



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3884

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εργαστήριο Βιοστατιστικής και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας».
2. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης και αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των εργαζομένων της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καβάλας «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7034

(1)

Ίδρυση Εργαστηρίου του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Εργαστήριο Βιοστατιστικής και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας».

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (ΥΟΔΔ 709).

5. Την παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3 και 4 του ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 156).

7. Τις διατάξεις των παρ. 22α και 24 του άρθρου 80, της παρ. 3 του άρθρου 81, των παρ. α και γ του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

9. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

10. Την απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής στην υπ' αρ. 8/09-03-2021 συνεδρίαση.

11. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (στην υπ' αρ. 142/23-07-2021 συνεδρίαση) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Βιοστατιστικής και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας» στο Τμήμα Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Βιοστατιστικής και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας» στο Τμήμα Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται, στο Τμήμα Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, Εργαστήριο, με τίτλο: «Εργαστήριο Βιοστατιστικής και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας», το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Βιοστατιστικής, Στατιστικής, Ανάλυσης Δεδομένων, Bigdata, Βιομαθηματικών και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας, Δεοντολογίας Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας και Ηθικής και τέλος, Κλινικής Βιοπληροφορικής.

Άρθρο 2
Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 3
Αποστολή - Σκοπός

Το Εργαστήριο, έχει ως αποστολή:

α. Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μαιευτικής, καθώς και άλλων τμημάτων του Ιδρύματος στο γνωστικό αντικείμενό (ή αντικείμενο) με το οποίο ασχολείται το εν λόγω Εργαστήριο, όπως αυτά αναλύονται στο άρθρο 1.

β. Την εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών αναγκών όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή και που ανήκει στο γνωστικό αντικείμενο με το οποίο ασχολείται το εν λόγω Εργαστήριο.

γ. Την εκτέλεση πειραματικών ερευνητικών προγραμμάτων με σκοπό τη μελέτη και αναζήτηση νέων τεχνικών και θεραπευτικών μεθόδων.

δ. Τη δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.

ε. Η παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού.

στ. Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ή/και ερευνητικά ιδρύματα ή κέντρα, της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

ζ. Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων με σκοπό την ενημέρωση του Υγειονομικού και Λοιπού προσωπικού.

η. Τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

θ. Τη σύνδεση του Εργαστηρίου με παραγωγικούς τομείς και φορείς της κοινωνίας και της οικονομίας με σκοπό την παραγωγή των ευρύτερων επιστημονικών του στόχων και την ανταποδοτικότητα στην κοινωνία.

ι. Την υποστήριξη της έρευνας υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

ια. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων σε όλα τα συναφή πεδία της επιστημονικής τους περιοχής, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Εργαστήρια, μέλη Δ.Ε.Π. ή Σχολές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή άλλα Πανεπιστήμια ή Επιστημονικά ή Ερευνητικά Ιδρύματα, καθώς και Δημοσίου και Ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

ιβ. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

ιγ. Τη διεκδίκηση και ανάληψη ερευνητικών έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή άλλους πόρους, δημοσίου ή ιδιωτικούς.

ιδ. Την εκπόνηση διπλωματικών καθώς και μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών.

ιε. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμού» (Α' 53).

Άρθρο 4
Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου στελεχώνεται, ως εξής:

α. Κυρίως από μόνιμα μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και άλλα μέλη (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που το γνωστικό αντικείμενό τους καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου «Βιοστατιστικής και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας», όπως αυτά αναλύονται στο άρθρο 1 και αποτελούν μέλη του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017. Η ένταξη ως μέλους Δ.Ε.Π. στο Εργαστήριο, συνεπάγεται με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στα επόμενα άρθρα της παρούσας.

β. Από μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), που το γνωστικό αντικείμενό τους καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου «Βιοστατιστικής και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας», σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017.

γ. Από μεταδιδάκτορες ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες, αλλά και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά σε ερευνητικές δραστηριότητες και στην εκτέλεση ερευνητικών έργων στο Εργαστήριο με προσφορά υπηρεσιών.

δ. Μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι., επισκέπτες Καθηγητές της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αλλά και εξειδικευμένοι επιστήμονες, επιτρέπεται να συνεργαστούν με οιονδήποτε τρόπο σε επιστημονικές δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Εργαστηρίου.

ε. Άμισθοι συνεργάτες έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και οι κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο «Βιοστατιστικής και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής Έρευνας», διευθύνεται, από μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο και διαθέτει το γνωστικό αντικείμενο, αντίστοιχο του άρθρου 1 της παρούσας. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, εκλέγεται με τριετή θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής για περισσότερες από μία φορές από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει και μπορεί προέρχεται, αποκλειστικά, από Καθηγητές πρώτης βαθμίδας.

Ο Διευθυντής, αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου και ειδικότερα, από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π., ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου.

Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες, όπως:

α) Ο ορισμός ως αναπληρωτή του ενός από τα μέλη του Εργαστηρίου σε περίπτωση αδυναμίας ή κολλήματος.

β) Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού και μεταπτυχιακού) αλλά και του ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.

γ) Η υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.

δ) Η μέριμνα, για την τήρηση του Κανονισμού και του Προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, για τη στελέχωση του Εργαστηρίου σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας, για την οικονομική διαχείριση των πόρων καθώς και για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

ε) Η υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

στ) Η εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους υφιστάμενους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Ιδρύματος.

ζ) Η εισήγηση στο Τμήμα, για την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού, καθώς και των αναλωσίμων υλικών για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

η) Η υπογραφή κάθε εξερχόμενου διοικητικού εγγράφου που σχετίζεται με τη λειτουργία του Εργαστηρίου και γενικά, είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο, εγκαθίσταται σε χώρο που εδρεύει το Τμήμα Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Ως χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου, αποτελούν οι εν γένει χώροι

που παραχωρούνται για τη διεξαγωγή του ερευνητικού του έργου και συγκεκριμένα οι χώροι των εγκαταστάσεων με τα όργανα και το λοιπό εργαστηριακό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και άλλων συναφών δράσεων.

Στο Εργαστήριο τηρούνται, με ευθύνη του Διευθυντή, οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που υπάρχει σχετική απόφαση.

Στους χώρους εγκατάστασης του Εργαστηρίου, υπάρχει υποχρεωτικά πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Άρθρο 7

Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

2. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο Εργαστήριο, στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική ρυθμιστική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες ή φθορές, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και των επισκεπτών σε αυτό και γενικά, την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

3. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους Ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

4. Ο Εξοπλισμός και τα εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρισκόταν κατά την παράδοσή τους.

5. Ο Διευθυντής, με μόνη απόφασή του, δύναται να εκχωρήσει κάθε είδους αρμοδιότητα που απορρέει από την παρούσα, στα πλέον επιστημονικά αρμόδια μέλη Δ.Ε.Π. του Εργαστηρίου.

6. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης φθοράς, απώλειας ή κακής χρήσης του υλικού του Εργαστηρίου, με ευθύνη του Διευθυντή, διαπιστώνεται το είδος και ο βαθμός της υπευθυνότητας του υπαιτίου. Το κόστος της ζημίας καταλογίζεται στον υπαίτιο, ανάλογα με τον βαθμό υπαιτιότητάς του. Επιπλέον, αν η ζημία προκαλείται σκόπιμα, τότε η υπόθεση παραπέμπεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα του Ιδρύματος.

7. Σε περίπτωση πρόσληψης εξωτερικού επιστημονικού προσωπικού για διδακτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, τα κριτήρια πρόσληψης, ορίζονται έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Με εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, επιτρέπεται η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς συναφείς τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8 Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου γίνεται αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δε βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή άλλης φύσεως κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος.

Ειδικότερα, τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

- Αμειβόμενη συμμετοχή του Εργαστηρίου σε εγχώρια, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.
- Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημοσίους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.
- Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών και καλλιτεχνικών προϊόντων.
- Την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το π.δ. 159/1984, «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).
- Κληροδοτήματα, δωρεές, επιχορηγήσεις και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από φυσικά και νομικά πρόσωπα, της Ελλάδας ή του Εξωτερικού προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας για την υλοποίηση στόχων του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στους ιδρυτικούς στόχους του Εργαστηρίου και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- Διοργάνωση συνεδρίων αλλά και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Κονδύλια τα οποία προέρχονται από τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.
- Πιστώσεις που ήδη χορηγούνται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για ερευνητικές δραστηριότητας του Τμήματος.
- Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

- Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:
- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά ο εξοπλισμός, το λογιστικό και τα υλικά που ανήκουν στο Εργαστήριο.
- Βαθμολόγιο φοιτητών.

- Φάκελος διοικητικών εγγράφων και οικοδομικών στοιχείων ανά ημερολογιακό έτος.

- Αρχείο εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων που συμμετείχε ή υλοποίησε αυτοτελώς το Εργαστήριο.

- Αρχείο εκθέσεων δραστηριοτήτων, το οποίο περιλαμβάνει επιστημονικές δημοσιεύσεις διαλέξεων και συμμετοχές του προσωπικού σε επιστημονικές δραστηριότητες.

- Με απόφαση του Διευθυντή, δύναται να τηρείται σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή και οποιοδήποτε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 10 Τίτλος - Σφραγίδα

- Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Βιοστατιστικής και Μεθοδολογίας Βιοϊατρικής έρευνας» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του.

- Για την επικοινωνία του Εργαστηρίου με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς του εξωτερικού χρησιμοποιείται ο αγγλικός τίτλος «Biostatistics and Research Methodology in Biomedicine».

- Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με επιπλέον την προσθήκη του τίτλου του Εργαστηρίου. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία την αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιείται για τη ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11 Μετονομασία, Συγχώνευση, Κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, η συγχώνευση, η κατάργηση ή οποιαδήποτε άλλη μεταβολή καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Εργαστηρίου, με απόφαση του Πρύτανη και έπειτα από όμοια διαδικασία που τηρήθηκε για την έκδοση της παρούσας και η οποία περιλαμβάνει απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, η οποία λαμβάνεται με τα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύουν οι νέες τροποποιούμενες διατάξεις.

Η απόφαση του Πρύτανη, με τις νέες τροποποιούμενες διατάξεις, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 12 Ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δε ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου, αρμόδια προς ρύθμιση αυτών, είναι η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 13

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 28 Ιουλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 1971

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης και αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των εργαζομένων της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καβάλας «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ».

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΚΑΒΑΛΑΣ «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αρ. 103/13-07-2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης,

2. το υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176),

3. τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) και ιδίως της παρ. Α και της παρ. Β του άρθρου 20 αυτού «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», σύμφωνα με τις οποίες ορίζεται το ύψος και ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία τόσο καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου,

4. τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38), σύμφωνα με τις οποίες ορίζεται ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση,

5. την κείμενη νομοθεσία (παρ. 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015), σύμφωνα με την οποία η καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα,

6. την παρ. 4 του άρθρου 21 του Κεφαλαίου Δ του Κανονισμού Προσωπικού της Δημοτικής Κοινωφελούς

Επιχείρησης Καβάλας «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ», σύμφωνα με την οποία μπορεί να ορίζονται περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού στα υποκαταστήματα της Επιχείρησης κατά το Σάββατο ή την Κυριακή, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, εφόσον αυτό επιβάλλεται, λόγω των αναγκών λειτουργίας τους και

7. την εισήγηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Προγραμματισμού και Ελέγχου της Δ/νσης Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης της «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ», αποφασίζει:

1. Την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (άρθρο 20), για το 2ο εξάμηνο του έτους 2021:

α) για τη Μελισσοπούλου Ελισάβετ η οποία ορίστηκε γραμματέας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΔΗΜΩΦΕΛΕΙΑ» σύμφωνα με την υπ' αρ. 109/22-06-2020 απόφαση του Δ.Σ. και εργάζεται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ως ΔΕ Υπάλληλος Γραφείου στη Δ/νη Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης της Επιχείρησης, με αναπληρώτρια την Κονζολάκη Ολυμπία, η οποία εργάζεται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ως ΔΕ Υπάλληλος Γραφείου στη Δ/νη Πολιτισμού της Επιχείρησης για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, πέραν του κανονικού ωραρίου ήτοι την 20ωρη μηνιαία υπερωριακή απασχόληση.

β) για τη Γανίτου Κυριακή η οποία εργάζεται στην Επιχείρηση με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ως ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (Νομικής) με εξειδίκευση στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Δίκαιο και στο Διοικητικό Δίκαιο, αρχικά με θέση Προϊσταμένης του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Διοικητικής - Οικονομικής Υποστήριξης από τις 24.11.2009, με πλήρες ωράριο, βάσει του πίνακα προσληπτέων της προκήρυξης 1/181 Μ/2009 (ΑΣΕΠ 352/2009) και από 30.03.2021 βάσει της υπ' αρ. 794/26-03-2021 πρότασης του Προέδρου της Επιχείρησης και της υπ' αρ. 5/30.03.2021 απόφασης του Δ.Σ., σε θέση Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Πολιτιστικού Τουρισμού και Ανάπτυξης.

Επιπροσθέτως στον προϋπολογισμό του έτους 2021 υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις:

α) για τη γραμματέα του Δ.Σ. Μελισσοπούλου Ελισάβετ στους κωδικούς:

Κ.Α. 60.00.00.01 «Τακτικές αποδοχές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού τετρακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (445,20 €) και

Κ.Α. 60.03.00.01 «Εργοδοτικές εισφορές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού μηδέν (0 €) σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ. 10042/οικ. 13567/329/8-6-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και για την αναπληρώτρια Κονζολάκη Ολυμπία στους:

Κ.Α. 60.00.00.01 «Τακτικές αποδοχές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού διακοσίων τριανταπέντε ευρώ (235,00 €) και

Κ.Α. 60.03.00.01 «Εργοδοτικές εισφορές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού μηδέν (0 €) σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ. 10042/οικ. 13567/329/8-6-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

β) για τη Γανίτου Κ. Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Πολιτιστικού Τουρισμού και Ανάπτυξης στους κωδικούς:

Κ.Α. 60.00.00.04 «Τακτικές αποδοχές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού επτακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (796,80 €) και

Κ.Α. 60.03.00.04 «Εργοδοτικές εισφορές Αορίστου Χρόνου», συνολικού ποσού μηδέν (0 €) σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ. 10042/οικ. 13567/329/8-6-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2. Την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, του Β' εξαμήνου έτους 2021, βάσει του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) συνολικά δεκατριών (13) υπαλλήλων για τη λειτουργία της Διεύθυνσης Κέντρου Ιαματικού Τουρισμού «Πηλοθεραπευτήριο Κρηνίδων» ήτοι:

Ένας/μία (1) Υπάλληλος Υποδοχής, Ένας/μία (1) Νυχτοφύλακας, Τέσσερις (4) Εργάτες/τριες Καθαριότητας, Ένας (1) Εργάτης/τριες Γενικών Καθηκόντων Δύο (2) Βοηθοί Σερβιτόροι και Τέσσερις (4) Λουτρονόμοι. Οι συνολικές ώρες απασχόλησης κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας, υποχρεωτικής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων είναι 416 ώρες.

Τέλος στον προϋπολογισμό του έτους 2021, υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους κωδικούς:

Κ.Α. 60.06.00.09 «Τακτικές αποδοχές Ορισμένου Χρόνου», συνολικού ποσού εννιακοσίων πενήντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (956,80 €)

Κ.Α. 60.07.00.09 «Εργοδοτικές εισφορές Ορισμένου Χρόνου», συνολικού ποσού διακοσίων ογδόντα δύο ευρώ (282,00 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 22 Ιουλίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

