



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3694

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 48286

Έγκριση Κανονισμού του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός» μεταξύ του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού (επισπεύδον) της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140), τις διατάξεις του π.δ. 74/2017 (Α' 106) «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

3. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 υπουργική απόφαση «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

4. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), ιδίως των άρθρων 31-37 και 43-45.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση (Α' 189). Σύστημα μεταφοράς και συσσωρεύσεως πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τις υπό στοιχεία α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387) υπουργικές αποφάσεις.

8. Το υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ:Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

9. Τις υπό στοιχεία α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση -Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις"» διευκρινιστικές εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

10. Τη διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό 108075/Ζ1/03-07-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 432, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 809) με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

11. Την υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση

τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

12. Την πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με αριθμό 1204/14-9-2020 (ΑΔΑ: Ω7Α746Ψ8ΧΒ-ΠΨΟ) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

13. Την υπ' αρ. 1924/15-1-2021 απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την ίδρυση του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός» μεταξύ του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού (επισπεύδον) της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) (Β' 271).

14. Την απόφαση της Συνέλευσης (συνεδρίαση με αρ. 654/28-11-2019) του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας, ήδη Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού (Β' 5710) για την ίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός» μεταξύ του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού (επισπεύδον) της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ. και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

15. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (συνεδρίαση 13/28-11-2019) για την ίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός».

16. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (έκτακτη συνεδρίαση με αρ. 19/17-6-2020) για την ίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός».

17. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας, ήδη Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού (Β' 5710) της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ. και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τη συνδιοργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός».

18. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αρ. 23/24-9-2020) για την ίδρυση του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός».

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός» μεταξύ του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού (επισπεύδον) της Θεολογικής Σχολής του

Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός» είναι η μελέτη και η έρευνα των διαφόρων θρησκευτικών και προσκυνηματικών δεδομένων του ελλαδικού κυρίως χώρου, αλλά και ευρύτερα του βαλκανικού και μικρασιατικού, καθώς και του χώρου των Αγίων Τόπων, τα οποία δεδομένα περιλαμβάνουν τις μαρτυρίες των πηγών και των παραδόσεων για τα διάφορα προσκυνήματα, καθώς και τους τρόπους προβολής και ανάδειξης αυτών.

2. Σκοπός του Προγράμματος είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στα πεδία που αφορούν αφενός στο θεωρητικό υπόβαθρο του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού, και αφετέρου στην παροχή και ανάπτυξη δεξιοτήτων για όσους/-ες ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στον χώρο του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού ή να εργασθούν επαγγελματικά με αυτόν σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

3. Οι βασικοί στόχοι του Προγράμματος είναι οι εξής:

α) Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών επί του αντικειμένου του και η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

β) Η κατάρτιση και ο εφοδιασμός των αποφοίτων με εξειδικευμένες γνώσεις στα θέματα του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού.

γ) Η ανάπτυξη ικανοτήτων για διεπιστημονική αντιμετώπιση σύνθετων πρακτικών ζητημάτων που αφορούν στα εν λόγω θέματα.

δ) Η ακαδημαϊκή ερευνητική προσέγγιση του αντικειμένου με τη σύγκλιση διαφόρων επιστημονικών πόρων από σχετικές επιστήμες.

ε) Η απόκτηση δεξιοτήτων για την οργάνωση και την εν γένει διαχείριση της τουριστικής αξιοποίησης των δεδομένων του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού.

στ) Η παραγωγή νέας γνώσης και επιστημονικού έργου, που θα εμπλουτίσουν τις γνώσεις στο αντικείμενο, θα εμβαθύνουν στο φαινόμενο του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού και θα συμβάλουν στην ερμηνεία και στην κατανόηση των διαφόρων πτυχών του.

ζ) Η κατάρτιση θεολόγων, ιστορικών, φιλόλογων, στελεχών της Εκκλησίας, επαγγελματιών του τουρισμού με σχετικές προς το αντικείμενο γνώσεις, ώστε να μπορούν να προσφέρουν υψηλής ποιότητας επαγγελματικό έργο και να αποτελέσουν στελέχη σε οργανισμούς που σχετίζονται με τα πεδία του Προγράμματος.

Ειδικότερος σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η ποιμαντική κατάρτιση των ενδιαφερομένων και η εμβάθυνση και

προώθηση εξειδικευμένων θεολογικών σπουδών, που υπηρετούν τις διεκκλησιαστικές σχέσεις και τη σύνδεση της επιστήμης της Θεολογίας με την κοινωνία.

4. Κατευθυντήριες αρχές του Προγράμματος είναι αφενός η εξασφάλιση στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες σταθερών επιστημονικών θεμελίων, σύγχρονων διεπιστημονικών γνώσεων και κατάλληλων ερευνητικών μεθόδων και αρχών, που θα τους/τις καταστήσουν ικανούς/-ές για συνεχή εκ-παίδευση και βελτίωση του ερευνητικού τους πνεύματος, αφετέρου δε η καλλιέργεια σε αυτούς/-ές των κριτικών και δημιουργικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την πρόοδο της επιστημονικής, επαγγελματικής και ερευνητικής τους δραστηριότητας και για την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

5. Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης του περιεχομένου του Προγράμματος και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και η προώθηση συνεργασίας με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 2

Όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρα 31, 44 και 45 του ν. 4485/2017)

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η εννεαμελής (9) Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 και συγκροτείται από τέσσερα (4) μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ., και τρία (3) μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του Δ.Ι.ΠΑ.Ε., τα οποία εκλέγονται για διετή θητεία από τη Συνέλευση των συνεργαζόμενων Τμημάτων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017. Επιπλέον συμμετέχουν δύο εκπρόσωποι των φοιτητών/-τριών του Δ.Π.Μ.Σ., που εκλέγονται από τους/τις φοιτητές/-τριες του οικείου Προγράμματος για ετήσια θητεία. Της Ε.Δ.Ε. προεδρεύει ο/η Διευθυντής/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/-α ορίζεται από τα μέλη της και προέρχεται από το επισπεύδον Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού του Α.Π.Θ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία, και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Της Συντονιστικής Επιτροπής προεδρεύει ο/η Διευθυντής/-τρια. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε.

σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017, με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/-νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο/η οποίος/-α εκτελεί χρέη Προέδρου, και τους/τις Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

5. Ο/η Διευθυντής/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ. ο/η οποίος/-α είναι μέλος της Σ.Ε. και της Ε.Δ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την αναπληρωτή/-ριά του, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., από τα μέλη του επισπεύδοντος Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ. που κατέχουν τη βαθμίδα του/της Καθηγητή/-τριας ή του/της Αναπληρωτή/-τριας Καθηγητή/-τριας, για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο. Ο/η Διευθυντής/-τρια έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. του οικείου Προγράμματος (της παρ. 1γ του άρθρου 45).

α) εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος,

β) έχει την ευθύνη της διοικητικής, οργανωτικής και λειτουργικής διεύθυνσης του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται στη Σ.Ε. και στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα, που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία και στην ποιοτική βελτίωση του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) προεδρεύει και μετέχει στη Σ.Ε. και στην Ε.Δ.Ε.

Η εκλογή των μελών της Ε.Δ.Ε. γίνεται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους, κατά το οποίο λήγει η θητεία των μελών της προηγούμενης Ε.Δ.Ε. Η εκλογή του/της Διευθυντή/-τριας γίνεται στην πρώτη συνεδρίαση της νεοεκλεγείσας Ε.Δ.Ε.

6. Η εξαμελής (6) Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 3

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 34 παρ. 1, 7 και 8 του ν. 4485/2017)

Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί/-ές για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής και

2. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών

Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/-τρια του/της οποίου/-ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

3. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών (Α.Ε.Α.) και των Παραγωγικών Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

4. Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν στο Δ.Π.Μ.Σ. ως υπεράριθμοι/-ες και μόνο ένας/μία κατ' έτος από τα Τμήματα των Ιδρυμάτων που οργανώνουν το Δ.Π.Μ.Σ., με την προϋπόθεση να υφίσταται συνάφεια με το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Άρθρο 4
Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια
και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων
(άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

Αριθμός Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να μεταβληθεί μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε. Ως υπεράριθμοι/-ες μπορούν μετά από αίτησή τους και μόνο ένας/μία κατ' έτος να εγγραφούν μέλη των κατηγοριών Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ε.Π.

2. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ανά διδάσκοντα/-ουσα ορίζεται σε έξι (6), και ο μέγιστος αριθμός αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) σε σχέση και με τον αριθμό των χιλίων εκατό (1100) προπτυχιακών φοιτητών/-τριών και των διδασκόντων/-ουσών για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών (της παρ. 1β του άρθρου 45 του ν. 4485/2017).

3. Η Ε.Δ.Ε. προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Δ.Π.Μ.Σ. Ειδικότερα:

α) Μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., δημοσιεύεται επίσημη προκήρυξη των θέσεων μεταπτυχιακών σπουδαστών/-τριών που διατίθενται σε κάθε ειδικευση για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

β) Η υποβολή αιτήσεων για την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται ενδεικτικά από τις 1 έως τις 30 Σεπτεμβρίου.

γ) Η επιλογή των εισακτέων ολοκληρώνεται ενδεικτικά μέχρι τις 15 Οκτωβρίου.

δ) Οι εγγραφές στο Πρόγραμμα γίνονται ενδεικτικά έως τις 31 Οκτωβρίου.

4. Η προκήρυξη προσδιορίζει:

α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ.

β) Τον αριθμό των εισακτέων.

γ) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

δ) Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

ε) Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.

στ) Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

5. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Ο/Η υποψήφιος/-ια υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο Δ.Π.Μ.Σ.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., Α.Ε.Α. ή άλλης σχολής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Παραγωγικών Σχολών. Σε περίπτωση πτυχιούχου από ομοταγές ίδρυμα του εξωτερικού, υποβάλλεται και η νόμιμη αναγνώριση του πτυχίου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και βαθμός του πτυχίου.

δ) Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση (επίπεδο B2 και άνω), σύμφωνα με τα ισχύοντα στη δημόσια διοίκηση.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: i) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, ii) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, iii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, iv) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι (6) ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι/-ες που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Για τη γνώση σλαβικών γλωσσών υποβάλλεται πιστοποιητικό από το Ι.Μ.Χ.Α. ή τίτλος σπουδών αναγνωρισμένου Ιδρύματος.

Οι υποψήφιοι/-ες που δεν είναι κάτοχοι πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν γραπτά, από ειδική Επιτροπή καθηγητών με αντίστοιχη γλωσσομάθεια, για να αποδείξουν την επαρκή γνώση της γλώσσας. Η ημερομηνία εξέτασης ορίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Οι αλλοδαποί/-ές καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας Α.Ε.Ι., καθώς και πτυχίο μιας δυτικοευρωπαϊκής γλώσσας, όπως παραπάνω. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της ελληνικής γλώσσας.

ε) Αποδεικτικά για ενδεχόμενη επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδικότητας.

στ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα συναφή προς το πεδίο ειδικότητας, καθώς και για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών.

ζ) Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/-ίας, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται να ακολουθήσει τις σπουδές του Δ.Π.Μ.Σ.

η) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

Κριτήρια επιλογής

6. Η επιλογή γίνεται με βάση το σύνολο των μορίων [με ανώτερο τα εκατό (100)] που προκύπτουν από τη μοριοδότηση των κριτηρίων, τα οποία ορίζει η Ε.Δ.Ε. ως εξής:

α) Γενικός βαθμός πτυχίου, με ανώτατο όριο τα σαράντα πέντε (45) μόρια.

β) Προηγούμενη σχετική ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών: δέκα (10) μόρια.

γ) Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, πιστοποιημένη κατά τον παρόντα Κανονισμό: δέκα (10) μόρια.

δ) Κατοχή δεύτερου πτυχίου ή άλλου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου: πέντε (5) μόρια.

ε) Ενδεχόμενη επαγγελματική εμπειρία: μέχρι δέκα (10) μόρια.

στ). Προφορική συνέντευξη: κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) μόρια.

Διαδικασία επιλογής

7. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Ε.Δ.Ε. γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζομένων Τμημάτων, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

8. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους/-ες τους/τις υποψηφίους/-ες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους/-ες δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από την Ε.Δ.Ε. και καλεί σε συνέντευξη τους/τις προκρινόμενους/-ες υποψηφίους/-ες που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

9. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/-ίας, καταρτίζεται κατάλογος με αξιολογική σειρά. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/-ουσών συγκροτείται με μέριμνα της Επιτροπής Επιλογής και Εξέτασης, την επίβλεψη της Σ.Ε. και τη διοικητική υποστήριξη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.

10. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, προτεραιότητα έχει ο/η υποψήφιος/-ια με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό του πτυχίο, ή σε περίπτωση ισοβαθμίας των πτυχίων, προτεραιότητα έχει ο/η υποψήφιος/-ια με τη μεγαλύτερη συνάφεια προς το Δ.Π.Μ.Σ.

11. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/-ουσών και τυχόν επιλαχόντων/-ουσών, αφού επικυρωθεί από την Ε.Δ.Ε. ενδεικτικά μέχρι τις 31 Οκτωβρίου, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

12. Οι επιτυχόντες/-ούσες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αν αποδέ-

χονται την ένταξή τους στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα/-είσα υποψήφιο/-ια μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους/τις αμέσως επόμενους/-ες επιλαχόντες/-ούσες από τον σχετικό κατάλογο.

13. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών που δύναται να αναλάβει κάθε ένας/μία διδάσκων/-ουσα για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών είναι έξι (6) για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5

Διάρκεια, Όροι και Τέλη Φοίτησης

(άρθρα 33, 34 και 35 του ν. 4485/2017)

Χρονική διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Ε.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται στα τέσσερα (4) εξάμηνα και στην περίπτωση μερικής φοίτησης στα έξι (6) εξάμηνα.

3. Στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α' 114) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, δηλαδή τα έξι (6) εξάμηνα. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/-ες μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του Προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Ε.Δ.Ε. Ως εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις ορίζονται λόγοι ασθένειας, αντίξοες συνθήκες και φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, ή άλλοι λόγοι ανωτέρας βίας. Σε αυτήν την περίπτωση οι φοιτητές/-τριες που υποβάλλουν αίτηση για μερική φοίτηση θα πρέπει να υποβάλουν εκτός από τη σχετική αίτηση και τα εξής κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

α) Βεβαίωση Α' /θμιας δημόσιας επιτροπής υγείας σε περίπτωση ασθένειας.

β) Βεβαίωση εργοδότη/-τριας όπου να αναγράφεται ο εβδομαδιαίος φόρτος εργασίας, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως.

γ) Κλήτευση στράτευσης σε περίπτωση στράτευσης.

δ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να πιστοποιεί τους λόγους ανωτέρας βίας.

4. Στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/-τρια είναι υποχρεωμένος/-η

να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια κ.ά., στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της. Ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια που λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του/της εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.

5. Δύνανται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα (1) έτος (δύο εξάμηνα) παραπάνω από τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο σπουδών, κατόπιν εισήγησης του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας και αιτιολογημένης απόφασης της Ε.Δ.Ε.

6. Σε κάθε περίπτωση, πάντως, ακόμη και με χρήση των δυνατοτήτων των προηγούμενων παρ. 3 και 4 του παρόντος άρθρου, ο ανώτατος χρόνος για την περάτωση των σπουδών και την κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Δ.Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) έτη από την εγγραφή του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης.

7. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Ε.Δ.Ε. μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Λόγοι διαγραφής είναι οι εξής:

α) Μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία: παρακολουθήσεις, εξετάσεις).

β) Πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό.

γ) Παρέλευση του χρονικού διαστήματος της κανονικής ή μερικής φοίτησης ή του χρόνου παράτασης σπουδών χωρίς να υποβληθεί η μεταπτυχιακή εργασία.

δ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή.

ε) Αίτηση του ίδιου του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.

Όροι φοίτησης

8. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες εγγράφονται μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. στην οποία ορίζεται η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή. Επιπλέον, όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να δηλώσουν ηλεκτρονικά τα μαθήματα του εξαμήνου μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. Ενδεικτικά: 1-10 Νοεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και 1-10 Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο.

9. Το επιτρεπτό όριο απουσιών ανά μάθημα για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, αδιακρίτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή μη, είναι μέχρι τέσσερις (4) τρίωρες διαλέξεις. Εάν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια συγκεντρώνει τέσσερις (4) απουσίες ή περισσότερες, θα πρέπει να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος ή άλλου μαθήματος του Προγράμματος.

10. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/-ες:

α) Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία την έντυπη ή ηλεκτρονική

δήλωση με το μάθημα ή τα μαθήματα επιλογής που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

β) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

γ) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

δ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

ε) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος.

ζ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της Σ.Ε. και της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

η) Οι υπότροφοι φοιτητές/-τριες είναι, επιπλέον, υποχρεωμένοι/-ες, με απόφαση της Σ.Ε. να προσφέρουν έργο επικουρικό στην έρευνα και στις πρακτικές ασκήσεις του Δ.Π.Μ.Σ.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο αποκλεισμού του/της φοιτητή/-τριας από το Πρόγραμμα.

11. Εκτός από την παρακολούθηση μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, τις οποίες οργανώνει το Πρόγραμμα, όπως σε ειδικά σεμινάρια, σε ημερίδες και συνέδρια, καθώς και σε άλλες δραστηριότητες, που μπορεί να συνίστανται σε λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, συμμετοχή ή επιμέλεια σε διάφορες εκδόσεις ή ερευνητικά προγράμματα συναφή με την παροχή υπηρεσιών σε οργανισμούς κ. ά. Επίσης, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να παρουσιάζουν τις εργασίες που τους ανατίθενται και να παρακολουθούν την υποστήριξη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών του Προγράμματος.

12. Όλοι/-ες οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να συμμετέχουν στην ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων που παρακολούθησαν, και του Προγράμματος γενικότερα, μετά από τη σχετική πρόσκληση του/της Διευθυντή/-τριας του Δ.Π.Μ.Σ. και των διδασκόντων/-ουσών.

13. Όλοι/-ες οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να συμμετέχουν υποστηρικτικά στις ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ., όπως είναι η γραμματειακή υποστήριξη συνεδρίων και σεμιναρίων, η επιτήρηση εξέτασης των προπτυχιακών μαθημάτων κ.ά.

14. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Πρόγραμμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτη-

τές/-τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως είναι η προφορική εξέταση των μαθημάτων και η απρόσκοπτη πρόσβαση στους χώρους εκπαίδευσης.

Τέλη φοίτησης

15. Στο Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης ύψους δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00€). Οι μεταπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να καταβάλουν διακόσια ευρώ (200,00€) κατά την εγγραφή τους και τρεις (3) ισόποσες δόσεις [εξακόσια ευρώ (600,00€) ανά δόση] πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εξαμήνων. Τα τέλη φοίτησης κατατίθενται σε λογαριασμό που ορίζεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ.

16. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος (Βλ. την παρ. 2 του άρθρου 35: Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των διατάξεων για την απαλλαγή τελών φοίτησης).

Οι απαλλασσόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/-τριών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/-ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

17. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/-η στην Ε.Δ.Ε. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/-τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας 15 ημερών. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων
(άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Θρησκευτικός και Προσκυνηματικός Τουρισμός» απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στον Θρησκευτικό και Προσκυνηματικό Τουρισμό. Διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και αποδίδει συνολικά ενενήντα (90) ECTS (1 ECTS=26 Ώρες Φόρτου Εργασίας). Κάθε εξάμηνο του Δ.Π.Μ.Σ. πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005. Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. οι φοιτητές/-τριες πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν με επιτυχία σε δέκα (10) εξαμηνιαία μεταπτυχιακά μαθήματα, συγκεντρώνοντας στο σύνολο εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), δηλαδή: Στο πρώτο (Α') εξάμηνο διδάσκονται τέσσερα (4) Υποχρεωτικά Μαθήματα και ένα (1) Υποχρεωτικό Μάθημα Επιλογής, που πιστώνονται συνολικά με τριάντα (30) ECTS. Στο δεύτερο (Β') εξάμηνο διδάσκονται τέσσερα (4) Υποχρεωτικά Μαθήματα και ένα (1) Υποχρεωτικό Μάθημα Επιλογής, που πιστώνονται συνολικά με τριάντα (30) ECTS. Στο τρίτο (Γ') εξάμηνο οι φοιτητές/-τριες εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, που πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS.

2. Αναλυτικότερα, οι ώρες εβδομαδιαίως και η κατανομή των ECTS ανά μάθημα και εξάμηνο έχουν ως εξής:

Μαθήματα 1ου Εξαμήνου	Ώρες	ECTS
ΘΤ1. Εισαγωγή στον Τουρισμό. Το φαινόμενο και η έννοια του θρησκευτικού και προσκυνηματικού τουρισμού	3	6
ΘΤ2 Βιβλικοί τόποι και προσκυνήματα στον ελλαδικό χώρο: Ιστορία και θεολογία	3	6
ΘΤ3. Πηγές του προσκυνηματικού τουρισμού: Προσκυνηματικοί Οδηγοί, Βίοι Αγίων, Περιηγητικά κείμενα	3	6
ΘΤ4. Μεθοδολογία έρευνας. Έρευνα πηγών	3	6
ΧΕ. Υποχρεωτικό μάθημα Επιλογής	3	6
Σύνολο 1ου Εξαμήνου	15	30
Μαθήματα 2ου Εξαμήνου	Ώρες	ECTS
ΘΤ5. Βιβλικοί τόποι και προσκυνήματα στη Μ. Ασία και Παλαιστίνη: Ιστορία και Θεολογία	3	6
ΘΤ6. Μοναστικά κέντρα στον ελλαδικό χώρο: Ιστορία και πολιτισμός	3	6
ΘΤ7. Χριστιανικά προσκυνηματικά κέντρα της ανατολικής Μεσογείου: Μνημειακή τοπογραφία-πολιτιστική κληρονομιά-κειμήλια	3	6
ΘΤ8. Μάρκετινγκ Τουρισμού θρησκευτικού ενδιαφέροντος	3	6
ΘΕ. Υποχρεωτικό μάθημα Επιλογής	3	6
Σύνολο 2ου Εξαμήνου	15	30

Μαθήματα Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου	Ώρες	ECTS
ΧΕ1. Θρησκευτικά μνημεία στον ελλαδικό χώρο: Ιστορία και πολιτισμός	3	6
ΧΕ2. Προσκυνηματα στον ορθόδοξο σλαβικό χώρο: Ιστορία και πολιτισμός	3	6
ΧΕ3. Δημιουργία πακέτων προσκυνηματικού και θρησκευτικού τουρισμού	3	6
Μαθήματα Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου	Ώρες	ECTS
ΘΕ1. Προορισμοί με ειδικό προσκυνηματικό ενδιαφέρον: Καστοριά, Μετέωρα, Πάτμος	3	6
ΘΕ2. Κοινωνικές και πολιτισμικές όψεις του θρησκευτικού τουρισμού: Εορτές, έθιμα, μουσεία	3	6
ΘΕ3. Ηλεκτρονικό επιχειρείν στον Τουρισμό	3	6
3ο Εξάμηνο	Ώρες	ECTS
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας	30	

3. Τα μαθήματα μπορούν να αναμορφώνονται ή και να αντικαθίστανται με άλλα, με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και έγκριση της Συγκλήτου, εφόσον κρίνεται σκόπιμο για την καλύτερη λειτουργία και διάρθρωση του Προγράμματος.

4. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική. Ορισμένα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων αυτών των επισκεπτών/-τριών καθηγητών/-τριών, μπορούν να διεξάγονται στην αγγλική ή σε μία άλλη από τις κύριες ευρωπαϊκές γλώσσες.

5. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. ανατίθενται τον Ιούνιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους σε κάθε διδάσκοντα/-ουσα που αναλαμβάνει μεταπτυχιακό έργο, τα μαθήματα και τα ειδικά θέματα που θα διδάξει στα δύο (2) εξάμηνα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους με βάση το πρόγραμμα μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., όπως αυτό αναγράφεται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

6. Η κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας καθορίζεται από την Ε.Δ.Ε. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται ενδεικτικά για το χειμερινό εξάμηνο μέχρι τις 5 Οκτωβρίου και για το θερινό εξάμηνο μέχρι τις 5 Φεβρουαρίου.

7. Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων καθορίζεται από την Ε.Δ.Ε. Ενδεικτικά, το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την πρώτη εβδομάδα του Νοεμβρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει στα μέσα του Φεβρουαρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Η διάρκεια των εξαμήνων έχει ως εξής: χειμερινό εξάμηνο έως τις 15 Φεβρουαρίου και θερινό εξάμηνο έως 30 Ιουνίου. Η εξεταστική περίοδος για το χειμερινό εξάμηνο ορίζεται από 5 μέχρι 15 Φεβρουαρίου και για το θερινό εξάμηνο από 20 μέχρι 30 Ιουνίου.

8. Οι εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες κάθε μαθήματος είναι τουλάχιστον τρεις (3) και αντιστοιχούν σε τρεις (3) διδακτικές μονάδες. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι έξι (6) ανά μάθημα. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει δεκατρείς (13) διδακτικές συναντήσεις ανά εξάμηνο. Οι φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να δηλώσουν στην αρχή κάθε εξαμήνου πέντε (5) μαθήματα. Αιτήσεις απαλλαγής από μάθημα/-τα δυνατόν να υποβάλλονται μόνο κατά την

εβδομάδα μετά τη λήξη των δηλώσεων των μαθημάτων και εξετάζονται από την Ε.Δ.Ε., κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/-ας καθηγητή/-τριας. Απαραίτητοι όροι για απαλλαγή είναι: α) το εν λόγω μάθημα να ανήκει σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και να αναγράφεται ρητά στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος, β) ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να έχει παρακολουθήσει και να έχει εξετασθεί επιτυχώς στο εν λόγω μάθημα, το οποίο πρέπει να καταγράφεται με τον βαθμό του στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

9. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες και μπορεί, επίσης, να γίνεται το Σάββατο ή/και την Κυριακή, για να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι/-ες ή ασκούντες/-ουσες επάγγελμα μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες.

10. Για ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων, προβλέπεται η διδασκαλία να γίνεται μέσω τηλεδιάσκεψης, με απόφαση της Ε.Δ.Ε. και κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/-τριας του Δ.Π.Μ.Σ. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση δεν πρέπει να ξεπερνά το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Έλεγχος γνώσεων

11. Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/-τριών γίνεται, από το έξι (6) έως το δέκα (10) με δυνατότητα βαθμολόγησης: 6, 6.5, 7, 7.5, 8, 8.5, 9, 9.5, 10, ΕΛΛ (Ελλιπώς), και Ε (Αποτυχία, Επανάληψη).

α) Βαθμός ΕΛΛ (Ελλιπώς) δίδεται από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια, εξαιτίας σοβαρού λόγου, δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση που υπάγεται στις διαδικασίες αξιολόγησης του μαθήματος (π.χ. μη προσέλευση σε εξέταση ή η μη εμπρόθεσμη παράδοση υποχρεωτικής εργασίας για λόγους υγείας). Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με βαθμό επιτυχίας μέχρι το πέρας των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου (12η εβδομάδα μαθημάτων). Αυτό πραγματοποιείται μόνο εφόσον ο/η φοιτητής/-τρια εκπληρώσει μέχρι τότε όλες τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του/

της σχετικά με το μάθημα, γεγονός που γνωστοποιείται στη Γραμματεία με σχετικό έγγραφο του/της διδάσκοντος/-ουσας. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

β) Βαθμός Ε (Αποτυχία, Επανάληψη) αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από έξι (6) ή στην περίπτωση κατά την οποία ο/η φοιτητής/-τρια αδικαιολόγητα δεν παρουσιαστεί στις εξετάσεις ή δεν καταθέσει την προβλεπόμενη εργασία εντός της δοθείσας προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή ο/η φοιτητής/-τρια επανεξετάζεται μία μόνο φορά, σε επαναληπτική εξέταση που λαμβάνει χώρα μέσα σε διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Τα αποτελέσματα των επαναληπτικών αυτών εξετάσεων πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία μέσα σε μία (1) εβδομάδα από τη διενέργειά τους. Εάν ο/η φοιτητής/-τρια αποτύχει και πάλι, έχει τη δυνατότητα, για τελευταία φορά, να επαναλάβει το μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο στο οποίο αυτό έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί, κατόπιν καταβολής της αποζημίωσης, που ορίζει η Ε.Δ.Ε. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια αποτύχει και σε αυτή την εξέταση ή δεν εμφανιστεί, επίκειται διαγραφή του από το Πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

12. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

Άριστα (8,5 έως 10)

Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβασμός βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροι του.

13. Αν ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, δυνατόν να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδάσκων/-ουσα (την παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

14. Ο/η φοιτητής/-τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται στο Δ.Π.Μ.Σ., προκειμένου να του επιτραπεί η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

15. Οι διδάσκοντες/-ουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης. Ωστόσο, ειδικά για την περίπτωση επαναληπτικών εξετάσεων, ισχύει η βραχύτερη προθεσμία της περ. β' της παρ. 11 του παρόντος άρθρου.

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

16. Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του δευτέρου (Β') εξαμήνου, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια οφείλει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας, με μορφή περίληψης της προς εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και να προτείνει επιβλέποντα/-ουσα καθηγητή/-τρια, με τη σύμφωνη γνώμη

του/της τελευταίου/-ας. Ο/η επιβλέπων/-ουσα μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. των συμμετεχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων ή άλλου Α.Ε.Ι., υπό τον όρο ότι έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. Στο περίγραμμα έρευνας του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας από τον/την επιβλέποντα/-ουσα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφαινόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικειμένου. Η αποδοχή αυτή της ερευνητικής πρότασης επικυρώνεται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

17. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών μελετών που τηρείται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου/-ίας και του/της επιβλέποντος/-ουσας, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από την Σ.Ε. και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

18. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια ενημερώνει τον/την επιβλέποντα/-ουσα καθηγητή/-τρια, ο/η οποίος/-α παρακολουθεί, με ημερολόγιο προόδου, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

19. Η έκταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) μπορεί να κυμαίνεται από 22.000 έως 25.000 λέξεις, στις εξής γραμματοσειρές: New Times Roman, Palatino Linotype, SBL Greek, Garamond ή Arial ή κάποια παρόμοια. Το μέγεθος των γραμμάτων για το κύριο κείμενο είναι 12pt και για τις υποσημειώσεις 10pt. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου θα πρέπει να είναι 1,5 και στις υποσημειώσεις 1,3. Ως συστήματα παραπομπής και βιβλιογραφίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν μία από τις δύο μορφές του συστήματος Turabian, είτε με υποσημειώσεις (notes-bibliography) είτε με παρενθέσεις για συγγραφέα-χρονολογία (author-date) ανάλογα με τη φύση της μεταπτυχιακής εργασίας και την υπόδειξη του/της επιβλέποντος/-ουσας. Οδηγίες για τη δομή, τη μορφή του εξώφυλλου και παραδείγματα υποσημειώσεων και βιβλιογραφίας σύμφωνα με τα παραπάνω συστήματα υπάρχουν στον οικείο τόπο της ιστοσελίδας του Προγράμματος. Η συμμόρφωση με τις οδηγίες αυτές είναι υποχρεωτική. Μεθοδολογικά, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια ακολουθεί τις υποδείξεις του/της επιβλέποντος/-ουσας, ανατρέχει στις πηγές και στη νεότερη βιβλιογραφία, όπου αυτό απαιτείται.

20. Όταν περατωθεί η σύνταξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας, ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.

21. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από την Σ.Ε. Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο/η επιβλέπων/-ουσα καθηγητής/-τρια και δύο (2) ακόμη μέλη, τα οποία πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Μετά τον ορισμό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η εργασία αποστέλλεται στα μέλη της. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, μετά την εξέταση, υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία, για έγκριση από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

22. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και τον ορισμό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια παρουσιάζει τα κύρια σημεία της διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματά της. Οι παρουσιάσεις των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών γίνονται υποχρεωτικά μετά το τέλος του τρίτου (Γ') εξαμήνου για το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον/τη Διευθυντή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/-α, ύστερα από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/-ουσα καθηγητή/-τρια, ο/η οποίος/-α συντονίζει και προεδρεύει στη διαδικασία αυτή, ορίζει την ημερομηνία και τον τόπο διεξαγωγής της.

23. Μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από τον ορισμό της, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποφαινεται για την αποδοχή ή μη και για τη βαθμολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10), και αποστέλλει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το πρακτικό της εξέτασης του/της υποψηφίου/-ίας. Αν, μετά την παρέλευση αυτής της προθεσμίας, διαπιστώνεται ότι ένα μέλος της Επιτροπής δεν έχει ανταποκριθεί στις σχετικές υποχρεώσεις του, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία αποδοχής και βαθμολόγησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριάντα (30) ημερών.

24. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. είναι δυνατό να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος (δύο εξάμηνα) ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο/η φοιτητής/-τρια διαγράφεται και ο κύκλος σπουδών θεωρείται ότι δεν ολοκληρώθηκε.

25. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/-ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Σ.Ε. Ως τέτοιοι λόγοι θεωρούνται η παραίτηση του/της επιβλέποντος/-ουσας ή του μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από τη θέση Δ.Ε.Π., σοβαρή ασθένεια ή η αδυναμία συνεργασίας με τον/την μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια.

26. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του/της φοιτητή/-τριας, παρά μόνο με απόφαση της Ε.Δ.Ε. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας. Η αλλαγή θέματος Μεταπτυχιακής

Διπλωματικής Εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

27. Η γλώσσα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) είναι η ελληνική, μπορεί όμως να είναι η αγγλική κατόπιν αιτήσεως του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας, σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. και έγκρισης της Ε.Δ.Ε.

28. Για να εγκριθεί μια Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.), πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις:

α) Το θέμα και το περιεχόμενο της εργασίας να είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Η πραγμάτευση του θέματος, χωρίς κατ' ανάγκη να έχει παντελώς νέα στοιχεία, να γίνεται με τέτοιο τρόπο προσέγγισης των πηγών και της βιβλιογραφίας, ώστε να παρουσιάζεται η προσωπική ερευνητική προσπάθεια και επίδοση του/της υποψηφίου/-ίας.

29. Ο βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας εξάγεται από τον μέσο όρο της βαθμολόγησής της από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: Άριστα (08,50 έως 10,00), Λίαν Καλώς (06,50 έως 08,49), Καλώς (06,00 έως 06,49).

30. Μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας παρουσίασης, κρίσης και βαθμολόγησης της εργασίας, ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται σε διάστημα δύο (2) μηνών να λάβει υπόψη του/της όλες τις διορθώσεις και υποδείξεις που του έγιναν από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Εάν για σοβαρούς λόγους, όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση ή λόγοι ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν οι διορθώσεις μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης ενός (1) μήνα κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/-τριας και εισήγησης της Σ.Ε. στην Ε.Δ.Ε.

31. Η απονομή του τίτλου στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες πραγματοποιείται με ανακοίνωση από τον/τη Διευθυντή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ. ενώπιον της Ε.Δ.Ε. και εφόσον έχει κατατεθεί η οριστική μορφή της εργασίας στην οποία έχουν συμπεριληφθεί οι παρατηρήσεις των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Κατά την τελική κατάθεση της, η εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ηλεκτρονικά καθώς και σε τρία (3) έντυπα αντίγραφα μαζί με περίληψή της στην αγγλική γλώσσα. Το κείμενο της εργασίας και περίληψή της στα ελληνικά και αγγλικά αναρτάται ηλεκτρονικά στο οικείο ψηφιακό αποθετήριο του Πανεπιστημίου. Πριν την οριστική κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας δεν εκδίδεται τίτλος.

32. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ./και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών

μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

$$\text{βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times \text{αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος)}}{(\text{σύνολο ECTS})} + \frac{(\text{βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS})}{(\text{σύνολο ECTS})}$$

Άρθρο 7 Υποτροφίες (άρθρο 35 και 45 του ν. 4485/2017)

1. Ο αριθμός των υποτροφιών που παρέχονται καταλαμβάνει το δέκα τοις εκατό (10%) επί του αριθμού των εγγραφέντων/-εισών μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών και δίνονται μετά το πέρας των σπουδών με ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια και σε φοιτητές/-τριες κανονικής φοίτησης. Οι υποτροφίες αριστείας αφορούν τα τέλη φοίτησης του τρίτου (Γ') εξαμήνου. Το Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπει, εξάλλου, την παροχή ανταποδοτικών ωφελειών στους/στις φοιτητές/-τριες μέσω δύο, κυρίως, δράσεων: Α) Την κάλυψη δαπανών μετακινήσεων των φοιτητών/-τριών για τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικές δράσεις προσκυνηματικού τουρισμού, και Β) Τη διενέργεια επιστημονικού συνεδρίου με θέμα τον θρησκευτικό - προσκυνηματικό τουρισμό, όπου θα δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/-τριες να παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των διπλωματικών τους εργασιών και να συμμετέχουν σε συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας.

2. Οι υποτροφίες μπορούν να αφορούν, επίσης, την προσφορά υπηρεσιών. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

3. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως Ι.Κ.Υ., Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Γ.Γ.Ε.Τ., Αυτοκέφαλες Εκκλησίες, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το Δ.Π.Μ.Σ.

Παράλληλα, οι υπότροφοι οφείλουν να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Ε.Δ.Ε. προβαίνει σε ανάκληση της υποτροφίας του.

Άρθρο 8 Διδακτικό Προσωπικό (άρθρα 36 και 45 του ν. 4485/2017)

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

Ι. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ. και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του Δι.ΠΑ.Ε., καθώς και Καθηγητές/-τριες και Λέκτορες άλλων Σχολών και Τμημάτων των δύο συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων ή και άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και αλλοδαπής.

ΙΙ. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

ΙΙΙ. Διδάσκοντες/-ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/80 των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

ΙV. Αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Οι διδάσκοντες/-ουσες προέρχονται κατά ογδόντα τοις εκατό (80%) τουλάχιστον από τις παραπάνω κατηγορίες διδασκόντων/-ουσών των συνεργαζόμενων Τμημάτων και το υπόλοιπο 20% σύμφωνα με τα οριζόμενα των παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος/-ουσας του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η αναλογία διδασκόντων/-ουσών του πρώτου εδαφίου και ότι οι αναθέσεις του παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 242 του ν. 4610/2019.

3. Επιπλέον η Ε.Δ.Ε. με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του/της Διευθυντή/-τριας του Δ.Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες/-τριες, καταξιωμένους/-ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/-τριας ή ερευνητή/-τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

4. Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την Ε.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

5. Η επιλογή των διδασκόντων/-ουσών στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Ε.Δ.Ε., με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) Τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου, της εξειδικευμένης εμπειρίας και του διδακτικού έργου του/της υποψηφίου/-ίας με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Τη διαθεσιμότητα του/της υποψηφίου/-ίας για τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, ώστε να καθίσταται δυνατή η ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος και η επίβλεψη και εξέταση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών τις οποίες θα αναλάβει.

γ) Το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο του/της υποψηφίου/-ίας, το οποίο να εμπίπτει σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) Τις τυχόν προηγούμενες αξιολογήσεις φοιτητών/-τριών, κυρίως από μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου.

ε) Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στο Δ.Π.Μ.Σ. αναγκαία είναι η προσήλωση στη φιλοσοφία και τις διεπιστημονικές αρχές του Προγράμματος.

6. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων/-ουσών για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας (thesis) ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο/η διδάσκων/-ουσα δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια του Δ.Π.Μ.Σ., τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Ο/Η διδάσκων/-ουσα υποχρεούται να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με το Δ.Π.Μ.Σ.

Υποχρεώσεις διδασκόντων/-ουσών

8. Η ανάθεση της διδασκαλίας κάθε μαθήματος μπορεί να γίνεται σε έναν ή περισσότερους/-ες διδάσκοντες/-ουσες. Οι διδάσκοντες/-ουσες μπορούν να προσκαλέσουν εξειδικευμένους/-ες επιστήμονες για να δώσουν διαλέξεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι προσκεκλημένοι/-ες επιστήμονες δεν μπορούν να καλύπτουν συνολικά περισσότερες των τεσσάρων (4) διαλέξεων. Όταν η ανάθεση του μαθήματος γίνεται σε δύο ή περισσότερους/-ες διδάσκοντες/-ουσες, πρέπει να ορίζεται ένας/μία, ως υπεύθυνος/-η του μαθήματος, ο/η οποίος/-α θα καταρτίζει το syllabus του μαθήματος και θα οργανώνει τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

9. Ο/Η διδάσκων/-ουσα (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι διδάσκοντες/-ουσες) στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να ελέγχει αν οι φοιτητές/-τριες που είναι παρόντες/-ουσες, και μόνο αυτοί/-ές, έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

γ) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει, μεταξύ άλλων, από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων σύγχρονων συγγραμμάτων και λοιπών επιστημονικών δημοσιευμάτων από τη διεθνή βιβλιογραφία.

δ) Να φροντίζει για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της.

ε) Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών/-τριών μαζί του/της για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

στ) Κατά την έναρξη του εξαμήνου, ο/η υπεύθυνος/-η του μαθήματος υποβάλλει προς δημοσίευση στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα

διδασκαλίας του μαθήματος (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε διδασκόμενη ενότητα του μαθήματος.

ζ) Κάθε διδάσκων/-ουσα του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις της Ε.Δ.Ε., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

10. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για διακοπή, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., της διδακτικής ή άλλης σχέσης του/της διδάσκοντα/-ουσας με το Πρόγραμμα.

11. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/-ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος και η εξεταστέα ύλη. Όλες αυτές οι πληροφορίες συμπληρώνονται στο ηλεκτρονικό απογραφικό του μαθήματος (M1), το οποίο με ευθύνη του/της διδάσκοντος/-ουσας αναρτάται στην σελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου.

12. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα και κανόνες, καθώς και από τους/τις φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες αξιολογούν αυτό με βάση έντυπο ή ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν, το οποίο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις κατευθυντήριες αρχές του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Άρθρο 9

Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης (άρθρο 37 του ν. 4485/2017)

1. Τα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

α) τα οριζόμενα τέλη φοίτησης

β) τον προϋπολογισμό των Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων γ) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

δ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα,

ε) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

στ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

ζ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

η) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Πιθανοί πόροι μπορούν επίσης να προέρχονται από:

α) διαφανείς χορηγίες επιχειρήσεων και οργανισμών,

β) αμοιβές από άλλες παράλληλες δραστηριότητες, μελέτες ή έρευνες που εκπονεί το προσωπικό στα πλαίσια του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) δωρεές προσώπων και κληροδοτήματα,

δ) ερευνητικά προγράμματα, ευρωπαϊκά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα,

ε) άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Στην περίπτωση που εισρεύσουν πιθανοί πόροι, θα μειωθούν αναλογικά τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών.

3. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 η διαχείριση των εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε του Ιδρύματος του επισπεύδοντος Τμήματος (βλ. ερμηνευτική εγκύκλιο Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό 164530/Ζ1/3-10-2017 ΑΔΑ: 3ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4) και κατανέμεται κατά 70% σε λειτουργικά έξοδα του Προγράμματος και κατά 30% σε λειτουργικά έξοδα του οικείου Ιδρύματος.

4. Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει τη διάθεση οικονομικών πόρων εκ του ποσού που κατανέμεται μεταξύ των συνεργαζομένων Τμημάτων για αγορά υλικού, εξοπλισμό αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, σπουδαστηρίων και γραφείων, προμήθεια βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας κ.λπ.

5. Μεταξύ των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων ρητά συμφωνείται διά του παρόντος ότι το ήμισυ του ποσού που κατανέμεται μεταξύ των συνεργαζομένων Τμημάτων θα διατίθεται κατ'έτος για τις ανάγκες του επισπεύδοντος Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ. και του συνεργαζομένου Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει στη Σύγκλητο του Α.Π.Θ. κάθε τυχόν αναγκαία αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων/-ουσών και την αναπροσαρμογή αυτών. Όλες οι παραπάνω προτάσεις της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. χρήζουν σε κάθε περίπτωση της έγκρισης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ.

7. Αίτηση φοιτητή/-τριας για επιστροφή διδάκτρων ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτησή του/της αυτή υποβληθεί στην Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

Άρθρο 10

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το επισπεύδον Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ. και την οικονομική διαχείρισή του ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ.

2. Στους χώρους του Α.Π.Θ. λειτουργεί Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. που επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών/-τριών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων/-ουσών, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.). Επίσης, διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους/τις σπουδαστές/-τριες, το Πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και την προβολή του Προγράμματος.

3. Στη Γραμματεία προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

(πλήρους ή μερικής απασχόλησης), εφόσον υπάρχουν πόροι του Προγράμματος για την κάλυψη των αμοιβών και των ασφαλιστικών εισφορών τους. Η πρόσληψή τους γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Τη λειτουργία της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να επικουρήσει επιπλέον βοηθητικό προσωπικό, κυρίως για την υποστήριξη των μαθημάτων.

4. Για τις ανάγκες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού της Θεολογικής Σχολής του Α.Π.Θ., καθώς και του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, εργαστήρια, νησίδες Η/Υ, προβολείς κ.λπ.).

5. Συγκεκριμένα το Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού του Α.Π.Θ. διαθέτει τις αίθουσες, τα αμφιθέατρα, τα εργαστήρια, τη νησίδα Η/Υ και τα γραφεία του Τμήματος, όπως προκύπτει κι από τη σχετική Έκθεση του Τμήματος (την παρ. 3γ του άρθρου 32 του ν. 4485/2017). Οι διδάσκοντες/-ουσες που χρησιμοποιούν αυτούς τους χώρους οφείλουν να τους δηλώνουν στο ηλεκτρονικό αιθουσιολόγιο του Πανεπιστημίου.

6. Οι διδάσκοντες/-ουσες κι οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν πρόσβαση στον αναγκαίο υλικοτεχνικό εξοπλισμό του Τμήματος, του οποίου η επάρκεια προκύπτει από την σχετική Έκθεση (την παρ. 3γ του άρθρου 32 του ν. 4485/2017). Στις εγκαταστάσεις και τις αίθουσες διδασκαλίας υπάρχει υποδομή πλήρους πρόσβασης σε ΑΜΕΑ (ειδικός ανελκυστήρας).

7. Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (Θεσσαλονίκης) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. διαθέτει αίθουσες πλήρως εξοπλισμένες με χωρητικότητα πενήντα (50)-ενενήντα (90) ατόμων [διατίθενται συνολικά δώδεκα (12) αίθουσες] ενώ επιπρόσθετα διατίθενται δύο (2) αμφιθέατρα χωρητικότητας εκατόν πενήντα ατόμων (150) ατόμων το καθένα, και ένα αμφιθέατρο χωρητικότητας πεντακοσίων (500) ατόμων.

Άρθρο 11

Τελετουργικό Αποφοίτησης (εδαφ. ιε' της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017)

1. Η απονομή του διπλώματος στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες γίνεται με εισήγηση της Σ.Ε. ενώπιον της Ε.Δ.Ε. από τον/τη Διευθυντή/-τρια του Προγράμματος. Η διαδικασία μπορεί να είναι δημόσια.

2. Οι διπλωματούχοι φοιτητές/-τριες δυνατόν να ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, κατά την οποία τα μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης απονέμονται δημόσια από τον Διευθυντή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Στην ορκωμοσία μετέχουν μόνο οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 12

Τύπος Απονεμομένου Διπλώματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)
(εδαφ. ιε' της παρ. 1 του άρθρου 45
του ν. 4485/2017)

1. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού.

2. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από το Τμήμα Κοινωνικής Θεολογίας και Χριστιανικού Πολιτισμού. Στο Δίπλωμα αναγράφονται τα Τμήματα και τα Ιδρύματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ. και τα τυχόν εμβλήματα των Ιδρυμάτων, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ. και η ειδικότητά του, τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

3. Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13.8.2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

4. Στον/στην απόφοιτο/-η του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση/πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Άρθρο 13**Λογοκλοπή**

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/-ας άλλου/-ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/-ης δημοσιευμένης ή μη-χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/-ίας του/

της φοιτητή/-τριας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διαγραφή του/της.

3. Στις παραπάνω περιπτώσεις-και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας-η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας.

4. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Ε.Δ.Ε. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (βλ. διατάξεις ν. 5343/1932 (άρθρα 120 έως 123), π.δ. 160/2008 (23 έως 25)).

Άρθρο 14**Οδηγός Σπουδών**

Με την έναρξη του Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται και αναρτάται Οδηγός Σπουδών ο οποίος επικαιροποιείται, όταν υπάρξει ανάγκη. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει, ιδίως, το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονοματεπώνυμα των διδασκόντων/-ουσών, τα δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, κ.λπ.), τις υποχρεώσεις τους, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 15**Μεταβατικές ρυθμίσεις**

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. και της Συγκλήτου του Ιδρύματος, με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Ιουλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

