



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3063

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση και καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων, για το β' εξάμηνο του έτους 2021, για μία (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στα πλαίσια της συμμετοχής του στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων (ως Πρόεδρος).
- 2 Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κόνιτσας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 264926

(1)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση και καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων, για το β' εξάμηνο του έτους 2021, για μία (1) υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στα πλαίσια της συμμετοχής του στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων (ως Πρόεδρος).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282, 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι)» (Α' 133).

3. Το π.δ. 129/2010 (Α' 222), περί ίδρυσης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, όπως τροποποιήθηκε

με την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 4788).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 και του εδ. 2 της παρ. 18 του άρθρου 15 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας» (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού κ.α».

6. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 180).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

9. Την υπ' αρ. 26/2019 (26-06-2019) απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 01-09-2019 έως 31-12-2023.

10. Τον ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85) και ιδίως άρθρο 5, με το οποίο αντικαθίσταται το άρθρο 176 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

11. Την υπ' αρ. 160/12097/5-3-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΥΟΔΔ 163), περί συγκρότησης του Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 195176/23-10-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΥΟΔΔ 937).

12. Την υπ' αρ. 258514/2-7-2021 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων υπερωριακής εργασίας Β' εξαμήνου 2021 της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

13. Το γεγονός ότι κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021 το προσωπικό που υπηρετεί στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στα πλαίσια της συμμετοχής στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων (ως Πρόεδρος), σύνολο μία (1) υπάλληλος, απαιτείται να εργάζεται υπερωριακά για κάλυψη εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών μίας (1) υπαλλήλου που υπηρετεί στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στα πλαίσια της συμμετοχής της στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων (ως Πρόεδρος), για το β' εξάμηνο του έτους 2021, για κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, ειδικότερα:

Εποχικές:

- Μετάβαση της Προέδρου του Σ.Α. Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων προς και από τον Βόλο, όπου πραγματοποιούνται οι συνεδριάσεις του Σ.Α.

- Διαχείριση των αιτήσεων προς το Σ.Α. μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Αδειες» από την Πρόεδρο.

- Έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις αιτήσεις προς το Σ.Α. από την Πρόεδρο, σε συνεργασία με τη Γραμματέα.

- Εξέταση-έλεγχος των αρχιτεκτονικών μελετών και των λοιπών δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις αιτήσεις προς το Σ.Α.

- Καθορισμός των προς εξέταση θεμάτων και σύνταξη της πρόσκλησης της επερχόμενης συνεδρίασης του Σ.Α. από την Πρόεδρο, σε συνεργασία με τη Γραμματέα.

- Σύνταξη των αποσπασμάτων πρακτικών (γνωμοδοτήσεων) για τα θέματα, προς υπογραφή από τα μέλη κατά τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων του Σ.Α.

- Σύνταξη των συνολικών πρακτικών των συνεδριάσεων του Σ.Α., σε συνεργασία με τη Γραμματέα.

- Εξέταση φακέλων αρμοδιότητας της Επιτροπής της παρ. 3 του άρθρου 116 του ν. 4495/2017, που μεταβιβάστηκαν λόγω αρμοδιότητας στα Συμβούλια Αρχιτεκτονικής. Περιλαμβάνουν τόσο αιτήσεις που υποβλήθηκαν μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Αδειες», όσο και περίπου τριακόσιες πενήντα (350) εκκρεμείς αιτήσεις που διαβιβάστηκαν στο Σ.Α. Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων με το υπ' αρ. 30519/20-5-2020 έγγραφο της ΥΔΟΜ του Δ. Βόλου.

- Συλλογή δικαιολογητικών για την αποζημίωσή των ιδιωτών μελών εκπροσώπων Τ.Ε.Ε. και ΣΑΔΑΣ λόγω συμμετοχής τους στο Σ.Α. Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, και διαβίβαση στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (σε συνεργασία με τη Γραμματέα).

Έκτακτες:

- Εξέταση των συμπληρωματικών στοιχείων που αποστέλλονται μέσω email από τους μελετητές και προώθησή τους στα μέλη και στη Γραμματέα του Σ.Α. προς ενημέρωση.

- Προώθηση των γνωμοδοτήσεων στα μέλη του Σ.Α. μέσω email προς ενημέρωση, όπου απαιτείται (π.χ. σε περίπτωση μη ομόφωνης γνωμοδότησης).

- Απάντηση σε e-mail που αποστέλλονται από τους μελετητές στην Πρόεδρο του Σ.Α. για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί παρατηρήσεων στα θέματα που εξετάστηκαν κατά την προηγούμενη συνεδρίαση του Σ.Α.

- Σύνταξη απαντήσεων σε διάφορα ερωτήματα και αιτήματα πολιτών προς το Σ.Α.

- Διεξαγωγή επιτόπιων ελέγχων/αυτοψιών επί θεμάτων αρμοδιότητας του Σ.Α., όπου κρίνεται αναγκαίο.

- Οργάνωση μέσω της πλατφόρμας e-Presence των συνεδριάσεων του Σ.Α. με τηλεδιάσκεψη, λόγω μέτρων περιορισμού εξαιτίας της πανδημίας, από την Πρόεδρο.

Επείγουσες:

- Επείγουσα ενημέρωση των μελετητών μέσω e-mail, για την απαραίτητη παρουσία τους στην επερχόμενη συνεδρίαση του Σ.Α. Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων και για την άμεση υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων για θέματα που εξετάστηκαν κατά την προηγούμενη συνεδρίαση του Σ.Α.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων για το β' εξάμηνο του έτους 2021, για μία (1) υπάλληλο που υπηρετεί στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στα πλαίσια της συμμετοχής της στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων (ως Πρόεδρος), λόγω κάλυψης αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, ως κατωτέρω:

Υπερωρίες:

Μία (1) υπάλληλος με είκοσι (20) ώρες το μήνα για έξι (6) μήνες = $1 \times 20 \times 6 = 120$ ώρες.

Η κατανομή των ωρών στον απασχολούμενο υπάλληλο θα γίνει με απόφαση, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2021.

Η δαπάνη, για το β' εξάμηνο του έτους 2021, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κάθε προγενέστερη όμοια απόφαση παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 6 Ιουλίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 99

(2)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κόνιτσας, για το β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Το άρθρο 36, τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, το άρθρο 171 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Την υπ' αρ. 98/2021 απόφαση του Δημάρχου υπ' αρ. 3700/7-7-2021 (Ορισμός Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Κόνιτσας).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κόνιτσας (Β' 2170/2011).

6. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2021.

7. Την ανάγκη να εργαστεί η πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κόνιτσας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το β' εξάμηνο 2021, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε για το β' εξάμηνο 2021 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση του πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κόνιτσας, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	
Τμήμα Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων του Δήμου	1	1	120
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Β' εξάμηνο 2021 (όχι αργίες): 120			

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης του πιο πάνω προσώπου, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2021 του Δήμου του ΚΑ 02.10.6022.03 ποσού 1.000,00 €.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης της υπαλλήλου θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόνιτσα, 8 Ιουλίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΕΞΑΡΧΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

