



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3272

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΓΕΦΥΡΑ Ελληνικού Πολιτισμού και Παιδείας» και κύρωση του Οργανισμού του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 50 παρ.1, 51 παρ.1 και 52 παρ.1 του ν. 4182/2013 (Α'185) και β) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α'181).

3. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών τομέων Υπουργείων» (Α'123).

4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», όπως αυτό διορθώθηκε και ισχύει (Α'121, Διορθ. Σφαλμ. Α'126).

5. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'2).

6. Την υπ' αρ. 339/18.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β'3051).

7. Την υπό στοιχεία 169/Υ1/08.01.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ευάγγελο Συρίγο» (Β'33).

8. Την υπ' αρ. 8071/8-1-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, Νικόλαο Γιατρομανωλάκη» (Β'35).

9. Την υπό στοιχεία Π23ΥΦΥΠ-39746/20-8-2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εξωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εξωτερικών, Κωνσταντίνο Βλάση» (Β'3502).

10. Την υπ' αρ. 2113/10-7-2020 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτη Δάλλα του Ευαγγέλου, εται-

ρου της Αστικής Επαγγελματικής Εταιρείας Συμβολαιογράφων με την επωνυμία «Εταιρεία Συμβολαιογράφων Παναγιώτης Δάλλας - Θηρεσία Δάλλα - Πολυζώη», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2557/31-3-2021 πράξη του ιδίου ως άνω Συμβολαιογράφου και κωδικοποιήθηκε, με την οποία η Αναστασία Κούκη του Ιωάννη και ο Ευάγγελος Καρούλης του Ελευθερίου συνέστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΓΕΦΥΡΑ Ελληνικού Πολιτισμού και Παιδείας».

Με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και Εξωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΓΕΦΥΡΑ Ελληνικού Πολιτισμού και Παιδείας» και στα αγγλικά «THE BRIDGE for Hellenic Culture and Education», που συστήθηκε από τους Αναστασία Κούκη και Ευάγγελο Καρούλη με την υπ' αρ. 2113/10-7-2020 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτη Δάλλα του Ευαγγέλου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2557/31-3-2021 πράξη του ιδίου ως άνω Συμβολαιογράφου και κωδικοποιήθηκε.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και Εξωτερικών και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του ν.4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεσή του.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΓΕΦΥΡΑ Ελληνικού Πολιτισμού και Παιδείας».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΓΕΦΥΡΑ Ελληνικού Πολιτισμού και Παιδείας» και στα αγγλικά «THE BRIDGE for Hellenic Culture and Education», που συστήθηκε από τους Αναστασία Κούκη και Ευάγγελο

Καρούλη με την υπ' αρ. 2113/10-7-2020 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτη Δάλλα του Ευαγγέλου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2557/31-3-2021 πράξη του ιδίου ως άνω Συμβολαιογράφου και κωδικοποιήθηκε, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της συστατικής του πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

Το Ίδρυμα δύναται να συστήνει παραρτήματα σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του Ιδρύματος και στο μέσον αυτής αναγράφει την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του και φέρει απεικόνιση του λογοτύπου του Ιδρύματος που αποτυπώνει μία γέφυρα. Η σφραγίδα του κάθε Παραρτήματος, εκτός από τα παραπάνω, αναφέρει την έδρα του Ιδρύματος και την πόλη όπου στεγάζεται το συγκεκριμένο Παράρτημα.

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

Άρθρο 2

Σκοπός

Η ανάδειξη της οικουμενικότητας και διαχρονικότητας του ελληνικού πολιτισμού, η ενίσχυση του φιλελληνισμού, η προαγωγή της ελληνικής παιδείας στο εξωτερικό και η ενθάρρυνση των σχέσεων με τον απόδημο ελληνισμό.

Οι σκοποί του εξειδικεύονται:

α) Στην προβολή της ελληνικής ιστορίας και πολιτισμού, μέσω της διοργάνωσης θεατρικών παραστάσεων, εκθέσεων, ομιλιών, κινηματογραφικών/τηλεοπτικών προβολών και άλλων εκδηλώσεων.

β) Στην παρουσίαση και προώθηση του αντίστοιχου καλλιτεχνικού έργου σύγχρονων Ελλήνων καλλιτεχνών, τραγουδιστών, ηθοποιών, συγγραφέων, εικαστικών στο εξωτερικό.

γ) Στην αξιοποίηση της τεχνολογίας για τη διάδοση της ελληνικής παιδείας, μέσω της χρήσης νέων οπτικο-ακουστικών μέσων και του διαδικτύου.

δ) Στην αποστολή εκπαιδευτικού υλικού στους εκπαιδευτικούς των ελληνικών σχολείων του εξωτερικού, με τη χρήση νέων οπτικοακουστικών μέσων και του διαδικτύου και στη διοργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων/σεμιναρίων από απόσταση και με τη συνδρομή πιστοποιημένων φορέων, μετά από έγκριση των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ε) Στη χρηματοδότηση καινοτόμων προτάσεων για την προώθηση του ελληνικού πολιτισμού.

στ) Στη σύναψη, στο πλαίσιο εκπλήρωσης των σκοπών του, προγραμματικών συμβάσεων με ελληνικούς και αλλοδαπούς φορείς, όπως ιδίως διεθνείς οργανισμούς και εκπαιδευτικούς οργανισμούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων δράσεων, σε συνεργασία μαζί τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελεί το ποσό των πενήντα χιλιάδων (50.000,00) ευρώ, η οποία μπορεί να αναλωθεί για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ιδρύματος, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό, πλην του νομικού προσώπου του Κράτους.

δ) Οι εισπράξεις από τη διάθεση δημοσιευμάτων και μελετών του Ιδρύματος, σε τιμή που να μην αναιρείται ο κοινωφελής χαρακτήρας του.

ε) Τα έσοδα από τη συμμετοχή του σε ερευνητικά προγράμματα και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

στ) Έσοδα από εκδηλώσεις, σεμινάρια, εκπαιδευτικές δράσεις, διαφημίσεις και πνευματικά δικαιώματα, τα οποία δεν θα πρέπει να αναιρούν τον κοινωφελή του χαρακτήρα.

ζ) Λοιπά πάσης φύσεως έσοδα που δεν αντίκεινται στον κοινωφελή χαρακτήρα του Ιδρύματος.

η) Το Ίδρυμα δύναται να επενδύει τα κεφάλαιά του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4182/2013, στα εξής περιουσιακά στοιχεία:

- Ομόλογα του Ελληνικού Δημοσίου και ομόλογα κεντρικών κυβερνήσεων, τόσο στην πρωτογενή όσο και στην δευτερογενή αγορά.

- Ομόλογα κεντρικών τραπεζών αναπτυγμένων χωρών.

- Ομόλογα Κρατικά χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεκτής πιστοληπτικής ικανότητας.

- Έντοκα Γραμμάτια Κρατικά χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Μετοχές, ομόλογα και ομολογίες εταιρειών υψηλής κεφαλαιοποίησης ή αξιόγραφα εξομοιούμενα με μετοχές, εφόσον έχουν εκδοθεί στην Ελλάδα ή σε χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι εισηγμένα σε αναγνωρισμένες χρηματιστηριακές αγορές.

- Μεριδία Αμοιβαίων Κεφαλαίων ή Οργανισμών Συλλογικών Επενδύσεων σε Κινητές Αξίες (Ο.Σ.Ε.Κ.Α.), που εμπίπτουν στην Οδηγία 85/611/ΕΟΚ (ΕΛ 375/31-12-1985) και λειτουργούν σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιτρεπόμενης και της σύστασης ιδίου Αμοιβαίου Κεφαλαίου. Οι ως άνω επενδύσεις πρέπει να ακολουθούν τους κανόνες της συνετής διαχείρισης, της διασποράς των επενδυσόμενων κεφαλαίων σε διάφορες μορφές και προϊόντα επένδυσης και της ποιοτικής επιλογής και να αποβλέπουν στην επιδιωκόμενη απόδοση με τον μικρότερο δυνατό κίνδυνο, εξασφαλίζοντας ευκολία ρευστοποίησης. Ο βαθμός επικινδυνότητας του χαρτοφυλακίου πρέπει να παρακολουθείται συστηματικά και να διατηρείται σε χαμηλά επίπεδα.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

- α) Αναστασία Κούκη του Ιωάννη
- β) Ευάγγελο Καρούλη του Ελευθερίου
- γ) Ελένη Στεφανή του Ιωάννη
- δ) Ζαχαράτη Κουβαρά - Μπαλά του Ιωάννη
- ε) Παύλο Ταμβάκη του Στέφανου

2. Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η θητεία του πρώτου Προέδρου είναι εικοσαετής. Πρώτη Πρόεδρος του Ιδρύματος είναι η εκ των ιδρυτών Αναστασία Κούκη. Η θητεία των επόμενων Προέδρων είναι τριετής.

4. Η θητεία των υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

5. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του ν.4182/2013.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως, όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει νομίμως, όταν στη σύνθεσή του μετέχουν περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση μέλη που απαρτίζουν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) μελών. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, σε κάθε περίπτωση, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

9. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

10. Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που τυχόν μειοψήφησαν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

11. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, στη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

- α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από τον νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του Ιδρύματος.
- β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος
- γ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.
- δ) Αποφασίζει για την τροποποίηση του Οργανισμού του Ιδρύματος, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

- α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν.
- β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκήει εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

η) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, υπό την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Γραμματέας και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου, ορίζεται ο Γραμματέας του Ιδρύματος, ο οποίος:

α) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Φυλάσσει τα έγγραφα και τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

γ) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

δ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου, ορίζεται ο Ταμίας του Ιδρύματος, ο οποίος:

α) Προϊσταται των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και ασκεί όσες αρμοδιότητες του εκχωρούνται από τον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Εισηγείται για τα θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητές του, ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

δ) Ενεργεί τις πληρωμές με βάση εντάλματα πληρωμής.

ε) Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

στ) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζει ο ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Ως Ταμίας ορίζεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Επιστημονικό Συμβούλιο

Οι δραστηριότητες του Ιδρύματος υποστηρίζονται από Επιστημονικό Συμβούλιο, το οποίο ενισχύει συμβουλευτικά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματός του. Τα μέλη του ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Επιστημονικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά τον χρόνο και εκτάκτως, όποτε το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 10

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του Ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 11

Προγραμματικές συμβάσεις

Το Ίδρυμα δύναται να υπογράφει, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 54 παρ. 2 του ν. 4182/2013 και στο πλαίσιο εκπλήρωσης των σκοπών του, προγραμματικές συμβάσεις με ελληνικούς και αλλοδαπούς φορείς, όπως ιδίως διεθνείς οργανισμούς και εκπαιδευτικούς οργανισμούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων δράσεων, σε συνεργασία μαζί τους.

Άρθρο 12

Βιβλία και στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος, που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του. Επίσης, τα ως άνω βιβλία και στοιχεία δύνανται να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα) ως νόμος ορίζει.

Άρθρο 13

Τροποποίηση του Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 51 παρ. 1 και 52 παρ.1 του ν.4182/2013 και των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση αδυναμίας εκπλήρωσης των σκοπών του Ιδρύματος, μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο, να αποφασίσει με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) του συνόλου των μελών του τη διάλυση αυτού.

3. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η κινητή και ακίνητη περιουσία του περιέρχεται στον εθελοντικό, μη κερδοσκοπικό οργανισμό «Η Κιβωτός του Κόσμου».

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος και στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και Εξωτερικών την εκτέλεσή του.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2021

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομικών

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Υφυπουργός

Παιδείας και Θρησκευμάτων

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΣΥΡΙΓΟΣ**

Υφυπουργός Εξωτερικών

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΒΛΑΣΗΣ**

Υφυπουργός

Πολιτισμού και Αθλητισμού

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΓΙΑΤΡΟΜΑΝΩΛΑΚΗΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

