



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3273

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 91756

Ρύθμιση ζητημάτων διεξαγωγής των εξετάσεων του άρθρου 232 ν. 4738/2020 «Ρύθμιση Οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207), για την απόκτηση πιστοποίησης διαχειριστή αφερεγγυότητας.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 1 του άρθρου 261 («Εξουσιοδοτικές διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' του Μέρους Πρώτου») του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση και μετονομασία Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

δ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ε) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

στ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7).

ζ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

2. Την από 20.7.2021 εισήγηση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους.

3. Την ανάγκη καθορισμού των ειδικότερων ζητημάτων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων του άρθρου 232 του ν. 4738/2020 για την απόκτηση πιστοποίησης διαχειριστή αφερεγγυότητας.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αίτηση και δικαιολογητικά συμμετοχής
στις εξετάσεις

1. Για τη συμμετοχή των υποψηφίων διαχειριστών αφερεγγυότητας στις πανελλήνιες εξετάσεις για την απόκτηση της πιστοποίησης του Διαχειριστή Αφερεγγυότητας, οι υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση υπόψιν της Επιτροπής Εξετάσεων, στο διαδικτυακό τόπο που μνημονεύεται στην προκήρυξη εξετάσεων που δημοσιεύεται από την Επιτροπή Διαχείρισης Αφερεγγυότητας, τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους. Η αίτηση συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την πλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 231 του ν. 4738/2020, τα οποία αναρτώνται επίσης ηλεκτρονικά:

- 1) φωτοτυπία ταυτότητας,
- 2) φωτοτυπία των τίτλων σπουδών,
- 3) πιστοποιητικό ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης,
- 4) αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,
- 5) πιστοποιητικό ή άδεια άσκησης επαγγέλματος,
- 6) εάν ο υποψήφιος έχει ασκήσει καθήκοντα συνδίκου ή εκκαθαριστή, βεβαίωση από τη γραμματεία πτωχεύσεων περί άσκησης καθήκοντων συνδίκου ή εκκαθαριστή,
- 7) υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου τα κωλύματα που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 231 ν. 4738/2020,
- 8) παράβολο συμμετοχής στις εξετάσεις εκατό (100) ευρώ,
- 9) έντυπο δήλωσης συγκατάθεσης συλλογής, τήρησης και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, που αναφέρεται στο Παράρτημα Α της παρούσας.

2. Ως εμπρόθεσμη θεωρείται η υποβολή αίτησης που κατατίθεται το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας διεξαγωγής των εξετάσεων, όπως έχει προσδιοριστεί στην προκήρυξη της Επιτροπής Διαχείρισης Αφερεγγυότητας. Δεν επιτρέπεται άλλος τρόπος υποβολής της αιτήσεως, πλην της ηλεκτρονικής υποβολής. Με την ολοκλήρωση της υποβολής, ο υποψήφιος θα λαμβάνει κωδικό αριθμό αίτησης.

3. Η Επιτροπή Εξετάσεων προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών εντός πέντε (5) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 2. Στη συνέχεια εκδίδει πίνακες συμμετεχόντων στις εξετάσεις και αποκλειόμενων, για τους υποψηφίους που θα διαπιστωθεί ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 231, οι οποίοι δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους. Παράλληλα, κοινοποιούνται τα αποτελέσματα στους αποκλειόμενους, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει κατά την αίτηση. Κατά του πίνακα αποκλειόμενων επιτρέπεται η υποβολή ένστασης εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση ενώπιον της Επιτροπής Εξετάσεων. Επί της ένστασης αυτής αποφαινεται η Επιτροπή Διαχείρισης Αφερεγγυότητας με απόφασή της, η οποία εκδίδεται και κοινοποιείται στον υποψήφιο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την υποβολή της ένστασης.

Άρθρο 2

Διαδικασία Διενέργειας των εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις για την απόκτηση της πιστοποίησης είναι πανελλήνιες και διενεργούνται, ει δυνατόν, εντός του τρίτου τριμήνου εκάστου έτους, μετά από προκήρυξη της Επιτροπής Διαχείρισης Αφερεγγυότητας που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών.

2. Οι εξετάσεις υποψηφίων διαχειριστών αφερεγγυότητας διενεργούνται με ηλεκτρονικό τρόπο. Η διαδικασία εισόδου στην ηλεκτρονική εφαρμογή των εξετάσεων και η εν γένει διαδικασία των εξετάσεων θα περιγράφεται σε ανακοίνωση της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού χρέους που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της.

3. Η προσέλευση και καταμέτρηση των υποψηφίων διαχειριστών αφερεγγυότητας στην ηλεκτρονική εφαρμογή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μισή ώρα πριν την έναρξη των εξετάσεων. Για σκοπούς επιτήρησης της διαδικασίας, οι υποψήφιοι οφείλουν να συνδεθούν στην εφαρμογή των εξετάσεων με ενεργή αναμετάδοση εικόνας και ήχου. Ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας, διενεργείται μέσω των προσωπικών διαπιστευτηρίων *taxisnet*, καθώς και επίδειξη των δύο όψεων της ταυτότητας του υποψηφίου στην εφαρμογή αναμετάδοσης εικόνας και ήχου. Καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης, οι υποψήφιοι υποχρεούνται όπως διατηρούν ενεργή την αναμετάδοση εικόνας και ήχου και παραμένουν σε χώρο που στερείται εξωτερικών θορύβων.

4. Οι εξετάσεις θα λάβουν χώρα με το σύστημα των ερωτήσεων των πολλαπλών επιλογών και η διάρκεια

τους θα είναι πενήντα (50) λεπτά. Οι ερωτήσεις θα είναι σαράντα (40), εκ των οποίων: δέκα (10) θα αφορούν στο αστικό δίκαιο, δέκα (10) στο εμπορικό δίκαιο, δέκα (10) στις γενικές αρχές λογιστικής και φορολογίας επιχειρήσεων και δέκα (10) στις βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης αφερεγγυότητας. Οι ερωτήσεις θα προκύψουν με ηλεκτρονική κλήρωση, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής εξετάσεων η οποία θα λάβει χώρα το πρωί, ακριβώς πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων από μία αρχική δεξαμενή ογδόντα (80) θεμάτων (είκοσι (20) θα αφορούν στο αστικό δίκαιο, είκοσι (20) στο εμπορικό δίκαιο, είκοσι (20) στις γενικές αρχές λογιστικής και φορολογίας επιχειρήσεων και είκοσι (20) στις βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης αφερεγγυότητας). Η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται σε κλίμακα δέκα (10) βαθμών, με άριστα το δέκα (10) και με βάση το πέντε (5), ενώ κάθε λάθος απάντηση θα λαμβάνει αρνητική βαθμολογία. Συγκεκριμένα, κάθε ορθή απάντηση θα λαμβάνει 0,25 βαθμούς, κάθε λάθος απάντηση θα λαμβάνει -0,25 βαθμούς, ενώ η έλλειψη απάντησης θα λαμβάνει 0 βαθμούς. Για να θεωρείται επιτυχής η εξέταση, ο υποψήφιος θα πρέπει να λάβει τουλάχιστον πέντε (5) βαθμούς.

5. Τα θέματα είναι κοινά για τους υποψηφίους, ενώ η εφαρμογή δύναται να παρουσιάζει τις ερωτήσεις σε κάθε υποψήφιο με διαφορετική σειρά, για λόγους διασφάλισης της διαγωνιστικής διαδικασίας. Η αδιάλειπτη λειτουργία του διαδικτύου κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ανήκει στην αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

6. Κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με τη διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων καθορίζεται με σχετικές ανακοινώσεις της Επιτροπής Διαχείρισης Αφερεγγυότητας.

Άρθρο 3

Πίνακας επιτυχόντων και αποτυχόντων

Εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων, συντάσσεται πίνακας επιτυχόντων και αποτυχόντων από την Επιτροπή Εξετάσεων και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών. Η αναζήτηση στους ανωτέρω πίνακες θα γίνεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων τους. Οι πίνακες δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, η Επιτροπή Διαχείρισης Αφερεγγυότητας (Ε.Δ.Α.) και η Επιτροπή Εξετάσεων, για την εκτέλεση του έργου τους υποχρεούνται να συλλέγουν και να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων διαχειριστών αφερεγγυότητας προς τον σκοπό διενέργειας των εξετάσεων διαχειριστών αφερεγγυότητας, βαθμολόγησης των γραπτών των συμμετεχόντων στις εξετάσεις, σύνταξης πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων με ένδειξη της

σχετικής βαθμολογίας, ανάρτησης του πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών, τήρησης και ανάρτησης στην ιστοσελίδα του άνω Υπουργείου του Μητρώου Διαχειριστών Αφερεγγυότητας και Μητρώου Πιστοποιημένων Προσώπων με ένδειξη των στοιχείων που προβλέπονται στα άρθρα 234 και 236 του ν. 4738/2020 καθώς και της γνωστοποίησης σε κάθε ενδιαφερόμενο σύμφωνα με το άρθρο 240 του ν. 4738/2020 των εκθέσεων περιοδικής ενημέρωσης.

Η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, η Επιτροπή Διαχείρισης Αφερεγγυότητας (Ε.Δ.Α.) και η Επιτροπή Εξετάσεων, θα προστατεύουν το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων που γνωστοποιούνται και θα τα χρησιμοποιούν μόνον στα πλαίσια των ανωτέρω υποχρεώσεων που προκύπτουν από διατάξεις του ν. 4738/2020, θα τηρούν δε τα στοιχεία αυτά για όσο χρόνο επιβάλλεται από τη νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο βάσει του εκάστοτε σκοπού επεξεργασίας.

Σας ενημερώνουμε ότι σας παρέχεται η δυνατότητα να ενημερωθείτε για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων σας, να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να αιτηθείτε την διόρθωση, τον περιορισμό της επεξεργασίας, την φορη-

τότητα καθώς και την διαγραφή αυτών, εκτός εάν η διατήρησή τους επιβάλλεται από το νόμο για αποδεικτικούς ή δικαστικούς σκοπούς και για δίωξη παράνομων πράξεων.

Έλαβα γνώση των άνω όρων και δηλώνω ότι συναινώ στην συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των ανωτέρω αναφερομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συμπεριλαμβάνονται στην Αίτησή μου για τη συμμετοχή μου στο διαγωνισμό διαχειριστών αφερεγγυότητας, και σε άλλα έγγραφα που θα υποβάλω στην Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, την Επιτροπή Διαχείρισης Αφερεγγυότητας (Ε.Δ.Α.) και την Επιτροπή Εξετάσεων, στο πλαίσιο των υποχρεώσεών μου που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4738/2020 και των κατ' εξουσιοδότηση από αυτόν εκδοθέντων νομοθετημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2021

Οι Υπουργοί

Οικονομικών

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Δικαιοσύνης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

