



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4017

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής που συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e- Ε.Φ.Κ.Α.).
- 2 Προϋποθέσεις και διαδικασία εγγραφής των διαμεσολαβητών στο «Ειδικό Μητρώο Οικογενειακών Διαμεσολαβητών».

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 103501 ΕΞ 2021

(1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής που συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e- Ε.Φ.Κ.Α.).**

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 124 του ν. 4611/2019 «Ρύθμιση Οφειλών/Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις/Προστασία εργαζόμενων κ.λπ.» (Α' 73).
4. Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 35, τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 και την περ. ι της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουρ-

γία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

6. Την υπό στοιχεία 27871ΕΞ 2020/06.03.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός της Πηνελόπης Παγώνη του Σωτηρίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 185).

7. Την υπό στοιχεία 97479 ΕΞ 2021/05.08.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ορισμός Αναπληρωτών της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών» (ΑΔΑ:6ΕΒ9Η-ΨΡΥ).

8. Την υπό στοιχεία 144659ΕΞ 2020/17.12.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 του Υπουργείου Οικονομικών σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων» (ΑΔΑ: 6ΓΣ1Η-41Τ).

9. Την υπ' αρ. 39025/14.06.2021 κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύσταση, συγκρότηση και καθορισμός θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία των Κοινών Ομάδων Εργασίας του άρθρου 124 του ν. 4611/2019 (Α' 73)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 469).

10. Τις υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 και 2/55695/ΔΕΠ/05.07.2019 εγκυκλίου της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής.

11. Το υπ' αρ. οικ.42438/2021/30.07.2021 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του e-Ε.Φ.Κ.Α., με το οποίο γνωστοποιείται ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο, υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής που συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e- Ε.Φ.Κ.Α.), προκειμένου η Υπηρεσία να αντιμετωπίσει έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως: α) την επιτάχυνση της διεκπεραίωσης των εκκρεμών αιτήσεων για τον κανονισμό και εκτέλεση κύριων συντάξεων, β) την αναγνώριση πλασματικών χρόνων προϋπηρεσίας, στρατιωτικής θητείας, χρόνου φοίτησης, γ) την έκδοση τροποποιητικών πράξεων σε εφαρμογή των αποφάσεων του Ελε-

γτικού Συνεδρίου, δ) την υποστήριξη του θεσμού της προκαταβολής σύνταξης, ε) τις καταλογιστικές πράξεις για συντάξεις και προκαταβολές που ελήφθησαν αχρεωστήτως, στ) την άσκηση ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου και ζ) την καθημερινή εξυπηρέτηση των πολιτών.

12. Το υπό στοιχεία 97035ΕΞ2021/04.08.2021 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

13. Την υπό στοιχεία 97923ΕΞ2021/06.08.2021 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Οικονομικών που αφορά σε απογευματινή υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής που συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε- Ε.Φ.Κ.Α.) (ΑΔΑ: Ψ0ΣΑΗ-Π4Η).

14. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη είκοσι επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (27.500 €) περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Ειδικού Φορέα 1023-204-0000000 και λογαριασμού 2120201001 του Υπουργείου Οικονομικών, οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Την έγκριση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής που συμμετέχουν στις Ομάδες Εργασίας της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έως 31.12.2021, για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες υπερωριακή απογευματινή εργασία, ανά υπάλληλο.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε- Ε.Φ.Κ.Α.). Η απόφαση αυτή θα κοινοποιηθεί στο Γραφείο της Υπηρεσιακής Γραμματέως και στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιωθεί εγγράφως στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, με ευθύνη του Προϊσταμένου Τμήματος ή του Συντονιστή κάθε ομάδας εργασίας, εφόσον δεν συμμετέχει σε αυτή ο Προϊστάμενος Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Αυγούστου 2021

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας κ.α.α.

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Αριθμ. 41917οικ.

(2)

**Προϋποθέσεις και διαδικασία εγγραφής των διαμεσολαβητών στο «Ειδικό Μητρώο Οικογενειακών Διαμεσολαβητών».**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4640/2019 «Διαμεσολάβηση σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις - Περαιτέρω εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Μαΐου 2008 και άλλες διατάξεις» (Α' 190),

β) του άρθρου 15 του Κεφ. Δ' «Διαμεσολάβηση και Επimόρφωση Δικαστών» και του άρθρου 21 του Κεφ. ΣΤ' «Εξουσιοδοτικές διατάξεις» του ν. 4800/2021 «Μεταρρυθμίσεις αναφορικά με τις σχέσεις γονέων και τέκνων, άλλα ζητήματα οικογενειακού δικαίου και λοιπές επείγουσες διατάξεις.» (Α' 81),

γ) της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 1514 του Αστικού Κώδικα (Α.Κ., π.δ. 456/1984, Α' 164),

δ) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ε) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση και μετονομασία Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων τους- Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

στ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ζ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7),

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Σκοπός

Με τις διατάξεις της παρούσας καθορίζονται οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εγγραφής των διαμεσολαβητών στο «Ειδικό Μητρώο Οικογενειακών Διαμεσολαβητών» του άρθρου 15 του ν. 4800/2021 (Α' 81).

#### Άρθρο 2

##### Ορισμοί

Για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας αποφάσεως ισχύουν οι κάτωθι ορισμοί:

α. Ως «διαμεσολαβητής» ορίζεται κάθε διαπιστευμένος διαμεσολαβητής εγγεγραμμένος στο Γενικό Μητρώο Διαμεσολαβητών που τηρείται από την Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης, άρθρου 29 του ν. 4640/2019 (Α' 190).

β. Ως «φορέας» ορίζεται κάθε αδειοδοτημένος φορέας κατάρτισης του άρθρου 22 του ν. 4640/2019 (Α' 190).

#### Άρθρο 3

Ειδικό μητρώο οικογενειακών διαμεσολαβητών

Το «Ειδικό Μητρώο Οικογενειακών Διαμεσολαβητών» τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή και εγγράφονται σε αυτό

διαμεσολαβητές ανά Εφετειακή περιφέρεια, από την κεντρική επιτροπή διαμεσολάβησης η οποία δύναται βάσει της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4640/2019 να συστήσει και να εξουσιοδοτήσει ειδική υποεπιτροπή ή να εξουσιοδοτήσει ήδη συσταθείσα υποεπιτροπή για την εγγραφή των διαμεσολαβητών στο ειδικό μητρώο αυτό.

#### Άρθρο 4

##### Πρόγραμμα εκπαίδευσης - περιεχόμενο

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης στην οικογενειακή διαμεσολάβηση έχει διάρκεια είκοσι (20) ώρες τουλάχιστον, διενεργείται διά ζώσης ή με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ή συνδυαστικά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο την κατάρτιση των συμμετεχόντων σε θέματα που αφορούν τις βασικές αρχές και τα στάδια της οικογενειακής διαμεσολάβησης, βασικά στοιχεία του οικογενειακού δικαίου και του νομοθετικού πλαισίου της οικογενειακής διαμεσολάβησης, θέματα ενδοοικογενειακής βίας σε σχέση με τη διαμεσολάβηση, βασικές γνώσεις οικογενειακής ψυχολογίας και επιπτώσεις του διαζυγίου, εμβάθυνσης σε τεχνικές αποτελεσματικής επικοινωνίας και εξάσκηση των συμμετεχόντων σε προσομοιώσεις οικογενειακής διαμεσολάβησης.

#### Άρθρο 5

##### Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή

Ο φορέας διαβιβάζει στη κεντρική επιτροπή διαμεσολάβησης το φάκελο του καταρτιζόμενου, ο οποίος περιλαμβάνει α) βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος εκπαίδευσης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 του παρόντος, και β) την υπεύθυνη δήλωση του καταρτιζόμενου, η οποία απευθύνεται στη κεντρική επιτροπή διαμεσολάβησης και περιέχει την συμμετοχή του σε τουλάχιστον τρεις (3) οικογενειακές διαμεσολαβήσεις ως διαμεσολαβητής, συνδιαμεσολαβητής ή νομικός παραστάτης.

Για τους διαμεσολαβητές που έχουν καταρτιστεί πριν από την έναρξη ισχύος της παρούσης πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση παρακολούθησης κατά το ως άνω στοιχείο α) στην οποία να αναφέρεται το περιεχόμενο και ο τρόπος εκπαίδευσης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Για τους εκπαιδευτές οικογενειακής διαμεσολάβησης ο φορέας αντί του στοιχείου α), θα διαβιβάζει βεβαίωση ωρών εκπαίδευσης στο πρόγραμμα οικογενειακής διαμεσολάβησης καθώς και το περιεχόμενο και τον τρόπο εκπαίδευσης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

#### Άρθρο 6

##### Διατήρηση εγγραφής

Οι διαμεσολαβητές υποχρεούνται ετησίως να ανανεώνουν την κατάρτισή τους και την εμπειρία τους προσκομίζοντας στην κεντρική επιτροπή διαμεσολάβησης υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την:

- α. ανάληψη δύο οικογενειακών διαμεσολαβήσεων ή
- β. την συμμετοχή τους σε εργαστήρια, σεμινάρια, συνέδρια κ.λπ. συνολικής διάρκειας δέκα (10) ωρών, αναφορικά με την οικογενειακή διαμεσολάβηση.

#### Άρθρο 7

##### Έναρξη Ισχύος

Η απόφαση ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2021

Ο Υπουργός

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

