



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3761

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 49529

Τροποποίηση των αποφάσεων της Συγκλήτου υπ' αρ.: α) 30903/23-7-2018 (Β' 3978) σχετικά με την ίδρυση, όπως τροποποιήθηκε με την απόφασή της με υπ' αρ. 34682/26-7-2019 (Β' 3173) και β) 29387/10-6-2019 (Β' 2389) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη», με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης» (Α' 154), όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 98/2013 (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140) «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος και ίδρυση συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης», τις διατάξεις του π.δ. 74/2017 (Α' 106) «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), ιδίως των άρθρων 31-37 και 43-45.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας

(ΕΕ) 2019/1024 Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Τις υπουργικές αποφάσεις με υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 (Β' 4334): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 (Β' 3387): «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ».

7. Το έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με υπό στοιχεία 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 με θέμα: «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

8. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/2211-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση -Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις"».

9. Τη διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022» (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809).

10. Τη διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 (ΥΟΔΔ 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

11. Τις πράξεις του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) με υπ' αρ.: α) 1204/4-9-2020 (ΑΔΑ: Ω7Α746Ψ8ΧΒ-ΠΨΟ) περί συγκρότησης και β) 35027/9-6-2021, ανακοινωμένη στο ορθό υπ' αρ. 36944/16-6-2021, (ΑΔΑ:6ΩΧ46Ψ8ΧΒ-ΒΘΜ) περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ., για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

12. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου υπ' αρ.: α) 30903/23-7-2018 (Β' 3978) σχετικά με την ίδρυση, όπως τροποποιήθηκε με την απόφασή της υπ' αρ. 34682/26-7-2019 (Β' 3173) και β) 29387/10-6-2019 (Β' 2389) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ.

13. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας (συνεδρίαση με υπ' αρ. 875/28-4-2021)) της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ. για την τροποποίηση των προηγούμενων αποφάσεων της Συγκλήτου σχετικά με την ίδρυση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και σχετικά με την έγκριση του κανονισμού του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος.

14. Τη θετική εισήγηση με αριθμό 33689/4-6-2021 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με υπ' αρ. 27/1-6-2021).

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 της απόφασης της Συγκλήτου υπ' αρ. 30903/23-7-2018 (Β' 3978) σχετικά με την ίδρυση, όπως τροποποιήθηκε με την απόφασή της υπ' αρ. 34682/26-7-2019 (Β' 3173) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως προς:

την αντικατάσταση των άρθρων 11 και 12 ως ακολούθως:

Άρθρο 11

Κόστος Λειτουργίας

Το συνολικό ετήσιο λειτουργικό κόστος του Π.Μ.Σ. υπολογίζεται σε δώδεκα χιλιάδες εξακόσια ευρώ (12.600,00 €) και αναλύεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	1.000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες	0,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	4.800,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	500,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών/-τριών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	500,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	0,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	0,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	0,00 €
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	1.500,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, (έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου, κ.λπ.).	520,00 €
11. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (30%)	3.780,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΤΟΥΣ	12.600,00 €

Το ανωτέρω κόστος λειτουργίας καλύπτεται από τέλη φοίτησης που ανέρχονται συνολικά στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) ανά κύκλο σπουδών [3 ακαδημαϊκά εξάμηνα φοίτησης].

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Όσοι/-ες μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες είχαν εισαχθεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 συνεχίζουν και ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΦΕΚ ίδρυσης (Β' 3978/2018). Επίσης, όσοι/-ες μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες είχαν εισαχθεί κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020 και 2020-2021 συνεχίζουν και ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΦΕΚ ίδρυσης (Β' 978/2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την απόφαση της Συγκλήτου με υπό στοιχεία 34682/26-7-2019 (Β' 3173).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση της Συγκλήτου υπ' αρ. 30903/23-7-2018 (Β' 3978), όπως τροποποιήθηκε με την απόφασή της υπ' αρ. 34682/26-7-2019 (Β' 3173).

Β. Την τροποποίηση από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 της απόφασης της Συγκλήτου υπ' αρ. 29387/10-6-2019 (Β' 2389), σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα των άρθρων 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18 και 25 και ως εκ τούτου ο κανονισμός εκ νέου διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, την υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Ο απώτερος σκοπός του Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» είναι να συμβάλει στην αναβάθμιση και στη διεθνή προβολή του Α.Π.Θ. στη συγκεκριμένη γνωστική περιοχή προσφέροντας υψηλού επιπέδου εξειδικευμένες σπουδές, οι οποίες θα συμβάλλουν στην αγροτική, οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της χώρας.

Ειδικότερα, σκοπός του Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» είναι να συμβάλει αφενός στην διεύρυνση των γνώσεων στον Τομέα της Φυτοπροστασίας και αφετέρου στη δημιουργία νέων επαγγελματικών διεξόδων για τους/τις πτυχιούχους του Τμήματος Γεωπονίας και άλλων συναφών Τμημάτων, παρέχοντας τη δυνατότητα για τη συνέχιση των σπουδών τους στην Ελλάδα και αποφυγή απώλειας των διακεκριμένων πτυχιούχων στο εξωτερικό. Επιπλέον στόχος είναι, η παροχή χρήσιμων και σύγχρονων γνώσεων σε πτυχιούχους που απασχολούνται ήδη επαγγελματικά σε επιχειρήσεις και βιομηχανίες στο χώρο της φυτοπροστασίας, ώστε να διευρύνουν και να αναβαθμίσουν τις γνώσεις τους.

Ειδικότερα στόχος του εν λόγω Π.Μ.Σ. είναι η παροχή γνώσεων που σχετίζονται με την αναγνώριση εντόμων και τη διάγνωση/ταυτοποίηση φυτοπαθογόνων, των ζημιών που προκαλούν και την αντιμετώπισή τους. Με τις γνώσεις αυτές οι απόφοιτοι/-ες του Π.Μ.Σ. θα είναι σε θέση να διαγνώσουν με επιτυχία προβλήματα των καλλιεργειών και να συστήνουν κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισής τους, ώστε να μπορούν να προσφέρουν ποιοτικές υπηρεσίες υψηλού επιστημονικού επιπέδου, σε εταιρίες, σε υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου (ΥΠΑΑΤ ή Περιφέρειες) αλλά και σε άλλους εθνικούς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς που ασχολούνται με τη φυτοπροστασία.

Επιπλέον το προτεινόμενο πρόγραμμα θα προετοιμάσει τους/τις αποφοίτους/-ες του για την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών, δίνοντας τη δυνατότητα να κατευθυνθούν σε μία ευρεία θεματολογία έρευνας.

Άρθρο 2

Όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» είναι:

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

II. Η Συνέλευση του Τμήματος που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στη παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017.

III. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και έχει τις αρμοδιότητες, όπως αυτές αναφέρονται στο ν. 4485/2017 και τις οριζόμενες στα επί μέρους άρθρα του εν λόγω κανονισμού. Σύμφωνα με τη παρ. 2 του άρθρου 44, κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

IV. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο/η οποίος/-α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Υ. Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/-α είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την αναπληρωτή/-ριά του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο. Ο/Η Διευθυντής/-τρια έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 στα επιμέρους άρθρα του παρόντος Κανονισμού και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (παρ. 1γ, άρθρο 45).

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος/-ια για:

α) Την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του Π.Μ.Σ. και την επίλυση των αναφυόμενων προβλημάτων.

β) Την επίβλεψη και τον συντονισμό των εμπλεκόμενων στην διδακτική διαδικασία, καθώς και του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού.

γ) Την προεδρία και τον καθορισμό της ημερήσιας διάταξης των συνελεύσεων της Σ.Ε., καθώς και την εισήγηση θεμάτων προς τη Σ.Ε.

δ) Την οικονομική διαχείριση του προγράμματος και την υποβολή των σχετικών στοιχείων και αποτελεσμάτων προς έγκριση στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

ε) Την προβολή και δημοσιοποίηση με κάθε πρόσφορο μέσο του Π.Μ.Σ. προς όλους/-ες τους/τις ενδιαφερόμενους/-ες.

στ) Την εισήγηση προς τη Σ.Ε. των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένων και των επιμέρους αναθέσεων εργασίας σε μέλη Δ.Ε.Π. και εξωτερικούς συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος.

VI. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (παρ. 3 άρθρο 44 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 3

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση
στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» γίνονται δεκτοί/-ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών όλων των Τμημάτων Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, Βιολογίας, Βιοτεχνολογίας ή συναφών Τμημάτων Α.Ε.Ι. (ήτοι Πανεπιστημίων και Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/-τρια του/της οποίου/-ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80) ή διάδοχο κατά νόμο Οργανισμό, κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι/-ες φοιτητές/-τριες προπτυχιακών προγραμμάτων, βάσει πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, από το οποίο

θα προκύπτει η δυνατότητα τους να αποκτήσουν τον τίτλο σπουδών τους από το Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι την έναρξη του Π.Μ.Σ. Η έγκριση της αίτησης τους είναι προσωρινή και σε περίπτωση επιλογής, οριστικοποιείται μόνο εφόσον προσκομισθεί ο προβλεπόμενος τίτλος σπουδών έως την ολοκλήρωση των εγγραφών των επιτυχόντων/-ουσών στο Π.Μ.Σ. του ιδίου έτους. Επιπροσθέτως, στο Π.Μ.Σ. υποψήφιοι/-ιες δύνανται να είναι πτυχιούχοι ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής των προαναφερθεισών κατηγοριών.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. Τμημάτων του Α.Π.Θ., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 και το Π.Μ.Σ. είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Α.Π.Θ., μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/-ες και μόνο ένας/μία κατ' έτος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων στο Πρόγραμμα
Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες.

Επιπρόσθετα μπορούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. ως υπεράριθμοι/-ες, και μόνο ένας/μία (1) κατ' έτος, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που υπηρετούν στο Α.Π.Θ., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 1 και 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας των μεταπτυχιακών σπουδών (παρ. 1β άρθρο 45 του ν. 4485/2017), ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ανά διδάσκοντα/-ουσα στο Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» είναι τρεις (3).

Άρθρο 5

Διαδικασίες / Προαπαιτούμενα
της αίτησης συμμετοχής

Το Π.Μ.Σ. σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία προκήρυξης για την εισαγωγή πτυχιούχων πρώτου κύκλου σπουδών στο πρόγραμμα. Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ., καθώς και στον ιστότοπο του οικείου Τμήματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Υπεύθυνη για την επιλογή των υποψηφίων είναι η Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., που αποφασίζει για:

• τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων,

- τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
- το χρόνο δημοσίευσης των προσκλήσεων υποβολής υποψηφιοτήτων στον Τύπο,
- την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων,
- το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων,

• τον τρόπο αξιολόγησης (συνέντευξη, εξετάσεις, ή άλλη διαδικασία αξιολόγησης),

- την προθεσμία των εγγραφών.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. φροντίζει για την:

- έγκαιρη διάθεση των σχετικών εντύπων και πληροφοριών από την ιστοσελίδα του Τμήματος,
- διεκπεραίωση της σχετικής με την υποβολή υποψηφιοτήτων έντυπης ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (παραλαβή, αποστολή εντύπων),
- συλλογή και αρχειοθέτηση των αιτήσεων και των συνημμένων εγγράφων και την προώθηση τους στη Σ.Ε. και
- κάθε συναφή με τις εγγραφές εργασία.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέτουν οι υποψήφιοι/-ες είναι:

- Αίτηση (έντυπη, προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του οικείου Τμήματος).
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
- Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή διάδοχου κατά νόμο Οργανισμού (όπου απαιτείται).
- Αντίγραφα τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών ή και μεταπτυχιακών σπουδών.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές.
- Αποδεικτικά γνώσης Αγγλικής γλώσσας, και άλλων ξένων γλωσσών (αν υπάρχουν) κατ'ελάχιστον επιπέδου B2, όπως αυτό πιστοποιείται με:

i. Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

ii. Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

iii. Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

iv. Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι (6) ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι/-ες που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

• Αποδεικτικά ερευνητικών δραστηριοτήτων, επιστημονικών δημοσιεύσεων ή διακρίσεων (αν υπάρχουν).

• Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (αν υπάρχουν).

• Αντίγραφο δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

• Δύο (2) φωτογραφίες.

• Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι γνήσια και πρωτότυπα, είτε ακριβή φωτοαντίγραφα των γνησίων πρωτοτύπων.

Για υποψηφίους/-ες που δεν θα προσκομίσουν πτυχίο ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 3. Για τη συμμετοχή των φοιτητών/-τριών αυτών στη διαδικασία επιλογής, αντί του αντίγραφου πτυχίου πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών με αναλυτική βαθμολογία. Σε περίπτωση επιλογής, η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αντιγράφου του πτυχίου.

Άρθρο 6

Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Στα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, τα οποία αποτιμώνται σε μόρια [με συνολικό άθροισμα εκατό (100)], περιλαμβάνονται τα παρακάτω, όπως εμφανίζονται στον Πίνακα:

Κριτήρια	Βαρύτητα βαθμού %	Διευκρινίσεις
Βαθμός πτυχίου	35	
Βαθμός εξέτασης σε μαθήματα	50	Οι υποψήφιοι/-ες θα εξετάζονται στα μαθήματα: α) Εντομολογία β) Φυτοπαθολογία γ) Γεωργικά Φάρμακα Ελάχιστος απαιτούμενος βαθμός εξέτασης για κάθε μάθημα ξεχωριστά είναι το 6,0.
Πρόσθετα προσόντα	5	Κατοχή Μ.Δ.Ε. (10 %) Κατοχή 2ου Πτυχίου (20%) Πιστοποιημένη γνώση σε επίπεδο αντίστοιχο του Proficiency άλλης ξένης γλώσσας πέραν της εξεταζόμενης (10 %) Συνάφεια (όπως ισχύει) (20%) Δημοσιευμένες εργασίες (20%) Παρουσιάσεις σε συνέδρια και ημερίδες (10%) Εμπειρία (10%),

Συνέντευξη	10	Ενδιαφέρον για το Επιστημονικό αντικείμενο της ειδίκευσης, προσωπικότητα κ.ά.
Ξένη γλώσσα	Ε/Α	Όλοι/-ες οι υποψήφιοι/-ες θα δίνουν εξετάσεις στα Αγγλικά ανεξάρτητα από την κατοχή πτυχίου επάρκειας

1. Η βαθμολογία σε όλα τα κριτήρια του παραπάνω Πίνακα γίνεται σε κλίμακα μηδέν (0)-δέκα (10) και στη συνέχεια πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του αντίστοιχου κριτηρίου.

2. Συνάφεια σπουδών:

- Πτυχιούχοι Γεωπονικών Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τμημάτων Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι.: Βαθμός συνάφειας: δέκα (10).
- Πτυχιούχοι συναφών μη Γεωπονικών Τμημάτων ΑΕΙ: Βαθμός συνάφειας: οκτώ (8).
- Πτυχιούχοι Γεωπονικών Τμημάτων και Τμημάτων Φυτικής Παραγωγής Α.Τ.Ε.Ι.: Βαθμός συνάφειας: επτά (7).

Σημείωση: Ο βαθμός συνάφειας επηρεάζει το ποσοστό (35%) του βαθμού πτυχίου και όχι το ποσοστό (50%) του βαθμού (μέσος όρος τριών μαθημάτων) των εξετάσεων.

Άρθρο 7

Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., γίνεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από τον/την Διευθυντή/-τρια του Π.Μ.Σ. και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Φυτοπροστασίας που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους/-ες τους/τις υποψηφίους/-ες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο των δικαιολογητικών, καλεί σε εξέταση των τριών (3) μαθημάτων (Εντομολογία, Φυτοπαθολογία και Γεωργικά Φάρμακα) και Ξένης Γλώσσας (Αγγλικά) καθώς και σε συνέντευξη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την αξιολόγηση με βάση τον φάκελο των δικαιολογητικών, τις εισαγωγικές εξετάσεις και τη συνέντευξη, η Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης κατατάσσει τους/τις υποψηφίους/-ες κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Η Συνέλευση επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους/τις εισακτέους/-ές (επιτυχόντες/-ούσες) μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, καθώς και τους/τις επιλαχόντες/-ούσες. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/-ουσών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. και της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

Δεκτοί/-ές στο Π.Μ.Σ. γίνονται οι υποψήφιοι/-ες με τον μεγαλύτερο συνολικό αριθμό μορίων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, στην τελευταία θέση, δύο (2) ή περισσότερων υποψηφίων, διενεργείται κλήρωση.

Οι εισακτέοι/-ές στο Π.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου/-έας εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο/η 1ος/-η, 2ος/-η, κ.λπ. επιλαχών/-ούσα. Στην αρχή του κάθε εξαμήνου ο/η υποψήφιος/-ια καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχούν στο εξάμηνο, σε σχετικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Π.Θ.

Άρθρο 8

Χρονική Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ'ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και υποβολής προς κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών πλέον δύο (2) εξαμήνων, δηλαδή συνολικά πέντε (5) εξάμηνα.

Στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες παρέχεται κατά νόμο η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, ήτοι έξι (6) εξάμηνα, πλέον δύο (2) εξαμήνων. Για ιδιαίτερες, εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση, η δυνατότητα μερικής φοίτησης προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/-ες μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης. Οι ιδιαίτερες, εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, μπορεί να είναι ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

Επίσης, στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες παρέχεται η δυνατότητα, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης στη Σ.Ε., προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας. Αν η αίτηση αναστολής των σπουδών γίνει δεκτή από τη Συνέλευση, τη θέση του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας καταλαμβάνει ο/η επόμενος/-η επιλαχών/-ούσα στον πίνακα εισακτέων και ο/η αιτών/-ούσα την αναστολή καταλαμβάνει μία θέση στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες του επόμενου έτους, εφ'όσον συνεχισθεί η λειτουργία του Π.Μ.Σ. Δεν αναγνωρίζεται καμία απαίτηση επιστροφής των τελών φοίτησης από πλευράς του/της φοιτητή/-τριας.

Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) χορηγείται παράταση σπουδών, και όχι πέραν του ενός έτους πλέον του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής της.

Άρθρο 9

Όροι Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/-τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες που γίνονται δεκτοί/-ες στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/-ες:

- Να παρακολουθούν τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης με την εγγραφή τους σε κάθε εξάμηνο.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής τους Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η παρακολούθηση των παραδόσεων, εργαστηρίων και λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα δεν μπορεί να ξεπερνά τις δύο (2). Οι απουσίες που υπερβαίνουν το ανώτατο αυτό όριο, πρέπει να εγκριθούν από τη Σ.Ε. με την προσκόμιση από πλευράς φοιτητών/-τριών όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων. Σε αυτή την περίπτωση ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια επαναλαμβάνει το μάθημα. Τότε ο χρόνος φοίτησης παρατείνεται έτσι, ώστε να είναι δυνατή η επανάληψη του μαθήματος για μία μόνο φορά. Σε περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια απουσιάζει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών αδικαιολόγητα διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Δεν αναγνωρίζεται καμία απαίτηση επιστροφής των τελών φοίτησης από πλευράς του/της φοιτητή/-τριας.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής, αποφαιίνεται η Συνέλευση μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Λόγους διαγραφής ενδεικτικά αποτελούν:

α) η συνεχής μη συμμετοχή του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας στην εκπαιδευτική διαδικασία (παρακολουθήσεις, εργασίες, εξετάσεις),

β) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, γ) αίτηση του/της ιδιού/-ίας μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας.

Οι φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς (με βαθμό τουλάχιστον 6,0) όλα τα μαθήματα του προγράμματός τους εντός του εξαμήνου διδασκαλίας των. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις οι φοιτητές/-τριες επανεξετάζονται για δεύτερη φορά εντός μηνός με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Αν αποτύχουν εκ νέου υποχρεούνται να παρακολουθήσουν το μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο που θα διδαχθεί. Αυτό ισχύει για δύο το πολύ μαθήματα του προγράμματος των μεταπτυχιακών μαθημάτων τους. Εάν αποτύχουν για δεύτερη φορά σε κάποιο μάθημα τότε διαγράφονται. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς παρακολούθησης (μεγάλος αριθμός απουσιών) ενός μαθήματος οι φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν το μάθημα και να εξεταστούν σε αυτό στο επόμενο εξάμηνο κατά το οποίο θα διδάσκεται το μάθημα. Αυτό ισχύει για δύο το πολύ μαθήματα του προγράμματος των μεταπτυχιακών μαθημάτων τους. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα Φυτοπροστασίας, οι οποίοι/-ες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/-η της εξέτασης διδάσκων/-ουσα. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις σε ένα από αυτά τα μαθήματα τότε οι φοιτητές/-τριες διαγράφονται.

Σε περίπτωση που υπάρχουν Διμερείς Συμφωνίες (Bilateral Agreements) ERASMUS+ και ERASMUS+ International του οικείου Τμήματος για Μεταπτυχιακές Σπουδές, οι μετακινούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες γίνονται δεκτοί/-ες στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Τέλη Φοίτησης

Το πρόγραμμα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο με την καταβολή τελών φοίτησης. Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από πόρους που θα προέρχονται κυρίως από τα τέλη φοίτησης που θα καταβάλουν οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες.

Τα τέλη φοίτησης ορίζονται στα χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €) και θα καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις, στην αρχή του κάθε εξαμήνου μαθημάτων του κάθε ακαδημαϊκού έτους και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αρχή του εξαμήνου. Είναι δυνατόν να καταβληθούν σε περισσότερες δόσεις ύστερα από αίτηση του/της φοιτητή/-τριας και τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής. Αντίστοιχα, οι φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης καταβάλλουν το ίδιο ποσό διδάκτρων επιμερισμένο ισόποσα σε έξι (6) εξάμηνα. Και για τους/τις φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στην αρχή του κάθε εξαμήνου μαθημάτων του κάθε ακαδημαϊκού έτους και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αρχή του εξαμήνου.

Άρθρο 11

Απαλλαγή από την καταβολή τελών φοίτησης

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος, με μόνη και αποκλειστική προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/-τριες αυτοί/ές θα απασχολούνται στα Εργαστήρια του Τομέα, προσφέροντας επικουρικό έργο στην οργάνωση των εργαστηριακών ασκήσεων και των διαλέξεων (μαθημάτων). Οι απαλλασσόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν θα ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/-τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/-ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/-η στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/-τριών στο Π.Μ.Σ.

Η κατανομή των εσόδων που προτείνεται σύμφωνα και με τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 37, του ν. 4485/2017, περιλαμβάνει τη χορήγηση υποτροφιών με τη μορφή απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 12

Πρόγραμμα Σπουδών

Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει συστηματικές σπουδές κατά τη διάρκεια των τριών εξαμήνων του Προγράμματος και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Οι συστηματικές σπουδές αφορούν στην υποχρεωτική παρακολούθηση και στην εξέταση σε έξι (6) μαθήματα. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία, διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων και περιλαμβάνουν διαλέξεις, εργαστήρια, φροντιστήρια, ασκήσεις, εργασίες. Η συνολική διάρκεια κάθε διάλεξης όλων των μαθημάτων είναι τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

Τα μαθήματα κατανέμονται σε δύο (2) μαθήματα ανά Εξάμηνο: δύο (2) Υποχρεωτικά μαθήματα στο Α' Εξάμηνο, δύο (2) Υποχρεωτικά μαθήματα στο Β' Εξάμηνο και δύο (2) Υποχρεωτικά μαθήματα στο Γ' Εξάμηνο.

Το Πρόγραμμα Σπουδών συμπληρώνεται με την παρακολούθηση 90 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), εκ των οποίων 60 ECTS σε εξειδικευμένα μαθήματα και 30 ECTS για την εκπόνηση της ερευνητικής διπλωματικής εργασίας. Κάθε εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα [δέκα (10) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) σε κάθε μάθημα] και στη διπλωματική εργασία (10 ECTS).

Ο/Η φοιτητής/-τρια δύναται να συμπληρώσει ισοδύναμο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μαθημάτων ή να εκπονήσει την ερευνητική διπλωματική του εργασία σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus + και ERASMUS + International. Για την αναγνώριση και αντιστοίχιση των μαθημάτων, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι απαραίτητη η προσκόμιση όλων των απαραίτητων εγγράφων που διέπουν αυτές τις περιπτώσεις. Συγκεκριμένα, απαιτείται η ύπαρξη της Σύμβασης Εκμάθησης (Learning Agreement) (με τυχόν τροποποιήσεις αυτής), καθώς και της επίσημης αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records) που θα προσκομίζει ο/η φοιτητής/-τρια από το συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Δίνεται η δυνατότητα, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, να διδάσκονται ορισμένες διαλέξεις των μαθημάτων εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις πρόνοιες του ν. 4485/2017. Οι διαλέξεις αυτές δεν μπορεί να ξεπερνούν το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συνόλου των διαλέξεων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και δεν μπορεί να διδάσκονται ταυτόχρονα και δια ζώσης.

Τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει το πρόγραμμα των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., τα οποία θα προσφερθούν στα επόμενα τρία (3) εξάμηνα. Επίσης, αποφασίζει την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων στους/τις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ. Η έναρξη του προγράμματος ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Με πρόταση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» με τα προσφερόμενα μαθήματα και τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες ECTS παρατίθενται στον παρακάτω Πίνακα.

Π.Μ.Σ. Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα	ECTS
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Οικολογία Εντόμων	Υ	3	10

Αλληλεπιδράσεις παθογόνων- ξενιστών και μηχανισμοί αντοχής των φυτών στις ασθένειες	Υ	3	10
Ερευνητική Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ		10
Σύνολο ECTS Α' εξαμήνου 30			
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Γεωργικά φάρμακα στη σύγχρονη φυτοπροστασία	Υ	3	10
Μοριακή Ιολογία φυτών	Υ	3	10
Ερευνητική Μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία	Υ		10
Σύνολο ECTS Β' εξαμήνου 30			
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Αντιμετώπιση Επιβλαβών Αρθροπόδων	Υ	3	10
Σύγχρονες Προσεγγίσεις στην Αντιμετώπιση των Ασθενειών των Φυτών	Υ	3	10
Ερευνητική Μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία	Υ		10
Σύνολο ECTS Γ' εξαμήνου 30			
ΣΥΝΟΛΟ ECTS: 90			

Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται και περιγράφεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ. Ο τρόπος της διενέργειας των μαθημάτων, του περιεχομένου τους και της εξέτασής τους καθορίζονται με ευθύνη του/της Συντονιστή/-τριας του μαθήματος που είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσας/-σασα Καθηγητής/-τρια.

Συνολικά το Π.Μ.Σ. έχει έξι (6) προσφερόμενα Υποχρεωτικά μαθήματα.

Τα μαθήματα καλύπτουν ειδικά γνωστικά αντικείμενα και ειδικές ερευνητικές μεθοδολογίες, όπου παρουσιάζονται δυνατότητες για διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στην διπλωματική εργασία. Με τα μαθήματα αυτά ο/η φοιτητής/-τρια επικαιροποιεί γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε μεταπτυχιακό επίπεδο, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί επαρκώς στην πραγματοποίηση πρωτότυπης έρευνας στο πλαίσιο του γνωστικού αντικειμένου του προσφερόμενου προγράμματος.

Η γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος είναι η ελληνική, ενώ δύνανται να προσφέρονται συνδιδασκαλίες στην αγγλική γλώσσα.

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και την πρώτη εβδομάδα του Μαρτίου για το εαρινό. Η λήξη των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων γίνεται με τη συμπλήρωση δεκατριών (13) πλήρων εβδομάδων διδασκαλίας. Σε περίπτωση μη διδασκαλίας εβδομαδιαίου μαθήματος από έναν/μία διδάσκοντα/-ουσα, αυτό μπορεί να αναπληρωθεί από τους/τις συνδιδάσκοντες/-ουσες κατόπιν συνεννόησης ή να γίνει η αναπλήρωσή του την τελευταία εβδομάδα του κάθε εξαμήνου, η οποία και ορίζεται ως εβδομάδα αναπληρώσεων, πέραν των κανονικών εβδομάδων διδασκαλίας.

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ. αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες διοργανώνει Ημερίδες, Σεμινάρια, ή εκπαιδευτικές επισκέψεις με στόχο την ευρύτερη επιμόρφωση των φοιτητών/-τριών, και τη σύνδεσή τους με την πράξη και την πρακτική στον τομέα της Σύγχρονης Φυτοπροστασίας και των Βιοτεχνολογικών Εφαρμογών στην Ελλάδα ή και το εξωτερικό. Η θεματολογία για τη διεξαγωγή των ανωτέρω εκπαιδευτικών Σεμιναρίων ή επισκέψεων, καθώς και ο χρόνος διεξαγωγής τους, καθορίζονται από τους/τις Συντονιστές/-τριες των μαθημάτων σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/-τρια του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Έλεγχος Γνώσεων

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Στο τέλος του 1ου, 2ου και 3ου εξαμήνου διεξάγεται η εξεταστική των μαθημάτων του εξαμήνου. Οι εξετάσεις αυτές τυπικά θα διενεργούνται το Φεβρουάριο και τον Ιούνιο. Επαναληπτική εξέταση όλων των μαθημάτων θα διενεργείται τον Σεπτέμβριο.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Επιπλέον, προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης των μαθημάτων με την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στο νόμο, είναι ο μέγιστος συνολικός αριθμός απουσιών του/της φοιτητή/-τριας ανά εξάμηνο να μην ξεπερνά τις τέσσερις (4). Το παραπάνω όριο μπορεί να μεταβληθεί μόνο κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών από τον/την μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) (η στάθμιση γίνεται από τις Πιστωτικές Μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

$$\text{βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times \text{αντίστοιχα ECTS)} + \text{(βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS)}}{\text{(σύνολο ECTS)}}$$

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία

Οι διδάσκοντες/-ουσες του Π.Μ.Σ. ανακοινώνουν κατάλογο κατάλληλων θεμάτων, από τα οποία θα επιλέγουν οι φοιτητές/-τριες. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) δηλώνεται από τους/τις φοιτητές/-τριες στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι ερευνητικής φύσεως και να έχει κατάλληλη έκταση και βαθμό δυσκολίας ώστε να αποδεικνύεται η σε βάθος γνώση των εννοιών από τους/τις φοιτητές/-τριες. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται στην ελληνική γλώσσα. Υπάρχει η δυνατότητα συγγραφής της στην Αγγλική έπειτα από δικαιολογημένη αίτηση του/της μεταπτυχιακού/-ής φοιτητή/-τριας και αποδοχή από τον/την επιβλέποντα/-ουσα Καθηγητή/-τρια.

Για την εκπόνηση Μ.Δ.Ε., υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται με ειδικότερες διατάξεις του νόμου, η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/-ίας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε., ο/η προτεινόμενος/-η επιβλέπων/-ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/-ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο/η επιβλέπων/-ουσα. Επιβλέπων/-ουσα εκπαιδευτικός της διπλωματικής εργασίας είναι ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες του μεταπτυχιακού και επικουρείται στο έργο του/της από τα δύο ακόμη μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Τα καθήκοντα του/της διδάσκοντος/-ουσας εκπαιδευτικού συμπεριλαμβάνουν την καθοδήγηση και την επίβλεψη της προόδου της Μ.Δ.Ε. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Για να εγκριθεί η Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Σ.Ε. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντος/-ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Σ.Ε.

Η βαθμολογία της Μ.Δ.Ε. είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών (3) μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. είναι ένα έτος από την ημερομηνία της ανάθεσης, με δυνατότητα παράτασης έξι (6) μηνών μετά από δικαιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/-τριας και σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και κατόπιν απόφασης της Σ.Ε.

Άρθρο 15

Λογοκλοπή

Η έρευνα των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών που πραγματοποιείται στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. οφείλει να διέπεται από τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας που έχουν αποφασιστεί από το Α.Π.Θ. και αναφέρονται εκτενέστερα στο Σχετικό Κώδικα Δεοντολογίας.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση. Ως παραβάσεις θεωρούνται τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/-ας άλλου/-ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/-ης -δημοσιευμένης ή μη χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/-ίας του/της φοιτητή/-τριας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/-ουσας καθηγητή/-τριας, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της φοιτητή/-τριας.

Άρθρο 16

Υποτροφίες

Δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής με τη μορφή απαλλαγής τελών φοίτησης.

Υποτροφίες είναι δυνατό να δίνονται και από επιχειρήσεις ή και άλλους φορείς και οργανισμούς. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: σε φοιτητές κανονικής φοίτησης, με υψηλό μέσο όρο βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, κ.λπ.) ή προσφορά υπηρεσιών, και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 17

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές» αναλαμβάνουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Φυτοπροστασίας ή άλλου Τμήματος του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.

2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα Φυτοπροστασίας, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

3. Διδάσκοντες/-ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980

4. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

Οι διδάσκοντες/-ουσες του Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) από μέλη Δ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π., μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες/-ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, του Τομέα Φυτοπροστασίας.

Η Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., τα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες/-ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την

παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή μελών Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων μέσω προγραμματικών συμφωνιών ανταλλαγών Erasmus + Πανεπιστημίων της αλλοδαπής που ομιλούν την ελληνική γλώσσα, ή ερευνητών/-τριών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/ συμβάσεις διδακτόρων με εξειδικευμένες γνώσεις ή/και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Η απόφαση της Συνέλευσης περιλαμβάνει οπωσδήποτε: α) αιτιολόγηση της επάρκειας του/της διδάσκοντος/-ουσας ως προς το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος και β) τεκμηρίωση της δυνατότητας παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κάλυψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας του/της διδάσκοντος/-ουσας.

Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/-τριας του Π.Μ.Σ., μπορούν να κληθούν από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες/τριες, καταξιωμένοι/-ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/-τριας ή ερευνητή/-τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, ή διδάκτορες με εξειδικευμένες γνώσεις ή/και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων/-ουσών σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του νόμου για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη/-τριας από την ημεδαπή ή αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του/της ανατίθεται διδασκαλία.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/-ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος και των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η διενέργεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και η σύνταξη και υποβολή στη Συντονιστική Επιτροπή, δια του/της Διευθυντή/-τριας του Π.Μ.Σ., της έκθεσης αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του μαθήματος στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Εντός του πρώτου τριμήνου φοίτησης ορίζονται από την Σ.Ε. τρεις (3) εκ των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ., ως Σύμβουλοι Σπουδών.

Άρθρο 18

Έσοδα Π.Μ.Σ. - Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

1. Αναποδοτικά τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) για όλη τη διάρκεια του Π.Μ.Σ., δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή/και του ιδιωτικού τομέα, όπως νόμος οριοθετεί τις έννοιες.

2. Πόρους από ερευνητικά προγράμματα, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.

3. Πόρους από εθνικά προγράμματα, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

4. Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Αναφορικά με τις δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες, μπορούν να καταβάλλονται:

- Σε είδος, όπως για παράδειγμα προμήθεια βιβλίων, συνδρομών σε βάσεις δεδομένων, εξοπλισμού, λογισμικού, κ.λπ.

- Σε χρήμα για την χρηματοδότηση συγκεκριμένων δράσεων, όπως για παράδειγμα εκπαιδευτικές επισκέψεις, ημερίδες, συναντήσεις εργασίας, εκδηλώσεις, κ.λπ.

- Σε χρήμα για την χορήγηση υποτροφιών ή οικονομικών ενισχύσεων σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες με συγκεκριμένα κριτήρια, όπως για παράδειγμα εκπόνηση διπλωματικής διατριβής σε συγκεκριμένο αντικείμενο, κάλυψη συγκεκριμένων δαπανών, κ.λπ.

Τα έσοδα καλύπτουν το σύνολο των δαπανών του Προγράμματος. Οι δαπάνες διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες, όπως νόμος ή υπουργική απόφαση εκάστοτε ορίζει:

1. Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού.

2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες.

3. Δαπάνες αναλωσίμων.

4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων/-ουσών του Π.Μ.Σ..

5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών/-τριών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

6. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Α.Π.Θ.

7. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

8. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.

9. Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων, δαπάνες εργασιών πεδίου, κ.λπ.).

10. Δαπάνες πιστοποίησης του Π.Μ.Σ. από διεθνείς και εθνικούς φορείς.

Ετησίως δημοσιεύεται, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., απολογισμός εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων/-ουσών και του αριθμού των διδασκόντων/-ουσών που τις εισέπραξαν.

Σύμφωνα με τη παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε) του Α.Π.Θ., και κατανέμεται ως εξής: α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Α.Π.Θ. αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. β) Τριάντα

τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Α.Π.Θ., με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. γίνεται από σχετικό οικονομικό έργο που τηρεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Π.Μ.Σ. είναι Επιστημονικώς Υπεύθυνος/-η αυτού του έργου κατά τη διάρκεια της θητείας του/της.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη παρέχεται στο Π.Μ.Σ. από το Τμήμα Γεωπονίας. Γραμματέας του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η εκάστοτε Γραμματέας του Τμήματος Γεωπονίας, και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος/-η να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα διοικητικά θέματα, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, τους/τις φοιτητές/-τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Τμήματα και Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Γραμματέας του Π.Μ.Σ. θα υποστηριχθεί στο έργο του/της από μόνιμους/-ες διοικητικούς/-ές υπαλλήλους ή υπαλλήλους ΙΔ.Α.Χ. ή μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Γεωπονίας, που θα επιληφθούν της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (επικοινωνία με φοιτητές/-τριες, διδάσκοντες/-ουσες, έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, προετοιμασία των οικονομικών συναλλαγών για τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων που αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Α.Π.Θ., διαχείριση αιθουσών, απαραίτητου εξοπλισμού, κ.λπ.). Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ορίζονται με αποφάσεις του/της Διευθυντή/-τριας του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. διαθέτει δικό του πρωτόκολλο εισερχόμενων-εξερχόμενων εγγράφων, το οποίο τηρείται με βάση το ακαδημαϊκό έτος. Την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Α.Π.Θ. έχει ο/η Αντιπρύτανης/-νις Ακαδημαϊκών υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 20

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις ανάγκες του Προγράμματος χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τομέα Φυτοπροστασίας και εν γένει του Τμήματος Γεωπονίας του Α.Π.Θ. είναι ικανοποιητική και βρίσκεται τόσο στο κεντρικό κτίριο, όσο και στο Αγρόκτημα. Τα τρία Εργαστήρια του Τομέα Φυτοπροστασίας στεγάζονται στον 1ο και 3ο όροφο του κτιρίου. Το εργαστήριο Γεωργικών Φαρμάκων διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο χώρο στο Αγρόκτημα, και αναλυτικό εξοπλισμό υψηλής τεχνολογίας κατάλληλο για εξειδικευμένες χημικές αναλύσεις και βιοδοκιμές βιοδρασικών μορίων. Το Εργαστήριο Εντομολογίας δι-

αθέτει εκτός των άλλων και ένα σύγχρονο υδροπονικό θερμοκήπιο για την εκτροφή ωφέλιμων εντόμων αλλά και τη διενέργεια πειραμάτων σχετικών με τις σχέσεις εντόμων και φυτών σε ελεγχόμενες συνθήκες. Το Εργαστήριο Φυτοπαθολογίας διαθέτει θαλάμους ανάπτυξης φυτών και καλλιέργειας παθογόνων, και πλήρη σύγχρονο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση μοριακών και ορολογικών αναλύσεων.

Όλος ο εξοπλισμός μπορεί να υποστηρίξει με ιδιαίτερη επιτυχία την εκπαιδευτική και ερευνητική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. συμβάλλουν επίσης:

- Οι βιβλιοθήκες του Α.Π.Θ.
- Οι βιβλιοθήκες και τα εργαστήρια υπολογιστών που λειτουργούν στο Τμήμα Γεωπονίας και
- Οι νησίδες Η/Υ και οι αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Γεωπονίας.

Άρθρο 21

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 22

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Τμήμα Γεωπονίας.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται: ο τίτλος του Π.Μ.Σ., ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές», το Τμήμα Γεωπονίας, το έμβλημα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/-ης φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης «Καλώς», «Λίαν Καλώς», «Άριστα».

Στον/την απόφοιτο/-η του Διπλώματος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή του Διπλώματος, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, όπως ο νόμος προβλέπει, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία, και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 23

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από

τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση διδασκόντων/-ουσών, μαθημάτων και φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Επίσης, με την περάτωση των σπουδών τους οι φοιτητές/-τριες αξιολογούν συνολικά το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών. Στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. θα αναρτηθεί ειδικός χώρος ενημέρωσης των φοιτητών/-τριών για την αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, το Π.Μ.Σ. υπόκειται σε αξιολόγηση ως προς τον τρόπο λειτουργίας του και την ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, την εκπλήρωση των στόχων του και την ανάδειξή του σε ένα πρωτοποριακό, ανταγωνιστικό και αξιόπιστο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Αξιολόγηση διακρίνεται σε Εσωτερική και Εξωτερική.

Η Εσωτερική αξιολόγηση εφαρμόζεται δύο φορές τον χρόνο με την ολοκλήρωση του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα και ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ. σύμφωνα με την οποία πραγματοποιείται συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για όλα τα μαθήματα των Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα της Μ.Ο.Δ.Ι.Π.

1. Επιπρόσθετα, εσωτερική αξιολόγηση για όλα τα μαθήματα, αλλά και γενικότερα για το Πρόγραμμα μπορεί να διενεργεί και το Π.Μ.Σ. με το πέρας της περιόδου διδασκαλίας του. Η διαδικασία αυτή μπορεί να υλοποιείται ως εξής:

i. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με την συμπλήρωση ειδικών ερωτηματολογίων τα οποία επεξεργάζεται, διαμορφώνει, επικαιροποιεί και εγκρίνει η Σ.Ε. Τα ερωτηματολόγια διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: α) Ομάδα Α που αφορούν την αξιολόγηση του προγράμματος συνολικά και β) Ομάδα Β που αφορούν την αξιολόγηση των επιμέρους μαθημάτων. Η έγκαιρη πραγματοποίηση της διαδικασίας της αξιολόγησης (διανομή, συλλογή ερωτηματολογίων, επεξεργασία δεδομένων, παρουσίαση αποτελεσμάτων) αποτελεί ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

ii. Τα ερωτηματολόγια της ομάδας Α είναι ανώνυμα και περιλαμβάνουν ομαδοποιημένες ερωτήσεις που, ενδεικτικά, διερευνούν: α) την ποιότητα της ανταπόκρισης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία, β) τον εντοπισμό προβλημάτων και σημείων βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γ) τον εντοπισμό αδυναμιών και ελλείψεων του προγράμματος σπουδών, όπως προκύπτουν μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία, δ) την αξιολόγηση της οργανωτικής λειτουργίας του προγράμματος, κ.λπ.

iii. Τα ερωτηματολόγια της ομάδας Β είναι ανώνυμα και περιλαμβάνουν ομαδοποιημένες ερωτήσεις που, ενδεικτικά, διερευνούν: α) την αντιστοιχία της περιγραφής του περιεχομένου και των στόχων του κάθε μαθήματος με τον τρόπο που αυτό διδάχθηκε, β) την πληρότητα, τη σαφήνεια, την ελκυστικότητα και άλλα στοιχεία των διαλέξεων και του εκπαιδευτικού υλικού, γ) τη δημιουργία συνθηκών ανάπτυξης της επιστημονικής κρίσης και της ερευνητικής ικανότητας, δ) το επίπεδο των εξετάσεων

των μαθημάτων σε αντιστοιχία με το επίπεδο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, κ.λπ.

iv. Με το πέρας του ακαδημαϊκού έτους και την αποφοίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με ευθύνη της Σ.Ε. και των Συντονιστών/-τριών των μαθημάτων, συντάσσονται και παρουσιάζονται εκθέσεις των αποτελεσμάτων που αφορούν συνολικά και επιμέρους ανά μάθημα την αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος. Η Σ.Ε. οφείλει να δημοσιοποιεί την έκθεση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων κατά τρόπο που να την καθιστά προσβάσιμη στους/στις ενδιαφερόμενους/ες. Για το λόγο αυτό η έκθεση αναρτάται στον ιστόχωρο του Π.Μ.Σ.

2. Οι Συντονιστές/-τριες των μαθημάτων μπορούν να εφαρμόζουν προαιρετικά και άλλα συστήματα αξιολόγησης με ευθύνη των διδασκόντων/-ουσών των διδακτικών ομάδων, οι οποίοι/-ες έχουν και την ευθύνη διαχείρισης των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 24 Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εγκρίνεται από τη Συνέλευση, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. η έκδοση του οδηγού σπουδών του Π.Μ.Σ. που διανέμεται ηλεκτρονικά στους/στις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες. Ο οδηγός σπουδών περιλαμβάνει το πρόγραμμα των μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/-ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.τ.λ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών που υποστηρίζουν το πρόγραμμα.

Άρθρο 25 Μεταβατικές ρυθμίσεις

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022. Όσοι/-ες μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες είχαν εισαχθεί μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 συνεχίζουν και ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΦΕΚ Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών (Β' 2389/2019).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονη Φυτοπροστασία και Βιοτεχνολογικές Εφαρμογές», θα αντιμετωπισθεί με αποφάσεις της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και έγκρισης από την Σύγκλητο του Α.Π.Θ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΟΙΚΟΛΟΓΙΑ ΕΝΤΟΜΩΝ

Εισαγωγή στην Οικολογία Εντόμων, βασικές έννοιες, ορισμοί. Δομή και λειτουργίες του οικοσυστήματος, Οι-

κολογία θρέψης των εντόμων και άλλων αρθροπόδων. Ενδοειδικός και διειδικός ανταγωνισμός. Στρατηγικές αναπαραγωγής των εντόμων. Επίδραση της θερμοκρασίας στην ανάπτυξη και αναπαραγωγή των εντόμων. Έντομα και Φυτό ξενιστής. Αλληλεπιδράσεις φυτών-φυτοφάγων εντόμων. Μετανάστευση και διασπορά εντόμων. Πληθυσμοί και παρουσία εντόμων και σχέσεις με περιβάλλον. Φωτοπεριοδισμός σε έντομα και ακάρεα. Βιολογικοί ρυθμοί. Χημική οικολογία σε έντομα και ακάρεα. Φυσικοί εχθροί εντόμων και βιολογική καταπολέμηση. Έντομα και κλίμα. Βιοποικιλότητα και διατήρηση πληθυσμών. Εξελικτική οικολογία εντόμων.

ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΠΑΘΟΓΟΝΩΝ - ΞΕΝΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΑΝΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΣΤΙΣ ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ

Εισαγωγή στους αμυντικούς μηχανισμούς των φυτών έναντι παθογόνων, γενετική της αντοχής, δομικά στοιχεία άμυνας των φυτών, αντιμικροβιακοί μεταβολίτες, διεγέρτες και υποδοχείς, αντίδραση υπερευαισθησίας, διασυστηματική αντοχή, αντιμικροβιακές πρωτεΐνες, παρσιτισμός και ανάπτυξη ασθένειας, δράση παθογόνου και αντίδραση ξενιστή.

ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Στόχος του μαθήματος είναι η ολοκληρωμένη εξέταση της χρήσης και του ρόλου των Γεωργικών Φαρμάκων (οφέλη και κίνδυνοι) στο πλαίσιο της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης (IPM). Οι Ενότητες περιλαμβάνουν: Φυτοπροστατευτικά προϊόντα στην Ελλάδα/Ε.Ε.: ανάπτυξη, διακίνηση και έλεγχος, Ορθολογική χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων: -εφαρμογή στον αγρό-προστασία περιβάλλοντος και καταναλωτή, Σύγχρονες ανάγκες (κενά) στη φυτοπροστασία (π.χ. minor uses) και στρατηγική αντιμετώπισης (case studies), Γεωργικά φάρμακα στο περιβάλλον: Παρουσία -Αποδόμηση-Συμπεριφορά, Γεωργικά φάρμακα και οι επιπτώσεις της εντατικής χρήσης τους στο περιβάλλον: Υπολείμματα ανθεκτικότητας έκθεση οργανισμών μη στόχων και ανθρώπου-εκτίμηση κινδύνου βιοδείκτες, Μέθοδοι παρακολούθησης και ανάλυσης γεωργικών φαρμάκων στο περιβάλλον (case studies), Βιολογικά φυτοπροστατευτικά προϊόντα (Φυσικά προϊόντα biopesticides) και φυτοπροστασία, Βιολογική γεωργία και Συστήματα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης: ο ρόλος των γεωργικών φαρμάκων, Βιοκτόνα και εφαρμογές τους, Εναλλακτικές των γεωργικών φαρμάκων μέθοδοι φυτοπροστασίας-Βιοτεχνολογικές μέθοδοι.

ΜΟΡΙΑΚΗ ΙΟΛΟΓΙΑ ΦΥΤΩΝ

Ταξινόμηση, σύνθεση και δομή των φυτικών ιών. Στρατηγικές έκφρασης των ιικών γονιδιωμάτων. Αναπαραγωγή των ιών και μετακίνηση στο φυτό-ξενιστή. Αλληλεπιδράσεις ιών με τα φυτά και τους φορείς τους. Μεθοδολογία διάγνωσης ιολογικών ασθενειών και σύγχρονες μέθοδοι ανίχνευσης των ιών. Επιδημιολογία και οικολογία. Γενετική παραλλακτικότητα και εξέλιξη. Σύγχρονες μέθοδοι καταπολέμησης των ιών.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΙΒΛΑΒΩΝ ΑΡΘΡΟΠΟΔΩΝ

Βασικός στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση της έννοιας της αντιμετώπισης των αρθροπόδων, καθώς και των αρχών οικολογίας πάνω στις οποίες βασίζεται. Το μάθημα ξεκινάει με μια σύντομη επισκόπηση ορισμένων γνώσεων βιολογίας και οικολογίας που στη συνέχεια συνδέονται με βασικές έννοιες που αφορούν στην αντιμετώπιση των επιβλαβών οργανισμών, όπως την έννοια της οικονομικής ζημίας, του ρίσκου και του ορίου ανεκτής πυκνότητας. Κατόπιν, ένα μεγάλο μέρος του μαθήματος αφιερώνεται στις στρατηγικές και μεθόδους ελέγχου των αρθροπόδων και ιδιαίτερα σε τεχνικές που είναι φιλικές προς το περιβάλλον. Τέλος, επιχειρείται μια σύνθεση βιολογίας, οικολογίας και μεθόδων ελέγχου χρησιμοποιώντας παραδείγματα ολοκληρωμένης αντιμετώπισης εντόμων που εφαρμόζονται στην πράξη.

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ
ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ
ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΤΩΝ ΦΥΤΩΝ

Στα πλαίσια του μαθήματος θα γίνει μελέτη των στρατηγικών ολοκληρωμένης διαχείρισης των ασθενειών με αξιοποίηση τόσο συμβατικών όσο και καινοτόμων βιο-

λογικών, χημικών, καλλιεργητικών και βιοτεχνολογικών μεθόδων που είναι περιβαλλοντικά φιλικές και οικονομικά αποδοτικές. Θα συζητηθούν οι αρχές διαχείρισης των ασθενειών στα πλαίσια της επιλογής, ανάπτυξης και εφαρμογής των πιο αποτελεσματικών μεθόδων καταπολέμησης, με στόχο τη μικρότερη δυνατή περιβαλλοντική επιβάρυνση.

Επιπλέον, θα συζητηθεί η επίδραση της πίεσης προσβολής σε σχέση με την ανάπτυξη ορίων επέμβασης και της λήψης απόφασης για καταπολέμηση με αξιοποίηση εργαλείων γεωπληροφορικής. Στα πλαίσια του μαθήματος θα αναλυθούν οι βασικές αρχές διαχείρισης ασθενειών, όπως ο αποκλεισμός, η εξάλειψη, η προστασία, η αποφυγή και η θεραπεία, ενώ θα γίνει παρουσίαση επιλεγμένων παραδειγμάτων διαχείρισης για σοβαρές ασθένειες οικονομικά σημαντικών καλλιεργειών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Ιουλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

