



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3081

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 330

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τακτικούς υπαλλήλους, Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ., της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου, για το Β' εξάμηνο του 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ – ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114), σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπόστοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26-5-2017 (ΑΔΑ:Ω9ΙΦΗΝ3Μ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα "Παροχή οδηγιών".

5. Την υπόστοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)".

6. Την υπ' αρ. 578/12-2-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθορισμός 24ωρης επταήμερης λειτουργίας (Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου» (Β' 759).

7. Την υπ' αρ. 269/28-1-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου Ολύμπου» (Β' 443).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων (της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου -Ολύμπου).

9. Το γεγονός ότι Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου πρέπει να δύναται να λειτουργεί καθ' όλο το 24ωρο και τις επτά ημέρες της εβδομάδας και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τους λόγους που αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω:

- Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για τον καθαρισμό του οδοστρώματος σε περίπτωση οδικού ατυχήματος, την απομάκρυνση των ογκωδών αντικειμένων από αυτό, τον καθαρισμό καθημερινά των επιστήλιων και επιδαπέδιων απορριμματοδοχείων. Επιπλέον προβαίνει σε συλλογή των σχεδόν κατακόρυφα αυξανόμενων παραγόμενων αστικών στερεών αποβλήτων, λόγω αύξησης του τουρισμού. Μεριμνά για την αποκομιδή των απορριμμάτων των λαϊκών αγορών, ξενοδοχείων και λοιπού εμπορικού κόσμου. Καθαρίζει τον αύλειο χώρο των εκκλησιών και συντάσσει και παρακολουθεί το ωράριο εργασίας(βάρδιες) των υπηρεσιών.

- Οργανώνει συνεργεία κατά τομείς του Δήμου με ημερήσια και νυχτερινή εργασία για τον καθαρισμό παρανόμων αφισών. Μεριμνά για τον καθαρισμό των οικοπέδων και λοιπών ακάλυπτων χώρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων. Προβαίνει σε βάψιμο κοινόχρηστων τοίχων και κολώνων, προκειμένου να αφαιρεθούν συνθήματα. Φροντίζει για τον σημαιοστολισμό της πόλης, σε εθνικές εορτές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εορτασμούς εκκλησιών κ.λπ. Είναι αρμόδια για την εγκατάσταση και αποξύλωση των εξέδρων σε όποιες από τις παραπάνω εκδηλώσεις απαιτηθεί. Μεριμνά για τη διάθεση, φύλαξη και συντήρηση του εκλογικού υλικού (κάλπες, παραβάν κ.λπ.), τόσο σε περίπτωση εκλογών όσο και στην περίπτωση εκλογών συλλόγων, σωματίων κ.λπ., κατόπιν σχετικού αιτήματος αυτών.

- Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί άμεσες επεμβάσεις σε περίπτωση επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος(π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων). Φροντίζει για την αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης έκτακτων αναγκών (π.χ. σεισμό, πλημμύρες, πυρκαγιές). Ενημερώνει τους κατοίκους της περιοχής με κάθε πρόσφορο μέσο, για τον τρόπο αντιμετώπισης προβλημάτων που δημιουργούνται σε έκτακτες ανάγκες.

- Μεριμνά για τη συνεχή και ομαλή υδροδότηση όλων των σημείων του Δήμου, σε συνεργασία με την αρμόδια επιχείρηση, όλο το 24ωρο, και τη σωστή λειτουργία του υδρευτικού και αποχετευτικού συστήματος, καθώς και όλων των λειτουργιών που αφορούν στις εργασίες άντλησης και διανομής του νερού.

- Διεκπεραιώνει καθημερινά εργασίες σε θέματα ηλεκτρολογικών των δημοτικών κτιρίων και συνδράμει με επίβλεψη και επισκευή ηλεκτρολογικών στη διοργάνωση εορταστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου.

- Προβαίνει στην εκπρέμωση κατεστραμμένων δένδρων και τη φύτευση νέων σε αντικατάστασή τους, με

σεβασμό πάντα στη βιοποικιλότητα, και στην κοπή κλαδιών δένδρων που εμποδίζουν την ορατότητα των οδών και μειώνουν τον φωτισμό στις οικίες των κατοίκων.

10. Την υπό στοιχεία Δ.Υ. 22-01-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δίου- Ολύμπου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τακτικούς υπαλλήλους, Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ., της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου για το Β' Εξάμηνο του 2021, ως εξής:

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν Της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)		Ώρες υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νοχτερινά) (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νοχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νοχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολοδομίας του Δήμου Δίου-Ολύμπου						
Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου						
Δεκαέξι (16) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (Μόνιμοι)	(16x115) 1840 ώρες το εξάμηνο	(16x65) 1040 ώρες το εξάμηνο				
Εννιά (9) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών (Μόνιμοι)	(9x115) 1035 ώρες το εξάμηνο	(9x65) 585 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπου (Μόνιμος)	(1x40) 40 ώρες το εξάμηνο	(1x30) 30 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Εργατών Κήπου (Μόνιμος)	(1x40) 40 ώρες το εξάμηνο	(1x30) 30 ώρες το εξάμηνο				
Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών [Γενικά] (ΙΔΑΧ)	(3x60) 180 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (ΙΔΑΧ)	(1x60) 60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Οδηγών (ΙΔΑΧ)	(1x60) 60 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Εργατών Κήπου (ΙΔΑΧ)	(1x80) 80 ώρες το εξάμηνο	(1x60) 60 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ)	(1x60) 60 ώρες το εξάμηνο					

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Δίου - Ολύμπου, του οικονομικού έτους 2021, και η δαπάνη που θα προκληθεί, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες σχετικές πιστώσεις του και από τους κάτωθι κωδικούς, σύμφωνα με τη (10) σχετική βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.

Κ.Α.	Τίτλος	Πίστωση
02.20.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	35.000,00
02.20.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00
02.35.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00
02.35.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιτόχωρο, 30 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ