



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3218

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΟΧ μειωμένου ωραρίου του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού.
- 2 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γλυφάδας.
- 3 Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων για την κάλυψη παροδικών και έκτακτων αναγκών και τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δ/Σ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 275/4.5.2021 απόφαση του Δημάρχου Πρέβεζας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΟΧ μειωμένου ωραρίου του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού.

Με την υπ' αρ. 276/25-11-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίων Αναργύρων - Καματερού που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21), όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4483/2017 (Α' 107) και μετά από έλεγχο νομιμότητας της Υπηρεσίας, αυξάνεται το ωράριο εργασίας εννέα (9) εργαζομένων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών σχολικών μονάδων, από μερική απασχόληση σε πλήρη απασχόληση της οικείας κατηγορίας, ήτοι τριάντα δύο (32) ωρών εβδομαδιαίως, ως κάτωθι:

α/α	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Αρ. Πρωτ. Αίτησης
1	ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	17662/18.09.2020

2	ΕΛΕΝΗ	ΓΚΟΝΤΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	17665/18.09.2020
3	ΕΛΕΝΗ	ΛΑΒΡΙΕΝΤΕΒΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	17635/18.09.2020
4	ΑΣΗΜΩ	ΠΑΓΩΝΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	17645/18.09.2020
5	ΣΟΦΙΑ	ΣΑΚΕΛΛΑΡΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	17703/18.09.2020
6	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΤΣΙΩΛΗ	ΕΚΤΟΡΑΣ	17642/18.09.2020
7	ΣΤΥΛΙΑΝΗ	ΣΚΑΡΙΜΠΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	18801/01.10.2020
8	MARINA	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΤΘΑΙΟΣ	17997/23.09.2020
9	ΕΛΕΝΗ	ΤΖΕΦΕΡΑΚΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	18934/02.09.2020

(Αρ. βεβ. της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού: 17889/22-09-2020)

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 71114/10-06-2021).

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 71258

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γλυφάδας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ειδικότερα της περ. στ του άρθρου 63 και του άρθρου 280.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), και ειδικότερα των άρθρων 10 και 99.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 4 και 12 του ν. 3492/2006 (Α' 210).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 168 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

7. Την υπ' αρ. 40536/25793/20.11.2009 απόφασή μας (Β' 2453).

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γλυφάδας (Β' 5027/2019).

9. Την υπ' αρ. 03/28-09-2020 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Γλυφάδας, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, σύμφωνα με την περ. στ του άρθρου 63 του ν. 3852/2010.

10. Την υπ' αρ. 115/2-10-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γλυφάδας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

11. Τη γνωμοδότηση του Α' Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού Αθηνών, που διατυπώθηκε στο 18/10-12 -2020 πρακτικό του.

12. Την υπ' αρ. 30983/27-10-2020 Βεβαίωση της Οικονομικής Διεύθυνσης του Δήμου Γλυφάδας.

13. Την υπ' αρ. οικ. 45873/17114/01.06.2017 (Β' 2055) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αρ. 115/2-10-2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γλυφάδας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γλυφάδας ως εξής:

1. Το άρθρο 1 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τροποποιείται, περιλαμβάνοντας στις υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο Υπηρεσίες Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας και στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών το Τμήμα Κοιμητηρίων και το Τμήμα Μαρινών, ως εξής:

«Άρθρο 1

Οργάνωση - Διάρθρωση Υπηρεσιών του Δήμου

Οι υπηρεσίες του Δήμου διαρθρώνονται στις εξής διοικητικές ενότητες:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

- I. Γενικός Γραμματέας
- II. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Δημάρχου
- III. Γραφείο Επιτελικής Υποστήριξης Δημάρχου
- IV. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας
- V. Γραφείο Διαφάνειας, Διοικητικής Βοήθειας και Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών
- VI. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

VII. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

I. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

II. Τμήμα Εσόδων

III. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

IV. Τμήμα Προμηθειών

V. Τμήμα Κοιμητηρίων

VI. Τμήμα Μαρινών

VII. Τμήμα Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

I. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας

II. Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης

III. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου

IV. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

I. Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών

II. Τμήμα Μελετών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

III. Τμήμα Ευρωπαϊκών - Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

I. Τμήμα Πρόνοιας, Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων

II. Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης,

III. Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

I. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

II. Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών και Αυτεπιστασίας

III. Τμήμα Κοινόχρηστων Χώρων, Οδοποιίας, Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων και Σηματοδότησεων

IV. Τμήμα Υδραυλικών - Λιμενικών - Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων

V. Τμήμα Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

I. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

II. Τμήμα Αδειών, Υπηρεσίας Δόμησης

III. Τμήμα Τοπογραφικών και Πολεοδομικών Εφαρμογών

IV. Τμήμα Πιστοποίησης και Ελέγχου Κατασκευών

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

I. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

II. Τμήμα Περιβάλλοντος

III. Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

IV. Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων

V. Τμήμα Διαχείρισης και Μεταφοράς Απορριμμάτων

VI. Τμήμα Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων

VII. Τμήμα Δημοτικής Συγκοινωνίας

VIII. Τμήμα Κεντρικής Αποθήκης

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

I. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

II. Τμήμα Εσωτερικής Αναπόκρισης

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

I. Τμήμα Ελέγχου Καταστημάτων, Επιχειρήσεων κ.λπ.

II. Τμήμα Ελέγχου κυκλοφορίας, στάθμευσης αυτοκινήτων κ.λπ.»

2. Το άρθρο 5 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, τροποποιείται ως ακολούθως:

«Άρθρο 5

Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου.

Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Ο Νομικός Σύμβουλος έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Υπηρεσίας. Έχει την ευθύνη καταμερισμού εργασίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικηγόρους του Δήμου ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Ενδεικτικά, ο Νομικός Σύμβουλος έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

α. Ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

β. Εποπτεύει τις πάσης φύσεως νομικές και δικαστικές υποθέσεις, συντονίζει, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τις ως άνω υποθέσεις του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού.

γ. Παρέχει στο Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου κάθε ζητούμενη γνωμοδότηση ή συμβουλή για κάθε νομικό θέμα που αφορά το Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, μετά από σχετικά ερωτήματα.

δ. Παρέχει γνωμοδοτήσεις προκειμένου για πάσης φύσεως συμβιβασμούς ή κατάργηση δικών του Δήμου, κατά τους όρους του Δημοτικού Κώδικα και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

ε. Παρέχει στους διευθυντές των υπηρεσιών του Δήμου τη γνώμη του, επί θεμάτων των υπηρεσιών που απαιτούν ειδική νομική έρευνα και επεξεργασία.

στ. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όταν αυτό ζητηθεί.

ζ. Εποπτεύει, συντονίζει και διευθύνει τις εργασίες του Τμήματος και των Εμίσθων Δικηγόρων του.

Γραφείο Εμίσθων Δικηγόρων

Στην ευθύνη του ανήκουν:

α. Η απασχόληση με με κάθε νομικό θέμα που ενδιαφέρει το Δήμο (εξώδικα, δικαστικά, έγγραφα, με παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια της χώρας παντός βαθμού και δικαιοδοσίας, με γνωματεύσεις για νομικά ζητήματα, επεξεργασία από νομική άποψη συμβολαίων, διακηρύξεων κ.λπ.).

β. Η παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης στις Υπηρεσίες του Δήμου, όταν είναι απαραίτητο.

γ. Η νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.

δ. Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου νομικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων.

ε. Ο έλεγχος νομιμότητας των προκηρύξεων-διακηρύξεων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού, όταν αυτό ζητηθεί.

στ. Η παροχή, όταν απαιτείται, νομικών συμβουλών κατά τη δημοπράτηση έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών, για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια αυτής.

ζ. Η παροχή νομικής υποστήριξης κατά τη συμβασι-οποίηση έργων, εργασιών και υπηρεσιών, για την εναρμόνιση αυτών με τις διατάξεις του κοινοτικού ή εθνικού δικαίου.».

3. Το άρθρο 9 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τροποποιείται καταργώντας το ενιαίο τμήμα Κοιμητηρίων και Μαρινών και δημιουργώντας δύο τμήματα, ήτοι του τμήματος Κοιμητηρίων και του τμήματος Μαρινών, ως εξής:

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

«2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα τμήματα:

(α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

(β) Τμήμα Εσόδων

(γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

(δ) Τμήμα Προμηθειών

(ε) Τμήμα Κοιμητηρίων

(στ) Τμήμα Μαρινών

(ζ) Τμήμα Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος»

..

«Τμήμα Κοιμητηρίων

Προϊστάμενος

Προϊσταται, επιβλέπει και κατευθύνει τα Γραφεία του Τμήματός του.

Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στον άμεσο Προϊστάμενό τους, Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.

Παραλαμβάνει από το Διευθυντή την αλληλογραφία του Τμήματος του και στη συνέχεια τη διανέμει στα οικεία γραφεία για ενέργεια.

Το τμήμα αρμοδίως επιμελείται για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Νεκροταφείων.

Φροντίζει για την ακριβή και νόμιμη βεβαίωση των εσόδων των Νεκροταφείων και την αποστολή των στοιχείων για έλεγχο στο γραφείο ελέγχου φορολογητέας ύλης.

Τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία των Νεκροταφείων.

Ευθύνεται για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του Δημάρχου και Αντιδημάρχων, σχετικά με τα Δημοτικά Νεκροταφεία.

Φροντίζει για τη σύνταξη παραστατικών των στοιχείων και τη βεβαίωση των τελών καθαριότητας οικογενειακών τάφων και κτιστών οστεοφυλακείων και δικαιωμάτων τέλεσης κηδείων, τέλεσης μνημοσύνων, παράτασης ταφής, δόμησης οικογενειακών τάφων και τριετούς χρήσης, φύλαξης οστών, εκταφών και γενικά των εσόδων των Νεκροταφείων και της αποστολής αυτών στο αρμόδιο τμήμα ελέγχου φορολογητέας ύλης προς είσπραξη και εκδίδει τις άδειες ταφής, σύμφωνα πάντα με τα προβλεπόμενα από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό των Νεκροταφείων.

Εισηγείται στο Διευθυντή και στον Προϊστάμενό του, κάθε μέτρο που θα πρέπει να ληφθεί για την αρτιότερη λειτουργία των Κοιμητηρίων. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων σε συνεργασία με τον προϊστάμενο.

Τμήμα Μαρινών

Προϊστάμενος

Προϊσταται, επιβλέπει και κατευθύνει τα Γραφεία του Τμήματός του.

Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στον άμεσο Προϊστάμενό τους, Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.

Παραλαμβάνει από το Διευθυντή την αλληλογραφία του Τμήματος του και στη συνέχεια τη διανέμει στα οικεία γραφεία για ενέργεια.

Το τμήμα αρμοδίως φροντίζει για την τήρηση και πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Μαρινών του Δήμου, σε συνδυασμό με το Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Μαρινών για θαλαμηγά πλοία και πλοία αναψυχής και γενικά των Νόμων και Κανονισμών που αφορούν τα τουριστικά πλοία, πλοία και ναυταθλητικά σκάφη.

Εισηγείται μέσω του άμεσου Προϊσταμένου του στο Διευθυντή για τις δικές του παραπέρα ενέργειες, κάθε μέτρο που θα πρέπει να ληφθεί για την αρτιότερη λειτουργία των Μαρινών του Δήμου και σχετικά με τον καθορισμό των τιμολογίων και των κάθε μορφής δικαιωμάτων των Μαρινών, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα σκάφη και της χρήσης απ' αυτά των εγκαταστάσεων των Μαρινών.

Επιμελείται για τη βεβαίωση των τελών και δικαιωμάτων ελλιμενισμού και παρακολουθεί την είσπραξή τους από το αρμόδιο Τμήμα της Ταμειακής Υπηρεσίας του

Δήμου και την αποστολή των στοιχείων για έλεγχο στο γραφείο ελέγχου φορολογητέας ύλης.

Μεριμνά για την τήρηση των διατάξεων, όπως κάθε φορά ισχύουν στα θέματα αρμοδιότητάς του.

Παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, υπολογίζει τα σχετικά τέλη και δικαιώματα, εκδίδει τις σχετικές άδειες, όπου απαιτείται και ενημερώνει τις καρτέλες των υπόχρεων.

Επιμελείται τη σύνταξη παραστατικών στοιχείων προς το Γραφείο Ελέγχου Φορολογητέας Ύλης και φροντίζει για την κατάρτιση χρηματικών καταλόγων, όπως προβλέπει κάθε φορά η ισχύουσα νομοθεσία.

Παρακολουθεί το θέμα μέχρι οριστικής είσπραξης του Τέλους από το αρμόδιο τμήμα. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων σε συνεργασία με τον προϊστάμενο.»...

4. Το άρθρο 21 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τροποποιείται ως προς τον αριθμό των θέσεων του Μόνιμου προσωπικού Δ.Ε και Υ.Ε ως εξής:

«Άρθρο 21

Οι κλάδοι του προσωπικού αναφέρονται στο άρθρο 80 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων). Η οργανική θέση του υπηρετούντος σήμερα μόνιμου προσωπικού περιλαμβάνει όλες τις παρακάτω κατηγορίες και διαρθρώνεται σε κλάδους και βαθμούς ως κατωτέρω:

Με την έναρξη ισχύος του παρόντος οργανισμού συστήνονται και καταργούνται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού όλων των κατηγοριών ανά κλάδο και ειδικότητα.

Το προσωπικό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 81 του ως άνω νόμου διακρίνεται σε:

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Π.Ε.				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	1		
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	0		1
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	0		
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ	3	2		
ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ				
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0		1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡ. ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	1	0		
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	0		
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	3	1	
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1		2
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1		
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	0		
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	0		2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	18	3		11
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	4		1

ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	1		
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	0	1		
ΠΕ ΜΗΧ/ΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	0	1		
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	1		1
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1			4
Τ.Ε.				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	0		1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	0		
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ Κ ΕΠΑΓΓ. ΣΧΟΛΩΝ	1	0		
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	1		
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ Η ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	2	0		
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1	1	
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙ- ΚΩΝ	4	0		
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	1		3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	2		3
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	0	1		
ΤΕ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	0	3	2	
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ.ΠΟΛΙΤΩΝ	0	3	2	
Δ.Ε.				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	2	2	
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	0		
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	2	0	
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	0		
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	2	1	
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	4	4	4	
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	1	1	
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	2		1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ ΑΝΘΟΚΟ- ΜΩΝ	13	1	1	
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	4	0	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	32	5	5	
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	11		
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	24	41		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	19	7		4
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑΡΧΩΝ	0	1		
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	0	1		
ΔΕ ΙΕΡΟΦΑΛΤΩΝ	0	0		1

Υ.Ε.				
ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ	ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	1		
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	3	2		1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ	13	20		
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓ. ΝΕΚΡΟΤΑ- ΦΕΙΟΥ)	2	3		3
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ)	31	59		
ΥΕ ΝΕΩΚΟΡΩΝ	0	0		1

4.1 Στην αρχή του άρθρου 24 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προστίθεται η κατωτέρω διάταξη:

«Α) Ο Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου, από τους δικηγόρους με πάγια αντιμισθία οι οποίοι επελέγησαν από επιτροπή ύστερα από προκήρυξη (κατά τη διαδικασία του άρθρου 11 του ν. 1649/1986, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 του ν. 4194/2013) ή προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ίδιες ανωτέρω διατάξεις.»

4.2 Στο ίδιο άρθρο αναριθμείται ο τρόπος επιλογής του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων από Α) σε Β) και του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου από Β) σε Γ).

4.3 Το ίδιο άρθρο του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας τροποποιείται και ως προς την επιλογή προϊστάμενων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ως εξής:

«Β] ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2α] Προϊστάμενος του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2β] Προϊστάμενος του Τμήματος Εσόδων επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2γ] Προϊστάμενος του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2δ] Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2ε] Προϊστάμενος του Τμήματος Κοιμητηρίων επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή

ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

2στ] Προϊστάμενος του Τμήματος Μαρινών επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού

2ζ] Προϊστάμενος του Τμήματος Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος επιλέγεται από τους Κλάδους ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείπει αυτού ΔΕ Διοικητικού».

Η μέγιστη δυνατή δαπάνη που θα προκύψει για τις προτεινόμενες θέσεις είναι η κάτωθι:

1 νέες θέσεις ΔΕ Ιεροψαλτών	1050.0 € X 12 μήνες = 12.600,00 €
3 νέες θέσεις ΥΕ Εργ. Νεκροταφείου	1150.0 € X 12 μήνες = 41.400,00€
1 νέες θέσεις ΥΕ Νεωκόρων	950,0 € X 12 μήνες = 11.400,00€

Σύνολο 65.400,00 €

Η δαπάνη πολλαπλασιαζόμενη επί δύο έτη έχει ως εξής:

65.400,0 X 2 = 130.800,00 €

Ο μέσος όρος των εισπραχθέντων τακτικών εσόδων του Δήμου Γλυφάδας των δυο τελευταίων ετών έχει ως ακολούθως:

Α) Τακτικά έσοδα έτους 2018	31.742.349,17 €
Β) Τακτικά έσοδα έτους 2019	28,239,823,88 €
Σύνολο	59.982.173,05 €
Μέσος όρος (2 τελευταίων ετών):	29.991.086,53 €

Επομένως, οι προτεινόμενες νέες θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων μπορούν να συσταθούν, δεδομένου ότι η μέλλουσα ετήσια δαπάνη μισθοδοσίας που θα προκύψει, πολλαπλασιαζόμενη επί δυο (130.800,00 €), δεν ξεπερνάει το ποσό του μέσου όρου των ετήσιων εσόδων του Δήμου (29.991.086,53 €).

Οι δαπάνες θα καλυφθούν από τους Κ.Α.Ε 45.6011, 45.6051.0001, 45.6051.0002, 45.6051.0003 στους οποίους έχουν προβλεφθεί τα ως άνω αναφερόμενα ποσά.

Κατά τα λοιπά ισχύει η προγενέστερη υπ' αρ. 40536/25793/20.11.2009 απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουνίου 2021

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αν. Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. 24

(3)

Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων για την κάλυψη παροδικών και έκτακτων αναγκών και τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δ/Σ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη του:

1. Τις μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδίως το άρθρο 20 αυτού.

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 2738/1999.

3. Το υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

4. Την υπ' αρ. 42/2021 απόφαση του Δ/Σ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ναυπλίου.

6. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εργασιών πέραν του κανονικού ωραρίου από τρεις υπαλλήλους του Δ.Λ.Τ.Ν, κατηγορίας Τ.Ε και Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού για τις κάτωθι εποχικού και έκτακτου χαρακτήρα Υπηρεσιακές ανάγκες του Λιμενικού Ταμείου και ειδικότερα:

- Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Λ.Τ.Ν για το έτος 2021, από τον οριζόμενο με Απόφαση Προέδρου υπάλληλο η οποία πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας.

- Ο έλεγχος εκτελουμένων έργων και εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων Λιμένων αρμοδιότητας Λιμενικού Ταμείου με επιτόπια αυτοψία και καταγραφή της πορείας εξέλιξης και εκτέλεσης αυτών.

- Καταγραφή πάσης φύσεως σκαφών επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσεως Λιμένων και Λιμενικών καταφυγίων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν για την βεβαίωση Λιμενικών τελών. Καταγραφή Κ/Ζ Λιμένα Ναυπλίου και και μονοήμερων κρουαζιέρων Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν.

- Έλεγχος είσπραξης παγίου τέλους επί των εισιτηρίων επιβατών Κ/Ζ και Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν από τα μπλόκ και τις καταστάσεις Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Βεβαίωση και είσπραξη των τελών πάσης φύσεως ερασιτεχνικών σκαφών πλοίων και πλοιαρίων

που καταπλέουν στους Λιμένες αρμοδιότητας βάσει της νέας κοινής υπουργικής απόφασης υπό στοιχεία 8122.1/29/2014/16.7.2014 (Β' 2032).

- Παραβολή εισπραχθέντων πάσης φύσεως τελών ΠΟΕ με τις καταστάσεις και μπλοκ είσπραξης Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Έλεγχος των εισπραττόμενων προστίμων ΚΟΚ από την χερσαία ζώνη Λιμένα Ναυπλίου από τις καταστάσεις Λ/Χ Ναυπλίου. Καταγραφή των μη εισπραχθέντων προστίμων με παραβολή από τις κινήσεις Τραπεζικών λογαριασμών-αποδόσεων διαφόρων Δ.Ο.Υ κ.λπ. Επεξεργασία στοιχείων παραβατών μέσω ΚΕΠΥΟ για την βεβαίωση τους με την χρήση ηλεκτρονικού προγράμματος.

- Παρακολούθηση με ηλεκτρονικό πρόγραμμα της διαχείρισης παγίου τέλους αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου καθώς και υγρών καταλοίπων αυτών.

- Παραχωρήσεις χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων και τακτική ενημέρωση ΥΕΝ και αρμοδίων φορέων με αναλυτικές καταστάσεις.

- Τακτική υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου και ενημέρωση επί αποτελεσμάτων ελέγχων εφαρμογής του Σχεδίου Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου (ΣΑΛΕ).

- Συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια που αφορούν το Επιχειρησιακό Σχέδιο Λιμενικού Ταμείου, τον Τουριστικό Λιμένα Ναυπλίου (ΜΑΡΙΝΑ), το έργο Διαχείρισης και παραλαβής Αποβλήτων, έργα εφαρμογής ΣΑΛΕ (φύλαξη λιμενικών εγκαταστάσεων Ναυπλίου, περίφραξη τοποθέτηση καμερών κ.λπ.)

- Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου ως φορέα του Δήμου.

- Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις της οικονομικής επιτροπής του Δ.Σ Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου.

- Τήρηση των νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών προγραμμάτων <ΔΙΑΥΓΕΙΑ>- <Ενιαία Αρχή Πληρωμών>- <Διαχείριση αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου>- <Μητρώο Συμβάσεων> <Ψηφιακή Υπογραφή>-, <Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο> καθώς και συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια εκπαίδευσης στις νέες εφαρμογές.

- Κλείσιμο Οικονομικών -Χρήσεων Λογιστικών Βιβλίων Εσόδων - Εξόδων Λιμενικού Ταμείου ΠΟΕ. Σύνταξη προϋπολογισμού απολογισμού τρέχοντος οικ. έτους, οριστική φορολογική δήλωση, απόδοση δημοσίων φόρων και κρατήσεων, βεβαιώσεις κατακράτησης φόρου προμηθευτών, οριστική δήλωση προμηθευτών. Θεώρηση και έλεγχος εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων και διπλοτύπων - γραμματίων εσόδων ΠΟΕ Ταμειακής Υπηρεσίας Δ.Λ.Τ.Ν. Έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών και συναλλαγών αυτών (μεταφορά ποσών, Ταμειακό υπόλοιπο, αποδόσεις Δ.Ο.Υ κ.λπ.), καταγραφή επιταγών και επιστροφή ακυρωθέντων. Ενημέρωση βιβλίων ΦΠΑ και απόδοσή του. Έλεγχος αρχείων ΑΠΔ και ορθής καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΠΟΕ. Έλεγχος αρχείων μισθοδοσίας προσωπικού Δ.Λ.Τ.Ν και αμοιβής

Προέδρου- Αντιπροέδρου, Μελών Δ/Σ, παραβολή μέσω ΕΑΠ απόδοσης μισθού - αμοιβών καθώς και κρατήσεων υπαλλήλων, Προέδρου-Αντιπροέδρου-Μελών Δ/Σ με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

- Αποστολή οικονομικών στοιχείων σε ΕΕΤΑΑ, κόμβο διαλειτουργικότητας και ΓΓΠΣ.

- Αρχαιοθέτηση -εκκαθάριση φορολογικού αρχείου, αρχείου ΙΚΑ, αρχείου Δ.Λ.Τ.Ν παλαιότερων ετών προς συντήρηση ή καταστροφή εγγράφων, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων Δ.Λ.Τ.Ν για το Β' εξάμηνο του έτους 2021 για τις εργασίες οι οποίες περιγράφονται στην εισήγηση του Προέδρου, καθώς και την απασχόληση τους επί εκτάκτων αναγκών εάν αυτές προκύψουν.

2. Ορίζεται ο αριθμός τριών (3) υπαλλήλων οι οποίοι θα απασχοληθούν εκτός ωραρίου εργασίας τους για τις αναφερθείσες εργασίες. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν για το Β' εξάμηνο του έτους 2021 και οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις 120 (εκατόν είκοσι) το εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

3. Η Υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου θα πραγματοποιείται απογευματινή ώρα και αναλόγως του αριθμού των κατά μήνα συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου και θα καλύπτεται από τις ως άνω οριζόμενες ώρες για τον ορισμένο ως γραμματέα υπάλληλο της Υπηρεσίας.

4. Η πραγματοποίηση των εργασιών θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Δ/Σ Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου η δε καταβολή της υπερωριακής αμοιβής θα

γίνεται μέσω ΕΑΠ. Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στα όρια της πίστωσης του Κ.Α 10- 6012 και θα βαρύνει τον προϋπολογισμού Δ.Λ.Τ.Ν οικ. έτους 2021 χωρίς να επιτρέπεται επιβάρυνση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα ξεπεράσει το ποσό των € 2.4000, 00 εις βάρος του Κ.Α. 10-6012 για το Β' εξάμηνο του 2021.

6. Το ύψος της υπερωριακής αμοιβής και των σχετικών κρατήσεων θα καθορίζεται από τις νέες ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 24 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 275/4.5.2021 απόφαση του Δημάρχου Πρέβεζας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2564), στη σελίδα 34341, διορθώνεται: το εσφαλμένο: «Πρέβεζα, 4 Μαΐου 2021», στο ορθό: «Πρέβεζα, 4 Ιουνίου 2021».

(Από τον Δήμο Πρέβεζας)