



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3960

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5471/Α1-4772

**Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων
στο πλαίσιο διενέργειας των Γενικών Απογραφών
Κτιρίων και πληθυσμού - κατοικιών, έτους 2021.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις:

α. των άρθρων 12, 14, 15 και 24 του ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 17),

β. του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

γ. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

δ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27-8-2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390),

ε. των άρθρων 13, 14 και 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

στ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία 22957ΕΞ2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 223/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τις Ευρωπαϊκές στατιστικές (L87, 31.3.2009), όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/759 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (L 123/90, 19.5.2015).

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 763/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις απογραφές πληθυσμού και στέγασης και τους σχετικούς εφαρμοστικούς Κανονισμούς.

5. Την υπό στοιχεία 1697/Β4-234/9.3.2021 απόφαση του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. με θέμα «Ανάθεση της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού - Κατοικιών, έτους 2021 και ορισμός του χρονικού διαστήματος συλλογής των στοιχείων» (Β' 1024).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους ενός εκατομμυρίου επτακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων επτακοσίων σαράντα ευρώ (1.783.740,00) στον ΚΑΕ 04129 και συγκεκριμένα: (α) δαπάνη ύψους ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων τριάντα χιλιάδων και εβδομήντα ευρώ (1.430.070,00 €) για το οικονομικό έτος 2021 και (β) δαπάνη ύψους τριακοσίων πενήντα τριών χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα ευρώ (353.670,00 €) για το οικονομικό έτος 2022, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε τα παρακάτω συλλογικά όργανα με αντικείμενο τη διενέργεια των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και πληθυσμού - κατοικιών, έτους 2021:

1. ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Η Ανώτερη Εποπτεία απαρτίζεται από οκτώ (8) μόνιμους έμπειρους υπάλληλους της ΕΛ.ΣΤΑΤ. κατά ανώτατο όριο για τα έτη 2021 και 2022. Έργο τους είναι ο συντονισμός και η εποπτεία των εργασιών των Εποπτών αρμοδιότητάς τους και η εισήγηση των απαραίτητων, κατά περίπτωση, μέτρων. Η θητεία των μελών της Ανώτερης Εποπτείας ορίζεται στους έξι (6) μήνες και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών.

2. ΕΠΟΠΤΕΙΕΣ

Κάθε Εποπτεία απαρτίζεται από τους Επόπτες και τους Βοηθούς Επόπτες.

2.1. ΕΠΟΠΤΕΣ

Οι Επόπτες είναι έμπειροι υπάλληλοι της ΕΛ.ΣΤΑΤ., μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και ο αριθμός τους ανέρχεται σε ενενήντα έξι (96), για τα έτη 2021 και 2022. Έργο των Εποπτών είναι η οργάνωση και διεκπεραίωση των προπαρασκευαστικών, απογραφικών και μεταπογραφικών εργασιών των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών στην Εποπτεία ευθύνης τους, παράλληλα με τα τακτικά υπηρεσιακά τους καθήκοντα. Οι Επόπτες εισηγούνται στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. και στον αρμόδιο Ανώτερο Επόπτη κάθε μέτρο, αλλά και

οποιαδήποτε ενέργεια κριθεί αναγκαία, για την ομαλή και έγκαιρη διεξαγωγή των προγραμματισμένων εργασιών των Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, στην περιοχή αρμοδιότητάς τους. Η θητεία των μελών των Εποπτειών ορίζεται στους έξι (6) μήνες και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών.

2.2. ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΕΣ

Οι Βοηθοί Επόπτες είναι υπάλληλοι της ΕΛ.ΣΤΑΤ., μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου και αποτελούνται από εξακόσιοι (620) υπαλλήλους κατά ανώτατο όριο, για τα έτη 2021

και 2022, εκ των οποίων τριακόσιοι είκοσι έξι (326) είναι μόνιμοι και διακόσιοι ενενήντα τέσσερεις (294) με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου. Έργο των Βοηθών Εποπτών είναι η υποβοήθηση των Εποπτών στο έργο τους αναφορικά με την οργάνωση και διεκπεραίωση όλων των απογραφικών και μεταπογραφικών εργασιών που τους ανατίθενται από τον Επόπτη τους. Η θητεία των Βοηθών Εποπτών ορίζεται στους έξι (6) μήνες και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών

Οι εποπτείες εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Αριθμός Εποπτείας	Περιγραφή Εποπτείας	ΕΠΟΠΤΗΣ	ΒΟΗΘΟΙ ΕΠΟΠΤΗ (ΜΟΝΙΜΟΙ, ΙΔΑΧ ΚΑΙ ΙΔΟΧ)
01	ΑΡΤΑΣ	1	4
02	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	1	3
03	ΔΡΑΜΑΣ	1	5
04	ΕΒΡΟΥ	1	7
05	ΗΜΑΘΙΑΣ	1	7
06	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1	2
07	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 1η	1	7
08	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 2η	1	7
09	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 3η	1	7
10	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 4η	1	7
11	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	9
12	ΚΑΒΑΛΑΣ, ΘΑΣΟΥ	1	7
13	ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	1	6
14	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	1	3
15	ΚΙΛΚΙΣ	1	4
16	ΚΟΖΑΝΗΣ	1	8
17	ΛΑΡΙΣΗΣ	1	10
18	ΛΕΣΒΟΥ, ΛΗΜΝΟΥ	1	7
19	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΣΠΟΡΑΔΩΝ	1	11
20	ΞΑΝΘΗΣ	1	5
21	ΠΕΛΛΗΣ	1	5
22	ΠΙΕΡΙΑΣ	1	4
23	ΠΡΕΒΕΖΗΣ	1	4
24	ΡΟΔΟΠΗΣ	1	6
25	ΣΑΜΟΥ, ΙΚΑΡΙΑΣ	1	4
26	ΣΕΡΡΩΝ	1	7
27	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	1	7
28	ΦΛΩΡΙΝΗΣ	1	3
29 ΚΑΙ 97	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΙΟ ΟΡΟΣ (ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΤΟ)	1	8
30	ΧΙΟΥ	1	4
31	ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	1	12
32	ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	1	5
33	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	1	6
34	ΑΧΑΪΑΣ	1	13
35	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1	6
36	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΥ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ - ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ)	1	10
37	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΚΩ, ΚΑΛΥΜΝΟΥ)	1	6
38	ΕΥΒΟΙΑΣ	1	11

39	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	1	3
40	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	1	2
41	ΗΛΕΙΑΣ	1	7
42	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	1	10
43	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1	5
44	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ, ΙΘΑΚΗΣ	1	4
45	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	1	9
46	ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΥ, ΤΗΝΟΥ, ΑΝΔΡΟΥ, ΚΕΑΣ - ΚΥΘΝΟΥ, ΜΗΛΟΥ, ΜΥΚΟΝΟΥ)	1	10
47	ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΝΑΞΟΥ, ΘΗΡΑΣ, ΠΑΡΟΥ)	1	8
48	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	1	5
49	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	1	6
50	ΛΕΥΚΑΔΟΣ	1	2
51	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	1	9
52	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	1	5
53	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ	1	8
54	ΦΩΚΙΔΟΣ	1	3
55	ΧΑΝΙΩΝ	1	8
56	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ 1ο	1	6
57	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ 2ο	1	7
58	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ-3ο	1	4
59	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ-4ο	1	6
60	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ 5ο	1	6
61	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ 6ο	1	9
62	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ 7ο	1	8
63	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ	1	7
64	ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	1	7
65	ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ ΚΑΙ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ - ΠΕΥΚΗΣ	1	8
66	ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	1	8
67	ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1	6
68	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ	1	6
69	ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ	1	7
70	ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΟΣ, ΗΛΙΟΥΠΟΛΕΩΣ	1	7
71	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΚΑΙ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ	1	6
72	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	1	5
73	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ ΚΑΙ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ	1	6
74	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	1	7
75	ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	1	6
76	ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	1	8
77	ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ	1	7
78	ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	1	5
79	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ, ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ	1	7
80	ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ, ΠΑΛΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΡΑΦΗΝΑΣ - ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ	1	9
81	ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	1	5
82	ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	1	5
83	ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ	1	6
84	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	1	6

85	ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	1	6
86	ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	1	6
87	ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	1	5
88	ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ	1	6
89	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΙΛΙΟΥ	1	8
90	ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	1	7
91	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ ΚΑΙ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	1	6
92	ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ - ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ	1	6
93	ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 1ο, 2ο ΚΑΙ 3ο	1	6
94	ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 4ο, 5ο	1	5
95	ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	1	8
96	ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ, ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ, ΑΙΓΙΝΑΣ, ΚΥΘΗΡΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ, ΥΔΡΑΣ, ΠΟΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ - ΜΕΘΑΝΩΝ	1	10
	ΣΥΝΟΛΟ	96	620

3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου (ΟΕ) απαρτίζεται κατά ανώτατο όριο από δεκαπέντε (15) υπάλληλους το έτος 2021 και δώδεκα (12) υπάλληλους κατά ανώτατο όριο για το έτος 2022, μόνιμους της Κ.Υ. της ΕΛΣΤΑΤ. Έργο της Ομάδας Έργου (ΟΕ) είναι ο συντονισμός των εργασιών οργάνωσης, διενέργειας, επεξεργασίας των στοιχείων και διάχυσης των αποτελεσμάτων των Γενικών Απογραφών Κτηρίων και Πληθυσμού - Κατοικιών 2021, η παρακολούθηση της υλοποίησης όλων των φάσεων, σύμφωνα με το τεθέν χρονοδιάγραμμα, καθώς και η επίλυση προβλημάτων που τυχόν ανακύψουν. Η ΟΕ λαμβάνει αποφάσεις, τις οποίες εισηγείται στον Πρόεδρο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. προς έγκριση, αναφορικά με το σχεδιασμό και τις μεθόδους διενέργειας και επεξεργασίας των δεδομένων των Γενικών Απογραφών Κτηρίων και Πληθυσμού - Κατοικιών 2021, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ευρωπαϊκό Νομοθετικό πλαίσιο, τις Συστάσεις των Ηνωμένων Εθνών, την εθνική νομοθεσία και μετά από συνεργασία με άλλους συναρμόδιους εθνικούς φορείς. Επίσης, αναφέρεται για την πρόοδο των εργασιών στον Πρόεδρο της ΕΛ.ΣΤΑΤ., ο οποίος έχει την υψηλή εποπτεία όλων των εργασιών. Η θητεία των μελών της Ομάδας Έργου ορίζεται στους έξι (6) μήνες κατά ανώτατο όριο και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών.

4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε κάθε πρώην νομό της Χώρας συστήνεται μία (1) Περιφερειακή Ομάδα Εργασίας (ΠΟΕ). Στην Περιφέρεια Αττικής συστήνονται τέσσερις (4) ΠΟΕ και μία (1) Ομάδα Εργασίας στο Άγιο Όρος. Οι ΠΟΕ απαρτίζονται από τον Προϊστάμενο της ΠΥΣ ή άλλον υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ ως πρόεδρο, έναν υπάλληλο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α', με αρμοδιότητα σε θέματα ΟΤΑ, που υπηρετεί στην έδρα της ΠΥΣ, ως μέλος, ένα μηχανικό της Περιφέρειας κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Α' που υπηρετεί στην έδρα της ΠΥΣ, ως μέλος, καθώς και τον γραμματέα της ΠΟΕ, ο οποίος είναι υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ. Έργο των ΠΟΕ είναι ο καθορισμός των αυτοτελών οικισμών κάθε Δήμου, με βάση το στατιστικό

ορισμό του αυτοτελούς οικισμού. Οι ΠΟΕ επιλαμβάνονται κάθε θέματος σχετικού με την παρακολούθηση της διαδικασίας αναγνώρισης, συγχώνευσης ή κατάργησης των αυτοτελών οικισμών κατά Κοινότητα των Δήμων αρμοδιότητάς τους.

Για την περιοχή του Αγίου Όρους η Ομάδα Εργασίας, απαρτίζεται από τον Αρχιγραμματέα της Ιεράς Κοινότητας Αγίου Όρους, ως Πρόεδρο, και μέλη τον Γραμματέα της Διοίκησης Αγίου Όρους και τον Διοικητή του Αστυνομικού Τμήματος του Αγίου Όρους, ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Χρέη εισηγητή εκτελεί ο Προϊστάμενος της Π.Υ.Σ. Χαλκιδικής. Γραμματέας της ανωτέρω Ομάδας Εργασίας ορίζεται ο Γραμματέας της Ιεράς Κοινότητας, ο οποίος προτείνεται από την Ιερά Κοινότητα. Η Ομάδα Εργασίας της περιοχής του Αγίου Όρους έχει τις ίδιες αρμοδιότητες και το ίδιο έργο με τις Π.Ο.Ε. των λοιπών περιοχών της Χώρας.

Οι ΠΟΕ θα πραγματοποιήσουν κατά ανώτατο όριο δέκα (10) συνεδριάσεις και η Ομάδα Εργασίας το Αγίου Όρους κατά ανώτατο όριο έξι (6) συνεδριάσεις. Οι μηχανικοί μέλη των ΠΟΕ θα διενεργήσουν επιπλέον κατά ανώτατο όριο δέκα (10) αυτοψίες.

5. ΛΟΙΠΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(1) Ομάδα Διοικητικού Έργου (ΟΔΕ):

Η Ομάδα Διοικητικού έργου (ΟΔΕ), απαρτίζεται από πενήντα επτά (57) υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ κατά ανώτατο όριο, μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου. Έργο τους είναι οι διοικητικές διαδικασίες για την επιλογή ή/και πρόσληψη όλων των οργάνων (Εποπτών, Βοηθών Εποπτών, Τομεαρχών, Απογραφών, Συνοδών-Διερχομένων), η έκδοση αποφάσεων ορισμού ατομικών και συλλογικών οργάνων, μετακίνησης εκτός έδρας και εντός έδρας

- εκτός γραφείου των οργάνων των Γενικών Απογραφών, διοικητικές εργασίες υποστήριξης της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων των Τομεαρχών που θα απασχοληθούν στις Γενικές Απογραφές και όποια άλλη έκτακτη εργασία διοικητικής φύσεως προκύψει στο πλαίσιο της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυ-

σμού-Κατοικιών. Η θητεία των μελών της ΟΔΕ ορίζεται στους τέσσερις (4) μήνες κατά ανώτατο όριο και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών.

(2) Ομάδα Οικονομικού Έργου (ΟμΟΕ):

Η Ομάδα Οικονομικού Έργου (ΟμΟΕ) απαρτίζεται από δεκαεπτά (17) υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, κατά ανώτατο όριο για το 2021 και είκοσι έναν (21) υπαλλήλους κατά ανώτατο όριο για το 2022, μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου. Έργο τους είναι η σύνταξη, οργάνωση, διενέργεια και παρακολούθηση των διαγωνιστικών διαδικασιών για τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και προμηθειών και προετοιμασία φακέλου πληρωμής, ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των ατομικών οργάνων (Απογραφείς, Τομεάρχες, Συνοδοί-Διερμηνείς) και των συλλογικών οργάνων, η μέριμνα για τη μισθοδοσία των 301 υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου, η εκκαθάριση των πληρωμών για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων, οι διαδικασίες πληρωμής από το Ταμείο, καθώς και όποια άλλη έκτακτη εργασία οικονομικής φύσεως προκύψει στο πλαίσιο της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών. Η θητεία των μελών της ΟμΟΕ ορίζεται στους οκτώ (8) μήνες κατά ανώτατο όριο και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών

(3) Ομάδα Διαχείρισης Αποθήκης και Διακίνησης Υλικού (ΟΔΑΔΥ):

Η Ομάδα Διαχείρισης Αποθήκης και Διακίνησης Υλικού απαρτίζεται από είκοσι έναν (21) υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ κατά ανώτατο όριο, μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου. Έργο της είναι η διαχείριση της αποθήκης αναλώσιμου υλικού, της αποθήκης εντύπων και βοηθητικού υλικού των Γενικών Απογραφών, η συσκευασία εντύπων και αναλώσιμων για αποστολή στις Εποπτείες της Χώρας, εντός και εκτός Αττικής, η παροχή υπηρεσιών οδηγού και εργατών στο πλαίσιο μετακινήσεων ή μεταφοράς υλικού για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών, μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των Εποπτειών της Περιφέρειας Αττικής, η μέριμνα για τη διακίνηση του απογραφικού υλικού καθώς και λοιπές σχετικές εργασίες που τυχόν προκύψουν. Η θητεία των μελών της ΟΔΑΔΥ ορίζεται στους τρεις (3) μήνες κατά ανώτατο όριο και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών

(4) Ομάδα Πληροφορικής Υποστήριξης (ΟΠΥ):

Η Ομάδα Πληροφορικής Υποστήριξης απαρτίζεται από δώδεκα (12) υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, κατά ανώτατο όριο για το 2021 και έντεκα (11) υπαλλήλους, κατά ανώτατο όριο για το 2022, μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου. Έργο τους είναι η ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών για την αυτοαπογραφή του πληθυσμού η ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής αυτόματης παρακολούθησης της πορείας εργασιών των Γενικών Απογραφών, καθώς και η ανάπτυξη λοιπών βοηθητικών εφαρμογών, η ανάπτυξη μηχανογραφικών ελέγχων για την επεξεργασία των στοιχείων η ανάπτυξη προγραμμάτων για την παραγωγή των αποτελεσμάτων. Η ΟΠΥ μεριμνά για την τεχνική υπο-

στήριξη των εφαρμογών για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος, για την λήψη ειδικών μέτρων για την ασφαλή αποθήκευση και επεξεργασία των συλλεγόντων στοιχείων για την παραγωγή των χαρτογραφικών υποβάθρων καθώς και για την εκτύπωση και διανομή τους σε όλες τις Εποπτείες της Χώρας, επικαιροποιεί την βάση χαρτογραφικών δεδομένων παρέχει τεχνική υποστήριξη στα όργανα των Γενικών Απογραφών και μεριμνά για την ενημέρωση χαρτογραφικών υποβάθρων με βάση τις διαπιστωθείσες μεταβολές. Επίσης μεριμνά για την κρυπτογράφηση των στοιχείων, για την παραγωγή υπερκύβων για διαβίβαση στη Eurostat, και παρακολουθεί τα deployed στο Oracle cloud web εφαρμογών, καθώς και των εφαρμογών του management της απογραφής (APEX), την αυξομείωση των πόρων στο cloud ανάλογα με το φόρτο (load) των εφαρμογών από όλους τους εξωτερικούς χρήστες. Η ΟΠΥ είναι υπεύθυνη για την ενσωμάτωση στις τοπικές βάσεις της ΕΛΣΤΑΤ όλων των δεδομένων και την παροχή υποστήριξης σε θέματα ασφάλειας, τις ρυθμίσεις, την παραμετροποίηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας προσωπικών και φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και των συσκευών αφής (tablets), την παροχή τεχνικής υποστήριξης και αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων σύνδεσης, λειτουργίας και χρήσης εφαρμογών και αντιμετώπιση βλαβών των ηλεκτρονικών συσκευών, καθώς και την παροχή συμβουλευτικής σε θέματα τεχνικής φύσεως που τυχόν θα προκύψουν κατά το χρονικό διάστημα διενέργειας των Γενικών Απογραφών. Η θητεία των μελών της ΟΠΥ ορίζεται στους δεκαεπτά (17) μήνες κατά ανώτατο όριο και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών.

(5) Ομάδα Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής (ΟΕΕΠ):

Η Ομάδα Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής (ΟΕΕΠ) απαρτίζεται από είκοσι έξι (26) υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ κατά ανώτατο όριο, μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου. Έργο τους είναι η επιμέλεια, παραβολή και διόρθωση ερωτηματολογίων, εγκυκλίων και βοηθητικών εντύπων, η φωτοστοιχειοθεσία, τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση εγκυκλίων και βοηθητικών εντύπων, η βιβλιοδεσία και δεματοποίηση εντύπων, η δημιουργία και καλλιτεχνική επιμέλεια έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού για τη διαφήμιση των Γενικών Απογραφών (δημιουργία logo και brand manual, δημιουργικό διαφημιστικής καμπάνιας των Γενικών Απογραφών, δημιουργία ειδικών εντύπων, αφισών και banners, δημιουργία Λευκώματος, ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών για προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία υλικού και παραγωγή (storyboard για τα video των Απογραφών) καθώς και όποια άλλη έκτακτη εργασία εκδοτικής φύσεως προκύψει στο πλαίσιο της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών. Η θητεία των μελών της ΟΕΕΠ ορίζεται στους πέντε (5) μήνες κατά ανώτατο όριο και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών.

(6) Ομάδα Τηλεφωνικού Κέντρου (ΟΤΗΚ):

Η Ομάδα Τηλεφωνικού Κέντρου ΟΤΗΚ απαρτίζεται από

τριάντα τέσσερις (34) υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ κατά ανώτατο όριο, μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου. Έργο τους είναι η τηλεφωνική υποστήριξη των οργάνων των Γενικών Απογραφών για την παροχή διευκρινίσεων στους απογραφόμενους και επίλυση αποριών τους καθώς και η παροχή πληροφοριών στους απογραφόμενους αναφορικά με αιτήματα επιβεβαίωσης στοιχείων οργάνων. Η θητεία των μελών της ΟΤΗΚ ορίζεται στους τέσσερις (4) μήνες κατά ανώτατο όριο και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών.

(7) Ομάδα Στατιστικού Έργου (ΟΣΤΕ):

Η Ομάδα Στατιστικού Έργου ΟΣΤΕ, το οποίο απαρτίζεται από τριάντα έξι (36) υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ κατά ανώτατο όριο για το 2021 και είκοσι έξι (26) υπαλλήλους κατά ανώτατο όριο για το 2022, μόνιμους ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου. Έργο της είναι η μεθοδολογική υποστήριξη των απογραφικών εργασιών, κατανομή και αποστολή του βοηθητικού έντυπου και αναλώσιμου υλικού στις Εποπτείες της Χώρας, κατάρτιση εγκυκλίων, οδηγιών και βοηθητικών εντύπων, ανάπτυξη video-σεμιναρίων και διενέργεια σεμιναρίων στους Επόπτες των Γενικών

Απογραφών, σχεδιασμός και επεξεργασία της Έρευνας Κάλυψης της Απογραφής Πληθυσμού-Κατοικιών, στατιστική επεξεργασία των συλλεγέντων ερωτηματολογίων, ποιοτικός έλεγχος των στοιχείων για την παραγωγή των αποτελεσμάτων του μόνιμου πληθυσμού, και διαβίβαση στη Eurostat των αποτελεσμάτων σε grids 1 km², καθώς και μεταφραστικές εργασίες, διοργάνωση ημερίδας για την προβολή των Γενικών Απογραφών αναφορικά με τους μεταναστευτικούς πληθυσμούς στη Χώρα, λειτουργία Γραφείου Τύπου, εργασίες συναφούς γραμματειακής υποστήριξης, και όποια άλλη έκτακτη εργασία μεθοδολογικής φύσεως προκύψει στο πλαίσιο της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών. Η θητεία των μελών της ΟΣΤΕ ορίζεται στους δεκαεπτά (17) μήνες κατά ανώτατο όριο και αρχίζει από την ανάρτηση της απόφασης ορισμού των μελών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Αυγούστου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

