



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3029

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας, για το β' εξάμηνο 2021.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ), για το χρονικό διάστημα έως τις 31.01.2022, για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων, στο πλαίσιο της δράσης Ερευνών - Δημιουργών - Καινοτομών (ΕΣΠΑ 2014-2020) του προγράμματος BIOTRUST, με κωδικό και Τ1ΕΔΚ-00968 και με τίτλο «Ανάπτυξη νέων βιολειτουργικών τροφίμων και βελτίωση της ολικής ποιότητας παραδοσιακών».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4571

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας, για το β' εξάμηνο 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που τίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου (Α' 176).
5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της

καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση (Α' 176).

6. Το υπ' αρ. 2/31029/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ερμιονίδας (Β' 2446/2011) και την τροποποίησή του (Β' 505/2019).

8. Τις αποφάσεις για ανάθεση πρόσθετης απασχόλησης οι οποίες έχουν εκδοθεί ή πρόκειται να εκδοθούν.

9. Την υπ' αρ. 25/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας, σχετικά με την ανάγκη καθιέρωσης εξαήμερης εργασίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ερμιονίδας έως 31.12.2023 και λειτουργία δύο απορριμματοφόρων τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακή και αργίες), για το χρονικό διάστημα από 01 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου.

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ερμιονίδας

11. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το β' εξάμηνο του έτους 2021, ήτοι έως 31.12.2021:

Α) Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η, μέχρι 120 ώρες, ως εξής:

- για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων των δύο (2) Δημοτικών Ενοτήτων,

- για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των Κοινοτήτων, των Ν.Π.Δ.Δ. και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου (Επιτροπή ποιότητας ζωής, Οικονομική επιτροπή, Εκτελεστική Επιτροπή, Συμβούλιο Επιθεώρησης Θεάτρων και Κινηματογράφων, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, Επιτροπές καταγραφής και εκτίμησης ζημιών από αντίζοα καιρικά φαινόμενα κ.λπ.) για τους εκάστοτε οριζόμενους υπαλλήλους,

- για τις επείγουσες ανάγκες, οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Ερμιονίδας λόγω συνταξιοδότησης 21 υπαλλήλων από το έτος 2011 εκ των οποίων οι επτά ήταν διοικητικοί με συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυνμένου υπηρετούντος προσωπικού καθώς επίσης και με τον ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον

αρμοδιότητες στους Δήμους, όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής), έκδοση αδειών σε θέματα Δ/σης Εμπορίου και χορήγησης επιδομάτων σε θέματα Πρόνοιας (Κ.Ε.Α. και ΤΕΒΑ),

- για εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα του Δήμου (πχ. Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.),

- για την επίβλεψη έργων, για τον σχηματισμό φακέλου και υποβολή πρότασης ένταξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, για επισκευές βλαβών αρμοδιότητας τεχνικής υπηρεσίας (Τμήμα Τεχνικών Έργων Ύδρευσης - Αποχέτευσης) για τα οποία απαιτείται απασχόληση εκτός ωραρίου,

- για τη διαχείριση των αναρτήσεων στα προγράμματα «Διαύγεια», «Εργάνη», «ΚΗΔΜΗΣ», κ.λπ. όπου πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων προθεσμιών,

- για τις λοιπές έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στα Τμήματα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου, στο Τμήμα Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στο Τμήμα Τεχνικών Έργων - Ύδρευσης Αποχέτευσης, στο Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), στο Τμήμα ΚΕΠ και στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτισμού.

Β. Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες για όλο το προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου του Δήμου, καθώς και απασχόληση του πληρώματος δύο απορριμματοφόρων (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το χρονικό διάστημα, από 01 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου, για τους παρακάτω λόγους:

- για την αντιμετώπιση της εξάπλωσης των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος»), για την καταπολέμηση των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης» στους πευκώνες, καθώς και για την υποχρεωτική καταπολέμηση των κωνοποειδών όπου οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές.

- τις αυξημένες επείγουσες εποχιακές ανάγκες που προκύπτουν ιδιαίτερα κατά την τουριστική περίοδο στον τομέα της καθαριότητας όπου απαιτείται το προσωπικό να εργάζεται υπερωριακά λόγω του πολλαπλασιασμού του όγκου των σκουπιδιών και συγκεκριμένα: αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λπ., καθαρισμός χώρων που γίνονται διάφορες κοινωνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθαρισμός δημοτικών και αγροτικών δρόμων συντήρηση πρασίνου, καθαριότητα αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- Τέλος, οι υπάλληλοι του τμήματος Περιβάλλοντος και

Καθαριότητας παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου για τα θέματα πολιτικής προστασίας.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με 10.000 €, ΚΑ 20-6012 με 5.000 €, ΚΑ 30-6012 με 3.000 €, ΚΑ 40-6012 με 1.000 καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10- 6022 με 1.500 €, ΚΑ 20-6022 με 1.000 € και ΚΑ 20-6042 με 2.000 € του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το β' εξάμηνο του έτους 2021 και για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, υπερωριακή απασχόληση, έως 120 ώρες το εξάμηνο για 23 τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου μας καθώς και για τρεις (3) υπαλλήλους ΙΔΑΧ με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η και συγκεκριμένα:

- Για δύο (2) υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιαρχού στις δύο δημοτικές ενότητες του Δήμου Ερμιονίδας.

- Για μια (1) υπάλληλο η οποία τηρεί και τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Για δώδεκα (12) υπαλλήλους που υπηρετούν στα Τμήματα: 1. Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, 2. Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών και 3. Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου.

- Για τέσσερις (4) υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνικών Έργων - Ύδρευσης Αποχέτευσης (εκ των οποίων τρεις δόκιμοι, κλάδων ΔΕ Ηλεκτρολόγων (2) και κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (1)).

- Για δύο (2) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

- Για μία (1) υπάλληλο του Τμήματος Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης).

- Για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος ΚΕΠ.

- Για μία (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

- Στις περιπτώσεις που οι ανωτέρω υπάλληλοι εκτελούν υπερωριακά πρόσθετη υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 3584/2007, με σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου, η συνολική υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για τα κύρια καθήκοντα τους καθώς και για την πρόσθετη υπηρεσία δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 120 ώρες για το Β' εξάμηνο του 2021.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊστάμενου ή του Προέδρου εφόσον αφορά τη διοικητική υποστήριξη σε νομικό πρόσωπο και την τήρηση των πρακτικών σε Συμβούλιο Κοινότητας.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το β' εξάμηνο του έτους 2021, για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου.

νου, για τις απογευματινές ώρες, καθώς επίσης καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το πλήρωμα δύο απορριματοφόρων, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, κατά το χρονικό διάστημα από τις 1 Ιουνίου έως τις 15 Σεπτεμβρίου, ως εξής:

- ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ)	1	120	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΑΥΤ. ΑΠΟΡ/ΡΩΝ)	3	360	288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	1	120	96

ΙΔΑΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240	192

ΔΟΚΙΜΟΙ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	480	288
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	14	1800	1344

ΙΔΟΧ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	480	288
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	240	288

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με 10.000 €, ΚΑ 20-6012 με 5.000 €, ΚΑ 30-6012 με 3.000 €, ΚΑ 40-6012 με 1.000 καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10- 6022 με 1.500 €, ΚΑ 20-6022 με 1.000 € και ΚΑ 20-6042 με 2.000 € του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρανίδι, 18 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. ΔΣ/08/Α02/17-6-2021 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1733/1987 «Μεταφορά Τεχνολογίας, Εφευρέσεις, Τεχνολογική Καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας» (Α'171).
2. Τον Κανονισμό Προσωπικού του Ο.Β.Ι. (ΥΑ/16987/1.11.1988, Β'841).
3. Τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης του Ο.Β.Ι. (ΥΑ/5219/ΕΦΑ/1249/29.03.2007, Β'454).
4. Το π.δ. 31/2019 «Ίδρυση Ελληνικής Ακαδημίας Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας» (Α'56).
5. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α'176) και ιδίως τα άρθρα 11 και 20.
6. Την υπ' αρ. 92947/18.09.2019 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί Διορισμού Γενικού Διευθυντή στο Ν.Π.Ι.Δ. «Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας» (Ο.Β.Ι.) (Υ.Ο.Δ.Δ. 774), την υπ' αρ. 101101/08.10.2019 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικο-

νομικών και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί Αποδοχής παραίτησεων και διορισμού νέων μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Ο.Β.Ι.) (Υ.Ο.Δ.Δ. 860).

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) και ειδικότερα, την επιτακτική ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του ΟΒΙ, κατά τις απογευματινές ώρες (έως τις 22:00).

8. Τις εισηγήσεις της Αναπληρώτριας Γενικής Δ/ντριας (ΑΓΔ), των Δ/νσεων Δικαστικού (ΔΔΙΚ), Καταθέσεων και Χορηγήσεων Τίτλων (ΔΙΚΑΧΟ), Γραμματείας Διοίκησης (ΔΓΔ), Ελέγχου Τίτλων (ΔΕΤ), Νομικής Υποστήριξης (ΔΝΥ), Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης (ΔΑΔΕ) και των Τμημάτων Ασφάλειας Κτιρίου (ΤΑΚ) και Επικοινωνίας (ΤΕ).

9. Το από 15.06.2021 και υπό στοιχεία ΚΠ/7553/ΔΑΔΕ/289/2021 ηλεκτρονικό μήνυμα του Οικονομικού Διευθυντή για πρόβλεψη του ποσού (αμοιβή υπερωριών κα εργοδοτικών εισφορών) στον προϋπολογισμό ΟΒΙ έτους 2021.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει από την προβλεπόμενη υπερωριακή απασχόληση, δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

11. Το από 15.06.2021 και υπό στοιχεία ΚΠ/7554/ΔΑΔΕ/290/ΓΔ/1171/2021 εισηγητικό σημείωμα της Δ/ντριας Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης Π. Παπαποστόλου με θέμα «Καθιέρωση Υπερωριακής Απασχόλησης για το Β' εξάμηνο του έτους 2021».

12. Την από 16.06.2021 και υπό στοιχεία ΔΣ/08/Ε02/2021 εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Π. Κανελλόπουλου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση, με αποζημίωση, απογευματινής (έως τις 22:00) εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των κατωτέρω αριθμούμενων υπαλλήλων του Οργανισμού, στις κατωτέρω αναφερόμενες Δ/νσεις και για το σύνολο των κατωτέρω αναφερόμενων ωρών, κατά το β' εξάμηνο του 2021, ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

	Αριθ. Υπαλλήλων	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια (Α.Γ.Δ.)	1	120
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Εκπαίδευσης (Δ.Α.Δ.Ε.)	3	360
Τμήμα Ασφάλειας Κτιρίου (Τ.Α.Κ.)	1	120
Οικονομική Διεύθυνση (Ο.Δ.)	4	300
Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)	4	480
Διεύθυνση Γραμματείας Διοίκησης (Δ.Γ.Δ.)	2	240
Διεύθυνση Ελέγχου Τίτλων (Δ.Ε.Τ.)	15	1.800
Διεύθυνση Υπηρεσιών Πληροφορικής (Δ.Υ.Π.)	5	600
Διεύθυνση Καταθέσεων και Χορηγήσεων (ΔΙ.ΚΑ.ΧΟ.)	16	1.920
Διεύθυνση Τεχνολογικής Πληροφόρησης (Δ.Τ.Π.)	3	360
Τμήμα Επικοινωνίας (Τ.Ε.)	3	360
Διεύθυνση Δικαστικού (Δ.ΔΙΚ.)	1	120
Ε.Α.Β.Ι.	2	240

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΡΟΝΗΣ

Αριθμ. αποφ. 9/13/3-6-2021

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ), για το χρονικό διάστημα έως τις 31.01.2022, για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων, στο πλαίσιο της δράσης Ερευνών - Δημιουργών - Καινοτομών (ΕΣΠΑ 2014-2020) του προγράμματος BIOTRUST, με κωδικό και Τ1ΕΔΚ-00968 και με τίτλο «Ανάπτυξη νέων βιολειτουργικών τροφίμων και βελτίωση της ολικής ποιότητας παραδοσιακών».

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ -
ΔΗΜΗΤΡΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 14Β του ν. 3429/2005 (Α' 314), όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 66 του ν. 4002/2011 (Α' 180).

2. Την υπ' αρ. 188763/10-10-2011 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 2284), με την οποία συστάθηκε ο ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 919/131869/20.10.2014 (Β' 2889), 9657/122441/10.11.2015 (Β' 2537), 893/138106/21.12.2017 (Β' 4800), 1437/69301/18.05.2018 (Β' 1770) και 2172/236743/23.09.2019 (Β' 3570) όμοιες.

3. Την υπ' αρ. 2502/282476/05.11.2019 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ - ΔΗΜΗΤΡΑ - Ν.Π.Ι.Δ.» (ΥΟΔΔ 948).

4. Τις παρ. 4 και 11 του άρθρου 3 της ανωτέρω κοινής υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με τις οποίες, στο ΔΣ, που είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ, εισηγείται ο Διευθύνων Σύμβουλος.

5. Το άρθρο 7 του Κεφαλαίου Β' «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με τις οποίες οι διατάξεις του νόμου εφαρμόζονται από 1.1.2016 στον Οργανισμό.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

7. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το εν ισχύ τροποποιημένο Παράρτημα του έργου Τ1ΕΔΚ-00968 από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής δράσεων, έγινε αποδεκτό το αίτημα του δικαιούχου του εν λόγω έργου για εξάμηνη (6) παράταση δηλαδή από 31.07.2021 σε 31.01.2022.

8. Το υπ' αρ. 1436/23970/11.05.2021 έγγραφο της επισημονικά υπεύθυνης του έργου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων, σχετικά με την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) υπαλλήλου, για το χρονικό διάστημα έως 31.01.2022, σύμφωνα με το οποίο: «για την υλοποίηση του έργου, είναι απαραίτητη η απασχόληση της συγκεκριμένης υπαλλήλου πέραν του κανονικού ωραρίου για την οργάνωση και διεξαγωγή των πιλοτικών εφαρμογών του προγράμματος που περιλαμβάνουν την παραγωγή των νέων προϊόντων που αναπτύχθηκαν στο εργαστήριο σε βιομηχανική κλίμακα».

9. Το υπ' αρ. 1501/25218/17.05.2021 έγγραφο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων προς τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας, σχετικά με την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης ενός (1) υπαλλήλου, στο πλαίσιο του ανωτέρω προγράμματος BIOTRUST: «Ανάπτυξη νέων βιολειτουργικών τροφίμων και βελτίωση της ολικής ποιότητας παραδοσιακών», του εν λόγω Ινστιτούτου.

10. Το γεγονός ότι η προβλεπόμενη δαπάνη ποσού ύψους (1.735.89 ευρώ) για υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου, στο πλαίσιο του ανωτέρω προγράμματος του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Αγροτικών Προϊόντων, περιλαμβάνεται στην υπ' αρ. 22659/06.05.2021 με Α.Α.2226 (ΑΔΑ:9ΜΓ7ΟΞ3Μ-7Δ2) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ύψους δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 ευρώ), η οποία βαρύνει αποκλειστικά τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του έτους 2021, στον κωδικό 20.60.

11. Την υπ' αρ. 27867/31.05.2021 εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση απασχόλησης κατά το έτος 2021 καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες σε έναν (1) υπάλληλο, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για τους λόγους που αναγράφονται στο σκεπτικό 9 της παρούσας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κάποιος υπάλληλος αναφέρεται σε περισσότερα του ενός προγραμμάτων, οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν στο σύνολο τις (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Β. Την έγκριση της προκαλούμενης δαπάνης συνολικού ποσού δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 ευρώ), όπως αυτή αναγράφεται στο σκεπτικό 11 της παρούσας απόφασης, η οποία πραγματοποιείται σε βάρος των πιστώσεων του συγκεκριμένου έργου, έχει ενταχθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Οργανισμού για το έτος 2021 και αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για το έργο.

Γ. Να δοθεί εξουσιοδότηση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την έκδοση απόφασης έγκρισης της απασχόλησης ενός (1) υπαλλήλου (ονομαστικά) του Οργανισμού με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΕΡΚΟΣ ΧΑΡΟΥΤΟΥΝΙΑΝ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

