



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3357

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Περιστερίου.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
- 3 Αύξηση ωρών εργασίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 86762

(1)

Καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Περιστερίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

5. Τις διατάξεις του άρθρων 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Την υπ' αρ. 52/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Περιστερίου περί καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.

7. Την υπ' αρ. οικ. 26808/29-6-2021 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Περιστερίου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε λειτουργία σε 24ωρη βάση για υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Περιστερίου για όλες τις ημέρες του μήνα προκειμένου να εξασφαλιστεί η δημόσια υγεία και η ασφάλεια των δημοτών (αντιπυρική περίοδος) και συγκεκριμένα:

20 (είκοσι) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, 8 (οκτώ) ΥΕ Γενικών Καθηκόντων, 12 (δώδεκα) ΔΕ Οδηγών και 1 (έναν) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου.

Από τα ανωτέρω θα προκύψει δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό Ο.Ε.2021 στον κάτωθι κωδικό: Κ.Α.35.6042.0512: 8000 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2021

Ο Συντονιστής

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 123543

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 15870/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου η οποία δημοσιεύθηκε στο (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

5. α) Το υπ' αρ. 100622/11-6-2021 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Διευθύνσεων ΠΕΧΩ Ιονίων νήσων, ΠΕΧΩ Πελοποννήσου και Υδάτων Ιονίου ποσού 9.006,60 € για το χρονικό διάστημα από 1-7-/2021 έως 31-12-2021 και

β) Το υπ' αρ. 100626/11-6-2021 αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των μελών της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την υποστήριξη του Έργου των Διευθύνσεων ΠΕΧΩ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου συνολικού ποσού 2.833,20 € για το χρονικό διάστημα από 1-7-2021 έως 31-12-2021.

6) Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-01 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι έντεκα χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα δύο ευρώ (11.842,00) € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

7) Τις υπ' αρ. 102519/15-6-2021 και 102545/15-6-2021 θετικές εισηγήσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για τη Συγκρότηση Συνεργείων Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων.

8) Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό:

Αριθμ. απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
120461/ 12-07-2021	6ΣΘΘΟΡ1Φ-11Ζ	11.842,00	Γενική Διεύθυνση ΠΕΧΩ

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεκαεννέα (19) υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα ΠΕΧΩ (Ιονίου και Πελοποννήσου), Διεύθυνσης Υδάτων Ιονίου και την Ο.Δ.Ε. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε. και Ιονίου και μέχρι δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα του Β' εξαμήνου του έτους 2021 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Οι Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου και Πελοποννήσου, σύμφωνα με το π.δ. 139 (Α' 232) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», «είναι αρμόδιες ιδίως για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής, χωροταξικής και πολεοδομικής πολιτικής στην Π.Ι.Ν. και Περιφέρεια Πελοποννήσου, στο πλαίσιο των αρχών και εθνικών κατευθύνσεων για την

προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη» και ασκεί τις αρμοδιότητες που έχουν κατανεμηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τα Τμήματα Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού ασκούν πάρα πολλές αρμοδιότητες οι οποίες οφείλουν να ασκούνται εντός προθεσμιών και πάντοτε υπό την πίεση των επείγουσών αναγκών πολιτών και φορέων στην ευρύτατη γεωγραφική περιφέρεια των νομών της κάθε Περιφέρειας, για ποιοτικές διοικητικές υπηρεσίες και με υψηλές απαιτήσεις σε επιστημονική και τεχνική κατάρτιση.

Με δεδομένη την υποστελέχωση και των δύο Διευθύνσεων της, που επανειλημμένως έχουμε επισημάνει, η παροχή εργασίας πέραν του ωραρίου θα μπορούσε να συνεισφέρει στην αντιμετώπιση των διαρκώς αυξανόμενων αναγκών.

Σε συνέχεια λόγω των ιδιαίτερα αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών υποστήριξης του έργου των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Ιονίου - Πελοποννήσου και προκειμένου για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών συστήθηκε Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

Αναλυτικότερα, τα μέλη της ΟΔΕ εκτός των θεμάτων που έχουν από της υπηρεσίες της, θα παραλαμβάνουν και φακέλους ΜΠΕ των υπηρεσιών ΠΕ.ΧΩ.ΣΧ. Ιονίου και Πελοποννήσου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή αφού πρώτα ενημερωθούν και παραλάβουν κωδικούς εγγραφής στο ΗΠΜ. Στη συνέχεια εντός των χρονικών προθεσμιών της αυτές ορίζονται εκ της περιβαλλοντικής νομοθεσίας θα εισηγούνται σχέδιο ΑΕΠΟ της την αρμόδια για την διεκπεραίωση υπηρεσία Περιβάλλοντος.

Υπάρχει ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης, μόνιμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων Ιονίου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα πρέπει να καλυφθούν με την επιπλέον εργασία και υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Επιπλέον στον καθημερινό φόρτο της υπηρεσίας της προστέθηκαν και διάφορα έργα που η υλοποίησή τους πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός του 2021. Τα προαναφερόμενα αυτά έργα, είναι έργα σύνθετα και πολυδιάστατα, που περιλαμβάνουν και αντικείμενα μη σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο των υπαλλήλων. Επιπρόσθετα για τη διαδικασία εποπτείας και παρακολούθησης των εν λόγω παροχών υπηρεσίας, απαιτείται από τους υπαλλήλους η ενδελεχής μελέτη και εμπέδωση των διατάξεων του ν. 4412/2016. Ως αποτέλεσμα των παραπάνω, η πλειονότητα των υπαλλήλων επιφορτίζεται με εργασία, η οποία είναι ανέφικτο να υλοποιηθεί εμπρόθεσμα και σωστά εντός του υποχρεωτικού της ωραρίου.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Τμημάτων ΠΕΧΩ (Ιονίου και Πελοποννήσου), Διεύθυνσης Υδάτων Ιονίου και την Ο.Δ.Ε. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε. και Ιονίου για το Β' εξάμηνο του 2021, έχει ως εξής:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021**

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Α' Εξάμηνο 2021)	Εξαμηνιαίο Κόστος ανά κατηγορία
		Για υπερωρ. Απογευματ. εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	15	1.700	9.700,00
ΤΕ	02	240	1.615,00

ΔΕ	2	100	527,00
ΣΥΝΟΛΑ	19	2.040	11.842,00

• Το συνολικό κόστος για το πραγματικό χρονικό διάστημα από 1-7-2021 έως 31-12-2021 είναι 11.842,00 €.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 15 Ιουλίου 2021

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

(3)

Αύξηση ωρών εργασίας.

Με την υπ' αρ. 56/14-4-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων, που εκδόθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 87 του ν. 4483/2017, οι οποίες αντικατέστησαν τις όμοιες τις παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, κατόπιν αιτήσεων που υπέβαλαν στον Δήμο οι παρακάτω αναφερόμενοι υπάλληλοι και το γεγονός, ότι η ως άνω (56/2021) απόφαση, όπως προκύπτει από το υπ' αρ. 69560/25-6-2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, δεν έχει ακυρωθεί, αυξάνονται οι ώρες εργασίας των κατωτέρω υπαλλήλων ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών, που υπηρετούν με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου μερικής απασχόλησης ως εξής:

A/A	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ	ΑΥΞΗΣΗ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΣΟΦΙΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	590/11.1.2021	Από 1 ώρα σε πλήρους απασχόληση
2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΒΑΛΙΜΗΤΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	591/11.1.2021	Από 2 ώρες σε πλήρους απασχόληση
3	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΜΑΤΖΙΩΡΟΥ	ΜΙΧΑΗΛ	592/11.1.2021	Από 2,5 ώρες σε πλήρους απασχόληση

(Αρ. βεβ. της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων για την ύπαρξη της σχετικής πίστωσης: 5701/26-2-2021).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: 115120/16-7-2021).

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

