



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3821

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20215503

Αντικατάσταση της υπ' αρ. 20195620/26.07.2019 απόφασης της Συγκλήτου (Β' 3179) που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη» (Artificial Intelligence).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85.

2. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση: «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

5. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α' 195).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.

7. Την υπό στοιχεία 201656/Ζ1/21.11.2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1- 12-2017 έως 30.11.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 617) και την υπό στοιχεία 133541/Ζ1/29.8.2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 722) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-08-2022 (ΑΔΑ:9Ο6Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ).

8. Την υπ' αρ. 20205711/09.09.2020 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ: 65ΘΦ469Β7Τ-ΒΗ9) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Την υπ' αρ. 20195620/26.07.2019 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 3179) που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη» (Artificial Intelligence) (Β' 3632).

10. Το απόσπασμα πρακτικών της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ «Τεχνητή Νοημοσύνη» (συνεδρία 8η/2020-2021, 19.05.2021).

11. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος» (Συνεδρίαση 688η/22.07.2021).

12. Το από 13.05.19 Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος».

13. Το υπό στοιχεία 98436/Ζ1/19.06.2019 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., με θέμα «Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου

32 του ν. 4485/2017 (Α' 114)» που αφορά στην έγκριση της ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

14. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση της υπ' αρ. 20195620/26.07.2019 απόφασης Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.), με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη» (Artificial Intelligence), του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος, από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Δ.Π.Μ.Σ. αφορά στον τομέα της Τεχνητής Νοημοσύνης, ως διακριτό τομέα της επιστήμης των υπολογιστών και προσφέρει μαθήματα που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα της επιστήμης και των σύγχρονων τεχνολογιών, ακολουθώντας τις τρέχουσες ανάγκες και τάσεις. Δημιουργεί επίσης τις βάσεις στους αποφοίτους του για να εφαρμόζουν και να βελτιώνουν τις υπάρχουσες, καθώς και να αναπτύσσουν νέες και καινοτόμες, μεθόδους Τεχνητής Νοημοσύνης, προάγοντας την επιστήμη και την τεχνολογία στον ιδιαίτερο και ιδιαίτερα σημαντικό αυτό τομέα.

Η Τεχνητή Νοημοσύνη αποτελεί πλέον ένα καλά αναγνωρισμένο και διεθνώς καθιερωμένο επιστημονικό χώρο της επιστήμης των υπολογιστών, ενώ αποτελεί διακριτό αντικείμενο σπουδών σε όλα τα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της υφελίου που διαθέτουν τεχνολογική/θετική κατεύθυνση σπουδών.

Πέρα από αυτό όμως, η σημερινή εποχή παρουσιάζει ιδιαίτερες ευκαιρίες και προκλήσεις για την ανάπτυξή της, ενώ πλέον γίνεται μεγάλη συζήτηση για τις δυνατότητες της τεχνολογίας που αναπτύσσεται στα πλαίσια της Τεχνητής Νοημοσύνης, με ιδιαίτερη έμφαση στους κινδύνους και την ηθική των ιδιαίτερων θεμάτων που άπτονται, θα λέγαμε εγγενώς, στον επιστημονικό αυτό χώρο.

Με βάση τα παραπάνω, αναγνωρίζοντας το κενό που υπάρχει στην εκπαίδευση επιστημόνων στον χώρο της Τεχνητής Νοημοσύνης, καθώς και της ύπαρξης ανάγκης στην κάλυψη θέσεων εργασίας σε θέσεις Τεχνητής Νοημοσύνης διεθνώς, το παρόν Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αποσκοπεί στο να προσδώσει την απαραίτητη γνώση και ικανότητες στους φοιτητές του ώστε να αξιοποιούν υπάρχουσες τεχνικές και να αναπτύσσουν νέες/καινοτόμες τεχνικές και μεθόδους Τεχνητής Νοημοσύνης, αναγνωρίζοντας τις ιδιαιτερότητες των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν, κατανοώντας και αναγνωρίζοντας τα όρια και τους περιορισμούς χρήσης των τεχνικών και μεθόδων, σε σχέση πάντοτε με τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν, μέσα

στα πλαίσια κανόνων ηθικής και χρηστής χρήσης της τεχνολογίας, προάγοντας την επιστήμη για την ωφέλεια του ανθρώπου.

Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα στοχεύει να εκπαιδεύσει επιστήμονες που σχεδιάζουν, αναπτύσσουν και εφαρμόζουν:

- i. μεθόδους μηχανικής μάθησης, με στόχο την στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό αυτοματοποίηση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων με αξιοποίηση ιστορικών δεδομένων,
- ii. μεθόδους αναπαράστασης γνώσης και συλλογιστικής,
- iii. μεθόδους ανάπτυξης ευφυών πρακτόρων και ρομποτικών συστημάτων,
- iv. μεθόδους συνδυαστικής βελτιστοποίησης,
- v. επεξεργασία φυσικής γλώσσας
- vi. εφαρμογές της Τεχνητής Νοημοσύνης για την επίλυση προβλημάτων του πραγματικού κόσμου, σε ένα περιβάλλον διάδρασης μεταξύ ερευνητικών θεμάτων και πεδίων εφαρμογής.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Τεχνητή Νοημοσύνη» (MSc in Artificial Intelligence) μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών και τον παρόντα Κανονισμό.

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμεται από το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με αναφορά στο ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Άρθρο 3

Δομή και Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το Νόμο 4485/2017 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
 - β) η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ), στην περίπτωση Δι-ιδρυματικού Π.Μ.Σ.
 - γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ.,
 - δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και ο Αναπληρωτής του,
2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Δ.Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Δ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, στην περίπτωση του Δ.Π.Μ.Σ. έχει την εξής αρμοδιότητα: α) ορίζει τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων που είναι μέλη της ΕΔΕ.

Η ΕΔΕ είναι εννεαμελής με διετή θητεία. Ο Πρόεδρος της προέρχεται από το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων, που έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και εκλέγεται από την ΕΔΕ. Σε ειδικές περιπτώσεις, που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει Ερευνητής Α' ή Β' βαθμίδας από το Ινστι-

τούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Η ΕΔΕ συγκροτείται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τρεις (3) Ερευνητές του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», καθώς και δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η θητεία των εκπροσώπων των φοιτητών είναι ετήσια.

Η ΕΔΕ:

- Εγκρίνει την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ., ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και τους εξεταστές για τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τα μέλη της ΣΕ, και των υπολοίπων επιτροπών του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς επίσης και την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης

- Επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισαχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών

- Εγκρίνει την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ. και τις αναθέσεις διδασκαλίας

- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.

- Αποφασίζει για τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του Δ.Π.Μ.Σ.

- Εγκρίνει το Πρόγραμμα Σπουδών

- Επικυρώνει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, σε συνέχεια εισήγησης της ΣΕ

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Π.Μ.Σ.

- Πραγματοποιεί την ανακήρυξη και ορκωμοσία των μεταπτυχιακών φοιτητών

- Αποφασίζει την οριστική διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, έχει την ευθύνη της τήρησης των αναφερόμενων στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας και την μέριμνα για την υλοποίησή τους

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων και δύο (2) Ερευνητές του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, οι οποίοι εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από την ΕΔΕ μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μια φορά.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς

επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από την ΕΔΕ

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

- Εφαρμόζει τις αποφάσεις της ΕΔΕ.

- Διαχειρίζεται τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του προγράμματος και εισηγείται αρμοδίως στην ΕΔΕ για αυτά.

- Εγκρίνει και διαχειρίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα

- Εγκρίνει και συντονίζει τον τόπο της διεξαγωγής των μαθημάτων σε συνεργασία με την διοίκηση του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» και τη διοίκηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

- Πραγματοποιεί τις προβλεπόμενες αξιολογήσεις και λαμβάνει γνώση για αυτές

- Καταχωρεί και διαβιβάζει στην ΟΜΕΑ του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων τις αξιολογήσεις των διδασκόντων

- Επιλαμβάνεται για οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύπτει στο Δ.Π.Μ.Σ. και εισηγείται αρμοδίως στην ΕΔΕ.

5. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και ο αναπληρωτής του είναι μέλη ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΔΕ και με 2-ετή θητεία. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει Ερευνητής Α' ή Β' βαθμίδας από το Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΣΕ και την ΕΔΕ.

- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.

- Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης

- Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.

- Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Προγράμματος και για την έκδοση των εντολών πληρωμών των σχετικών δαπανών.

• Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.

Αναπληρωτής Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής, Αναπληρωτής Διευθυντής αναλαμβάνει Ερευνητής Α' ή Β' βαθμίδας από το Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

6. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 4

Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. συναφούς αντικείμενου προς το αντικείμενο του Προγράμματος, της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. δέχεται το πολύ τριάντα πέντε(35) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και όχι λιγότερους από δέκα (10). Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι τριάντα πέντε (35) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των διακοσίων (200) περίπου προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι πέντε (25) διδασκόντων του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Το Δ.Π.Μ.Σ. προγραμματίζεται να απασχολεί περίπου είκοσι (20) συνολικά διδάσκοντες 80% από τους συνεργαζόμενους φορείς του Δ.Π.Μ.Σ. και 20% από άλλα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 5

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής Υποψηφίων για το Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η επιλογή των εισακτέων στα Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές

λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

- Αίτηση εγγραφής
 - Βιογραφικό σημείωμα
 - Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
 - Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος (για κάθε τίτλο σπουδών).
 - Δύο συστατικές επιστολές που αφορούν στην ακαδημαϊκή σταδιοδρομία του υποψηφίου
 - Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε)
 - Αντίγραφα δημοσιεύσεων σε περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων με κριτές (εάν υπάρχουν)
 - Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας σε αντικείμενο συναφές με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ., εάν υπάρχουν
 - Επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού αγγλικής γλωσσομάθειας
 - Αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ για όσους είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής.
 - Επικυρωμένα αποδεικτικά επαρκούς γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (σε περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων).
 - Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
 - Φωτογραφία
4. Η ΕΔΕ με απόφαση της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.
5. Φοιτητής, του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το αρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Κατ'εξάιρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών από τους οριζόμενους στο άρθρο 4. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι αυτοί θα πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους πριν την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Άλλως, δεν εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ. Το ίδιο ισχύει και για το πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας.
7. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από αντίστοιχη Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και ερευνητές (μόνιμοι και μετα-διδασκτορικοί συνεργάτες με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας) του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Η ΕΑΥ συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΕ.
8. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι φάκελοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε

υποψηφιότητας, αρχειοθετεί τους φακέλους με αριθμό πρωτοκόλλου, ελέγχει αν περιέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τους ταξινομεί και τους παραδίδει στην ΕΑΥ.

9. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

I) Βαθμός τίτλου σπουδών

II) Κατοχή άλλου συναφούς μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών

III) Επάρκεια γνώσης της αγγλικής γλώσσας

(IV) Πεδίο και διάρκεια εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας

V) Συστατικές επιστολές

VI) Προφορική συνέντευξη - εξέταση

Η ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης την οποία θα πρέπει να συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος για να κληθεί σε συνέντευξη - εξέταση (εκτός της βαθμολογίας της προφορικής εξέτασης συνέντευξης) καθορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ, πριν από την ημερομηνία έναρξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων.

10. Τα κριτήρια και ο τρόπος της προφορικής συνέντευξης - εξέτασης, βαθμολογική κλίμακα και οι συντελεστές των κριτηρίων, καθορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ.

11. Υποψήφιοι, οι οποίοι, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

12. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται από την ΕΑΥ με βάση τις αναλυτικές βαθμολογίες τους κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών τους. Σε περίπτωση που κριθούν εισακτέοι, τα άτομα αυτά πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος τους πριν την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Άλλως, δεν εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ.

13. Ο τρόπος πιστοποίησης της επάρκειας γνώσης στην αγγλική γλώσσα καθορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ.

14. Η ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται η εξεταστέα ύλη, ο χρόνος και ο τρόπος των εξετάσεων αυτών.

15. Η ΕΑΥ προβαίνει στην ακόλουθη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων:

i. Αξιολογεί τους φακέλους των υποψηφίων και καταρτίζει πίνακα αυτών κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης με βάση τα ανωτέρω κριτήρια, πλην του κριτηρίου της συνέντευξης - εξέτασης.

ii. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής και καταρτίζει πίνακα προεπιλογής υποψηφίων.

iii. Καλεί τους προεπιλεγέντες υποψηφίους σε συνεντεύξεις - εξετάσεις.

iv. Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις αξιολόγησης των γνώσεων των υποψηφίων.

v. Καταρτίζει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά και τον υποβάλλει στη ΕΔΕ.

16. Η ΕΔΕ διαμορφώνει τους τελικούς πίνακες εισακτέων και επιλαχόντων του Δ.Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τα θέματα λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

17. Οι εισακτέοι ενημερώνονται εγγράφως από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν,

επίσης εγγράφως, εντός προθεσμίας που καθορίζεται από τη ΕΔΕ, αν αποδέχονται ή όχι την εισαγωγή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Η μη απάντηση από επιλεγέντες υποψηφίους εντός της προθεσμίας αυτής ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις αποδοχής από επιλεγέντες υποψηφίους, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καλεί, κατά σειρά αξιολόγησης, τους αμέσως επόμενους υποψηφίους από το σχετικό πίνακα επιλαχόντων του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διάρκεια σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ., που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

2. Κάθε φοιτητής δικαιούται ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο επιπλέον της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησής του, προκειμένου να ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ενταχθεί σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου το πρόσθετο εξάμηνο αρχίζει μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης. Βασική προϋπόθεση για την επιλογή του φοιτητή να ενταχθεί σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης αποτελεί η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων των δύο εξαμήνων.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε φοιτητή μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών και μετά από αίτησή του, με απόφαση της ΕΔΕ. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.

4. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται για ακριβώς ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα) αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατόπιν αποφάσεως της ΕΔΕ, το χρονικό διάστημα της αναστολής δύναται να παραταθεί πέρα του ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

5. Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.

6. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., τότε:

i. Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο Δ.Π.Μ.Σ.

ii. Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η ΕΔΕ.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση Δ.Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα ή και στην αγγλική γλώσσα.

6. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο - πέντε (5) μαθήματα υποχρεωτικά (Υ)		
α/α (τύπος)	τίτλος μαθήματος (τίτλος στην αγγλική)	ECTS
(Υ)	Θεμελιώδεις γνώσεις για την τεχνητή νοημοσύνη (Fundamentals and Background on Artificial Intelligence)	6
(Υ)	Μηχανική μάθηση (Machine Learning)	6
(Υ)	Αναπαράσταση γνώσης και συλλογιστική (Knowledge Representation and Reasoning)	6
(Υ)	Ευφυείς πράκτορες και ρομποτικά συστήματα (Intelligent Agents and Robots)	6
(Υ)	Ζητήματα και μεθοδολογία έρευνας στην τεχνητή νοημοσύνη (Research Methodologies in Artificial Intelligence)	6
Σύνολο ECTS Α' εξαμήνου		30
Β' εξάμηνο - Τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής (Ε).		
α/α (τύπος)	τίτλος μαθήματος (τίτλος στην αγγλική)	ECTS
(Ε)	Βαθιά μηχανική μάθηση (Deep Learning)	7.5
(Ε)	Επεξεργασία φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing)	7.5
(Ε)	Μέθοδοι ανάπτυξης κλιμακώσιμων μεθόδων τεχνητής νοημοσύνης Implementing Scalable Artificial Intelligence Methods)	7.5
(Ε)	Μηχανική Μάθηση σε πολυμεσικά δεδομένα (Machine Learning on Multimedia Data)	7.5
(Ε)	Συνδυαστική βελτιστοποίηση (Combinatorial Optimization)	7.5
(Ε)	Εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence Applications)	7.5
Σύνολο ECTS Β' εξαμήνου		30
Γ' εξάμηνο - εκπόνηση διπλωματικής εργασίας		
α/α (τύπος)	τίτλος μαθήματος (τίτλος στην αγγλική)	ECTS
(Υ)	Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (MSc Thesis)	30
Σύνολο ECTS Γ' εξαμήνου		30

7. Το πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να αναμορφώνεται, κατόπιν εισηγήσεως της ΕΔΕ, και έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Σε περίπτωση αντιστοίχισης μαθημάτων του παλαιού προγράμματος με μαθήματα του νέου προγράμματος σπουδών αυτή γίνεται κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Όροι Φοίτησης - υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι φορείς διοργάνωσης του Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων,

επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ., κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:

- Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό, μέσω του διαδικτύου και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κ.λπ.).

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βι-

βλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορούν στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Το Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο σε φοιτητές πλήρους φοίτησης, που καθορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ. Το ύψος κάθε υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος των διδάκτρων ενός εξαμήνου.

6. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια με απόφαση της ΕΔΕ και εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ. Η χορήγηση τιμητικών υποτροφιών είναι δυνατόν να γίνεται και με μείωση του κόστους των διδάκτρων του επόμενου εξαμήνου σπουδών στο/η φοιτητή/τρια με την υψηλότερη βαθμολογία. Εφόσον υπάρχουν περισσότεροι του ενός με την ίδια ως άνω βαθμολογία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ τους ενώπιον της ΕΔΕ.

7. Επιπλέον των παραπάνω υποτροφιών, υποτροφίες μπορούν να δίνονται στους φοιτητές με βάση προσφορά υπηρεσιών στο Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με πρόταση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ. Τα ποσά των υποτροφιών αυτών εγγράφονται στον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.

8. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της ΕΔΕ. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

I. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

II. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.

III. Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα. Το όριο αυτό ανέρχεται στο 20% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

IV. Μη επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

V. Μη επιτυχής επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που εκπόνησε.

VI. Μη τήρηση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 6 και 8 του παρόντος, χωρίς σοβαρή δικαιολογία.

VII. Παρέλευση χρονικού διαστήματος ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου μετά το πέρας της καθορισμένης διάρκειας σπουδών του φοιτητή για τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών χωρίς επιτυχή εξέταση ή επανεξέταση του στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που ανέλαβε να εκπονήσει με την εξαίρεση της παραγράφου 2 του άρθρου 6.

VIII. Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης του εξαμήνου ή μη καταβολή των

τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται από την ΕΔΕ.

9. Με απόφαση της ΕΔΕ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου του (viii) μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτιους λόγους, όπως υπηρεσιακοί λόγοι και λόγοι υγείας. Σε κάθε περίπτωση, η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

10. Για την συμμετοχή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. στην «Τεχνητή Νοημοσύνη», οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 4.500 ευρώ. Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους των τελών φοίτησης μπορεί να γίνει μόνο για νέο Κύκλο Σπουδών με απόφαση της ΕΔΕ, κατόπιν πρότασης της ΣΕ, και υπόκειται στην έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, κατά τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

11. Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται ως εξής:

- Κατά την αποδοχή εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.: 500 ευρώ
- Στην αρχή του Α' εξαμήνου και κατά την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.: 1.000 ευρώ
- Στην αρχή του Β' εξαμήνου: 1.500 ευρώ
- Στην αρχή του Γ' εξαμήνου: 1.500 ευρώ

12. Οι επιλεγθέντες υποψήφιοι υποχρεούνται να καταβάλουν ως τέλος προεγγραφής (προκαταβολή) το ποσό των 500 ευρώ το οποίο συμψηφίζεται στα τέλη φοίτησης του πρώτου εξαμήνου. Εάν ο υποψήφιος υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του Δ.Π.Μ.Σ. Μόνο στους υποψήφιους οι οποίοι θα απαλλαγούν από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485 θα επιστραφεί το τέλος προεγγραφής φοίτησης. Οι υποψήφιοι, αν επιλεγούν και αφού αποδεχτούν την επιλογή τους με την καταβολή του ποσού που απαιτείται από το Δ.Π.Μ.Σ. ή αν εγκαταλείψουν το Δ.Π.Μ.Σ. για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται επιτροφής των ποσών που είχαν καταβάλει για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του προγράμματος.

13. Οι φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης κάθε εξαμήνου εγκαίρως κατά την περίοδο εγγραφών ή ανανεώσεων εγγραφών που καθορίζεται από την ΕΔΕ μετά από πρόταση της ΣΕ και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

14. Η απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από διαδικασία που διενεργείται εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και που αποφασίζεται από την ΕΔΕ πριν την περίοδο των εγγραφών.

15. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού ισχύουν για όλους τους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

16. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

17. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών, το οποίο ανέρχεται στο 20% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας να μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται απο-

τυχών στο μάθημα αυτό και τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από την ΕΔΕ.

18. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από την ΕΔΕ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

Άρθρο 9

Εξετάσεις - Έλεγχος γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 10 εβδομάδες διδασκαλίας και 2 εβδομάδες εξετάσεων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10, όπου ερμηνεύεται ως ακολούθως:

- από 0 έως και 4,99 αποτυχών
- από 5 έως και 10 επιτυχών

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

3. Εάν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ., τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΔΕ. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων του κάθε μαθήματος (παρ. 6, του άρθρου 34, του ν. 4485/2017).

Άρθρο 10

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντος στο Δ.Π.Μ.Σ. (επιβλέπων) και εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Κάθε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα.

2. Στο τέλος του δευτέρου εξαμήνου κάθε κύκλου σπουδών, οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. καταθέτουν στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. καταλόγους θεματικών περιοχών για μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, οι οποίοι δημοσιοποιούνται στους φοιτητές με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν θεματική περιοχή και επιβλέποντα, όπου με τη σύμφωνη γνώμη του, καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η ΕΔΕ καταβάλλει προσπάθεια για την, κατά το δυνατό, ισοκατανομή των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ., ορίζει τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και υποβάλλει σχετική εισήγηση στην ΕΔΕ προς έγκριση. Οι προθεσμίες εντός των οποίων υποβάλλονται οι αιτήσεις εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών από τους φοιτητές καθορίζονται από την ΣΕ του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εκτός από την ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει εκτεταμένη περίληψη και στην ελληνική γλώσσα.

4. Η υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προς εξέταση προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. Η εξέταση κάθε μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίαση της και την επίδειξη συστημάτων που τυχόν αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής, ενώπιον της αντίστοιχης τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και ακροατηρίου. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή βαθμολογεί τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφεται και από τα τρία μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντα στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., όπου φυλάσσεται.

5. Είναι επιτρεπτή η αλλαγή θεματικής περιοχής και/ή επιβλέποντος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στη σχετική αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και/ή ο νέος επιβλέπων, με τη σύμφωνη γνώμη του. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΕΔΕ.

6. Η εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να έχει έναρξη κατά την περίοδο της εξεταστικής του δευτέρου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

7. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (άρ. 34, παρ. 5 ν. 4485/2017). Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο 'ΔΙΩΝΗ' της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

8. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η τριμελής εξεταστική επιτροπή είναι δυνατόν να την αναπέμψει μία (1) φορά. Η επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος από έναν (1) έως τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της ανεπιτυχούς εξέτασης και αναπομπής. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται η διάρκεια σπουδών κατά τρεις (3) μήνες.

9. Για την απόκτηση του Δ.Π.Μ.Σ., κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

10. Ο βαθμός του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η ΕΔΕ. Ο βαθμός του Δ.Π.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

11. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 11

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.- υποχρεώσεις διδασκόντων

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. Ε.Τ.Ε.Π., μεταδιδάκτορες, ερευνητές και συνεργάτες με σύμβαση έργου ή εργασίας κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011., μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή άλλων Α.Ε.Ι, μέλη (μόνιμοι ερευνητές και συνεργάτες με σύμβαση έργου ή εργασίας, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος) του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, ερευνητές σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, όπως επίσης καταξιωμένοι επιστήμονες της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του αρ. 13Α, ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.,
- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κατόχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7, άρθρο 16, ν. 4009/2011) ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, αρ. 36, ν. 4485/2017).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της ΕΔΕ.

3. Μεταξύ των καθηκόντων των διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

I. Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγής των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών σε περίπτωση κωλύματος.

II. Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

III. Υποβολή πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. περιγραφών των μαθημάτων που διδάσκουν στην προκαθορισμένη δομή καθώς και σχετική βιβλιογραφία.

IV. Συνεργασία με τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τους διδάσκοντες της ειδίκευσης για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών.

V. Προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

VI. Φροντίδα για την εμπέδωση του θεωρητικού μέρους κάθε μαθήματος με υψηλού επιπέδου πρακτική άσκηση.

VII. Μέριμνα για την οργάνωση στο πλαίσιο του μαθήματος εκπαιδευτικών επισκέψεων, διαλέξεων από προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλων εκδηλώσεων σε συνεργασία με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς.

VIII. Έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

IX. Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

X. Ανάληψη επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των φοιτητών.

XI. Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Τμήματος.

XII. Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου και/ή αποδοχή επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

XIII. Τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας του Διδακτικού Έργου του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Η ΕΔΕ ορίζει συντονιστή κάθε μαθήματος, ο οποίος καθορίζει, σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:

I. Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτέων γνωστικών πεδίων του μαθήματος,

II. Τον τρόπο αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε διδακτέο αυτοτελές γνωστικό πεδίο του μαθήματος και

III. Το βάρος κάθε διδακτέου αυτοτελούς γνωστικού πεδίου στον τελικό βαθμό του μαθήματος.

Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει οριστεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος η κατάσταση βαθμολογίας της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 12

Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

2. Το ΔΜΣ που απονέμει το Δ.Π.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (ΕΔΕ) και τον Γραμματέα του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής:

- από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ
- από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ

4. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, τον Πρόεδρο Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (ΕΔΕ) και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

5. Στο Δ.Π.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της Υ.Α. υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ. Β').

6. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις ανακηρύσσεται διπλωματούχος του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους.

2. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας, συμπεριλαμβανομένου του όρκου για τους απόφοιτους του Δ.Π.Μ.Σ., ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Άρθρο 14

Υποδομή Δ.Π.Μ.Σ. και Διαχείριση Οικονομικών Πόρων

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα διατε-

θούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια από τους συνεργαζόμενους φορείς.

2. Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από τέλη φοίτησης ύψους 4.500 ευρώ.

3. Κατά τη λήξη της θητείας της ΕΔΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων (παρ. 2, του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5, του άρθρου 44, του ν. 4485/2017).

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

5. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει αναθέσει τη διαχείριση των οικονομικών πόρων όλων των Δ.Π.Μ.Σ. στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), με την επωνυμία Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ) που διοικείται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Κάθε κύκλος σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., ή υποδιαίρεση αυτού, αποτελεί οιονεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του τελευταίου.

7. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος των οιονεί έργων του ΔΠΜΣ που υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης & Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

8. Η οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ γίνεται από τον ΕΛΚΕ με βάση τον προϋπολογισμό που συντάσσεται από το Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ, ακολουθώντας αυστηρά το αντίστοιχο λογιστικό σχέδιο του ΕΛΚΕ, και υπόκειται σε εγκριτικό, κατά σειρά, έλεγχο από τη ΣΕ, την ΕΔΕ και την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού υπόκειται στους ίδιους εγκριτικούς ελέγχους.

9. Για την κατάρτιση και εκτέλεση των προϋπολογισμών, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ επικουρείται από διαχειριστικό προσωπικό που έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ καθώς και από προσωπικό διοικητικό-οικονομικής υποστήριξης του Δ.Π.Μ.Σ.

10. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Δ.Π.Μ.Σ. συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Δύνανται να παρέχεται η διοικητικό-οικονομική και τεχνική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ από μέλη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ανεξάρτητα σχέσης εργασίας, και από μέλη ΕΤΕΠ και μέλη ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που υποστηρίζουν το Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωραρίου εργασίας τους, καθώς και από εξωτερικούς συνεργάτες στους οποίους ανατίθεται έργο σχετικό με το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Καταστροφή εγγράφων

Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται ως ακολούθως:

i) Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. καταστρέφονται μετά την πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

ii) Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά την πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους.

iii) Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά την πάροδο δύο (2) ακαδημαϊκών ετών.

Άρθρο 16

Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν

να τροποποιούνται μετά την έγκρισή τους από την ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ., τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

2. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό επιλύεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» και με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 30 Ιουλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 8 2 1 1 7 0 8 2 1 0 0 1 2 *