



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3350

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση κατ' εξαίρεση ωρών λειτουργίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων.
- 2 Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου, για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 88590

(1)

Καθιέρωση κατ' εξαίρεση ωρών λειτουργίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως του άρθρου 280, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθ-

μιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107) .

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρων 36, 48 και 171 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/ 2007, Α' 143).

5. Την ορθή επανάληψη της υπ' αρ. 208/2020 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μεγαρέων, περί καθιέρωσης, κατ' εξαίρεση, ωρών λειτουργίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου.

6. Την υπ' αρ. 11098/19-07-2021 βεβαίωση πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε τη λειτουργία σε 24ωρη βάση, του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργειών και του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργειών της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών, λόγω της ιδιαίτερης φύσεως της εργασίας και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ: ΤΜΗΜΑΤΑ: Α) ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ και Β) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1		
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1		
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	1	
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	1	
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	10	9	5
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	1	
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4		

ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ		1	
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1		
ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ		1	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1		
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1		
ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4		
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1		10
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20	7	
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1		
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1		
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ - ΕΚΤΑΦΗΣ ΝΕΚΡΩΝ	1		
ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ		2	
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ		1	
ΣΥΝΟΛΟ		50	24	15

Β) Καθιερώνουμε λειτουργία από ώρα 06:00 έως 24:00, καθώς επίσης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τμημάτων: Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών, δεδομένου ότι θα πρέπει να εργαστούν απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθώς επίσης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δηλαδή ώρες και ημέρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση, για τη διαμόρφωση χώρων πρασίνου (πλατειών και πάρκων) και για διάφορες εκδηλώσεις που γίνονται στους χώρους αυτούς και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ: ΤΜΗΜΑΤΑ: Α) ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ και Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1		
ΔΕ	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1		
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1		
ΔΕ	ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ-ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ		1	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		1	
ΔΕ	ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ		1	
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2	1	
ΣΥΝΟΛΟ		5	4	0

Γ) Καθιερώνουμε λειτουργία από ώρα 07:00 έως 24:00, της Διεύθυνσης των Τεχνικών Υπηρεσιών. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, καθιερώνουμε και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, της οικείας Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, δεδομένου ότι η εν λόγω Διεύθυνση έχει την ευθύνη διαχείρισης, συντήρησης και άμεσης αποκατάστασης των βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, αναλαμβάνει τα έργα συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου και λοιπών υποδομών, αλλά και την άμεση αντιμετώπιση επείγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας, σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.
ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1		
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	1	
ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2		
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		
ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		1	

ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4		
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	2	
ΤΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	1		
ΔΕ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1		
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4		
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΓΕΝΙΚΑ		1	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ		1	
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ		4	
ΣΥΝΟΛΟ		18	10	0

Δ) Καθιερώνουμε λειτουργία από ώρα 07:00 έως 24:00, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, καθιερώνουμε και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, της οικείας Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, λόγω της ιδιαίτερης φύσεως της εργασίας και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2		
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10	3	
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1		
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1		
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1		
ΣΥΝΟΛΟ	15	15	3	0

Ε) Καθιερώνουμε λειτουργία από ώρα 07:00 έως 24:00, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, καθιερώνουμε και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, της οικείας Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, δεδομένου ότι οι υπάλληλοι συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματοποιούνται κατά τις βραδινές ώρες, καθώς επίσης και στους ελέγχους των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τα οποία λειτουργούν τις βραδινές ώρες και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	1	
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		2	
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		1	
ΤΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1		
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		1	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	8	
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ		1	
ΣΥΝΟΛΟ		7	14	0

ΣΤ) Καθιερώνουμε λειτουργία από ώρα 07:00 έως 24:00, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, καθιερώνουμε και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, της οικείας Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, για την υποστήριξη των ζωντανών μεταδόσεων των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου (π.χ. συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου), και των διαφόρων εκδηλώσεων, που μεταδίδονται απευθείας μέσω του δικτυακού καναλιού του Δήμου και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		1	1

ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		1	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ		1	
ΣΥΝΟΛΟ			3	0

Ζ) Καθιερώνουμε λειτουργία από ώρα 07:00 έως 24:00, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, καθιερώνουμε και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τμημάτων Κοινωνικής Αρωγής και Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων της οικείας Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, για την υλοποίηση των προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας και τη συμμετοχή σε δράσεις που στοχεύουν στην στήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων, όπως σίτιση, διανομή τροφίμων, κοινωνική προστασία κ.τ.λ. και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΑ: Α) ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και Β) ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		2	
ΣΥΝΟΛΟ		0	2	0

Η) Καθιερώνουμε λειτουργία από ώρα 07:00 έως 24:00, του Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, με έδρα τη Νέα Πέραμο. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, καθιερώνουμε και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, για να προετοιμάζονται οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου και της Επιτροπής Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής, να τηρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων και να διαφυλάσσεται η ορθή λειτουργία του Ληξιαρχείου Νέας Περάμου (σύνταξη και έκδοση απαραίτητων εγγράφων των έκτακτων περιστατικών που ανακύπτουν, την τέλεση πολιτικών γάμων κ.τ.λ.) και συγκεκριμένα:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΤΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5		
ΣΥΝΟΛΟ		5	0	0

Από τα ανωτέρω θα προκύψει δαπάνη ύψους 307.200,00 €, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό Ο.Ε.2021 και για τα επόμενα έτη στους κάτωθι κωδικούς:

10.6012.0001, 10.6012.0003, 10.6012.0004, 10.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6012.0002, 20.6022.0001, 20.6022.0002, 20.6042.0001, 20.6042.0002, 25.6012.0001, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 40.6012.0001, 45.6012.0001 και 70.6042.0001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουλίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 84563

(2)

Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου, για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (Α' 133) (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).
2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 του 28 Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

7. Την υπ' αρ. 13912/15-05-2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας ο Βασίλειος Μιχελάκης του Πολυκάρπου.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), που αφορούν στον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

9. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομο-

θεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

11. Το υπ' αρ. 534/14-07-2021 έγγραφο του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου, με το οποίο αιτείται τον ορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του εν λόγω Συνδέσμου για το έτος 2021.

12. Την υπ' αρ. 513/23-06-2021 βεβαίωση του ανωτέρω Συνδέσμου για την εξασφαλισμένη πίστωση, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου, για το έτος 2021, ως εξής:

1. Ένας (01) υπάλληλος, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

2. Ένας (01) υπάλληλος, ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, εξήντα (60) ημέρες.

3. Ένας (01) υπάλληλος, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

4. Ένας (01) υπάλληλος, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, τριάντα (30) ημέρες.

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου, οικονομικού έτους 2021, για την κάλυψη της οποίας υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση ποσού στον Κ.Α. 10-6422.001 (8.000,00 €), αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 20 Ιουλίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

