δ) Τμήμα Ελεγκτών και Επιδοτών
 - ε) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης
7. Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- α) Τμήμα Δημοτολογίου
 - β) Τμήμα Πιστοποιητικών
 - γ) Τμήμα Ληξιαρχείου
 - δ) Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Υποστήριξης

8. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Ρύθμισης και Έκδοσης Αδειών Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων
- β) Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Επιχειρήσεων
- γ) Τμήμα Διοικητικών Κυρώσεων
- δ) Τμήμα Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας
- δ.1) Γραφείο Στήριξης της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας
- ε) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης

9. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
- β) Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Προνοιακών Επιδομάτων
- γ) Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- γ.1) Βοήθεια στο Σπίτι
- δ) Τμήμα Υποστήριξης και Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων
- ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

10. Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Παιδικών Σταθμών και Εποπτείας
- β) Τμήμα Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ' Δ' Κοινοτήτων και Ενότητας Τριανδρίας
- γ) Τμήμα Παιδικών Σταθμών Ε' Κοινότητας
- δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

11. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- β.1) Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

12. Διεύθυνση Παιδείας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Προγραμμάτων και Διά Βίου Μάθησης
- β) Τμήμα Σχολικής Μέριμνας
- γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

13. Διεύθυνση Βιβλιοθηκών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Κεντρικής Βιβλιοθήκης:
- α.1) Γραφείο Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων Διεύθυνσης Βιβλιοθηκών
- β) Τμήμα Περιφερειακών Βιβλιοθηκών
- γ) Τμήμα Βιβλιοθηκονομικής Υποστήριξης και Βιβλιοδεσίας
- δ) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης

14. Διεύθυνση Βαφοπουλείου Πνευματικού Κέντρου και Αρχείων, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Βαφοπουλείου Πνευματικού Κέντρου:
- α.1) Γραφείο Βιβλιοθηκών
- α.2) Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και Εικαστικών Τεχνών
- β) Τμήμα Κέντρου Ιστορίας Θεσσαλονίκης
- γ) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης

15. Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων

16. Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας και Εκμετάλλευσης Λιμενικής Ζώνης (Λιμενικό Ταμείο Δήμου Θεσσαλονίκης)

17. Διεύθυνση Διαχείρισης Πρασίνου και Περιβάλλοντος, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου Δυτικού Τομέα
- β) Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου Ανατολικού Τομέα
- γ) Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Αστικού Πρασίνου
- δ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή
- ε) Τμήμα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου

ε.1) Γραφείο Ζωολογικού Κήπου

στ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

18. Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Καθαριότητας Ανατολικού Τομέα
 - α.1) Γραφείο Καθαριότητας Δ' Κοινότητας
 - α.2) Γραφείο Καθαριότητας Ε' Κοινότητας
 - α.3) Γραφείο Καθαριότητας Ενότητας Τριανδρίας
- β) Τμήμα Καθαριότητας Δυτικού Τομέα
 - β.1) Γραφείο Καθαριότητας Α' Κοινότητας
 - β.2) Γραφείο Καθαριότητας Β' Κοινότητας
 - β.3) Γραφείο Καθαριότητας Γ' Κοινότητας
- γ) Τμήμα Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων
 - γ.1) Γραφείο Κίνησης Οχημάτων και μηχανημάτων
 - γ.2) Γραφείο Κίνησης Οχημάτων και μηχανημάτων Καθαριότητας
 - γ.3) Γραφείο Αυτοκινητιστικών Υποθέσεων
- δ) Τμήμα Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

19. Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων
- β) Τμήμα Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας
- γ) Τμήμα Μελετών
- δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

20. Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού και Αρχιτεκτονικών Μελετών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Αστικού Σχεδιασμού
- β) Τμήμα Μελετών Δημοτικών Κτιρίων και Κοινόχρηστων χώρων
- γ) Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Τεχνικών Υπηρεσιών
- δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

21. Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Κατασκευών Δημοτικών Κτιρίων και Αναπλάσεων Κοινοχρήστων Χώρων
 - α.1.) Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης Δήμων Νομού (πρώην ΤΥΔΚ)
- β) Τμήμα Συντήρησης Δημοτικών Κτιρίων και Κοινοχρήστων Χώρων
- γ) Τμήμα Συντήρησης Σχολικών Κτιρίων
- δ) Τμήμα Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
 - δ.1) Γραφείο Συντήρησης Μεγάλων Έργων
- ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

22. Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού
 - α.1) Γραφείο Πεζών και Προσβασιμότητας
- β) Τμήμα Οδοποιίας και Οδικής Σήμανσης
- γ) Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης
 - γ.1) Γραφείο Διαχείρισης Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού
- δ) Τμήμα Αδειών και Ελέγχου Οδών
- ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

23. Διεύθυνση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης
 - α.1) Γραφείο Τήρησης Αρχείου Οικοδομικών Αδειών και Συναφών Πράξεων
- β) Τμήμα Ελέγχου Δόμησης
- γ) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
- δ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

24. Διεύθυνση Τοπογραφίας, Απαλλοτριώσεων και Γεωχωρικών Δεδομένων, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Γεωχωρικών Πληροφοριών (G.I.S.)
- β) Τμήμα Τοπογραφίας
- γ) Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Δημοτικής Περιουσίας
- δ) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης

25. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Διοργάνωσης Πολιτιστικών Εκδηλώσεων - Δράσεων και Φεστιβάλ
 - α.1) Γραφείο Διαχείρισης Δημοτικών Χώρων Πολιτισμού
 - α.2) Γραφείο Προβολής και Επικοινωνίας
- β) Τμήμα Τουρισμού
 - β.1) Γραφείο Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office)
- γ) Τμήμα Δημοτικών Μουσικών Σχημάτων
- δ) Τμήμα Δημοτικής Πινακοθήκης
- ε) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 23/8/14.6.2021

(4)

Παροχή εξουσιοδότησης για την υπογραφή των εντολών μετακίνησης υπαλλήλων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εκτός έδρας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του δημοσίου

και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16).

2. Την υπό στοιχεία Δ1/48154/15940/11.11.2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 973) απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί ορισμού μελών στο Δ.Σ. του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3329/2005 «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 81).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 4 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), σύμφωνα με το οποίο: «Οι αποφάσεις μετακίνησης για το

προσωπικό των νομικών προσώπων Δημοσίου εκδίδονται από το συλλογικό όργανο Διοίκησης (Δ.Σ.) ή εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.», αποφασίζει ομόφωνα:

Την παροχή εξουσιοδότησης προς τους Διευθυντές των Παραρτημάτων και Δομών του ΚΚΠΠΚΜ, καθώς και τους αναπληρωτές αυτών σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους, για την υπογραφή των εντολών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΝΑΚΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

