



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3471

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου για το Β' εξάμηνο έτους 2021.
- 2 Έγκριση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, κατά τις απογευματινές ώρες και εργάσιμες ημέρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπαλληλικό προσωπικό της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας (Δ.Ο.Α.), ενόψει προετοιμασίας και υλοποίησης των ετήσιων διεθνών συνόδων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συνεδρίων της, για το έτος 2021, καθώς και για λοιπές αυξημένες υπηρεσιακές της ανάγκες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 436/2021

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/15-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την υπ' αρ. 7/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σάμου όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 27137/4-7-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα "Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες αργίες όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης

Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου" (Β' 2916).

6. Την επιτακτική ανάγκη λειτουργίας όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις απογευματινές ώρες για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως απρόβλεπτων, εξαιρετικών, εποχιακών και εν γένει εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν από το υπάρχον ολιγάριθμο εργατοτεχνικό προσωπικό, μέσα στο ωράριο εργασίας τους και προκειμένου να μην τεθεί σε κίνδυνο πρωτίστως η δημόσια υγεία και το περιβάλλον λόγω υστέρησης στο έργο της καθαριότητας, να εξασφαλιστεί ένα λίαν ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας και να εκτελείται το έργο κυρίως της αποκομιδής των απορριμμάτων κατά τις ώρες όπου θα επιφέρει την μικρότερη δυνατή όχληση.

7. Τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην αποκομιδή και στον καθαρισμό του Δήμου, ο οποίος αποτελείται από πολλούς διάσπαρτους οικισμούς, με στενούς δρόμους και δυσκολία βατότητας, καθώς και το γεγονός ότι όλα τα απορρίμματα του Δήμου Δυτικής Σάμου μεταφέρονται στην μοναδική Ο.Ε.Δ.Α. που βρίσκεται στην Ανατολική Σάμο.

8. Την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων στα κεντρικά σημεία της πόλης και των οικισμών, το Σαββατοκύριακο και τις αργίες, λόγω της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας.

9. Την ανάγκη ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και χώρων πρασίνου πριν και μετά την υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων και εορταστικών εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες, εθνικές και θρησκευτικές εορτές.

10. Τον αυξημένο όγκο των αστικών απορριμμάτων κατά τη θερινή περίοδο καθώς και σε περιόδους εορτών.

11. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων εργασιών στα πλαίσια της πυροπροστασίας κατά τους θερινούς μήνες.

12. Την ανάγκη κάλυψης αναγκών για επιτόπια άμεση αποκατάσταση βλαβών στα οχήματα της υπηρεσίας.

13. Την ανάγκη παρουσίας των προϊσταμένων και του Δ/ντή στα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κλπ).

14. Την προετοιμασία φακέλων και την υποβολή προτάσεων με σκοπό την χρηματοδότηση προμηθειών και υπηρεσιών από χρηματοδοτικά προγράμματα καθώς και την παρακολούθηση αυτών.

15. Την με υπ' αρ. 8392/24-6-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Σάμου περί ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Σάμου έτους 2021 στους Κ.Α.Ε. 20.6012 (7.000 €) και Κ.Α.Ε. 20.6022 (6.500 €), αποφασίζει:

Α) Εγκρίνει την πραγματοποίηση πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το Β' εξάμηνο έτους 2021 για το προσωπικό του Δήμου μας που εργάζεται :

α) Για το Τμήμα Αποκομιδής και Κοινόχρηστων Χώρων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος, υπάλληλοι είκοσι πέντε (25) ως κάτωθι :

- Επτά (7) ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - Μόνιμο προσωπικό.

- Τέσσερις (4) ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

- Δεκατέσσερις (14) ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ) - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

β) Για το Τμήμα Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος, υπάλληλος ένας (1) ως κάτωθι:

- Ένας (1) ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

γ) Για το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Δ/νσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος, υπάλληλοι δώδεκα (12) ως κάτωθι :

- Ένας (1) ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Τέσσερις (4) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Τρεις (3) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ - Μόνιμο προσωπικό.

- Τρεις (3) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

- Ένας (1) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ.

Β) Εγκρίνει την πραγματοποίηση πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το Β' εξάμηνο έτους 2021 για το προσωπικό του Δήμου που εργάζεται στην Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβάλλοντος ως κάτωθι:

- Ένας (1) ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Ένας (1) ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

Για το ανωτέρω προσωπικό οι ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν μπορούν να υπερβούν κατά μήνα αυτές που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ανωτέρω γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 13 Ιουλίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 136/23-7-2021

(2)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, κατά τις απογευματινές ώρες και εργάσιμες ημέρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπαλληλικό προσωπικό της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας (Δ.Ο.Α.), ενόψει προετοιμασίας και υλοποίησης των ετήσιων διεθνών συνόδων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συνεδρίων της, για το έτος 2021, καθώς και για λοιπές αυξημένες υπηρεσιακές της ανάγκες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις» (Α' 121), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 18 παρ. 7 του ν. 2947/2001 «Θέματα Ολυμπιακής φιλοξενίας, έργων Ολυμπιακής υποδομής και άλλες διατάξεις» (Α' 228) και το άρθρο 8 παρ. 8 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής Προετοιμασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 302).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του π.δ. 302/2003 «Κανονισμός Οργανώσεως και Λειτουργίας της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας» (Α' 257).

3. Την από 6-7-2021 (Θέμα 10ο: Έγκριση υπερωριών προσωπικού για το β' εξάμηνο 2021) απόφαση της Εφορείας της Δ.Ο.Α., περί εγκρίσεως της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή των στελεχών που υπηρετούν στις οργανικές της θέσεις, κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας

δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων στην Δ.Ο.Α., ως προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

7. Ότι η Δ.Ο.Α. αποτελεί ένα πολιτισμικό διεπιστημονικό κέντρο στο πλαίσιο των καταστατικών σκοπών του οποίου είναι η διατήρηση και διάδοση των εκπαιδευτικών και κοινωνικών αρχών του Ολυμπισμού και η εδραίωση της επιστημονικής βάσης του Ολυμπιακού Ιδεώδους. Με βάση τους ανωτέρω σκοπούς, προβαίνει στην διεξαγωγή διεθνών εκπαιδευτικών συνόδων, συνεδρίων και λοιπών ακαδημαϊκών προγραμμάτων στην Αρχαία Ολυμπία, κατά την διάρκεια των οποίων φιλοξενούνται καθηγητές, φοιτητές, αθλητές, στελέχη διεθνών οργανισμών και άλλες σημαντικές προσωπικότητες από όλον τον κόσμο, στην έκδοση περιοδικών και βιβλίων καθώς και σε άλλες σχετικές δράσεις, διαδίδοντας την ιστορία του Ολυμπισμού και την σημασία του Ολυμπιακού Ιδεώδους στην ανθρωπότητα.

8. Τις αυξημένες ανάγκες εργασίας του προσωπικού της Δ.Ο.Α. σχετικά με την προετοιμασία και πραγματοποίηση των διεθνών συνόδων της και λοιπών εκπαιδευτικών της προγραμμάτων, για το έτος 2021, τα οποία κατ' ανάγκη θα υλοποιηθούν διαδικτυακά, μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας, με συμμετέχοντες από όλο τον κόσμο, κατά τους μήνες Οκτώβριο και Νοέμβριο 2021, λόγω των συνθηκών της πανδημίας, Covid-2019.

9. Ότι οι παραπάνω διεθνείς σύνοδοι και εκπαιδευτικά προγράμματα κατά το χρονικό διάστημα της υλοποίησής τους θα διενεργούνται διαδικτυακά όλες τις ημέρες τις εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων άρα των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

10. Τις ανάγκες συντονισμού και εξυπηρέτησης των μετεχόντων στις διεθνείς συνόδους και λοιπά εκπαιδευτικά προγράμματα της Δ.Ο.Α., έτους 2021.

11. Τις αυξημένες ανάγκες εργασίας του προσωπικού της Δ.Ο.Α. αναφορικά με την προετοιμασία και την υλοποίηση της επίσημης τελετής εγκαινίων των ανακαινισμένων εγκαταστάσεων φιλοξενίας στην Αρχαία Ολυμπία, η οποία θα πραγματοποιηθεί τον Οκτώβριο 2021, μετά την ολοκλήρωση του μεγάλου έργου εκσυγχρονισμού των παραπάνω εγκαταστάσεων, με χρηματοδότηση της Διεθνούς Ολυμπιακής Ακαδημίας.

12. Τις λοιπές αυξημένες ανάγκες εργασίας του προσωπικού της Δ.Ο.Α. αναφορικά με τον τελικό σχεδιασμό νέου εκπαιδευτικού προγράμματος της, το οποίο θα παρουσιαστεί στην Δ.Ο.Ε., την συλλογή του απαραίτητου υλικού για την ετήσια έκδοση των περιοδικών και βιβλίων της Δ.Ο.Α. και άλλα υπηρεσιακά ζητήματα, αποφασίζει:

Την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, για το β' εξάμηνο του έτους 2021, κατά τις απογευματινές ώρες (μέχρι 22:00) και εργάσιμες ημέρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου, για έως εννέα (9) στελέχη της Δ.Ο.Α., που υπηρετούν σε αυτή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Σκοπός της παραπάνω υπερωριακής εργασίας είναι η κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Δ.Ο.Α. ως προς την προετοιμασία και τον σχεδιασμό των συνόδων και λοιπών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συνεδρίων της, για το έτος 2021, την προετοιμασία και υλοποίηση της επίσημης τελετής εγκαινίων των ανακαινισμένων εγκαταστάσεων φιλοξενίας στην Αρχαία Ολυμπία, τον τελικό σχεδιασμό νέου εκπαιδευτικού προγράμματος της, την συλλογή του απαραίτητου υλικού για την ετήσια έκδοση των περιοδικών και βιβλίων της και άλλα υπηρεσιακά ζητήματα. Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιηθεί εντός των ορίων των εκατόν είκοσι (120) ωρών για απογευματινή υπερωριακή εργασία και εντός του ορίου των ενενήντα έξι (96) ωρών για υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά στέλεχος, όπως προβλέπεται σχετικά στις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η ονομαστική κατανομή των παραπάνω ωρών για κάθε στέλεχος, θα βεβαιώνεται ανά μήνα, μέσω σύνταξης του σχετικού πίνακα.

Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.Ο.Α., έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάνδρι, 23 Ιουλίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΚΟΥΒΕΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

