



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3586

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2021, υπαλλήλων διαφόρων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Ορχομενού, για το έτος 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.60620/14883

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2021, υπαλλήλων διαφόρων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις της υπ' αρ. 276433/10-11-2017 (Β' 4083) απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
5. Την υπ' αρ. 757-32/14-07-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Ι.Ν. (ΑΔΑ: Ψ4ΜΒ7ΛΕ-ΚΨΟ).
6. Την υπ' αρ. Οικ.59157/14558-22/7/2021 (ΑΔΑ: ΨΕ2Θ7ΛΕ-5Μ7) απόφαση δέσμευσης πίστωσης, σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του Φορέα 04.073 και ΚΑΕ 0511.00.001, οικονομικού έτους 2021, ύψους 41.869,20€.

7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες (αυξημένος όγκος εργασιών και καταληκτικές ημερομηνίες, αντιπυρική περίοδο, διαχείριση πλημμυρικών φαινομένων κ.α.), οι οποίες, σε συνδυασμό με τη σημαντική έλλειψη προσωπικού λόγω των αποχωρήσεων με συνταξιοδότηση και μετατάξεων, επιβάλλουν το κάτωθι προσωπικό του φορέα μας να απασχολείται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού του ωραρίου, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας εργάσιμων ημερών, με αμοιβή, για 66 υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και Ιθάκης, για το Β' Εξάμηνο έτους 2021, μέχρι είκοσι ώρες κατά μήνα και για σύνολο επτά χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι (7.920) ωρών, στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, στη Διεύθυνση Ανάπτυξης, στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, στο Τμήμα Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη, στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, στο Τμήμα Αθλητισμού, Πολιτισμού και Τουρισμού, στο Αυτοτελές Τμήμα Ιθάκης, στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και Ιθάκης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και το Γραφείο Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης.

2. Η καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων κρίνεται απαραίτητη για την αντιμετώπιση επείγουσών, έκτακτων και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών και λόγω έλλειψης προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιών.

3. Η εκτιμώμενη δαπάνη για τις ως άνω υπερωρίες, ανέρχεται στο ύψος των 41.869,20 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοςτόλι, 2 Αυγούστου 2021

Η Περιφερειάρχης

ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 207/2021

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Ορχομενού, για το έτος 2021.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), που αφορούν τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 6/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 43/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ορχομενού (πρακτικό 6ης συνεδρίασης του 2021) «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των τακτικών (μόνιμων και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Αρδευσης- Αποχέτευσης, Τεχνικές, και Διοικητικές-Οικονομικές του Δήμου Ορχομενού για το έτος 2021» (ΑΔΑ: Ω89ΨΩΞ6-Υ9Ο).

5. Την υπ' αρ. 127144/22-06-2021 (Β' 2752) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας με την οποία εγκρίνεται: α) η καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-Αρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών Έργων, για τους τακτικούς (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλους, και β) η καθιέρωση λειτουργίας σε 12ωρη βάση για τις Διοικητικές-Οικονομικές Υπηρεσίες και όχι μετά την 10η βραδινή, του Δήμου Ορχομενού για το έτος 2021.

6. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Ορχομενού (Β' 2487/2011).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Ορχομενού και συγκεκριμένα στις Υπηρεσίες: Διοικητικές-Οικονομικές, Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Αρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών Έργων.

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης/Εξάμηνο
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	5	120 x 5 = 600 ώρες
ΔΕ Οδηγών	2	120 x 2 = 240 ώρες
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1	120 x 1 = 120 ώρες
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	120 x 1 = 120 ώρες

8. Το γεγονός της μείωσης του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου, λόγω συνταξιοδοτήσεων-μετατάξεων σε συνδυασμό με την αναστολή των προσλήψεων, που απαιτεί πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού (μόνιμου και Ι.Δ.Α.Χ.) για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου:

α) Στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού και για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του γενικού καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων.

β) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης-Αρδευσης-Αποχέτευσης είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες στα δίκτυα ύδρευσης εκτός ωραρίου εργασίας.

γ) Στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

δ) Στις Διοικητικές - Οικονομικές Υπηρεσίες είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους των Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών που απασχολούνται εκτός ωραρίου και είναι υπεύθυνοι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2021 του Δήμου Ορχομενού, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3405/5-5-2021 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους ΚΑ:

α) 25.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπηρεσίας ύδρευσης» ποσό 700,00 €.

β) 10.6012.0006 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» ποσό 500,00

γ) 10.6022.0006 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» ποσό 500,00, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, μόνιμων και ΙΔΑΧ, στις Υπηρεσίες: Διοικητικές-Οικονομικές, Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Αρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών Έργων, για το έτος 2021, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Ορχομενού ως κάτωθι:

ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1	120 x 1 = 120 ώρες
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1	120 x 1 = 120 ώρες
ΥΕ 16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1	120 x 1 = 120 ώρες
ΔΕ Διοικητικού	1	120 x 1 = 120 ώρες
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1	120 x 1 = 120 ώρες
ΠΕ 1 Διοικητικών	1	120 x 1 = 120 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ	15	1800 ώρες

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Κλάδος/ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης/Εξάμηνο
ΔΕ Διοικητικού	2	120 x 2 = 240 ώρες
ΥΕ Εργατών Εκκένωσης Λυμάτων	1	120 x 1 = 120 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ	3	360 ώρες

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας.

Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περ. 3 της παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ορχομενός, 2 Αυγούστου 2021

Η Δήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΡΑΛΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

