



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3858

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2011/1498

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Πολιτιστικό Πνευματικό Φιλανθρωπικό Κέντρο Ενοριακού Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Γιαννιτών "Ο ΟΣΙΟΣ ΠΑΪΣΙΟΣ Ο ΑΓΙΟΡΕΙΤΗΣ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. την παρ. 4 του άρθρου 1, την παρ. 2 του άρθρου 29 και την παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας,

4. την υπ' αρ. 291/10.5.2021 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας Ιωήλ,

5. την υπ' αρ. 295/18.6.2021 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 14.7.2021 Απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία: «Πολιτιστικό Πνευματικό Φιλανθρωπικό Κέντρο Ενοριακού Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Γιαννιτών "Ο ΟΣΙΟΣ ΠΑΪΣΙΟΣ Ο ΑΓΙΟΡΕΙΤΗΣ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας και ψηφίζει τις διατάξεις του Κανονισμού, ο οποίος διέπει τη σύσταση και λειτουργία αυτού:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «Πολιτιστικό Πνευματικό Φιλανθρωπικό Κέντρο Ενοριακού Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Γιαννιτών "Ο ΟΣΙΟΣ ΠΑΪΣΙΟΣ Ο ΑΓΙΟΡΕΙΤΗΣ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας

Άρθρο 1

Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

Στην ενορία του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Γιαννιτών της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας και υπό τον έλεγχο και την εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως, συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Πολιτιστικό, Πνευματικό, Φιλανθρωπικό κέντρο ενοριακού Ναού Αγίου Γεωργίου Γιαννιτών "Όσιος Παΐσιος ο Αγιορείτης"», που θα λειτουργήσει ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, το οποίο θα επικουρεί το έργο της Ενορίας Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Γιαννιτών και θα διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα έχει έδρα τον ενοριακό Ιερό Ναό Αγίου Γεωργίου Γιαννιτών και στεγάζεται στις αίθουσες του πνευματικού κέντρου του Ιερού Ναού.

Το ως άνω Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, εν συντομία «Π.Π.Φ.Κ» έχει ίδια σφραγίδα στρογγυλή, στην περιφέρεια της οποίας αναγράφονται σε τρεις σειρές «Ιερά Μητρόπολις Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας Πολιτιστικό, Πνευματικό, Φιλανθρωπικό Κέντρο Ενορίας Αγίου Γεωργίου Γιαννιτών».

Στο κέντρο δε αυτής θα φέρει το σχήμα του Σταυρού.

Άρθρο 2

Σκοποί του Ιδρύματος

Σκοποί του Ιδρύματος είναι οι παρακάτω:

1. Η θεραπεία των πάσης φύσεως πνευματικών, λειτουργικών, φιλανθρωπικών, κοινωνικών, εκπαιδευτικών,

κατηχητικών ή και εν γένει υλικών και πνευματικών αναζητήσεων που ήθελον ανακύψει σε σχέση με το πραγματοποιούμενο ποιμαντικό, και εν γένει θρησκευτικό, μορφωτικό, κοινωνικό, πολιτιστικό και φιλανθρωπικό έργο της ενορίας του Ιερού Ναού Αγ. Γεωργίου Γιαννιτσών, αλλά και της ευρύτερης περιοχής της επαρχίας Γιαννιτσών. Σκοπός του Π.Π.Φ.Κ είναι να αγκαλιάσει και να στηρίξει όλες τις ηλικίες, ιδιαίτερος όμως τη νεότητα.

2. Η καλλιέργεια και η προώθηση της εκκλησιαστικότητας, της φιλαδελφίας, της προς αλλήλους αγάπης και βοήθειας, της εκκλησιαστικής ευποιίας, του υγιούς διαλόγου μεταξύ των ανθρώπων, της θεολογίας, των επιστημών, της επιμορφωτικής προσπάθειας, των υποτροφιών, των τεχνών, των εκκλησιαστικών, αλλά και των προς διατήρησιν της Ελληνορθόδοξου παραδόσεώς μας. Όλα τα παραπάνω προς σπουδή και ανάδειξη της ευρύτερης πολιτισμικής τους συμβολής των πάσης φύσεως εκδόσεων, της ιατρικής μέριμνας και φροντίδας, της περιθάψεως ασθενούντων και Εξαρτημένων, της συμβουλευτικής στήριξης των νέων και των γερόντων.

Τέλος τη δημιουργία χώρων απασχόλησης, αναψυχής και ενίσχυσης των παραπάνω ομάδων.

3. Η συνεργασία με τις κρατικές και δημόσιες υπηρεσίες, περιφερειακές και δημοτικές αρχές, πολιτιστικούς συλλόγους, ωδεία, σχολεία και ιδρύματα, αγροτικούς συλλόγους και περιβαλλοντικούς συλλόγους. Απώτερος σκοπός είναι η οργάνωση από κοινού δραστηριοτήτων για την πραγματοποίηση διαφόρων δράσεων και εκδηλώσεων για την προαγωγή του πνευματικού επιπέδου του λαού του Θεού, την προβολή του Ορθόδοξου Χριστιανικού ήθους και πολιτισμού και την έρευνα, ανάδειξη, παρουσίαση και προστασία της θρησκευτικής πολιτιστικής ιστορίας και λαογραφίας και φυσικής κληρονομιάς της ευρύτερης περιοχής.

4. Η προαγωγή του εκκλησιαστικού φρονήματος και της Ελληνορθόδοξου παραδόσεώς μας στηρίζοντας τον θεσμό της οικογένειας και τη νεότητα με συμβουλευτική και άλλες δράσεις.

5. Η πραγματοποίηση ομιλιών και χριστιανικών συνάξεων πάντα με την ευλογία του οικείου επισκόπου και προσκυνηματικών εκδρομών.

6. Αδελφοποιήσεις με άλλους Ιερούς Ναούς ομόθρησκους στην ημεδαπή και την αλλοδαπή.

7. Τα αναφερόμενα στους σκοπούς του Ιδρύματος, καθώς και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια πραγματοποιούνται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

Άρθρο 3

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Οι ανωτέρω σκοποί επιτυγχάνονται:

1. Με την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της ενορίας, αλλά και της ευρύτερης περιοχής, ικανών πνευματικών ανθρώπων, κληρικών και λαϊκών και συλλόγων.

2. Με τη διοργάνωση τμημάτων οικοκυρικών, καλλιτεχνικών, (αγιογραφίας, πυρογραφίας, ξυλογλυπτικής, decoupage, χαλκού κ.λπ.), μουσικών - ευρωπαϊκών και βυζαντινών - (λειτουργία ωδείου), τμημάτων παραδοσιακών χορών, χορωδιών, επιστημονικών δραστηριοτήτων, αλλά και τμημάτων ανάδειξης και προώθησης τοπικών προϊόντων και συνταγών.

3. Με τη συγκέντρωση υλικού ιστορικού, εκκλησιαστικού, λαογραφικού, φυσικού ή άλλου ενδιαφέροντος προς αποτύπωση και συνέχιση της ιστορικής, εκκλησιαστικής, λαϊκής, τοπικής παραδόσεως της ευρύτερης περιοχής και έρευνα της ιστορίας της. Με εκδόσεις βιβλίων, ενημερωτικών εντύπων, ψηφιακών δίσκων, περιοδικών κ.λπ. Με τη δημιουργία βιβλιοθήκης και αναγνωστηρίου. Με τη λειτουργία εκκλησιαστικού βιβλιοπωλείου.

4. Με την οργάνωση φιλανθρωπικών, ψυχαγωγικών, ενημερωτικών, πολιτιστικών εκδηλώσεων και εκθέσεων.

5. Με την υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων.

6. Με τη λειτουργία και αναβάθμιση διαφόρων φιλανθρωπικών δομών, όπως γεύματα αγάπης, φροντιστηριακά μαθήματα, κοινωνικό ιατρείο-φαρμακείο, κοινωνικό παντοπωλείο, λειτουργία τράπεζας αίματος κ.λπ.

7. Με τη δημιουργία συμβουλευτικού κέντρου οικογένειας και παιδιών, λειτουργία σχολών γονέων, με τη δημιουργία Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και παιδικού σταθμού κ.λπ.

8. Με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών ενημέρωσης π.χ. ιστοσελίδα, ραδιοφωνικό σταθμό κ.λπ., καθώς επίσης και δημιουργία τμημάτων εκμάθησης ηλεκτρονικών υπολογιστών, πολυμέσων και διαδικτύου.

9. Με τη δημιουργία χώρου αναψυχής, καφέ-αναψυκτήριου για όλες τις ηλικίες.

10. Με τη λειτουργία κάθε άλλου τμήματος, το οποίο θα κριθεί αναγκαίο, χρήσιμο και σύμφωνο με τους σκοπούς του Ιδρύματος, θα μπορεί να συσταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα εντάσσεται στις ως άνω δράσεις του Π.Π.Φ.Κ. Όλα τα τμήματα θα μπορούν να έχουν εντεταλμένο με Διοικούσες Επιτροπές μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Ο εντεταλμένος και η Διοικούσα Επιτροπή εισηγούνται στο Δ.Σ. του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Οργάνωση Διοίκησης Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Π.Π.Φ.Κ. διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο ("Δ.Σ."), το οποίο απαρτίζεται ως εξής:

α) Πρόεδρος, ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, ο οποίος αναπληρούται από τον Αντιπρόεδρο.

β) Αντιπρόεδρος, ο εκάστοτε νόμιμα διορισμένος Προϊστάμενος του ενοριακού Ναού Αγίου Γεωργίου Γιαννιτσών.

γ) Ένα μέλος του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού, το οποίο έχει διοριστεί από την Ιερά Μητρόπολη.

δ) Δύο μέλη που θα διακρίνονται για το ήθος και την εν γένει πολιτεία τους, με τους αναπληρωτές τους, προτεινόμενα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Από τα μέλη αυτά θα καλύπτονται οι θέσεις του Γραμματέα και του Ταμιά.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος και οι αναπληρωτές τους διορίζονται με πράξη του Μητροπολίτου Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας. Το αξίωμά τους είναι τιμητικό και άμισθο και η θητεία τους είναι τριετής, εκτός του Προέδρου. Ο Πρόεδρος δύναται, εάν συντρέχουν λόγοι, να αντικαταστήσει μέλος του Δ.Σ. και πριν από τη λήξη της θητείας του. Οι διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν.

3. Στην πρώτη συνεδρίασή του το Δ.Σ. του Ιδρύματος εκλέγει με ψηφοφορία τον Γραμματέα και τον Ταμία και αναφέρει τα αποτελέσματα της εκλογής στην Ιερά Μητρόπολη Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας.

4. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε Συνεδρία τακτικώς ανά δίμηνο και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου.

5. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία παρισταμένου του Προέδρου και δύο τουλάχιστον Μελών αυτού.

Σε κάθε συνεδρίασή του τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα, τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη στην επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Στα πρακτικά μπορεί να διατυπώνεται και η γνώμη των μειοψηφούντων μελών, εάν το ζητήσουν.

6. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων Μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορούν να μετέχουν και τα αναπληρωματικά μέλη, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Ίδρυμα. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, λειτουργία, διαχείριση, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των δραστηριοτήτων και σκοπών του Ιδρύματος. Έχει την επιμέλεια όλων των υποθέσεων του Ιδρύματος. Ειδικότερα και μεταξύ άλλων το Δ.Σ.:

α) Εποπτεύει και μεριμνά για την ορθή, απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος, ως και την εξεύρεση οικονομικών πόρων.

β) Καταρτίζει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας προς έγκριση.

γ) Καθορίζει τις αναγκαίες θέσεις του προσωπικού για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση αυτού, ως επίσης και για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, αποδοχές, καθώς και για όλα τα συναφή με το προσωπικό ζητήματα, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

δ) Το Δ.Σ. ενημερώνει και αιτείται άδεια και ευλογία από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας για κάθε νέα δραστηριότητά του.

ε) Το Δ.Σ. συνεργάζεται μετά του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, με το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Γιαννιτσών, με πολιτιστικούς, επισημονικούς, φιλανθρωπικούς Συλλόγους και Ιδρύματα, με Δημόσιες Υπηρεσίες, με την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' και Β' βαθμού και τους τοπικούς φορείς για την προαγωγή και την επίτευξη των σκοπών του.

στ) Το Δ.Σ. μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο ή τον Ταμία ώστε να εκτελούν καταθέσεις ή αναλήψεις χρημάτων κατά τη διάρκεια της θητείας τους.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Π.Π.Φ.Κ.:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Αρχής, των Τραπεζών, Οργανισμών, Δικαστηρίων, ως και στις μετά τρίτων Νομικών, φυσικών προσώπων ή Φορέων σχέσεις του Ιδρύματος.

β) Συγκαλεί το Δ.Σ. τακτικώς ή εκτάκτως, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων αυτού, διευθύνει τις συζητήσεις και καταρτίζει τον κατάλογο των προς συζήτηση θεμάτων, σε συνεργασία με τον Γραμματέα.

γ) Εντέλλεται την πληρωμή οιασδήποτε δαπάνης, η οποία αναγράφεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, υπογράφει κάθε έγγραφο του Δ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις του.

δ) Ασκει την εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

ε) Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλύόμενο, αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού και σε περίπτωση απουσίας του αναπληρωτή άλλο μέλος του Δ.Σ. αρμοδίως εξουσιοδοτημένο.

στ) Ο Πρόεδρος μπορεί να εκτελεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων από τραπεζικούς λογαριασμούς κατά τη διάρκεια της θητείας του με την εξουσιοδότηση του Δ.Σ.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα που μπορεί να του αναθέσει αρμοδίως ο Πρόεδρος.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας εκλέγεται από το Δ.Σ. κατόπιν προτάσεως του Προέδρου και ασκεί τα εξής καθήκοντα:

α) Επιμελείται την σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ.

β) Φροντίζει για την κοινοποίηση και εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και συνυπογράφει μετά του Προέδρου έγγραφα προς τρίτους.

δ) Τηρεί βιβλίο Πρακτικών, Πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

ε) Φυλάσσει τα έγγραφα και βιβλία (εκτός από τη σφραγίδα, η οποία φυλάσσεται στο γραφείο του Προέδρου).

στ) Επιμελείται, με τον Πρόεδρο και τον Ταμία, την σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού, οι οποίοι υποβάλλονται στο Δ.Σ. και στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Ταμία

Ο Ταμίας εκλέγεται από το Δ.Σ., κατόπιν προτάσεως του Προέδρου, και ασκεί τα εξής καθήκοντα:

α) Ενεργεί όλες τις εισπράξεις που αφορούν στο Ίδρυμα εκδίδοντας διπλότυπες αριθμημένες αποδείξεις.

β) Συνυπογράφει μετά του Προέδρου κάθε ένταλμα του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

γ) Ενεργεί κάθε είδους πληρωμές με βάση νομίμως εκδοθέντα εντάλματα, καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό επ' ονόματι του Π.Π.Φ.Κ. τα εισπραττόμενα έσοδα και προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου.

δ) Επιμελείται με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού, οι οποίοι υποβάλλονται στο Δ.Σ. και στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας προς έγκριση.

ε) Ασκειεί την εποπτεία στην ταμειακή υπηρεσία και γενικά στην οικονομική διαχείριση του Π.Π.Φ.Κ. και έχει την ευθύνη για την κατάθεση, φύλαξη και ασφαλή διαχείριση των χρημάτων του Ιδρύματος που βρίσκονται σε τράπεζες.

στ) Έχει την ευθύνη για την τήρηση και φύλαξη των διαχειριστικών βιβλίων του Ιδρύματος.

ζ) Στην άσκηση των καθηκόντων του ο Ταμίας μπορεί να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος ή και ιδιώτη λογιστή, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

η) Ο Ταμίας μπορεί να εκτελεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων από τραπεζικούς λογαριασμούς καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του με την εξουσιοδότηση του Δ.Σ.

Άρθρο 10

Προσωπικό

Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε:

α) εθελοντικό (άνευ ή συμβολικής αμοιβής),

β) έμμισθο και

γ) με προγράμματα Ευρωπαϊκά και ΟΑΕΔ.

Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται και απολύεται υπό του Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Οι θέσεις του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με τις ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος. Προϊστάμενος του προσωπικού είναι ο Πρόεδρος του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Τηρούμενα Βιβλία και Στοιχεία

Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος είναι ενιαία. Συνίσταται Γραμματεία του Π.Π.Φ.Κ. Στην Γραμματεία, με μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμιά, κατά περίπτωση, τηρούνται τα κάτωθι βιβλία και στοιχεία με τη συμβατική τους μορφή ή με τη μορφή ηλεκτρονικού αρχείου:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου (εισερχόμενη, εξερχόμενη αλληλογραφία),

β) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.,

γ) Βιβλίο Ταμείου και διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεως και εντάλματα πληρωμών.

δ) Βιβλίο Μητρώου Προσωπικού,

ε) Βιβλίο Απογραφών στο οποίο καταχωρούνται κατ' έτος τα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός,

στ) Τυχόν άλλα βιβλία και φάκελοι που θα κριθούν απαραίτητα από το Δ.Σ. του Ιδρύματος.

Τα ανωτέρω βιβλία θεωρούνται κατ' έτος για κάθε νόμιμη χρήση από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τηρούνται από τον Γραμματέα, εκτός από τα διαχειριστικά βιβλία, τα οποία τηρούνται από τον Ταμία.

Άρθρο 12

Πόροι του Ιδρύματος και διάθεσή τους

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Επιχορηγήσεις του ενοριακού Ιερού Ναού Αγίου

Γεωργίου Γιαννιτσών, της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, Ιερών Μονών, Ενοριών και εισφορές Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., Τραπεζών, Ευρωπαϊκής Ένωσης, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως Α' και Β' βαθμού, ΟΠΑΠ, διαφόρων ιδρυμάτων κ.ά.

β) Έσοδα που προέρχονται από την νόμιμη αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος.

γ) Έσοδα που προέρχονται από τις εμπορικές δραστηριότητες τμημάτων του Ιδρύματος (βιβλιοπωλείο, εκδόσεις, χώρους αναψυχής, αναψυκτήριο κ.ά.).

δ) Έσοδα από τη διεξαγωγή συνεδρίων, σεμιναρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων, κ.ά.

ε) Κληρονομιές, κληροδοτήματα και κληροδοσίες, κινητών και ακινήτων, δωρεές, προσφορές, οικονομικές ενισχύσεις εκ μέρους κάθε τρίτου προς το Ίδρυμα, ως επίσης και έσοδα που θα προέρχονται από αυτά.

στ) Πρόσοδοι από τη διοργάνωση εκδηλώσεων, καλλιτεχνικών παραστάσεων, πραγματοποίηση λαχειοφόρων αγορών και εράνων, νόμιμα διενεργούμενων.

ζ) Προαιρετικές εισφορές σε είδος ή χρήματα, ως και κάθε άλλη πρόσοδος από νόμιμη πηγή, η οποία θα προσάδει στη διδασκαλία, τους κανόνες και την παράδοση της Ορθοδόξου Εκκλησίας.

Οι εισπράξεις των πόρων του Ιδρύματος γίνονται με διπλότυπα εισπράξεων και οι πληρωμές με εντάλματα πληρωμών, στα οποία επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά της δαπάνης.

Γραμμάτια εισπράξεως και εντάλματα πληρωμών θεωρούνται από το Δ.Σ.

Οι πόροι του Ιδρύματος, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. διατίθενται, διά:

α) Την αντιμετώπιση των δαπανών συντήρησης των εν γένει εγκαταστάσεων, των τρεχουσών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος.

β) Την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και αναλωσίμων ειδών προς κάλυψη των σχετικών αναγκών.

γ) Την πληρωμή των αποδοχών του υπηρετούντος έμμιθου ή έκτακτου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

δ) Την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

ε) Για έκτακτους φιλανθρωπικούς σκοπούς.

Άρθρο 13

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

α) Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

β) Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους ψηφίζεται από το Δ.Σ. και υποβάλλεται προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε έτους.

γ) Οι δαπάνες του Ιδρύματος προβλέπονται στα άρθρα του προϋπολογισμού του. Αναθεώρηση του προϋπολογισμού γίνεται μόνο κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Η τροποποίηση του προϋπολο-

γισμού υποβάλλεται επίσης προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Μητροπόλεως.

δ) Ο απολογισμός συντάσσεται κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου του επομένου οικονομικού έτους και υποβάλλεται προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο εντός του Φεβρουαρίου. Στον απολογισμό αναγράφονται σε χωριστές στήλες τα προϋπολογισθέντα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα, οι διαφορές και το ταμειακό υπόλοιπο που προκύπτει.

ε) Μεταγενέστερες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού επιτρέπονται, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

Άρθρο 14

Δωρητές - Ευεργέτες

Το Δ.Σ. του Π.Π.Φ.Κ. δύναται να ανακηρύξει δωρητές και ευεργέτες, είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον, πρόσωπα τα οποία βοήθησαν υλικά ή ηθικά το Ίδρυμα.

Άρθρο 15

Εποπτεία και Έλεγχος

Το Ίδρυμα υπόκειται στην εποπτεία και τον έλεγχο του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας.

Άρθρο 16

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, κατόπιν εισηγήσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος και μετά από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας.

Άρθρο 17

Διάλυση του Ιδρύματος

α) Το Ίδρυμα διαλύεται κατόπιν αιτιολογημένης και δημοσιευμένης αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Εδέσσης, Πέλλης και Αλμωπίας, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Η απόφαση για κατάργηση του Ιδρύματος υποβάλλεται από τον οικείο Μητροπολίτη στην Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος. Επίσης, μπορεί να καταργηθεί από

την Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος με πρόταση του οικείου Μητροπολίτη και αιτιολογημένη απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, όταν δεν εκπληροί την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή όταν κρίνεται ανέφικτη η λειτουργία του.

β) Σε αυτήν την περίπτωση η περιουσία του, κινητή και ακίνητη, περιέρχεται χωρίς άλλο στον Ιερό Ναό Αγίου Γεωργίου Γιαννιτσών.

Άρθρο 18

Ισχύς του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος ισχύει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρο 19

Κάλυψη δαπάνης

Εκ της δημοσίευσής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της ενορίας του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Γιαννιτσών, ενώ οποιαδήποτε μελλοντική δαπάνη θα εγγράφεται στον οικείο προϋπολογισμό.

Άρθρο 20

Τελικό

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αλλά βασίζεται σε αυτές και δεν τις αντιβαίνει, ρυθμίζεται με χωριστή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, η οποία πρέπει να είναι πάντοτε σύμφωνη με τους Ιερούς Κανόνες της Ορθόδοξου Εκκλησίας, τις διατάξεις και τους Νόμους που διέπουν την Ορθόδοξο Εκκλησία στην Ελληνική Επικράτεια, το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2021

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

