Signature Not Verified
Digitally signed by KONSTANTINOS MOSCHONAS
Date: 2021.07.31 10:53:26 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουλίου 2021 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3365**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 23

Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ
ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν.3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 152) και ειδικότερα το άρθρο 4 «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ» και την παρ. 6, που αναφέρεται σε μεταφορά και μετονομασία του Ειδικού Λογαριασμού της ΣΕΛΕΤΕ σε Ειδικό Λογαριασμό της ΑΣΠΑΙΤΕ και τη λειτουργία του έκτοτε σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω νόμου και εν γένει με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τους Ειδικούς Λογαριασμούς των ΤΕΙ.

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α΄ 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

4. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12-08-2020 (ΥΟΔΔ 650) υπουργική απόφαση, που αφορά στην ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α΄ 195).

6. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 83).

7. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄ 147).

8. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114), Κεφ. Η΄ «Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικά και Τεχνολογικά Κέντρα», και ιδίως το άρθρο 68 και την παρ. 3 του άρθρου 87.

9. Την υπ' αρ. 46/20-12-2017 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ «Δομή, επίπεδο λειτουργίας και Οργανωτική διάρθρωση της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ» (Β΄ 818).

10. Την υπ' αρ. 32/2-9-2020 (Θ. 2.1) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ συγκρότησης Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

11. Την υπ' αρ. 20/16-6-2021 (Θ. 1) πράξη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

12. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), με τα Παραρτήματα αυτού, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ [αριθμ. απόφ. 20/16-6-2021 (Θ. 1)], σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 4485/2017, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΑΣΠΑΙΤΕ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ

ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αθήνα, Ιούνιος 2021

<u>Φορολογικά στοιχεία</u>

Συναλλαγές εσωτερικού

Επωνυμία: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

ΑΦΜ: 997030119

ΔΟΥ: Αμαρουσίου

Νομική μορφή: ΝΠΔΔ

Δ/νση: Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, ΤΚ 15122, Μαρούσι Αττικής

Συναλλαγές εξωτερικού

Name: The Special Account for Research Grants (ELKE)

of School of Pedagogical and Technological Education (ASPETE)

VAT No: 997030119

Public Financial Service: Maroussi

Legal Form: Public Law Entity

Address: Railway Station ISAP “Irini”, 15122, Maroussi, Attica, Greece

Πίνακας περιεχομένων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 – Σκοπός του ΕΛΚΕ

Άρθρο 2 – Ισχύς του Οδηγού

Άρθρο 3 – Ερμηνεία του Οδηγού

Άρθρο 4 - Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’ – ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΚΕ

Άρθρο 5 – Διοίκηση και διαχείριση του ΕΛΚΕ

Άρθρο 6 – Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

Άρθρο 8 – Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

Άρθρο 9 – Ορισμός, αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Επιστημονικά Υπευθύνου

Άρθρο 10-Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ

Άρθρο 11 – Προιστάμενος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’ – ΠΟΡΟΙ ΕΛΚΕ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 12 – Πόροι - Πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ

Άρθρο 13 – Προτάσεις χρηματοδότησης από εξωπανεπιστημιακές πηγές

Άρθρο 14 – Χρηματοδότηση έργων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 15 – Οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ

Άρθρο 16 – Διαδικασία για την αποδοχή διαχείρισης έργου

Άρθρο 17 – Προϋπολογισμός - Απολογισμός έργου

Άρθρο 18 – Κατηγοριοποίηση δαπανών

Άρθρο 19 – Οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων

Άρθρο 20-Διαχειριστικά θέματα των ΠΜΣ

Άρθρο 21-Διαχειριστικά θέματα Προγραμμάτων: α) Παιδαγωγικής Κατάρτισης, β) Επιμόρφωσης ή Εξειδίκευσης

Άρθρο 22-Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Άρθρο 23 – Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού

Άρθρο 24 – Μετακινήσεις απασχολούμενου προσωπικού

Άρθρο 25 – Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις

Άρθρο 26 – Διαχείριση δωρεών και χορηγιών

Άρθρο 27 – Αποσβέσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε’ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 28 – Χρονική διάρκεια έργου

Άρθρο 29 – Επιστημονικός και οικονομικός απολογισμός έργου

Άρθρο 30 – Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών (παγίων)

Άρθρο 31 – Διάδοση αποτελεσμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Στ’ – ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Άρθρο 32-Όργανα Διοίκησης του ΕΛΚΕ

Άρθρο 33-Συλλογικά οργάνα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών

Άρθρο 34- Προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ’ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 35 – Ειδικές διατάξεις

Άρθρο 36 - Μεταβατικές – τελικές διατάξεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Κανονισμός Υποτροφιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Τρόποι διάθεσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτουνται μέσω του ΕΛΚΕ-Μεταφορά Τεχνολογίας- Συμμετοχή σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off)137

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας)

Πρόλογος

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ), εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, έρχεται να καλύψει τις ανάγκες του Ιδρύματος οι οποίες υπηρετούν τις απαιτήσεις οικονομικής εποπτείας και διαχείρισης των ερευνητικών έργων.

Στον Οδηγό περιγράφονται συνολικά:

α. τα όργανα και οι διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ,

β. ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου του ΕΛΚΕ από τη Σύγκλητο του οικείου ΑΕΙ,

γ. οι ειδικότερες διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων,

δ. οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και λοιπού προσωπικού,

ε. οι διαδικασίες και κάθε ειδικό ζήτημα σχετικά με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στα έργα του ΕΛΚΕ,

στ. οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,

ζ. ο Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών,

η. οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ,

θ. η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,

ι. η συμμετοχή του ΑΕΙ σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off),

ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιβ. οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ,

ιγ. ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,

ιδ. κάθε άλλο θέμα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

Σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 4485/2017 και σε εναρμόνιση προς το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ,

ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, ενέκρινε τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 – Σκοπός του ΕΛΚΕ

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του, και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2 – Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία δημοσιεύεται στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

2. Ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ τροποποιείται ή/και συμπληρώνεται, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, με απόφαση της Συγκλήτου μετά από σχετική πρόταση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στην ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός του διάδοχος.

Άρθρο 3 – Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πανεπιστημίου, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και

αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν adhoc ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

2. Για τη ρύθμιση περιπτώσεων που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό ή για τυχόν ζητήματα που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον τα θέματα αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος της ΑΣΠΑΙΤΕ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Άρθρο 4 - Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 50 επ. του ν.4485/2017, τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας αι Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ και την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

5. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός-δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

6. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος ύστερα από καταγγελίες ή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

7. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

8. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε ελέγχους από τα Ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’ – ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΚΕ

Άρθρο 5 – Διοίκηση και διαχείριση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι:

α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής η Επιτροπή Ερευνών).

β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

2. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής, η ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ.

β. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (ΠΜΟΔΥ) προΐσταται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) για τον ΕΛΚΕ.

3. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) κάθε Έργου ή Προγράμματος ευθύνεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 56 του ν. 4485/2017 και το άρθρο 9 του παρόντος Οδηγού.

4. Η Σύγκλητος της ΑΣΠΑΙΤΕ:

α. Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

β. παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του, και

γ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν.4485/2017, μεταξύ του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, του τακτικού προϋπολογισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας της ΑΣΠΑΙΤΕ (εφόσον έχει συσταθεί), για την αντιμετώπιση των αναγκών τους, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 59 του ν.4485/2017 όπως εκάστοτε ισχύει και στο άρθρο 15 παρ.7 του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 6 – Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος. Συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη της ΑΣΠΑΙΤΕ και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο. Μέχρι την έκδοση της Απόφασης του Πρύτανη της περίπτωσης η’ της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν.4485/2017 τις αρμοδιότητες του Προέδρου ασκεί ο Πρύτανης. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής, η οποία είναι τριετής (3ετής).

2. Ως εκπρόσωποι Τμήματος υποδεικνύονται Καθηγητές οι οποίοι ανήκουν, κατά προτεραιότητα, στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική εμπειρία, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία, μονογραφίες και ευρεσιτεχνίες, καθώς και εμπειρία σε ζητήματα σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

3. Τα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

4. Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από εννέα (9), με απόφασή της μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της. Στο ειδικό αυτό όργανο μπορεί να μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στο αρ. 54 του ν.4485/2017 («Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ»).

5. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται και μέσω τηλεδιάσκεψης.

6. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

7. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή. Ο ΠΜΟΔΥ μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

8. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών μπορούν να παρευρίσκονται προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων, οι ασκούντες καθήκοντα Νομικού Συμβούλου στον ΕΛΚΕ και άλλα πρόσωπα μετά από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, οι οποίοι και αποχωρούν πριν τη διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία.

Μέχρι την έναρξη της αυτοδύναμης λειτουργίας της Σχολής και την συγκρότηση των

οικείων οργάνων, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών ασκούνται από τη Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ (παρ. 2.δ άρθρο 4 του ν.3027/02).

Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

1. Η Επιτροπή Ερευνών έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,

β. επικουρεί τη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του ΑΕΙ που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,

γ. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης,

δ. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,

ε. εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ, καθώς και τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών, εντάσσοντάς τους στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ,

στ. εισηγείται στη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό, εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ΄, ε΄, ζ΄, η΄ και θ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 51, σύμφωνα με την περίπτωση γ΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 52 του ν.4485/2017,

ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ και προς τους φορείς του δημοσίου,

η. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, αναθέτει στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ, καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ με την επιφύλαξη της περίπτωσης ζ' της παραγράφου

1 του άρθρου 55 του ν.4485/2017,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ια. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ιβ. προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιγ. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε έργα/προγράμματα, καθώς και προκαταβολές σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ιδ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιε. εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011.

2. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται με απόφασή της να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο αυτής να ασκεί τις αρμοδιότητες της έγκρισης των αναμορφώσεων των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και της χορήγησης προκαταβολών, σύμφωνα με τις περιπτώσεις ε' και ιγ' της παραγράφου 1.

Άρθρο 8 – Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον ΕΛΚΕ,

β. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

γ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

δ. υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής,

ε. ασκεί τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της ΑΣΠΑΙΤΕ για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ,

στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής δύναται, με σχετική πράξη του, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής για την υπογραφή των εγγράφων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί, με πράξη του, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παραγράφου 1, στον Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΜΟΔΥ) καθώς και σε προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων της ΜΟΔΥ, εφόσον υφίστανται.

Άρθρο 9 – Ορισμός, αρμοδιότητες και αναπλήρωση του Επιστημονικά Υπευθύνου

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε προγράμματος/έργου ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ) ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, δύναται, με απόφασή της, να ορίζει αναπληρωτή Επιστημονικό Υπεύθυνο ενός έργου/ προγράμματος.

3. Ο ΕΥ καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ή προγράμματος, συνοδευόμενο από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου ή προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

4. Ο ΕΥ, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

5. Ο ΕΥ έργου/προγράμματος που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ ή άλλου ΑΕΙ, ή μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Ιδρύματος. Ως ΕΥ μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ, το οποίο τελεί σε επιστημονική άδεια της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν.4009/2011. Επίσης, εξωτερικοί συνεργάτες μπορούν να ορίζονται ΕΥ εφόσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Αν ο ΕΥ δεν είναι μέλος του προσωπικού του Ιδρύματος απαιτείται η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ του ΕΛΚΕ και του ΕΥ,

όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων μερών, καθώς και η σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Εργαστηρίου στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τον αναπληρωτή του ΕΥ.

Οι Ομότιμοι Καθηγητές δύνανται να παραμείνουν Επιστημονικοί Υπεύθυνοι ερευνητικών έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ μέχρι τη λήξη τους, εφόσον η ανάληψη τέτοιων καθηκόντων άρχισε πριν από την ημερομηνία έναρξης της αφυπηρέτησής τους. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αμείβονται μόνο για την απασχόλησή τους ως ΕΥ ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ή για τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα, αποκλειστικά από πόρους που δεν προέρχονται από την κρατική επιχορήγηση.

6. Ο ΕΥ μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο χρόνο, εφόσον τούτο κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του ΕΥ του έργου και έγκριση της Επιτροπής ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/ χρηματοδότησης του έργου)

Στην περίπτωση που ο ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Ίδρυμα, τότε, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα του, και η ευθύνη του έναντι της Επιτροπής διατηρείται για το διάστημα που ήταν Επιστημονικός Υπεύθυνος.

7. Για τα ερευνητικά προγράμματα ΕΥ του έργου ορίζεται αυτός που υπέβαλε προς έγκριση την πρόταση στους αρμόδιους φορείς χρηματοδότησης. Σε περιπτώσεις Προγραμμάτων Παιδαγωγικής Κατάρτισης και επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης του ν.3027/2002 εφαρμόζονται οι κανονισμοί λειτουργίας των Προγραμμάτων αυτών ή οι σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου. Για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν.4485/2017 και για τα Προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν.4485/2017. Στην περίπτωση ερευνητικών ή λοιπών έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο θεσμοθετημένου εργαστηρίου, ΕΥ ορίζεται ο Διευθυντής εργαστηρίου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου. Τέλος στα έργα/προγράμματα για τη λειτουργία του ΕΛΚΕ και της ΜΟΔΥ, για την ενίσχυση της έρευνας και της εκπαίδευσης και για την κάλυψη λειτουργικών

αναγκών της ΑΣΠΑΙΤΕ και τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας της ΑΣΠΑΙΤΕ ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων της ΑΣΠΑΙΤΕ, τα οποία χρηματοδοτούνται από κονδύλια του ΕΛΚΕ, καθώς και για την καταβολή αμοιβών μελών ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ από άλλα Ιδρύματα, ΕΥ είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά με απόφαση της Επιτροπής, τον οποίο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος. Ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον Πρόεδρο της Επιτροπής και σε κάθε άλλο έργο του οποίου είναι ΕΥ.

8. Ο ΕΥ οφείλει:

α) Να γνωρίζει και να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

β) Να γνωρίζει και να τηρεί τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Φορέα χρηματοδότησης για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των έργων.

γ) Να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του Έργου με έγγραφο αίτημα προς τον ΕΛΚΕ με το οποίο ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών.

δ) Να τηρεί τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων όλων όσων περιλαμβάνονται στον παρόντα οδηγό, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.

ε) Να τηρεί ολοκληρωμένο φάκελο του έργου, απαραίτητα σε ότι αφορά στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου (π.χ. παραδοτέα, λοιπά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου/προγράμματος)

στ) Να κοινοποιεί στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, αντίγραφα των εκθέσεων και των παραδοτέων, όπως έχουν συμφωνηθεί με τον Φορέα Χρηματοδότησης, με ειδική επισήμανση εφόσον εμπεριέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, άλλως να ενημερώνει για την ανάρτηση αυτών σε σχετική προβλεπόμενη για το έργο ηλεκτρονική πλατφόρμα ανοιχτής πρόσβασης ή στην οποία σε κάθε περίπτωση έχει πρόσβαση ο ΕΛΚΕ (π.χ. ευρωπαϊκά έργα).

ζ) να μεριμνά για την έγκαιρη κοινοποίηση στον ΕΛΚΕ των περιοδικών και τελικών απολογισμών πριν την κατάθεση στον Φορέα Χρηματοδότησης, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από τον ΕΛΚΕ ως προς τη συμφωνία με το πληροφοριακό σύστημα.

η) Να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, ώστε να είναι σε θέση να δώσει ακριβείς πληροφορίες όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

θ) Να μεριμνά όταν η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει το ρόλο του Συντονιστή Έργου, για την άμεση κατανομή της χρηματοδότησης στους Συνεργαζόμενους Φορείς και πάντοτε μέσα στα όρια που θέτει ο Φορέας Χρηματοδότησης. Αν ο Φορέας Χρηματοδότησης δεν έχει καθορισμένο όριο, εντός διμήνου από την λήψη της.

ι) Να υποβάλλει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό με πλήρη σαφήνεια των αποτελεσμάτων.

9. Ο ΕΥ για κάθε δαπάνη ακολουθεί τους κανόνες νομιμότητας, επιλεξιμότητας και σκοπιμότητας, σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης (εάν υφίσταται) και την εθνική νομοθεσία.

10. Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΥ υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του ΕΛΚΕ για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

11. Τυχόν καταλογισμός σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το φορέα χρηματοδότησης, προερχόμενος από μη συμμόρφωση του ΕΥ στα ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

Άρθρο 10-Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ αποτελεί οργανική μονάδα της ΑΣΠΑΙΤΕ. Στη Μονάδα αυτήν ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ Η δομή, το επίπεδο λειτουργίας, η οργανωτική διάρθρωση και οι κατά τμήμα αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ περιγράφονται στην αριθ. 46/20-12-2017 Απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ (ΦΕΚ 818/8-3-2019, τεύχος Α), μέχρι την έκδοση του Οργανισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2. Αρμοδιότητα της Μονάδας είναι:

α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60 του ν.4485/2017,

γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, και

σύμφωνα με η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,

δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον ΕΛΚΕ, τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ,

η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ και ο κατ΄ είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών,

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη της ΑΣΠΑΙΤΕ,

ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του ΕΛΚΕ,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και του ΕΥ για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της,

ιθ. κάθε άλλη ενέργεια απαραίτητη για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

3. Η ΜΟΔΥ στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ το οποίο ασκεί αρμοδιότητες που ορίζονται στην παράγραφο 2,

β. από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων του ΕΛΚΕ.

4.α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της ΜΟΔΥ ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ. Κατ΄ εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου. Οι αρμοδιότητες διοικητικού περιεχομένου ασκούνται από πάσης φύσης προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

5. Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων της και την έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτημάτων των ΕΥ, ώστε να μην παρακωλύεται από ευθύνη της η ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων.

6. α. Η ΜΟΔΥ τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του ΕΥ ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι ΕΥ των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ.

β. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 11 – Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

1. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (εφεξής καλούμενος ΠΜΟΔΥ) προΐσταται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Μονάδας.

2. Ο ΠΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του ν.4270/2014 (Α' 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στον ν.4485/2017, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 55 του ν.4485/2017.

3. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) του ΕΛΚΕ δεν δύναται

να ανατίθενται στον ΠΟΥ του οικείου ΑΕΙ.

4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του ν.4009/2011 και του Οργανισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Ο ΠΜΟΔΥ δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

6. Ο ΠΜΟΔΥ υπογράφει βεβαιώσεις, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί η ΜΟΔΥ και λοιπά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’ – ΠΟΡΟΙ ΕΛΚΕ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 12 – Πόροι - Πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι του ΕΛΚΕ προέρχονται από:

α. κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο,

β. χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς,

γ. παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του ΕΛΚΕ,

δ. εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

ε. εκδόσεις,

στ. τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και διά Βίου Μάθησης,

ζ. προσόδους από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΚΕ (κινητών και ακινήτων),

η. έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγητών και των λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν.4009/2011,

θ. έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων α΄, β΄, γ΄ και στ΄ της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παραγράφου 5 του άρθρου 59 (overhead) του ν.4485/2017.

2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον ΕΛΚΕ μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίον αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 13 – Προτάσεις χρηματοδότησης από εξωπανεπιστημιακές πηγές.

Η υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση έργων στους εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ και κατόπιν επικοινωνίας με τη ΜΟΔΥ. Η ΜΟΔΥ ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Πιο συγκεκριμένα:

1. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν τούτο τελικώς εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και τυχόν άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση- από τα αρμόδια όργανα.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών (λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά τον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις.

4. Δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που επωμίζεται η ΑΣΠΑΙΤΕ για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η ΜΟΔΥ δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής - γραμματειακής υποστήριξης στους ΕΥ, κατ’ εφαρμογή της θεμελιώδους περί «μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχομένου». Η πρόβλεψη ποσού Γενικών εξόδων παραλείπεται μόνο στην περίπτωση

προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς ή Ευρωπαϊκούς πόρους και επιβάλλεται η παράλειψη τους στην προκήρυξη του έργου.

5. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

6. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου θα διατίθενται από τη ΜΟΔΥ για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

7. Οι προτάσεις πρέπει να κατατίθενται στη ΜΟΔΥ τουλάχιστον πέντε εργάσιμες μέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και από λοιπά όργανα, όταν αυτό απαιτείται.

8. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων απαιτείται προέγκριση από την Επιτροπή Ερευνών της σύνθεσης και των όρων της σύμπραξης. Μετά την υποβολή απαιτείται κατάθεση στη ΜΟΔΥ πλήρους αντιγράφου των εγγράφων της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Η παράλειψη κατάθεσης περιληπτικής πρότασης είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

9. Για τα έργα που αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά την παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του ΕΥ και του φορέα χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών φορολογικών διατάξεων. Το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψιν στην συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.

Άρθρο 14 – Χρηματοδότηση έργων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ

Η χρηματοδότηση έργων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων της ΑΣΠΑΙΤΕ, σε συμφωνία με το σκοπό του ΕΛΚΕ, όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 50 παρ.2 του ν.4485/2017 και στο άρθρο 1 του παρόντος Οδηγού.

1. Προτάσεις για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων κατόπιν πρόσκλησης:

Στην εν λόγω κατηγορία χρηματοδότησης μπορούν να υποβάλλουν προτάσεις μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Στην ερευνητική ομάδα μπορούν να συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ, ερευνητές Α, Β και Γ βαθμίδας, κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδάκτορες. Η ΜΟΔΥ, μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναφορικά με τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, ενημερώνει την πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον ΕΛΚΕ, δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και κοινοποιεί σε όλα τα μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ τη σχετική προκήρυξη χρηματοδότησης. Στην προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, η διάρκεια, η επιλεξιμότητα δαπανών, τα παραδοτέα, η προθεσμία ισχύος της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά και ο τρόπος υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος και η διαδικασία αξιολόγησης, η διαδικασία παρακολούθησης προτάσεων κ.λπ.

Σημειώνεται ότι τα ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ θα πρέπει να έχουν διάρκεια το ανώτατο δύο (2) έτη και μετά την παρέλευση της διετίας, ο επιστημονικός υπεύθυνος οφείλει να περατώσει το έργο και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο. Έπειτα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ της πρότασης δύναται να δοθεί παράταση έως και 6 μηνών με στόχο την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της πρότασης δίχως μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου της. Όσον αφορά στα συνέδρια και τις ημερίδες που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ, τα σχετικά έργα μπορούν να έχουν διάρκεια ένα έτος από την έγκριση χρηματοδότησης τους από την Επιτροπή Ερευνών και μετά την παρέλευση του έτους, ο ΕΥ οφείλει να προβεί σε απολογισμό και κλείσιμο του έργου και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο στα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ.

2. Στο πλαίσιο της ενίσχυσης του ερευνητικού έργου των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ χρηματοδοτείται από τον ΕΛΚΕ η συμμετοχή με ανακοίνωση/παρουσίαση εργασίας μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ σε διεθνή συνέδρια ή συνέδρια με κριτές, με ανώτατο ανά ακαδ. έτος ποσό για κάθε συμμετέχοντα και λοιπούς όρους όπως ορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών ή/και της Συγκλήτου. Επίσης, χρηματοδοτείται από τον ΕΛΚΕ η δημοσίευση σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές και impact factor εργασιών μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, με ανώτατο ανά

ακαδ. έτος ποσό για κάθε συμμετέχοντα και λοιπούς όρους όπως ορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών ή/και της Συγκλήτου.

3. Χρηματοδότηση έργων που αφορούν στην κάλυψη αναγκών της ΑΣΠΑΙΤΕ:

α. Με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να αναληφθούν δαπάνες από τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ σε βάρος προϋπολογισμού έργου ή έργων που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του ΑΕΙ, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος (όπως φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

β. Με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να αναληφθούν δαπάνες από τα περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες σχετικές με τις κτηριακές υποδομές του Ιδρύματος, την αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Ίδρυμα, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών. Ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, μπορεί να χρησιμοποιείται για την ανάληψη δαπανών σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΑΣΠΑΙΤΕ και του ΕΛΚΕ.

γ. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να καλύψει μερικώς τις δαπάνες για την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας, σε περιπτώσεις εξαρτημένων εφευρέσεων, όπου συνδικαιούχος είναι το Ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 15 – Οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ

1. Ο ΑΦΜ του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι 997030119 και είναι διαφορετικός από αυτόν της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ υπάγεται στη ΔΟΥ Αμαρουσίου.

2. Ο Ειδικός Λογαριασμός ακολουθεί διαδικασίες εσωτερικής παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, επί τη βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με το ν.4308/2014.

4. Με τη φράση «ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ» ορίζονται τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών καταθέσεων (όψεως ή προθεσμίας) που διατηρεί ο Ειδικός Λογαριασμός κάθε δεδομένη χρονική στιγμή. Στα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ περιλαμβάνονται τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ και τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων.

5. Με τον όρο «πλεονάζοντα διαθέσιμα» ορίζονται τα διαθέσιμα που ο ΕΛΚΕ υποχρεούται βάσει του άρθρου 59 παρ. 4 του ν.4485/2017 να μεταφέρει στην Τράπεζα της Ελλάδος. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ ορίζει με απόφασή της, ποια διαθέσιμα μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδας ως πλεονάζοντα. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ορίζεται η διαδικασία και οι σχετικές λεπτομέρειες για την ανά μήνα μεταφορά χρηματικών διαθεσίμων από την Τράπεζα της Ελλάδος σε πιστωτικά ιδρύματα, βάσει αντίστοιχου μηνιαίου προγραμματισμού πληρωμών του ΕΛΚΕ για τη διενέργεια αυτών με ηλεκτρονικό τρόπο. Έως την έναρξη ισχύος της υπουργικής απόφασης, η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τη διαδικασία μεταφοράς των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ και το ποσοστό μεταφοράς στην ΤτΕ, βάσει του χρηματοδοτικού προγραμματισμού, των αναγκών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και των Οδηγών Εφαρμογής αυτών.

6. Με τον όρο «περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ» ορίζονται τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ, που αναλύονται στα παλαιά και ήδη υφιστάμενα αποθεματικά συν πιθανό αποθεματικό που δημιουργείται κατ’ εφαρμογή του διατάξεων του ν.4485/2017, ύστερα από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

7. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς

χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, παρακρατείται για τα λειτουργικά έξοδα του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του Ιδρύματος και αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ. Εξαιρούνται των κρατήσεων του ΕΛΚΕ κάθε είδους δωρεές, χορηγίες και κληροδοτήματα από φορείς του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα προς ερευνητικά έργα και κάθε είδους προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) εφαρμόζονται οι κρατήσεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 37 του ν.4485/2017. Από το 30% των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών θα ορίζεται το ποσοστό κατανομής μεταξύ εξόδων διαχείρισης του ΕΛΚΕ και λειτουργικών εξόδων της ΑΣΠΑΙΤΕ. Δύναται με απόφαση της Συγκλήτου το ποσό που αναλογεί στα λειτουργικά έξοδα της ΑΣΠΑΙΤΕ να το διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης, με δημιουργία αυτοτελούς έργου (ένα για το σύνολο των ΠΜΣ του Πανεπιστημίου). Οι κατηγορίες των αναγκαίων λειτουργικών εξόδων ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία επιλέγει και τον ΕΥ. Η Σύγκλητος εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τυχόν τροποποιήσεις του πριν εισαχθεί προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών. Οι επιμέρους δαπάνες εγκρίνονται από τη Σύγκλητο πρίν εισαχθούν προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών. Ως προς το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) εφαρμόζονται οι κρατήσεις της παρ. 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017.

8. α. Το ποσοστό των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ’, ε’, ζ’, η’ και θ’ της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ν.4485/2017, το οποίο μεταβιβάζεται από τον ΕΛΚΕ στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, κυμαίνεται από 5% έως 20%.

β. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α’, κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον ΕΛΚΕ και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΑΕΙ, για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του ΑΕΙ, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ και του ΑΕΙ (όπως φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του ΑΕΙ

9. Σε περίπτωση μη απορρόφησης του ποσού που διατίθεται για τις υποχρεώσεις του τακτικού προϋπολογισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ, το μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να αναλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους για εξόφληση δαπανών σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

10. Υπόλοιπο των ταμειακών διαθεσίμων έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του ενός έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους, καλύπτουν στο επόμενο οικονομικό έτος δαπάνες που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων/προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

11. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου της ΑΣΠΑΙΤΕ, μπορούν να χρησιμοποιούνται για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ, για δαπάνες σχετικές με τις κτιριακές υποδομές του Ιδρύματος, για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, για ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Ίδρυμα, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών. Ποσοστό έως 10% επί των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων μπορεί, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου της ΑΣΠΑΙΤΕ, να χρησιμοποιείται για την ανάληψη δαπανών σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΑΣΠΑΙΤΕ και του ΕΛΚΕ.

12. Σε ό,τι αφορά ειδικώς τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας. Για τον σκοπό αυτό, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, η οποία αποδεικνύεται από βεβαίωση ολοκλήρωσης του φορέα χρηματοδότησης, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπόλοιπου, για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας. Απαραίτητη προϋπόθεση για να θεωρηθεί ένα έργο ολοκληρωμένο είναι να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο, η διαδικασία αποπληρωμής του από το φορέα

χρηματοδότησης του και οι συμβατικές του υποχρεώσεις προς τρίτους. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση με τον Φορέα Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του. Αντίστοιχα, ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι του Φορέα Χρηματοδότησης, καθώς κι η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που αφορά στο εν λόγω έργο/πρόγραμμα.

Για τη διάθεση των ταμειακών διαθεσίμων σύμφωνα με την προηγούμενη περίπτωση, ο ΕΥ, με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπολοίπου για δράσεις, με στόχο την υποστήριξη της έρευνας. Μετά από έλεγχο του αιτήματος του ΕΥ και των συνυποβαλλόμενων σχετικών δικαιολογητικών από την ΜΟΔΥ, το αίτημα εισάγεται για συζήτηση στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και αποφαίνεται επί της δυνατότητας ή μη χρήσης των ταμειακών διαθεσίμων αυτού από μέρους του ΕΥ για τη χρηματοδότηση άλλης ερευνητικής του δραστηριότητας. Σε περίπτωση μη έγκρισης του αιτήματος η Επιτροπή Ερευνών αιτιολογεί ειδικά την άρνηση αυτή.

Σε περιπτώσεις ταμειακών διαθεσίμων ΠΜΣ, Προγραμμάτων Εκπαίδευσης, Επιμόρφωσης ή Εξειδίκευσης ή λοιπών έργων που δεν εντάσσονται στην ανωτέρω περίπτωση, η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται στη Σύγκλητο για την αξιοποίησή τους.

Άρθρο 16 – Διαδικασία για την αποδοχή διαχείρισης έργου

1. Για την αποδοχή διαχείρισης έργου, ο ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού: (α) Αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών αποδοχής της διαχείρισης του έργου και έγκρισης του προϋπολογισμού του (β) Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού και του Φορέα Χρηματοδότησης ή απόφαση του τελευταίου για την εκτέλεση του έργου. (γ) Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης. (δ) Σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης του έργου (εφόσον έχει εγκριθεί από το Φορέα Χρηματοδότησης). (ε) Κατάσταση μελών προσωπικού του Ιδρύματος και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα). (στ) Για

τα ερευνητικά έργα, όπου απαιτείται, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ ότι το συγκεκριμένο έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με τους γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής του (άρθρο 23 του ν.4521/2018).

2. Η απόφαση σχετικά με το αν έργο/πρόγραμμα εμπίπτει στην έννοια των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και εκτελούνται από ομάδες εκτέλεσης έργου (βλ. άρθρο 50 του ν.4485/2017), ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του. Κάθε έργο λαμβάνει ένα μοναδικό εσωτερικό κωδικό, ο οποίος χρησιμοποιείται ως «κλειδί επικοινωνίας» μεταξύ του ΕΥ και του Ειδικού Λογαριασμού.

Άρθρο 17 – Προϋπολογισμός - Απολογισμός έργου

1. Με τον προϋπολογισμό του κάθε έργου (ανά οικονομικό έτος) θα πρέπει να προσδιορίζονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο τα έσοδα και να καθορίζονται τα όρια των δαπανών, λαμβάνοντας υπόψη τις επιταγές του άρθρου 60 του ν.4485/2017.

2. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου ενός ημερολογιακού έτους.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού κάθε έργου, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Έτσι, στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Ως έξοδα του προϋπολογισμού ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου και του ποσοστού παρακράτησης για τα έξοδα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού (άρθρο 59 παρ. 5 του ν.4485/2017). Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους

στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των ΕΛΚΕ. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

5. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή της ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

6. Ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα.

7. Αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

8. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς ΕΣΟΛ 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

9. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, όπως ορίζονται στις παραγράφους 3, 4, και 5 λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Οι εκπτώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

10. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι

πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

11. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα της παραγράφου 5α του άρθρου 58 του ν.4485/2017, συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ αλλά και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

12. Κάθε μήνα οι ΕΛΚΕ υποβάλλουν στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, καθώς και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

13. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

14. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ, με ευθύνη του Προϊσταμένου της ΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

15. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος, ο οποίος θα πρέπει να συντάσσεται και να υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ σε ετήσια βάση. Για έργα/προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 60 του ν.4485/2017. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παράγραφο 9 του άρθρου 60 του ν.4485/17.

16. Η οικονομική υποχρέωση που αναλαμβάνεται για κάθε έργο (ανεξαρτήτως ποσού), εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ` υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ` υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ

17. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους με αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον οι πραγματοποιθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 62 του ν.4485/17.

18. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε με αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού της περίπτωσης β’ της παραγράφου 19 του άρθρου 60 του ν.4485/17 επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

19. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/ προγράμματος υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου/προγράμματος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

20. Στο πλαίσιο έργου/προγράμματος ΕΥ μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ιδίου ή άλλου ΕΥ έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 18 – Κατηγοριοποίηση δαπανών

Στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ υποβάλλεται ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου σύμφωνα με τη σύμβαση ή την απόφαση χρηματοδότησης (λαμβανομένων υπ’ όψιν των συμβατικών δεσμεύσεων, όπου υπάρχουν) και σύμφωνα με τις παρακάτω κατηγορίες δαπανών:

Α. Βασική κατηγοριοποίηση δαπανών

1. Αμοιβές πανεπιστημιακών: Η εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των πανεπιστημιακών (Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων της ΑΣΠΑΙΤΕ και άλλων Ιδρυμάτων), καθώς και των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Ε.ΤΕ.Π. και του διοικητικού προσωπικού μόνον του Ιδρύματος, και των μονίμων ερευνητών των Ερευνητικών Ινστιτούτων και Κέντρων του άρθρου 12 του ν.4386/2016 που μετέχουν στο έργο/πρόγραμμα,

2. Αμοιβές τρίτων με ανάθεση έργου: Η εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί σε όσους εργαστούν στο πρόγραμμα για την εκτέλεση ενός μέρος του έργου (σχέση εργολαβική). Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών και υποτρόφων που θα αμειφθούν από το έργο, των καταρτιζόμενων, εφόσον το έργο αφορά κατάρτιση, καθώς και οι αμοιβές υπαλλήλων άλλων Ιδρυμάτων και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, μέλη Ε.ΤΕ.Π., ΕΔΙΠ, ΕΕΠ). Για το προσωπικό άλλων φορέων του Δημοσίου που συμμετέχει σε έργα του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ απαιτείται άδεια από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

3. Αμοιβές τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου): Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές αυτών που θα απασχοληθούν στο έργο με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

4. Εξοπλισμός (όργανα – υλικά, μη αναλώσιμα): Η εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για την ομαλή εκτέλεση του έργου.

5. Μετακινήσεις: Η εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό, και είναι αναγκαίες για την ομαλή εκτέλεση του έργου.

6. Αναλώσιμα – λοιπά έξοδα: Η εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την ομαλή εκτέλεση του έργου, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα που τυχόν θα προκύψουν κατά την εκτέλεση του έργου (φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις κτλ.) και κάθε μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

7. Γενικά έξοδα: Η εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό της παρακράτησης που προβλέπεται από το άρθρο 59 του ν.4485/2017 για τα έργα που χρηματοδοτούνται από οποιονδήποτε φορέα και η οποία καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση που ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από τους διαχειριστικούς κανόνες του έργου/προγράμματος, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο

και αποφασίζει σχετικώς η Επιτροπή Ερευνών.

Β. Διαφοροποιημένη/Ειδική Κατηγοριοποίηση Δαπανών

Για τα έργα στα οποία προβλέπεται ειδική κατηγοριοποίηση δαπανών, ο ΕΥ συμπληρώνει τον συνολικό και ετήσιο προϋπολογισμό με τις κατηγορίες που προβλέπονται και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου συμβολαίου ή Τεχνικού Δελτίου Έργου, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών του προγράμματος.

Γ. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: α. να είναι νόμιμη και κανονική, β. να πραγματοποιείται εντός της συμβατικής διάρκειας του έργου, γ. να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας, δ. να έχει απόλυτη συνάφεια με το έργο, ε. να καλύπτεται από τα νόμιμα παραστατικά δαπανών, στ. να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου).

Άρθρο 19 – Οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων

Α. Ανάληψη Υποχρέωσης

1. Αναγκαίο στάδιο για την εκτέλεση κάθε έργου είναι η πραγματοποίηση των δημοσιονομικών δεσμεύσεων με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του, με τις οποίες γεννάται ή βεβαιώνεται η υποχρέωση του ΕΛΚΕ έναντι τρίτων.

2. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ ισχύουν, κατά παρέκκλιση των οριζομένων στο άρθρο 66 του ν.4270/14 (Α’ 143) τα εξής:

α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/προγράμματος από τον ΕΛΚΕ, δηλαδή μετά: αα) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του και ββ) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή της τροποποίησης του, και ένταξής του στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με

τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 17 και 19 του άρθρου 60 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 61 του ν.4485/17.

β. Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου/ προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης, είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/ προγράμματος ανά έτος.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3. Η πραγματοποίηση οιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

4. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 17 και 19 του άρθρου 60 του ν.4485/17, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων στην παράγραφο 19 του άρθρου 60 του ν.4485/17 προθεσμιών και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της

πίστωσης μιας ή περισσοτέρων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

5. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ.1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

6. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

7. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

Β. Έλεγχος, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των δαπανών

1. Οι δαπάνες εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (τιμολόγιο πώλησης – τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών κ.λπ.) που αποστέλλονται από τους ΕΥ και τα οποία αποδεικνύουν την ύπαρξη απαίτησης σε βάρος του ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος επί των ανωτέρω δαπανών συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αυτών. Ως νόμιμη χαρακτηρίζεται μια δαπάνη εφόσον προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του ΕΛΚΕ ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση. Ως κανονική χαρακτηρίζεται μια δαπάνη, που έχει αναληφθεί νόμιμα, επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά και η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή. Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφυόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Ν.Σ.Κ. (παρεμπίπτων έλεγχος).

3. Η ειδικότερη διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης, εξόφλησης των δαπανών που διενεργούνται για τις ανάγκες των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων μέσω των ΕΛΚΕ, της ηλεκτρονικής διακίνησης των

δικαιολογητικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζεται με Κανονισμό σχετικά με την εκτέλεση δαπανών που εκδίδεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 63 του ν.4485/2017.

Γ. Ταμειακές διευκολύνσεις και προκαταβολές

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων η Επιτροπή Ερευνών δύναται να εγκρίνει, μετά από την υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος των ΕΥ, την ταμειακή διευκόλυνση/δανειοδότηση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων, καθώς και τη χορήγηση προκαταβολών.

1. Ταμειακή διευκόλυνση: Η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να δανειοδοτήσει από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, με τη μορφή ταμειακής διευκόλυνσης, έργα/προγράμματα, τα οποία έχουν εγκριθεί, από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους. Για χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ απαιτείται απόφαση της Συγκλήτου της ΑΣΠΑΙΤΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Η ταμειακή διευκόλυνση, σε κάθε περίπτωση έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Ερευνών που αποφασίζει συνεκτιμώντας το ύψος των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, το ύψος της αιτούμενης ταμειακής διευκόλυνσης και την αναγκαιότητα αυτής και χορηγείται συνήθως στις ακόλουθες περιπτώσεις: α. όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, από τον φορέα χρηματοδότησης, β. όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις, γ. οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων. Δεν είναι δυνατή σε καμία περίπτωση η ταμειακή διευκόλυνση έργων που δεν έχουν συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση. Με τη χρηματοδότηση του έργου παρακρατείται αυτόματα από τον ΕΛΚΕ και επιστρέφεται το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης. Το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης δεν χρησιμοποιείται για καταβολή αμοιβών τακτικού προσωπικού του Ιδρύματος που απασχολείται στο πρόγραμμα, εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών ανταγωνιστικών έργων, όπου ο Φορέας Χρηματοδότησης απαιτεί εξόφληση των δαπανών προκειμένου να αποπληρώσει.

2. Προκαταβολές με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (ΧΕΠ): Με

σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, ο ΕΛΚΕ δίνει τη δυνατότητα στους ΕΥ να λάβουν προκαταβολή κατόπιν αιτήματός τους, εφόσον το ζητούμενο ποσό καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο του οικείου προγράμματος και προορίζεται για δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του. Το ΧΕΠ εκδίδεται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ή του Προέδρου της κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής. Το ΧΕΠ χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν: αα) έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, ββ) απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, γγ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1000) ευρώ. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο ΕΥ του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού του Ιδρύματος, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα. Ο δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της/τους. Η απόφαση ορίζει την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής. Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο δικαιούχος υποβάλλει στη ΜΟΔΥ όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Σε περίπτωση μη εξαντλήσεως όλου του ποσού του ΧΕΠ, ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος και προσκομίζει το σχετικό παραστατικό της τράπεζας στη ΜΟΔΥ. Δεν επιτρέπεται η έκδοση ΧΕΠ σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

3. Οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους (φοιτητές, νέοι

ερευνητές κ.λπ.) στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας (Erasmus κ.λπ.) ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 20-Διαχειριστικά θέματα των ΠΜΣ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η Σύγκλητος έχει την ευθύνη της τήρησης του νόμου, σε ότι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ και την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο άρθρο 45 του ν.4485/2017.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 37 του ν.4485/2017 η διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η κατανομή της παραγράφου 4 του άρθρου 37 του ν.4485/17 δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Ο προϋπολογισμός κάθε ΠΜΣ δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου ΠΜΣ, στο σύνολο του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε ΠΜΣ

Τα έσοδα έκαστου ΠΜΣ εντάσσονται σε διακριτό ενιαίο έργο για όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται όλοι οι κύκλοι σπουδών του.

Άρθρο 21-Διαχειριστικά θέματα Προγραμμάτων: α) Παιδαγωγικής Κατάρτισης, β) Επιμόρφωσης ή Εξειδίκευσης

Σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρ.5 υποπ. α του ν.3027/2002 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει η ΑΣΠΑΙΤΕ, με απόφαση του Συμβουλίου, οργανώνει και λειτουργεί, συμπληρωματικά προς τις ειδικότητες των Τμημάτων της, συγχρηματοδοτούμενα ή αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα διάρκειας έως δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων: αα) παιδαγωγικής κατάρτισης, για εκπαιδευτικούς ή υποψήφιους εκπαιδευτικούς και ββ) επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης, εκπαιδευτικών ή μη. Το κόστος λειτουργίας των προγραμμάτων αυτών καλύπτεται από τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και από τα προερχόμενα από τα προγράμματα αυτά, έσοδα, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Ειδικού Λογαριασμού (ΕΛΚΕ).

Για τη διαχείρισή τους ισχύουν οι οικείες αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και της Συγκλήτου της ΑΣΠΑΙΤΕ καθώς και οι σχετικοί κανονισμοί λειτουργίας.

Άρθρο 22-Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Το ΚΕΔΒΙΜ αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και οι πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου.

Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος διαχειρίζεται τους πόρους του Κέντρου, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο . Για τον σκοπό αυτό, παρακρατεί έως είκοσι τοις εκατό (20%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό έως είκοσι τοις εκατό (20%) επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών

εξόδων λειτουργίας του. Το ακριβές ποσοστό παρακράτησης του ΕΛΚΕ για κάθε τύπου έργο καθορίζεται από τη Σύγκλητο.

Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του ΕΛΚΕ. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή Ερευνών προϋποθέτει την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 23 – Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού

Στα έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ απασχολεί τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

1. Μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής. Για τη συμμετοχή του εν λόγω προσωπικού σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια υπηρεσιακού συμβουλίου.

2.α. Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ. Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος. Οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του ν.2190/1994 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 23 του ν.2621/1998 και του άρθρου 4 της υπ’ αριθ. 33/2006 ΠΥΣ, εφόσον η σχετική δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα για τις ανάγκες των οποίων έχουν συναφθεί. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Η επιλογή του προσωπικού της παρούσας περίπτωσης πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επί τη βάσει των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης σύμφωνα με την παρ.4 του παρόντος άρθρου

β. Φοιτητές και λοιπό επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό δύναται να απασχολείται ευκαιριακά στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ.

3. Δεν εγκρίνονται αιτήσεις απασχόλησης προσωπικού με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης διότι είναι αντίθετες προς τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 3 του ν.4521/2018.

4. Η επιλογή προσωπικού με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται ως ακολούθως:

α. Ο ΕΥ καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση διεξαγωγής Πρόσκλησης.

β. Ο ΕΥ υποβάλλει συνημμένα στην αίτηση σχέδιο Πρόσκλησης, στο οποίο περιγράφεται το υπό ανάθεση έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής. καθώς και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης.

Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικειμένου ή και των παραδοτέων της σύμβασης, καθώς και των κριτηρίων και των όρων βαθμολόγησης. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν. Επομένως αν ο ΕΥ κρίνει σκόπιμη τη διεξαγωγή συνέντευξης, θα πρέπει να προσδιορίζονται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων που θα αξιολογηθούν με την συνέντευξη.

γ. Η ΜΟΔΥ ελέγχει, σύμφωνα και με το παρόν άρθρο και την κείμενη νομοθεσία, το υποβληθέν από τον ΕΥ σχέδιο πρόσκλησης και το εισάγει προς συζήτηση και έγκριση το αίτημα του ΕΥ στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου η Επιτροπή Ερευνών να αποφασίσει για την έγκριση δημοσίευσης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης. Η ΜΟΔΥ, μετά την έγκριση της Επιτροπής, συντάσσει την Πρόσκληση και την αποστέλλει προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Εφόσον ο Πρόεδρος υπογράψει την Πρόσκληση, το Τμήμα προχωρά στη δημοσίευσή της.

δ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ’ ελάχιστο στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ και του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και όπου αλλού απαιτεί η Επιτροπή και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση, και αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ε. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι

δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.

στ. Μετά τη λήξη της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου. Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ’ όλη τη διάρκεια εκάστου έργου. Σε συμμόρφωση προς την αρχή της αμεροληψίας, απαγορεύεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ΄ βαθμού, εξ αίματος ή αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του. Φάκελοι που αποστέλλονται εκπρόθεσμα δε λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών υποβάλλοντας στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σχετικό πρακτικό. Συγκεκριμένα:

i. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

ii. Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης ή άλλων πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση. Στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως “απαραίτητα” προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους.

iii. Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, πριν την πραγματοποίησή της η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να διαμορφώσει Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται οι θεματικές ενότητες

στις οποίες θα κινηθεί η συνέντευξη και η μέγιστη βαθμολογία σε καθεμιά εξ αυτών, ούτως ώστε να αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης την οποία προβλέπει η Πρόσκληση. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια των θεματικών ενοτήτων και των όρων βαθμολόγησής τους. Είναι αυτονόητο πως χρησιμοποιείται το ίδιο Φύλλο Αξιολόγησης για όλους τους υποψήφιους. Σε περίπτωση χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτήριο επιλογής, το πρακτικό περιλαμβάνει ανά υποψήφιο τη βαθμολόγησή του σε κάθε μία από τις θεματικές ενότητες του Φύλλου Αξιολόγησης με παράθεση των σκέψεων και κρίσεων της Επιτροπής που την τεκμηριώνουν, σε σχέση με την άσκηση καθηκόντων της προκηρυχθείσας θέσης. Η βαθμολόγηση κάθε θεματικής ενότητας είτε συναινετικά είτε ως μέσος όρος των μελών είναι στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και δεν απαιτείται η καταγραφή στο πρακτικό της βαθμολογίας ενός εκάστου μέλους.

iv. Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

ζ. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές, ύπαρξη αιτιολόγησης κ.λπ.). Μετά τον έλεγχο το πρακτικό αξιολόγησης εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό αξιολόγησης. Σε περίπτωση μοναδικού υποψηφίου, ο οποίος δεν αποκλείστηκε από την Επιτροπή αξιολόγησης, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει την σύναψη της σύμβασης.

η. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης της Επιτροπής στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Το κείμενο της ένστασης και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της υποβάλλεται, με ηλεκτρονική ή έντυπη αποστολή, στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

θ. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3

αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό, και συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικά διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων. Σε συμμόρφωση προς την αρχή της αμεροληψίας, απαγορεύεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ΄ βαθμού, εξ αίματος ή αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

Η θητεία της Επιτροπής είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση υποβληθείσας προ της λήξης της ένστασης, οπότε η θητεία της λήγει μετά την υποβολή εισήγησης επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο.

ι. Το πρακτικό εξέτασης ενστάσεων εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών: α) εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό, β) αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων κατόπιν σχετικής εισήγησης του ΕΥ Έργου.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, σύμφωνα με σχετική ενημέρωση του ΠΜΟΔΥ, η Επιτροπή Ερευνών προχωρά στη σύναψη των συμβάσεων κατόπιν εισήγησης του ΕΥ Έργου.

ια. Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ, σε συνέχεια της έγκρισης της Επιτροπής, καταρτίζει σχέδιο σύμβασης, την οποία προωθεί προς υπογραφή από τον αντισυμβαλλόμενο, τον ΕΥ και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

ιβ. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ιγ. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών αναρτώνται στη Διαύγεια και στην Ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ’ όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού

του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου, η αμοιβή αφορά το συνολικό ακαθάριστο ποσό (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί στο φυσικό πρόσωπο για να εκτελέσει ένα μέρος του έργου. Η σχέση του προσώπου με τον ΕΛΚΕ και το έργο θεωρείται εργολαβική και μη εξαρτημένη, και ο παρέχων την υπηρεσία επιτηδευματίας έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπει ο νόμος σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΦΠΑ, επαγγελματική στέγη, ασφαλιστικό ταμείο). Φυσικά πρόσωπα μπορούν να απασχολούνται σε ‘Εργα, χωρίς έναρξη επαγγέλματος, με τίτλο κτήσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις με την προϋπόθεση ότι η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή. Οι αυτοαπασχολούμενοι / ελεύθεροι επαγγελματίες που αμείβονται με ΤΠΥ και το εισόδημά τους προέρχεται από την απασχόλησή τους σε ένα (1) ή δύο (2) φυσικά ή νομικά πρόσωπα μπορούν να υπαχθούν στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του ν.4387/2016 (Α’ 85) εφόσον καταθέσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

6. Επιλεγέντες συνεργάτες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν.3528/2007.

7. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τη ΜΟΔΥ καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

8. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

9. Στις συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος κατατάσσεται στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο (βάσει κατηγορίας εκπαίδευσης), σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α’/16-12-2015). Στη συνέχεια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας από προηγούμενη συναφή με τη θέση απασχόληση με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας (άρθρο 11, Κεφ. Β., του ν.4354/2015) και με συμβάσεις έργου (άρθρο 21, παρ. 3 του ν.]4452/2017, όπως ισχύει). Επί της αίτησης, συντάσσεται εισήγηση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ η οποία εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών με δικαίωμα είτε να απορρίψει είτε να αναγνωρίσει εν συνόλω ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία. Στη συνέχεια, ανάλογα με την προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται, εκδίδεται απόφαση χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου από τον

Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, τα οικονομικά αποτελέσματα της οποίας ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για την αναγνώριση προϋπηρεσίας. Η κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια, καθώς και η αναγνώριση προϋπηρεσίας εξετάζονται υπό το πρίσμα των γενικών προβλέψεων που εμπεριέχονται στην κείμενη νομοθεσία.

10. Προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, του οποίου η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου, είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία. Η επιλογή των διδασκόντων σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του ΑΕΙ σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδασκαλίας.

Α. Περιορισμοί πρόσθετης απασχόλησης

α. Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή απολαβές των πανεπιστημιακών δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης. Ειδικότερα, και σύμφωνα με τα ανωτέρω, το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε πανεπιστημιακό δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Ίδρυμα.

β. Κατ’ εξαίρεση και επιπλέον του προηγούμενου περιορισμού, οι πρόσθετες αμοιβές από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους ή εθνικούς πόρους, αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν και τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά διαμορφώνονται. Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζονται αμοιβές από κάθε είδους προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, οι οποίες δεν πρέπει να υπερβαίνουν και τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές του Προέδρου του Αρείου Πάγου.

γ. Οι Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι ασκούν

επιχειρηματική δραστηριότητα κατά την έννοια της περίπτωσης θ. της παρ.2 του άρθρου 23 του ν.4009/11 και, σε συνδυασμό με την περ. α. της παρ.1 του άρθρου 4 της αριθ.165788/Ζ2/5-12-2020 ΚΥΑ, είναι υπόχρεοι στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων, θα πρέπει να εκδίδουν Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών προκειμένου να λαμβάνουν από τον ΕΛΚΕ τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς, συμπεριλαμβανόμενων και των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ή ιδιωτικούς πόρους (π.χ. ιδιωτικές εταιρείες, διεθνείς οργανισμοί), με εξαίρεση τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η συμμετοχή στα οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 36 του ν.4485/2017, σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα κατά την έννοια της περίπτωσης θ΄ της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν.4009/2011. Οι αμοιβές που λαμβάνονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δεν υπόκεινται στα ανώτατα όρια πρόσθετων αποδοχών.

δ. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού που απασχολείται σε έργα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (πχ ΕΣΠΑ) υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.

ε. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και τον μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε πανεπιστημιακός.

στ. Τα μέλη Ε.ΤΕ.Π., ΕΔΙΠ και ΕΕΠ έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν επ’ αμοιβή σε ερευνητικά προγράμματα και να ασκούν ιδιωτικό έργο ή εργασία επ’ αμοιβή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ζ. Σημειώνεται ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι (δημόσιοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

Β. Περιορισμοί ειδικών κατηγοριών έκτακτου προσωπικού

α. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν είναι επιτηδευματίες και, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων (π.χ. περιστασιακά απασχολούμενοι, φοιτητές, συνταξιούχοι) και η απασχόλησή τους σε έργο/πρόγραμμα είναι περιστασιακή, αμείβονται με τίτλο

κτήσης. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ, σύμφωνα με άρθρο 39 του ν.4308/2014.

β. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται μόνο με σύμβαση μίσθωσης έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον Ειδικό Λογαριασμό η σχετική δήλωσή τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους. Οι συνολικές απολαβές αυτών υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τον ΕΛΚΕ, τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

γ. Για τις αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου με Τίτλο Κτήσης απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, άδεια του αρμοδίου οργάνου του φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και πραγματοποιείται σε χρόνο διάφορο του υπηρεσιακού τους ωραρίου. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησης, ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 3 του ν.1256/1982.

δ. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών που προέρχονται από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο Ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής. Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής. Η καταβολή της αμοιβής πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί αποφυγής διπλής φορολόγησης.

ε. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα έργα

υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

στ. Το έκτακτο προσωπικό, που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, εργάζεται υπό τις οδηγίες του Επιστημονικά Υπευθύνου στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά από το Τεχνικό Δελτίο του έργου.

ζ. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, υποψήφιοι διδάκτορες, εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, δύναται να προσλαμβάνονται ως πανεπιστημιακοί υπότροφοι διά πράξεως του οικείου Τμήματος, για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, εργαστηριακού ή κλινικού έργου, το οποίο καθορίζεται από τη σύμβαση. Η αμοιβή τους δίδεται από υποτροφίες και πόρους του αντίστοιχου Τμήματος.

η. Σε περίπτωση συναινετικής διακοπής μιας σύμβασης, απαιτείται έγγραφο του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών με το οποίο γνωστοποιεί τη διακοπή της σύμβασης με συνημμένη την παραίτηση του αναδόχου, όπου αναφέρεται ρητά ότι παραιτείται κάθε δικαιώματος που απορρέει από την υπογεγραμμένη σύμβαση πέραν τον τυχόν δεδουλευμένων μέχρι και την προηγουμένη ημέρα της παραίτησης.

Άρθρο 24 – Μετακινήσεις απασχολούμενου προσωπικού

1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου/ προγράμματος στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησής τους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου/προγράμματος, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παρ. Δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν.4336/2015 (Α΄ 94).

2. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε. ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας

που τυχόν ισχύει για το προσωπικό του Ιδρύματος.

3. Οι δαπάνες μετακίνησης των ανωτέρω παραγράφων καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

4. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος είτε οι διαδικασίες που αφορούν τις προμήθειες.

5. Ορισμοί:

(α) Δαπάνες μετακίνησης: τα ποσά που αναγνωρίζει ο ΕΛΚΕ για (i) τα έξοδα κίνησης, (ii) τα έξοδα διανυκτέρευσης και (iii) την ημερήσια αποζημίωση.

(β) Έδρα: το κατάστημα της υπηρεσίας όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, διαφορετικά η κατοικία του, σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

(γ) Κατοικία: ο τόπος όπου ο μετακινούμενος έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάσταση του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος.

(δ) Εντός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση μέχρι 50 χλμ. από την έδρα του μετακινούμενου ή έως 20 ν.μ. για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

(ε) Εκτός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση πέραν των 50 χλμ. από την έδρα του μετακινούμενου ή των 20 ν.μ. για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

(στ) Ημέρα εκτός έδρας: κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης της εργασίας του μετακινούμενου ενώ δεν περιλαμβάνεται όταν

αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.

(ζ) Διαδοχική μετακίνηση: η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος υπάλληλος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να διέλθει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού όπου πρόκειται να παρέχει τις υπηρεσίες του.

(η) Ημιδιατροφή: το πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό).

(θ) Αποφάσεις μετακίνησης: οι εγκριτικές αποφάσεις μετακίνησης για το προσωπικό των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου οι οποίες εκδίδονται από το συλλογικό όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο, εφόσον (α) υπάρχει η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του προγράμματος και (β) η απόφαση δέσμευσης αυτής κατά τις διατάξεις που διέπουν τον ΕΛΚΕ. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται πριν την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης με προφορική εντολή, παρέχεται και γραπτή έγκριση με έκδοση σχετικής απόφασης μετακίνησης, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

Α. Μετακινήσεις σε έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015.

Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας έργου στο εσωτερικό και εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ.

1. Απαιτούμενες ενέργειες πριν από την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης:

α. Ο μετακινούμενος στο πλαίσιο ενός Έργου πρέπει να ανήκει στην ομάδα έργου χωρίς να είναι απαραίτητη η σύναψη σύμβασης, αρκεί να αποδεικνύεται η σχέση του με το έργο/πρόγραμμα και ότι η μετακίνηση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και συνδέεται με το φυσικό του αντικείμενο.

β. Έκδοση άδειας αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου.

Επισημαίνεται ότι η σχετική εντολή μετακίνησης από τον ΕΥ είναι επαρκής για την

κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από το Ίδρυμα, για την οποία οφείλει να μεριμνά ο μετακινούμενος. Οι σχετικές άδειες εκδίδονται κατά περίπτωση:

- Για τους Αντιπρυτάνεις η άδεια χορηγείται από τον Πρύτανη.
- Για τον Πρύτανη η άδεια χορηγείται από τον Αντιπρύτανη κατά τη σειρά αναπλήρωσης.
- Για τα μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ (εξαιρούνται οι ευρισκόμενοι σε επιστημονική άδεια) αρμόδιο όργανο είναι ο/η Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος στο οποίο υπάγονται ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
- Για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ αρμόδιο όργανο κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατανομή τους, είναι ο Πρύτανης του Ιδρύματος ή ο Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους.
- Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ, η άδεια χορηγείται από τον προϊστάμενο της διοικητικής μονάδας στην οποία υπάγονται.
- Για τους απασχολούμενους συνεργάτες με συμβάσεις εργασίας (ΙΔΟΧ), αρμόδιο όργανο έκδοσης της άδειας απουσίας είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

Σημειώνεται ότι ο Πρύτανης μπορεί να δώσει άδεια σε οποιοδήποτε απασχολούμενο (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικό Προσωπικό, κ.λ.π.) της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Για τα μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ δεν απαιτείται η έκδοση άδειας απουσίας από αρμόδιο όργανο, αρκεί η υποβολή εντολής μετακίνησης από τον ΕΥ του έργου. Σημειώνεται ότι η άδεια του ΕΥ είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από την θέση την οποία ενδεχομένως κατέχει στον δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

2. Δαπάνες που καλύπτονται:

α. το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο καλύπτεται οικονομική καμπίνα και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση που επιτρέπεται η χρήση του),

β. τα εισιτήρια μέσου μαζικής μεταφοράς (μετρό, λεωφορείο) από και προς το

αεροδρόμιο, λιμάνι, σταθμό τρένων ή υπεραστικών λεωφορείων,

γ. τα έξοδα διανυκτέρευσης,

δ. η ημερήσια αποζημίωση,

ε. η χιλιομετρική αποζημίωση και το κόστος διέλευσης διοδίων (όπου υπάρχουν),

στ. το κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια,

ζ. μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών).

3. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

α. εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (εφόσον υπάρχει),

β. άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου,

γ. ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου,

δ. αίτημα πληρωμής,

ε. έκθεση πεπραγμένων,

στ. παραστατικό δαπάνης που έχει εκδοθεί στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή σε συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, την παρουσίαση στο συνέδριο με αναφορά στο Φορέα Χρηματοδότησης και αν υπάρχει διαθέσιμη η λίστα συμμετεχόντων,

ζ. παραστατικό δαπάνης ξενοδοχείου εκδοθέντος στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και voucher.

η. τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

(α) για μετακίνηση με αεροπλάνο:

- Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία και απόδειξη πώλησης εισιτηρίου. Σε περίπτωση έκδοσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου εναλλακτικά γίνεται αποδεκτή η εκτύπωση της επιβεβαίωσης κράτησης η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή και αποδεικτικό εξόφλησης.
- Κάρτες επιβίβασης

(β) για μετακίνηση με ΙΧ μεταφορικό μέσο:

Αποδείξεις καταβολής αντιτίμου διοδίων (όπου υπάρχουν). Αν ο

μετακινούμενος διαθέτει ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζει κατάσταση διελεύσεων από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία και ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.

Εκτύπωση των αποστάσεων από το διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (μέσω της ιστοσελίδας: https://kmd.ggde.gr)

Υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του οχήματος που χρησιμοποιείται (αριθμός κυκλοφορίας, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη καθώς και ότι η μετακίνηση πραγματοποιείται με δική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου)

(γ) για ενοικίαση αυτοκινήτου απαιτείται παραστατικό στα στοιχεία του μετακινούμενου όπου να αναγράφονται και τα στοιχεία του μισθωμένου οχήματος και οι ημερομηνίες μίσθωσης

(δ) για μετακίνηση με λοιπά μέσα μαζικής μεταφοράς (πλοίο, τρένο κλπ)

Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου, με αναγραφή τόπου αναχώρησης και προορισμού, όπου απαιτείται για να αποδεικνύεται η μετακίνηση και η τιμή.

Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ η προσκόμιση αποδείξεων είναι απαραίτητη για το ποσό της εκτός έδρας ημερήσια αποζημίωσης. Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα (έως του ποσού της ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης) και να αφορούν τις ημέρες διαμονής στον τόπο προορισμού και τον μετακινούμενο. Εναλλακτικά οι επιτηδευματίες μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση ως αμοιβή και να υπολογιστεί στο ποσό της σύμβασης απασχόλησής τους ή σε συμπληρωματική σύμβαση. Για υπαγόμενους στη ρύθμιση του άρθρου 39 παρ. 9 του ν.4387/2016 καθώς και για τους μη επιτηδευματίες, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.

θ. Υπεύθυνη δήλωση ότι τα παραστατικά που προσκομίζονται για την πληρωμή των εξόδων μετακίνησης δεν έχουν χρησιμοποιηθεί και δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στο μέλλον ως δικαιολογητικά δαπάνης σε άλλο έργο ή υπηρεσία.

ι. Όποιο επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου (π.χ. φωτογραφίες κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι σε έργα Ευρωπαϊκά ή άλλα (πχ Erasmus+ κλπ) η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής, όπως ορίζει κατά περίπτωση ο χρηματοδότης.

4. Ανώτατα όρια δαπανών μετακινήσεων

Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, η ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

α. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό, δεν μπορεί να ξεπερνά τα 60,00€ η οποία καταβάλλεται ολόκληρη για την ημέρα αναχώρησης (μέχρι μία ημέρα πριν από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών) και μέχρι την ημέρα λήξης των εργασιών όπως αυτές ορίζονται από το επίσημο πρόγραμμα της εκδήλωσης.

β. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό, δεν μπορεί να ξεπερνά τα 100,00€ η οποία καταβάλλεται ολόκληρη για την ημέρα αναχώρησης (μέχρι μία ημέρα πριν από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών) και μέχρι την ημέρα λήξης των εργασιών όπως αυτές ορίζονται από το επίσημο πρόγραμμα της εκδήλωσης.

γ. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 120,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).

δ. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 220,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες). Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των ΗΠΑ το ανώτατο ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€.

ε. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε 0,25€/χλμ στην περίπτωση μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο και σε 0,12€/χλμ στην περίπτωση μετακίνησης

με δίκυκλη μηχανή.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης ενός έργου επιβάλλει άλλα όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων, τότε ισχύουν τα όρια αυτά.

5. Περιορισμοί:

α. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι η φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης, το παραστατικό δαπάνης ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

β. Ενοικίαση αυτοκινήτου δικαιολογείται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος) και έκδοση σχετικής απόφασης από την Επιτροπή Ερευνών.

γ. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου, εκτός αν τεκμηριώνεται από τη φύση της μετακίνησης ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ.

δ. Δικαιολογείται επιπλέον κόστος εισιτηρίου για θέσεις επιβατών με μεγαλύτερο χώρο για τα πόδια.

ε. Για το μόνιμο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) και το προσωπικό ΙΔΟΧ η διαδρομή ενός ταξιδιού θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:

Τόπος αναχώρησης: Η έδρα του προσωπικού

Τόπος άφιξης: Το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο

Τόπος επιστροφής: Η έδρα του προσωπικού

Σε περίπτωση που δεν ζητείται αποζημίωση για κάποιο σκέλος της διαδρομής, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψή του από το έργο.

Το παραπάνω, εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης το επιτρέπει, δεν ισχύει στην περίπτωση που το συγκεκριμένο ταξίδι είναι συνέχεια άλλου (στο πλαίσιο

άλλου προγράμματος) και σε ειδικές περιπτώσεις. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση από τον ΕΥ.

στ. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

ζ. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από το φορέα χρηματοδότησης, δικαιολογούνται έξοδα για χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) σε ειδικές περιπτώσεις π.χ. απεργίες στα μέσα μαζικής μεταφοράς, μεταμεσονύκτιες μετακινήσεις κ.α. Η ανωτέρω δαπάνη είναι επιλέξιμη όταν:

(α) δεν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς,

(β) ασχέτως του αν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς, μισθωθεί πριν τις 7:00 το πρωί για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 23:00 λόγω άφιξης αργά το βράδυ.

Οι δαπάνες ταξί δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 50,00€ για το σύνολο της μετακίνησης και δικαιολογούνται μόνο αν πληρούνται τα παραπάνω κριτήρια. Επίσης αποζημιώνονται μόνο με αποδείξεις που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη διαδρομή, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.

η. Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες.

θ. Αν για λόγους ανωτέρας βίας δεν πραγματοποιηθεί μια μετακίνηση, είναι δυνατή η πληρωμή των εξόδων μετακίνησης μετά από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το φορέα χρηματοδότησης.

ι. Η κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών και των απαιτούμενων εγγράφων θα πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

ια. Ο ΕΛΚΕ δεν καταβάλλει ποσά για παραστατικά για τα οποία διαπιστώνονται προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας και επιστρέφει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του.

ιβ. Ακυρωτικά εισιτηρίων δεν γίνονται αποδεκτά.

Β. Μετακινήσεις οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015

Απαιτείται επιπλέον έγκριση μετακίνησης. Ως αρμόδιο συλλογικό όργανο διοίκησης για την έκδοση αποφάσεων για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015, είναι η Επιτροπή Ερευνών, η οποία δύναται να εξουσιοδοτήσει με απόφασή της τον Πρόεδρο αυτής (ή τον νόμιμο αναπληρωτή του), να υπογράφει τις εγκριτικές αποφάσεις μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015.

Για την έκδοση της απόφασης απαιτείται η υποβολή στον ΕΛΚΕ από τον ΕΥ αίτησης έκδοσης απόφασης μετακίνησης, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την προγραμματισμένη μετακίνηση, η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται από την κατά το νόμο βεβαίωση για τον έλεγχο του ανωτάτου ορίου ημερών εκτός έδρας.

1. Ανώτατο όριο μετακινήσεων

Σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 του ν.4336/2015, το ανώτατο όριο μετακινήσεων ανέρχεται στις 60 ημέρες ετησίως. Στο όριο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ημέρες για μετακίνηση στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας αλλά και για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κ.λπ. Επισημαίνεται ότι για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ημερών λαμβάνονται υπόψη όλες οι εκτός έδρας ημέρες μετακίνησης ανεξαρτήτως της διανυκτέρευσης ή μη του υπαλλήλου εκτός της έδρας του. Συνεπώς, η ημέρα εκτός έδρας (μετακίνηση άνω των 50 χιλιομέτρων) με αυθημερόν επιστροφή υπολογίζεται ως πλήρης ημέρα και συνυπολογίζεται στο συνολικό αριθμό.

Ο έλεγχος του ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας μετακινήσεων, ανάλογα με την ιδιότητα του μετακινούμενου πραγματοποιείται ως εξής:

α. Όταν ο μετακινούμενος ανήκει στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, το αίτημα έκδοσης απόφασης θα κοινοποιείται στο αρμόδιο τμήμα προσωπικού, το οποίο θα βεβαιώνει (π.χ. με σχετική αναφορά που θα τίθεται επί της αίτησης) την μη υπέρβαση του ανωτέρω ορίου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι χρονικά εφικτό να γίνει θα κατατίθεται μαζί με το αίτημα έκδοσης απόφασης μετακίνησης, υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα ότι ζήτησε την εν λόγω βεβαίωση από το αρμόδιο τμήμα προσωπικού. Αυτή θα πρέπει να κατατίθεται υποχρεωτικά πριν από την εκκαθάριση της μετακίνησης.

β. Όταν ο μετακινούμενος έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή λειτουργού σε άλλο φορέα του Δημοσίου ή δεν έχει καμιά από τις παραπάνω

ιδιότητες (επιτηδευματίες, ιδιωτικοί υπάλληλοι, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες, επιστήμονες της αλλοδαπής κ.λπ.), η τήρηση του ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας μετακινήσεων θα πιστοποιείται από τον ίδιο, με σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα υποβάλλει στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και η οποία θα συνοδεύει την αίτηση μετακίνησης.

2. Απαιτούμενες ενέργειες πριν την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης

α. Η ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου. Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης των μελών της.

β. Η έκδοση άδειας μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο ή προϊστάμενο.

γ. Η έκδοση άδειας αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου.

Επισημαίνεται ότι η σχετική εντολή μετακίνησης από τον ΕΥ είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από το Ίδρυμα, για την οποία οφείλει να μεριμνά ο μετακινούμενος. Οι σχετικές άδειες εκδίδονται κατά περίπτωση:

- Για τους Αντιπρυτάνεις η άδεια χορηγείται από τον Πρύτανη.
- Για τον Πρύτανη η άδεια χορηγείται από τον Αντιπρύτανη κατά τη σειρά αναπλήρωσης.
- Για τα μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ (εξαιρούνται οι ευρισκόμενοι σε επιστημονική άδεια) αρμόδιο όργανο είναι ο/η Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος στο οποίο υπάγονται ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
- Για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ αρμόδιο όργανο κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατανομή τους, είναι ο Πρύτανης του Ιδρύματος ή ο Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους.
- Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ, η άδεια χορηγείται από τον προϊστάμενο της διοικητικής μονάδας στην οποία υπάγονται.
- Για τους απασχολούμενους συνεργάτες με συμβάσεις εργασίας (ΙΔΟΧ), αρμόδιο όργανο έκδοσης της άδειας απουσίας είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.
- Για τα μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, ο ΕΥ εκδίδει τη σχετική άδεια. Σημειώνεται ότι η άδεια του ΕΥ είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ,

αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από την θέση την οποία ενδεχομένως κατέχει στον δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

Τέλος σημειώνεται ότι ο Πρύτανης μπορεί να δώσει άδεια σε οποιοδήποτε απασχολούμενο (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικό Προσωπικό, κ.λπ.) της ΑΣΠΑΙΤΕ.

δ. Η έκδοση εγκριτικής απόφασης μετακίνησης. Για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης απαιτείται η υποβολή στον ΕΛΚΕ από τον ΕΥ, αιτήματος για έκδοση εγκριτικής απόφασης μετακίνησης, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την προγραμματισμένη μετακίνηση, το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται από την κατά το νόμο βεβαίωση για τον έλεγχο του ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας.

3. Δαπάνες που καλύπτονται:

α. Το κόστος των εισιτηρίων (οικονομικής θέσης, για το πλοίο οικονομική καμπίνα) σε μέσα μαζικής μεταφοράς, καθώς και τα εισιτήρια (μετρό, λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο.

β. Έξοδα διανυκτέρευσης.

γ. Ημερήσια αποζημίωση.

δ. Χιλιομετρική αποζημίωση.

ε. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια κ.λπ.

Οι μετακινούμενοι εκτός έδρας επιτρέπεται να χρησιμοποιούν Ι.Χ. αυτοκίνητο, με προσωπική ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- προβλέπεται στην εντολή η διαδοχική μετακίνηση,
- για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση.

Στις περιπτώσεις αυτές καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.

Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά

υλικών, που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα. Επιπλέον, αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης σε περίπτωση που το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Το παραπάνω πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

4. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης

α. Εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (όπου απαιτείται).

β. Άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου.

γ. Εγκριτική απόφαση μετακίνησης.

δ. Για εντός έδρας μετακίνηση, βεβαίωση της υπηρεσίας για τον αριθμό των πραγματοποιηθέντων τον ίδιο μήνα χιλιομέτρων και το υπόλοιπο μέχρι την εξάντληση του μηνιαίου ορίου των διακοσίων πενήντα (250) χλμ.

ε. Βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος Προσωπικού στην οποία αναφέρονται:

i. ο αριθμός των κατ’ έτος ημερών εκτός έδρας που δικαιούται ο υπάλληλος, με αναφορά στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης των ημερών εκτός έδρας,

ii. ο αριθμός των ημερών που έχει μετακινηθεί ο υπάλληλος μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της υπογραφής της εντολής μετακίνησης, και

iii. το υπόλοιπο των ημερών που δικαιούται (για τη μη υπέρβαση του ανωτέρου ορίου).

στ. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός της μετακίνησης και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

ζ. Αίτημα Πληρωμής.

η. Έκθεση πεπραγμένων.

θ. Παραστατικό πληρωμής εκδοθέντος στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή σε συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, την παρουσίαση στο συνέδριο με αναφορά στο Φορέα Χρηματοδότησης και αν υπάρχει διαθέσιμη η

λίστα συμμετεχόντων.

ι. Παραστατικό δαπάνης διανυκτέρευσης εκδοθέντος στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και voucher.

ια. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

(α) Για μετακίνηση με αεροπλάνο:

Εισιτήρια στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου και απόδειξη πώλησης εισιτηρίου. Σε περίπτωση έκδοσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου εναλλακτικά γίνεται αποδεκτή η εκτύπωση της επιβεβαίωσης κράτησης η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή και αποδεικτικό εξόφλησης.

Κάρτες επιβίβασης.

(β) Για μετακίνηση με ΙΧ μεταφορικό μέσο:

Αποδείξεις καταβολής αντιτίμου διοδίων (όπου υπάρχουν). Αν ο μετακινούμενος διαθέτει ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζει κατάσταση διελεύσεων από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία και ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.

Εκτύπωση των αποστάσεων από το διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (μέσω της ιστοσελίδας: https://kmd.ggde.gr).

Υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του οχήματος που χρησιμοποιείται (αριθμός κυκλοφορίας, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη καθώς και ότι η μετακίνηση πραγματοποιείται με δική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου).

(γ) Για ενοικίαση αυτοκινήτου απαιτείται παραστατικό στα στοιχεία του μετακινούμενου όπου να αναγράφονται και τα στοιχεία του μισθωμένου οχήματος και οι ημερομηνίες μίσθωσης.

(δ) Για μετακίνηση με λοιπά μέσα μαζικής μεταφοράς (πλοίο, τρένο κ.λπ.).

Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου, με αναγραφή τόπου αναχώρησης και προορισμού, όπου απαιτείται για να αποδεικνύεται η μετακίνηση και της τιμής.

(ε) Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ η προσκόμιση αποδείξεων είναι απαραίτητη για το ποσό της

εκτός έδρας ημερήσια αποζημίωσης. Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα και να αφορούν τις ημέρες διαμονής στον τόπο προορισμού και τον μετακινούμενο. Εναλλακτικά οι επιτηδευματίες μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση ως αμοιβή και να υπολογιστεί στο ποσό της σύμβασης απασχόλησής τους ή σε συμπληρωματική σύμβαση. Για υπαγόμενους στη ρύθμιση του άρθρου 39 παρ. 9 του ν.4387/2016 καθώς και για τους μη επιτηδευματίες, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.

(στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα παραστατικά που προσκομίζονται για την πληρωμή των εξόδων μετακίνησης δεν έχουν χρησιμοποιηθεί και δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στο μέλλον ως δικαιολογητικά δαπάνης σε άλλο έργο ή υπηρεσία.

(ζ) Όποιο επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου (π.χ. φωτογραφίες κ.λπ.).

5. Ανώτατα όρια δαπανών μετακινήσεων

α. Έξοδα κίνησης εντός έδρας:

β. Χιλιομετρική αποζημίωση μέχρι 250km τον μήνα με χρήση ΙΧ (εντός έδρας). Για τα επιπλέον χιλιόμετρα αναγνωρίζεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου των συγκοινωνιακών μέσων.

γ. Ύψος χιλιομετρικής αποζημίωσης 0,15€/km.

δ. Έξοδα κίνησης εκτός έδρας εσωτερικού:

ε. Ύψος χιλιομετρικής αποζημίωσης: 0,15€/km

στ. Έξοδα διανυκτέρευσης εσωτερικού καλύπτονται όταν:

i. η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 160Km και η μετακίνηση γίνεται με ΙΧ

ii. η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 120km και η μετακίνηση γίνεται με συγκοινωνιακό μέσο

iii. η μετακίνηση πραγματοποιείται από την ηπειρωτική στη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20ν.μ.

iv. υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής που βεβαιώνεται από αστυνομική, λιμενική η αερολιμενική αρχή, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βεβαίωση η

σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείται.

Ποσό ανά κατηγορία μετακινούμενου:

- Κατηγορία μετακινούμενου Ι έως 80€ ανά διανυκτέρευση
- Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ έως 60€ ανά διανυκτέρευση

Για Αθήνα και Θεσσαλονίκη τα ποσά αυτά προσαυξάνονται κατά 20% και διαμορφώνονται σε 96€ και 72€, αντίστοιχα.

Σημειώνεται ότι οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (μη επιλέξιμες).

6. Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού, ενιαία για όλες τις κατηγορίες μετακινούμενων 40€. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων:

   Καταβάλλεται ολόκληρη (40€) όταν:

   - Καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης
   - Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι
   - Λόγω συνθηκών αναγκαστούν να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τρένο.
   - Διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης.
   - Η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών (εάν επιστρέψει την επόμενη δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση).

   Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (20€) όταν:

   - Παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα)
   - Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν (με την προϋπόθεση των 160 ή 120 χιλ.ή 20ν.μ)

   Καταβάλλεται κατά το ¼ (10€) όταν επιστρέφει αυθημερόν και έχει μετακινηθεί πλέον των 50km.

   Επισημαίνεται ότι δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

7. Έξοδα διανυκτέρευσης εξωτερικού:

   Ποσό ανά κατηγορία μετακινούμενου:

   - Κατηγορία μετακινούμενου Ι. Αποζημίωση έως 220,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των ΗΠΑ το ανώτατο ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€.
   - Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ. Αποζημίωση έως 160,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης

των ΗΠΑ το ανώτατο ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€.

Σημειώνεται ότι οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).

8. Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού ανάλογα με την κατηγορία μετακινούμενου και την κατηγορία της χώρας προορισμού:

Καταβάλλεται ολόκληρη για:

- τη ημέρα μετάβασης και επιστροφής εφόσον συμπίπτει με την λήξη των εργασιών
- για κάθε μέρα παραμονής και διανυκτέρευσης.

Μειωμένη κατά 50% :

- για αυθημερόν μετάβαση και επιστροφή
- σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή.

Καταβάλλεται μειωμένη κατά 75% σε περίπτωση μετακίνησης με καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης από άλλο φορέα καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης.

Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών.

Πίνακας 1. Συνοπτικός πίνακας μετακινήσεων ανά κατηγορία μετακινούμενου

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ**
Μετακινούμενος	Πρύτανης, Αντιπρύτανης, Μέλη ΔΕΠ, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α΄ θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α΄ θέσης.	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β΄ θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β’ θέσης (μόνον για το εξωτερικό)
Χιλιομετρική Αποζημίωση	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,15€ καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.	
Έξοδα Διανυκτέρευση Εσωτερικού	Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή	Αποζημίωση έως 60,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ
	εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 96,00€.	εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 72,00€.
Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον δεν συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών, δεν καταβάλλεται.	
Έξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού	Αποζημίωση έως 220,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των ΗΠΑ, το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ	Αποζημίωση έως 160,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των ΗΠΑ, το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ
Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100€, 80€ ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2)	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80€, 60€ ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2)

Πίνακας 2: Κατηγορίες χωρών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΝΕΒΙΣ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΑΛΒΑΝΙΑ
ΔΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΑΛΓΕΡΙΑ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΪΤΗ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΑΝΓΚΟΛΑ
ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ
ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΝΔΟΡΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΒΙΕΤΝΑΜ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΟΛΙΒΙΑ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ	ΓΕΩΡΓΙΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΓΚΑΜΠΙΑ
ΚΑΤΑΡ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ	ΓΟΥΙΑΝΑ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΝΗΣΟΙ	ΓΟΥΙΝΕΑ
ΚΥΠΡΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΝΑ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΟΥΑΜ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΖΑΜΠΙΑ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΙΝΔΙΑ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΙΡΑΝ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ
ΡΩΣΙΑ	ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ	ΚΟΜΟΡΕΣ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΚΟΝΓΚΟ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΙΡΑΚ	ΛΑΟΣ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΛΕΣΟΤΟ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ
	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ	ΛΙΒΕΡΙΑ
	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΛΙΒΥΗ
	ΚΕΝΥΑ	ΜΑΓΙΟΤ
	ΚΙΝΑ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ
	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΜΑΚΑΟΥ
	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ
	ΚΟΥΒΑ	ΜΑΛΑΟΥΙ

	ΛΕΤΟΝΙΑ ΛΙΒΑΝΟΣ ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ ΜΑΛΙ ΜΑΡΟΚΟ ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ ΜΕΞΙΚΟ ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ ΜΟΓΓΟΛΙΑ ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ ΜΠΑΧΑΜΕΣ ΜΠΡΟΥΝΕΪ ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ ΟΜΑΝ ΟΥΓΓΑΡΙΑ ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ ΠΕΡΟΥ ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ ΡΕΫΝΙΟΝ ΡΟΥΑΝΤΑ ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ ΣΕΝΕΓΑΛΗ ΣΕΫΧΕΛΛΕΣ ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ ΤΑΫΛΑΝΔΗ ΤΖΑΜΑΪΚΑ ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ ΤΟΓΚΟ ΤΟΥΡΚΙΑ ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ ΤΣΑΝΤ ΤΣΕΧΙΑ ΤΥΝΗΣΙΑ ΥΕΜΕΝΗ ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ ΧΙΛΗ	ΜΑΛΔΙΒΕΣ ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ ΜΙΑΝΜΑΡ ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ ΜΟΛΔΑΒΙΑ ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ ΜΠΕΛΙΖ ΜΠΕΝΙΝ ΜΠΟΝΑΙΡ ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ ΜΠΟΥΤΑΝ ΝΑΜΙΜΠΙΑ ΝΑΟΥΡΟΥ ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ ΝΕΠΑΛ ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ ΝΙΓΗΡΑΣ ΝΙΓΗΡΙΑ ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ ΝΙΟΥΕ ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ ΟΥΓΚΑΝΤΑ ΟΥΚΡΑΝΙΑ ΟΝΔΟΥΡΑ ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ Π.Γ.Δ.Μ. ΠΑΚΙΣΤΑΝ ΠΑΛΑΟΥ ΠΑΝΑΜΑΣ ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ ΡΟΥΜΑΝΙΑ ΣΑΜΟΑ ΣΕΡΒΙΑ ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ ΣΟΜΑΛΙΑ ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ ΣΟΥΔΑΝ ΣΟΥΡΙΝΑΜ ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ ΣΥΡΙΑ

		ΤΑΪΒΑΝ ΤΑΝΖΑΝΙΑ ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ ΤΟΚΕΛΑΟΥ ΤΟΝΓΚΑ ΤΟΥΒΑΛΟΥ ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ ΦΙΤΖΙ ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ

Άρθρο 25 – Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις.

Α. Νομοθετικό πλαίσιο

1.Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών (α. εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και β. γενικών υπηρεσιών) και έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4485/2017 και του ν.4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2.Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016.

Συγκεκριμένα:

α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης προγράμματος / έργου συνοδευόμενο από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό ανά κατηγορία δαπάνης.

β. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά η απόφαση έγκρισης ή αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

γ. Για δαπάνη που αφορά σύναψη δημόσιας σύμβασης (προμηθειών και γενικών υπηρεσιών) που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του ν.4412/2016), απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

3.Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα είκοσι

χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

Β. Είδη Δημόσιων Συμβάσεων

1. Δημόσιες Συμβάσεις Έργων α.2 §1 περ. 6, 7 ν.4412/2016

Έχουν ως αντικείμενο την πραγματοποίηση ενός συνόλου τεχνικών (οικοδομικών ή μηχανικών) εργασιών που περιλαμβάνουν τυχόν ερευνητικές εργασίες, μελέτες κλπ, μέσω των οποίων θα υλοποιηθεί ένα τεχνικό έργο που θα συνέχεται άμεσα με το έδαφος ή το υπέδαφος με διαρκή και σταθερό τρόπο και για την εκτέλεση του οποίου απαιτείται η ειδική τεχνική γνώση και επέμβαση. Αφορά μια νέα κατασκευή, αποκατάσταση υπαρχόντων έργων και συνήθεις επισκευές των υπαρχόντων έργων.

2. Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών α.2 §1 περ. 8 ν.4412/2016

Έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση και τη μίσθωση αναλώσιμων αγαθών ή άλλων ενσώματων αντικειμένων.

3.Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών α.2 §1 περ. 9 ν.4412/2016

Έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση εργασιών για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, την προσφορά προς αυτή άυλων αγαθών ή δραστηριοτήτων με τη μορφή ολοκληρωμένου έργου, με εξαίρεση τις υπηρεσίες που συνιστούν αντικείμενο των Δημοσίων Συμβάσεων Έργων. Διακρίνονται σε:

α. Δημόσιες συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

β. Δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών, εξαιρουμένων των υπό α, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών.

4. Μικτές Συμβάσεις α.4 ν.4412/2016

Περιέχουν στοιχεία περισσοτέρων ειδών συμβάσεων και ανατίθενται, σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται στο είδος της σύμβασης που χαρακτηρίζει το κύριο αντικείμενο της σχετικής σύμβασης.

Αν αποτελούνται εν μέρει από υπηρεσίες και εν μέρει από προμήθειες το κύριο αντικείμενο της μεικτής σύμβασης θα είναι αυτό της συμβάσεως με την μεγαλύτερη εκτιμώμενη οικονομική αξία. Π.χ. αν η δημόσια σύμβαση έχει αντικείμενο ταυτόχρονα την προμήθεια προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών, θεωρείται ως σύμβαση υπηρεσιών εάν η αξία των υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη

σύμβαση.

Γ. Είδη Δημόσιων Διαγωνισμών

1. Ανοικτός Διαγωνισμός

Διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης που προσφέρει ευρύτερο πεδίο ανταγωνισμού. Καλείται κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που έχει τα αναγραφόμενα στη διακήρυξη νομικά προσόντα να υποβάλλει γραπτή προσφορά.

2. Κλειστός Διαγωνισμός

Η διαδικασία εξελίσσεται σε δύο στάδια. Στο πρώτο στάδιο καλούνται όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής. Μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων ενδιαφέροντος, το αρμόδιο όργανο του δημόσιου διαγωνισμού αποφασίζει με βάση κριτήρια που προβλέπονται στη διακήρυξη και τις οικείες νομοθετικές διατάξεις ποιοι οικονομικοί φορείς από αυτούς που εκδήλωσαν ενδιαφέρον θα κληθούν να υποβάλλουν προσφορές. Δηλαδή προσφορά υποβάλλουν μόνο οι υποψήφιοι που προεπιλέγονται από την αναθέτουσα αρχή. Για το σύννομο χαρακτήρα του κλειστού διαγωνισμού απαιτείται η τήρηση και των δύο σταδίων της διαγωνιστικής διαδικασίας.

3. Συνοπτικός Διαγωνισμός

Απλοποιημένη διαδικασία ανάθεσης στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 117 και 327 του ν.4412/2016. Επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4. Διαπραγμάτευση

Διαδικασία ανάθεσης στο πλαίσιο της οποίας η αναθέτουσα αρχή διαβουλεύεται με τους οικονομικούς φορείς της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς. Η προσφυγή σε διαδικασία ανάθεσης με διαπραγμάτευση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και επιτρέπεται μόνο όπου ορίζεται από το Νόμο και υπό αυστηρές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα επιτρέπεται υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 26, 29, 32, 266 και 269 του ν. 4412/2016.

5. Δυναμικό σύστημα αγορών

Διαδικασία ανάθεσης παρεμφερής με την Ανοικτή Δημοπρασία. Τυγχάνει εφαρμογής μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα στη

διαδικασία ανάθεσης. Πρόκειται για ένα σύστημα αγορών για τις αγορές τρέχουσας χρήσης των δημοσίων οργανισμών που διέπεται από ειδικούς κανόνες για την εφαρμογή και λειτουργία του. Ακολουθούνται οι κανόνες κλειστής διαδικασίας (α.33 ν.4412/2016).

Δ. Διαδικασία που ακολουθείται ανάλογα με τα χρηματικά όρια.

1. Για προμήθειες ειδών ή/και υπηρεσιών αξίας μικρότερης ή ίσης του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ακολουθείται η διαδικασία της Απευθείας ανάθεσης.

Αφορά τη διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας η αναθέτουσα αρχή αναθέτει στον οικονομικό φορέα της επιλογής της, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 118 και 328 του ν.4412/2016.

1.1 Διαδικασία για προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών για κατηγορία δαπάνης αξίας μικρότερης ή ίσης του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

α. Κατάθεση αιτήματος έγκρισης απευθείας ανάθεσης από τον ΕΥ στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων για την προμήθεια ειδών/παροχής υπηρεσιών, που, όπως βεβαιώνει, εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου/προγράμματος, με επισυναπτόμενη την προσφορά του προτεινόμενου αναδόχου.

β. Έκδοση Απόφασης απευθείας ανάθεσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, η οποία αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

γ. Ενημέρωση του ΕΥ από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ για την έγκριση του αιτήματός του.

δ. Πραγματοποίηση της προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών από τον ΕΥ.

ε. Έκδοση παραστατικού από τον Ανάδοχο (ΤΔΑ ή ΤΠΥ)

στ. Παραλαβή της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών από τον ΕΥ με τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.

ζ. Κατάθεση αιτήματος πληρωμής από τον ΕΥ στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με συνημμένα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναλόγως της φύσης της δαπάνης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο του έργου.

1.2 Διαδικασία για προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών για κατηγορία δαπάνης αξίας μεγαλύτερης του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και μικρότερης ή ίσης του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

α. Κατάθεση αιτήματος έγκρισης απευθείας ανάθεσης από τον ΕΥ στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με

συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων για την προμήθεια ειδών/παροχής υπηρεσιών, που, όπως βεβαιώνει, εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου/προγράμματος. Για την απόδειξη της έρευνας αγοράς στο αίτημα επισυνάπτονται: πρόσκληση υποβολής προσφορών σε τουλάχιστον τρεις υποψήφιους αναδόχους με αποδεικτικό αποστολής (σε περίπτωση έρευνας αγοράς μέσω διαδικτύου δεν απαιτείται), συνοδευόμενη από τις οικονομικές προσφορές ή σε περίπτωση έρευνας αγοράς μέσω διαδικτύου από εκτυπώσεις ιστοσελίδων εταιρειών που περιέχουν τα χαρακτηριστικά των ειδών/υπηρεσιών και τις τιμές τους. Σε περίπτωση αποκλειστικής διάθεσης είδους/υπηρεσίας, ο ΕΥ προσκομίζει επιστολή της μητρικής εταιρείας για την αποκλειστικότητα του προμηθευτή/αντιπροσώπου που το διαθέτει.

β. Έκδοση Απόφασης απευθείας ανάθεσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, η οποία αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

γ. Ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

δ. Ενημέρωση του ΕΥ από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ για την έγκριση του αιτήματός του.

ε. Κατάρτιση σύμβασης προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών, υπογραφή της, και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά από την ισχύουσα νομοθεσία.

στ. Πραγματοποίηση της προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών από τον ΕΥ.

ζ. Έκδοση παραστατικού από τον ανάδοχο (ΤΔΑ ή ΤΠΥ)

η. Παραλαβή της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών από αρμόδια συγκροτηθείσα Επιτροπή με σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής.

θ. Κατάθεση αιτήματος πληρωμής από τον ΕΥ στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με συνημμένα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναλόγως της φύσης της δαπάνης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο του έργου.

Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση, αυτή συντάσσεται από τον ΕΥ, διαβιβάζεται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

1.3 Ορισμός Επιτροπής παραλαβής ειδών/παροχής υπηρεσιών

α. Ο ΕΥ ενός έργου/προγράμματος υποβάλλει Αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών για τον ορισμό Επιτροπής Παραλαβής προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσιών αξίας μεγαλύτερης ή ίσης του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και μικρότερης ή ίσης του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, συμπληρώνοντας τα στοιχεία των προτεινόμενων μελών και τη διάρκεια της θητείας της

Επιτροπής. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για τον ορισμό της Επιτροπής αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται ενημερωτικό μήνυμα στον ΕΥ του έργου/ προγράμματος.

β. Τα μέλη της Επιτροπής που προτείνονται προέρχονται από το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ). Η Επιτροπή Παραλαβής αποτελείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη. Κάθε τακτικό μέλος έχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό του μέλος. Στην περίπτωση αναπλήρωσης αναφέρεται ο λόγος απουσίας ή κωλύματος του τακτικού μέλους στο πρακτικό παραλαβής.

γ. Η θητεία της Επιτροπής ορίζεται για όλη τη διάρκεια ενός έργου/προγράμματος. Η θητεία της Επιτροπής είναι ετήσια για τα έργα/προγράμματα, που δεν έχουν συγκεκριμένη λήξη και έχουν ετήσιο προϋπολογισμό.

δ. Αρμοδιότητες της εν λόγω Επιτροπής είναι:

αα) ο έλεγχος της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς του και της σύμβασης,

ββ) ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των περιγραφόμενων σε κάθε τιμολόγιο ειδών/υπηρεσιών, η σύνταξη των σχετικών Πρακτικών προσωρινής ή οριστικής παραλαβής ειδών/υπηρεσιών. Σε περίπτωση που τα είδη ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρουσιάζουν παρεκκλίσεις από τις προδιαγραφές που τέθηκαν η Επιτροπή ενημερώνει τον ΕΥ για τις ενέργειές του.

2. Για προμήθειες ειδών ή/και υπηρεσιών αξίας μεγαλύτερης του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ και μικρότερης ή ίσης των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ακολουθείται η διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016.

3. Για προμήθειες ειδών ή/και υπηρεσιών αξίας μεγαλύτερης του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μέχρι τα κατώτερα όρια που ορίζονται από την Οδηγία 2004/18/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύει, ακολουθείται η διαδικασία τακτικού διαγωνισμού του ν.4412/2016, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

4. Για προμήθειες ειδών ή/και υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω από τα κατώτερα όρια που ορίζονται από την Οδηγία 2004/18/ΕΚ, όπως εκάστοτε ισχύει, ακολουθείται η διαδικασία διεθνούς διαγωνισμού του ν.4412/2016, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

Σημειώνεται ότι δεν επιτρέπεται η κατάτμηση μιας προμήθειας όμοιων ή ομοειδών

ειδών/υπηρεσιών σε περισσότερες προμήθειες μικρότερων ποσοτήτων προς αποφυγή διεξαγωγής συγκεκριμένου είδους διαγωνισμού, ανεξάρτητα αν αυτό γίνεται εσκεμμένα ή όχι. Σε περίπτωση που είδη/υπηρεσίες ανήκουν στην ίδια κατηγορία δαπάνης, δεν υπάρχει κατάτμηση όταν με ευθύνη του ΕΥ δηλώνεται ότι τα προς προμήθεια είδη είναι εντελώς ετερόκλητα μεταξύ τους και τα παράγουν διαφορετικοί παραγωγοί και τα εμπορεύονται διαφορετικοί έμποροι.

Ε. Στάδια διενέργειας διαγωνισμού

1. Αίτηση έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού, κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός κριτηρίων επιλογής και ανάθεσης, σύνταξη διακήρυξης διαγωνισμού και Επιτροπές διαγωνισμού από τον ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών.

2. Έγκριση διενέργειας διαγωνισμού και ορισμός Επιτροπών από την Επιτροπή Ερευνών.

3. Δημοσιοποίηση διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, ΚΗΜΔΗΣ, Διαύγεια κλπ, παραλαβή και πρωτοκόλληση προσφορών από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

4. Διενέργεια διαγωνισμού, πρακτικό αξιολόγησης προσφορών και υποβολή εισήγησης από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού στην Επιτροπή Ερευνών για την ανάδειξη προσωρινού αναδόχου.

5. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

6. Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού από την Επιτροπή Ερευνών και ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού στον Ανάδοχο από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

7. Υπογραφή σύμβασης ανάθεσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, τον ΕΥ και τον Ανάδοχο.

8. Υλοποίηση της σύμβασης από τον ανάδοχο και έκδοση παραστατικού (ΤΔΑ, ΤΠΥ)

9. Ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας από αρμόδια συγκροτηθείσα Επιτροπή με σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής.

10. Κατάθεση αιτήματος πληρωμής από τον ΕΥ στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με συνημμένα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναλόγως της φύσης της δαπάνης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο του έργου.

Άρθρο 26 – Διαχείριση δωρεών και χορηγιών

Α. Εισαγωγή

Ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μπορεί να δέχεται δωρεές ή χορηγίες, ιδιαίτερα για την υποστήριξη συνεδρίων, ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος. Η επιτυχής αναζήτηση οικονομικής υποστήριξης στις

δραστηριότητες αυτές είναι κρίσιμης σημασίας για το Ίδρυμα, ιδιαίτερα σε μια περίοδο που λόγω των δυσμενών οικονομικών συνθηκών η κρατική επιχορήγηση των Ανώτατων Ιδρυμάτων έχει υποστεί σημαντική μείωση.

Ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, στην προσπάθειά του να στηρίξει το έργο των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος για την ορθή διαχείριση των πόρων αυτών, συνέταξε τις παρακάτω διατάξεις με σκοπό την ενημέρωσή τους, για τις ουσιώδης φορολογικές διαφορές που υφίστανται μεταξύ των διαφόρων μορφών χρηματοδότησης, καθώς και την απλοποίηση και τυποποίηση της διαχείρισης αυτών, προκειμένου να είναι εκ των προτέρων κατανοητή και γνωστή η τηρητέα διαδικασία.

Β. Κατηγοριοποίηση της χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ από τρίτους φορείς

1. Οι κύριες κατηγορίες χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ (συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.) από τρίτους είναι δύο:

α. Δωρεές:

i. Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα προβολής του χορηγού, ήτοι χωρίς αντιπαροχή. Για το λόγο αυτό πρέπει να αποφεύγεται η τακτική της αναφοράς του δωρητή είτε στο έντυπο είτε στο ηλεκτρονικό υλικό της χρηματοδοτούμενης δραστηριότητας, καθόσον κάτι τέτοιο συνεπάγεται τη μετατροπή της δωρεάς σε χορηγία και ως εκ τούτου την διαφορετική φορολογική μεταχείριση αυτής. Επισημαίνεται ωστόσο ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω της χρηματοδοτούμενης δραστηριότητας προβάλλεται ο μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

ii. Εφόσον η δωρεά ανέρχεται μέχρι του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ, το ποσό αποδίδεται ολόκληρο στη χρηματοδοτούμενη δραστηριότητα. Στην περίπτωση που η δωρεά υπερβαίνει τα χίλια (1.000) ευρώ, τότε αποδίδεται στη ΔΟΥ ποσό ίσο με το 0,5% επί του υπερβάλλοντος ποσού. Επισημαίνεται ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω αυτού προβάλλεται ο μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

β. Χορηγίες:

i. Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) στον φορέα (ΕΛΚΕ) που διοργανώνει τη δραστηριότητα (π.χ. συνέδριο, ημερίδα κ.λπ.) με αντάλλαγμα την προβολή του χορηγού στο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό της χρηματοδοτούμενης δραστηριότητας. Στην περίπτωση δηλαδή της χορηγίας, η χρηματοδότηση δίνεται με

αντάλλαγμα την προβολή του χορηγού (αντιπαροχή).

ii. Στην περίπτωση της χορηγίας εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών. Το τελικό ποσό χρηματοδότησης της δραστηριότητα διαμορφώνεται αφού πρώτα αφαιρεθεί από το χορηγούμενο ποσό ο αναλογούν ΦΠΑ.

Γ. Οδηγίες διαχείρισης δωρεών και χορηγιών

1. Οι δυνητικές περιπτώσεις δωρεών που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ από φυσικά και νομικά πρόσωπα είναι δύο: α. οι δωρεές σε χρήμα, και β. οι δωρεές σε είδος. Οι δωρεές σε χρήμα μπορούν να καταβάλλονται στον Ειδικό Λογαριασμό είτε από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), είτε από επιτηδευματίες (φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα και νομικά πρόσωπα). Το αυτό ισχύει και για τις δωρεές σε είδος.

2. Για την αποδοχή χρηματικών δωρεών προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είτε από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), είτε από επιτηδευματίες (φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα και νομικά πρόσωπα) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου (της δράσης) καταθέτει στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτηση περί αποδοχής της χρηματικής δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του δωρητή.

β. Μετά την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής της χρηματικής δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή. Εφόσον ο δωρητής διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα εκ του νόμου απαιτούμενα στοιχεία, η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη σύμβασης κατά τα πρότυπα του Ειδικού Λογαριασμού.

γ. Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει βεβαίωση την οποία αποστέλλει στον Δωρητή για φορολογική χρήση.

3. Για την αποδοχή δωρεών σε είδος προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είτε από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), είτε από επιτηδευματίες (φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα και νομικά πρόσωπα) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου (της δράσης) καταθέτει στην Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση περί αποδοχής της δωρεάς σε είδος από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του δωρητή.

β. Μετά την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής της δωρεάς σε είδος, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή. Εφόσον ο δωρητής διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα εκ του νόμου απαιτούμενα στοιχεία,

η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη σύμβασης κατά τα πρότυπα του Ειδικού Λογαριασμού.

γ. Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, γίνεται η μεταφορά των χορηγούμενων ειδών με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και μνεία της οικείας σύμβασης δωρεάς σε είδος.

4. Οι δυνητικές περιπτώσεις χορηγιών που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ από φυσικά και νομικά πρόσωπα είναι δύο: α. οι χρηματικές χορηγίες, και β. οι χορηγίες σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών).

5. Για την αποδοχή χρηματικών χορηγιών προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είτε από φυσικά είτε από νομικά πρόσωπα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου (της δράσης) καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτηση περί αποδοχής της χρηματικής χορηγίας από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του χορηγού.

β. Μετά την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής της χρηματικής χορηγίας, υπογράφεται η σύμβαση με τον χορηγό. Εφόσον ο χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα εκ του νόμου απαιτούμενα στοιχεία, η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη σύμβασης κατά τα πρότυπα του Ειδικού Λογαριασμού.

γ. Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών και την κατάθεση του χορηγούμενο ποσού από τον χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό.

6. Για την αποδοχή χορηγιών σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών) προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είτε από φυσικά είτε από νομικά πρόσωπα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου (της δράσης) καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτηση περί αποδοχής της χορηγίας σε είδος από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του Χορηγού.

β. Μετά την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής της χορηγίας σε είδος, υπογράφεται η σύμβαση με τον χορηγό. Εφόσον ο χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα εκ του νόμου απαιτούμενα στοιχεία, η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη σύμβασης κατά τα πρότυπα του Ειδικού Λογαριασμού.

γ. Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, ο χορηγός εκδίδει Τιμολόγιο με τα χορηγούμενα προς τον ΕΛΚΕ είδη και αντιστοίχως η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ, το οποίο και αποστέλλει στον χορηγό.

Άρθρο 27 – Αποσβέσεις

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.4172/2013, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 8β του ν.4386/2016. Ειδικότερα:

1. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων υπερβαίνει το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβέννυται με ετήσιο συντελεστή 40%, αρχής γενομένης από τη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά, με συντελεστή απόσβεσης 40%, κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου. Ως εκ τούτου, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και οι αντίστοιχες διαγωνιστικές διαδικασίες, όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα αμέσως μετά την έναρξη των έργων, ώστε να είναι δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων). Στις περιπτώσεις που η προμήθεια του πάγιου εξοπλισμού, για λόγους ανωτέρας βίας, πραγματοποιείται μεταγενέστερα, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του Επιστημονικού Υπευθύνου η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.

5. Για τις αποσβέσεις των παγίων τα οποία αποκτώνται στο πλαίσιο έργων ΕΣΠΑ εφαρμόζεται η ΥΠΑΣΥΔ 137675/2018, άρθρο 15 (ΦΕΚ 5968/τ.Β).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε’ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 28 – Χρονική διάρκεια έργου

1. Σε έργα/προγράμματα που η χρονική τους διάρκεια δεν καθορίζεται από το φορέα χρηματοδότησης, η διάρκεια τους καθορίζεται τριετής.

2. Στην περίπτωση μη ολοκλήρωσης ενός έργου εντός της καθορισμένης χρονικής του διάρκειας, πριν τη λήξη του, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να υποβάλλει έκθεση των πεπραγμένων, αναφορά του υπολοίπου του προϋπολογισμού και των λοιπών προς εκτέλεση δραστηριοτήτων και ένα εφικτό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσής του, προκειμένου να αιτηθεί παράταση. Παράταση αιτείται επίσης σε περίπτωση επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου του έργου.

3. Παράταση του έργου δίνεται ύστερα από αίτηση του ΕΥ και την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Στην περίπτωση που σε ορισμένο έργο παύσει η δοσοληπτική του κίνηση για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα ενημερώνεται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αναφορικά με τον χρόνο της λήξης του έργου και τον χρόνο της εκταμίευσης του υπολοίπου του λογαριασμού.

5. Αν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο του έργου, ο ΕΥ αιτείται τη διάθεση του υπολοίπου σε άλλο ερευνητικό έργο σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 15 του ν.4485/2017. Αν η αίτηση δεν υποβληθεί εντός έξι (6) μηνών από την ολοκλήρωση το αδιάθετο υπόλοιπο μεταφέρεται στα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και το έργο περατώνεται. Η ΜΟΔΥ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως και με απόδειξη παραλαβής από τον ΕΥ για την έγκαιρη υποβολή της αίτησης.

Άρθρο 29 – Επιστημονικός και οικονομικός απολογισμός έργου

1. Η επιστημονική ολοκλήρωση ενός ερευνητικού έργου πραγματοποιείται με την υποβολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αντιγράφου της τελικής έκθεσης που συντάσσεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τον φορέα χρηματοδότησης και τη σχετική αποδοχή της από το Φορέα Χρηματοδότησης, άλλως αν αυτό δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του ιδίου για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου. Η τελική έκθεση συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία αναφορικά με τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας, καθώς και σχετικές με το έργο δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια.

2. Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου έργων/προγραμμάτων άλλης φύσης πραγματοποιείται με την υποβολή της σχετικής έκθεσης υλοποίησης από τον ΕΥ στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

3. Το οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται με την είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του έργου έναντι του Φορέα Χρηματοδότησης και με την εκκαθάριση και εξόφληση του συνόλου των οικονομικών υποχρεώσεων του Έργου. Ο ΕΥ καταθέτει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι: α) έχουν εισπραχθεί όλες οι απαιτήσεις του έργου/προγράμματος έναντι τρίτων και β) έχουν κατατεθεί όλα τα σχετικά αιτήματα πληρωμής, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα παραστατικά τους και δεν υπάρχουν απαιτήσεις τρίτων έναντι του ΕΛΚΕ που να απορρέουν από το εν λόγω έργο/πρόγραμμα.

4. Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις δύναται να υποβάλλονται στον φορέα χρηματοδότησης περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών κατά κατηγορία.

Άρθρο 30 – Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών (παγίων)

Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους, η προμήθεια των οποίων πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης ενός έργου και σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού, και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ, καταγράφονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σε μητρώο παγίων. Μετά το πέρας του έργου, και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στο οικείο Εργαστήριο ή ακαδημαϊκό Τμήμα του Ιδρύματος που ανήκει ο ΕΥ. Πιο συγκεκριμένα:

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μετά την ολοκλήρωση του Έργου αιτείται την παράδοση του αποκτηθέντος εξοπλισμού στο Τμήμα/Εργαστήριο του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά, υποβάλλοντας ταυτόχρονα (μέσω του πληροφοριακού συστήματος) στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, πίνακα πάγιου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά την διάρκεια εκτέλεσης του υλοποιηθέντος έργου.

2. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ διαβιβάζει τα ανωτέρω στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας του Ιδρύματος, καθώς και στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Εν συνεχεία, το Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας ζητά από τον Πρόεδρο του Τμήματος να προτείνει αφενός επιτροπή παραλαβής, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, αφετέρου τα μέλη του προσωπικού (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ,

ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) του Τμήματος στα οποία θα χρεωθεί ο παραληφθείς εξοπλισμός. Εάν η επιτροπή παραλαβής δεν είναι η ετήσια επιτροπή παραλαβής του Τμήματος, η πρόταση ορισμού της διαβιβάζεται στη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ προς έγκριση. Στη συνέχεια ενημερώνεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο Πρόεδρος του Τμήματος, τα μέλη της επιτροπής παραλαβής και η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ για την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής.

3. Παραδίδων των μη αναλωσίμων υλικών είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου και παραλαβών η ορισθείσα, κατά τα ανωτέρω, επιτροπή. Το σχετικό πρωτόκολλο υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της επιτροπής, διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Τμήματος και στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας. Με ευθύνη του Τμήματος Προμηθειών και Περιουσίας αποστέλλεται στη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ για έγκριση - αποδοχή και νέα χρέωση.

4. Μετά την έγκριση από τη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ, η σχετική απόφαση, συνοδευόμενη από ένα (1) αντίγραφο του πρωτοκόλλου παράδοσης - παραλαβής, ανακοινώνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αφενός στον ΕΛΚΕ προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το μητρώο παγίων, αφετέρου στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο μητρώο και στη συνέχεια γίνει η χρέωση στο Τμήμα.

5. Η επιτροπή παραλαβής έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Για κάθε παράδοση εξοπλισμού, η επιτροπή παραλαβής θα πρέπει να διενεργεί έλεγχο του εξοπλισμού και των εξαρτημάτων του και να βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά τη διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η επιτροπή παραλαβής δύναται να εισηγηθεί (προς τη Σύγκλητο της ΑΣΠΑΙΤΕ) την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να περιγράψει στην εισήγησή της το βαθμό λειτουργίας του ελαττωματικού εξοπλισμού και να εισηγηθεί πιθανές βελτιώσεις, οι οποίες θα επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του Τμήματος που θα παραδοθούν.

β. Το πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής θα πρέπει να συντάσσεται σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα, εκ των οποίων το πρώτο θα δίδεται στον παραδίδοντα Επιστημονικό Υπεύθυνο, το δεύτερο θα κρατείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και το τρίτο θα αποστέλλεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας, προκειμένου να ακολουθηθούν οι προαναφερθείσες διαδικασίες.

Άρθρο 31 – Διάδοση αποτελεσμάτων

Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας εμπράκτως το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, την έκδοση πληροφοριακού υλικού καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου μπορούν να δημοσιευθούν και να ανακοινωθούν από τον ΕΥ ή τους συνεργάτες του σε συνέδρια του εσωτερικού ή του εξωτερικού, σε σεμινάρια ή συμπόσια και να γίνουν αντικείμενο συζήτησης σε ειδικές ημερίδες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να αναφέρεται ο φορέας χρηματοδότησης και η ιδιότητα του ερευνητή ως μέλους της επιστημονικής κοινότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Στ’ – ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Άρθρο 32-Όργανα Διοίκησης του ΕΛΚΕ

Η Επιτροπή Ερευνών, όπως κάθε συλλογικό αποφασιστικό όργανο:

- εφαρμόζει στο ακέραιο των Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως έχει κυρωθεί με το ν.2690/1999,
- εφαρμόζει τις θεμελιώδεις αρχές της διοικητικής δράσης, όπως αυτές καθορίζονται και περιγράφονται στον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Πολίτη (2012).

Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει σύμφωνα με το εκάστοτε νομικό και θεσμικό πλαίσιο επί των θεμάτων της αρμοδιότητάς της, σε εφαρμογή του Οδηγού Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, μεριμνώντας για την κατά το δυνατό βέλτιστη και πλέον ωφέλιμη για το Ίδρυμα επίτευξη του σκοπού του ΕΛΚΕ, ενεργώντας βάσει των κάτωθι αρχών δεοντολογίας:

- της διαφύλαξης της συνταγματικά κατοχυρωμένης ακαδημαϊκής ελευθερίας,
- της νομιμότητας και της αξιοκρατίας,
- της προαγωγής της δημοκρατικής συλλογικής δράσης προς όφελος του Ιδρύματος και των μελών του,
- της ελεύθερης σκέψης και του διαλόγου,
- της ίσης μεταχείρισης όλων, χωρίς διακρίσεις και προκαταλήψεις λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, υγείας ή σωματικής κατάστασης, οικονομικής ή/και κοινωνικής κατάστασης, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο,
- της προαγωγής των ίσων ευκαιριών απασχόλησης,
- της διαφάνειας και της αμεροληψίας,
- της προστασίας της ιδιωτικής ζωής, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας,
- της εφαρμογής πολιτικών προσβασιμότητας και ενεργού υποστήριξης που επιτρέπουν σε κάθε μέλος του Ιδρύματος την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος και την πλήρη ανάπτυξη των δυνατοτήτων του
- της διαφύλαξης και ενίσχυσης του κύρους του Ιδρύματος.

Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών δεσμεύονται, ενεργούν και φροντίζουν για την τήρηση των κάτωθι πρακτικών και συμπεριφοράς:

- ενεργούν για τη στο βέλτιστο και πλέον ωφέλιμο για το Ίδρυμα και τα μέλη του κατά περίπτωση λήψη απόφασης, με την αξιοποίηση του μέγιστου ανά περίπτωση δυνατού συνόλου πάσης φύσης αποτελεσματικότερων πόρων για την επίτευξή του σκοπού του ΕΛΚΕ, βάσει των αρχών της νομιμότητας, της δικαιοσύνης, της χρηστής διοίκησης, της αμεροληψίας, της διαφάνειας και της ισότητας,
- συζητούν και αποφασίζουν βάσει των αρχών της κοσμιότητας, της ευπρέπειας, του επαγγελματισμού και του ρόλου τους,
- επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και την προσωπικότητα εκάστου συνομιλητή σε κάθε περίσταση,
- ενεργούν για την αποφυγή οποιασδήποτε μορφής ευνοιοκρατίας, προκατάληψης ή αρνητικής προδιάθεσης προς οποιονδήποτε,
- τηρούν τα κατά το νόμο ισχύοντα περί κατά περίπτωση ανακύπτουσας σύγκρουσης συμφερόντων,
- σε περιπτώσεις που προσωπικά συμφέροντα, άμεσα ή έμμεσα, έρχονται σε σύγκρουση με την τελική έκβαση της συζήτησης και απόφασης επί θεμάτων, οφείλουν να το δηλώνουν και να απέχουν, επιπροσθέτως δε θα πρέπει να ενημερώνουν αρμοδίως για εκκρεμούσες ποινικές διώξεις που τους αφορούν, και να μην αποσιωπούν συνειδητά δεδομένα ή πληροφορίες ή την άμεση ή έμμεση συνεισφορά άλλων,
- δρουν με αλληλοσεβασμό στο πλαίσιο τόσο της υφιστάμενης ιεραρχίας όσο και της μη κατάχρησης της εξουσίας προς όλα τα μέλη του Ιδρύματος,
- τηρούν την αρχή ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα υποπέσουν σε οποιασδήποτε μορφής δοσοληψία που μπορεί να προκαλέσει την προδιάθεση ή τον εξαναγκασμό τους προς τη λήψη απόφασης διάφορης από αυτή που θα λάμβαναν χωρίς την συγκεκριμένη συνθήκη,
- τηρούν την αρχή ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα αναλάβουν δραστηριότητα που μπορεί να έρχεται σε σύγκρουση με ή να παρεμποδίζει την άσκηση των καθηκόντων τους,
- τηρούν την αρχή ότι από παράλειψη δικών τους ενεργειών δε θα βλάψουν ή αδικήσουν οποιονδήποτε, και ότι γενικά θα εξετάζουν κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους με την προσήκουσα επιμέλεια, αμεροληψία και αντικειμενικότητα
- κατά τη μεταξύ τους και με όλα τα πρόσωπα εντός και εκτός του Ιδρύματος

συνδιαλογή και συνεργασία επιδεικνύουν την προσήκουσα στο ρόλο τους συμπεριφορά,

- κατά την εκφορά δημόσιου λόγου με οποιοδήποτε μέσο, και ιδίως μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας, φροντίζουν να καθίσταται σαφές υπό ποια ιδιότητα ενεργούν, καθώς και εάν οι απόψεις που εκφράζονται απηχούν προσωπικές θέσεις.

Άρθρο 33-Συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών

Συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών (επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων για τη σύναψη συμβάσεων, επιτροπής διενέργειας και ενστάσεων διαγωνισμών, κοκ), όπως κάθε συλλογικό όργανο:

- εφαρμόζουν στο ακέραιο των Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως έχει κυρωθεί με το ν.2690/1999,
- εφαρμόζουν τις θεμελιώδεις αρχές της διοικητικής δράσης, όπως αυτές καθορίζονται και περιγράφονται στον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Πολίτη (2012).

Οι Επιτροπές εκτελούν τις αρμοδιότητες τους σύμφωνα με το εκάστοτε νομικό και θεσμικό πλαίσιο επί των θεμάτων της αρμοδιότητάς τους, σε εφαρμογή του Οδηγού Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, μεριμνώντας για την κατά το δυνατό βέλτιστη και πλέον ωφέλιμη για το Ίδρυμα εκτέλεση του έργου που τους ανατίθεται, ενεργώντας βάσει των κάτωθι αρχών δεοντολογίας:

- της νομιμότητας και της αξιοκρατίας,
- της ίσης μεταχείρισης όλων, χωρίς διακρίσεις και προκαταλήψεις λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, υγείας ή σωματικής κατάστασης, οικονομικής ή/και κοινωνικής κατάστασης, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο,
- της προαγωγής των ίσων ευκαιριών απασχόλησης,
- της διαφάνειας και της αμεροληψίας,
- της προστασίας της ιδιωτικής ζωής, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Τα μέλη της επιτροπών δεσμεύονται, ενεργούν και φροντίζουν για την τήρηση των κάτωθι

πρακτικών και συμπεριφοράς:

- ενεργούν για τη στο βέλτιστο και πλέον ωφέλιμο για το Ίδρυμα κατά περίπτωση εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί, με την αξιοποίηση του μέγιστου ανά περίπτωση δυνατού συνόλου πάσης φύσης αποτελεσματικότερων πόρων, βάσει των αρχών της νομιμότητας, της χρηστής διοίκησης, της αμεροληψίας, της διαφάνειας και της ισότητας,
- συζητούν και αποφασίζουν βάσει των αρχών της κοσμιότητας, της ευπρέπειας, του επαγγελματισμού και του ρόλου τους,
- επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και την προσωπικότητα εκάστου συνομιλητή σε κάθε περίσταση,
- ενεργούν για την αποφυγή οποιασδήποτε μορφής ευνοιοκρατίας, προκατάληψης ή αρνητικής προδιάθεσης προς οποιονδήποτε,
- τηρούν τα κατά το νόμο και την ηθική ισχύοντα περί κατά περίπτωσης ανακύπτουσας σύγκρουσης συμφερόντων,
- ζητούν την εξαίρεσή τους από διαδικασίες στις οποίες συμμετέχουν υποψήφιοι που με τους οποίους έχουν σχέση συγγένειας έως γ΄ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας
- δρουν με αλληλοσεβασμό στο πλαίσιο τόσο της υφιστάμενης ιεραρχίας όσο και της μη κατάχρησης της εξουσίας του ρόλου τους,
- τηρούν την αρχή ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα υποπέσουν σε οποιασδήποτε μορφής δοσοληψία που μπορεί να προκαλέσει την προδιάθεση ή τον εξαναγκασμό τους προς τη λήψη απόφασης διάφορης από αυτή που θα λάμβαναν χωρίς την συγκεκριμένη συνθήκη,
- τηρούν την αρχή ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα αναλάβουν δραστηριότητα που μπορεί να έρχεται σε σύγκρουση με ή να παρεμποδίζει την άσκηση των καθηκόντων τους,
- τηρούν την αρχή ότι από παράλειψη δικών τους ενεργειών δε θα βλάψουν ή αδικήσουν οποιονδήποτε, και ότι γενικά θα εξετάζουν κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους με την προσήκουσα επιμέλεια, αμεροληψία και αντικειμενικότητα,
- δεν επιβάλλουν αθέμιτα ή με εκβιαστικό τρόπο τις απόψεις τους, δεν αποχωρούν από τις συνεδριάσεις αδικαιολόγητα, εκφράζουν τις απόψεις τους με σαφήνεια, μετριοπάθεια, αμεροληψία και συντομία, αιτιολογούν την κρίση τους, δε

διακόπτουν, δυσχεραίνουν ή παρεμποδίζουν καθ’ οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών,

- σε περιπτώσεις που προσωπικά συμφέροντα, άμεσα ή έμμεσα, έρχονται σε σύγκρουση με την τελική έκβαση διαδικασιών ή δραστηριοτήτων, οφείλουν να το δηλώνουν και να απέχουν από αυτές, επιπροσθέτως δε θα πρέπει να ενημερώνουν αρμοδίως για εκκρεμούσες ποινικές διώξεις που τους αφορούν, και να μην αποσιωπούν συνειδητά δεδομένα ή πληροφορίες ή την άμεση ή έμμεση συνεισφορά άλλων,
- ακολουθούν τις οδηγίες του Προέδρου της Επιτροπής της οποίας έχουν οριστεί μέλη,
- κατά τη μεταξύ τους και με όλα τα πρόσωπα εντός και εκτός του Ιδρύματος συνδιαλογή και συνεργασία επιδεικνύουν την προσήκουσα στο ρόλο τους συμπεριφορά.

Άρθρο 34- Προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

Πάσης φύσης προσωπικό που απασχολείται στη ΜΟΔΥ για την υποστήριξη της ομαλής λειτουργίας της:

- εφαρμόζει στο ακέραιο των Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως έχει κυρωθεί με το ν.2690/1999,
- σέβεται και εφαρμόζει τους κανόνες δράσης και συμπεριφοράς των δημοσίων υπαλλήλων, συμπεριφέρεται και εκτελεί τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Πολίτη (2012).

Συγκεκριμένα:

1. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ακολουθεί τους κανόνες δράσης και συμπεριφοράς των δημοσίων υπαλλήλων (πίστη στο Σύνταγμα και αφοσίωση στην πατρίδα, προστασία δημόσιου συμφέροντος, εξυπηρέτηση και σεβασμός στον πολίτη, προάσπιση της νομιμότητας), οι οποίοι αποτελούν βασικές αρχές κάθε προσώπου που ασκεί καθήκοντα δημοσίου υπαλλήλου.
2. Κατά την άμεση προσωπική ή δια τηλεφώνου επικοινωνία με τους φοιτητές, τα μέλη του εκπαιδευτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος και τους πολίτες ακολουθεί τους κανόνες συμπεριφοράς περί της αρμοστής για τη θέση του

ευπρέπειας και του προσήκοντα σεβασμού και επαγγελματισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς.

3. Κατά τον χειρισμό υποθέσεων και ζητημάτων που εντάσσονται στις αρμοδιότητές του ακολουθεί τις αρχές και τους κανόνες τήρησης της νομιμότητας, ανεξαρτησίας και αμεροληψίας, ανιδιοτέλειας και ακεραιότητας, υπευθυνότητας, ισότητας, αναλογικότητας, εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και απορρήτου, πρόσβασης σε έγγραφα και δημοσιοποίησης στοιχείων, διαφάνειας της υπηρεσιακής δράσης, διεκπεραίωσης αιτήσεων, προηγούμενης ακρόασης, αιτιολόγησης των αποφάσεων, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και ποιότητας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς.

4. Τέλος, η επαγγελματική/εργασιακή του συμπεριφορά απέναντι στα άτομα με τα οποία συναλλάσσεται, στους συναδέλφους και στην εργασία του πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες και τα πρότυπα που το εργασιακό ήθος επιτάσσει, επιδεικνύοντας θετικότητα, αποφασιστικότητα, επιθυμία για επίτευξη στόχων, αυτοέλεγχο, ειλικρίνεια, αφοσίωση, πειθαρχία, σεβασμό, αμεροληψία, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, ευσυνειδησία, επιθυμία για διαρκή εξέλιξη μέσω απόκτησης νέας γνώσης και δεξιοτήτων, ανάληψη ευθύνης, δεξιότητες ηγεσίας, προσαρμοστικότητα, διαχείριση κριτικής, συγκρούσεων και πίεσης, σεβασμό στην αλυσίδα της ιεραρχίας, δεξιότητες διοίκησης, ιεράρχησης προτεραιοτήτων και διαχείρισης αλλαγών, εφαρμογή των κανόνων ασφαλείας, στοχοπροσήλωση, άσκηση και εξέλιξη ατομικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, ικανότητα εφαρμογής κανονισμών και οδηγιών, αποδοχή και σεβασμό της διαφορετικότητας και των ιδιαιτεροτήτων, ενσυναίσθηση, ανεκτικότητα, αποφυγή κάθε βλαπτικής ή μειωτικής προς τους άλλους πράξης και συμπεριφοράς, σεβασμό στα δικαιώματα των άλλων, υποστήριξη και παροχή βοήθειας και τεχνογνωσίας στους συναδέλφους και στους συνεργάτες, εμπιστοσύνη στις ατομικές ικανότητες και δεξιότητες, επαρκείς και αρμοστές με τη φύση της εργασίας και το εργασιακό περιβάλλον δεξιότητες λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας, κατάλληλη υγιεινή, ένδυση, περιποίηση και αρμοστούς με τη φύση της εργασίας και το εργασιακό περιβάλλον τρόπους συμπεριφοράς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ’ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 35 – Ειδικές διατάξεις

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής χορηγεί επίσημες βεβαιώσεις για δωρεές προς τον ΕΛΚΕ, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικές ή άλλες απαλλαγές.

2. Βεβαιώσεις αποδοχών χορηγούνται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προς όλους τους αμειβόμενους. Στις βεβαιώσεις αυτές αναφέρονται τα ετήσια ποσά των αμοιβών, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη νομοθεσία για τη φορολογία εισοδήματος.

3. Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτούνται σε κάποιο έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου εφ' όσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Δεσμεύονται ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

4. Με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους και της αξιοπιστίας της ΑΣΠΑΙΤΕ, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, καθώς και της αποτελεσματικής αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων που τυχόν ανακύπτουν και απαιτούν εξατομικευμένη ρύθμιση, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται κάθε φορά. Η εφαρμογή των αποφάσεων αυτών είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που διαχειρίζεται οικονομικά ο ΕΛΚΕ

5. Για τη ρύθμιση περιπτώσεων που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό ή για τυχόν ζητήματα που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον τα θέματα αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος της ΑΣΠΑΙΤΕ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 36 - Μεταβατικές – τελικές διατάξεις

1. Έως την κατοχύρωση της αυτοδυναμίας της ΑΣΠΑΙΤΕ, όπου στον παρόντα Οδηγό αναφέρονται «Πρύτανης» και «Σύγκλητος» εννοούνται ο «Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής» και η «Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ» αντιστοίχως.

2. Έως την κατοχύρωση της αυτοδυναμίας της ΑΣΠΑΙΤΕ οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ασκούνται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τη Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος (άρθρο 11 παρ. 9 του ν.4521/2018).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Κανονισμός Υποτροφιών

Α. Εισαγωγή

1. Ο ΕΛΚΕ του Ιδρύματος δύναται να υποστηρίζει πρόγραμμα χορήγησης υποτροφιών για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές, μεταδιδακτορικές ή λοιπές ερευνητικές σπουδές, για τους φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, καθώς και υποψήφιων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων, με σκοπό την επιβράβευση τους και την υποστήριξη της έρευνας τους. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα έσοδα, είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, με βάση τη θεσμοθετημένη ετήσια κατανομή τους, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων (ανταποδοτικές υποτροφίες), χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του. Σημειώνεται ότι τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο Ίδρυμα μέσω του ΕΛΚΕ έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν τα ίδια: α. το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν, β. το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια και γ. οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο.

2. Με την κατ’ έτος προκήρυξη του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών, ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ αποσκοπεί στη συνεχή ενίσχυση της αριστείας και στην πραγματοποίηση έρευνας στο Ίδρυμα από νέους επιστήμονες που το έχουν επιλέξει για να πραγματοποιήσουν τις σπουδές τους.

3. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ δεν υπόκεινται σε οποιοδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.

Β. Κανονιστικό πλαίσιο χορήγησης υποτροφιών

1. Σύμφωνα με το οικείο νομοθετικό πλαίσιο (βλ. άρθρο 59 παρ. 8 του ν. 4485/2017), ποσοστό έως 10% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου της ΑΣΠΑΙΤΕ, μπορεί να χρησιμοποιείται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και

ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων. Οι εν λόγω μη ανταποδοτικές υποτροφίες αφορούν φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών και για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

α. Κάθε υποτροφίας προηγείται προκήρυξη με κριτήρια αριστείας ή/και εισοδήματος

β. Η σύμβαση που θα υπογράφεται δεν θα αναφέρει παραδοτέα ούτε συμμετοχή σε πακέτα εργασίας.

γ. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε να συμμετέχουν σε άλλα χρηματοδοτούμενα προγράμματα που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ ή προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ

δ. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ή υπάλληλοι σε οποιοδήποτε φορέα.

ε. Ο χρόνος χορήγησης υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο φοίτησης του επωφελούμενου, όπως αυτός προβλέπεται από τον Κανονισμό του κάθε Τμήματος.

στ. Το ύψος της υποτροφίας, ο αριθμός των υποτροφιών, η διαδικασία χορήγησης, τα κριτήρια αξιολόγησης καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι Επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων στο πλαίσιο των σχετικών προκηρύξεων συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

2. Σύμφωνα με το οικείο νομοθετικό πλαίσιο (άρθρο 54 παρ. 2 του ν. 4009/2011), σε φοιτητές πρώτου και δευτέρου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από το Ίδρυμα ανταποδοτικές υποτροφίες, με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Ιδρύματος. Ο αριθμός των υποτροφιών και το ύψος του χορηγούμενου ποσού καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι εν λόγω ανταποδοτικές υποτροφίες αφορούν φοιτητές του πρώτου και του δευτέρου κύκλου σπουδών και για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

α. Οι υπότροφοι πρέπει να είναι αποκλειστικά φοιτητές πρώτου ή δευτέρου κύκλου σπουδών.

β. Οι υποτροφίες αυτές αφορούν απασχόληση μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως.

γ. Η σύμβαση που θα υπογράφεται, θα αναφέρει σαφώς την υπηρεσία του Ιδρύματος στην οποία υπάγεται ο υπότροφος.

δ. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ή υπάλληλοι σε οποιοδήποτε φορέα.

3. Σύμφωνα με το οικείο νομοθετικό πλαίσιο (άρθρο 54 παρ. 2 του ν.4009/2011), ο

ΕΛΚΕ της Α.ΣΠΑΙ.Τ.Ε. μπορεί να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τη λήψη του διδακτορικού τίτλου σπουδών τους, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στην ΑΣΠΑΙΤΕ, από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης τους. Οι εν λόγω ανταποδοτικές υποτροφίες αφορούν φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών και μεταδιδάκτορες και για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

α. Κάθε υποτροφίας προηγείται σχετική προκήρυξη.

β. Η σύμβαση που θα υπογράφεται θα συμφωνεί πλήρως μ’ αυτήν της προκήρυξης που καθιστά επιλέξιμες τις υποτροφίες.

γ. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλα χρηματοδοτούμενα προγράμματα που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ ή προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ.

δ. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται συγχρόνως και ως ελεύθεροι επαγγελματίες από άλλο έργο που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί να μην υπερβαίνουν σε συνολική απασχόληση τις 143,33 ώρες το μήνα.

ε. Το ποσό της υποτροφίας είναι αυτό που αναφέρει η προκήρυξη του προγράμματος, ειδάλλως καθορίζεται με απόφαση του ΕΛΚΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

ΑΡΘΡΟ 1 - Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και τις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών, που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Ιδρύματος υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

ΑΡΘΡΟ 2 - Βασικές αρχές ερευνητικής δραστηριότητας και δεοντολογίας της έρευνας

Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματα του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

ΑΡΘΡΟ 3 - Αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

1.Η έρευνα που διεξάγεται στο Ίδρυμα αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Η επιστημονική έρευνα αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό προάγει την ανθρώπινη γνώση και την καινοτομία συμβάλλοντας στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής δραστηριότητας. Η διάστασή της αυτή συνδέεται άρρηκτα με την ελευθερία των ερευνητών, χωρίς την οποία δεν είναι δυνατό να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα ενέχει ως αναπόσπαστο στοιχείο την ελευθερία του ερευνητή, και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.

2. Στο πεδίο της έρευνας ισχύει αντίστοιχη θεσμική αρχή με εκείνην της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία διέπει την ανώτατη εκπαίδευση. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία, η οποία διασφαλίζεται από την ανεξαρτησία του Ιδρύματος.

3. Εγγυήσεις της ανεξαρτησίας της έρευνας αποτελούν:

- ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνητές/τριες πρωτίστως έχουν συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους,
- η ευθύνη της πολιτείας να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, το οποίο εγγυάται την ανεξαρτησία της έρευνας από περιπτωσιακούς περιορισμούς, μεταξύ των οποίων είναι η ανεξαρτησία από συγκυριακές οικονομικές προτεραιότητες, που ενδέχεται να λειτουργήσουν εις βάρος και όχι προς όφελος της βασικής έρευνας και της επιστημονικής καινοτομίας.

4.Οι ερευνητές/τριες πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

ΑΡΘΡΟ 4 - Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνδέεται με την αξιοποίηση των επιστημονικών ευρημάτων προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, την πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον.

3. Οι ορθές ερευνητικές πρακτικές βασίζονται στις θεμελιώδεις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι:

3.1 Αξιοπιστία

Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο ο οποίος να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανακλάται στον σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.

3.2. Αμεροληψία / Εντιμότητα

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Ιδρύματος δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιεσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα.

Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.

3.3. Ίση μεταχείριση

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Ιδρύματος απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

3.4. Σεβασμός

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, και μέριμνα για τη φύση και το περιβάλλον.

Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

3.5. Λογοδοσία & Διαφάνεια

Κάθε ερευνητής/τρια και η ομάδα στην οποία συμμετέχει έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα.

Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

4. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 5 - Αρχές Ηθικής της Έρευνας/ Βιοηθικής

1. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- της αυτονομίας των προσώπων
- της ωφέλειας
- της μη βλάβης
- της δικαιοσύνης.

Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεόμενη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον

πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανακλώνται σε κατευθυντήριες οδηγίες, διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις (όπως, Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, Σύμβαση του Οβιέδο, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα) καθώς και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

Οι ερευνητές και οι ερευνήτριες δεσμεύονται από τις οικουμενικά αναγνωρισμένες αρχές του σεβασμού των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων της προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων.

Το συμφέρον και η ευημερία των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα υπερισχύουν πάντοτε έναντι μόνου του συμφέροντος της επιστήμης και της κοινωνίας. Στην περίπτωση που προκύψει σύγκρουση, προτεραιότητα πρέπει να δίδεται πάντοτε στο άτομο.

2. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος. Η μεταχείριση των ζώων υπόκειται στους κανόνες της ορθής ερευνητικής πρακτικής και τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Καμία έρευνα δε δικαιολογεί προσβολή του φυσικού περιβάλλοντος κατά παραβίαση των ηθικών/δεοντολογικών κανόνων και των νόμων που ισχύουν για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων. Κάθε έρευνα οφείλει να διεξάγεται με βάση την αρχή της περιβαλλοντικής ευθύνης και να ενισχύει την ανάπτυξη περιβαλλοντικά φιλικών βιοτεχνολογιών.

4. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του πολιτιστικού περιβάλλοντος, όπως αυτό προστατεύεται από δεοντολογικούς κανόνες και την κείμενη νομοθεσία.

5.Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων

α. Το Ίδρυμα αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα

επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το ΄Ιδρυμα, ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο.

Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

β. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ’ όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ-GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδας όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

γ. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται υπάρξει αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει α) τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και β) ότι από τη σύμβαση αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.

6. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τις βασικές αρχές ηθικής της έρευνας και τους ειδικότερους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου τους.

ΑΡΘΡΟ 6 - Τήρηση κανόνων ασφάλειας

1. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν (κανόνες για την προστασία ανθρώπων, ζώων, φυσικού περιβάλλοντος, ειδικότερα για προστασία από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες, κλπ). Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

2. Οι ερευνητές/τριες που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

3. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα.

Εμπιστευτικότητα: Τα δεδομένα πρέπει να δύναται να παραμένουν εμπιστευτικά και να μη διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα.

Ακεραιότητα: Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγυηθεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κλπ.).

Διαθεσιμότητα: Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε

εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

ΑΡΘΡΟ 7 - Σχέσεις μεταξύ ερευνητών

1. Οι ερευνητές/τριες έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού και δικαίωμα ίσής μεταχείρισης. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Οι ίδιοι έχουν, αντιστοίχως, υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιοτέρων.

2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημοσία παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 8 - Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων

1. Οι ερευνητές/τριες κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, στην προσωπική αυτονομία και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δε συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

2. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν, με συνοπτικό μεν αλλά εύληπτο και όσο το δυνατόν πλήρη τρόπο, με ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους των τελευταίων. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς.

Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα τα οποία μπορεί μεν να μην συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

Η συναίνεση των ατόμων που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα πρέπει να παρέχεται κατά προτεραιότητα εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφής συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτιστικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα ατόμων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση.

Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραμμικό περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοιδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Οι ερευνητές/τριες αποδέχονται ότι η επιστημονική ευθύνη και η κοινωνική ευθύνη απέναντι στους συνανθρώπους συνδέονται αναπόσπαστα.

ΑΡΘΡΟ 9 - Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας

1. Οι ερευνητές/τριες κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.

2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.

3. Οι ερευνητές/τριες αποκτούν πνευματική ιδιοκτησία επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν.

4. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).

ΑΡΘΡΟ 10 - Έγγραφη δήλωση

Οι ερευνητές/τριες κατά την υποβολή προτάσεων ή αιτήσεων ή συμβάσεων για εκπόνηση έρευνας δηλώνουν εγγράφως προς την Επιτροπή Ερευνών ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων και την άμεση ενημέρωση για οποιεσδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις επέρχονται στο ερευνητικό πρωτόκολλο κατά τη διάρκεια της έρευνας.

ΑΡΘΡΟ 11 - Χρήση εγκαταστάσεων του Ιδρύματος

Για τη διεξαγωγή της εξωτερικά χρηματοδοτούμενης έρευνας (μπορεί να) γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος καθώς και η αξιοποίηση και άλλων κατηγοριών προσωπικού. Σε τέτοια περίπτωση δεν πρέπει να παρακωλύονται οι υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες και απαιτείται άδεια του οικείου οργάνου. Υπό την ίδια προϋπόθεση, μπορεί να ζητηθεί και η συμμετοχή και άλλων κατηγοριών προσωπικού Ιδρύματος. Η χρήση των εγκαταστάσεων και της ερευνητικής υποδομής του Ιδρύματος γίνεται για σκοπούς του άρθρου 1.

ΑΡΘΡΟ 12 - Προβολή των ερευνών

1. Πινακίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού, και όχι την επαγγελματική προβολή στην έρευνα κατά αθέμιτο τρόπο. Η αναφορά πιθανών χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην προκαλεί εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ούτε μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Ίδρυμα.

2. Πινακίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους επιστήμονες που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

3. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης που κατέχει μέλος ΔΕΠ σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, που αφορά την ακαδημαϊκή μονάδα, γίνεται με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 13 - Απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός Ιδρύματος

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να γνωστοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος τις προτάσεις τους για τη νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή Κέντρα που δεν ανήκουν στο Ίδρυμα.

ΑΡΘΡΟ 14 - Υποχρεώσεις συνεργατών

1. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:

α. να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό τη προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.

β. να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, τις αρχές ηθικής, τους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα, τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.

2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερίας έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.

3. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

ΑΡΘΡΟ 15 - Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

1. Οι υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν, κατά τη διεξαγωγή της:

α. να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και τον παρόντα Κώδικα, και

β. να παρακολουθούν την τήρηση των προαναφερθέντων κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους κατά την εκτέλεση της έρευνας, όπως αυτοί ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

2. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.

3. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανειλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ’ ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση

υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτάσεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.

4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου της έρευνας.

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.

5. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της ΕΗΔΕ, καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

ΑΡΘΡΟ 16 - Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

1. Η έρευνα σε άνθρωπο έχει βασικό στόχο την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία ασθενειών, τη διαφύλαξη και την προαγωγή της υγείας και γενικά τη βελτίωση της ζωής πρώτα του ίδιου και, κατ’ επέκταση, του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων.

2. Καμία έρευνα, βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική ή παιδαγωγική σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη διεξοδική ενημέρωση και συναίνεση του συμμετέχοντος προσώπου για το σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους.

3. Απαιτείται συναίνεση των ατόμων που συμμετέχουν σε ένα ερευνητικό πρόγραμμα, τα οποία πρέπει να ενημερώνονται πλήρως για τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί, για τους σκοπούς της έρευνας και για τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία. Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία καθώς και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά από έγγραφη

συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στη Σύμβαση του Οβιέδο και τον Γενικό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ΓΚΠΔ) σχετικά με τη γνώμη των ίδιων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η συναίνεση των νομίμων αντιπροσώπων των ατόμων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον ερευνητή από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα.

4. Η συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ’ αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας ή κλινικής μελέτης, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αποφασίσουν από ποιους χώρους και περιβάλλοντα θα αναζητήσουν εθελοντές και θα διεξάγουν την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κ.λπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπεριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.

5. Δεν επιτρέπεται, κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, από τα όργανα ως το γονιδίωμα του κυττάρου, καθώς και οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν, από τους ερευνητές.

6. Η χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία, ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού ή προϊόντων και εφαρμογών, επιτρέπεται εφόσον υπάρχει έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Αρχών και Δεοντολογίας που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.

7. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας ή η παράταση ή η επιδείνωση υφισταμένης νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας, για ερευνητικούς σκοπούς.

8. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα τις αρχές της προστασίας και της ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του ΓΚΠΔ και της ελληνικής νομοθεσίας.

9. Στα εργαστήρια στα οποία διενεργείται έρευνα σε μικροοργανισμούς - μεταξύ των οποίων και σε γενετικά τροποποιημένους - που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση, αλλεργία ή τοξικότητα, ή μπορούν να αναπαράγονται ή να μεταφέρουν γενετικό υλικό, πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις της νομοθεσίας. Οι μικροοργανισμοί, βάσει επικινδυνότητας, κατατάσσονται σε 4 ομάδες και η έρευνα σε αυτούς διενεργείται σε ειδικά διαμορφωμένα εργαστήρια.

10. Η ΕΗΔΕ αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους (Ν. 4521/2018, άρθρο. 23, παρ.2α), χωρίς να υποκαθιστά το αρμόδιο Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου όπου θα διενεργείται η μελέτη. Η ΕΗΔΕ λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη τυχόν προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση του τελευταίου για συγκεκριμένη κλινική δοκιμή και ελέγχει εάν η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτεται από την άδεια του Επιστημονικού Συμβουλίου.

11. Η έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα διέπεται από τους κανόνες της νομοθεσίας. Για την έρευνα χρησιμοποιούνται πλεονάζοντες ανθρώπινοι γαμέτες, ζυγώτες και γονιμοποιημένα ωάρια που έχουν διατεθεί για το σκοπό αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 1459 Α.Κ. Η έρευνα στον τομέα αυτό διενεργείται προκειμένου να διευρυνθεί η γνώση για την ανθρώπινη αναπαραγωγή, να βελτιωθούν οι μέθοδοι διάγνωσης και θεραπείας της υπογονιμότητας, καθώς και του ελέγχου της γονιμότητας (αντισύλληψης), να εντοπισθούν τα αίτια των αποβολών και να αναπτυχθούν τρόποι αντιμετώπισής τους, να αναπτυχθούν τεχνικές ελέγχου και θεραπείας των γενετικών νόσων και των συγγενών ανωμαλιών, να μελετηθεί η βιολογία των εμβρυϊκών βλαστικών κυττάρων και οι πιθανές θεραπευτικές χρήσεις τους. Η έρευνα διενεργείται ύστερα από άδεια της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας, έγγραφη συναίνεση των δοτών, προηγούμενη αντίστοιχη έρευνα σε ζωικά πρότυπα, εκτός αν

αυτό δεν είναι επιστημονικά εφικτό, και άδεια της Εθνικής Αρχής ΙΥΑ. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις αρχές της συγκατάθεσης κατόπιν ενημέρωσης των δοτών των γαμετών, καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία.

12.Στις κοινωνικές έρευνες, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής έρευνας στο πλαίσιο ευρύτερου διεπιστημονικού ερευνητικού έργου, οι ερευνητές οφείλουν να σέβονται τις πολιτιστικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στη μειονότητα, στην εθνική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχήσεις και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή άλλη παρόμοια σχέση που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κλπ) και αποφεύγουν τη με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και με τον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

13. Η έρευνα στον αθλητισμό θα πρέπει να διέπεται από τα Ολυμπιακά ιδεώδη. Δεν επιτρέπεται η χρήση μεθόδων που αντιβαίνουν τους ισχύοντες κανονισμούς για την αύξηση της αθλητικής απόδοσης.

14. Η διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Ελληνικής Επικράτειας απαιτεί γνωμοδότηση του Τμήματος Ερευνών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

15. Η έρευνα σε πτώμα μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση των οικείων. Εάν πρόκειται για αζήτητο πτώμα, η έρευνα δεν μπορεί να αρχίσει πριν περάσουν τουλάχιστον 10 ημέρες από τον θάνατο.

16. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατουμένους, οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας), λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Δεν

επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους.

17. Η έρευνα σε παιδιά, ανήλικους και άλλες ευάλωτες ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους ερευνητές για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

18. Ειδικά όσον αφορά σε έρευνες σε παιδιά, πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που συνοψίζουν βασικά σημεία του Κώδικα Δεοντολογίας στην Έρευνα με Παιδιά που εξέδωσε η Εταιρεία για την Έρευνα στην Ανάπτυξη του Παιδιού [Society for Research in Child Development (SRCD), https://www.srcd.org/about-us/ethical-standards-research.]

Μεταξύ άλλων:

α. Οι ερευνητές δεν μπορούν να χρησιμοποιούν καμία ερευνητική διαδικασία η οποία δύναται να είναι επιζήμια για το παιδί είτε σωματικά είτε ψυχολογικά. Όσο μικρά και αν είναι τα παιδιά, τα δικαιώματά τους υπερισχύουν των δικαιωμάτων του ερευνητή.

β. Πριν την έναρξη της έρευνας οι ερευνητές πρέπει λαμβάνουν τη συναίνεση των συμμετεχόντων κατόπιν ενημέρωσής τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το παιδί για όλα τα χαρακτηριστικά της έρευνας τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν την προθυμία του να συμμετάσχει, και να απαντούν στις ερωτήσεις του με όρους που να ανταποκρίνονται στο επίπεδο κατανόησής του.

Ο ερευνητής θα πρέπει να σέβεται την ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή. Εάν οι συμμετέχοντες είναι ηλικίας άνω των 7 ετών, θα πρέπει εκουσίως να συμφωνήσουν να λάβουν μέρος στην έρευνα. Εάν είναι κάτω των 18 ετών, πρέπει να ληφθεί και η συναίνεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

γ. Όταν πρόκειται για έρευνα με βρέφη, οι ερευνητές θα πρέπει να δώσουν όλες τις απαραίτητες εξηγήσεις προς τους γονείς, και να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι στους δείκτες δυσφορίας των βρεφών, προκειμένου να λάβουν τη συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.

δ. Για τη συμμετοχή παιδιών και ανηλίκων σε έρευνα απαιτείται εκτός από τη δική τους γνώμη και η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους.

Η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους ή όσων ενεργούν στη θέση των γονέων (π.χ. διευθυντές ιδρυμάτων κ.λπ.), ύστερα από ενημέρωσή τους, θα πρέπει να αποκτάται γραπτώς.

ε. Πρέπει επίσης να υπάρχει συναίνεση ύστερα από ενημέρωση οποιουδήποτε προσώπου του οποίου η συναλλαγή με το παιδί αποτελεί αντικείμενο της μελέτης (π.χ. εκπαιδευτικών).

στ. Οι προσωπικές πληροφορίες που δίνονται από τους συμμετέχοντες στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικές. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων θα πρέπει να διατηρείται και δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση καμίας πληροφορίας για την οποία δεν υπάρχει έγκριση.

19. Όσοι ερευνητές επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα υποκειμένων που συμμετέχουν σε έρευνα, και οι ίδιοι δεν δεσμεύονται από το κατά νόμον απόρρητο ούτε τελούν σε σχέση εξάρτησης με το Ίδρυμα, δηλαδή όσοι δεν είναι λειτουργοί ή υπάλληλοι του Ιδρύματος, ούτε συνδέονται με αυτό ως προς την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας με σχέση εργασίας συνάπτουν με το ίδρυμα πρόσθετο Συμφωνητικό Όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 17 - Έρευνα με αντικείμενο ζώα

1. Οι πειραματισμοί που γίνονται στο πλαίσιο έρευνας στην οποία χρησιμοποιούνται ζώα διαχωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: στα πειράματα που ωφελούν τον άνθρωπο και σε αυτά που πραγματοποιούνται προς όφελος των ζώων. Στην πρώτη κατηγορία περιλαμβάνονται έρευνες που έχουν ως βασικούς στόχους τη μελέτη, πρόληψη και θεραπεία ασθενειών, τον έλεγχο φαρμάκων, την παραγωγή διαγνωστικών προϊόντων, την προαγωγή της υγείας του ανθρώπου, τη γνώση μηχανισμών λειτουργίας του ανθρώπινου οργανισμού (βασική έρευνα), κ.λπ. Στη δεύτερη κατηγορία, περιλαμβάνονται πειραματισμοί που αποσκοπούν στη βελτίωση της ζωής των ίδιων των ζώων.

2. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας ζώων, η έρευνα θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική μεταχείριση των ζώων, όπως και την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή χρησιμοποίηση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών, καθώς και των «ζωοτεχνικών» απαιτήσεών τους. Έτσι η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ζώων.

4. Η χρήση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς διέπεται από τη βασική αρχή των «3 Rs» (Replacement, Reduction, Refinement). Σύμφωνα με την αρχή της Αντικατάστασης (Replacement), η έρευνα σε ζώα δικαιολογείται μόνον όταν δεν υπάρχουν άλλες εναλλακτικές μέθοδοι, επιπλέον δε πρέπει να γίνεται προσπάθεια αντικατάστασης ζώων με άλλους κατώτερους οργανισμούς που έχουν λιγότερο ανεπτυγμένο νευρικό σύστημα και βιώνουν λιγότερο τον πόνο, όπως φυτά, μικροοργανισμοί και μετάζωα. Όταν τα ζώα δεν είναι δυνατόν να αντικατασταθούν, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη Μείωση του αριθμού τους (Reduction). Ο σχεδιασμός του πειράματος θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να δώσει αξιόπιστα αποτελέσματα με την χρήση του μικρότερου δυνατού αριθμού ζώων. Η Τελειοποίηση των μεθόδων (Refinement) επιβάλλει την ελαχιστοποίηση πόνου και ταλαιπωρίας στα ζώα.

5. Η έρευνα σε ζώα διέπεται από τους κανόνες που περιγράφονται στο Π.Δ. 56/30-04-2013, το οποίο προσαρμόζει την ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2010/63/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Σεπτεμβρίου 2010 (L 276/33/20.10.2010) «σχετικά με την προστασία των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς», καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4521/2018, άρθρο 23, παρ. 2).

ΑΡΘΡΟ 18 - Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον

1. Κάθε έρευνα σχετικά με το περιβάλλον πρέπει να διεξάγεται με φροντίδα για την προστασία του και σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των βιολογικών πόρων με βάση την αρχή της αειφορίας.

2. Η πρόσβαση στους βιολογικούς πόρους θα πρέπει να γίνεται με βάση την εθνική νομοθεσία και τις διεθνείς συνθήκες και μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων αδειών από τους αρμόδιους φορείς.

3. Έρευνες που μπορεί να επηρεάζουν τη βιολογική ποικιλότητα πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με τη Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Rio de Janeiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, όπως ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία με τον Ν. 2204/1994.

4. Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση τις προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18 , όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. 38639/2017 και εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. ΗΠ/11648/1943/2002.

5. Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της ΕΕΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (Ν. 1733/1987, 2480/1997, Ν. δ. 854/1971, Π. Δ. 22/1997).

6. Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

7. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.

8. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση της νομοθεσίας (Ν. 3028/2002).

9. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο μιας έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας του Επαγγελματικού Κώδικα των Ελλήνων Μηχανικών, που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 24 και 26 του από 27-11/14- 12-1926 Π. Δ. “Περί κωδικοποιήσεως των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων”.

ΑΡΘΡΟ 19 - Υποχρεώσεις του Ερευνητικού Οργανισμού

1.Το Ίδρυμα, δια των αρμοδίων οργάνων του, εγγυάται την ανεξαρτησία των ερευνητών. Είναι υπεύθυνο για τη διαφάνεια ως προς τους οικονομικούς πόρους του, ιδιαίτερα τους όρους αποδοχής ιδιωτικής χρηματοδότησης.

2. Στο πλαίσιο των εγγυήσεων της ανεξαρτησίας και της ακεραιότητας των ερευνητών, το Ίδρυμα οφείλει να προστατεύει τα εργασιακά δικαιώματα των τελευταίων. Μεριμνά επίσης για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, τόσο για την προστασία των ιδίων των ερευνητών όσο και για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, σε σχέση με έρευνες που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του.

3. Το Ίδρυμα οφείλει να παρέχει υποστήριξη για τη συνεχή κατάρτιση των ερευνητών του, συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσής τους στις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και εκείνες της επιστημονικής ακεραιότητας, καθώς και να

διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο την ενημέρωσή τους για τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.

4. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διάχυση των γνώσεων που παράγονται, στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων του, προς τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Μεριμνά επίσης, σε συνεργασία με τους ερευνητές του, για τη μετάδοση των παραγόμενων γνώσεων στο ευρύτερο κοινό, με κάθε πρόσφορο μέσο και κατά τρόπο υπεύθυνο, γεγονός που συμβάλλει στην κοινωνική αξιοποίηση της επιστήμης και, μέσω αυτής, στην κοινωνική πρόοδο και στη βελτίωση της ποιότητας της ανθρώπινης ζωής.

Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

ΑΡΘΡΟ 1 - Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)

1. Αποστολή της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ίδρυμα. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων και την αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει επίσης την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

2. Η ΕΗΔΕ αποτελείται από πέντε (5) ή επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Ο αριθμός των μελών της καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική.

Τουλάχιστον δύο (2) εκ των μελών πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός Ιδρύματος. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών θα πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.

3. Τα μέλη της ΕΗΔΕ επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της ΕΗΔΕ και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της ΕΗΔΕ, ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία

του Ιδρύματος. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της ΕΗΔΕ.

γ. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη. Στην απόφαση συγκρότησης της ΕΗΔΕ ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

4. Η διάρκεια της θητείας των μελών της ΕΗΔΕ είναι τριετής (3ετής), με δυνατότητα ανανέωσης για μια (1) ακόμα φορά.

5. Εάν κάποιο μέλος της ΕΗΔΕ παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

6. Αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ είναι να διαπιστώνει εάν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί δεν αντιβαίνει στη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η ΕΗΔΕ αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:

α. την εγκρίνει ή

β. προβαίνει σε συστάσεις και εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες.

7. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ, ενώ το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της παραπάνω περίπτωσης 6α΄, η ΕΗΔΕ μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο, και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν εργασία προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

8. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές για το Ίδρυμα.

9. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

10. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η ΕΗΔΕ δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

11.Η Επιτροπή μπορεί να καλεί τους υπεύθυνους ερευνητές να καταθέσουν σε αυτή κάθε έγγραφο που κρίνει αναγκαίο, ή και να ζητά την αυτοπρόσωπη παρουσία τους για την παροχή διευκρινίσεων. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην ΕΗΔΕ δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.

12. Η Επιτροπή αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, αφού καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίτευξη ομοφωνίας.

13. Οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας, βάσει των οποίων λαμβάνονται οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ, περιγράφονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ. Επιπλέον, οι αποφάσεις της λαμβάνονται σύμφωνα με την κατά περίπτωση οικεία περί του θέματος ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και σύμφωνα με την πολιτική ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων της ΑΣΠΑΙΤΕ.

14. Για ζητήματα λειτουργίας της ΕΗΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ προβλέπεται η συνεργασία με τις ΕΗΔΕ των υπολοίπων Ιδρυμάτων, της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και κάθε άλλης αρμόδιας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2 – Υποβολή προτάσεων

1. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την ΕΗΔΕ, πρέπει απαραιτήτως να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία.

2. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά. Οι εν λόγω αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην Επιτροπή Ερευνών και διαβιβάζονται στην ΕΗΔΕ.

3. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί.

4. Για την έγκριση διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, ο ΕΥ υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών, προκειμένου να διαβιβαστούν στην ΕΥΔΕ, τα εξής δικαιολογητικά:

α. Αίτηση προς την ΕΗΔΕ για την έγκριση του ερευνητικού έργου, η οποία συμπεριλαμβάνει συμπληρωμένο έντυπο σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Η αίτηση συνοδεύεται από τα περιγραφόμενα σε αυτή συνημμένα.

β. Δήλωση πληροφόρησης και συναίνεσης των συμμετεχόντων, εφόσον απαιτούνται από το αντικείμενο της έρευνας.

γ. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο υποστηρικτικό της διεξαγωγής του ερευνητικού έργου ή της μελέτης.

5. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ, ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 3 – Λειτουργία της ΕΗΔΕ

1. Η ΕΗΔΕ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών ή τον Πρύτανη.

2. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

3. Η ΕΗΔΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, αν είναι πενταμελής, ή τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, αν είναι επταμελής, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Ίδρυμα, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

4. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δε δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 4 – Ασυμβίβαστα – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους ΕΗΔ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος.

2. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΗΔΕ έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του/της συζύγου του ή συγγενούς α’ βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

3. Τα μέλη των ΕΗΔΕ, οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΕΝΤΥΠΑ

1. Αίτηση.
2. Δήλωση πληροφόρησης & συναίνεσης.
3. Σχέδιο Απόφασης της ΕΗΔΕ.

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΗΔΕ)

Συμπληρώνεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του ερευνητικού έργου

Ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση		
Ημέρα:	**Μήνας:**	**Έτος:**
Τίτλος ερευνητικού έργου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση		

Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)

Ημερομηνία που παραλήφθηκε η αίτηση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)			
Ημέρα:	**Μήνας:**	**Έτος:**	**Ώρα:**
Αριθμός Πρωτοκόλλου της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)			

Σημείωση: Κατά τη συμπλήρωση του παρόντος εντύπου εάν ζητούνται στοιχεία που δεν ισχύουν για το ερευνητικό έργο για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, ο/η αιτών/ούσα αναγράφει «ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ».

Η αίτηση, με όλα τα περιγραφόμενα συνημμένα, υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Συμπληρώνονται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η ή τον επικεφαλής της ερευνητικής δραστηριότητας

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α1. Τίτλος του ερευνητικού έργου

Α2.Ονοματεπώνυμου Υπεύθυνου, Τμήμα/ Εργαστήριο στο οποίο ανήκει και πλήρη στοιχεία της διεύθυνσής του*

**Στην αίτηση επισυνάπτεται αναλυτικό βιογραφικό του Υπεύθυνου του ερευνητικού έργου.*

A3.Ονοματεπώνυμο, εργασιακή σχέση και ρόλος των μελών της ερευνητικής ομάδας*

**Στην αίτηση επισυνάπτονται συνοπτικά βιογραφικά των αναφερομένων μελών της ερευνητικής ομάδας.*

A4.i. Περίληψη του ερευνητικού έργου (να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον σκοπό, τον πειραματικό σχεδιασμό και τους αντικειμενικούς στόχους του προτεινόμενου έργου) [Μέγιστη έκταση 500 λέξεις]

A4.ii. Περιγραφή αναμενόμενων αποτελεσμάτων και συμβολής του ερευνητικού έργου στην επιστημονική πρόοδο και την ενίσχυση της έρευνας [Μέγιστη έκταση 250 λέξεις]

A5. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας/πειραματικής διαδικασίας που θα ακολουθηθεί [Μέγιστη έκταση 250 λέξεις]

A6. Είδος (π.χ. ερευνητικό πρόγραμμα, διδακτορική μελέτη, πτυχιακή μελέτη, κ.λπ.) και φύση (π.χ. πιλοτική, κλινική, γενετική, κοινωνική, κ.λπ.) της μελέτης

A7. Περιγραφή του πληθυσμού που μελετάται

A8.i. Περιγραφή του τρόπου εύρεσης του δείγματος*

**Στην αίτηση επισυνάπτεται το σύνολο των εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν για την ενημέρωση/προσέλκυση των συμμετεχόντων.*

A8.ii. Περιγραφή του τρόπου ενημέρωσης των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην έρευνα για την ασφάλειά τους, την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων και των διαδικασιών υποβολής ενστάσεων, παραπόνων ή καταγγελιών

A9. Περιγραφή του τρόπου διασφάλισης των δικαιωμάτων των ερευνητών για δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας

A10. Δήλωση για «μη συγκρουόμενα συμφέροντα» από άτομα-ερευνητές		
Άπαντες οι συμμετέχοντες στο ερευνητικό έργο δηλώνουμε υπεύθυνα ότι δεν έχουμε οποιαδήποτε άμεσα ή έμμεσα συγκρουόμενα συμφέροντα σε σχέση με το έργο στο οποίο συμμετέχουμε.		
Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία

A11. Δήλωση για συνημμένα έντυπα πληροφόρησης και συναίνεσης*		
Άπαντες οι συμμετέχοντες στο ερευνητικό έργο δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα συνημμένα στην παρούσα έντυπα πληροφόρησης και συναίνεσης είναι δεσμευτικά για όλους.		
Ονοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία

**Στην αίτηση επισυνάπτονται τα έντυπα πληροφόρησης και συναίνεσης όλων των συμμετεχόντων στο έργο.*

Β. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ποια από τα παρακάτω ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας εμπεριέχει το υπό έγκριση ερευνητικό έργο;		
	ΝΑΙ	**ΟΧΙ**
Β1. Συμμετοχή ανθρώπων		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β1.)		
Β1.1. Ενήλικες συμμετέχοντες σε κοινωνική ή επιδημιολογική έρευνα		
Β1.2. Άτομα, μέλη ευάλωτων κοινωνικά ομάδων		
Β1.3. Γυναίκες σε αναπαραγωγική ηλικία		

Β1.4. Εγκυμονούσες		
Β1.5. Άτομα 16- 18 ετών		
Β1.6. Άτομα κάτω των 16 ετών		
Β1.7. Άτομα χωρίς δικαιοπρακτική ικανότητα (δεν μπορούν να δώσουν μόνοι τους συναίνεση)		
Β1.8. Υγιή άτομα συμμετέχοντες σε κλινική/ιατρική έρευνα		
Β1.9. Ασθενείς συμμετέχοντες σε κλινική/ιατρική έρευνα		
Β1.10. Χρήση φαρμακευτικής αγωγής		
Β1.11. Χρήση εικονικών φαρμάκων (placebo)		
Β1.12. Γνωστές παρενέργειες φαρμάκων που θα χρησιμοποιηθούν		
Β1.13. Τυχαία ή απροσδόκητα ευρήματα		

Β2. Χρήση οποιονδήποτε ανθρώπινων βιολογικών δειγμάτων και ιστών		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β2.)		
Β2.1. Χρήση ανθρώπινου γενετικού υλικού		
Β2.2. Χρήση βλαστικών κυττάρων		
Β2.3. Χρήση βλαστικών κυττάρων από έμβρυα		
Β2.4. Χρήση εμβρυϊκού ιστού		
Β2.5. Χρήση εμβρύων		
Β2.6. Χρήση ωαρίων		
Β2.7. Χρήση σπερματικών κυττάρων		
Β2.8. Λήψη με επεμβατικές διαδικασίες		
Β2.9. Βιολογικό υλικό διαθέσιμο από βιοτράπεζα		
Β2.10. Μεταλλαξιγένεση με χρήση χημικών, βιολογικών ή άλλων παραγόντων		
Β2.11. Επεξεργασία βιολογικού υλικού για επαναχρησιμοποίηση		

Β3. Διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β3.)		
Β3.1. Προσωπικά δεδομένα		
Β3.2. Δεδομένα υγείας		
Β3.3. Γενετικά δεδομένα		
Β3.4. Βιομετρικά δεδομένα		
Β3.5. Βιοχημικά δεδομένα		
Β3.6. Δημιουργία προφίλ		
Β3.7. Δευτερογενής ανάλυση προσωπικών δεδομένων		

Β4. Χρήση ζώων ή βιολογικού υλικού ζώων		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β4.)		
Β4.1. Χρήση ασπόνδυλων		

Β4.2. Χρήση σπονδυλωτών		
Β4.3. Δημιουργία ή χρήση διαγονιδιακών οργανισμών		
Β4.4. Χρήση βλαστικών κυττάρων		
Β4.5. Μεταλλαξιγένεση με χρήση χημικών, βιολογικών ή άλλων παραγόντων		
Β4.6. Χρήση βιολογικών δειγμάτων		

Β5. Περιβάλλον, Υγεία		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β5.)		
Β5.1. Χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών/οργανισμών		
Β5.2. Χρήση γενετικά τροποποιημένων φυτών		
Β5.3. Γενετική τροποποίηση μικροοργανισμών ή/και φυτών		
Β5.4. Απελευθέρωση στο περιβάλλον γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών ή/και οργανισμών ή/και φυτών		
Β5.5. Έρευνα σε/με προστατευόμενα είδη (ζωικά, φυτικά)		

Β6. Τρίτες χώρες		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β6.)		
Β6.1. Χρήση πόρων (π.χ. ιστοί ανθρώπων ή ζώων, γενετικό υλικό, ζώα, υλικό ιστορικής και πολιτιστικής αξίας, προστατευόμενα είδη κλπ)		
Β6.2. Εισαγωγή/εξαγωγή υλικών και δεδομένων μεταξύ ΕΕ και τρίτης χώρας		

Β7. Έρευνα διττής χρήσης (dual use)		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β7.)		
Β7.1. Πιθανότητα κακόβουλης χρήσης αποτελεσμάτων έρευνας (από τρίτους)		

Β8. Πιθανοί κίνδυνοι για το περιβάλλον, τους ερευνητές ή τρίτους κατά τη διεξαγωγή της έρευνας		
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αναπτύξατε τους τρόπους ελαχιστοποίησης αυτών και αντιμετώπισης ατυχημάτων:		

Β9. Άλλα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που τυχόν προκύψουν και δεν καλύπτονται από τα παραπάνω		
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αναπτύξατε:		

Γ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Γ1. Να αναλυθούν τα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που προκύπτουν από οποιοδήποτε από τα πεδία της παραγράφου Β έχει απαντηθεί ΝΑΙ και να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισής τους. Επιπλέον να αναφερθούν άλλα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που θεωρείτε ότι προκύπτουν και δεν έχουν καλυφθεί. [Μέγιστη έκταση 250 λέξεις]

Δ. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δ1. Αναλυτική περιγραφή μηχανισμών προστασίας προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων υποκειμένων.

Ε. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

Ε1. Να δηλωθούν όλες οι πηγές χρηματοδότησης του έργου. Ιδίως να αναφερθούν τυχόν όροι από πλευράς χρηματοδότη που σχετίζονται με την δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου*.

**Στην αίτηση επισυνάπτονται τυχόν συμβόλαια αναφορικά με τη χρηματοδότηση του έργου ή αμοιβές.*

Ε2. Να δηλωθούν όλες οι αμοιβές, υπηρεσίες ή άλλου είδους παροχές που θα δοθούν στους συμμετέχοντες στο ερευνητικό έργο.

Στ. ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΑΡΧΩΝ

Στ1. Να επισυναφθούν αδειοδοτήσεις που έχουν ληφθεί από αρμόδιες αρχές και οι οποίες είναι απαραίτητες για την διεξαγωγή του συγκεκριμένου έργου (π.χ. κτηνιατρική υπηρεσία, αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εθνική αρχή ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής κλπ). Εάν δεν απαιτούνται συμπληρώνετε “ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ”.

Ζ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΡΓΟΥ

Επισυνάπτεται ολόκληρο το πρωτόκολλο του ερευνητικού έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι, με παραπομπές στις σελίδες του πρωτοκόλλου στις οποίες γίνεται σχετική αναφορά.	
Θέμα	Σελίδες
Είδος ερευνητικού έργου	
Αριθμός των φορέων που θα λάβουν μέρος στο ερευνητικό έργο	
Συνολικός αριθμός των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο ερευνητικό έργο	
Αιτιολόγηση της μελέτης	
Υπόβαθρο του ερευνητικού έργου	
Υποθέσεις που θέτει το ερευνητικό έργο	
Σκοπός του ερευνητικού έργου	
Αντικειμενικοί στόχοι του ερευνητικού έργου	
Όφελος που θα προκύψει από το ερευνητικό έργο	
Σχεδιασμός του ερευνητικού έργου	
Αριθμός του μεγέθους του δείγματος	
Αιτιολόγηση για τον αριθμό του δείγματος	
Κριτήρια εισδοχής στο ερευνητικό έργο (inclusion criteria)	
Κριτήρια για μη εισδοχή στο ερευνητικό έργο (exclusion criteria)	
Διαδικασίες και μέθοδοι	
Τρόποι επιμέτρησης ή εκτίμησης των αποτελεσμάτων	
Στατιστική ανάλυση	
Συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης για συμμετοχή στο ερευνητικό έργο	
Δικαστικές αποζημιώσεις προς άτομα που θα λάβουν μέρος στο ερευνητικό Πρόγραμμα	
Σχετικές αποζημιώσεις ατόμων που θα συμμετάσχουν στο ερευνητικό έργο ή τυχόν περιορισμοί στην δικαστική αποζημίωσή τους	
Αιτιολόγηση για την χρήση γενετικών δεδομένων	
Λεπτομέρειες για τα προσωπικά δεδομένα που θα συνοδεύουν το δείγμα του πληθυσμού	
Λεπτομέρειες για τα δημογραφικά δεδομένα που θα συνοδεύουν το δείγμα του πληθυσμού	
Διάχυση προσωπικών δεδομένων	
Διάχυση γενετικών δεδομένων	
Διάχυση δειγμάτων γενετικού υλικού ή άλλων βιολογικών δειγμάτων	
Πρόσβαση σε πληροφορίες από τους συμμετέχοντες στο ερευνητικό έργο αλλά και συγγενών τους	
Χρόνος αποθήκευσης και καταστροφής δειγμάτων και δεδομένων	
Διαδικασία υποβολής παραπόνων ή καταγγελιών	

Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου υπογράφει και δεσμεύεται ότι

(α) έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και αναλαμβάνει την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του (β) δεν θα γίνουν οποιεσδήποτε αλλαγές στο ερευνητικό έργο, όπως αυτό παρουσιάζεται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές, αυτές θα αναφερθούν άμεσα στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ), η οποία θα αποφασίσει κατά πόσον η έγκριση που δόθηκε εξακολουθεί να ισχύει ή θα πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση προς έγκριση.
Όνομα: …… Επώνυμο:…….. Ημερομηνία: ……. Υπογραφή: ……

ΔΗΛΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ & ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ

Ο κάτωθι υπογραφόμενος/η, με στοιχεία:

…… …….. του ……, κάτοικος ……., οδός ……, αρ. ….., κάτοχος του υπ’ αριθ. ……/……-……-…… ΑΔΤ

στο πλαίσιο συμμετοχής μου σε ερευνητικό πρόγραμμα/έργο (εφεξής ο Σκοπός), αναλαμβάνω δια της παρούσης τη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας και του απόρρητου χαρακτήρα δεδομένων, πληροφοριών και κάθε άλλου υλικού που θα περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση μου στο πλαίσιο της υλοποίησης του ερευνητικού έργου, και ειδικότερα αναλαμβάνω την υποχρέωση να μην αποκαλύπτω, κοινοποιώ και διαθέτω πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να καθιστώ δυνατή την πρόσβαση σε αυτές από οιονδήποτε τρίτο, άμεσα ή έμμεσα. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη τη εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών για την άσκηση, θεμελίωση και υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον δικαστηρίου, εποπτικού ή πειθαρχικού οργάνου.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Με τον όρο «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» νοούνται κάθε πληροφορία ή δεδομένα της, περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, των βάσεων δεδομένων που διαχειρίζεται η ΑΣΠΑΙΤΕ, του περιεχομένου αυτών, ιδεών, ευρημάτων, έρευνας, προδιαγραφών, διαδικασιών, τεχνικών, αλγορίθμων, αρχιτεκτονικών, τεχνογνωσίας, εφευρέσεων, σχεδιασμού, σχεδίων, σχηματισμών, κειμένων, εγχειριδίων, εκθέσεων, φωτογραφιών, δειγμάτων, προγραμμάτων, πηγαίου κώδικα, πρωτοτύπων, λιστών ασθενών, οικονομικών στοιχείων ή εργασιών σε εξέλιξη, είτε οι πληροφορίες αυτές αποκαλύπτονται άμεσα είτε έμμεσα, ασχέτως της μορφής ή του μέσου, προφορικά, οπτικά ή ηλεκτρονικά ή και έγγραφα, περιλαμβανομένων χωρίς περιορισμό οποιουδήποτε γραπτού ή εκτυπωμένου κειμένου, δειγμάτων, ή οποιασδήποτε μορφής αποκάλυψη τέτοιων Εμπιστευτικών Πληροφοριών που επιλέγει η ΑΣΠΑΙΤΕ κατά τη διάρκεια του παρόντος. Ως εμπιστευτική πληροφορία νοείται και κάθε δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα, ήτοι κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

ΜΟΡΦΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες παρέχονται «*ως έχουν*». Σε καμία περίπτωση το συμβαλλόμενο μέρος που παρέχει αυτές δε θα ευθύνεται για την ακρίβεια ή την πληρότητα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:

1. Δεσμεύομαι ότι θα χειρίζομαι τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που θα λαμβάνω μόνο για τον Σκοπό και να θα τις γνωστοποιώ στο πλαίσιο του ως άνω Σκοπού μόνο μετά την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ.
2. Δεσμεύομαι ότι θα χειρίζομαι τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που θα λαμβάνω εάν και στο βαθμό που αυτό είναι απολύτως απαραίτητο για την υλοποίηση του Σκοπού.
3. Δεσμεύομαι ότι δε θα προβώ σε οποιαδήποτε αναπαραγωγή των Εμπιστευτικών Πληροφοριών

χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ, και μόνο μέσα στο πλαίσιο της ικανοποίησης του ως άνω Σκοπού.

4. Σε κάθε περίπτωση δεσμεύομαι για την τήρηση απόλυτης εχεμύθειας ως προς τις παρεχόμενες σε εμένα Εμπιστευτικές Πληροφορίες και ότι δε θα τις αποκαλύψω, άμεσα ή έμμεσα, προφορικά ή εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ.
5. Δεσμεύομαι ότι δε θα δημιουργώ αντίγραφα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών εκτός εάν η ΑΣΠΑΙΤΕ συναινέσει σε αυτό εγγράφως.
6. Δεσμεύομαι για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, Ν. 4624/19, Ν.3471/06), για τη μη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων, πλην των ρητών εξαιρέσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, και τη μη διαβίβαση ή επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός ΑΣΠΑΙΤΕ.
7. Δεσμεύομαι ότι εφόσον για την εκπλήρωση του Σκοπού απαιτηθεί να αποκτήσω πρόσβαση σε πλήρη ή ψευδωνυμοποιημένα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στις βάσεις δεδομένων της ΑΣΠΑΙΤΕ, θα τα χειριστώ μόνο στα πλαίσια του Σκοπού και μόνο κατόπιν πλήρους ανωνυμοποίησής τους.
8. Δια της παρούσης έλαβα γνώση και αποδέχομαι χωρίς επιφύλαξη την πολιτική ασφαλείας της ΑΣΠΑΙΤΕ και δεσμεύομαι να συμμορφώνομαι με τους όρους αυτής.

Ημερομηνία: ……

Ο/Η δηλών/ούσα

Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΩΤΑΤΗ

ΣΧΟΛΗ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ&

ΑΣΠΑΙΤΕ

Ταχ. Δ/νση: Μαρούσι 151 22

(Σταθμός «Ειρήνη» ΗΣΑΠ)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Αριθ. …./……. της …../……/…….

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

Τίτλος ερευνητικού έργου/μελέτης

Επιστημονικός Υπεύθυνος

Είδος ερευνητικού έργου/μελέτης

Αριθ. πρωτ. αίτησης για την έγκριση του/της έργου/μελέτης

Μέλη της Επιτροπής που έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση κατά την οποία ελήφθη η παρούσα

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) της ΑΣΠΑΙΤΕ, λαμβάνοντας υπόψη την αριθ. πρωτ. ……/……. αίτηση για την έγκριση ερευνητικού έργου/μελέτης με τα συνημμένα αυτής, και σύμφωνα με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ, την κατά περίπτωση οικεία περί του θέματος ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και σύμφωνα με την πολιτική ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων της ΑΣΠΑΙΤΕ,

ομόφωνα *ή* **κατά πλειοψηφία αποφάσισε**

ότι εγκρίνει την υλοποίηση του/της ερευνητικού έργου/μελέτης με τίτλο «……..» και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον/την ……..

ή

δεν εγκρίνει την υλοποίηση του/της ερευνητικού έργου/μελέτης με τίτλο «……» και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον/την ……, διότι διαπιστώνει ελλείψεις στα κάτωθι σημεία:

……

……

……

Συνιστάται η επανεξέταση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο των σημείων που επισημαίνονται και η εκ νέου κατάθεση αίτησης στην ΕΗΔΕ.

Η παρούσα δεν υποκαθιστά την απαιτούμενη εκ του νόμου έγκριση ή αδειοδότηση από άλλη Αρχή ή Υπηρεσία.

Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ηθικής

και Δεοντολογίας της Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Τρόποι διάθεσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ-Μεταφορά Τεχνολογίας- Συμμετοχή σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off)

Α. Γενικά

1. Η εξασφάλιση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται στο Ίδρυμα προς όφελος και χρήση από το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο αποτελεί σημαντική αποστολή του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ Η Επιτροπή Ερευνών διαμορφώνει τους όρους και τις διαδικασίες για τη διάθεση και την οικονομική εκμετάλλευση προϊόντων (εμπορικής εκμετάλλευσης ευρεσιτεχνιών, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ειδικού Λογαριασμού της ΑΣΠΑΙΤΕ, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων προσώπων στα κέρδη. Οι ακριβείς όροι εκμετάλλευσης των προϊόντων/αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων αποφασίζονται από τη ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από σχετική πρόταση της Επιτροπής Ερευνών. Ειδικές ρυθμίσεις μεταξύ του φορέα χρηματοδότησης της έρευνας και του Επιστημονικού Υπευθύνου λαμβάνονται υπόψη και κρίνονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή.

2. Ειδικώς σε ό,τι αφορά την περίπτωση που προκύψουν εφευρέσεις από ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός ισχύουν τα παρακάτω: α. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να καλύψει ένα μέρος ή το σύνολο των δαπανών για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας. β. Το ποσό της δαπάνης για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας επιστρέφεται στον Ειδικό Λογαριασμό από τα έσοδα που προκύπτουν από την οικονομική εκμετάλλευση της εφεύρεσης.

Β. Τρόποι Μεταφοράς Τεχνολογίας

Ι. Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Ο σκοπός της σύναψης Συμβάσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι η θεσμοθέτηση μηχανισμού που να ενθαρρύνει την πρακτική εφαρμογή των ερευνητικών αποτελεσμάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, η δημιουργία ερευνητικών συνεργασιών με τη βιομηχανία και η δημιουργία χρηματορροών από δικαιώματα χρήσης (royalties) προς όφελος της ΑΣΠΑΙΤΕ και των δημιουργών, που παράγουν ερευνητικό έργο. Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας μπορούν να γίνουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Ύπαρξη εφεύρεσης και των αντίστοιχων τίτλων προστασίας της (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχος τίτλος, δικαίωμα δημιουργού) προ της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας.

β. Ύπαρξη εφεύρεσης χωρίς τους αντίστοιχους τίτλους προστασίας, αλλά έχοντας ήδη καταθέσει αίτηση για την έκδοση τους, παράλληλα με τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας.

γ. Ύπαρξη ερευνητικού αποτελέσματος/των χωρίς προηγούμενη κατοχύρωση της πνευματικής/βιομηχανικής ιδιοκτησίας

2. Οι κατευθυντήριες αρχές για τις συμβάσεις παραχώρησης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας είναι οι ακόλουθες:

α. Η Πολιτική της ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) για τις ανακαλύψεις/ εφευρέσεις/ ερευνητικά αποτελέσματα αναγνωρίζει την ανάγκη ενθάρρυνσης της ευρείας εφαρμογής των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγεται στην ΑΣΠΑΙΤΕ, όχι μόνο από την ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και από την αγορά προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος.

β. Βασική απόφαση που πρέπει να ληφθεί σε κάθε περίπτωση είναι αν η σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας θα έχει αποκλειστικό ή μη χαρακτήρα. Θα προκρίνονται συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας μη αποκλειστικού χαρακτήρα σε περιπτώσεις ανακαλύψεων/ εφευρέσεων/ ερευνητικών αποτελεσμάτων που είναι ευρείες σε αντικείμενο και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε πολλαπλούς τομείς της οικονομίας ή που είναι αποτελέσματα βασικής έρευνας και μπορούν να θεωρηθούν ως βάση για την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών. Αντίθετα, σε περιπτώσεις ανακαλύψεων/ εφευρέσεων/ ερευνητικών αποτελεσμάτων που απαιτούν ιδιαίτερα σημαντική προσπάθεια και επένδυση, ώστε να καταλήξουν στην αγορά ή βρίσκονται σε εμβρυικό στάδιο θα προκρίνεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας αποκλειστικού χαρακτήρα.

3. Ο αντισυμβαλλόμενος σε κάθε περίπτωση σύμβασης παραχώρησης θα πρέπει να είναι αποδεδειγμένα ικανός να μετασχηματίσει την ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα σε εμπορικό προϊόν ή υπηρεσία. Σε περίπτωση που η ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα είναι προϊόν συγχρηματοδοτούμενου έργου, θα προκρίνονται συνεργασίες που προκύπτουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του για τη βέλτιστη αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας του. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα εξετάζεται η ύπαρξη από πλευράς των πιθανών αντισυμβαλλόμενων των παρακάτω προϋποθέσεων:

α. Επάρκεια τεχνικών πόρων για την έγκαιρη μεταφορά της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος στην αγορά.

β. Ύπαρξη επαρκούς χρηματοδότησης για ενέργειες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης προ της εμπορικής εκμετάλλευσης της εφεύρεσης.

γ. Ύπαρξη επαρκούς και τεκμηριωμένου επιχειρηματικού σχεδίου.

δ. Δέσμευση για την επιτυχημένη εμπορική εκμετάλλευση της εφεύρεσης.

ε. Ικανότητα εξασφάλισης των τυχόν απαιτούμενων αδειοδοτήσεων.

στ. Συμβατότητα της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος με τις λοιπές επιχειρηματικές δραστηριότητες.

ζ. Ύπαρξη τεχνικού / ερευνητικού προσωπικού υψηλού επιπέδου.

4. Κάθε Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας θα περιλαμβάνει ειδικούς όρους που θα εξασφαλίζουν ότι η ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα θα φτάσει έγκαιρα σε επίπεδο εμπορικής εκμετάλλευσης. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό στις περιπτώσεις αποκλειστικότητας. Τέτοιοι όροι θα περιλαμβάνουν:

α. Δέσμευση του αντισυμβαλλόμενου για το κατώτερο όριο χρηματοδότησης που θα απαιτηθεί για την μετατροπή της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος σε εμπορικό προϊόν.

β. Δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα για τη δημιουργία πρωτοτύπου, οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας, διάθεσης του προϊόντος στην αγορά και επίτευξης συγκεκριμένου ύψους πωλήσεων.

5. Οι όροι που ενδεικτικά αναφέρονται παραπάνω διασφαλίζουν τα συμφέροντα της ΑΣΠΑΙΤΕ και της επιτρέπουν να διαχειρίζεται τις ανακαλύψεις/ εφευρέσεις/ ερευνητικά αποτελέσματά του ως δημόσια αγαθά προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

6. Πρέπει να λαμβάνει εύλογο αντάλλαγμα ως αποτέλεσμα της παραχώρησης της πνευματικής του ιδιοκτησίας. Το εύλογο αντάλλαγμα θα πρέπει να σχετίζεται με την εκτιμώμενη κερδοφορία του προϊόντος/υπηρεσίας που βασίζεται στην ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα. Παράγοντες που θα συνεκτιμώνται για τον καθορισμό του εύλογου ανταλλάγματος περιλαμβάνουν:

α. Το είδος της τεχνολογίας και τον κλάδο στον οποίο εφαρμόζεται

β. Το στάδιο ανάπτυξης της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος

γ. Το μέγεθος της αγοράς

δ. Το εκτιμώμενο κόστος για την ανάπτυξη του προϊόντος/ υπηρεσίας

ε. Τη χρησιμότητα του προϊόντος/ υπηρεσίας έναντι συμπληρωματικών / εναλλακτικών / ανταγωνιστικών προϊόντων/ υπηρεσιών

στ. Τα περιθώρια κέρδους από την πώληση του προϊόντος/ υπηρεσίας

ζ. Το ποσοστό του επιχειρηματικού ρίσκου

η. Το είδος της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας (αποκλειστική / μη αποκλειστική)

7. Ο τρόπος καταβολής του εύλογου ανταλλάγματος μπορεί να περιλαμβάνει τρία ή περισσότερα από τα παρακάτω:

α. Κάλυψη του κόστους απόκτησης ή συντήρησης του Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας. Ο αντισυμβαλλόμενος πληρώνει το κόστος των αιτήσεων για χορήγηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε ένα ή περισσότερα Γραφεία Ευρεσιτεχνιών. Ο τρόπος αυτός θα είναι υποχρεωτικός σε περιπτώσεις αποκλειστικών συμβάσεων παραχώρησης.

β. Δικαιώματα από την εμπορική εκμετάλλευση της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος (runningroyalties): Κατά τη διάρκεια της σύμβασης παραχώρησης ο αντισυμβαλλόμενος θα πληρώνει σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα συγκεκριμένο ποσοστό επί των πωλήσεων των προϊόντων/ υπηρεσιών που βασίζονται στην ανακάλυψη/ εφεύρεση/ ερευνητικό αποτέλεσμα. Προβλέπεται υποχρεωτικά ελάχιστο ετήσιο ύψος δικαιωμάτων το οποίο είναι υποχρεωμένος να πληρώνει ο αντισυμβαλλόμενος για να διατηρήσει σε ισχύ τη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας. Προφανώς, δεν υπάρχει ανώτατο όριο σ' αυτή την κατηγορία δικαιωμάτων. Τα δικαιώματα αυτής της κατηγορίας καλύπτουν και τα έσοδα του αντισυμβαλλόμενου από συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας με τρίτους, εφόσον επιτρέπεται η περαιτέρω μεταβίβαση της τεχνολογίας.

γ. Ετήσια τέλη διατήρησης της σύμβασης παραχώρησης: Σε περιπτώσεις που η μετατροπή της ανακάλυψης/ εφεύρεσης/ ερευνητικού αποτελέσματος σε προϊόν/ υπηρεσία αναμένεται να είναι μακροχρόνια διαδικασία, ο αντισυμβαλλόμενος καταβάλλει στην ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) ετήσια τέλη διατήρησης της σύμβασης παραχώρησης. Αυτά σταματούν, όταν ξεκινά η διάθεση του προϊόντος/ υπηρεσίας στην αγορά και αντικαθίστανται από τα δικαιώματα του σημείου 2 παραπάνω.

δ. Συμμετοχή στο μετοχικό κεφάλαιο του αντισυμβαλλόμενου.

8. Η σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας εξετάζεται από τη ΜΟΔΥ ως προς τη συμβατότητά της με επιμέρους τμήματα του Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών, του Κώδικα Δεοντολογίας Ερευνών και την κείμενη νομοθεσία. Επισημαίνεται ότι:

α. Η χρήση του ονόματος της ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας/συμβατικού όρου μετά από απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται ύστερα από θετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

β. Παραίτηση από ευθύνη: Ειδικός όρος θα πρέπει να προβλέπει ότι ο αντισυμβαλλόμενος/οι αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για κάθε νομικό ζήτημα που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης παραχώρησης και ιδιαίτερα για τα προϊόντα/ υπηρεσίες που θα δημιουργήσει βάσει αυτής.

γ. Όλοι οι εμπλεκόμενοι σε διαπραγματεύσεις για την οριστικοποίηση των συμβάσεων παραχώρησης δεσμεύονται να τηρούν κανόνες εμπιστευτικότητας και απόλυτη εχεμύθεια για τις πληροφορίες που λαμβάνουν, υπογράφοντας ενδεχομένως και σχετική ειδική συμφωνία γι’ αυτό.

ΙΙ. Διαδικασία μεταφοράς τεχνολογίας

Συνοπτικά, η διαδικασία μεταφοράς τεχνολογίας, έχει ως εξής:

1. Παρατηρήσεις και πειράματα κατά τη διάρκεια της ερευνητικής δραστηριότητας συχνά οδηγούν σε ανακαλύψεις και εφευρέσεις.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ερευνητής κρίνει ότι η έρευνά του χρήζει κατοχύρωσης και αξιοποίησης επικοινωνεί με τη ΜΟΔΥ.

3. Η ΜΟΔΥ μόνη της ή, όπου κρίνεται αναγκαίο, σε συνεργασία με εξειδικευμένο σύμβουλο/λους αξιολογεί και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει, αν το ερευνητικό αποτέλεσμα πρέπει να προχωρήσει για κατοχύρωση ή εάν θα θεωρηθεί ελεύθερη εφεύρεση.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί ελεύθερη εφεύρεση ο ερευνητής/τες μπορούν να προχωρήσουν με δικά τους μέσα σε κατοχύρωση, εφόσον το επιθυμούν, ή να συνεργαστούν με την ΜΟΔΥ για τους τρόπους διάχυσης του αποτελέσματος.

5. Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί ότι η εφεύρεση χρήζει κατοχύρωσης ο ερευνητής/τες επικοινωνεί με τη ΜΟΔΥ και ξεκινά η διαδικασία της κατοχύρωσης.

6. Εφόσον ξεκινήσει επίσημα η διαδικασία της κατοχύρωσης, με κατάθεση αιτήματος στη ΜΟΔΥ ξεκινάει η διαδικασία της συμβουλευτικής επιχειρηματικής ωρίμανσης ερευνητικού αποτελέσματος.

7. Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρηθεί ότι η εφεύρεση δεν χρειάζεται ούτε κατοχύρωση ούτε μπορεί να διατεθεί ελεύθερα αλλά μπορεί να προχωρήσει απευθείας για αξιοποίηση ο ερευνητής/τες επικοινωνούν με τη ΜΟΔΥ και ξεκινάει η διαδικασία της συμβουλευτικής επιχειρηματικής ωρίμανσης ερευνητικού αποτελέσματος.

8. Εφόσον ολοκληρωθεί η συμβουλευτική επιχειρηματικής ωρίμανσης ξεκινούν οι διαδικασίες μάρκετινγκ για την αξιοποίηση είτε α) από υφιστάμενες επιχειρήσεις, με τη

σύναψη σύμβασης μεταφορά τεχνολογίας είτε β) με την ίδρυση επιχείρησης τεχνοβλαστού.

9. Σε περίπτωση κατά την οποία η αξιοποίηση προχωρήσει σε συνεργασία με υφιστάμενη/νες επιχείρηση συνάπτεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας (εκχώρηση δικαιωμάτων - licensing).

10. Σε περίπτωση κατά την οποία η αξιοποίηση προχωρήσει με την ίδρυση τεχνοβλαστού αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν συγκεκριμένης διαδικασίας, αν η ΑΣΠΑΙΤΕ θα συμμετέχει στο μετοχικό σχήμα του τεχνοβλαστού ή θα εκχωρηθεί η τεχνογνωσία με σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας (εκχώρηση δικαιωμάτων - licensing).

11. Η αξιοποίηση υλοποιείται βάσει των συμφωνιών που έχουν συναφθεί.

12. Τα έσοδα/χρηματορροές προκύπτουν με τη μορφή μερισμάτων/ royalties.

13. Τα έσοδα/χρηματορροές επανεπενδύονται στην έρευνα.

Οι επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με την ΑΣΠΑΙΤΕ, στο πλαίσιο της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μπορούν να απευθυνθούν στη ΜΟΔΥ για την αναγνώριση τομέων κοινού ενδιαφέροντος και να ενημερωθούν για το πλήθος και εύρος των ανακαλύψεων/ εφευρέσεων/ερευνητικών αποτελεσμάτων που υπάρχουν στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

Γ. Συμμετοχή του ΕΛΚΕ σε εταιρείες τεχνοβλαστούς (spin off)

1. Ως εταιρεία τεχνοβλαστός ή υψηλής έντασης γνώσης (spin off) ορίζεται κάθε νομικό πρόσωπο (με την εταιρική μορφή κεφαλαιουχικής εταιρείας) που συστήνεται με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση και εκμετάλλευση της επιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και των αποτελεσμάτων της έρευνας, που διενεργήθηκε είτε στο πλαίσιο ερευνητικών έργων – προγραμμάτων (εσωτερικώς ή εξωτερικώς χρηματοδοτούμενων) εκτελεσθέντων από τον ΕΛΚΕ είτε από Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες και Ερευνητές της ΑΣΠΑΙΤΕ από την ενασχόλησή τους στα Εργαστήριά της.

2. Για τη διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής και αξιοποίησης των ανακαλύψεων, εφευρέσεων, καινοτομιών και αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας που διενεργήθηκε στην ΑΣΠΑΙΤΕ, καθώς και προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, το Ίδρυμα δύναται να συμμετέχει ως εταίρος στο εν λόγω εταιρικό σχήμα. Η εταιρική συμμετοχή του Ιδρύματος γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ και μπορεί να έχει τη μορφή χρηματικής εισφοράς ή εισφοράς σε είδος. Ως είδος δε, νοείται το αποτέλεσμα της

ερευνητικής δραστηριότητας, η χρήση και εκμετάλλευση του οποίου εισφέρεται στο εταιρικό σχήμα.

3. Το καταστατικό μιας εταιρείας υψηλής έντασης γνώσης δύναται να αναγνωρίζει στην ΑΣΠΑΙΤΕ δικαίωμα προτίμησης έναντι των λοιπών μετόχων της εταιρείας, σε περιπτώσεις μεταβίβασης τμήματος του εταιρικού κεφαλαίου. Η συμμετοχή του Ιδρύματος μέσω του Ειδικού Λογαριασμού σε εταιρείες τεχνοβλαστούς διέπεται πέραν του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης, και από τους υφιστάμενους κώδικες δεοντολογίας, και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την υπηρεσιακή κατάσταση των Μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων.

4. Στην περίπτωση που η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του σε εταιρεία τεχνοβλαστό, και προκειμένου να παραχωρηθεί η χρήση και οικονομική εκμετάλλευση των σχετικών προϊόντων διανοίας (ανακάλυψη, εφεύρεση, καινοτομία, ερευνητικό αποτέλεσμα), θα συνάπτεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ή παραχώρησης εκμετάλλευσης ή χρήσης ή άλλη συναφής σύμβαση μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού, του δημιουργού και του νομικού προσώπου, στην οποία θα καθορίζονται λεπτομερώς οι όροι της παραχώρησης εκμετάλλευσης ή χρήσης του προϊόντος και το οικονομικό αντάλλαγμά της.

5. Η συμμετοχή μελών ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ σε επιχειρηματικές δραστηριότητες εκμετάλλευσης της γνώσης και των αποτελεσμάτων της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης δεν αντίκειται στην ιδιότητα τους, επιτρέπεται όμως μετά τη συμπλήρωση τριετίας από το διορισμό τους και κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται ο τρόπος και η έκταση της συμμετοχής τους στις ανωτέρω επιχειρήσεις.

Δ. Καταμερισμός Εσόδων από Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Ο ΕΛΚΕ διαχειρίζεται τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας – τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

2. Ποσοστό τουλάχιστον 5% των εσόδων αυτών αποδίδεται στον τακτικό προϋπολογισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ (άρθρο 59 παρ. 6α ν. 4485/2017). Το υπόλοιπο ποσό διατίθεται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την απόκτηση και συντήρηση των τίτλων πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς, επίσης, και αυτών που

προέκυψαν κατά τη διαπραγμάτευση συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος των αντίστοιχων τίτλων. Τέτοιου είδους δαπάνες περιλαμβάνουν αμοιβές που καταβλήθηκαν σε τρίτους για νομικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης και για την κατοχύρωση των τίτλων. Οι αμοιβές που πληρώνονται σε τρίτους μπορούν να είναι είτε εφάπαξ ή να έχουν τη μορφή προσυμφωνημένου ποσοστού από το συνολικό ύψος των δικαιωμάτων εκμετάλλευσης, εφόσον υπάρχουν.

3. Το υπόλοιπο ποσό, εφόσον μοναδικός δικαιούχος των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας είναι η ΑΣΠΑΙΤΕ (όπως όταν υπάρχει παραίτηση των καθηγητών – ερευνητών) συνιστά ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και διατίθεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Σε περίπτωση που υπάρχουν και δικαιούχοι φυσικά πρόσωπα (καθηγητές εφευρέτες/δημιουργοί), το υπόλοιπο ποσό κατανέμεται ως εξής: 60% λαμβάνουν οι καθηγητές (εφευρέτες/δημιουργοί) και 40% ο ΕΛΚΕ. Το ποσοστό του ΕΛΚΕ συνιστά ίδιους πόρους και διατίθεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Ο ΕΛΚΕ είναι δυνατόν να συμβάλλει στη χρηματοδότηση διάχυσης/έκδοσης των αποτελεσμάτων μιας έρευνας. Το ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης επιστρέφεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας από τον εκδότη, συγγραφέα ή, χρηματοδοτηθέντα ερευνητή.

6. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον χρηματοδοτηθέντα εκδότη ποσοστό μέχρι 30% από την εμπορική εκμετάλλευση της έκδοσης, της οποίας σκοπός ήταν η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

Άρθρο 55- Καταμερισμός Χρηματορροών από Συμμετοχή σε Τεχνοβλαστούς

Για τον υπολογισμό του καταμερισμού των εσόδων που προέρχονται από πληρωτέα μερίσματα λόγω της συμμετοχής της ΑΣΠΑΙΤΕ στο μετοχικό Κεφάλαιο Τεχνοβλαστών ή ως αντάλλαγμα από σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ισχύουν όσα αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας)

Άρθρο 1-Γενικές Αρχές και Κατευθύνσεις

1. Μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της αποστολής της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως δημοσίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, είναι η εξασφάλιση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας προς όφελος και χρήση από το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Ως μεταφορά τεχνολογίας νοείται η παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης ή η μεταβίβαση (παροχή) τεχνικών γνώσεων που προστατεύονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας αλλά και μη προστατευμένες τεχνικές γνώσεις, εμπειρίες, ικανότητες, δηλαδή κάθε στοιχείο που αποτελεί αντικείμενο τεχνικής, βιομηχανικής ή εμπορικής πληροφορίας, γνώσεων και εφαρμογών. Η αξιοποίηση αυτή επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους: με τη διάχυση της νέας γνώσης- πληροφορίας, με τη δημοσίευση ερευνητικών αποτελεσμάτων, με την κατοχύρωση μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και υποδειγμάτων χρησιμότητας καθώς επίσης και τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΑΣΠΑΙΤΕ (μέσω του ΕΛΚΕ) εφαρμόζει πολιτική μεταφοράς τεχνολογίας με τους ακόλουθους σκοπούς:

α. την κατοχύρωση της νέας και χρήσιμης γνώσης που προκύπτει από την ερευνητική δραστηριότητα του ΑΠΘ με την έκδοση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Διπλωμάτων Τροποποίησης και Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας της τεχνολογίας και γενικότερα τεχνογνωσίας.

β. την παραχώρηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με σκοπό την εκμετάλλευση και εμπορική αξιοποίησή τους.

γ. την αξιοποίηση των εσόδων, που προέρχονται από την παραχώρηση αδειών χρήσης, για χρηματοδότηση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Άρθρο 2-Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Α. Στην ΑΣΠΑΙΤΕ (Ειδικός Λογαριασμός) ανήκει το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν:

1. από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρο 8 Ν.2121/91) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου

2. από τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/ έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.

Β. Τα περιουσιακά δικαιώματα του Ιδρύματος (Ειδικός Λογαριασμός) σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία που δημιουργήθηκε από κάθε μία από τις παραπάνω πηγές μπορούν να αίρονται ή να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων, δηλαδή της Επιτροπής Ερευνών, και έγγραφης συμφωνίας με τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα. Το περιουσιακό δικαίωμα του Ιδρύματος (Ειδικός Λογαριασμός) αφορά σε:

1. κάθε ανακάλυψη/εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση υλικών ή άυλων πόρων, που ανήκουν ή λειτουργούν στο Ίδρυμα (Ειδικός Λογαριασμός) ή προσφέρονται από αυτό,
2. ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακά μέσα, πολυμέσα, σημειώσεις, κείμενα και κάθε έντυπο έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του Ιδρύματος,
3. εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι,
4. σχέδια, τοπολογίες κυκλωμάτων, κ.λπ.
5. κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα που παράχθηκε για λογαριασμό ή εντός του Ιδρύματος και δεν περιγράφεται στα ανωτέρω (1) έως (4),
6. βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικολογισμικό, υλικό μαθημάτων και κάθε σχετικό έργο που δεν περιλαμβάνεται στα ανωτέρω (1) έως (5),
7. τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με τα ανωτέρω (1) έως (6).

Τα ανωτέρω ισχύουν με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας, ιδίως των διατάξεων των ν. 1733/1987 και 2121/1993.

Άρθρο 3-Εφευρέσεις / Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

Ως προς τα πνευματικά δικαιώματα των εφευρέσεων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της απασχόλησης ατόμων στην ΑΣΠΑΙΤΕ μέσω του ΕΛΚΕ ή με χρήση υποδομών και πόρων που παρέχονται από την ΑΣΠΑΙΤΕ, ισχύουν τα εξής:

Α. Ορισμός της Εφεύρεσης

1. Σύμφωνα με το Ν.1733/1987, Άρθρο 5, παρ. 1, Διπλώματα ευρεσιτεχνίας χορηγούνται για επινοήματα νέα που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η εφεύρεση μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, μέθοδο ή βιομηχανική εφαρμογή.

2. Δεν θεωρούνται εφευρέσεις κατά την έννοια της παραγράφου 1:

α. Οι ανακαλύψεις, οι επιστημονικές θεωρίες και οι μαθηματικές μέθοδοι.

β. Οι αισθητικές δημιουργίες.

γ. Τα σχέδια, οι κανόνες και οι μέθοδοι για την άσκηση πνευματικών δραστηριοτήτων, για παιχνίδια και για την άσκηση οικονομικών δραστηριοτήτων καθώς και τα προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.

δ. Η παρουσίαση πληροφοριών.

3. Μια εφεύρεση κρίνεται νέα, αν δεν ανήκει στη στάθμη της τεχνικής. Ως στάθμη της τεχνικής νοείται κάθε τι που είναι γνωστό οπουδήποτε στον κόσμο από γραπτή ή προφορική περιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή την ημερομηνία προτεραιότητας.

4. Μια εφεύρεση εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα αν, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο από την υπάρχουσα στάθμη της τεχνικής.

5. Μια εφεύρεση θεωρείται επιδεκτική βιομηχανικής εφαρμογής αν το αντικείμενό της μπορεί να παραχθεί ή να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας.

6. Δεν θεωρούνται εφευρέσεις επιδεκτικές βιομηχανικής εφαρμογής κατά την έννοια της παρ.5:

α. Οι μέθοδοι χειρουργικής και θεραπευτικής αγωγής του ανθρώπινου σώματος ή του σώματος ζώων.

β. Οι διαγνωστικές μέθοδοι που εφαρμόζονται στο ανθρώπινο σώμα ή στο σώμα των ζώων.

7. Οι εξαιρέσεις της παραγράφου 6 δεν ισχύουν για προϊόντα και ιδίως για ουσίες ή συνθέσεις που χρησιμοποιούνται κατά την εφαρμογή των παραπάνω μεθόδων.

8. Δε χορηγούνται διπλώματα ευρεσιτεχνίας στις εξής περιπτώσεις:

α. Για εφευρέσεις των οποίων η δημοσίευση ή η εφαρμογή αντίκεινται στη δημόσια τάξη ή στα χρηστά ήθη.

β. Για ποικιλίες φυτών ή είδη ζώων ή βιολογικές μεθόδους παραγωγής φυτών ή ζώων, εκτός από μικροβιολογικές μεθόδους και προϊόντα που παράγονται με αυτές τις μεθόδους."

Β. Κατηγορίες εφευρέσεων

Σύμφωνα με τον Ν.1733/1987 υπάρχουν τρεις κατηγορίες εφευρέσεων:

1. Η Υπηρεσιακή Εφεύρεση, η οποία είναι το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Στην περίπτωση πραγματοποίησης υπηρεσιακής εφεύρεσης ο δημιουργός δικαιούται πρόσθετη εύλογη αμοιβή, αν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη. τα δικαιώματα της εφεύρεσης ανήκουν εξολοκλήρου στον εργοδότη.
2. Η Εξαρτημένη Εφεύρεση, η οποία είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από τον δημιουργό με την χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται. Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στον δημιουργό. Ο εργοδότης δικαιούται να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον δημιουργό. Ο δημιουργός εξαρτημένης γνωστοποιεί εγγράφως στον εργοδότη την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την από κοινού υποβολή αίτησης χορήγησης Δ.Ε. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει εγγράφως στον εργαζόμενο μέσα σε ένα εύλογο διάστημα από την παραπάνω γνωστοποίηση ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλλει αίτηση Δ.Ε., ο εργαζόμενος μπορεί να υποβάλλει αίτηση Δ.Ε. για λογαριασμό του, στην οποία περίπτωση η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.
3. Η Ελεύθερη Εφεύρεση, η οποία είναι εφεύρεση που δεν εμπίπτει στα 1 ή 2 πιο πάνω και η οποία πραγματοποιείται από ιδιώτη ανεξάρτητο εφευρέτη και ανήκει εξ ολοκλήρου σε αυτόν.

Οι εφευρέσεις του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), μελών του Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ), μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) υπάγονται στις εξαρτημένες εφευρέσεις. Ως εκ τούτου κάθε εφεύρεση, που αναπτύσσεται χρησιμοποιώντας υλικοτεχνικές υποδομές της ΑΣΠΑΙΤΕ, εμπίπτουν στην κατηγορία των εξαρτημένων εφευρέσεων.

Γ. Πολιτική για τις Εφευρέσεις

1. Κάθε εφεύρεση που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και προέρχεται, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, από Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες και τυχόν άλλα μέλη ερευνητικής ομάδας, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή κατά την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα και εγγράφως στην ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ). Η ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) είναι συνδικαιούχος κάθε

εφεύρεσης κατά τα ανωτέρω με ποσοστό 40% και 60% για τον δημιουργό ή τους δημιουργούς, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί μέσα στο πλαίσιο ενός χρηματοδοτούμενου έργου.

2. Η ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ), εφόσον υπάρχει απόφαση του διαχειριστικού του οργάνου, δύναται να αναλάβει το σύνολο ή μέρος των δαπανών για την απόκτηση και συντήρηση τίτλων προστασίας των εφευρέσεων και να προβαίνει στην κατανομή των εσόδων που προκύπτουν από κάθε εφεύρεση, στην οποία είναι συνδικαιούχος με τον δημιουργό. Το διάστημα χρηματοδότησης μιας εφεύρεσης από την Επιτροπή Ερευνών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 έτη από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης στον Ο.Β.Ι., εφόσον το Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης, των αρμοδίων οργάνων (ΕΛΚΕ) η χρηματοδότηση μιας εφεύρεσης μπορεί να παρατείνεται ανά έτος προκειμένου να δοθεί χρόνος για αξιοποίηση.

3. Εφόσον κατατεθεί η αίτηση για την απόκτηση διπλώματος, οι δημιουργοί, ενεργώντας συλλογικά, όταν είναι περισσότεροι του ενός, μπορούν ελεύθερα να δημοσιοποιούν τις εφευρέσεις, αν κατά την κρίση τους, αυτό είναι προς όφελος της επιστήμης και της τεχνολογίας, αρκεί να μην παραβιάζονται με τον τρόπο αυτό όροι ή συμφωνίες που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής τους εργασίας.

4. Εάν η ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) δεν δύναται να, ή αποφασίσει να μην, προχωρήσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης στην υποβολή αιτήματος χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχου τίτλου, ο δημιουργός μπορεί να την υποβάλει ο ίδιος, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξολοκλήρου σ' αυτόν, με την επιφύλαξη των όρων ή συμφωνιών που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής του εργασίας.

5. Η ΑΣΠΑΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη χρηματοδότηση της διαδικασίας έκδοσης ή συντήρησης ενός Δ.Ε., οποτεδήποτε αυτό κρίνει σκόπιμο, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία εκτιμάται ότι η ευρεσιτεχνία δεν είναι αξιοποιήσιμη εμπορικά. Στην περίπτωση αυτή ο δημιουργός ή δημιουργοί έχουν το δικαίωμα να συνεχίσουν τη διαδικασία με δική τους χρηματοδότηση και η εφεύρεση πλέον θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», συμφωνά με το Άρθρο 6 του Ν.1733/1987.

6. Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έκδοσης Δ.Ε. (ή πριν από τη έναρξη της διαδικασίας) εκδηλωθεί ενδιαφέρον εκμετάλλευσης από τρίτο, (με σκοπό την συνεκμετάλλευση του Δ.Ε. ή της εφεύρεσης) ή, εάν σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης της έρευνας, από την οποία προήλθε η εφεύρεση, συμμετέχει

αυτοδίκαια στο Δ.Ε. και τρίτος φορέας, τότε η Επιτροπή Ερευνών και ο τρίτος διαπραγματεύονται από κοινού την κατανομή του κόστους (τέλη) της έκδοσης και συντήρησης του Δ.Ε. καθώς και την κατανομή του οικονομικού οφέλους, που τυχόν θα προκύψει.

7. Οι προβλέψεις της παρούσας πολιτικής μπορούν να τροποποιούνται ή να αναιρούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων (Ειδικός Λογαριασμός) του Πανεπιστημίου.

Δ. Μέσα Εφαρμογής

1. Η ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ανάθεσης ερευνητικού έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού και για τη διαχείριση των εγγράφων γνωστοποίησης των εφευρέσεων προς την ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ), την αξιολόγηση των δυνατοτήτων τους για εμπορική εκμετάλλευση και τη διαπραγμάτευση με τρίτα μέρη για θέματα παραχώρησης αδειών εκμετάλλευσης.

2. Οι εφευρέτες πρέπει να γνωστοποιούν έγκαιρα και με ίδια πρωτοβουλία κάθε εφεύρεση, που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και έγινε στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή με χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από την ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ), καθώς και για ανακαλύψεις /εφευρέσεις/ ερευνητικά αποτελέσματα που καλύπτονται από δικαιώματα δημιουργού (copyright), αναφέροντας τους δημιουργούς, το αντικείμενο της ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος, τις συνθήκες κατά τις οποίες προέκυψε και γεγονότα που σχετίζονται με μελλοντικά βήματα ή ενέργειες.

Σχετικά με τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης διευκρινίζονται τα εξής:

α. Η εφεύρεση πρέπει να γνωστοποιείται στην ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ).

β. Ως χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από την ΑΣΠΑΙΤΕ ορίζεται η χρήση ειδικών εγκαταστάσεων και μέσων, υλικού και προμηθειών που είναι διαθέσιμα από την ΑΣΠΑΙΤΕ.

Ε. Δικαιώματα Δημιουργού

1. Τα δικαιώματα δημιουργού είναι άυλα δικαιώματα ιδιοκτησίας που αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτότυπου έργου που εκφράζεται με οποιαδήποτε υλική μορφή.

2. Το δικαίωμα του δημιουργού αναλύεται ως εξής : το ηθικό και το περιουσιακό

δικαίωμα.

Το ηθικό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως τις εξουσίες:

α) της απόφασης για το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο κατά τους οποίους το έργο θα γίνει προσιτό στο κοινό (δημοσίευση),

β) της αναγνώρισης της πατρότητάς του πάνω στο έργο και ειδικότερα την εξουσία να απαιτεί, στο μέτρο του δυνατού, τη μνεία του ονόματός του στα αντίτυπα του έργου του και σε κάθε δημόσια χρήση του έργου του, ή αντίθετα, να κρατάει την ανωνυμία του ή να χρησιμοποιεί ψευδώνυμο,

γ) της απαγόρευσης κάθε παραμόρφωσης, περικοπής ή άλλης τροποποίησης του έργου του, καθώς και κάθε προσβολής του δημιουργού οφειλόμενης στις συνθήκες παρουσίασης του έργου στο κοινό,

δ) της προσπέλασης στο έργο του, έστω και αν το περιουσιακό δικαίωμα στο έργο ή η κυριότητα στον υλικό φορέα του έργου ανήκει σε άλλον, οπότε η προσπέλαση πρέπει να πραγματοποιείται κατά τρόπο που προκαλεί τη μικρότερη δυνατή ενόχληση στο δικαιούχο,

ε) προκειμένου περί έργων λόγου ή επιστήμης, της υπαναχώρησης από συμβάσεις μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος ή εκμετάλλευσής του ή αδείας εκμετάλλευσής του εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία της προσωπικότητάς του εξαιτίας μεταβολής στις πεποιθήσεις του ή στις περιστάσεις και με καταβολή αποζημίωσης στον αντισυμβαλλόμενο για την θετική του ζημία.

Το περιουσιακό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως την εξουσία να επιτρέπει ή να απαγορεύει:

α) την εγγραφή και την αναπαραγωγή του έργου με κάθε μέσο, όπως μηχανικά, φωτοχημικά ή ηλεκτρονικά μέσα,

β) τη μετάφραση του έργου,

γ) τη διασκευή, την προσαρμογή ή άλλες μετατροπές του έργου,

δ) τη θέση σε κυκλοφορία του πρωτότυπου ή αντιτύπων του έργου με μεταβίβαση της κυριότητας, με εκμίσθωση ή με δημόσιο δανεισμό, καθώς και την επιβολή περιοριστικών όρων στη μεταβίβαση, την εκμίσθωση ή το δημόσιο δανεισμό ιδίως σε ό,τι αφορά τη χρήση των αντιτύπων,

ε) την παρουσίαση του έργου στο κοινό,

στ) της δημόσιας εκτέλεσης του έργου,

ζ) τη μετάδοση ή αναμετάδοση του έργου στο κοινό με τη ραδιοφωνία και την τηλεόραση,

με ηλεκτρομαγνητικά κύματα ή με καλώδια ή με άλλους υλικούς αγωγούς ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, παραλλήλως προς την επιφάνεια της γης ή μέσω δορυφόρων, η) την εισαγωγή αντιτύπων του έργου, που παρήχθησαν στο εξωτερικό χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή, εφόσον πρόκειται για εισαγωγή από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, που το δικαίωμα της εισαγωγής αντιτύπων στην Ελλάδα είχε συμβατικά διατηρηθεί από το δημιουργό.

3. Ο δημιουργός ενός έργου είναι ο αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος επί του έργου. Τα δικαιώματα αποκτώνται πρωτογενώς χωρίς διατυπώσεις. Επί έργων που δημιουργήθηκαν από μισθωτούς σε εκτέλεση σύμβασης εργασίας, αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος είναι ο δημιουργός. Αν δεν υπάρχει αντίθετη συμφωνία, στον εργοδότη μεταβιβάζονται αυτοδικαίως εκείνες μόνο οι εξουσίες από το περιουσιακό δικαίωμα, που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση του σκοπού της σύμβασης. Ωστόσο, το περιουσιακό δικαίωμα ανήκει στον εργοδότη σε περίπτωση που αυτός είναι το Δημόσιο και το έργο υλοποιήθηκε από απασχολούμενο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Στ. Μέσα Εφαρμογής

1. Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ ανάθεσης ερευνητικού έργου αναφορικά με την συμμόρφωση με την παραπάνω πολιτική. Όλα τα μέλη των ερευνητικών ομάδων θα υπογράφουν ειδικό έντυπο που θα συνοψίζει τους όρους και τις προβλέψεις της παραπάνω πολιτικής.

2. Όλα τα έργα για τα οποία τα δικαιώματα δημιουργού ανήκουν στην ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη σήμανση:

Στην ελληνική γλώσσα: Copyright © [έτος] Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματος, ή στην αγγλική γλώσσα: Copyright © [έτος] School of Pedagogical and Technological Education – Special Account for Research Funds- All rights reserved, ή αντίστοιχη διατύπωση σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα.

Οποιαδήποτε αναφορά σε Τμήμα, Τομέα, Εργαστήριο ή Ερευνητική Ομάδα στην οποία μπορεί το κοινό να απευθύνεται σε σχέση με το έργο για το οποίο η ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) διατηρεί τα δικαιώματα δημιουργού πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάτω από την παραπάνω σήμανση.

Ζ. Ειδικά Θέματα Ιδιοκτησίας Εφευρέσεων

1. Αν περισσότεροι πραγματοποίησαν την εφεύρεση από κοινού και εφ' όσον δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαιρέτου. Κάθε συνδικαιούχος μπορεί να μεταβιβάζει ελεύθερα τη μερίδα του και να επιμελείται την προστασία του κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

2. Ο δικαιούχος εφεύρεσης μπορεί, εφ' όσον τρίτος κατέθεσε χωρίς τη συγκατάθεσή του αίτηση για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας που αφορά εφεύρεση του, ή ουσιώδη στοιχεία της, να απαιτήσει με αγωγή του κατά του τρίτου την αναγνώριση σ' αυτόν των δικαιωμάτων που απορρέουν από την αίτηση ή, αν έχει χορηγηθεί δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, των δικαιωμάτων που απορρέουν από το δίπλωμα.

3. Η παραπάνω αγωγή ασκείται μέσα σε δύο χρόνια από τη δημοσίευση της περίληψης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας. Η προθεσμία αυτή δεν ισχύει αν ο κάτοχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας γνώριζε κατά το χρόνο της χορήγησης ή της μεταβίβασης του διπλώματος το δικαίωμα του διεκδικούντος.

4. Περίληψη της αμετάκλητης απόφασης που δέχεται την παραπάνω αγωγή καταχωρίζεται στο Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας. Από την ημερομηνία καταχώρισης θεωρούνται άκυρες οι άδειες εκμετάλλευσης και κάθε άλλο δικαίωμα που έχει παραχωρηθεί στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Ο ηττημένος διάδικος και τρίτοι, εφ' όσον καλόπιστα εκμεταλλεύονται την εφεύρεση ή είχαν προβεί στις αναγκαίες προετοιμασίες για την εκμετάλλευσή της, μπορούν να ζητήσουν από τον αναγνωρισθέντα δικαιούχο την παραχώρηση έναντι αποζημίωσης, μη αποκλειστικής άδειας εκμετάλλευσης για εύλογο χρονικό διάστημα. Το δικαίωμα για τη χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας και το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας μπορούν να μεταβιβαστούν με έγγραφη συμφωνία ή να κληρονομηθούν. Η μεταβίβαση συντελείται από την καταχώρηση της συμφωνίας ή του κληρονομητηρίου στο μητρώο διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και δημοσιεύεται στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

5. Οι από κοινού κάτοχοι διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορούν, ο καθένας ξεχωριστά, να μεταβιβάζουν με έγγραφη συμφωνία το μερίδιό τους στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Το ίδιο ισχύει για το από κοινού δικαίωμα χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

6. Ο δικαιούχος διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορεί να παραχωρεί με έγγραφη συμφωνία άδεια εκμετάλλευσης του διπλώματός του σε τρίτους. Για την άδεια εκμετάλλευσης κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας απαιτείται συμφωνία όλων των δικαιούχων.

7. Εκτός από αντίθετη συμφωνία, η άδεια εκμετάλλευσης δεν είναι αποκλειστική, δεν

μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται.

8. Ο δικαιούχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορεί να δηλώσει στον Ο.Β.Ι. οποτεδήποτε ότι συναινεί στην παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, με ή χωρίς αποκλειστικότητα έναντι αποζημίωσης. Η δήλωση ισχύει για δύο έτη και σημειώνεται στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Μαρούσι, 16 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02033652807210152