



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3683

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14163

Υπερρωιακή απασχόληση των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τουρισμού για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3205/2003 άρθρο 16 (Α' 297), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

2. Τον ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», άρθρο 29 (Α' 26).

3. Τον ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (Α' 187).

4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» άρθρο 37 και παρ. 5 του άρθρου 110 (Α' 133).

5. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», άρθρο 80 (Α' 184).

6. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», άρθρο 90 (Α' 98), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» άρθρο 12 (Α' 145).

8. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157).

9. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

10. Τις υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 και 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρε-

ωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του Ν.3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

11. Την υπό στοιχεία ΥΑ 2/1/2017 (ΥΑ 1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερρωιακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία...» (Β' 17).

12. Την υπ' αρ. 5157/26.3.2020 απόφαση του Υπουργού Τουρισμού «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως στο Υπουργείο Τουρισμού» (ΥΟΔΔ 222).

13. Την υπ' αρ. 13973/4.8.2021 (Α.Δ.Α.: ΨΜΝΩ465ΧΘΟΜΟΓ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, ύψους 51.540,00€ (πενήντα μίας χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα ευρώ) Ειδικού Φορέα 1045-501, αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2120201001, οικονομικού έτους 2021, η οποία καταχωρίστηκε με α/α 53778 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού, για πληρωμή της αποζημίωσης που θα προκύψει από την απογευματινή υπερρωιακή απασχόληση, για 122 υπαλλήλους της Κ.Υ. του Υπουργείου Τουρισμού, έως 14.640 ώρες συνολικά, για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

14. Την υπ' αρ. 13987/4.8.2021 (Α.Δ.Α.: 6ΦΠ6465ΧΘΟΜΞΠ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης, ύψους 39.360,00€ (τριάντα εννέα χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ευρώ) Ειδικού Φορέα 1045-202, αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2120201001, οικονομικού έτους 2021, η οποία καταχωρίστηκε με α/α 53664 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού, για πληρωμή της αποζημίωσης που θα προκύψει από την απογευματινή υπερρωιακή απασχόληση, για 82 υπαλλήλους της Κ.Υ. του Υπουργείου Τουρισμού, έως 9.840 ώρες, για το Β' εξάμηνο έτους 2021.

Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και ειδικότερα:

- Την τήρηση και ενημέρωση-επικαιροποίηση του προσωπικού Μητρώου του προσωπικού του Υπουργείου.
- Την αποτελεσματική διαχείριση και έγκαιρη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου (υπηρεσιακές μεταβολές, βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη προσωπικού, αναγνώριση προϋπηρεσίας, άδειες).
- Την αποτελεσματική εκπόνηση του έργου «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξής του (help desk)» για τη διάθεση εγκεκριμένων πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής.
- Τη μέριμνα για την ορθή τήρηση της διαδικασίας (ηλεκτρονικής) αξιολόγησης του προσωπικού του Υπουργείου Τουρισμού.
- Την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και επιπέδου Τμήματος στο Υπουργείο Τουρισμού.
- Την έγκαιρη προετοιμασία εισηγήσεων προς συζήτηση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού και Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Υπουργείου.
- Την παρακολούθηση της πορείας υποθέσεων που αφορούν στο προσωπικό του Υπουργείου, την έγκαιρη παροχή πληροφοριών και απόψεων για εκκρεμείς ενώπιον δικαστηρίων υποθέσεων υπαλλήλων.
- Την έγκαιρη έκδοση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών πράξεων προκειμένου να πραγματοποιηθούν προγραμματισμένες, αλλά και έκτακτες, μετακινήσεις της Πολιτικής Ηγεσίας και του προσωπικού του Υπουργείου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους
- Την πρόσληψη εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού για την εκπαιδευτική περίοδο 2021-2022.
- Την έκδοση των προβλεπόμενων από την υφιστάμενη νομοθεσία αποφάσεων που αφορούν στον τρόπο λειτουργίας, σε οργανωτικά θέματα, στη διαχείριση και γενικά στον έλεγχο πράξεων των οργάνων και υπηρεσιών των εποπτευόμενων νομικών προσώπων και φορέων.
- Τη συγκρότηση των προβλεπόμενων συλλογικών οργάνων, ομάδων εργασίας και επιτροπών του Υπουργείου και τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας και επιτροπές άλλων Υπουργείων και φορέων.
- Την έγκαιρη ενημέρωση - επικαιροποίηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (Π.Θ.Ε.) που αντιστοιχούν στις οργανικές θέσεις του Υπουργείου.
- Τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου και τη μελέτη και εισήγηση μέτρων ορθολογικής και εκσυγχρονισμένης οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας αυτών σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.
- Την εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του

Υπουργείου και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των σχετικών μετρήσεων.

- Τον χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και απλούστευσης των διαδικασιών.
- Την υποστήριξη των αναγκών μηχανογράφησης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου.
- Την έγκαιρη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, καθώς και την έγκαιρη διεκπεραίωση αυτής στο τηρούμενο στο Υπουργείο ψηφιακό πρωτόκολλο "ΠΑΠΥΡΟΣ".
- Την παρακολούθηση των στοιχείων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου προκειμένου οι δαπάνες να καλύπτονται εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του προϋπολογισμού και των εγκεκριμένων από το Γ.Λ.Κ. κονδυλίων/ποσοστών διάθεσης, όπως και την παρακολούθηση της εναρμόνισης του προϋπολογισμού με το Μ.Π.Δ.Σ.
- Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε., καθώς και του Μισθολογικού Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.
- Την παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών, καθώς και την έγκαιρη εκκαθάριση δαπανών, κατόπιν ελέγχου της πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών τους, προκειμένου να αποφεύγεται η συσσώρευση οφειλών, αλλά και την έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής των εκτελούμενων από το Υπουργείο έργων του Π.Δ.Ε., όπως και την παραγωγή στο Ο.Π.Σ.Δ.Π. ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την ΤτΕ για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων.
- Την καταγραφή δημοσιονομικών στοιχείων του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων στο e-portal σε τακτική βάση.
- Την υποχρέωση υποβολής οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου στο Γ.Λ.Κ. και την ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Τη μέριμνα για την είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθεισών αποδοχών.
- Τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση δαπανών για αποδοχές, πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές, μετακινήσεις εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, μεταθέσεις και αποσπάσεις υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών, κατά το μέρος που δεν υπάγονται σε αρμοδιότητα των ενεργούντων ως δευτερευόντων διατακτών, καθώς και για την πρακτική άσκηση των φοιτητών - σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου, με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.
- Τη διασφάλιση της έγκαιρης επεξεργασίας και κωδικοποίησης των προσχεδίων προϋπολογισμού των εποπτευόμενων και άλλων φορέων.
- Την έγκριση του προϋπολογισμού (τόσο του αρχικού όσο και των τροποποιήσεων και αναμορφώσεών του) των εποπτευόμενων φορέων και την εποπτεία επί του λογιστικού αυτών, όπου από τις κείμενες διατάξεις αυτό προβλέπεται.

- Την καταχώριση στοιχείων και την τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

- Τον προγραμματισμό των προμηθειών του Υπουργείου, τη διενέργεια διαγωνισμών για τακτικές και έκτακτες προμήθειες, καθώς και τη διαχείριση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών.

- Τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν από την επεξεργασία σχεδίων νόμων και κανονιστικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

- Τη διατύπωση απόψεων επί αιτήσεων ενώπιον του ΣΤΕ περί ακύρωσης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων υπέρ Ε.Ο.Τ.

- Τη διαμόρφωση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής και των λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων.

- Την εκπόνηση μακροπρόθεσμου Στρατηγικού Σχεδίου Μάρκετινγκ για τον ελληνικό τουρισμό, μεσοπρόθεσμων Σχεδίων Μάρκετινγκ για την τουριστική ανάπτυξη της Χώρας και βραχυπρόθεσμων Σχεδίων Ενεργειών Δράσης Μάρκετινγκ ανά τουριστικό προϊόν, γεωγραφική περιοχή και αγορά-στόχο.

- Τη λήψη μέτρων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού και τη διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου ως προς αυτό.

- Την αποτελεσματική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Προστασίας Ιαματικών Φυσικών Πόρων.

- Την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Την επεξεργασία συμβάσεων διμερούς και πολυμερούς συνεργασίας σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, στο πλαίσιο ενίσχυσης των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας σε τουριστικά θέματα με χώρες προέλευσης τουριστών.

- Τη συμμετοχή στις εργασίες και δραστηριότητες διεθνών οργανισμών και σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα τουρισμού.

- Τις απορρέουσες από τη συμμετοχή του Υπουργείου Τουρισμού, ως εταίρου, στην υλοποίηση των προγραμμάτων Interreg, τις διοικητικές ενέργειες καθώς και την έγκαιρη επικαιροποίηση των παραδοτέων έργων Interreg, στα οποία το Υπουργείο είναι συνδικαιούχος.

- Την έγκαιρη ανταπόκριση σε τροποποιήσεις τεχνικών δελτίων, όπως έχει ζητηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή.

- Την ανάγκη ανταπόκρισης στις αυξημένες υποχρεώσεις που απορρέουν από την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας του Δορυφόρου Λογαριασμού Τουρισμού.

- Την έκδοση άδειας λειτουργίας τουριστικών λιμένων.

- Τις γνωμοδοτήσεις επί αιτημάτων παραχώρησης χρήσης αιγιαλού, παραλίας και θαλάσσιου χώρου για την εκτέλεση έργων ή νομιμοποίησης υφιστάμενων έργων στον αιγιαλό, παραλία και θαλάσσιο χώρο, καθώς και τις γνωμοδοτήσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για έργα-εγκαταστάσεις και σχεδιασμό εντός του θαλάσσιου χώρου.

- Τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στους τουριστικούς λιμένες, στην κρουαζιέρα, στον τουρισμό με σκάφη αναψυχής σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, στο πλαίσιο της θαλάσσιας τουριστικής στρατηγικής.

- Την κατάρτιση συμβάσεων παραχώρησης της χρήσης, εκμετάλλευσης των κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση συναφών υπουργικών αποφάσεων και αποφάσεων έγκρισης των κανονισμών λειτουργίας κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού.

- Την κατάρτιση, τον έλεγχο και την έγκριση των μελετών και των τεχνικών αναπτυξιακών έργων ή έργων υποδομής αρμοδιότητας του Υπουργείου, όπως και τη σύνταξη, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών για έργα ειδικών τουριστικών υποδομών.

- Την επίβλεψη και την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού, καθώς και την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου του Υπουργείου σε θέματα δημοσίων έργων αρμοδιότητάς του.

- Τον έγκαιρο συντονισμό των δραστηριοτήτων των Π.Υ.Τ. για την ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ως προς την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας.

- Την αποτελεσματική τήρηση του Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων της Χώρας.

- Την έγκαιρη σύνταξη των εισηγήσεων από τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών της περ. δ' της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3270/2004 (Α' 187) και τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν διαρκώς για τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων της Χώρας κατά των αιτήσεων αναστολών και προσφυγών επιχειρηματιών του τουριστικού κλάδου κατά αποφάσεων της Επιτροπής Προσφυγών.

- Τις αυξημένες απαιτήσεις για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση Ειδικού Σήματος Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα και για τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων χορήγησής του.

- Την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών και των επενδυτών για τις αδειοδοτήσεις τουριστικών καταλυμάτων και όλων των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής.

- Κάθε άλλη έκτακτη και εξαιρετική ανάγκη που μπορεί να προκύψει, αποφασίζουμε

1.1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για έως 204 υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τουρισμού για το Β' εξάμηνο 2021 έως 24.480 ώρες.

1.2. Κατανέμουμε τις ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το Β' εξάμηνο του έτους 2021.

Ι. Ειδικός φορέας: 1045-501

Για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού έως 14640 ώρες, για εκατόν είκοσι δύο (122) υπαλλήλους.

Προκύπτουσα δαπάνη για τον ως άνω ειδικό φορέα, ύψους 51.540,00€ (πενήντα ένα χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα ευρώ).

II. Ειδικός φορέας: 1045-202

Για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Τουρισμού έως 9.840 ώρες, για ογδόντα δύο (82) υπαλλήλους.

Προκύπτουσα δαπάνη για τον ως άνω ειδικό φορέα, ύψους 39.360,00€ (τριάντα εννέα χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ευρώ).

Η απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2021, καθώς και η βεβαίωση πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ανά μήνα εκδίδονται από τον Υπουργό Τουρισμού για τους Προϊσταμένους και το προσωπικό των υπαγόμενων σε αυτόν Αυτοτελών Οργανικών Μονάδων, από τον Υπηρεσιακό Γραμματέα για τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και τον Προϊστάμενο και το προσωπικό της Υπηρεσίας Συντονισμού, από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης για τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και τον Προϊστάμενο της Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε., από τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων για τους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς Οργανικών Μονάδων καθώς και για τους υπηρετούντες στη Γραμματεία τους υπαλλήλους, από τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Προώθησης και Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων για το προσωπικό που υπηρετεί στην Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε., από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας για

το προσωπικό που υπηρετεί σε εκάστη Διεύθυνση και από τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Σ.Ε.Α. του Υπουργείου για το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτό.

Ειδικότερα, για τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών της περ. δ' της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 3270/2004 (Α' 187), η απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καθώς και η βεβαίωση για την υπερωριακή απασχόληση που πραγματοποιείται για τη συγγραφή των εισηγήσεων της ως άνω Επιτροπής εκδίδονται από τον Πρόεδρό της.

Για τους υπαλλήλους του Υπουργείου οι οποίοι έχουν μετακινηθεί στα Ιδιαίτερα Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργού, στο Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα και στο Ιδιαίτερο Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, η βεβαίωση υπερωριακής απασχόλησης εκδίδεται από τον Υπουργό, τον Υφυπουργό, τον Υπηρεσιακό Γραμματέα και από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, αντίστοιχα.

Τα οριζόμενα στην ανωτέρω παράγραφο ισχύουν και για την απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, όπου αυτό απαιτείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Αυγούστου 2021

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΜΗΛΙΑΚΟΥ