



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3450

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 80

Κανονισμός Λειτουργίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.).ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Α.Σ.Ε.Π.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 7 του ν. 3051/2002 (Α' 220) και των άρθρων 48 και 60 παρ. 10 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

2. Την υπ' αρ. 1/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π., με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π.

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εκδίδει τον εγκεκριμένο από την Ολομέλεια του Α.Σ.Ε.Π. Κανονισμό Λειτουργίας, που έχει ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Α.Σ.Ε.Π.)****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**
Νομική μορφή και αποστολή του Α.Σ.Ε.Π.**Άρθρο 1**
Νομική μορφή

Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) αποτελεί συνταγματικώς κατοχυρωμένη ανεξάρτητη αρχή που διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 101Α και της παρ. 7 του άρθρου 103 του Συντάγματος, του ν. 3051/2002 και του ν. 4765/2021, όπως ισχύουν.

Άρθρο 2
Αποστολή

Το Α.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου, έχει ως κύρια αποστολή την εφαρμογή του

θεσμικού πλαισίου αναφορικά με τις διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σε φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα, καθώς και τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών με τους πλέον κατάλληλους υποψηφίους για την κάθε θέση, με όρους διαφάνειας, αντικειμενικότητας και αξιοκρατίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
Νομικό καθεστώς μελών**Άρθρο 3**
Επιλογή - Διορισμός - Ορκωμοσία

1. Τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. επιλέγονται από τη Διάσκηψη των Προέδρων της Βουλής, σύμφωνα με το άρθρο 101Α του Συντάγματος, το άρθρο 14 του Κανονισμού της Βουλής και τις διατάξεις του ν. 3051/2002 και του ν. 4765/2021, όπως ισχύουν.

2. Ο διορισμός των μελών του Α.Σ.Ε.Π. γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

3. Τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π., πριν αναλάβουν τα καθήκοντά τους, δίνουν τον όρκο υπηρεσίας ή διαβεβαίωση ενώπιον του Υπουργού Εσωτερικών. Για την ορκωμοσία, τη διαβεβαίωση και την ανάληψη των καθηκόντων τους συντάσσονται αντίστοιχα πρακτικά.

Άρθρο 4
Προσωπική και λειτουργική ανεξαρτησία -
Θητεία μελών

1. Το Α.Σ.Ε.Π. δεν υπόκειται σε εποπτεία και οποιονδήποτε έλεγχο νομιμότητας ή σκοπιμότητας από κυβερνητικά όργανα ή άλλες διοικητικές αρχές. Το Α.Σ.Ε.Π. υπόκειται σε κοινοβουλευτικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό της Βουλής.

2. Τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. απολαύουν λειτουργικής ανεξαρτησίας, δεν εξετάζονται, δεν διώκονται, ούτε υπέχουν αστική ευθύνη έναντι οποιουδήποτε τρίτου, για γνώμη που διατύπωσαν ή για πράξεις ή παραλείψεις που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους στο Α.Σ.Ε.Π. ή σε άλλα όργανα, επιτροπές ή συμβούλια στα οποία

συμμετέχουν ως εκ της ιδιότητάς τους με ειδικές διατάξεις, με εξαίρεση την περίπτωση δόλου, την παραβίαση του απορρήτου των πληροφοριών και στοιχείων που περιήλθαν σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την παραβίαση του καθήκοντος εχεμύθειας.

3. Το Α.Σ.Ε.Π. παρίσταται αυτοτελώς σε κάθε είδους δίκες που έχουν ως αντικείμενο πράξεις ή παραλείψεις του.

4. Τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. είναι ανώτατοι κρατικοί λειτουργοί που απολαύουν προσωπικής ανεξαρτησίας και είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους αναστέλλεται η άσκηση οποιουδήποτε δημοσίου λειτουργήματος ή επαγγελματικής δραστηριότητας, καθώς και η άσκηση καθηκόντων σε οποιαδήποτε θέση του δημόσιου τομέα. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται ο διορισμός στο Α.Σ.Ε.Π. μελών Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, που εντάσσονται στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης στο ίδρυμα προέλευσης, χωρίς να αναστέλλεται η άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών τους καθηκόντων. Διδακτικό ή ερευνητικό έργο δύναται να ασκούν και άλλα μέλη του Α.Σ.Ε.Π., εφόσον δεν παρακωλύεται εξ αυτού η άσκηση των καθηκόντων τους, κατόπιν αδείας του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π.

5. Η θητεία των μελών του Α.Σ.Ε.Π. είναι εξαετής, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 3051/2002 και της παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4765/2021, όπως ισχύουν.

6. Σε περίπτωση θανάτου, συμπλήρωσης ορίου ηλικίας, παραίτησης, έκπτωσης ή με οποιονδήποτε τρόπο απώλειας της ιδιότητας μέλους, διορίζεται νέο μέλος για εξαετή θητεία. Η διάταξη αυτή καταλαμβάνει και τα ήδη υπηρετούντα μέλη του Α.Σ.Ε.Π.

7. Η θητεία των μελών του Α.Σ.Ε.Π. παρατείνεται αυτοδίκαια έως τον διορισμό νέων μελών. Στις περιπτώσεις απώλειας ιδιότητας της παρ. 6, το Α.Σ.Ε.Π. συνεχίζει να έχει νόμιμη συγκρότηση μέχρι τον διορισμό νέου μέλους για πλήρη θητεία, εφόσον τα λοιπά μέλη επαρκούν για τον σχηματισμό απαρτίας. Εάν πρόκειται για τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., τα καθήκοντά του ασκούνται από Αντιπρόεδρο κατά σειρά αρχαιότητας ή, σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας ή κωλύματός του, από τον αρχαιότερο Σύμβουλο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 44 του ν. 4765/2021.

8. Μέλη του Α.Σ.Ε.Π. που έχουν οριστεί Πρόεδροι ή μέλη επιτροπών που λειτουργούν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Α.Σ.Ε.Π. μπορούν να παραμείνουν μέλη αυτών μέχρι την ολοκλήρωση των εκκρεμών διαδικασιών και μετά την για οποιοδήποτε λόγο λήξη της θητείας τους, κατόπιν απόφασης του οργάνου που τους διόρισε.

Άρθρο 5

Κωλύματα - Αμεροληψία

1. Τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π., ως μονομελή όργανα ή μέλη συλλογικού οργάνου, οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον:

α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους

συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερόμενους ή

γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερόμενους. Η διαπίστωση της συνδρομής των κωλυμάτων και η εξαίρεση των μελών γίνεται κατά τη διαδικασία των επόμενων παραγράφων.

2. Μέλη του Α.Σ.Ε.Π., που είναι μεταξύ τους σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τέταρτου βαθμού, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στο ίδιο συλλογικό όργανο του Α.Σ.Ε.Π. με εξαίρεση την Ολομέλεια αυτού.

3. Μέλη του Α.Σ.Ε.Π. που μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού ή σε ειδική Επιτροπή των άρθρων 27 και 43 του ν. 4765/2021 ή σε Επιτροπή διενέργειας συνέντευξης για το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό του άρθρου 27 του ίδιου νόμου ή σε οποιαδήποτε άλλη Επιτροπή πρόσληψης προσωπικού, κωλύονται να μετάσχουν σε συλλογικό όργανο του Α.Σ.Ε.Π. ή να ενεργήσουν ως μονομελή όργανα, όταν ελέγχεται αυτεπαγγέλτως ή κατ' ένσταση πράξη ή ενέργεια της επιτροπής της οποίας είναι ή έχουν διατελέσει μέλη.

4. Πρόεδρος Τμήματος του Α.Σ.Ε.Π. δύναται να μετάσχει στην Ελάσσονα Ολομέλεια, χωρίς δικαίωμα ψήφου, όταν παραπέμπεται σε αυτή μη ομόφωνη απόφαση του Τμήματος, στο οποίο προεδρεύει, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 19 του παρόντος.

5. Μέλη Τμημάτων του Α.Σ.Ε.Π. δεν κωλύονται να μετάσχουν στην Ολομέλεια, όταν εισάγονται σε αυτή αντίθετες αποφάσεις των Τμημάτων αυτών, σύμφωνα με την περ. α της παρ. 4 του άρθρου 11 του παρόντος. Το ίδιο ισχύει και για τα μέλη Τμήματος του Α.Σ.Ε.Π., όταν ανακύπτει ζήτημα ανάκλησης ή τροποποίησης απόφασης του Τμήματος.

6. Το μέλος του Α.Σ.Ε.Π., ως μονομελές όργανο ή μέλος συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπο του λόγος κωλύματος, οφείλει να το δηλώσει αμελλητί στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. ή του συλλογικού οργάνου αντίστοιχα και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. ή το συλλογικό όργανο αποφαινεται το ταχύτερο δυνατόν.

7. Αίτηση εξαίρεσης μέλους του Α.Σ.Ε.Π., ως μονομελούς οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. ή του συλλογικού οργάνου, αντίστοιχα, που την κρίνει κατά τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της προηγούμενης παραγράφου.

8. Τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση κωλύματος ή εξαίρεσης τόσων μελών συλλογικού οργάνου, ώστε τα απομένοντα να μη σχηματίζουν την κατά την παρ. 7 του άρθρου 17 απαιτούμενη απαρτία.

Άρθρο 6**Ατομικοί Φάκελοι**

1. Για κάθε μέλος του Α.Σ.Ε.Π. τηρείται στο Γραφείο του Προέδρου ατομικός φάκελος, στον οποίο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται στον διορισμό, το νομικό καθεστώς και την προσωπική του κατάσταση, καθώς και οι τυχόν πειθαρχικές ή ποινικές αποφάσεις που το αφορούν και έχουν καταστεί αμετάκλητες.

2. Δικαίωμα να λάβουν γνώση του ατομικού φακέλου έχουν: α) Ο Πρόεδρος της Βουλής, β) Ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. και γ) Το ίδιο το μέλος.

Άρθρο 7**Άδειες - Μετακινήσεις - Υγειονομική περίθαλψη**

1. Στα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να χορηγηθεί, εφόσον επιτρέπουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, κανονική άδεια απουσίας μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες κάθε έτος, με απόφαση του Προέδρου.

2. Για τις αναρρωτικές άδειες, τις άδειες μητρότητας και ανατροφής τέκνου, τις μετακινήσεις και τα οδοιπορικά έξοδα, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

3. Η εκτός έδρας μετακίνηση των μελών του Α.Σ.Ε.Π. για την άσκηση των καθηκόντων τους, η συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες ή ενημερωτικές αποστολές στο εσωτερικό ή το εξωτερικό γίνεται με απόφαση του Προέδρου.

4. Για την υγειονομική περίθαλψη των μελών του Α.Σ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 2703/1999 (Α' 72).

Άρθρο 8**Παραίτηση - Έκπτωση**

1. Τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. δικαιούνται να υποβάλουν εγγράφως δήλωση παραίτησης. Παραίτηση υπό αίρεση, όρο ή προθεσμία είναι ανίσχυρη.

2. Η δήλωση παραίτησης υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. και γνωστοποιείται στον Πρόεδρο της Βουλής. Η αντίστοιχη γνωστοποίηση για τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. γίνεται από τον Υπουργό Εσωτερικών. Η παραίτηση γίνεται αποδεκτή με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, ύστερα από απόφαση της Διάσκεψης των Προέδρων της Βουλής. Η αποδοχή της παραίτησης πρέπει να γίνει εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της. Μέσα στην ίδια προθεσμία το μέλος που παραιτήθηκε έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει εγγράφως την παραίτησή του, εφόσον η πράξη της αποδοχής δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται την επομένη της δημοσίευσης της πράξης αποδοχής της παραίτησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή αυτοδικαίως με την πάροδο ενός (1) μηνός από την υποβολή της δήλωσης παραίτησης.

3. Τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. εκπίπτουν από το αξίωμά τους εάν καταδικασθούν τελεσιδίκως σε αδίκημα από τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 3 του ν. 3051/2002. Η έκπτωση αποφασίζεται από τη Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής και εκτελείται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, που εκδίδεται

εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης της Διάσκεψης των Προέδρων της Βουλής.

Άρθρο 9**Απώλεια ιδιότητας μέλους**

1. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους του Α.Σ.Ε.Π., λόγω λήξεως της θητείας του, συμπεριλαμβανομένης και της τυχόν παράτασής της και της συμπλήρωσης του προβλεπόμενου από τις κείμενες διατάξεις ορίου ηλικίας, επέρχεται με τον διορισμό νέου μέλους, το οποίο επιλέγεται με απόφαση της Διάσκεψης των Προέδρων της Βουλής.

2. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται και στις κατωτέρω περιπτώσεις:

α. Λόγω θανάτου,

β. Λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας, ύστερα από γνωμάτευση της Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής του Υπαλληλικού Κώδικα.

3. Οι ανωτέρω πράξεις και αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απώλεια της ιδιότητας μέλους επέρχεται αυτοδικαίως με τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**Όργανα του Α.Σ.Ε.Π. - Αρμοδιότητες****Άρθρο 10****Όργανα του Α.Σ.Ε.Π.**

Τα όργανα του Α.Σ.Ε.Π. είναι συλλογικά και μονομελή.

α) Τα συλλογικά όργανα του Α.Σ.Ε.Π. είναι τα εξής:

1) Η Ολομέλεια.

2) Η Ελάσσων Ολομέλεια.

3) Τα Τμήματα.

β) Τα μονομελή όργανα του Α.Σ.Ε.Π. είναι τα εξής:

1) Ο Πρόεδρος.

2) Οι Αντιπρόεδροι.

3) Οι Σύμβουλοι.

Άρθρο 11**Ολομέλεια**

1. Η Ολομέλεια συγκροτείται από όλα τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π.

2. Στην Ολομέλεια προεδρεύει ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π., ο οποίος αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, από Αντιπρόεδρο κατά σειρά αρχαιότητας.

Γραμματέας της Ολομέλειας ορίζεται με απόφαση του Προέδρου, υπάλληλος της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π. με τον αναπληρωτή του. Για την υποβοήθηση του έργου του Γραμματέα δύναται να ορίζεται με την ίδια απόφαση και Βοηθός Γραμματέας, με τον αναπληρωτή του, ο οποίος συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας, όταν ο Πρόεδρος κρίνει αυτό αναγκαίο.

3. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται:

α. Η έκδοση κανονιστικής απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων πανελλήνιων γραπτών διαγωνισμών, καθώς και προκηρύξεων για την πλήρωση θέσεων σύμφω-

να με τις λοιπές διαδικασίες επιλογής προσωπικού του ν. 4765/2021 (παρ. 1 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

β. Η έκδοση κανονιστικής απόφασης σχετικά με τις αναγκαίες λεπτομέρειες διεξαγωγής του πανελλήνιου γραπτού διαγωνισμού και των λοιπών διαδικασιών πρόσληψης, συμπεριλαμβανομένων και των μεταβατικών διαδικασιών (παρ. 2 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

γ. Η έκδοση κανονιστικής απόφασης σχετικά με τον τρόπο συμμετοχής και εξέτασης στον πανελλήνιο γραπτό διαγωνισμό των ατόμων των οποίων οι φυσικές δεξιότητες δεν επιτρέπουν την υποβολή τους σε γραπτή δοκιμασία, τη συγκρότηση ειδικής επιτροπής, καθώς και για κάθε θέμα σχετικό με τη συμμετοχή των ατόμων αυτών στον πανελλήνιο γραπτό διαγωνισμό (παρ. 8 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

δ. Η πρόταση για την έκδοση Οργανισμού της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π. (παρ. 9 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

ε. Η έκδοση του Κανονισμού Λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π. (παρ. 10 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

στ. Η έκδοση κανονιστικής απόφασης σχετικά με τον αριθμό των θέσεων του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού του Α.Σ.Ε.Π., τη διαβάθμισή τους, τον καθορισμό των καθηκόντων τους και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια (παρ. 11 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

ζ. Η έκδοση του Κανονισμού Λειτουργίας του Γραφείου Επιθεώρησης του Α.Σ.Ε.Π. (παρ. 12 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

η. Η έκδοση κανονιστικής απόφασης σχετικά με τα θέματα που αφορούν τον τρόπο εγγραφής στα μητρώα των παρ. 2, 5 και 6 του άρθρου 56 του ν. 4765/2021, τα στοιχεία/δικαιολογητικά και τις λοιπές πληροφορίες που καταχωρίζονται στα εν λόγω μητρώα, τον τρόπο καταχώρισης, επικαιροποίησης, αλλαγής των στοιχείων/δικαιολογητικών, τις βαθμίδες πιστοποίησής τους, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας καταστροφής των αρχείων (παρ. 13 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

θ. Η έκδοση κανονιστικής απόφασης σχετικά με τα θέματα που αφορούν στον χρόνο τήρησης του αρχείου, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας καταστροφής των επί μέρους αρχείων (παρ. 14 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

ι. Η έγκριση της ετήσιας έκθεσης (άρθρο 53 του ν. 4765/2021).

ια. Ο έλεγχος των εγκρίσεων ή αποφάσεων για προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ως προς τη συμφωνία τους με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 103 του Συντάγματος και η διατύπωση γνώμης καθώς και η εισήγηση αντίστοιχης τροποποίησης προς το όργανο που αποφάσισε τις προσλήψεις, εφόσον διαπιστώσει ότι έγκριση ή απόφαση παραβιάζει, στο σύνολό της ή κατά ένα μέρος της, τους περιορισμούς των ανωτέρω διατάξεων (παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 4765/2021).

ιβ. Η έγκριση υλοποίησης δράσεων και έργων που σχετίζονται με τον σκοπό και τους στρατηγικούς στόχους του Α.Σ.Ε.Π. και συμμετοχής σε προγράμματα χρηματοδοτούμενα, εν όλω ή εν μέρει, από εθνικούς πόρους ή την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από άλλους διεθνείς ή υπερε-

θνικούς οργανισμούς, καθώς και σε συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα (παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4765/2021).

ιγ. Η γνωμοδότηση για θέματα που εισάγονται από τον Πρόεδρο ή κατά τη διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου 17 του παρόντος.

ιδ. Η συζήτηση θεμάτων ειδικού ενδιαφέροντος που εισάγονται από τον Πρόεδρο.

4. Η Ολομέλεια αποφασίζει επίσης σε θέματα που εισάγονται σ' αυτήν με παραπεμπτική πράξη του Προέδρου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν ανακύπτει ζήτημα γενικότερου ενδιαφέροντος ή τήρησης της ενότητας στις αποφάσεις των οργάνων του Α.Σ.Ε.Π., με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 12 του παρόντος.

β. Όταν ανακύπτει αμφιβολία για την ερμηνεία συγκεκριμένης διάταξης.

γ. Όταν ανακύπτει θέμα ανάκλησης ή τροποποίησης απόφασης της Ελάσσονος Ολομέλειας ή Τμήματος.

Άρθρο 12

Ελάσσων Ολομέλεια

1. Η Ελάσσων Ολομέλεια συγκροτείται από τους Αντιπροέδρους και τους Προέδρους των Τμημάτων.

2. Στην Ελάσσονα Ολομέλεια προεδρεύει ο αρχαιότερος Αντιπρόεδρος, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται από Αντιπρόεδρο, κατά σειρά αρχαιότητας. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων αναπληρώνονται από τον αρχαιότερο κατά σειρά Σύμβουλο.

3. Στην αρμοδιότητα της Ελάσσονος Ολομέλειας υπάγονται:

α. Ο έλεγχος οποιασδήποτε προκήρυξης πλήρωσης θέσεων πριν από τη δημοσίευσή της, όταν ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π., μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, κρίνει αναγκαία την παραπομπή για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων, όπως αιτήματος του φορέα σχετικά με τη διεξαγωγή πρόσθετων διαγωνιστικών διαδικασιών (παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 4765/2021) ή με την προσθήκη πρόσθετων προσόντων (περ. στ της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4765/2021).

β. Η εξέταση ερωτημάτων δημοσίων υπηρεσιών και λοιπών φορέων, όταν ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. κρίνει αναγκαία την παραπομπή.

γ. Οι υποθέσεις που παραπέμπονται από τα Τμήματα, όταν η απόφασή τους δεν είναι ομόφωνη.

δ. Η αποδοχή ή μη αιτήματος φορέα για διενέργεια από το Α.Σ.Ε.Π. των διαδικασιών διορισμού ή πρόσληψης προσωπικού του, όταν ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. κρίνει αναγκαία την παραπομπή για το θέμα αυτό (παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021).

ε. Η συγκρότηση Κεντρικής Επιτροπής για τη διενέργεια πανελλήνιου γραπτού διαγωνισμού (παρ. 1 του άρθρου 27 και παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4765/2021).

στ. Η εξέταση της ένστασης μέλους του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού, όταν αξιολογείται με τους χαρακτηρισμούς «καλός» ή «μέτριος» ή «ανεπαρκής», σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 25 του παρόντος.

4. Η Ελάσσων Ολομέλεια αποφασίζει, επίσης, με παραπεμπτική πράξη του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π., όταν ανακύπτει ζήτημα τήρησης της ενότητας στις αποφάσεις των μονομελών οργάνων του.

Άρθρο 13

Σύσταση και συγκρότηση Τμημάτων

1. Στο Α.Σ.Ε.Π. συστήνονται τρία (3) τουλάχιστον Τμήματα, τα οποία συνεδριάζουν με τριμελείς συνθέσεις. Ο ακριβής αριθμός των Τμημάτων και η τοποθέτηση των Συμβούλων σε αυτά καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π.

2. Τα μέλη κάθε Τμήματος ορίζονται πριν από τη λήξη λειτουργίας των Τμημάτων Διακοπών κάθε έτους, με πράξη του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. που μπορεί να μεταβληθεί κατά τη διάρκεια του έτους, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Σε κάθε Τμήμα προεδρεύει ο αρχαιότερος Σύμβουλος που μετέχει σ' αυτό. Ο Πρόεδρος κάθε Τμήματος, όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Σύμβουλο που μετέχει στο Τμήμα. Τα μέλη κάθε Τμήματος, όταν απουσιάζουν ή κωλύονται, αναπληρώνονται από άλλους Συμβούλους.

4. Με απόφαση του Προέδρου μπορούν να συμμετέχουν σε Τμήματα του Α.Σ.Ε.Π. Αντιπρόεδροι για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων. Εάν η σύνθεση του Τμήματος είναι ελλιπής, μετέχει εκτάκτως, με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. Αντιπρόεδρος, ανεξαρτήτως σειράς αρχαιότητας, ως Προεδρεύων, μαζί με μέλη του Τμήματος.

5. Ορισμένα Τμήματα μπορεί, με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π., να λειτουργούν, όταν υπάρχει ανάγκη και με δεύτερη τριμελή σύνθεση, η οποία καθορίζεται με την ίδια απόφαση.

Άρθρο 14

Τμήματα Διακοπών

1. Κατά το χρονικό διάστημα από 1η Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. ασκούν τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με την κατανομή τους στα Τμήματα Διακοπών, που ορίζονται από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. Η λειτουργία των Τμημάτων Διακοπών δύναται να παρατείνεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π.

2. Εάν κατά τη διάρκεια των διακοπών προκύψει ανάγκη επείγουσας σύγκλησης μιας από τις κατά το άρθρο 10 Ολομέλειες του Α.Σ.Ε.Π., ανακαλούνται από τις διακοπές τα συγκροτούντα αυτές μέλη, με πράξη του Προέδρου ή Αντιπροέδρου, αντιστοίχως.

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Τμημάτων

1. Στην αρμοδιότητα των Τμημάτων υπάγονται:

α. Η άσκηση αυτεπαγγέλτου ελέγχου, η εξέταση των ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας, η κύρωση των πινάκων κατάταξης, διοριστέων/προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, που περιλαμβάνουν τους υποψηφίους των οποίων τα δικαιολογητικά ελέγχονται για να

συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των προκηρυσσόμενων θέσεων και τους λοιπούς υποψηφίους βάσει των δηλωθέντων στην αίτησή τους στοιχείων, καθώς και η διάθεση των διοριστέων/προσληπτέων στους οικείους φορείς για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4765/2021, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ίδιου νόμου για την πλήρωση θέσεων υπαλλήλων επί θητεία.

β. Η άσκηση αυτεπαγγέλτου ελέγχου και η εξέταση των ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας στις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων ή πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που διεξάγονται βάσει ειδικών διατάξεων από τους ίδιους τους φορείς και ελέγχονται από το Α.Σ.Ε.Π.

γ. Η εξέταση των ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας στις διαδικασίες διορισμού και πρόσληψης εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.), σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε' του ν. 4589/2019, όπως ισχύει.

δ. Η άσκηση των ανωτέρω υπό στοιχείο α' αρμοδιοτήτων στις διαδικασίες που διεξάγει το Α.Σ.Ε.Π. για λογαριασμό τρίτων φορέων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021.

ε. Η εκτέλεση των αμετάκλητων αποφάσεων των διοικητικών δικαστηρίων, σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4765/2021.

2. Η κατανομή των ανωτέρω υποθέσεων στα Τμήματα δύναται να γίνεται με πράξη του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. Σε αυτή την περίπτωση, ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να αναθέσει τον χειρισμό υπόθεσης σε άλλο Τμήμα, από εκείνο στο οποίο υπάγεται, προκειμένου να επιτευχθεί ταχύτερη διεκπεραίωση της υπόθεσης ή να αποφευχθεί επιβάρυνση του κατ' αρχήν αρμόδιου Τμήματος.

Άρθρο 16

Μονομελή Όργανα

1. Ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π.:

α. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων, οδηγιών και οποιωνδήποτε άλλων πράξεων του Α.Σ.Ε.Π. και ενημερώνει την Ολομέλεια.

β. Εκδίδει τις προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π.

γ. Συντονίζει και κατευθύνει τις υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π.

δ. Συγκροτεί τις κάθε είδους επιτροπές και ομάδες έργου του Α.Σ.Ε.Π., εκτός από αυτές των οποίων η συγκρότηση ανατίθεται ρητά σε άλλα όργανα από τον νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό.

ε. Καλεί εκπροσώπους των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 για την παροχή οδηγιών προς τήρηση ενιαίων αρχών στα θέματα αρμοδιότητας του Α.Σ.Ε.Π.

στ. Υποβάλλει στον Πρόεδρο της Βουλής την ετήσια έκθεση του Α.Σ.Ε.Π. και την κοινοποιεί, μετά την υποβολή της, στον Πρωθυπουργό και στον Υπουργό Εσωτερικών.

ζ. Είναι ο διοικητικός προϊστάμενος του προσωπικού του Α.Σ.Ε.Π. και ασκεί την επ' αυτού πειθαρχική εξουσία.

η. Συγκροτεί το Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο των μελών του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προ-

σωπικού (Ε.Ε.Π.) και των υπαλλήλων της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π., καθώς και τα Συμβούλια Επιλογής Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π.

θ. Εκπροσωπεί το Α.Σ.Ε.Π. δικαστικώς και εξωδίκως.

ι. Συγκροτεί ομάδες εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 24 του παρόντος.

ια. Μπορεί με απόφασή του να εξουσιοδοτεί Μέλη, Συμβούλους - Επιθεωρητές ή Προϊσταμένους υπηρεσιών του Α.Σ.Ε.Π. να υπογράφουν "με εντολή Προέδρου" έγγραφα, εντάλματα πληρωμής ή άλλες πράξεις.

ιβ. Μπορεί να αναθέτει σε μέλη του Α.Σ.Ε.Π. ειδικά καθήκοντα ή την εποπτεία συγκεκριμένων θεμάτων ή δραστηριοτήτων που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Α.Σ.Ε.Π.

ιγ. Ορίζει μέλη του Α.Σ.Ε.Π. ή πρώην μέλη του Α.Σ.Ε.Π. ως μέλη σε επιτροπές επιλογής προσωπικού ή σε συλλογικά όργανα φορέων του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 23 του παρόντος.

ιδ. Χορηγεί σε μέλη του Α.Σ.Ε.Π. άδεια για άσκηση διδακτικού ή ερευνητικού έργου, σύμφωνα με το εδάφιο δ' της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 4765/2021.

ιε. Ορίζει τον τόπο και χρόνο της δημόσιας κλήρωσης της παρ. 4 του άρθρου 15 του ν. 4765/2021, το μέλος ή τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. παρουσία του οποίου ή των οποίων θα διεξαχθεί η κλήρωση, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, περιλαμβανομένων των θεμάτων που αφορούν στη δημοσιότητα της κλήρωσης.

ιστ. Αποφασίζει τον αριθμό των Τμημάτων του Α.Σ.Ε.Π., που είναι τουλάχιστον τρία (3) και τοποθετεί τους Αντιπροέδρους και τους Συμβούλους στις Ελάσσονες Συνθέσεις της Ολομέλειας, στα Τμήματα και τις μονομελείς συνθέσεις.

ιζ. Δίνει έγγραφη εντολή για τη διενέργεια επιθεώρησης - ελέγχου στους Συμβούλους - Επιθεωρητές, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4765/2021.

ιη. Γνωστοποιεί εγγράφως στον Πρόεδρο της Βουλής τα ονόματα των Αντιπροέδρων και των Συμβούλων του Α.Σ.Ε.Π., των οποίων η θητεία λήγει τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν

από τη λήξη της ή εντός δέκα (10) ημερών από τον θάνατο, τη συμπλήρωση ορίου ηλικίας, την παραίτηση ή έκπτωση μέλους του Α.Σ.Ε.Π.

ιθ. Εισηγείται στους αρμόδιους υπουργούς για την καταβολή αποζημίωσης στους Προέδρους, μέλη, γραμματείς, βοηθούς γραμματείς, ειδικούς εισηγητές επιτροπών και όλους όσους μετέχουν στις διαδικασίες πλήρωσης θέσεων που διενεργεί το Α.Σ.Ε.Π. (παρ. 4 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

κ. Εισηγείται στους αρμόδιους υπουργούς σχετικά με την καταβολή ειδικής πρόσθετης αποζημίωσης στο προσωπικό του Α.Σ.Ε.Π. (παρ. 5 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021).

κα. Ενημερώνει την Ολομέλεια για κάθε σημαντικό ζήτημα που αφορά το Α.Σ.Ε.Π.

κβ. Ασκήει κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ' αυτόν από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τον παρόντα Κανονισμό.

κγ. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο κατά τις ισχύουσες διατάξεις, ρυθμίζεται με απόφαση του Α.Σ.Ε.Π. και δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Α.Σ.Ε.Π.

Τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., όταν ελλείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει Αντιπρόεδρος κατά σειρά αρχαιότητας. Σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας ή κωλύματος του Αντιπροέδρου, τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος Σύμβουλος.

2. Οι Αντιπρόεδροι του Α.Σ.Ε.Π.:

α. Εποπτεύουν και συντονίζουν τους τομείς λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π., που καθορίζονται από τον Πρόεδρο με πράξη αυτού.

β. Ασκούν όλες τις απαιτούμενες για το ανωτέρω έργο τους αρμοδιότητες και υπογράφουν τα σχετικά έγγραφα ή άλλες πράξεις.

γ. Ασκούν την εποπτεία επί των προκηρύξεων πλήρωσης θέσεων τακτικού προσωπικού που εκδίδονται ή εγκρίνονται από το Α.Σ.Ε.Π. Για τον έλεγχο των εν λόγω προκηρύξεων πριν από την υπογραφή τους, ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. συγκροτεί επιτροπή αποτελούμενη από τον έχοντα την ανωτέρω εποπτεία Αντιπρόεδρο και από Συμβούλους, στην οποία προεδρεύει ο ως άνω Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση κωλύματος αυτού ο αρχαιότερος εκ των Συμβούλων.

δ. Ασκούν κάθε άλλο έργο που ανατίθεται σ' αυτούς με πράξη του Προέδρου ή με τον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι Σύμβουλοι του Α.Σ.Ε.Π. ασκούν, με πράξη ανάθεσης του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π.:

α. Τον έλεγχο των προκηρύξεων πλήρωσης θέσεων τακτικού προσωπικού που εκδίδει ή εγκρίνει το Α.Σ.Ε.Π. πριν από την υπογραφή τους.

β. Τον έλεγχο των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων και την εξέταση των ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 για την πρόσληψη προσωπικού πρόσκαιρων αναγκών, βάσει των άρθρων 37 - 42 του ίδιου νόμου ή βάσει άλλων διατάξεων.

γ. Τον έλεγχο των βεβαιώσεων, των πινάκων κατάταξης και την εξέταση των ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας στις συμβάσεις μίσθωσης έργου βάσει του άρθρου 6 του ν. 2527/1997.

δ. Την έγκριση των δημοσίων προσκλήσεων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) για την πρόσληψη των εγγεγραμμένων στα μητρώα ανέργων του μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα, σύμφωνα με την υποπαράγραφο ΙΔ 1 του ν. 4152/2013 ή άλλων ειδικών διατάξεων για προγράμματα απασχόλησης ανέργων, καθώς και τον έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής.

ε. Τον κατ' ένσταση έλεγχο νομιμότητας των πινάκων κατάταξης του επικουρικού προσωπικού των παρ. 2 - 7 του άρθρου 10 του ν. 3329/2005.

στ. Τον έλεγχο νομιμότητας των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων και την εξέταση των ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας στις διαδικασίες πρόσληψης επικουρικού προσωπικού προνοιακών φορέων για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών, βάσει του άρθρου 88 του ν. 4611/2019.

ζ. Τις αναπληρώσεις του μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατόπιν αιτήματος των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 για αντικατάσταση - αναπλήρωση υποψηφίου.

η. Την κατάρτιση των εκθέσεων απόψεων του Α.Σ.Ε.Π., καθώς και τη συνδρομή εν γένει επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών.

θ. Κάθε άλλο έργο που ανατίθεται σ' αυτούς με πράξη του Προέδρου ή με τον παρόντα Κανονισμό.

Επίσης, οι Σύμβουλοι του Α.Σ.Ε.Π. διεξάγουν την απαιτούμενη αλληλογραφία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και υπογράφουν τα σχετικά έγγραφα.

4. Από τις κατά την προηγούμενη παράγραφο αρμοδιότητες των Συμβούλων του Α.Σ.Ε.Π., εξαιρούνται εκείνες που ανήκουν στο μονομελές Τμήμα του αποκεντρωμένου Τμήματος του Α.Σ.Ε.Π. που λειτουργεί στη Θεσσαλονίκη.

5. Η κατανομή των υποθέσεων της παρ. 3 στους Συμβούλους του Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να γίνεται και με απευθείας χρέωσή τους από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Λειτουργία Συλλογικών Οργάνων

Άρθρο 17

Συνεδριάσεις

1. Οι Ολομέλειες και τα Τμήματα συνεδριάζουν κατά το χρονικό διάστημα που δεν λειτουργούν τα Τμήματα Διακοπών.

2. Η Ολομέλεια συνεδριάζει τουλάχιστον οκτώ (8) φορές ετησίως, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τον Πρόεδρο αυτής και μετά από πρόσκλησή του, η οποία περιλαμβάνει και την ημερήσια διάταξη.

3. Η σύγκληση της Ολομέλειας προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

4. Η Ελάσσων Ολομέλεια συνεδριάζει τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα, σε ημερομηνία που καθορίζεται από τον Προεδρεύοντα αυτής και μετά από πρόσκλησή του, η οποία περιλαμβάνει και την ημερήσια διάταξη.

5. Τα Τμήματα συνεδριάζουν τακτικά τέσσερις (4) φορές το μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τον Προεδρεύοντα κάθε Τμήματος.

6. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας, της Ελάσσονος Ολομέλειας και των Τμημάτων γίνονται στην έδρα του Α.Σ.Ε.Π. Οι συνεδριάσεις είναι μυστικές και είναι δυνατόν να γίνονται και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη).

7. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το ήμισυ πλέον ενός τουλάχιστον των μελών της, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ένας τουλάχιστον εκ των Αντιπροέδρων. Η Ελάσσων Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το ήμισυ πλέον ενός τουλάχιστον των μελών της. Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών της Ολομέλειας και της Ελάσσονος Ολομέλειας είναι περιττός, θα πρέπει τα παρόντα μέλη να είναι περισσότερα

από τα απόντα, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός που προκύπτει.

Στις συνεδριάσεις των Τμημάτων, για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) μελών τους.

Άρθρο 18

Εισήγηση

1. Για κάθε υπόθεση, που εισάγεται στις Ολομέλειες και στα Τμήματα, ορίζεται εισηγητής από τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου.

2. Αμέσως μόλις οριστεί εισηγητής, παραδίδεται σ' αυτόν από τον οικείο γραμματέα ο φάκελος της υπόθεσης.

3. Η εισήγηση γίνεται γραπτώς ή προφορικά.

4. Για τις υποθέσεις, που εισάγονται στην Ολομέλεια, ο εισηγητής υποβάλλει έγγραφη εισήγηση δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συζήτησης. Αντίγραφο της εισήγησης διανέμεται από τον γραμματέα στα υπόλοιπα μέλη της Ολομέλειας.

Άρθρο 19

Συζήτηση - Απόφαση - Πρακτικά

1. Στις συνεδριάσεις των Ολομελειών και των Τμημάτων μπορούν να παρίστανται, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του οικείου οργάνου, μέλη του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού ή υπάλληλοι της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π. Στις ανωτέρω συνεδριάσεις μπορούν, επίσης, να παρίστανται εκπρόσωποι των ενδιαφερομένων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων ή ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ή νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, εάν έχουν προσκληθεί από το οικείο όργανο ή αυτό έχει αποδεχθεί αντίστοιχο αίτημά τους.

2. Η συζήτηση στις Ολομέλειες και στα Τμήματα αρχίζει με την προφορική παρουσίαση της εισήγησης. Στη συνέχεια δίνεται ο λόγος στους τυχόν παρισταμένους της παρ. 1, για την ανάπτυξη των απόψεών τους ή την παροχή διευκρινίσεων επί της υποθέσεως, οι οποίοι αποχωρούν πριν από την συζήτηση για τη λήψη απόφασης. Τα πρόσωπα του εδαφίου β' της παρ. 1 δύνανται να αναπτύξουν τις απόψεις τους χωρίς να παραστούν στη συνεδρίαση, με την υποβολή μέχρι την ημέρα της συνεδρίασης σχετικού εγγράφου υπομνήματος. Για τα μέλη του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού εφαρμόζεται το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 3 της 15221/6.4.2006 απόφασης του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. (Β' 539).

3. Αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η συζήτηση λαμβάνεται και η απόφαση, εκτός εάν η λήψη της απόφασης μετατεθεί σε άλλη ημέρα. Η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών, που μετέχουν στη σύνθεση. Η ψηφοφορία είναι φανερή και αρχίζει από το νεότερο προς το αρχαιότερο μέλος. Εάν διατυπωθούν περισσότερες από δύο γνώμες, εφόσον δεν σχηματίζεται πλειοψηφία, εκείνοι που αποτελούν την ασθενέστερη μειοψηφία οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες γνώμες. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Το Τμήμα, εάν η απόφασή του δεν είναι ομόφωνη, υποχρεούται να παραπέμψει την υπόθεση στην Ελάσσωνα Ολομέλεια.

5. Η Ελάσσων Ολομέλεια ή το Τμήμα, όταν ανακύπτει θέμα από αυτά που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 11 του παρόντος, εισηγούνται στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. την παραπομπή της υπόθεσης στην Ολομέλεια.

6. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας και της Ελάσσονος Ολομέλειας είναι υποχρεωτικές για τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π.

7. Για κάθε συνεδρίαση της Ολομέλειας και της Ελάσσονος Ολομέλειας συντάσσεται από τον οικείο γραμματέα πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται ιδίως ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων, τα θέματα που συζητήθηκαν, οι αποφάσεις που λήφθηκαν, καθώς και τα ονόματα και η γνώμη των μελών που τυχόν μειοψήφησαν. Για την υποβοήθηση του έργου του γραμματέα επιτρέπεται, κατόπιν απόφασης του Προέδρου του οικείου οργάνου, η μαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων. Μετά την καθαρογραφή και υπογραφή του πρακτικού καταστρέφεται το σχετικό ακουστικό υλικό. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα και τον γραμματέα και τηρούνται στο Α.Σ.Ε.Π.

8. Για την απόφαση ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι από τη γραμματεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Επιθεώρηση

Άρθρο 20

Ορισμός Επιθεωρητών - Αρμοδιότητες

1. Εντός του Σεπτεμβρίου κάθε έτους τοποθετούνται στο Γραφείο Επιθεώρησης του Α.Σ.Ε.Π., με απόφαση του Προέδρου του, τρεις (3) τουλάχιστον Σύμβουλοι ως Επιθεωρητές, με ετήσια θητεία δυνάμενη να ανανεώνεται, για την άσκηση των κατά το άρθρο 51 του ν. 4765/2021 ή κατ' άλλες ειδικές διατάξεις ελέγχων, κατόπιν έγγραφης εντολής του Προέδρου. Ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να ορίζει Επιθεωρητές και οποιουσδήποτε άλλους Συμβούλους για τη διενέργεια συγκεκριμένων επιθεωρήσεων - ελέγχων.

2. Η αρμοδιότητα των Συμβούλων - Επιθεωρητών καθορίζεται με την απόφαση ορισμού τους.

3. Σε κάθε Σύμβουλο - Επιθεωρητή μπορεί να τοποθετείται, με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. Βοηθός Επιθεωρητής από το Ειδικευμένο Επιστημονικό Προσωπικό ή το Προσωπικό της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π.

4. Οι Σύμβουλοι - Επιθεωρητές, κατά την άσκηση του έργου τους, έχουν την ιδιότητα του ανακριτικού υπαλλήλου της παρ. 1 του άρθρου 31 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας. Προβαίνουν σε οποιαδήποτε ενέργεια κρίνουν πρόσφορη για την έρευνα που διεξάγουν και υπογράφουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.

5. Μετά το πέρας της επιθεώρησης - ελέγχου, οι Σύμβουλοι - Επιθεωρητές καταρτίζουν έκθεση επιθεώρησης - ελέγχου. Η έκθεση επιθεώρησης - ελέγχου υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. και γνωστοποιείται από αυτόν στους καθ' ύλην αρμόδιους υπουργούς και στους φορείς που διενεργήθηκε η επιθεώρηση - έλεγχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

Αποκεντρωμένο Τμήμα Θεσσαλονίκης

Άρθρο 21

Λειτουργία-Αρμοδιότητες

1. Το αποκεντρωμένο Τμήμα του Α.Σ.Ε.Π. είναι μονομελές με έδρα τη Θεσσαλονίκη και υποστηρίζεται από αυτοτελή διοικητική υπηρεσία (επιπέδου τμήματος), που υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π.

2. Στην αρμοδιότητα του ανωτέρω μονομελούς Τμήματος ανήκει ο έλεγχος των διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, κατά τα άρθρα 36 και 37 του ν. 4765/2021 ή κατ' άλλες διατάξεις, που διενεργούνται από φορείς, οι οποίοι εδρεύουν στις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας και Ηπείρου και υπάγονται για τις ανωτέρω προσλήψεις στον έλεγχο του Α.Σ.Ε.Π. Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει την εξέταση και έγκριση των ανακοινώσεων (προκηρύξεων), τον αυτεπάγγελο έλεγχο των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων, την εξέταση των ενστάσεων ή αιτήσεων θεραπείας και τη νομιμότητα της όλης διαδικασίας εν γένει.

3. Το αποκεντρωμένο Τμήμα δύναται με εντολή του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. να διεκπεραιώνει μέρος των διαδικασιών επιλογής προσωπικού, ανεξαρτήτως της κατά την ανωτέρω παράγραφο αρμοδιότητάς του.

4. Υπεύθυνος του αποκεντρωμένου Τμήματος ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. ένας από τους Συμβούλους του Α.Σ.Ε.Π. Όταν ο υπεύθυνος Σύμβουλος εκτιμά ότι συγκεκριμένη υπόθεση πρέπει λόγω της σοβαρότητάς της να κριθεί από συλλογικό όργανο του Α.Σ.Ε.Π. εισηγείται σχετικώς στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., ο οποίος εφόσον συμφωνεί, παραπέμπει την υπόθεση στο κατά την κρίση του καταλληλότερο συλλογικό όργανο.

5. Για τη λειτουργία του αποκεντρωμένου Τμήματος τοποθετείται ένα (1) τουλάχιστον μέλος του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού, δύο (2) τουλάχιστον υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και δύο (2) τουλάχιστον υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή Κλάδου ΔΕ Προγραμματιστών Η/Υ ή ΔΕ Χειριστών Η/Υ ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

Λοιπά θέματα

Άρθρο 22

Έκδοση και διακίνηση εγγράφων - Δημοσιότητα

1. Το Α.Σ.Ε.Π. ασκεί τις αρμοδιότητές του, επικοινωνεί και συναλλάσσεται με φορείς του δημόσιου τομέα, νομικά ή φυσικά πρόσωπα με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), όπως νόμος ορίζει.

2. Τα απαιτούμενα για τις ενέργειες του Α.Σ.Ε.Π. έγγραφα υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν όργανα ή άλλα αρμόδια, κατά τον παρόντα Κανονισμό, όργανα. Οι Προεδρεύοντες της Ελάσσονος Ολομέλειας και των Τμημάτων, οι Σύμβουλοι - Επιθεωρητές, οι αποτελούντες μονομελή όργανα, καθώς και ο υπεύθυνος Σύμβουλος του αποκε-

ντρωμένου Τμήματος υπογράφουν όλα τα έγγραφα που αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς τους. Οι πράξεις, που κατά την κείμενη νομοθεσία ορίζονται ως αναρτητέες στο διαδίκτυο, αναρτώνται αμελλητί στον διαδικτυακό τόπο που διατηρεί το Α.Σ.Ε.Π., με μέριμνα του οργάνου που τις εξέδωσε.

Άρθρο 23

Συμμετοχή μελών σε Επιτροπές

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προβλέπεται από διάταξη νόμου η συμμετοχή μελών του Α.Σ.Ε.Π., ή πρώην μελών του Α.Σ.Ε.Π., σε επιτροπές επιλογής προσωπικού ή σε συλλογικά όργανα φορέων του δημόσιου τομέα, ο ορισμός τους γίνεται από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., εφόσον στην οικεία διάταξη δεν προβλέπεται ειδικώς ο ορισμός τους από άλλο όργανο του Α.Σ.Ε.Π. ή κατά διαφορετικό τρόπο.

2. Ειδικά, στις περιπτώσεις επιτροπών επιλογής σε θέσεις ευθύνης προσωπικού του δημόσιου τομέα, τα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. που μετέχουν στα όργανα επιλογής, υποδεικνύονται από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. Πρόεδρος ορίζεται το αρχαιότερο εξ αυτών μέλος. Ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από το ανώτερο κατά διαβάθμιση μέλος του Α.Σ.Ε.Π. και μεταξύ πλειόνων μελών της ίδιας βαθμίδας από το αρχαιότερο μέλος.

3. Οι σχετικές αποφάσεις αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

Άρθρο 24

Συγκρότηση ομάδων εργασίας

Με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να συγκροτούνται ομάδες εργασίας από μέλη και προσωπικό του Α.Σ.Ε.Π., λειτουργούς ή υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή και ιδιώτες με ειδικές γνώσεις για την εξέταση ειδικών θεμάτων αρμοδιότητας ή ενδιαφέροντος του Α.Σ.Ε.Π. και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπισή τους. Η αμοιβή των μελών των ομάδων εργασίας καθορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στις συνεδριάσεις των ομάδων εργασίας δύνανται να participate και λοιπά στελέχη του Α.Σ.Ε.Π., του δημόσιου τομέα ή και ιδιώτες, που, λόγω αρμοδιότητας, εμπειρίας ή εξειδίκευσης, δύνανται να συνδράμουν στο έργο των ομάδων εργασίας.

Άρθρο 25

Αξιολόγηση Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού

1. Η αξιολόγηση του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού του Α.Σ.Ε.Π. διενεργείται εντός του πρώτου τριμήνου κάθε έτους για το προηγούμενο έτος.

2. Η αξιολόγηση διενεργείται από το όργανο του Α.Σ.Ε.Π., στο οποίο έχει τοποθετηθεί το μέλος του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού. Σε κάθε περίπτωση, ο Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. αξιολογεί ως δεύτερος αξιολογητής, εφόσον ως εκ των καθηκόντων του έχει σαφή γνώση της εργασίας του αξιολογούμενου.

3. Ο αξιολογητής συντάσσει υποχρεωτικά έκθεση αξιολόγησης, εφόσον η τοποθέτηση σ' αυτόν κατά το προ-

ηγούμενο έτος είχε διάρκεια έξι (6) τουλάχιστον μηνών. Αποχωρούντα μέλη του Α.Σ.Ε.Π. συντάσσουν εκθέσεις αξιολόγησης μέχρι και εξήντα (60) ημέρες μετά την αποχώρησή τους.

4. Η έκθεση αξιολόγησης περιλαμβάνει την κρίση του αξιολογητή ή των αξιολογητών ιδίως για την επιστημονική κατάρτιση, εργασιακή αποτελεσματικότητα του αξιολογούμενου, την ικανότητα συνεργασίας, την αντικειμενικότητά του και την αφοσίωση στην αποστολή του. Στην έκθεση αξιολόγησης επισημαίνονται ιδιαιτέρως τυχόν σημαντικές δραστηριότητες που ανέπτυξε ο αξιολογούμενος κατά την εκτέλεση του έργου του, που υποδηλώνουν πρωτοβουλία, ενδιαφέρον, δημιουργικότητα, καινοτόμες ιδέες ή απλούστευση διαδικασιών. Η έκθεση αξιολόγησης καταλήγει σε γενικό συμπέρασμα για τον αξιολογούμενο που αποδίδεται με έναν από τους χαρακτηρισμούς «άριστος» ή «πολύ καλός» ή «καλός» ή «μέτριος» (που επιδέχεται βελτίωση) ή «ανεπαρκής», με ταυτόχρονη βαθμολόγηση του χαρακτηρισμού «άριστος» με τους βαθμούς 9 έως και 10, του χαρακτηρισμού «πολύ καλός» με τους βαθμούς 7 έως και 8,9, του χαρακτηρισμού «καλός» με τους βαθμούς 5 έως και 6,9, του χαρακτηρισμού «μέτριος» με βαθμό 3 έως και 4,9 και του χαρακτηρισμού «ανεπαρκής» με τους βαθμούς 1 έως και 2,9.

5. Η έκθεση αξιολόγησης γνωστοποιείται υποχρεωτικά στον αξιολογούμενο από την αρμόδια υπηρεσία του Α.Σ.Ε.Π. Ο αξιολογούμενος, κατόπιν αιτήματός του, δικαιούται να λαμβάνει με κάθε πρόσφορο τρόπο πλήρη γνώση ή και αντίγραφο των οριστικοποιημένων εκθέσεων αξιολόγησής του. Όταν ο αξιολογούμενος χαρακτηρίζεται ως «καλός» ή «μέτριος» ή «ανεπαρκής», η έκθεση αξιολόγησης γνωστοποιείται σ' αυτόν υποχρεωτικώς εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κατάθεσή της. Στην περίπτωση αυτή, ο αξιολογούμενος έχει δικαίωμα ένστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, αρχομένης από τη γνωστοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης αξιολόγησης. Η ένσταση πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά τα συγκεκριμένα στοιχεία και τα πραγματικά περιστατικά, στα οποία ο αξιολογούμενος θεμελιώνει τους ισχυρισμούς της ένστασής του και τα οποία είναι ικανά να οδηγήσουν σε κρίση διαφορετική από εκείνη του αξιολογητή ή των αξιολογητών. Η ένσταση εξετάζεται από την Ελάσσονα Ολομέλεια του Α.Σ.Ε.Π., στην οποία κωλύεται να μετάσχει, εάν είναι μέλος της, ο αξιολογητής ή οι αξιολογητές του οποίου ή των οποίων η έκθεση αξιολόγησης εξετάζεται. Η Ελάσσονα Ολομέλεια εξετάζει το παραδεκτό και το βάσιμο της ένστασης και μπορεί είτε να οριστικοποιήσει είτε να διορθώσει την έκθεση αξιολόγησης με παράθεση πλήρους αιτιολογίας. Επίσης, δικαιούται να ζητήσει πρόσθετες διευκρινίσεις από τους αξιολογητές ή τον αξιολογούμενο και γενικώς να ενεργήσει για τη διακρίβωση των προβαλλόμενων ισχυρισμών. Εάν η Ελάσσονα Ολομέλεια κάνει δεκτή την ένσταση, διαγράφει τον χαρακτηρισμό και δίνει τον κατά την κρίση της προσήκοντα χαρακτηρισμό.

6. Τα αποσπασμένα μέλη του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού αξιολογούνται από τα αρμόδια όργανα των φορέων, στα οποία έχουν αποσπασθεί.

7. Με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να καθορίζεται ενιαίο έντυπο αξιολόγησης του Ειδικευμένου Επιστημονικού Προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

Άρθρο 26

Τελικές διατάξεις - Έναρξη ισχύος

Οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας εφαρμόζονται αναλόγως για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό.

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, ο υφιστάμενος Κανονισμός Λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π. (Β' 997/2003) καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 4 5 0 2 9 0 7 2 1 0 0 1 2 *