



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3324

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου του Σταύρου Γιαννικάκη, Καθηγητή α' βαθμίδας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και νυχτερινής εργασίμων και ημερήσιας ή νυχτερινής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών των Μονίμων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων και ΙΔΟΧ του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, για το Β' εξάμηνο 2021.
- 3 Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Διευθυντού και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.146/84695/Ζ2

(1)

Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου του Σταύρου Γιαννικάκη, Καθηγητή α' βαθμίδας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. της περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114),

β. του άρθρου 79 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258),

γ. του εδαφίου α' της παρ. 1 του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ε. του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

στ. του π.δ. 81/2019 (Α' 119),

ζ. του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και ειδικών Γραμματειών / Ενιαιών διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

2. Το υπό στοιχεία 94774/Γ2/8.6.2018 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού με θέμα: «Τοποθέτηση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Την υπ' αρ. 59/7.2.2020 εγκύκλιο του Υπουργού Επικρατείας «Οδηγίες εφαρμογής του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 (Α' 133) σχετικά με την αρμοδιότητα των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των Υπουργείων για την τελική υπογραφή ατομικών διοικητικών πράξεων».

4. Την υπό στοιχεία Φε.7/4682/5.5.2009 πράξη του Προέδρου του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Αθήνας, (Γ' 718) για τον διορισμό του Καθηγητή Σταύρου Γιαννικάκη του Τμήματος Οδοντικής Τεχνολογίας της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας σε μόνιμη θέση Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο, «Οδοντοτεχνική Ι (Ολικές Οδοντοστοιχίες)».

5. Την υπ' αρ. 40318/20.5.2021 αίτηση του Καθηγητή α' βαθμίδας για τη μεταβολή του γνωστικού του αντικείμενου.

6. Την απόφαση της υπ' αρ. 6/27.5.2021 συνέλευσης του Τομέα Οδοντικής Τεχνολογίας του τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών με την οποία τα μέλη συμφώνησαν και αποδέχθηκαν την αλλαγή του γνωστικού αντικείμενου του Γιαννικάκη.

7. Την απόφαση της υπ' αρ. 7/31.5.2021 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με την οποία εγκρίνεται ομόφωνα η μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου του ως άνω Καθηγητή.

8. Το υπ' αρ. 48627/22.6.2021 (υπό στοιχεία Υ.ΠΑΙ.Θ. 74321/Ζ2/23.6.2021) έγγραφο της Πρυτανείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που αφορά στη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου του Καθηγητή Σταύρου Γιαννικάκη.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου του Σταύρου Γιαννικάκη του Αντωνίου, Καθηγητή α' βαθμίδας του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, από «Οδοντοτεχνική Ι - Ολικές Οδοντοστοιχίες» σε «Κινητή προσθετική και προσθετική εμφυτευματολογία».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Ιουλίου 2021

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 140

(2)

Καθίερωση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και νυχτερινής εργασίας και ημερήσιας ή νυχτερινής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των Μονίμων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων και ΙΔΟΧ του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, για το Β' εξάμηνο 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 134844/333935/3.2.2020 εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθίερωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας (Β' 470).

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αγίας Βαρβάρας (Β' 6115/2018).

7. Την υπ' αρ. 488/2019 απόφαση του Δημάρχου Αγίας Βαρβάρας περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται η πρόβλεψη υπερωριακής απασχόλησης.

9. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους, καθώς και την παροχή εργασίας για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι ανάγκες του Δήμου και συγκεκριμένα, τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το Β' εξάμηνο του 2021 οι οποίες περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	3	Αυτοτελές Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Τεχνολογιών Πληροφορικής	Εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα για την υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου.
2	8	Τμήμα Μελετών, Κατασκευών και Επίβλεψης Έργων	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα για διευθέτηση θεμάτων που αφορούν στο περιβάλλον, τις τεχνικές υποδομές, την πολιτική προστασία κ. α που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
3	37	Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	Όλο το 24ωρο, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για την τήρηση της καθαριότητας και την προστασία της δημόσιας υγείας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών είτε λόγω βλάβης στα τεχνικά δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού κ. α) είτε λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων αλλά και για τη διεκπεραίωση των πολιτιστικών αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων του δήμου που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
4	15	Τμήμα Κηποτεχνίας και Πρασίνου	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, λόγω των αναγκών συντήρησης του μεγάλης έκτασης αστικού και περιαστικού πρασίνου, του πρασίνου των παιδικών σταθμών και των σχολείων, των απολυμάνσεων κ. α, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο

5	16	Τμήμα Επισκευών και Συντήρησης	Όλο το 24ωρο, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, λόγω των αναγκών επισκευών και συντήρησης της τεχνικής υποδομής και της λοιπής υποδομής των υπηρεσιών του δήμου κ.α. που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο.
6	8	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση περιστατικών σε κρίση, την εκτέλεση εισαγγελικών εντολών, τις συνοδείες σε νοσοκομεία, την αντιμετώπιση έκτακτων κοινωνικών αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων κ.α, θέματα που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο.
7	13	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που αφορά τη λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών για την εύρυθμη λειτουργία, επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων καθώς και την ασφάλεια και μεταφορά των μαθητών που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
8	6	Όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού	Απογευματινές ώρες, πέρα του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που αφορά στη λειτουργία των ερασιτεχνικών και εθελοντικών τμημάτων κ.α που δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.
ΣΥΝΟΛΟ		106	

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση καθώς και νυχτερινής εργασίας και ημερήσιας ή νυχτερινής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 ποσού 73.825,00 € στους παρακάτω κωδικούς αριθμούς:

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΟΣΟ (€)
1	10-6012.001	3.600,00
2	10-6012.007	2.500,00
3	10-6022.001	1.700,00
4	10-6022.004	275,00
5	10-6022.005	1.000,00
6	15-6012.003	1.000,00
7	15-6022.004	1.550,00
8	20-6012.001	25.000,00
9	20-6022.001	15.000,00
10	30-6012.001	7.000,00
11	30-6022.001	7.000,00
12	35-6012.001	3.500,00
13	35-6022.001	4.500,00
14	60-6012.001	100,00
15	60-6022.002	100,00
ΣΥΝΟΛΟ		73.825,00

αποφασίζεται:

Την έγκριση και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης εκατόν έξι (106) υπαλλήλων Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου, ως εξής:

1) Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, δηλαδή πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα, είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο και συνολικά 12.600 ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2021 (στήλη Υ1).

2) Οι ώρες της νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου, είναι κατ' ανώτερο όριο 96 ώρες για κάθε υπάλληλο στις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 για κάθε υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας και συνολικά 8.196 ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2021 (στήλη Υ2).

3) Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι κατ' ανώτερο όριο 96 για κάθε υπάλληλο στις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση και μέχρι 180 ώρες για κάθε υπάλληλο της υπηρεσίας Καθαριότητας και συνολικά 10.404 ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2021 (στήλη Υ3).

Τα παραπάνω ισχύουν στο πλαίσιο των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το Β' εξάμηνο του έτους 2021 και για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στο Φ.Ε.Κ. και μέχρι την 31.12.2021, κατά το ανώτερο όριο ανά κατηγορία και κλάδο των υπαλλήλων που υπηρετούν στις υπηρεσίες που αναφέρονται στην υπ' αρ. 181/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίας Βαρβάρας.

ΜΟΝΙΜΟΙ

ώρες υπερωριακής εργασίας:

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	1 Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία		2 Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακές και Εξαιρέσιμες	
		ΩΡΕΣ/ 6 ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6 ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6 ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΠΕ ΑΡΧΙΤ/ΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΠΕ Δ/ΚΩΝ - ΟΙΚ/ΚΩΝ	2	120	240	-	-	-	-
ΠΕ ΕΦΟΡΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΤΕ ΤΕΧΝ. ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120	120	96	96	96	96
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ.	1	120	120	-	-	96	96
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	4	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΕΡΓ. ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗ- ΠΟΥΡΩΝ	1	120	120	-	-	96	96
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240	-	-	96	192
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	120	240	-	-	96	192
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	120	360	180	540	180	540
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ	2	120	240	180	360	180	360
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	1	120	120	180	180	180	180
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΟΜ. ΕΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	3	120	360	-	-	96	288
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	15	120	1.800	180	2.700	180	2.700
ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	2	120	240	180	360	180	360
ΥΕ ΕΡΓ. ΟΙΚ/ΚΩΝ ΔΡΑΣΤ.	1	120	120	96	96	96	96
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	54		6.120		4.908		5.772

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ώρες υπερωριακής εργασίας:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜ ΥΠΑΛ- ΛΗΛΩΝ	1 Για Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		2 Για Νυχτερινή Υπερωριακή Εργασία μέχρι		3 Για Υπερωριακή Εργασία Κυριακή και Εξαιρέσιμη μέχρι	
		ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ1 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ2 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΩΡΕΣ/ 6ΜΗΝΟ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Υ3 ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΠΕ ΗΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	120	240	-	-	96	192
ΠΕ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ	1	120	120	-	-	96	96
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5	120	600	-	-	-	-
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	120	360	-	-	96	288
ΤΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΧΟΡΟΥ	1	120	120	-	-	-	-
ΤΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	120	360	-	-	96	288
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	120	480	180	720	180	720
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛ/ΣΤΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	120	240	96	192	96	192
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΥΓΕΙΟΝ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	120	-	-	96	96
ΔΕ ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ/ΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1	120	120	-	-	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	120	840	180	1.260	180	1.260
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3	120	360	180	540	180	540
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	4	120	480	-	-	96	384
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	52		6.240		3.288		4.632

Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν υπερωριακά και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα απόφαση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Βαρβάρα, 12 Ιουλίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΙΧΟΣ

Αριθμ. 7955

(3)

Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Διευθυντού και ανάθεση αρμοδιοτήτων Διοικητικού Συμβουλίου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΠΑΣΤΕΡ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4528/2018 «Κύρωση Σύμβασης για τη λειτουργία του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ και άλλες διατάξεις» (Α' 50) και ιδίως τα άρθρα 4 και 5 αυτού.

2. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

4. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία άλλες Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και άλλες Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο άλλες Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

6. Την υπ' αρ. 86107/30.5.2019 κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτού Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων "Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ" (Υ.Ο.Δ.Δ. 371).

7. Την υπ' αρ. 35293/3.04.2020 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αρ. 86107/30.5.2019 κοινής υπουργικής απόφασης (Υ.Ο.Δ.Δ. 371)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 276).

8. Την υπ' αρ. 3788/19.6.2019 απόφαση της 7ης συνεδριάσεως (19.6.2019) του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ι.Π., κατά την οποία το Δ.Σ. συγκροτήθηκε σε σώμα [Α.Δ.Α.: ΩΞ0Ψ46ΨΧ6Τ-Ψ7Χ].

9. Το υπ' αρ. 134418/23.12.2019 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

10. Την υπ' αρ. 240-43/19.12.2019 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους σύμφωνα με την οποία, κρίθηκε ότι, τις σχετικές εκπροσωπευτικές ή διαιριστικές αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή και μέχρις ορισμού νέου, έχει το Δ.Σ., το οποίο μπορεί να τις ασκεί συλλογικά ή μπορεί να εξουσιοδοτήσει άλλο πρόσωπο (ιδιαίτερα τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ., που να έχει και την ιδιότητα του Ερευνητή Α'), που θα ενεργεί στο όνομα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Δ.Σ..

11. Την υπ' αρ. 1123/25.01.2021 απόφαση του Δ.Σ., (Β' 554).

12. Την υπ' αρ. 7851/08.07.2021 Εισήγηση της Προέδρου του Δ.Σ..

13. Την υπ' αρ. 7896/09.07.2021 Πρόσκληση της Προέδρου του Δ.Σ..

14. Το Α1. Θέμα της Ημερήσιας Διάταξης της 8ης (έκτακτης) / 9.7.2021 συνεδριάσεως του Δ.Σ., αποφασίζει, εγκρίνει:

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Ι.Π. στην 8η (έκτακτη) / 9.7.2021 συνεδρίασή του ομόφωνα αποφάσισε και ενέκρινε την ανάθεση των καθηκόντων του Γενικού Διευθυντή σύμφωνα με τον ν. 4528/2018 και την μεταβίβαση των κάτωθι αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ στην Δρα Ελένη Ντότσικα του Νικολάου, Ερευνήτρια Α' και αναπληρωματικό μέλος του Δ.Σ. (ΑΔΤ: Π 332128), καθώς και την εξουσιοδότηση αυτής να ασκεί για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου τις εν λόγω αρμοδιότητες για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών με δυνατότητα παράτασης για άλλους τρεις (3) μήνες και σε κάθε περίπτωση έως διορισμό και την ανάληψη των καθηκόντων του αιρετού Γενικού Διευθυντή.

Συγκεκριμένα, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ αναθέτει και εξουσιοδοτεί την Δρα Ελένη Ντότσικα να ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Τα καθήκοντα του Γενικού Διευθυντή, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 4528/2018.

2. Την έγκριση των πρακτικών επιλογής του προσωπικού και των απασχολούμενων με κάθε είδους συμβάσεις, κατόπιν ανοιχτής διαδικασίας προσκλήσεως, στο πλαίσιο προγραμμάτων και έργων του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ.

3. Την έγκριση αναμόρφωσης / τροποποίησης προϋπολογισμού εκτελούμενων και εγκεκριμένων προγραμμάτων έργων σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4610/2019 (Α' 70).

4. Την έγκριση των ονομαστικών καταβολών υπερωριακής απασχόλησης και πρόσθετης αμοιβής για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ε.Ι. Παστέρ. Οι εν λόγω ονομαστικές καταβολές θα εγκρίνονται υπό την προϋπόθεση ότι θα είναι εντός των ορίων του σχετικού προϋπολογισμού που θα εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στις αρχές κάθε έτους.

5. Ως προς τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων:

α. τις αποφάσεις παράτασης,

β. τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης (έως του ποσού των 30.000 €) και, για τις εν λόγω συμβάσεις, τις αρμοδι-

ότητες του διατάκτη που αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του Ε.Ι.Π..

Η Ελένη Ντότσικα είναι Νόμιμος Εκπρόσωπος του Ε.Ι. Παστέρ.

Η Δρ Ελένη Ντότσικα θα λαμβάνει το επίδομα θέσης ευθύνης Διευθυντή Αυτοτελούς Ερευνητικού Ινστιτούτου, ποσού ύψους 400 ευρώ μηνιαίως (μεικτού ποσού) για όσο διάστημα ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπει ο ν. 4528/2018 για τον Γενικό Διευθυντή. Η προκληθείσα

δαπάνη θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ε.Ι. Παστέρ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2021

Η Πρόεδρος

ΦΩΤΕΙΝΗ ΣΤΥΛΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

