



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4051

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 415383

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 6 του άρθρου 9 του ν. 3905/2010 «Ενίσχυση και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης και άλλες διατάξεις» (Α' 219),

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του άρθρου 77 του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 62),

ε) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180), στ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

στ) του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7),

ζ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

η) της παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

θ) του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155),

ι) του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

ια) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

2. Την υπό στοιχεία Υ3/20-1-2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός σειράς τάξης των Υπουργείων» (Β' 48).

3. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αν πληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

4. Την υπό στοιχεία Υ70/30-10-2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

5. Την υπ' αρ. 8071/8-1-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, Νικόλαο Γιατρωμανωλάκη» (Β' 35).

6. Το υπ' αρ. 9433/2-12-2020 έγγραφο του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου (Ε.Κ.Κ.) καθώς και την υπ' αρ. 1490/1-12-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ως άνω Φορέα, σχετικά με την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αυτού.

7. Την υπό στοιχεία ΑΠ ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/215373/13-05-2021 Εισηγητική - Οικονομική Έκθεση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ, σύμφωνα με την οποία, από τις προτεινόμενες διατάξεις σημειώνονται τα εξής:

- Από την προβλεπόμενη στο άρθρο 10 ανάθεση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης προς το ΕΚΚ, σε συμβούλους - αναγνώστες και σε επιτροπές προκαλείται α) απροσδιόριστη ετήσια δαπάνη η οποία εξαρτάται από τον αριθμό των σχεδίων που θα υποβάλλονται σε καθένα από τα χρηματοδοτικά προγράμματα που υπάρχουν και β) εφάπαξ δαπάνη ύψους 120.000,00 ευρώ για την αξιολόγηση συσσωρευμένων σχεδίων από το έτος 2018,

- από την εκπροσώπηση της Ελλάδας στο Ευρωπαϊκό Ταμείο Ενίσχυσης των Κινηματογραφικών και Οπτικοακουστικών Συμπαγωγών (Eurimages) του Συμβουλίου της Ευρώπης (άρθρο 11), προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 15.000,00 ευρώ κατ' εκτίμηση,

- από τη μισθοδοσία του συνόλου των οργανικών θέσεων που προβλέπονται στον προτεινόμενο Κανο-

νισμό Λειτουργίας, προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 915.555,20 ευρώ. Λαμβάνοντας υπόψη ότι το υφιστάμενο κόστος μισθοδοσίας ανέρχεται στο ποσό των 667.200,92 ευρώ ετησίως, προκαλείται επιπρόσθετη ετήσια δαπάνη ύψους 248.354,28 ευρώ. Επίσης, από την προτεινόμενη διάρθρωση των υπηρεσιών του ΕΚΚ και την καταβολή των προβλεπόμενων επιδομάτων θέσεων ευθύνης προκαλείται πρόσθετη δαπάνη ύψους 51.171,84 ευρώ,

- από τις αναφερόμενες στο άρθρο 30 ειδικές ρυθμίσεις για τους εργαζόμενους του ΕΚΚ και ειδικότερα την οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού με τη συμμετοχή του σε σεμινάρια τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, προκαλείται δαπάνη το ύψος της οποίας δε δύναται να προσδιοριστεί επακριβώς καθότι εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα όπως ο αριθμός των συμμετεχόντων και ο τόπος διεξαγωγής τους.

Το σύνολο της ως άνω προκαλούμενης δαπάνης έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου, στο πλαίσιο του εγκριθέντος και ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

8. Το από 19-4-2021 ηλεκτρονικό μήνυμα της Νομικού Συμβούλου του Γραφείου Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Άρθρο 1

Ίδρυση-Σκοπός-Λειτουργία

1. Το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου (και εφεξής Ε.Κ.Κ.) ιδρύθηκε με το άρθρο 9 του ν. 3905/2010 (Α' 219) και αποτελεί κοινωφελές μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, με έδρα την Αθήνα υπό την εποπτεία του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Το Ε.Κ.Κ. έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

2. Σκοποί του Ε.Κ.Κ. είναι:

α) Η προστασία, ενίσχυση και ανάπτυξη της κινηματογραφικής παραγωγής στην Ελλάδα,

β) η προβολή, διάδοση και προώθηση της ελληνικής κινηματογραφικής τέχνης στην Ελλάδα και το εξωτερικό,

γ) η προβολή της Ελλάδας στο εξωτερικό ως κατάλληλου τόπου για την πραγματοποίηση κινηματογραφικών και οπτικοακουστικών παραγωγών και η προσέλκυση στην Ελλάδα αλλοδαπών κινηματογραφικών και οπτικοακουστικών παραγωγών εν γένει,

δ) η έκδοση πιστοποιητικού ελληνικής ιθαγένειας για τα κινηματογραφικά έργα που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου.

3. Για την πραγματοποίηση και επίτευξη των σκοπών του, το Ε.Κ.Κ. αναπτύσσει ιδίως τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) Διαμορφώνει και καταρτίζει προγράμματα επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων, τα οποία ανταποκρίνονται στις ανάγκες της σύγχρονης ελληνικής κινηματογραφίας,

β) χρηματοδοτεί ή/και επιδοτεί όλα τα στάδια παραγωγής κινηματογραφικών έργων μεγάλου μήκους, από τη συγγραφή σεναρίων έως την ολοκλήρωση των δεδομένων παραγωγής τους, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους των εγκεκριμένων προγραμμάτων του,

γ) χρηματοδοτεί ή/και επιδοτεί την παραγωγή κινηματογραφικών έργων μικρού μήκους, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους των εγκεκριμένων προγραμμάτων του,

δ) χρηματοδοτεί ή/και επιδοτεί αλλοδαπές οπτικοακουστικές παραγωγές τα γυρίσματα των οποίων πραγματοποιούνται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στην Ελληνική Επικράτεια και τους παρέχει κάθε σχετική διευκόλυνση,

ε) χρηματοδοτεί ή/και επιδοτεί τη διανομή και προώθηση στην Ελλάδα και το εξωτερικό κινηματογραφικών έργων,

στ) συγκεντρώνει και δημοσιεύει στατιστικά στοιχεία και πραγματοποιεί μελέτες που αφορούν στην παραγωγή, διανομή, προώθηση και προβολή κινηματογραφικών έργων, στην επίδραση νέων τεχνολογιών, καθώς και εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότησης και εκμετάλλευσης κινηματογραφικών έργων,

ζ) προκηρύσσει και απονέμει υποτροφίες για σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε νέους παραγωγούς, σκηνοθέτες, σεναριογράφους και τεχνικούς, καθώς επίσης οργανώνει σεμινάρια επαγγελματικής κατάρτισης,

η) συνάπτει προγραμματικές ή άλλες συμβάσεις με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού για την προώθηση των σκοπών του,

θ) εκπροσωπεί την Ελλάδα στο Ευρωπαϊκό Ταμείο Ενίσχυσης των Κινηματογραφικών και Οπτικοακουστικών Συμπααραγωγών (Eurimages) του Συμβουλίου της Ευρώπης,

ι) συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη λειτουργία του Γραφείου Προώθησης του Προγράμματος Media (πρόγραμμα υποστήριξης του ευρωπαϊκού οπτικοακουστικού τομέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης),

ια) υλοποιεί την εφαρμογή των διατάξεων σχετικά με τα φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κινηματογραφικής παραγωγής, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 71Ε του ν. 4172/2013 (Α' 167),

ιβ) αναπτύσσει κάθε δραστηριότητα συναφή με τους σκοπούς του.

4. Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Ε.Κ.Κ. και συγκεκριμένα:

α) Καθορίζονται οι αρμοδιότητες των Οργάνων της Διοίκησης και των επιμέρους Διευθύνσεων του Ε.Κ.Κ.

β) Ορίζεται κατά κλάδο και ειδικότητα ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού, η διαδικασία πρόσληψης, τα προσόντα κατά ειδικότητα, η εσωτερική διάρθρωση, ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας, η κατανομή των αρμοδιοτήτων του προσωπικού και η υπηρεσιακή κατάσταση του, οι πειθαρχικές εξουσίες και τα πειθαρχικά όργανα, η πειθαρχική διαδικασία, τα παραπτώματα και οι επιβαλλόμενες ποινές και ρυθμίζεται γενικά κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία του Ε.Κ.Κ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 2 Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του Ε.Κ.Κ. είναι:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο και
2. Ο Γενικός Διευθυντής.

Άρθρο 3 Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ε.Κ.Κ. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται για ακόμη μία τριετία.

2. Με την απόφαση ορισμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος αυτού, αφού έχει προηγηθεί η διαδικασία προεπιλογής τους σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 20-23 του ν. 4735/2020. Τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους από τον χώρο του ελληνικού ή παγκόσμιου κινηματογράφου, ενώ τα υπόλοιπα μπορούν να προέρχονται από τον ευρύτερο χώρο των τεχνών, των γραμμάτων και των επιστημών ή να διαθέτουν αξιόλογη πείρα στη διοίκηση οργανισμών ή επιχειρήσεων. Όταν μέλος του ΔΣ εκπέσει, εκλείψει ή παραιτηθεί ή με οποιονδήποτε τρόπο χάσει την ιδιότητά του πριν από τη λήξη της θητείας του, αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, λαμβανομένων υπόψη όσων προβλέπονται στα άρθρα 20-23 του ν. 4735/2020. Μέλος που ορίζεται σε αντικατάσταση άλλου διανύει το υπόλοιπο της θητείας του προκατόχου του.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζεται η αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε συνεδρίαση.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, ο οποίος και προεδρεύει των συνεδριάσεών του. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματά αυτής είτε μόνος είτε με τη σύμπραξη μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ορίζει ως εισηγητή ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γενικός Διευθυντής του Ε.Κ.Κ., ο οποίος εκτελεί χρέη εισηγητή στο Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα των αρμοδιοτήτων του. Χρέη γραμματέα ασκεί υπάλληλος του Ε.Κ.Κ., ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Αν ο Πρόεδρος ελλείπει, είναι απών ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο. Η αναπλήρωση δεν μπορεί να υπερβεί συνεχόμενα το διάστημα των τριών (3) μηνών.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα στην έδρα του Ε.Κ.Κ. και είναι σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα

μέλη, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος εφόσον μετέχει με την ιδιότητα του Προέδρου. Η αντιπροσώπευση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του από άλλο μέλος ή τρίτο πρόσωπο δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από κάθε συνεδρίαση ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου απευθύνει στα μέλη πρόσκληση, η οποία μπορεί να είναι και ηλεκτρονική, στην οποία αναγράφεται η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τους παρόντες στη συνεδρίαση με φυσική ή ηλεκτρονική υπογραφή μέσα σε εύλογο χρόνο και σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών από την συνεδρίαση. Μετά από συμφωνία όλων των μελών το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συζητήσει και θέματα εκτός ημερησίας διάταξης.

7. Η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη, όταν δεν είναι εφικτή η φυσική παρουσία μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Κ.Κ. μεριμνούν για την εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου και τη χρήση του κατάλληλου τεχνολογικού εξοπλισμού για την πραγματοποίηση της τηλεδιάσκεψης και την υποστήριξή της από εξειδικευμένο προσωπικό.

Η ασφάλεια της ηλεκτρονικής σύνδεσης και της συνεδρίασης πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που ορίζουν οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις για τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη. Η διασφάλιση της ταυτότητας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα επιτυγχάνεται μέσω ασφαλούς λογισμικού που εξασφαλίζει το Ε.Κ.Κ.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει εκτάκτως, εφόσον το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) τουλάχιστον εκ των μελών του, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, ο οποίος υποχρεούται να συγκαλέσει Διοικητικό Συμβούλιο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών.

9. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει από τις συνεδριάσεις για οποιονδήποτε λόγο για διάστημα πέραν των τριών (3) μηνών, εκπίπτει αυτοδικαίως και αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 22 του ν. 4735/2020.

10. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του ν. 2690/1999 (Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας).

Άρθρο 4 Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν τη διοίκηση και διαχείριση του Ε.Κ.Κ., με εξαίρεση τα θέματα για τα οποία αποκλειστικά αρμόδιος είναι ο Γενικός Διευθυντής, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α) Χαράσσει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, την πολιτιστική πολιτική και στρατηγική του Ε.Κ.Κ.

μέσα στο πλαίσιο του νόμου, του παρόντος κανονισμού και των οικονομικών δυνατοτήτων του.

β) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ε.Κ.Κ. και τις τροποποιήσεις αυτού και τον υποβάλλει προς έγκριση στους Υπουργούς Οικονομικών, Πολιτισμού και Αθλητισμού και Εσωτερικών.

γ) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, τον ετήσιο προϋπολογισμό, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων και τον οικονομικό απολογισμό του Ε.Κ.Κ. και τα υποβάλλει στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού.

δ) Διενεργεί έλεγχο νομιμότητας των πράξεων του Γενικού Διευθυντή.

ε) Αποδέχεται δωρεές, εισφορές, χορηγίες, συνάπτει δάνεια και προβαίνει σε κάθε νόμιμη εκμετάλλευση των εσόδων του Ε.Κ.Κ.

στ) Χορηγεί, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, Πιστοποιητικό Ελληνικής Ιθαγένειας Κινηματογραφικού Έργου.

ζ) Χορηγεί, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, βεβαίωση για τον συντελεστή ενίσχυσης Κινηματογραφικού Έργου.

η) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και δημοσιεύει τα προγράμματα επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων, καθώς και τους σχετικούς ειδικούς κανονισμούς.

θ) Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και σύμφωνα με το πρόγραμμα επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων, για τη χρηματοδότηση και την επιδότηση των κινηματογραφικών έργων.

ι) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, την ανάθεση σε συμβούλους-αναγνώστες και σε επιτροπές αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης προς το Ε.Κ.Κ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων για τα όργανα αξιολόγησης.

ια) Ασκεί πειθαρχική εξουσία δευτέρου βαθμού σε όλο το προσωπικό του Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 5

Ασυμβίβαστα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Κ. δεν επιτρέπεται να συμβάλλονται με το Ε.Κ.Κ. Η απαγόρευση αφορά κάθε είδους συμβάσεις.

2. Η απαγόρευση της πρώτης παραγράφου ισχύει για τους συζύγους των τελευταίων και τους συγγενείς αυτών εξ αίματος μέχρι τρίτου βαθμού και εξ αγχιστείας μέχρι δευτέρου βαθμού.

3. Η απαγόρευση της πρώτης παραγράφου ισχύει και για κάθε σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ε.Κ.Κ. και νομικών προσώπων των οποίων η διοίκηση ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Κ. Ενδεικτικά, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Κ. δεν μπορούν να είναι μέλη άλλων διοικητικών συμβουλίων, διαχειριστές, εταίροι προσωπικών εταιρειών και μέτοχοι και εταίροι κεφαλαιουχικών εταιρειών που έχουν συμβληθεί με το Ε.Κ.Κ., εφόσον το ποσοστό συμμετοχής τους στις εταιρείες υπερβαίνει το τρία (3%) τοις εκατό του συνολικού κεφαλαίου της εταιρείας.

4. Προσδιορίζεται ότι από τις απαγορεύσεις των παραγράφων 1, 2, 3 εξαιρούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που μπορεί να απορρέουν από συμβάσεις για την παραγωγή ταινιών των οποίων ο απολογισμός έχει ολοκληρωθεί προ του διορισμού τους.

5. Η συνδρομή μίας από τις παραπάνω ασυμβίβαστες ιδιότητες στο πρόσωπο μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου συνεπάγεται την έκπτωσή του και την ακυρότητα της σύμβασης.

6. Η ιδιότητα του Προέδρου ή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Γενικού Διευθυντή του Ε.Κ.Κ. δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

7. Η ιδιότητα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους Διοικητικού Συμβουλίου συνδικαλιστικού ή επαγγελματικού σωματείου του οπτικοακουστικού τομέα. Δεν επιτρέπεται η εκλογή, ο διορισμός και η άσκηση καθηκόντων μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου από πρόσωπα που βρίσκονται σε υπαλληλική σχέση με το Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 6

Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής είναι πρόσωπο αναγνωρισμένου κύρους από το χώρο του ελληνικού ή του παγκόσμιου κινηματογράφου και είναι κάτοχος πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης.

2. Ο Γενικός Διευθυντής διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Κ. Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται ύστερα από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που καταρτίζει και δημοσιεύει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Κ.

3. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται για μία ακόμα τριετία. Η θητεία του παρατείνεται μέχρι τον ορισμό νέου και πάντως όχι πέραν των έξι μηνών.

4. Οι αποδοχές του Γενικού Διευθυντή του Ε.Κ.Κ., καθώς και κάθε είδους επιδόματα και προσαυξήσεις που καταβάλλονται σε αυτόν, καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

5. Ο Γενικός Διευθυντής επικουρείται στο έργο του από τους Διευθυντές του Ε.Κ.Κ. Με απόφασή του, η οποία είναι ελεύθερος ανακλητή, μπορεί να μεταβιβάσει σε αυτούς ορισμένες από τις αρμοδιότητές του, έχοντας προηγουμένως ενημερώσει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Σε περίπτωση που ο Γενικός Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, αναπληρώνεται από Διευθυντή του Ε.Κ.Κ., ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή

Ο Γενικός Διευθυντής μεριμνά για την εκπλήρωση των σκοπών του Ε.Κ.Κ., την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του και τη διαχείριση των υποθέσεών του. Ο Γενικός Διευθυντής του Ε.Κ.Κ. έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες του αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Προϊσταται των Διευθύνσεων του Ε.Κ.Κ., διευθύνει το έργο τους και επιλύει κάθε ζήτημα σχετικό με τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων, κατόπιν εισήγησης του εκάστοτε αρμόδιου Διευθυντή.

β) Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα στο πλαίσιο των διατάξεων του νόμου, του παρόντος κανονισμού, των εγκεκριμένων προγραμμάτων του Ε.Κ.Κ. και του ετήσιου εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

γ) Εξειδικεύει τους στόχους και την πολιτική του Ε.Κ.Κ. και εισηγείται τον ετήσιο προϋπολογισμό, για την τήρηση του οποίου είναι υπεύθυνος.

δ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ετήσια έκθεση πεπραγμένων και οικονομικό απολογισμό.

ε) Εκπροσωπεί το Ε.Κ.Κ. δικαστικά και εξώδικα.

στ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των σκοπών του Ε.Κ.Κ.

ζ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ε.Κ.Κ., καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.

η) Συνομολογεί, υπογράφει και εκτελεί κάθε σύμβαση που έχει εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο.

θ) Μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, εκδίδει τις αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης του προσωπικού και των συνεργατών του Ε.Κ.Κ. και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την υπηρεσιακή εξέλιξη και αξιοποίηση του προσωπικού του Ε.Κ.Κ.

ι) Ασκεί πειθαρχική εξουσία πρώτου βαθμού για όλο το προσωπικό του Ε.Κ.Κ.

ια) Εγκρίνει τις λειτουργικές δαπάνες του Ε.Κ.Κ. και κάθε Διεύθυνσής του στο πλαίσιο του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού.

ιβ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Ελληνικής Ιθαγένειας Κινηματογραφικού Έργου.

ιγ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη χορήγηση βεβαίωσης για τον συντελεστή ενίσχυσης Κινηματογραφικού Έργου.

ιδ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα προγράμματα επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων και τους σχετικούς ειδικούς κανονισμούς.

Άρθρο 8

Ασυμβίβαστα του Γενικού Διευθυντή

1. Ο Γενικός Διευθυντής του Ε.Κ.Κ. δεν επιτρέπεται να συμβάλλεται με αυτό. Η απαγόρευση αφορά κάθε είδους συμβάσεις.

2. Η απαγόρευση της πρώτης παραγράφου ισχύει για τον σύζυγο του τελευταίου και τους συγγενείς αυτού, εξ αίματος μέχρι τρίτου βαθμού και εξ αγχιστείας μέχρι δεύτερου βαθμού.

3. Η απαγόρευση της πρώτης παραγράφου ισχύει και για κάθε σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ε.Κ.Κ. και νομικών προσώπων των οποίων η διοίκηση ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από τον Γενικό Διευθυντή. Ειδικότερα, ο Γενικός Διευθυντής του Ε.Κ.Κ. δεν μπορεί να είναι μέλος Διοικητικού Συμβουλίου, διαχειριστής, εταίρος προσωπικών εταιρειών και μέτοχος ή εταίρος κεφαλαιουχικών εταιρειών που συμβάλλονται με το Ε.Κ.Κ.

4. Διευκρινίζεται ότι από τις απαγορεύσεις των παραγράφων 1, 2, 3 εξαιρούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που μπορεί να απορρέουν από συμβάσεις για την παραγωγή ταινιών των οποίων ο απολογισμός έχει ολοκληρωθεί προ του διορισμού του.

5. Η συνδρομή μίας από τις παραπάνω ασυμβίβαστες ιδιότητες στο πρόσωπο του Γενικού Διευθυντή συνεπάγεται την έκπτωσή του και την ακυρότητα της σύμβασης.

6. Η θέση του Γενικού Διευθυντή του Ε.Κ.Κ. είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

Άρθρο 9

Διευθυντές

1. Οι Διευθυντές του Ε.Κ.Κ. είναι στελέχη πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και προϊστανται των αντίστοιχων Διευθύνσεων. Συντονίζουν τη δράση των Τμημάτων τους και επιλύουν κάθε σχετικό ζήτημα που ανακύπτει εντός της Διεύθυνσης της οποίας προϊστανται, στο πλαίσιο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Οι Διευθυντές ορίζονται, μετά από Εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για τριετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση των διαδικασιών πλήρωσης των θέσεων.

3. Ο Διευθυντής Ανάπτυξης και Παραγωγής είναι πρόσωπο αναγνωρισμένου κύρους από τον χώρο του ελληνικού ή του παγκόσμιου κινηματογράφου. Κατά την επιλογή του θα λαμβάνονται υπόψη σπουδές στον οπτικοακουστικό τομέα ή σπουδές διοικητικής κατεύθυνσης και τυχόν επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της οικείας Διεύθυνσης, καθώς και άριστη γνώση της ελληνικής και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

4. Ο Διευθυντής Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Hellenic Film Commission) απαιτείται να διαθέτει σπουδές ή επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της οικείας Διεύθυνσης. Πιο συγκεκριμένα, οι σπουδές του θα πρέπει κατά προτίμηση να αφορούν τον οπτικοακουστικό τομέα ή τον τομέα διαχείρισης πολιτισμού ή τον τομέα επικοινωνίας ή τον τομέα διεθνών σχέσεων. Για την επιλογή του συνεκτιμάται η άριστη γνώση της ελληνικής και η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

5. Ο Διευθυντής Προώθησης (Hellas Film) απαιτείται να διαθέτει σπουδές ή επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της οικείας Διεύθυνσης. Κατά την επιλογή του, λαμβάνονται υπόψη κατά προτίμηση σπουδές στον τομέα της διοίκησης επιχειρήσεων ή marketing ή οικονομικές σπουδές, καθώς και η άριστη γνώση της ελληνικής και η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

6. Ο Διευθυντής Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης απαιτείται να είναι πτυχιούχος Α.Ε.Ι. οικονομικής κατεύθυνσης με σημαντική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης επιχειρήσεων, κατά προτίμηση στον χώρο του ελληνικού κινηματογράφου. Κατά την επιλογή του συνεκτιμάται η άριστη γνώση της ελληνικής και η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

7. Τα επιπλέον προσόντα των Διευθυντών εξειδικεύονται με τις αντίστοιχες προκηρύξεις.

8. Υποψήφιος για τη θέση Διευθυντή του Ε.Κ.Κ. μπορεί να είναι και μόνιμος υπάλληλος του Δημοσίου ή των Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλος του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εφόσον διαθέτει τα απαιτούμενα για την αντίστοιχη θέση προσόντα.

9. Στους Διευθυντές του Ε.Κ.Κ. εφαρμόζονται αναλόγως τα ασυμβίβαστα που προβλέπουν τα άρθρα 5 και 8 του παρόντος Κανονισμού. Συγκεκριμένα:

α) Οι Διευθυντές του Ε.Κ.Κ. δεν επιτρέπεται να συμβάλλονται με αυτό. Η απαγόρευση αφορά κάθε είδους συμβάσεις. Η απαγόρευση ισχύει για τους συζύγους των τελευταίων και τους συγγενείς αυτών, εξ αίματος μέχρι τρίτου βαθμού και εξ αγχιστείας μέχρι δεύτερου βαθμού.

β) Η απαγόρευση της προηγούμενης περίπτωσης ισχύει και για κάθε σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ε.Κ.Κ. και νομικών προσώπων των οποίων η διοίκηση ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από Διευθυντή του Ε.Κ.Κ. Ενδεικτικά, οι Διευθυντές του Ε.Κ.Κ. δεν μπορεί να είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου, διαχειριστές, εταίροι προσωπικών εταιρειών και μέτοχοι ή εταίροι κεφαλαιουχικών εταιρειών που συμβάλλονται με το Ε.Κ.Κ.

γ) Προσδιορίζεται ότι από τις απαγορεύσεις των υποπαραγράφων 9α και 9β εξαιρούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που μπορεί να απορρέουν από συμβάσεις για την παραγωγή ταινιών των οποίων ο απολογισμός έχει ολοκληρωθεί προ του διορισμού τους.

δ) Η συνδρομή μιας από τις παραπάνω ασυμβίβαστες ιδιότητες σε Διευθυντή του Ε.Κ.Κ. συνεπάγεται την έκπτωσή του και την ακυρότητα της σύμβασης.

Άρθρο 10

Επιτροπές

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Κ. εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, την ανάθεση, σε συμβούλους - αναγνώστες και σε επιτροπές της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης προς το Ε.Κ.Κ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων για τα όργανα αξιολόγησης.

2. Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή μπορούν να συγκροτούνται, καταργούνται και να λειτουργούν ομάδες εργασίας υπαλλήλων του Ε.Κ.Κ. που αφορούν πάνω από μία Διεύθυνσεις.

3. Με απόφαση Διευθυντή μπορούν να συγκροτούνται, καταργούνται και να λειτουργούν ομάδες εργασίας εντός της Διεύθυνσής του.

Άρθρο 11

Εκπροσώπηση της Ελλάδας στο Ευρωπαϊκό Ταμείο Ενίσχυσης των Κινηματογραφικών και Οπτικοακουστικών Συμπαράγωγών (Eurimages) του Συμβουλίου της Ευρώπης

Ο Εθνικός Εκπρόσωπος στο Eurimages επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή. Έχει αποδεδειγμένα επαγγελματική εμπειρία στον οπτικοακουστικό χώρο και άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Ο Εθνικός Εκπρόσωπος:

α) Εκπροσωπεί τις ελληνικές παραγωγές με πλειοψηφική ή μειοψηφική ελληνική συμπαράγωγή, στηρίζοντας τις αιτήσεις χρηματοδότησής τους από το Ταμείο Ενίσχυσης Eurimages.

β) Εκπροσωπεί το Ε.Κ.Κ. σε κάθε δράση και δραστηριότητα του Eurimages και ενισχύει το δίκτυο επαφών με άλλους εκπροσώπους του εν λόγω Ταμείου.

γ) Συνεργάζεται με τους παραγωγούς-συμπαγωγούς για την παρουσίαση και την προώθηση των υπό χρηματοδότηση σχεδίων παραγωγής κινηματογραφικών έργων.

δ) Ο Εθνικός Εκπρόσωπος επικουρείται στο έργο του από το Τμήμα Παραγωγής της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Παραγωγής του Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 12

Συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη λειτουργία του Γραφείου MEDIA / Δημιουργική Ευρώπη

1. Το Ε.Κ.Κ. συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη λειτουργία του Γραφείου Προώθησης του Προγράμματος MEDIA/Δημιουργική Ευρώπη (πρόγραμμα υποστήριξης του ευρωπαϊκού οπτικοακουστικού τομέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

2. Το Γραφείο στελεχώνεται από εργαζόμενο του Ε.Κ.Κ. Για τις ανάγκες των δράσεων του Γραφείου το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να επιλέγει, μετά από Εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, εξωτερικούς συνεργάτες απασχολούμενους είτε με σύμβαση εργασίας είτε με σύμβαση έργου.

3. Το Γραφείο MEDIA/Δημιουργική Ευρώπη:

α) Μεριμνά για την προώθηση του προγράμματος MEDIA/Δημιουργική Ευρώπη και ενημερώνει, με κάθε πρόσφορο τρόπο, τους επαγγελματίες του ελληνικού κινηματογράφου.

β) Καταρτίζει σε συνεργασία με το Γραφείο Δημιουργική Ευρώπη του ΥΠΠΟΑ τις δράσεις που μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του Προγράμματος MEDIA/Δημιουργική Ευρώπη για τα εθνικά Γραφεία (MEDIA Desks) και παρακολουθεί την απορρόφηση των σχετικών κονδυλίων στις αντίστοιχες δράσεις.

γ) Εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή δράσεις απορρόφησης του προϋπολογισμού, με κριτήριο την εκπλήρωση των σκοπών του Προγράμματος MEDIA/Δημιουργική Ευρώπη και του Ε.Κ.Κ. και αφού εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, το πλάνο δράσεων αποστέλλεται προς οριστική έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

δ) Οργανώνει ημερίδες ενημέρωσης, εργαστήρια και σεμινάρια σε εθνικό ή τοπικό επίπεδο για την προώθηση και την εξασφάλιση της ευρείας δημοσιότητας του Προγράμματος Δημιουργική Ευρώπη MEDIA.

ε) Συμμετέχει σε διεθνείς εκδηλώσεις και συνέδρια που διοργανώνονται από το Πρόγραμμα Δημιουργική Ευρώπη MEDIA.

στ) Διευκολύνει την διασυνοριακή συνεργασία και συμμετοχή στο Πρόγραμμα Δημιουργική Ευρώπη

MEDIA μέσω δραστηριοτήτων δικτύωσης και παρέχοντας τεχνογνωσία σχετικά με τον αντίκτυπο του Προγράμματος στην Ελλάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 13

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Το Ε.Κ.Κ. διαρθρώνεται οργανωτικά ως ακολούθως:

1. Διευθύνσεις: τέσσερις (4):

α) Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγής.

β) Τη Διεύθυνση Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Hellenic Film Commission).

γ) Τη Διεύθυνση Προώθησης (Hellas Film).

δ) Τη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Στη Διοίκηση υπάγονται απευθείας:

α) Αυτοτελής Νομική Υπηρεσία (υπάγεται στον Γενικό Διευθυντή).

β) Το Τμήμα Υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης, Τύπου και Επικοινωνίας (υπάγεται στον Γενικό Διευθυντή).

γ) Το Γραφείο MEDIA/ Δημιουργική Ευρώπη (υπάγεται στον Γενικό Διευθυντή).

Άρθρο 14

Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγής

1. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγής αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στον Γενικό Διευθυντή.

2. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγής έχει ως επιχειρησιακό στόχο:

α) Την ενίσχυση, χρηματοδότηση ή/και επιδότηση και επίβλεψη όλων των σταδίων παραγωγής κινηματογραφικών έργων - ανάπτυξη σεναρίου, ανάπτυξη φακέλου παραγωγής και παραγωγή,

β) την ενίσχυση και ανάπτυξη της κινηματογραφικής παραγωγής στην Ελλάδα με ιδιαίτερη έμφαση στη στήριξη της νέας δημιουργίας και ιδιαίτερη μέριμνα για την ανεύρεση και ανάδειξη νέων κινηματογραφιστών.

γ) την εκπαίδευση και επιμόρφωση των νέων κινηματογραφιστών.

3. Ο Διευθυντής Ανάπτυξης και Παραγωγής κατάρτιζε τα προγράμματα επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων που εποπτεύει και υλοποιεί η Διεύθυνση. Τα εν λόγω προγράμματα υποβάλλονται στον Γενικό Διευθυντή του Ε.Κ.Κ. ο οποίος, αφού τα εγκρίνει, τα προωθεί προς οριστική έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Κ.

4. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγής αποτελείται από δύο (2) Τμήματα:

1. Τμήμα Ανάπτυξης και

2. Τμήμα Παραγωγής.

α) Το Τμήμα Ανάπτυξης:

Το Τμήμα Ανάπτυξης αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγής.

αα) Αξιολογεί ετησίως τα δεδομένα του ελληνικού κινηματογράφου βάσει των στοιχείων που συλλέγει το Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Στατιστικών από τις Διευθύνσεις του Ε.Κ.Κ. και κατάρτιζε σχετική έκθεση.

ββ) Ερευνά και μελετά τα προβλήματα της ελληνικής κινηματογραφίας και εισηγείται τρόπους για την επίλυσή τους και την περαιτέρω ανάπτυξή της.

γγ) Εισηγείται την επιδότηση συμμετοχής κινηματογραφικών σχεδίων σε εργαστήρια του εσωτερικού και εξωτερικού.

δδ) Εισηγείται στον Διευθυντή Ανάπτυξης και Παραγωγής την συμμετοχή ή/και συνέργειες του Ε.Κ.Κ. με εθνικά και διεθνή εκπαιδευτικά προγράμματα είτε αυτά λαμβάνουν χώρα στην Ελλάδα ή σε άλλη Ευρωπαϊκή χώρα.

εε) Εισηγείται στον Διευθυντή Ανάπτυξης και Παραγωγής σεμινάρια επιμόρφωσης νέων κινηματογραφιστών και εφόσον εγκριθούν από την Διοίκηση, αναλαμβάνει τη διοργάνωσή τους.

στστ) Εισηγείται στον Διευθυντή Ανάπτυξης και Παραγωγής υποτροφίες και οικονομική ενίσχυση για την εκπαίδευση νέων κινηματογραφιστών.

ζζ) Παρακολουθεί τα εθνικά και ενωσιακά χρηματοδοτικά προγράμματα στα οποία μπορεί να ενταχθούν οι δραστηριότητες του Ε.Κ.Κ. και μεριμνά για την υποβολή σχετικών προτάσεων.

β) Το Τμήμα Παραγωγής:

Το Τμήμα Παραγωγής αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Παραγωγής.

αα) Επικουρεί τον Διευθυντή Ανάπτυξης και Παραγωγής, σε συνεργασία με το Τμήμα Ανάπτυξης, στη διαδικασία κατάρτισης και εισήγησης των προγραμμάτων επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων.

ββ) Παρέχει τεχνογνωσία στο στάδιο της ανάπτυξης σχεδίων παραγωγής κινηματογραφικών έργων, ελέγχει τους φακέλους αιτημάτων χρηματοδότησης, εισηγείται σχετικώς στον Διευθυντή Ανάπτυξης και Παραγωγής και έχει την εποπτεία υλοποίησής τους.

γγ) Επικουρεί με κάθε αναγκαία πληροφορία ή ενέργεια τον Διευθυντή Ανάπτυξης και Παραγωγής στη διαδικασία διαμόρφωσης της εισήγησης των σχεδίων κινηματογραφικών έργων προς χρηματοδότηση, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Χρηματοδότησης και με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Ε.Κ.Κ.

δδ) Ελέγχει, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης και τη Νομική Υπηρεσία, τα χρηματοδοτούμενα από το Ε.Κ.Κ. σχέδια κινηματογραφικών έργων μέχρι την ολοκλήρωσή τους και εισηγείται σχετικώς στον Διευθυντή Ανάπτυξης και Παραγωγής.

εε) Ελέγχει τους προϋπολογισμούς και τα χρηματοδοτικά πλάνα των υποψηφίων προς χρηματοδότηση κινηματογραφικών έργων και συντάσσει σχετική εισήγηση προς τον Διευθυντή Ανάπτυξης και Παραγωγής για τη χρηματοδότησή τους.

στστ) Ελέγχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση πιστοποιητικού ελληνικής ιθαγένειας κινηματογραφικού έργου και για τη χορήγηση βεβαίωσης για τον συντελεστή ενίσχυσης Κινηματογραφικού Έργου και εισηγείται σχετικά στον Διευθυντή Ανάπτυξης και Παραγωγής.

ζζ) Επικουρεί τον Εθνικό Εκπρόσωπο στο Ταμείο Eurimages.

ηη) Διατηρεί το μητρώο φυσικών και νομικών προσώπων που έχουν την ιδιότητα του παραγωγού καθώς και το μητρώο κινηματογραφικών έργων που έχουν χρηματοδοτηθεί ή επιδοτηθεί από το Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Hellenic Film Commission)

1. Η Διεύθυνση Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Hellenic Film Commission) αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στον Γενικό Διευθυντή.

2. Η Διεύθυνση Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Hellenic Film Commission) έχει ως επιχειρησιακούς στόχους:

α) Την προβολή της Ελλάδας στο εξωτερικό ως τόπο κατάλληλο για την πραγματοποίηση πάσης φύσεως διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών,

β) την προσέλκυση αλλοδαπών παραγωγών στην Ελλάδα μέσα από προγράμματα οικονομικών κινήτρων,

γ) τη μεσολάβηση για παροχή διευκολύνσεων για την προετοιμασία και πραγματοποίηση γυρισμάτων πάσης φύσεως οπτικοακουστικών παραγωγών στη χώρα,

δ) τη διοργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στα επαγγέλματα υποστήριξης διεθνών παραγωγών και συμπαραγωγών στην Ελλάδα,

ε) την συμμετοχή σε Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς με συναφές αντικείμενο.

3. Ο Διευθυντής Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών κατάρτιζε τα προγράμματα οικονομικών κινήτρων (κριτήρια, προϋποθέσεις, δικαιούχοι κ.λπ.) που εποπτεύει και υλοποιεί η Διεύθυνσή του. Τα εν λόγω προγράμματα οικονομικών κινήτρων υποβάλλονται στον Γενικό Διευθυντή του Ε.Κ.Κ., ο οποίος, αφού τα εγκρίνει, τα προωθεί προς οριστική έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Κ.

4. Η Διεύθυνση Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών αποτελείται από δύο (2) Τμήματα:

1. Τμήμα Προβολής και Προσέλκυσης.

2. Τμήμα Διευκόλυνσης.

α) Τμήμα Προβολής και Προσέλκυσης:

Το Τμήμα Προβολής και Προσέλκυσης αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Hellenic Film Commission).

αα) Προβάλλει την Ελλάδα σε διεθνείς εκθέσεις, αγορές και φεστιβάλ προβολής οπτικοακουστικών παραγωγών ως κατάλληλο τόπο για την προσέλκυση και πραγματοποίηση πάσης φύσεως οπτικοακουστικών παραγωγών και προωθεί τα προγράμματά της σε αλλοδαπούς φορείς.

ββ) Προετοιμάζει και οργανώνει το προωθητικό υλικό για την προβολή της Ελλάδας στο εξωτερικό, καθώς και την ανάλογη διαφημιστική εκστρατεία με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Ε.Κ.Κ.

γγ) Εκπροσωπεί το Ε.Κ.Κ. σε συναφή με το αντικείμενο της Διεύθυνσης δίκτυα και προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες, προκειμένου να διευρυνθεί το δίκτυο επαφών της Διεύθυνσης.

δδ) Συνεργάζεται με ημεδαπούς δημόσιους φορείς και φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως για παράδειγμα περιφερειακά Film Offices, φεστιβάλ κινηματογράφου, filmtourismconclaves, πολιτιστικά κέντρα, υπουργεία, πρεσβείες κ.ά) για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών στη χώρα.

εε) Συνεργάζεται με ημεδαπούς φορείς, με τον Υπεύθυνο του Προγράμματος MEDIA και με το Τμήμα Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Παραγωγής για την εκπόνηση σεμιναρίων ή επιμορφωτικών προγραμμάτων που θεωρεί σκόπιμα.

Το Τμήμα Προβολής και Προσέλκυσης συνεργάζεται, για την επίτευξη όλων των παραπάνω σκοπών και δράσεων, με άλλους φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, που επιδιώκουν τους ίδιους στόχους.

β) Το Τμήμα Διευκόλυνσης

Το Τμήμα Διευκόλυνσης αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Hellenic Film Commission).

αα) Προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την παροχή ενημέρωσης, διασύνδεσης με τους Έλληνες επαγγελματίες κινηματογραφιστές και διευκόλυνσης στην πραγματοποίηση των πάσης φύσεως διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών και συμπαραγωγών στην Ελλάδα.

ββ) Ελέγχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση επιστολής διευκόλυνσης γυρισμάτων, καθώς και τη Βεβαίωση του Ε.Κ.Κ. πως το σενάριο της εκάστοτε κινηματογραφικής ταινίας ή τηλεοπτικής σειράς μυθοπλασίας δεν προβάλλει τη βία, τον ρατσισμό ή τον σεξισμό και δεν παραβιάζει την ελληνική νομοθεσία και εισηγείται σχετικά στον Διευθυντή Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών.

γγ) Συνεργάζεται με ημεδαπούς δημόσιους φορείς και φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως για παράδειγμα περιφερειακά Film Offices, υπουργεία, πρεσβείες) για τη δικτύωση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών με τοποθεσίες κατάλληλες για γυρίσματα σε ολόκληρη τη χώρα.

δδ) Συνδράμει με κάθε αναγκαία πληροφορία ή ενέργεια τον Διευθυντή Διεθνών Οπτικοακουστικών Παραγωγών στη διαδικασία απλούστευσης της νομοθεσίας προκειμένου η Ελλάδα να καταστεί φιλική κινηματογραφική χώρα.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Προώθησης (Hellas Film)

1. Η Διεύθυνση Προώθησης αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στον Γενικό Διευθυντή.

2. Η Διεύθυνση Προώθησης έχει τους παρακάτω επιχειρησιακούς στόχους:

α) Προωθεί ελληνικά κινηματογραφικά έργα σε διεθνή Φεστιβάλ και αγορές.

β) Συνεργάζεται με αλλοδαπούς δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς για τη διανομή ελληνικών κινηματογραφικών έργων.

γ) Ενισχύει τις δαπάνες διανομής και εκμετάλλευσης των κινηματογραφικών έργων που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του ν. 3905/2010, σύμφωνα με τα προγράμματα επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων του Ε.Κ.Κ.

δ) Συνεργάζεται με κινηματογραφικές αίθουσες για την προβολή ελληνικών κινηματογραφικών έργων.

3. Ο Διευθυντής Προώθησης κατάρτιζε τα Προγράμματα χρηματοδότησης κι ενίσχυσης για την προώθηση και διανομή των ελληνικών κινηματογραφικών έργων

στην Ελλάδα και το εξωτερικό, που εποπτεύει και υλοποιεί η Διεύθυνσή του. Τα εν λόγω προγράμματα υποβάλλονται στον Γενικό Διευθυντή του Ε.Κ.Κ., ο οποίος, αφού τα εγκρίνει, τα προωθεί προς οριστική έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Κ.

4. Η Διεύθυνση Προώθησης αποτελείται από δύο (2) Τμήματα:

1. Τμήμα Προώθησης.
 2. Τμήμα Υποστήριξης Διανομής.
- α) Τμήμα Προώθησης:

Το Τμήμα Προώθησης αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Προώθησης.

αα) Προωθεί σε συνεργασία με τους παραγωγούς τις ελληνικές παραγωγές σε εθνικές και διεθνείς αγορές κινηματογραφικής, τηλεοπτικής και άλλης μορφής διανομής, καθώς και σε φεστιβάλ κινηματογράφου και γενικότερα φεστιβάλ προβολής οπτικοακουστικών παραγωγών, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά Κανονισμό που καταρτίζει η Διεύθυνση Προώθησης.

ββ) Διοργανώνει αφιερώματα ελληνικών κινηματογραφικών έργων στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, με σκοπό την προώθηση της ελληνικής κινηματογραφικής τέχνης.

γγ) Υποστηρίζει την προετοιμασία προωθητικού υλικού ελληνικών ταινιών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, καθώς και την ανάλογη διαφημιστική εκστρατεία με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Ε.Κ.Κ., αναπτύσσοντας συνεχώς το δίκτυο επαφών της Διεύθυνσης με εθνικούς και διεθνείς φορείς.

δδ) Συνεργάζεται με ημεδαπούς και αλλοδαπούς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (όπως για παράδειγμα εταιρίες διανομής, φεστιβάλ κινηματογράφου, πολιτιστικά κέντρα, κινηματογραφικές λέσχες, υπουργεία, πρεσβείες) για την υλοποίηση των σκοπών του Ε.Κ.Κ.

εε) Συμβουλεύει τους Έλληνες δημιουργούς για την Φεστιβαλική Στρατηγική και προώθηση της ταινίας τους, ανεξαρτήτως του εάν αυτή είναι συμπαραγωγή του Ε.Κ.Κ., στστ) Εκπροσωπεί το Ε.Κ.Κ. σε φεστιβάλ κινηματογράφου και αγορές του εσωτερικού και του εξωτερικού.

ζζ) Εισηγείται την επιδότηση προβολής Ελλήνων δημιουργών ή/και κινηματογραφικών έργων στην αλλοδαπή με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Ε.Κ.Κ.

β) Το Τμήμα Υποστήριξης Διανομής:

Το Τμήμα Διανομής αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Προώθησης.

αα) Υποστηρίζει τη διανομή των ελληνικών ταινιών εντός και εκτός ελληνικής επικράτειας και, εφόσον αυτές έχουν υποστηριχθεί χρηματοδοτικά από το Ε.Κ.Κ. στη διανομή τους, επιβλέπει τις δαπάνες διανομής των ταινιών αυτών.

ββ) Επικουρεί τον Διευθυντή Προώθησης στην κατάρτιση των Προγραμμάτων χρηματοδότησης και ενίσχυσης της διανομής των ελληνικών ταινιών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στον Γενικό Διευθυντή.

2. Επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης είναι:

α) Υλοποιεί τις αποφάσεις που λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με οικονομικά και διοικητικά θέματα που αφορούν το Ε.Κ.Κ.

β) Εκτελεί τις πληρωμές του Ε.Κ.Κ. προς τους οφειλότες του, καθώς και τη μισθοδοσία των εργαζομένων και των συνεργατών του, εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

γ) Επιμελείται της είσπραξης των απαιτήσεων των επιχορηγήσεων και εν γένει των εσόδων του Ε.Κ.Κ. και διενεργεί τους εκάστοτε αναγκαίους διαγωνισμούς προμηθειών, εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

δ) Μεριμνά για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και των στελεχών του Ε.Κ.Κ., την παρακολούθηση της μισθολογικής τους εξέλιξης, την εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου.

ε) Αναλαμβάνει την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και τη γραμματειακή υποστήριξη του Ε.Κ.Κ.

στ) Μεριμνά για τη φύλαξη, συντήρηση και καθαριότητα των χώρων, καθώς και για κάθε θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Κ.Κ.

ζ) Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον απολογισμό των εσόδων - εξόδων του Ε.Κ.Κ., καθώς και τον ισολογισμό κάθε χρήσης.

η) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, τις συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των ειδικών συνεργατών του Ε.Κ.Κ.

3. Η Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα:

1. Τμήμα Οικονομικών - Λογιστικών Υπηρεσιών.

2. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματειάς.

3. Τμήμα Μελετών Τεκμηρίωσης και Στατιστικών.

4. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Διαδικτύου (IT and Web Admin) και

5. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού (Logistics).

α) Το Τμήμα Οικονομικών - Λογιστικών Υπηρεσιών:

Το Τμήμα Οικονομικών - Λογιστικών Υπηρεσιών αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

αα) Πραγματοποιεί και εποπτεύει όλες τις οικονομικές, λογιστικές και φορολογικές δραστηριότητες και υποχρεώσεις του Ε.Κ.Κ.

ββ) Πραγματοποιεί την μισθοδοσία των υπαλλήλων του, εκτελεί όλες τις πληρωμές του Ε.Κ.Κ. και διαχειρίζεται τα ταμειακά διαθέσιμα.

γγ) Καταρτίζει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό των εσόδων - εξόδων και τον ισολογισμό του Ε.Κ.Κ., τον οποίο εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή και εποπτεύει τα ετήσια οικονομικά αποτελέσματά του. Σε τακτά χρονικά διαστήματα ενημερώνει τον Γενικό Διευθυντή για την πορεία υλοποίησης του προϋπολογισμού, καθώς και κάθε Διευθυντή για την πορεία υλοποίησης του προϋπολογισμού της οικείας Διεύθυνσης.

δδ) Αναλύει και ελέγχει το κόστος λειτουργίας του Ε.Κ.Κ. και εισηγείται τρόπους βέλτιστης οικονομικής αξιοποίησης των οικονομικών του.

εε) Παρακολουθεί και εποπτεύει τα έσοδα από τα περιουσιακής φύσεως πνευματικά δικαιώματα του Ε.Κ.Κ. καθώς και τυχόν παραβιάσεις αυτών από τρίτους.

στστ) Παρακολουθεί κι επιμελείται την είσπραξη των δικαιωμάτων και απαιτήσεων του Ε.Κ.Κ. που απορρέουν από τις συμβάσεις του Ε.Κ.Κ. με τρίτους.

ζζ) Καταρτίζει τις προκηρύξεις των διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών, διενεργεί τους εν λόγω διαγωνισμούς και έχει την ευθύνη της ολοκλήρωσής τους.

β) Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματείας: Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματείας αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

αα) Καταρτίζει και εφαρμόζει το σύστημα αξιολόγησης του προσωπικού του Ε.Κ.Κ. και διαχειρίζεται όλα τα θέματα της υπηρεσιακής του κατάστασης.

ββ) Τηρεί το κεντρικό πρωτόκολλο.

γγ) Διεξάγει διοικητικό έλεγχο του προσωπικού και επιβλέπει την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Επίσης, είναι αρμόδιο για την εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου.

δδ) Τηρεί ενημερωμένο αρχείο προσωπικού και ατομικό φάκελο για κάθε εργαζόμενο.

εε) Καταρτίζει τις προκηρύξεις των διαγωνισμών για το προσωπικό, διενεργεί τους εν λόγω διαγωνισμούς και έχει την ευθύνη της ολοκλήρωσής τους.

στστ) Έχει την ευθύνη για την ασφάλιση όλων των περιουσιακών στοιχείων του Ε.Κ.Κ.

ζζ) Παρέχει υποστήριξη στη Νομική Υπηρεσία για την σύνταξη των συμβάσεων του προσωπικού και των συνεργατών του Ε.Κ.Κ.

ηη) Μεριμνά για τη φύλαξη και την καθαριότητα των χώρων του Ε.Κ.Κ.

γ) Το Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Στατιστικών:

Το Τμήμα Μελετών, Τεκμηρίωσης και Στατιστικών αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

αα) Συλλέγει από όλες τις Διευθύνσεις, κατηγοριοποιεί και αρχειοθετεί στοιχεία που αφορούν τον κινηματογράφο στην Ελλάδα.

ββ) Πραγματοποιεί μελέτες που αφορούν τους σκοπούς και τους τομείς δραστηριοποίησης του Ε.Κ.Κ. με έμφαση μεταξύ άλλων στην αξιολόγηση και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων σε συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς φορείς.

γγ) Συλλέγει και επεξεργάζεται στοιχεία για τα εισιτήρια και την κίνηση των ελληνικών κινηματογραφικών ταινιών που προβάλλονται στην Ελλάδα, καταγράφει τις αίθουσες και τα προγράμματα προβολής αυτών.

δδ) Έχει την επιμέλεια και την ευθύνη της φύλαξης όλων των βάσεων δεδομένων του Ε.Κ.Κ. καθώς και την επίβλεψη της επικαιροποίησης των ανωτέρω βάσεων από τις Διευθύνσεις.

δ) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Διαδικτύου (IT and Web Admin)

Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Διαδικτύου αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

Μεριμνά για την μηχανοργάνωση των υπηρεσιών καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία και τη συντήρηση των εγκαταστάσεων των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων του Ε.Κ.Κ.

ε) Το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού (Logistics)

Το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

αα) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί, συντηρεί, ελέγχει, αποκαθιστά και διακινεί αντίτυπα των κινηματογραφικών έργων και κάθε συνοδευτικού διαφημιστικού ή προωθητικού υλικού που ανήκουν ή έχουν παραχωρηθεί στο Ε.Κ.Κ.

ββ) Επιμελείται την ορθή εισαγωγή και εξαγωγή κάθε αναγκαίου υλικού του Ε.Κ.Κ. το οποίο προορίζεται για εξωτερικές προβολές.

γγ) Οι όροι και οι προϋποθέσεις της απόκτησης και της διακίνησης του υλικού καθορίζονται από τη Διεύθυνση Προώθησης.

Άρθρο 18

Αυτοτελής Νομική Υπηρεσία

1. Η νομική υποστήριξη του Ε.Κ.Κ. παρέχεται από τον Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης και τη Νομική Υπηρεσία, οι οποίοι αναφέρονται στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Γενικό Διευθυντή.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται η πρόσληψη του Νομικού Συμβούλου Διοίκησης του Ε.Κ.Κ. και των Δικηγόρων της Νομικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κώδικα δικηγόρων (ν. 4194/2013).

2. Ο Νομικός Σύμβουλος του Ε.Κ.Κ. παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον του ζητηθεί. Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Γενικό Διευθυντή του Ε.Κ.Κ. και συνεργάζεται με τη Νομική Υπηρεσία.

3. Η Νομική Υπηρεσία του Ε.Κ.Κ.:

α) Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο, στον Γενικό Διευθυντή του Ε.Κ.Κ. και στους Διευθυντές του Ε.Κ.Κ. καθώς και κάθε είδους υποστήριξη των υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ. σε νομικά ζητήματα.

β) Παρίσταται σε πάσης φύσεως νομικές υποθέσεις του Ε.Κ.Κ. τόσο ενώπιον όλων των Δικαστηρίων όσο και εξωδίκως, μετά από ειδική εξουσιοδότηση του Γενικού Διευθυντή. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει σε δικηγόρους - εξωτερικούς συνεργάτες το χειρισμό τρεχουσών δικαστικών ή εξωδίκων νομικών υποθέσεων.

γ) Καταρτίζει ή/και ελέγχει σχέδια των συμβάσεων που συνάπτει το Ε.Κ.Κ.

δ) Ελέγχει τους διαγωνισμούς που διεξάγει το Ε.Κ.Κ.

ε) Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε περίπτωση τροποποίησης σύμβασης ή καταγγελίας αυτής ή εκτέλεσης πρόσθετων εργασιών.

Άρθρο 19

Τμήμα Υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης, Τύπου και Επικοινωνίας

Το Τμήμα Υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης και Επικοινωνίας αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και τον Γενικό Διευθυντή.

α) Παρέχει κάθε φύσεως γραμματειακή υποστήριξη καθώς και λοιπές διοικητικές υπηρεσίες στα Όργανα Διοίκησης του Ε.Κ.Κ. (το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Γενικό Διευθυντή).

β) Υποστηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του.

γ) Επιμελείται τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

ε) Μεριμνά για την εταιρική ταυτότητα του Ε.Κ.Κ. και έχει τη γενική εποπτεία της ιστοσελίδας του Ε.Κ.Κ., την ενημέρωσή της και την ανάρτηση των ανακοινώσεων και Δελτίων Τύπου σε αυτήν.

στ) Εκδίδει Δελτία Τύπου και ανακοινώσεις, χειρίζεται την επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και τις δημόσιες σχέσεις του Ε.Κ.Κ. Ενημερώνει την mailinglist του Ε.Κ.Κ., είναι ο δίαυλος επικοινωνίας με το Γραφείο Τύπου του ΥΠΠΟΑ, οργανώνει τις συνεντεύξεις, υποστηρίζει τις Διευθύνσεις για την παρουσία του Ε.Κ.Κ. στα διεθνή φεστιβάλ, αγορές κ.λπ. και αναλαμβάνει την επιμέλεια των εκδόσεων του Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 20

Γραφείο MEDIA/Δημιουργική Ευρώπη

Το Γραφείο MEDIA/Δημιουργική Ευρώπη αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή.

Το αντικείμενο του Γραφείου περιγράφεται στο άρθρο 12 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 21

Αριθμός θέσεων και κατανομή προσωπικού

1. Συνιστώνται στο Ε.Κ.Κ. σαράντα (40) θέσεις προσωπικού ως ακολούθως:

α) 4 θέσεις Διευθυντών που καλύπτονται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 20 του ν. 3905/2010, και τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος.

β) 3 θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή και

γ) 33 θέσεις τακτικού προσωπικού που κατανέμονται ως ακολούθως ανά επίπεδο εκπαίδευσης:

Εκπαιδευτική βαθμίδα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) 20 θέσεις. Εκπαιδευτική βαθμίδα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) 4 θέσεις.

Εκπαιδευτική βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) 8 θέσεις. Εκπαιδευτική βαθμίδα Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) 1 θέση.

2. Οι ανωτέρω οργανικές θέσεις προσωπικού κατανέμονται με βάση τις εκπαιδευτικές βαθμίδες ως ακολούθως:

α) Προσωπικό με έμμισθη εντολή- Δικηγόροι: Θέσεις 3 Πτυχίο Νομικής Σχολής ΑΕΙ και εγγραφή σε δικηγορικό σύλλογο.

β) Εκπαιδευτική βαθμίδα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ):

αα) Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού: Θέσεις 11.

ββ) Ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού: Θέσεις 7 γγ) Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής: Θέση 1 δδ) Ειδικότητα ΠΕ Δημοσιογράφων: Θέση 1.

γ) Εκπαιδευτική Βαθμίδα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

αα) Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: Θέσεις 3

ββ) Ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής: Θέση 1

δ) Εκπαιδευτική Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικών: Θέσεις 8

ε) Εκπαιδευτική Βαθμίδα Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) Ειδικότητα ΥΕ Γενικών καθηκόντων: Θέση 1

2. Τα προσόντα για την πρόσληψη του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθορίζονται στο π.δ. 50/2001 (Α' 39). Όπου προβλέπεται ως προσόν διορισμού η γνώση ξένης γλώσσας, αυτή αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001. Είναι δυνατό κατά την προκήρυξη των ως άνω θέσεων να ορίζονται τυχόν πρόσθετα προσόντα, ύστερα από αίτημα του φορέα και σύμφωνη γνώμη του ΑΣΕΠ.

2. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 22

Διαδικασία και όροι προσλήψεων

1. Το τακτικό προσωπικό του Ε.Κ.Κ. απασχολείται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

2. Η κάλυψη των θέσεων που συνιστώνται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ε.Κ.Κ. διενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή και σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τις προσλήψεις προσωπικού από τους φορείς της γενικής κυβέρνησης.

3. Για την κάλυψη επείγουσών, εποχικών ή απρόβλεπτων αναγκών δύναται να προσλαμβάνεται προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Για την υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, το Ε.Κ.Κ. μπορεί να απασχολεί προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4314/2014 (Α' 265) και την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4325/2015 (Α' 47).

5. Για την κάλυψη αναγκών εξειδικευμένου ή τεχνικού ή καλλιτεχνικού χαρακτήρα, το σχετικό έργο ή υπηρεσία μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, να ανατίθεται σε ανάδοχο ή πάροχο υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147).

6. Με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, το προσωπικό μετακινείται από μία Διεύθυνση σε άλλη. Το ίδιο ισχύει και για τη μετακίνηση προσωπικού εντός της ίδιας Διεύθυνσης (από Τμήμα σε άλλο Τμήμα) αλλά σε αυτήν την περίπτωση η εισήγηση του Γενικού Διευθυντή προκύπτει από σχετική πρόταση του οικείου Διευθυντή. Οι Διευθυντές δύνανται επίσης να εισηγηθούν στον Γενικό Διευθυντή τη μετακίνηση προσωπικού από μία Διεύθυνση σε άλλη, προκειμένου να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον αιτιολογημένα εξυπηρετεί την επίτευξη των σκοπών του Ε.Κ.Κ. και εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα των Διευθύνσεων, από όπου μετακινείται το προσωπικό.

7. Για την κάλυψη των αναγκών του Ε.Κ.Κ. επιτρέπεται η απόσπαση σε αυτό προσωπικού σύμφωνα με τις εφαρμοστέες, κατά περίπτωση, διατάξεις.

Άρθρο 23

Αξιολόγηση και εξέλιξη του Προσωπικού

1. Το σύστημα της αξιολόγησης των εργαζομένων, η επιβράβευση, αλλά και η τοποθέτηση τους σε θέση ευθύνης, ως Προϊσταμένων Τμημάτων περιλαμβάνει ως κριτήρια ιδίως την απόδοσή τους, όπως αυτή μετράται με βάση το βαθμό επιτυχούς ή μη υλοποίησης της στοχοθεσίας, τις διοικητικές και τεχνικές ικανότητες και δεξιότητες τους για τα συγκεκριμένα καθήκοντα, τις υπηρεσιακές σχέσεις και την συμπεριφορά, τα χρόνια προϋπηρεσίας, την άσκηση πολλαπλών καθηκόντων, την εκπαιδευτική τους κατάρτιση, τον βαθμό ανάληψης πρωτοβουλιών, την ηγετική ικανότητά τους, την ευσυνειδησία στην εκτέλεση της εργασίας την ποιοτική και ποσοτική απόδοση και την εν γένει εργασιακή τους συμπεριφορά.

2. Η αξιολόγηση του προσωπικού γίνεται από δύο αξιολογητές: ο Υπάλληλος αξιολογείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματός του και τον Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης και ο Προϊστάμενος αξιολογείται από τον Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης και τον Γενικό Διευθυντή.

3. Τα θέματα αξιολόγησης που δεν ρυθμίζονται στο παρόν άρθρο θα συγκεκριμενοποιηθούν με απόφαση του ΔΣ ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

4. Προσόντα και καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων.

α) Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εν ελλείψει υπαλλήλων ΠΕ ή ΤΕ, μπορεί να οριστούν ως Προϊστάμενοι Τμημάτων και υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση ορισμού του προϊστάμενου θα πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη.

β) Η επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων διενεργείται από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από:

- τον Γενικό Διευθυντή

- τον Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης,

- ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα ορίζεται με σχετική απόφαση του εν λόγω Οργάνου Διοίκησης.

γ) Όσον αφορά στο Τμήμα Υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης, Τύπου και Επικοινωνίας, τη Νομική Υπηρεσία και το Γραφείο MEDIA/ Δημιουργική Ευρώπη ο τρόπος, τα κριτήρια και η διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού τους καθώς και επιλογής Προϊσταμένου θα αποφασισθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από Εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

γ) Μέχρι την επιλογή Προϊσταμένων, η θέση του Προϊσταμένου Τμήματος δύναται να ανατεθεί σε υπάλληλο, εφόσον διαθέτει τα προσόντα επιλογής για τη θέση αυτή, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από Εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

5. Καθήκοντα των Προϊσταμένων των Τμημάτων:

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ευθύνεται έναντι του Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των δράσεων του Τμήματος που προΐσταται, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι της Διεύθυνσής του.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος Τμήματος:

α) Επικουρεί τον Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσης:

- Στην διαμόρφωση των στόχων και των δράσεων του Τμήματός του, καθώς και στην κατάρτιση του προϋπολογισμού της οικείας Διεύθυνσης,

- στην οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δράσεων του Τμήματος και μεριμνά για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Δράσης και των αποφάσεων ή εντολών που αφορούν το Τμήμα.

β) Μεριμνά για τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρωπίνου δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Τμήματος και στην καλύτερη εξυπηρέτηση όσων συνεργάζονται ή/και συναλλάσσονται με το Ε.Κ.Κ.

γ) Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματός του προς τον Διευθυντή της οικείας Διεύθυνσής και συμμετέχει, εφόσον απαιτηθεί, στις επιτροπές και ομάδες εργασίας του άρθρου 10 του παρόντος.

5. Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται στο παρόν άρθρο εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 24

Λύση της σύμβασης

1. Η σύμβαση εργασίας κάθε εργαζομένου μπορεί να λυθεί για τους λόγους που προβλέπονται στην εργατική νομοθεσία όπως ιδίως:

α) Λόγω παραίτησης του εργαζομένου.

β) Λόγω μη τήρησης από τον εργαζόμενο των όρων της σύμβασης εργασίας.

γ) Λόγω της αδικαιολόγητης αποχής του εργαζομένου από την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του.

2. Για την καταγγελία της σύμβασης εργασίας εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 25

Ωράριο και τόπος εργασίας

1. Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων στο Ε.Κ.Κ. είναι οκτάωρο, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τις ανάγκες των Διευθύνσεων. Η τήρηση του ωραρίου ελέγχεται από τους Διευθυντές και τον Γενικό Διευθυντή. Οποιαδήποτε παρέκκλιση θα πρέπει να προβλέπεται στη σύμβαση εργασίας ή να έχει προηγουμένως ρητά εγκριθεί από τον Γενικό Διευθυντή, κατόπιν αιτήματος του εργαζομένου και σχετικής εισήγησης του αρμόδιου Διευθυντή.

2. Το προσωπικό υποχρεούται να προσφέρει την εργασία του στα γραφεία του Ε.Κ.Κ., καθώς και σε κάθε χώρο που απαιτεί η δραστηριοποίησή του. Η παροχή από εργαζομένους εκτός έδρας υπηρεσιών αποζημιώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού καθώς και τα θέματα των αδειών του ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 26

Μισθολογικό σύστημα

Το μισθολογικό καθεστώς των εργαζομένων στο Ε.Κ.Κ. ακολουθεί το εκάστοτε μισθολόγιο του Δημοσίου Τομέα με τις τυχόν εξαιρέσεις που αφορούν τα ΝΠΙΔ.

Άρθρο 27**Ατομικός Υπηρεσιακός Φάκελος**

1. Για κάθε εργαζόμενο στο Ε.Κ.Κ. τηρείται στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης ατομικός υπηρεσιακός φάκελος.

2. Στον φάκελο καταχωρούνται τα ακόλουθα στοιχεία: α) ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο, β) έτος γεννήσεως, γ) τίτλοι σπουδών, δ) Υπηρεσία που υπάγεται, ε) ημερομηνία πρόσληψης, στ) προϋπηρεσία, ζ) ξένες γλώσσες, η) οικογενειακή κατάσταση θ) αρχική σύμβαση εργασίας και υπηρεσιακές μεταβολές, ι) τραπεζικός λογαριασμός, ια) ΑΜΚΑ, ιβ) Α.Φ.Μ., ιγ) δεδομένα κοινωνικής ασφάλισης, ιδ) δεδομένα υγείας που μπορεί να υποβάλλονται για αναρρωτικές άδειες και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για τη σύνταξη και λειτουργία της εργασιακής σύμβασης.

3. Στον εν λόγω φάκελο καταχωρούνται, επίσης, όλα τα λοιπά στοιχεία που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση του εργαζομένου, όπως ιδίως, οι διακρίσεις, οι αναφορές και οι πειθαρχικές του ποινές.

4. Τα στοιχεία του υπηρεσιακού φακέλου αποτελούν προσωπικά δεδομένα και τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 28**Καθήκοντα Προσωπικού**

Το προσωπικό στο Ε.Κ.Κ. οφείλει:

1. Να τηρεί τον νόμο, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, τις αποφάσεις των οργάνων του Ε.Κ.Κ. και τους όρους της σύμβασής του.

2. Να εκπληρώνει τα εργασιακά καθήκοντά του με επαγγελματική ευσυνειδησία, να εκτελεί εγκαίρως και με ακρίβεια τις οδηγίες και υποδείξεις των ιεραρχικά προϊσταμένων του, να σέβεται τους συναδέλφους του, να συμβάλλει με κάθε τρόπο στη δημιουργία ενός ευχάριστου και δημιουργικού κλίματος συνεργασίας.

3. Εάν ο εργαζόμενος θεωρεί ότι κάποια εντολή που του δόθηκε από τον ιεραρχικά Προϊστάμενό του, είναι αντίθετη προς τις ισχύουσες διατάξεις, οφείλει να του γνωρίσει εγγράφως τις επιφυλάξεις του. Εάν ο τελευταίος εμμένει στην εκτέλεση της εντολής, ο εργαζόμενος υποχρεούται μεν να την εκτελέσει, αλλά μόνον εφόσον τού δοθεί εγγράφως. Σε σοβαρές περιπτώσεις δικαιούνται και υποχρεούνται να αναφερθεί εγγράφως στον ιεραρχικά ανώτερο Προϊστάμενό του.

4. Να συμπεριφέρεται με ευγένεια και σεβασμό προς τους εξυπηρετούμενους του Ε.Κ.Κ., να τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και να φροντίζει να διεκπεραιώνει εγκαίρως, αμερόληπτα και με τον λιγότερο γραφειοκρατικό τρόπο τα αιτήματά τους.

5. Να μην αναλαμβάνει οποιαδήποτε επαγγελματική δραστηριότητα ή να αποκτά άλλη ιδιότητα που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά την ανεξαρτησία του, την εργασιακή του σχέση με το Ε.Κ.Κ. και τις απορρέουσες από αυτήν υποχρεώσεις του.

6. Να τηρεί εμπιστευτικές τις πληροφορίες που περιέρχονται στην αντίληψή του στο πλαίσιο της εργασίας του και να μην προβαίνει σε γνωστοποίησή τους, παρά

μόνο εφόσον το έχει προηγουμένως εγκρίνει ο Γενικός Διευθυντής ή επιβάλλεται από νόμο, δικαστική απόφαση ή διοικητική αρχή.

7. Να προσέρχεται στην εργασία του την προβλεπόμενη ώρα, να προσφέρει ανελλιπώς τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη του ωραρίου του, αποφεύγοντας να ασχολείται με προσωπικά ή άσχετα με τα καθήκοντά του θέματα.

8. Να διατηρεί ευπρεπείς και καθαρούς τους χώρους εργασίας, να σέβεται τον εξοπλισμό που του παρέχεται από το Ε.Κ.Κ. και να αποφεύγει την άσκοπη σπατάλη υλικών που ανήκουν στο Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 29**Καθήκοντα Διευθυντών**

Οι Διευθυντές έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Να μεριμνούν για την εκπαίδευση και καθοδήγηση των υφισταμένων τους στο αντικείμενο της εργασίας τους.

2. Να μεριμνούν ώστε οι υφιστάμενοί τους να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων της Διοίκησης.

3. Να μεριμνούν για τη δίκαιη και έγκαιρη διαχείριση και επίλυση των παραπόνων και των προβλημάτων των υφισταμένων τους, επιδεικνύοντας τη δέουσα κατανόηση και ευαισθησία σε ανθρώπινα προβλήματα των υφισταμένων.

4. Να αξιολογούν αντικειμενικά τους υφισταμένους τους και να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης.

5. Να ασκούν τα διοικητικά τους καθήκοντα σεβόμενοι την προσωπικότητα των υφισταμένων τους.

6. Να μεριμνούν για την πιστή τήρηση των όρων των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού που εντάσσεται στον τομέα ευθύνης τους.

7. Να μεριμνούν για την παράδοση - παραλαβή των υπηρεσιακών αντικειμένων, εκκρεμοτήτων και πεπραγμένων της εκάστοτε οργανικής μονάδας (Τμήμα, Διεύθυνση) σε περίπτωση αντικατάστασης Προϊσταμένου ή Διευθυντή.

Άρθρο 30**Ειδικές Ρυθμίσεις για το Προσωπικό**

1. Εκπαίδευση - Επιμόρφωση προσωπικού

α) Μέσα στο πλαίσιο άσκησης του έργου του και για τη βελτίωση της αποδοτικότητας του προσωπικού και για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των σκοπών του, το Ε.Κ.Κ. δύναται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή να μεριμνά για την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

β) Οργανώνει προγράμματα εσωτερικής εκπαίδευσης αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλους φορείς.

γ) Στέλνει προσωπικό για εκπαίδευση - επιμόρφωση και ενημέρωση σε σεμινάρια, συνέδρια, κ.λπ. στο εσωτερικό ή και στο εξωτερικό.

δ) Σε εργαζόμενους που επιθυμούν να παρακολουθήσουν σεμινάρια ή μετεκπαιδευτικά μαθήματα μακράς διάρκειας, το Ε.Κ.Κ. δύναται να χορηγεί άδεια με αποδοχές ή με μέρος των αποδοχών. Η άδεια χορηγείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από Εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, εφόσον κρίνει ότι τα αποκομισθέντα εφόδια θα συμβάλουν στη βελτίωση της αποδοτικότη-

τας του εργαζομένου, είναι σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας του και προς το συμφέρον των σκοπών του Ε.Κ.Κ. και εφόσον η απουσία του εργαζομένου δεν θα είναι εμπόδιο στην ομαλή λειτουργία του Ε.Κ.Κ.

2. Επιβράβευση

Το Ε.Κ.Κ. ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των εργαζομένων του, επιβραβεύει όσους πέτυχαν άριστα αποτελέσματα και όσους παρουσίασαν αξιοσημείωτη πρόοδο. Πέρα από το πλαίσιο της αξιολόγησης, επιβράβευση μπορεί να υπάρξει και σε άλλες περιπτώσεις (π.χ. συγκεκριμένα περιστατικά στην εργασία όπου ο εργαζόμενος επέδειξε ιδιαίτερη επιμέλεια, ήθος κ.λπ.).

3. Ίση μεταχείριση

Το Ε.Κ.Κ. οφείλει να εξασφαλίζει συνθήκες σεβασμού της προσωπικότητας και αξιοπρέπειας των εργαζομένων, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και να εφαρμόζει την αρχή της ίσης μεταχείρισης. Το Ε.Κ.Κ. οφείλει να εξασφαλίζει ότι κάθε εργαζόμενος θα μπορεί να καταγγείλει άφοβα ότι υπήρξε θύμα παρενόχλησης ή εκφοβισμού. Τέλος, το Ε.Κ.Κ. οφείλει να εξασφαλίζει ότι τυχόν καταγγελία εργαζομένου με βάση τα παραπάνω, τυγχάνει ακρόασης και αποτελεσματικής έρευνας από τον αρμόδιο Διευθυντή, κι εφόσον παραστεί ανάγκη από τον Γενικό Διευθυντή.

4. Ασφάλεια

Το Ε.Κ.Κ. πρέπει να λαμβάνει τα εκάστοτε απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια των εργαζομένων κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, να τηρεί τους όρους, κανόνες και προδιαγραφές ασφαλείας, όπως εκάστοτε ισχύουν, να παρέχει εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας στους εργαζόμενους και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξασφάλιση ή/και μείωση κάθε κινδύνου από εγκληματικές πράξεις.

5. Υγιεινή

Το Ε.Κ.Κ. οφείλει να εξασφαλίζει υγιεινές συνθήκες εργασίας, και να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την υγιεινή και καθαριότητα στους χώρους εργασίας και τους κοινόχρηστους χώρους.

4. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ

Άρθρο 31

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε παράβαση των υπηρεσιακών καθηκόντων του εργαζομένου, όπως αυτά περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, στην ατομική σύμβαση εργασίας του εργαζομένου, καθώς και σε κάθε άλλη πηγή δικαίου, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια, ή παράλειψη του εργαζομένου, που μπορεί να βλάψει τα συμφέροντα του Ε.Κ.Κ. και του Δημοσίου.

2. Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστούν ενδεικτικά:

α) Η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων, η αδικαιολόγητη μη έγκαιρη προσέλευση ή / και πρόωγη αποχώρηση ή / και η έξοδος από το Ε.Κ.Κ. χωρίς κατάλληλη άδεια από του Προϊστάμενο.

β) Η απρεπής συμπεριφορά προς τους συναδέλφους ή / και τους συναλλασσόμενους με το Ε.Κ.Κ. πολίτες.

γ) Η απείθεια προς τις εντολές των Προϊσταμένων, η άρνηση ή η παράλειψη εκτέλεσης εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής σε Επιτροπές.

δ) Η μη τήρηση της οφειλόμενης εχεμύθειας ή / και η χωρίς άδεια της Διοίκησης παροχή πληροφοριών και στοιχείων ή / και η με κάθε τρόπο δημοσιοποίηση απόψεων για θέματα που αφορούν σε ζητήματα του Ε.Κ.Κ. και μπορούν να προκαλέσουν ζημιά ή να μειώσουν το κύρος του.

ε) Ο χρηματισμός και η δωροληψία από προμηθευτές, εργολάβους και εν γένει αναδόχους του Ε.Κ.Κ., καθώς και από κάθε τρίτο για θέματα που άπτονται των δράσεων του Ε.Κ.Κ.

στ) Η χρησιμοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών ή αρμοδιοτήτων που ο εργαζόμενος κατέχει από την εργασία του για να αποκομίσει συγκεκριμένο όφελος προσωπικό ή τρίτου.

ζ) Η μη αιτιολογημένη άρνηση παρακολούθησης προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης, εφόσον είναι εντός του ωραρίου εργασίας.

η) Η σκόπιμη δήλωση ψευδών ή παραπλανητικών στοιχείων, που βλάπτουν τα συμφέροντα του Ε.Κ.Κ.

θ) Η παρεμπόδιση του έργου κάθε αρμοδίου οργάνου, που ερευνά περιπτώσεις παραπόνων ή πειθαρχικά θέματα, καθώς και η παράλειψη προσκόμισης στοιχείων που μπορεί να οδηγήσουν στην απαλλαγή ή την καταδίκη του ελεγχόμενου, όπως επίσης και η μη παροχή κάθε βοήθειας προς τα ως άνω όργανα κατά την εκτέλεσή του έργου τους.

ι) Η συστηματική παράλειψη της αναγκαίας ενημέρωσης των προϊσταμένων για θέματα της εργασίας.

ια) Η προς εξυπηρέτηση ατομικού οφέλους χρησιμοποίηση εργαζομένων και υλικών μέσων που ανήκουν στο Ε.Κ.Κ.

ιβ) Η παρακίνηση ή εντολή ή κάθε μορφής άσκηση πίεσης για εκτέλεση επικίνδυνης εργασίας χωρίς τήρηση των κανόνων ασφαλείας.

ιγ) Η μη αντικειμενική αξιολόγηση των υφισταμένων και η μη εφαρμογή της ίσης μεταχείρισης.

ιδ) Η μη εξέταση - αποσιώπηση παραπόνων και προτάσεων υφισταμένων.

ιε) Η τέλεση ποινικώς κολάσιμης πράξης.

ιστ) Η μη τήρηση των κανόνων και οδηγιών του Ε.Κ.Κ. ή / και του Κανονισμού.

ιζ) Η χρησιμοποίηση της ιδιότητας του εργαζομένου στο Ε.Κ.Κ. για την εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων, του εργαζομένου ή τρίτου.

ιη) Η άρνηση κατάθεσης γεγονότων που περιήλθαν σε γνώση του εργαζομένου κατά την εκτέλεση της εργασίας του, ενώ έχει οριστεί ως μάρτυρας.

ιθ) Η παρουσία στον τόπο εργασίας υπό την επήρεια οινόπνευματος ή / και ουσιών.

κ) Η υπαίτια πρόκληση ζημιάς στο Ε.Κ.Κ.

κα) Η άρνηση γνωστοποίησης της μεταβολής προσωπικών στοιχείων του εργαζομένου που αφορούν την εργασιακή του σχέση με το Ε.Κ.Κ.

κβ) Η συμμετοχή ή απασχόληση σε κάθε μορφής εταιρεία / νομικό πρόσωπο που συμβάλλεται με το Ε.Κ.Κ.

κγ) Η υποβολή ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986.

κδ) Η άμεση ή μέσω τρίτου υποβολή υποψηφιότητας ή καθ' οιονδήποτε τρόπο συμμετοχή ως υποψήφιος ή

αιτών ή κατ' άλλη συναφή ιδιότητα σε διαγωνισμούς που διενεργούνται από το Ε.Κ.Κ.

κε) Η φθορά από ασυνήθιστη ή κακή χρήση περιουσιακών στοιχείων του Ε.Κ.Κ. ή η αμέλεια για τη φύλαξη ή συντήρησή τους.

κστ) Κάθε παράβαση των οδηγιών και τυχόν ειδικών κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων.

κζ) Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της εργασίας με δράσεις και καθήκοντα ξένα προς το Ε.Κ.Κ.

3. Η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος τιμωρείται με τις ποινές του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στα σχετικά άρθρα.

4. Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται στον εργαζόμενο ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις περιστάσεις κάτω από τα οποίες τελέστηκε και την προηγούμενη υπηρεσιακή συμπεριφορά του. Η υποτροπή και η συστηματική ή κατ' εξακολούθηση διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση για την επιβολή και την επιμέτρηση της ποινής.

5. Κανένας δεν διώκεται πειθαρχικά δύο (2) φορές για το ίδιο παράπτωμα.

6. Πράξη ή παράλειψη που περιέχει στοιχεία περισσότερων πειθαρχικών παραπτωμάτων τιμωρείται με συνολική ποινή, που καθορίζεται από τη βαρύτερη από τις συντρέχουσες ποινές, στην οποία προσμετρώνται και οι λοιπές ποινές μειωμένες μέχρι το 1/4.

7. Περισσότερα πειθαρχικά παραπτώματα είναι δυνατόν να συνεκδικάζονται κατά την κρίση του αρμόδιου πειθαρχικού οργάνου. Στην περίπτωση αυτή επιβάλλεται μια συνολική πειθαρχική ποινή κατά συγχώνευση.

Άρθρο 32

Πειθαρχικές ποινές - Βαρύτητα πειθαρχικών παραπτωμάτων - Άσκηση δίωξης

1. Οι πειθαρχικές ποινές είναι:

α) Έγγραφη επίπληξη.

β) Πρόστιμο ίσο με τις αποδοχές μίας (1) ημέρας έως και δώδεκα (12) μηνών.

γ) Καταγγελία της σύμβασης χωρίς αποζημίωση.

2. Η ποινή της καταγγελίας της σύμβασης χωρίς αποζημίωση επιβάλλεται μόνο:

α) Σε περίπτωση καταδίκης με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ποινικού δικαστηρίου για οποιοδήποτε κακούργημα ή για ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω πλημμελήματα: κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, απιστία δικηγόρου, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Σε περίπτωση διάπραξης των πειθαρχικών παραπτωμάτων των περ. (ε), (στ), (η), (ιζ), (κβ), (κδ), (κε) της παρ. 2 του άρθρου 31 του παρόντος Κανονισμού.

γ) Σε περίπτωση συστηματικής και εξαιρετικής σοβαρής απείθειας στις εντολές των προϊσταμένων του και των Οργάνων Διοίκησης του Ε.Κ.Κ.

δ) Σε περίπτωση εξαιρετικής σοβαρής παράβασης της υποχρέωσης εχεμύθειας.

ε) Σε περίπτωση αδικαιολόγητης αποχής από την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων πάνω από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες σε διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

3. Το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο μπορεί και στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου να επιβάλλει μικρότερη ποινή αν συντρέχουν ελαφρυντικές περιστάσεις.

4. Όταν τα αναφερόμενα στην περ. (α) της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αδικήματα διαπράττονται εκτός υπηρεσίας, για την πειθαρχική καταδίκη του δράστη πριν από την αμετάκλητη καταδίκη του από το αρμόδιο ποινικό δικαστήριο, απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών του.

5. Ο ηθικός αυτουργός και ο άμεσος συνεργός πειθαρχικά κολάσιμης πράξης τιμωρούνται όπως ο φυσικός αυτουργός.

6. Για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής σε εργαζόμενο πρέπει να τηρείται η αρχή της αναλογικότητας και να συνεκτιμώνται οι ιδιαίτερες συνθήκες τέλεσης του παραπτώματος, η εν γένει προσωπικότητα του εργαζομένου, καθώς και η υπηρεσιακή του εικόνα, όπως προκύπτει από τον ατομικό του φάκελο.

7. Εφόσον κριθεί ότι συντρέχουν ενδείξεις για τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ασκείται πειθαρχική δίωξη από το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

8. Η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε αυτεπάγγελτα, σε περίπτωση γνώσης για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, είτε μετά από αναφορά. Η αναφορά για διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος αποτελεί βασικό στοιχείο του πειθαρχικού φακέλου.

Άρθρο 33

Όργανα άσκησης πειθαρχικής εξουσίας

1. Η πειθαρχική εξουσία για όλο το προσωπικό ασκείται σε πρώτο βαθμό από τον Γενικό Διευθυντή και σε δεύτερο βαθμό από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Κ.

2. Ο Γενικός Διευθυντής ενεργεί μόλις πληροφορηθεί τα περιστατικά που μπορεί να συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα, προχωρεί στη διευκρίνιση αυτών και, εφόσον κριθεί ότι υπάρχουν ενδείξεις για τη διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος, ασκεί πειθαρχική δίωξη. Η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση του εργαζομένου σε απολογία.

3. Οι Διευθυντές είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν εγγράφως στον Γενικό Διευθυντή τυχόν πειθαρχικά αδικήματα των εργαζομένων της Διεύθυνσης στην οποία προϊστανται για την περαιτέρω άσκηση της πειθαρχικής δικαιοδοσίας.

Άρθρο 34

Διαδικασία

1. Ο πειθαρχικά διωκόμενος, αφού λάβει την κλήση για συγκεκριμένη ημερομηνία συζήτησης της πειθαρχικής του υπόθεσης, η οποία θα πρέπει να απέχει τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες μέρες από τη λήψη της κλήσης, έχει δικαίωμα:

α) Να λάβει γνώση όλων των στοιχείων και εγγράφων του πειθαρχικού φακέλου και να του χορηγηθούν το τα-

χύτερο δυνατό, μετά από σχετικό γραπτό αίτημά του, επικυρωμένα αντίγραφα τους.

β) Ο πειθαρχικά ελεγχόμενος μπορεί να ζητήσει προθεσμία έως και δέκα (10) ημερών για να ετοιμάσει την απολογία του.

γ) Να υποβάλει έγγραφη απολογία.

δ) Να ζητήσει κυρωμένο αντίγραφο οποιουδήποτε υπηρεσιακού εγγράφου που έχει σχέση με το πειθαρχικό του αδίκημα ή διευκολύνει την υπεράσπισή του.

ε) Να προτείνει με την έγγραφη απολογία του ή με αυτοτελές έγγραφο μέχρι τρεις (3) μάρτυρες (εργαζόμενους ή όχι στο Ε.Κ.Κ.) που θα εξετασθούν προφορικά κατά τη συζήτηση της υπόθεσης. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκήσει ο πειθαρχικά ελεγχόμενος και κατά την ημέρα της συζήτησης χωρίς προειδοποίηση.

στ) Να προσκομίσει ένορκες μαρτυρικές καταθέσεις ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη μετά από κλήτευση του Ε.Κ.Κ. Το δικαίωμα αυτό είναι αυτοτελές σε σχέση με το αναφερόμενο στην προηγούμενη περίπτωση και μπορεί να ασκηθεί σε όλα τα στάδια και βαθμούς της πειθαρχικής διαδικασίας. Σε όλες τις αναφερόμενες στην παράγραφο αυτή περιπτώσεις ο πειθαρχικά διωκόμενος μπορεί να ασκήσει πλήρως τα αντίστοιχα δικαιώματά του με πληρεξούσιο δικηγόρο ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου, τον οποίο διορίζει με απλή έγγραφη εξουσιοδότηση.

2. Ο πειθαρχικά διωκόμενος έχει το δικαίωμα να παραστεί κατά τη συζήτηση της υπόθεσής του μόνος ή μετά ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου και να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που οδηγούν στην πλήρη υπεράσπισή του. Η τυχόν υποβολή έγγραφης απολογίας δεν εμποδίζει την προφορική απολογία κατά την συζήτηση της υπόθεσης.

3. Ο Γενικός Διευθυντής, ως πρωτοβάθμιο πειθαρχικό όργανο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αυτοπρόσωπη εμφάνιση του πειθαρχικά διωκόμενου ή οποιουδήποτε υπηρεσιακού παράγοντα. Ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αναβάλλει για οποιοδήποτε λόγο την πειθαρχική δίκη σε ρητή νέα ημερομηνία συζήτησης. Στην πρώτη περίπτωση, αν παρίσταται ο δικαζόμενος ή πληρεξούσιος δικηγόρος του, η γνωστοποίηση της νέας ημερομηνίας συζήτησης γίνεται με προφορική προς αυτόν ανακοίνωση. Σε κάθε άλλη περίπτωση η νέα ημερομηνία συζήτησης γνωστοποιείται στο πειθαρχικά ελεγχόμενο με τους αναφερόμενους στην παράγραφο 2 του παρόντος τρόπους και το σχετικό έγγραφο περιέχει μνεία της υπόθεσης για την οποία καλείται για νέα συζήτηση και την ημερομηνία και ώρα της νέας δικάσιμης.

Άρθρο 35

Προκαταρκτική εξέταση

Εφόσον ο Γενικός Διευθυντής έχει υπόνοιες - ενδείξεις ότι έχει διαπραχθεί πειθαρχικό παράπτωμα, διενεργεί προκαταρκτική εξέταση προκειμένου να συγκεντρώσει κάθε χρήσιμο στοιχείο με κάθε νόμιμο μέσο για τη διερεύνηση του κατά πόσον πρέπει να ασκηθεί πειθαρχική δίωξη. Αρμόδιο όργανο για τη ανάθεση προκαταρκτικής εξέτασης είναι ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης. Η διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης αποτελεί υποχρέωση όλων των

εργαζομένων των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ, εφόσον τους ανατεθεί. Ο διενεργών την προκαταρκτική εξέταση θα πρέπει να έχει την ίδια ή ανώτερη εκπαιδευτική βαθμίδα με τον πειθαρχικά διωκόμενο.

Άρθρο 36

Ανάκριση

1. Ανάκριση διατάσσεται από το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο, εφόσον απαιτείται συμπλήρωση των στοιχείων σχετικά με την πειθαρχική παράβαση και τις συνθήκες τέλεσής της. Καθήκοντα ανακριτή αναθέτει το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο σε τακτικό υπάλληλο του Ε.Κ.Κ. κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ. Αυτός που αναλαμβάνει καθήκοντα ανακριτή θα πρέπει να έχει την ίδια ή ανώτερη εκπαιδευτική βαθμίδα με τον πειθαρχικά διωκόμενο.

2. Ο ανακριτής αναζητά και συλλέγει το απαιτούμενο αποδεικτικό υλικό, το οποίο μπορεί να διαφωτίσει πλήρως τα πραγματικά περιστατικά της πειθαρχικής παράβασης και την προσωπικότητα του φερόμενου ως δράστη.

Καθήκον του ανακριτή είναι να διερευνήσει την υπόθεση και να τεκμηριώσει την διάπραξη ή μη πειθαρχικού παραπτώματος από τον πειθαρχικά ελεγχόμενο.

Ο ανακριτής μπορεί να προβεί σε κάθε ενέργεια κατά την κρίση του για τη συλλογή του αποδεικτικού υλικού, όπως ενδεικτικά σε αυτοψία, πραγματογνωμοσύνη, εξέταση μαρτύρων, εξέταση του φερόμενου ως τελέσαντα πειθαρχική παράβαση κ.λπ.

Ο ανακριτής μπορεί να ζητήσει από οποιαδήποτε Διεύθυνση την ενέργεια συγκεκριμένης ανακριτικής πράξης καθορίζοντας την έκτασή της και δίνοντας σαφείς οδηγίες σχετικά με τη συγκέντρωση των στοιχείων που αναζητεί.

3. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της ανάκρισης στοιχειοθετείται και άλλο πειθαρχικό παράπτωμα, ο ανακριτής συντάσσει έκθεση, την οποία διαβιβάζει στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο (Γενικό Διευθυντή) χωρίς να σταματήσει το ανακριτικό του έργο.

Αν το νέο πειθαρχικό παράπτωμα συνδέεται (π.χ. ως προς το αντικείμενο ή το υποκείμενό του) με εκείνο για το οποίο διεξάγεται η ανάκριση, ο Γενικός Διευθυντής έχει τη δυνατότητα να διατάξει τη διενέργεια κοινής ανάκρισης.

4. Η ανάκριση είναι μυστική και γίνεται πάντοτε εγγράφως. Μετά το τέλος κάθε ανακριτικής πράξης συντάσσεται στον τόπο διενέργειάς της, αν δεν υπάρχει ανυπέρβλητο κώλυμα, έκθεση η οποία υπογράφεται από τον ανακριτή και από εκείνους που εξετάστηκαν. Η δήλωση άγνοιας γραμμάτων ή η άρνηση υπογραφής μνημονεύεται στην έκθεση.

5. Μετά το τέλος της ανάκρισης, ο ανακριτής υποβάλλει τον φάκελο της υπόθεσης στο αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο.

6. Συμπληρωματική ανάκριση επιτρέπεται σε όλους τους βαθμούς της πειθαρχικής διαδικασίας. Όταν η υπόθεση εκκρεμεί σε πρωτοβάθμιο όργανο, η συμπληρωματική κατάθεση διατάσσεται από τον Γενικό Διευθυντή. Όταν η υπόθεση εκκρεμεί στο Διοικητικό Συμβούλιο, ως

δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο, η συμπληρωματική ανάκριση διατάσσεται από τον Πρόεδρό του.

Άρθρο 37

Γενικές διατάξεις για την πειθαρχική διαδικασία

Σε όλους τους βαθμούς της πειθαρχικής διαδικασίας εφαρμόζονται οι εξής διατάξεις:

1. Εξαιρείται αυτεπάγγελτα ή μετά από αίτηση του πειθαρχικά διωκόμενου και δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα του ανακριτή/ του πειθαρχικού οργάνου:

α) Εκείνος που ανέφερε τον κρινόμενο.

β) Ο σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος σε ευθεία γραμμή απεριόριστα, εκ πλαγίου μέχρι τον τέταρτο βαθμό και εξ αγχιστείας μέχρι τον δεύτερο βαθμό, του κρινόμενου ή εκείνου που ανέφερε τον κρινόμενο.

γ) Εκείνος που εξετάστηκε ή θα εξεταστεί στη συγκεκριμένη υπόθεση ως μάρτυρας.

δ) Εκείνος που λόγω συγκεκριμένων γεγονότων εγείρει υπόνοιες μεροληψίας, και

ε) Εκείνος που άσκησε την πειθαρχική δίωξη.

2. Η αίτηση εξαίρεσης ασκείται:

α) Κατά τη διάρκεια της ανάκρισης οποτεδήποτε και κρίνεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό από τον Γενικό Διευθυντή. Οι ενέργειες και πράξεις του εξαιρούμενου που πραγματοποιήθηκαν πριν από την εξαίρεσή του είναι αυτοδίκαια άκυρες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

β) Κατά τη διάρκεια της συζήτησης της πειθαρχικής υπόθεσης, αμέσως μετά την έναρξη της συζήτησης και κρίνεται από το πειθαρχικό όργανο αμέσως μετά την υποβολή της, χωρίς τη συμμετοχή εκείνου του οποίου ζητείται η εξαίρεση, ο οποίος εκθέτει πάντως πριν από την απομάκρυνσή του τις απόψεις του.

3. Τα πειθαρχικά όργανα εκτιμούν τις αποδείξεις ελεύθερα και μπορούν να λαμβάνουν υπόψη χωρίς απόδειξη πραγματικά γεγονότα που είναι τόσο γνωστά, ώστε να μην υπάρχει γι' αυτά εύλογη αμφιβολία, όπως και τα διδάγματα της κοινής πείρας.

4. Η πειθαρχική απόφαση πρέπει να στηρίζεται σε συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά και να είναι πλήρως αιτιολογημένη τόσο για τη διαπίστωση της ενοχής όσο και για την επιμέτρηση της ποινής. Σε περίπτωση αμφιβολίας ο κρινόμενος απαλλάσσεται.

5. Κάθε πειθαρχική απόφαση εκδίδεται εγγράφως και πρέπει να περιέχει απαραίτητα:

α) Τον τόπο και χρόνο έκδοσής της.

β) Το πειθαρχικό όργανο που την εξέδωσε.

γ) Τα στοιχεία του διωκόμενου, το γεγονός της παρουσίας του ή όχι και τα στοιχεία του πληρεξουσίου δικηγόρου του.

δ) Το εκδικαζόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και τον χρόνο και τόπο τέλεσής του.

ε) Την απολογία του κρινόμενου περιληπτικά.

στ) Τα αποδεικτικά στοιχεία, στα οποία το πειθαρχικό συμβούλιο στήριξε την κρίση του.

ζ) Την αιτιολογία της.

η) Την κατά πλειοψηφία ή ομόφωνη λήψη της απόφασης, αν πρόκειται για δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο.

θ) Την αθώωση ή απαλλαγή του κρινόμενου ή την ποινή που του επιβλήθηκε.

ι) Αν πρόκειται για δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο, περιληπτικά το ιστορικό της ένστασης, το πρόσωπο που την άσκησε και αν είναι εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη.

6. Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται, σε πρώτο βαθμό από τον Γενικό Διευθυντή και σε δεύτερο βαθμό από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και κοινοποιείται στον εργαζόμενο που διώχθηκε πειθαρχικά.

Αντίγραφο της απόφασης κοινοποιείται επίσης:

α) Στον Διευθυντή της Διεύθυνσης που υπηρετεί εκείνος που διώχθηκε πειθαρχικά.

β) Στη Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης και

γ) Σε κάθε άλλο από την κείμενη νομοθεσία προβλεπόμενο όργανο.

7. Κανείς δεν μπορεί να αρνηθεί τη μαρτυρία του, όταν καλείται σε πειθαρχική υπόθεση, εκτός αν υπάγεται σε μια από τις περιπτώσεις εξαιρέσεων της παραγράφου 1 του παρόντος.

Άρθρο 38

Ένδικα μέσα - Δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο - Διαδικασία

1. Κατά των πρωτοβάθμιων καταδικαστικών αποφάσεων επιτρέπεται άσκηση ένστασης από τον τιμωρηθέντα πειθαρχικώς. Η ένσταση ασκείται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίησή της πρωτοβάθμιας απόφασης στον τιμωρηθέντα πειθαρχικώς ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Κ. Η προθεσμία για την άσκηση της ως άνω ένστασης, καθώς και η εμπρόθεσμη και νομότυπη άσκησή της, έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα.

2. Εκείνος που άσκησε ένσταση μπορεί με έγγραφη δήλωση να παραιτηθεί από την ένσταση οποτεδήποτε πριν από την έναρξη της συζήτησής της στο Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού ορίσει ειδικό εισηγητή ένα εκ των μελών του, σε ειδική συνεδρίασή του, εξετάζει κατ' αρχάς την τυπική βασιμότητα της ένστασης και αν κρίνει ότι είναι εκπρόθεσμη ή ότι δεν ασκήθηκε όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, την απορρίπτει και επικυρώνει την ποινή που επιβλήθηκε με την προβαλλόμενη πρωτοβάθμια απόφαση.

Εάν η ένσταση δεν πάσχει από τυπική ακυρότητα, το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρά στην εκδίκαση της ουσιαστικής βασιμότητάς της. Λαμβάνει γνώση όλων των στοιχείων του φακέλου της υπόθεσης (αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που προσκομίστηκαν στον έλεγχο της υπόθεσης σε πρώτο βαθμό) και κρίνει με βάση τα στοιχεία αυτά. Νέα έγγραφα επιτρέπεται να προσκομίζονται ελεύθερα.

Στη συνέχεια, αφού ακούσει αρχικά τον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος μετά την παροχή των αναγκαίων εξηγήσεων αποχωρεί από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και έπειτα τον σε Α' βαθμό τιμωρηθέντα εργαζόμενο και λαμβάνει απόφαση με συνήθη απαρτία και πλειοψηφία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με την απόφασή του είτε να επικυρώσει την σε Α' βαθμό επιβληθείσα ποινή είτε να την ακυρώσει είτε να τη μεταρρυθμίσει, όχι όμως να χειροτερεύσει τη θέση του πειθαρχικά ελεγχόμενου.

4. Οι αποφάσεις του δευτεροβάθμιου πειθαρχικού οργάνου είναι αμέσως εκτελεστές. Μετά την πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, οι πρωτοβάθμιες πειθαρχικές αποφάσεις καθίστανται αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά της σε δεύτερο βαθμό επιβληθείσας πειθαρχικής ποινής ο τιμωρηθείς εργαζόμενος δικαιούται στην άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων και μέσων που προβλέπονται κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία.

6. Για τα θέματα του Πειθαρχικού Δικαίου που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του ν. 3528/2007 (Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας - Α' 26).

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΕΣΟΔΑ - ΕΞΟΔΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 39

Διαχειριστική χρήση - Απογραφή

1. Η διαχειριστική χρήση του Ε.Κ.Κ. αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2. Στο τέλος κάθε χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο κλείνει τους λογαριασμούς, κάνει απογραφή της περιουσίας και καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, σύμφωνα με τις τρέχουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω πραγματοποιούνται με την συνδρομή της Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης, η οποία έχει την επιμέλεια και ευθύνη για την συγκέντρωση και παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων.

Άρθρο 40

Προϋπολογισμός

1. Τον Προϋπολογισμό του Ε.Κ.Κ. για κάθε διαχειριστική χρήση συντάσσει η αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης υπό την καθοδήγηση και την εποπτεία του Γενικού Διευθυντή, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του Ε.Κ.Κ., καθώς και τα σχέδια και τις προτάσεις των Διευθύνσεών του. Ο Προϋπολογισμός συντάσσεται, εγκρίνεται και εκτελείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143), και σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από τις εκάστοτε εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του εποπτεύοντος Υπουργείου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, τον ετήσιο προϋπολογισμό, τον οποίο στη συνέχεια υποβάλλει στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Ο εγκεκριμένος Προϋπολογισμός υλοποιείται από τις Διευθύνσεις του Ε.Κ.Κ., με την καθοδήγηση, εποπτεία και ευθύνη του Γενικού Διευθυντή.

Άρθρο 41

Πόροι και έσοδα του Ε.Κ.Κ.

Τα κάθε μορφής έσοδα και πόροι του Ε.Κ.Κ. είναι τα εκάστοτε προβλεπόμενα από τον ν. 3905/2010, και τις λοιπές σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 42

Έλεγχος οικονομικής διαχείρισης

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Κ.Κ. ασκείται από δύο ορκωτούς λογιστές που ορίζονται με ισάριθμους αναπληρωτές με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και ελέγχουν τη

νομιμότητα της οικονομικής διαχείρισης. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού μπορεί να διατάσσεται οποτεδήποτε έκτακτος έλεγχος στο Ε.Κ.Κ., ο οποίος διενεργείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 43

Ατέλειες - Προνόμια

Το Ε.Κ.Κ. απολαμβάνει, σύμφωνα με τον ν. 3905/2020, όλων των διοικητικών και δικαστικών ατελειών, καθώς και όλων των δικονομικών και ουσιαστικών προνομίων του Δημοσίου.

Άρθρο 44

Διενέργεια δαπανών

1. Ο Γενικός Διευθυντής εγκρίνει τις λειτουργικές δαπάνες του Ε.Κ.Κ. στο πλαίσιο του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού.

2. Συμβάσεις προμηθειών συνάπτονται σύμφωνα με τα ισχύοντα στην ενωσιακή και εθνική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Η σύναψη των συμβάσεων προμηθειών πραγματοποιείται στην κατεύθυνση του ορθού προγραμματισμού των αναγκών του Ε.Κ.Κ. σε υλικά και υποδομές, με απώτερο σκοπό την εξασφάλιση της διαφάνειας και της προάσπισης του δημοσίου συμφέροντος.

Άρθρο 45

Διαχείριση - Διάθεση εσόδων από πόρους του Ε.Κ.Κ.

1. Τα έσοδα από τους πάσης φύσεως πόρους του Ε.Κ.Κ. διατίθενται:

α) Για την χρηματοδότηση ή/και επιδότηση όλων των σταδίων παραγωγής κινηματογραφικών έργων, από τη συγγραφή σεναρίων έως την ολοκλήρωση των δεδομένων παραγωγής τους.

β) Για την χρηματοδότηση ή/και επιδότηση της διανομής και προώθησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό των ελληνικών κινηματογραφικών έργων.

γ) Για την προβολή της Ελλάδας ως τόπου κατάλληλου για γυρίσματα αλλοδαπών οπτικοακουστικών παραγωγών καθώς και για την χρηματοδότηση ή/και επιδότηση αλλοδαπών κινηματογραφικών παραγωγών, τα γυρίσματα των οποίων πραγματοποιούνται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στην Ελληνική Επικράτεια.

δ) Για την απονομή βραβείων, καθώς και για τη διενέργεια προκηρύξεων και απονομή υποτροφιών για σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε νέους παραγωγούς, σκηνοθέτες, σεναριογράφους και τεχνικούς, καθώς επίσης για οργάνωση σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης.

ε) Για την κάλυψη των κάθε μορφής εξόδων λειτουργίας του Ε.Κ.Κ.

στ) Για κάθε άλλη δραστηριότητα του Ε.Κ.Κ. που συνάδει με τον νόμο και τους σκοπούς του.

2. Τα ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Κ.Κ. μπορούν να τοποθετούνται κατά τρόπο επωφελή και οπωσδήποτε ασφαλή για το Ε.Κ.Κ.

Άρθρο 46

Σύνταξη ετήσιας έκθεσης και ισολογισμού

Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, την ετήσια έκθεση οικονομικού απολογισμού και του ισολογισμού που συντάσσεται από

την αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 47

Μεταβατικές διατάξεις

Ορίζεται χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα για την εφαρμογή της προβλεπόμενης στον παρόντα Κανονισμό οργανωτικής διάρθρωσης. Με απόφαση του ΔΣ, το ήδη απασχολούμενο προσωπικό καταλαμβάνει οργανικές θέσεις και διατηρεί το εργασιακό καθεστώς που κατείχε.

Άρθρο 48

Τροποποίηση Κανονισμού

Κάθε τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και υποβάλλεται προς τελική έγκριση στους αρμόδιους Υπουργούς.

Άρθρο 49

Ισχύς Κανονισμού

Η ισχύς της παρόντος Κανονισμού, με εξαίρεση τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 47, αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 2021

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός
Οικονομικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Υφυπουργός
Πολιτισμού και Αθλητισμού

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΓΙΑΤΡΟΜΑΝΩΛΑΚΗΣ**

Εσωτερικών

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 0 5 1 0 3 0 9 2 1 0 0 2 0 *