



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Σεπτεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4133

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Απόφ. 24/50

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 490), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (Α' 38) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Το εδάφιο β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να κατάρτισουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε.

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε.

6. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων στην υπ' αρ. 18/19-05-2021 συνεδρίασή της και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 23/50/17-06-2021 με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α' 114).

9. Την υπ' αρ. 1/30/17-06-2021 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» του τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» με τις εξής ειδικεύσεις:

α) Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Διαχείριση Φυσικών Πόρων
β) Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και Επικοινωνία

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Ιδρύματος.

Άρθρο 2 Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει

τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και συμβάλλουν στη ρύθμιση, με ενιαίο τρόπο, των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και την υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, οι επί μέρους στόχοι του Π.Μ.Σ. είναι οι ακόλουθοι:

- Να παράσχει στους/στις φοιτητές/τριες εξειδικευμένες γνώσεις, να καλλιεργήσει την κριτική, αναλυτική και συνθετική σκέψη και να αναπτύξει την επιστημονική προσέγγιση θεμάτων περιβαλλοντικού σχεδιασμού και διαχείρισης φυσικών πόρων, καθώς και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και επικοινωνίας.

- Να προσφέρει τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.

- Να ενδυναμώσει θεωρητικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να κατανοούν τις ποικίλες ερευνητικές τεχνικές και τις διαφορετικές μεθόδους επεξεργασίας και ανάλυσης που χρησιμοποιούνται στον περιβαλλοντικό σχεδιασμό και τη διαχείριση φυσικών πόρων, καθώς και στην περιβαλλοντική εκπαίδευση και την περιβαλλοντική επικοινωνία.

- Να ενθαρρύνει τους/τις φοιτητές/τριες να επεξεργάζονται κριτικά τις επιστημονικές εργασίες και θεωρήσεις και να αναπτύσσουν την επιστημονική μεθοδολογία για τη διεξαγωγή της δικής τους έρευνας.

- Να συμβάλει στην επίτευξη βιώσιμης ανάπτυξης, επιμορφώνοντας στελέχη του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

- Να προωθήσει την εξάσκηση της πρακτικής εφαρμογής των γνώσεων που απέκτησαν οι φοιτητές/τριες κατά τις προπτυχιακές σπουδές τους και να τις ενισχύσει, με σκοπό τη μετέπειτα εφαρμογή τους σε διδακτορικό επίπεδο.

Άρθρο 4

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.

και ασκεί τις αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. που δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών (Σ.Ε.),

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ή διδασκόντων, ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Κατά τη λήξη της θητείας, με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας, η Σ.Ε. συντάσσει απολογισμό του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες/ειρες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ίδρυσης νέου Π.Μ.Σ. ελλιπή, διαφωνήσει ως προς το περιεχόμενο των στοιχείων των παρ. 2 και 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, καθώς και αν διαπιστώσει αλληλεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν, αναπέμπει την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος, με αιτιολογημένη απόφασή της, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Το Τμήμα, αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει εκ νέου την εισήγησή του σε αυτή. Αν μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση για δεύτερη φορά, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

5. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., που είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την αναπληρωτή/ριά του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος.

Ο/Η Διευθυντής/τρια δεν μπορεί να εκτίσει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής/τρια.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44, παρ. 3 του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο καθηγητή άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή επιστήμονες της αλλοδαπής/ημεδαπής οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους/τις επισκέπτες/ριες διδάσκοντες/ουσες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες/ουσες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του/της οποίου/ας η θητεία είναι ετήσια.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Ο ακριβής αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων για εισαγωγή φοιτητών/τριων στο Π.Μ.Σ. και η κατανομή τους στις δύο κατευθύνσεις ορίζεται ανά έτος με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Επιπλέον, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα/ουσα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 5,83, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος σε σχέση και με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών είναι 0,11 και σε σχέση με

τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών του Τμήματος είναι 5,83 (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας/μία κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα, κατά το χρονικό διάστημα Μαΐου - Σεπτεμβρίου κάθε έτους, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με την οποία προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από πενταμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, για την επιλογή των υποψηφίων γίνεται μοριοδότηση των προσόντων τους, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Μόρια

	Πτυχίο	Μόρια
1. Πανεπιστημίου	Σχολών και Τμημάτων Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών, Θεωρητικών, Βιολογικών και Επιστημών Υγείας και Ζωής	Βαθμός πτυχίου x 10
2. ΑΤΕΙ	Σχολών και Τμημάτων Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών, Θεωρητικών, Βιολογικών και Επιστημών Υγείας και Ζωής	Βαθμός πτυχίου x 8

Διπλωματική διατριβή

Σχετικότητα (με την αιτούμενη κατεύθυνση)		Μόρια
1.	Μεγάλη	+ 10
2.	Μεσαία	+ 8
3.	Μικρή	+ 5
4.	Καμία	+ 0

3. Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Κατοχή ΜΔΕ		Μόρια
1.	Ναι	+ 10

4. Ξένη γλώσσα

Επίπεδο		Μόρια
1.	Μέτρια γνώση (επίπεδο B1)	+ 3
2.	Καλή γνώση (επίπεδο B2)	+ 5
3.	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	+ 8
4.	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	+10

* Μοριοδοτείται μόνο η 1η γλώσσα, η οποία πρέπει να είναι μια από τις Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

4. Αριθμός δημοσιεύσεων συναφών με το περιβάλλον ή την εκπαίδευση

Κατηγορίες δημοσιεύσεων		Μόρια
1.	Ελληνικό συνέδριο με πρακτικά	+ 2
2.	Διεθνές συνέδριο με πρακτικά	+ 4
3.	Ελληνικό επιστημονικό περιοδικό	+ 6
4.	Ξενογλωσσο επιστημονικό περιοδικό	+ 10
5.	Περιοδικό SCI με IF	+ 20

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια, σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση.

γ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην τελική επιλογή.

δ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής για κάθε κατεύθυνση. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΔΠΘ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων/ουσών υποψηφίων, επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων). Αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, για την τελική κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία των υποψηφίων στα συγγενή προς το Π.Μ.Σ. μαθήματα.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο σε δύο εξάμηνα, με

εντατικό πρόγραμμα κατά τη θερινή περίοδο. Στο διάστημα αυτό περιλαμβάνεται και ο χρόνος για τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι ολοκληρώνεται με την επιτυχή εξέταση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ και την ολοκλήρωση της συγγραφής και δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εφόσον ο/η φοιτητής/τρια επιλέξει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας).

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από το Π.Μ.Σ. διάστημα, προσαυξημένο κατά 1 ακόμη ημερολογιακό έτος. Μετά τη λήξη και αυτής της περιόδου, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., κατόπιν ενεργειών του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ.

2. Μερική φοίτηση

Στους/στις εργαζόμενους/νες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α' 114), η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Στην παραπάνω περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση του εργοδότη τους, με την οποία να πιστοποιείται ότι εργάζονται κατ' ελάχιστο είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για τους/τις μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας).

Οι αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά που αφορούν τις περιπτώσεις μερικής φοίτησης εξετάζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας Σπουδών προωθούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εκδίδει, πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σχετική απόφαση για τους/τις δικαιούχους μερικής φοίτησης.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας για χρονικό διάστημα το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 12 μηνών. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης.

Σε περίπτωση αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια καταβάλλει κανονικά τα διδάκτρα που αναλογούν στην περίοδο σπουδών για την οποία αιτείται την αναστολή. Ωστόσο, η διαδικασία αναστολής δεν συνεπάγεται επιπλέον διδάκτρα.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Για θέματα διαγραφής φοιτητών/τριών αποφαιίνεται η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με τη μη συμμετοχή

στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή στις παρακολουθήσεις των μαθημάτων και τις εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

δ) αίτηση του/της ιδίου/ας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9

Όροι φοίτησης

Μετά την ανακοίνωση του πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. Στο έντυπο της σχετικής αίτησης, οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες εγγράφονται στην κατεύθυνση στην οποία έχουν επιτύχει και δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται στο σύνολό τους τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Μετά το πέρας της παραπάνω χρονικής προθεσμίας, οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής χάνουν αμετάκλητα το δικαίωμα εγγραφής και τη θέση τους καλούνται να καταλάβουν επιλαχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιλαχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες καλούνται από τη Γραμματεία να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν τις παραδόσεις και τις άλλες

δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο δικαιολογημένων απουσιών για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται σε 6 διδακτικές ώρες για κάθε μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του εν λόγω ορίου, η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος σε επόμενη περίοδο ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις (επαρκώς αιτιολογημένες) την εκπόνηση συμπληρωματικής εργασίας εκ μέρους του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 75 (εβδομήντα πέντε) και κατανέμονται σε τρεις περιόδους. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα ως εξής:

- στην πρώτη (Α') εκπαιδευτική περίοδο, τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα επιλογής.

- στη δεύτερη (Β') εκπαιδευτική περίοδο, δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής ή εναλλακτικά δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής.

- κατά τη θερινή περίοδο σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση δύο (2) υποχρεωτικών μαθημάτων ή εναλλακτικά η ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διατριβής (στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες επέλεξαν την εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής κατά τη Β' εκπαιδευτική περίοδο).

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά κατεύθυνση διαμορφώνεται ως εξής:

Κατεύθυνση Α': «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Διαχείριση Φυσικών Πόρων»

Α' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Περιβαλλοντική Πολιτική και Περιβαλλοντική Διακυβέρνηση	Υποχρεωτικό	7,5
2	Βιοποικιλότητα Χερσαίων Οικοσυστημάτων	Υποχρεωτικό	7,5
3	Κλιματική Αλλαγή, Προσαρμογή και Μετριασμός	Υποχρεωτικό	7,5
4	Μεθοδολογία Έρευνας	Επιλογής	7,5
5	Κυκλική Οικονομία και Βιώσιμη Ανάπτυξη	Επιλογής	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30

Β' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Διαχείριση Φυσικών Πόρων	Υποχρεωτικό	7,5
2	Τεχνικά Έργα και Φυσικό Περιβάλλον	Υποχρεωτικό	7,5
3	Αειφορική Διαχείριση Ορεινών Υδρολεκανών	Επιλογής	7,5
4	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών στη Διαχείριση Φυσικών Πόρων	Επιλογής	7,5
5	Μεταπτυχιακή Διατριβή	Επιλογής	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Υπηρεσίες Οικοσυστημάτων	Επιλογής	7,5
2	Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών και Περιβαλλοντική Αδειοδότηση	Επιλογής	7,5
3	Μεταπτυχιακή Διατριβή	Επιλογής	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			15

Κατεύθυνση Β': «Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και Επικοινωνία»

Α' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Περιβαλλοντική Πολιτική και Περιβαλλοντική Διακυβέρνηση	Υποχρεωτικό	7,5
2	Διδακτική της Περιβαλλοντικής Επιστήμης	Υποχρεωτικό	7,5
3	Περιβαλλοντική Επικοινωνία, ΜΜΕ και Κοινή Γνώμη	Υποχρεωτικό	7,5
4	Περιβάλλον, Κοινωνία και Εθελοντισμός (Ε)	Επιλογής	7,5
5	Μεθοδολογία Έρευνας (Ε)	Επιλογής	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30

Β' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη	Υποχρεωτικό	7,5
2	Αρχές και Μέθοδοι Διαχείρισης Περιβάλλοντος	Υποχρεωτικό	7,5
3	Βιώσιμη Ανάπτυξη (Ε)	Επιλογής	7,5
4	Στρατηγικές Δημοσίων Σχέσεων και Περιβάλλον (Ε)	Επιλογής	7,5
5	Μεταπτυχιακή Διατριβή	Επιλογής	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Υπηρεσίες Οικοσυστημάτων	Επιλογής	7,5
2	Περιβαλλοντικά Προβλήματα και Αειφορία	Επιλογής	7,5
3	Μεταπτυχιακή Διατριβή	Επιλογής	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			15

Η συνολική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι 12 ημερολογιακοί μήνες.

Ενδεικτικά:

I. Η πρώτη εκπαιδευτική περίοδος αρχίζει την 3η εβδομάδα του Οκτωβρίου και ολοκληρώνεται τη 2η εβδομάδα του Φεβρουαρίου. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της Α' εκπαιδευτικής περιόδου διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο.

II. Η δεύτερη εκπαιδευτική περίοδος αρχίζει την 3η εβδομάδα του Φεβρουαρίου και ολοκληρώνεται τη 4η εβδομάδα του Μαΐου. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της Β' εκπαιδευτικής περιόδου διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο.

III. Κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, δηλαδή από την 1η εβδομάδα του Ιουνίου μέχρι την 4η εβδομάδα του Ιουλίου, οι φοιτητές παρακολουθούν και εξετάζονται στα προβλεπόμενα μαθήματα ή συνεχίζουν την εκπόνη-

ση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εφόσον έχουν επιλέξει εκπόνηση διπλωματικής διατριβής στο Β' εξάμηνο). Η κανονική και η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της θερινής περιόδου διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο.

Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα περιλαμβάνει 30 ώρες διδασκαλίας. Κατά τα λοιπά και όσον αφορά στις επίσημες αργίες, η λειτουργία του Π.Μ.Σ. προσαρμόζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Για κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η (συντονιστής/τρια) του μαθήματος. Επίσης, ορίζονται οι διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων, καθώς και οι προσκεκλημένοι/ες ομιλητές/τριες. Τον ρόλο του/της συντονιστή/ριας αναλαμβάνουν αποκλειστικά διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί εν όλω ή εν μέρει η διδασκαλία του αντίστοιχου μαθήματος. Κατ' εξαίρεση,

προσκεκλημένοι ομιλητές μπορεί να ορίζονται και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, κατόπιν εισήγησης του/της συντονιστή/ριας και σχετικής έγκρισης της Συνέλευσης.

Πριν την έναρξη κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ριας του Π.Μ.Σ., ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων κάθε κατεύθυνσης. Οι δύο κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιούν χρονικά συμπεκνυμένα και εντατικά μαθήματα. Τα μαθήματα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σε ημέρες και ώρες λειτουργίας του Ιδρύματος, αλλά προβλέπεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων και τα Σαββατοκύριακα. Το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του κάθε μαθήματος καθορίζεται με απόφαση του διδάσκοντα και αναρτάται στην ηλεκτρονική τάξη (e-class) του μαθήματος.

Ένα ποσοστό των μαθημάτων (έως 35%) προσφέρεται με τη μορφή τηλεεκπαίδευσης. Για την εξ αποστάσεως διδασκαλία χρησιμοποιούνται οι πλατφόρμες τηλεεκπαίδευσης του Δ.Π.Θ. Για τη διαζώση διδασκαλία (τουλάχιστον 65%) χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτουν οι κάτωθι αίθουσες του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων:

- α) Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Π.Μ.Σ
- β) Αίθουσα Παρουσιάσεων Π.Μ.Σ.
- γ) Αμφιθέατρο Κ. Σίδερη.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες, ανάλογα με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης για κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) και χαρακτηρίζεται ως:

- «Άριστα»: από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10),
- «Λίαν καλώς»: από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- «Καλώς»: από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή, στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν προβλέπεται επαναληπτική εξέταση, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της.

Ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. καθορίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος (βάσει των αντίστοιχων μονάδων στο Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων) των επιδόσεων στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και του βαθμού αξιολόγησης της διπλωματικής διατριβής (σε περίπτωση που έχει επιλεγεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας). Με ευθύνη της Γραμματείας, ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, εφόσον το επιλέξει, μπορεί με την έναρξη της Β' εκπαιδευτικής περιόδου να αναλάβει την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Δ.Ε.).

Το θέμα της Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Δ.Ε. ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Δ.Ε., εφόσον ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα της Α' εκπαιδευτικής περιόδου.

Εντός 20 ημερών από την έναρξη της δεύτερης (Β') εκπαιδευτικής περιόδου, υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Δ.Ε. και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Ο ορισμός του θέματος της Δ.Ε. και του/της επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ορίζει και τα έτερα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, ύστερα από πρόταση του/της επιβλέποντα/ουσας. Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι καθηγητές/τριες και λέκτορες του οικείου τμήματος ή άλλων τμημάτων του ΔΠΘ, καθώς και καθηγητές/τριες ή λέκτορες άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής. Επίσης, μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι ερευνητές/τριες των ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής. Ο χρόνος έναρξης της εκπόνησης Δ.Ε. προσμετράται από την ημερομηνία αίτησης του/της φοιτητή/τριας, εφόσον το θέμα επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί η διπλωματική διατριβή περιλαμβάνονται στον κανονισμό εκπόνησης διπλωματικής διατριβής, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενδεικτικά, η ΜΔΕ μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος, της μεθοδολογίας, των παραδοχών, των πορισμάτων - αποτελεσμάτων, της βιβλιογραφίας κ.λπ. και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κ.λπ.).

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην

αγγλική. Κατόπιν συνεννόησης με τον/την επιβλέποντα/ουσα, η συγγραφή της Δ.Ε. μπορεί να γίνει στην αγγλική και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Δ.Ε. και την έγκριση του/της επιβλέποντα/ουσας, αυτή παρουσιάζεται δημόσια ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η Εξεταστική Επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί τη Δ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη την πρωτοτυπία της, την έκταση και την αρτιότητα της βιβλιογραφικής ανασκόπησης του θέματος, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια που προέκυψαν από αυτή, καθώς και την παρουσίαση του θέματος από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και την ανταπόκρισή του/της στις ερωτήσεις που του/της υποβλήθηκαν κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Η αξιολόγηση της Δ.Ε. εκφράζεται στην κλίμακα 0-10, με χαρακτηρισμό «Άριστα» για βαθμό από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10), «Λίαν καλώς» από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), «Καλώς» από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Η αντίστοιχη κλίμακα βαθμολογίας ECTS έχει ως εξής: Α (10-9), Β (8), C (7), D (6), E (5), F (4-0 αποτυχία). Ο βαθμός της διπλωματικής διατριβής εξάγεται από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών αξιολογητών/τριών, με την προϋπόθεση ότι τουλάχιστον δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τη βαθμολόγησαν με προβιβάσιμο βαθμό.

Μετά τη δημόσια παρουσίαση - εξέταση της Δ.Ε., ο φοιτητής/τρια ενσωματώνει τις διορθώσεις και τα σχόλια που τυχόν έχει δεχτεί από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και εντός μίας εβδομάδας από την ημερομηνία εξέτασης και σε κάθε περίπτωση πριν την ορκωμοσία, υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.:

α. Ένα (1) ανάτυπο της διατριβής για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος,

β. Τέσσερα (4) CD με την ηλεκτρονική μορφή της εργασίας (σε μορφή doc και pdf).

Την ενσωμάτωση των διορθώσεων της εξεταστικής επιτροπής στο τελικό κείμενο της Δ.Ε. πιστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο/η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια. Η κατάθεση του παραπάνω εγγράφου αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και για την ορκωμοσία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, η Δ.Ε. αναρτάται στο αποθετήριο του ΔΠΘ, με ευθύνη της Βιβλιοθήκης.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, δίνεται η δυνατότητα στον/στην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια να βελτιώσει τη διατριβή του/της σύμφωνα με τις υποδείξεις της Εξεταστικής Επιτροπής, να την υποβάλει και να την παρουσιάσει δημόσια εκ νέου, εντός χρονικού διαστήματος 6 μηνών και πριν τη συμπλήρωση δύο ημερολογιακών ετών από την ημερομηνία εγγραφής στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Ενδεικτικά, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα (εφόσον δεν είναι κάτοχοι άλλου μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης).

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Δ.Π.Θ.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Δ.Π.Θ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών).

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.

- Να υποβάλλουν τις προβλεπόμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της Δ.Ε., υπεύθυνη δήλωση ότι η εργασία τους δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, τόσο στο σύνολο όσο και στα επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 14

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του Προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των χιλίων οκτακοσίων (1.800,00) ευρώ.

Η ολοκλήρωση της εγγραφής στο Π.Μ.Σ. συνεπάγεται και την από μέρους των φοιτητών/τριών υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων της Α' περιόδου (700 ευρώ), έως δέκα μέρες μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής. Τα δίδακτρα της Β' περιόδου (700 ευρώ) και της Γ' περιόδου (400 ευρώ) καταβάλλονται έως δέκα μέρες μετά την έναρξη της αντίστοιχης περιόδου.

Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό

λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε του Δ.Π.Θ. που υποδεικνύεται στους/στις φοιτητές/τριες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Επίσης, ο/η υποψήφιος/α αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποστέλλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αποδεικτικό της κατάθεσης των διδάκτρων, στο οποίο θα εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου και η αιτιολόγηση της κατάθεσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των διδάκτρων της Α' περιόδου, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. και αντικαθίσταται από τον/την επόμενο/η επιλαχόντα/ούσα στη σειρά κατάταξης. Η μη κατάθεση των διδάκτρων των επόμενων περιόδων (Β' και Γ') εντός της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας συνεπάγεται, επίσης, τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν δύναται να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριων που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι/ες υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς/ες με το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου κατά τον χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής φοιτητών/τριων. Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 15 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να επιβραβεύει μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους, μέσω βραβείων αριστείας. Η επιβράβευση αυτή συνίσταται στην απαλλαγή από τα διδάκτρα της Γ' εκπαιδευτικής περιόδου του/της φοιτητή/τριας κάθε κατεύθυνσης με τη μεγαλύτερη βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα της Α' και Β' εκπαιδευτικής περιόδου.

Άρθρο 16 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, για το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466). Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 17 Διδακτικό Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν καθηγητές/τριες και λέκτορες του οικείου αλλά και άλλων τμημάτων του ΔΠΘ (ή τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής/αλλοδαπής), ερευνητές/τριες της ημεδαπής και αλλοδαπής που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και γενικά επιστήμονες που συγκεντρώνουν τα προσόντα που ορίζονται από τον νόμο για τη διδασκαλία σε Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλεί, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ασκήσεις ή ειδικευμένες διαλέξεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, σε μέλη Ε.Δ.Ι.Π., καθώς και σε κατόχους διδακτορικού τίτλου ή υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλων Α.Ε.Ι. της χώρας.

Η επιλογή των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ. γίνεται με ευθύνη της Σ.Ε. και προωθείται από τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

Όλοι οι διδάσκοντες του Προγράμματος, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 8, του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38), πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων, των σεμιναρίων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο ορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 18

Διοικητική Υποστήριξη

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Υποχρεώσεις Διευθυντή/τριας

α) Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. δημιουργείται θέση Διευθυντή/τριας.

β) Ο/Η Διευθυντής/τρια είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την Αναπληρωτή/ριά του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία.

γ) Ο/Η Διευθυντής/τρια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στον νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/τρια δεν μπορεί να εκτίσει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής/τρια.

ε) Μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος/α για τη σύνταξη απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού, ο/η Διευθυντής/τρια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

στ) Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η έχει την ευθύνη της ορθής υλοποίησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και της σκοπιμότητας των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. οφείλει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση της Συνέλευσης, εφόσον ζητηθεί, για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότη-

τάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. που λειτουργεί στον χώρο της Γραμματείας του Τμήματος. Ευθύνη της Γραμματείας είναι η παραλαβή των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. Επίσης, έργο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. είναι να επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και συγκεκριμένα να:

α) Τηρεί και διαχειρίζεται το αρχείο του Π.Μ.Σ.

β) Παρακολουθεί τη διαδικασία καταβολής των δαδάκτων.

γ) Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους.

δ) Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος και την τήρηση των ημερομηνιών.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στελεχώνεται από διοικητικό υπάλληλο του Τμήματος ή από εξωτερικό συνεργάτη. Η αμοιβή του καθορίζεται αναλογικά με τις ώρες απασχόλησης, με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός των ωρών εργασίας τους στο Ίδρυμα, καθώς και αυτοί στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησής τους) που παρέχουν.

Άρθρο 19

Υλικοτεχνική Υποδομή

α) Αίθουσες Διδασκαλίας - Εργαστήρια

Στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων λειτουργούν οργανωμένα εργαστήρια για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της έρευνας. Πρόκειται για τα εργαστήρια:

- Δασοκομίας
- Δασικής Γενετικής και Βελτίωσης Δασοπονικών Ειδών
- Δασικής Βοτανικής
- Υλωρικής και Ρύπανσης Περιβάλλοντος
- Δασικής Εδαφολογίας
- Δασικών Βοσκοτόπων
- Θηραματοπονίας και Ιχθυοπονίας Ορεινών Υδάτων
- Δασικής Βιομετρίας - Βιοστατιστικής
- Δασικής Διαχειριστικής
- Δασικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας
- Δασικής Οικονομικής και Επιχειρηματικότητας
- Δασικής - Περιβαλλοντικής Πληροφορικής και Υπολογιστικής Νοημοσύνης
- Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης
- Διευθετήσεως Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνων
- Μηχανικών Επιστημών και Τοπογραφίας
- Δασικής Τεχνολογίας
- Τεχνολογίας Ξύλου και Βιοενέργειας

Η εκπαιδευτική διαδικασία και η έρευνα στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσι-

κών Πόρων υποστηρίζονται από το άρτια και σύγχρονα οργανωμένο Παράρτημα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου. Η συλλογή της βιβλιοθήκης στον τομέα της Δασολογικής και Περιβαλλοντικής Επιστήμης είναι σημαντική και ανανεώνεται συνεχώς με νέους ελληνικούς και ξενόγλωσσους τίτλους και πληροφοριακό υλικό σε συμβατική ή/και ψηφιακή μορφή. Οι χρήστες της βιβλιοθήκης έχουν άμεση πρόσβαση σε διεθνείς βάσεις δεδομένων. Πρόσβαση στις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης έχουν όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

Χώροι διεξαγωγής της διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι τα προαναφερόμενα εργαστήρια και οι κάτωθι άρτια εξοπλισμένες αίθουσες:

- Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Π.Μ.Σ.
- Αίθουσα Παρουσιάσεων Π.Μ.Σ.
- Αμφιθέατρο Κ. Σίδερη.

β) Διοικητική Υποστήριξη

Η γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με τέσσερις διοικητικούς υπαλλήλους και μία εξωτερική συνεργάτιδα με αντικείμενο την υποστήριξη των Π.Μ.Σ.

Η βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας είναι στελεχωμένη με μία διοικητική υπάλληλο.

Άρθρο 20

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Πόρους του Π.Μ.Σ. αποτελούν τα διδάκτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών τα οποία ανέρχονται σε 1.800 € ανά φοιτητή/τρια. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση και αντίστοιχη έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, τα διδάκτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος, λαμβανομένων υπόψη των λειτουργικών αναγκών του Π.Μ.Σ. και της οικονομικής συγκυρίας.

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύναται, επίσης, να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

- Εβδομήντα τοις εκατό (70%) για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας και επίβλεψης διατριβών, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες

αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

- Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017, η κατανομή της παρ. 4 του ιδίου άρθρου, δηλαδή 70% και 30%, δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων/ουσών στο Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών που τις εισέπραξαν.

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης, όπως προσδιορίζονται στον νόμο 4485/2017 και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του

Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από τη Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Έργου δύναται, κατόπιν σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης, προαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 21

Λογοκλοπή

Λογοκλοπή θεωρείται η ιδιοποίηση μιας ιδέας, εργασίας, γραπτού ή ηλεκτρονικού κειμένου κλπ., χωρίς να υπάρχει πλήρης βιβλιογραφική αναφορά στον/στην δημιουργό. Λογοκλοπή, επίσης, θεωρείται η οποιαδήποτε παρέμβαση τρίτων στο περιεχόμενο ή τη δομή μιας εργασίας (χωρίς σχετική αναφορά) ή η ανάθεση της συγγραφής μιας εργασίας σε τρίτους. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό παράπτωμα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και συνεπάγεται κυρώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος, την οποία κρίνει η Γενική Συνέλευση του

Τμήματος. Οι κυρώσεις μπορεί να κυμαίνονται από τον μηδενισμό της συγκεκριμένης εργασίας ή την αποτυχία στο συγκεκριμένο μάθημα μέχρι και την προσωρινή ή οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. και την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού, δεσμεύονται ότι κανένα τμήμα οποιασδήποτε εργασίας που καταθέτουν στη διάρκεια των μεταπτυχιακών τους σπουδών δεν είναι προϊόν λογοκλοπής και ότι κατανοούν πως, εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή σε εργασία τους, θα υποστούν τις ανάλογες κυρώσεις, όπως αναφέρονται παραπάνω.

Ειδικότερα, η Δ.Ε. θα πρέπει να συνοδεύεται από τη «Δήλωση περί μη Λογοκλοπής και Ανάληψης Προσωπικής Ευθύνης», με την οποία ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει ότι η εργασία που παραδίδει είναι αποτέλεσμα πρωτότυπης έρευνας και δεν χρησιμοποιεί πνευματική ιδιοκτησία τρίτων χωρίς αναφορές. Επίσης, ο/η φοιτητής/τρια με αυτή τη δήλωση αναλαμβάνει όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που είναι δυνατόν να προκύψουν σε περίπτωση που η εργασία αποδεχθεί ότι αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η δήλωση αυτή αναγράφεται στην αρχή της διπλωματικής εργασίας και συνοδεύεται από την υπογραφή του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 22

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. διατηρεί ιστοσελίδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η ιστοσελίδα ενημερώνεται σε τακτική βάση και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 23

Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, αξιολογούν συνολικά το κάθε μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κλπ.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται από εξαμελή Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

Άρθρο 24

Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Για θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό επιλαμβάνεται η Γενική Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος, με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού
Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- 1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.
- 2) Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.
- 4) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)
- 5) Πίνακας Μοριοδότησης κριτηρίων αξιολόγησης υποψηφίων
- 6) Περιγραφή Μαθημάτων
- 7) Γενικές Οδηγίες για την Εκπόνηση, Σύνταξη και Συγγραφή του Κειμένου της Μεταπτυχιακής Διατριβής

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από τον νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης) με τον βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω
εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
**ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ****ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται ότι:**

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), Πτυχιούχο (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην Κατεύθυνση (ονομασία Κατεύθυνσης), με τον βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»**Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών. Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο) Πτυχιούχος του (Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση διάρκειας ενός έτους, εξετάσθηκε επιτυχώς στα απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της Κατεύθυνσης (ονομασία Κατεύθυνσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

A/A ΜΑΘΗΜΑ Δ.Μ. Π.Μ. ΒΑΘΜΟΣ ΕΞΑΜΗΝΟ

1.	...	...	π.χ. Δέκα (10)	.....
2. ....	...	...	.....	.....
3. ....	...	...	.....	.....
4. ....	...	...	.....	.....
5. ....	...	...	.....	.....
6. ....	...	...	.....	.....
7. ....	...	...	.....	.....
8. ....	...	...	.....	.....

Ο/Η ανωτέρω στις ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής

Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με τον βαθμό *(αναγραφή βαθμού)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Κατεύθυνση *(ονομασία Κατεύθυνσης)*.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη της διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων *(αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων)* και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας *(αριθμός διδακτικών μονάδων διπλωματικής εργασίας)* είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας
του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως άξιου/άξιας του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον/στην ίδιο/α του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)πτυχιούχος του.....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) συνέταξεν Μεταπτυχιακήν Διπλωματικήν Εργασίαν (Μ.Δ.Ε.) ή επιγράφεται ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανην, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγchon παρέσχεσ σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανης ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ..... (Ονοματεπώνυμο)Καθηγητής του Τμήματος....., νυν Πρόεδρος του Τμήματος..... διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα, σε.....(Ονοματεπώνυμο).....

....., υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας, του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

5. Πίνακας Μοριοδότησης κριτηρίων αξιολόγησης υποψηφίων**1. Πτυχίο**

	Πτυχίο	Μόρια
1. Πανεπιστημίου	Σχολών και Τμημάτων Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών, Θεωρητικών, Βιολογικών και Επιστημών Υγείας και Ζωής	Βαθμός πτυχίου x 10
2. ΑΤΕΙ	Σχολών και Τμημάτων Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών, Θεωρητικών, Βιολογικών και Επιστημών Υγείας και Ζωής	Βαθμός πτυχίου x 8

2. Διπλωματική διατριβή

	Σχετικότητα (με την αιτούμενη κατεύθυνση)	Μόρια
1.	Μεγάλη	+ 10
2.	Μεσαία	+ 8
3.	Μικρή	+ 5
4.	Καμία	+ 0

3. Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

	Κατοχή ΜΔΕ	Μόρια
1.	Ναι	+ 10

4. Ξένη γλώσσα

	Επίπεδο	Μόρια
1.	Μέτρια γνώση (επίπεδο B1)	+ 3
2.	Καλή γνώση (επίπεδο B2)	+ 5
3.	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	+ 8
4.	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	+10

* Μοριοδοτείται μόνο η 1^η γλώσσα, η οποία πρέπει να είναι μια από τις Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

5. Αριθμός δημοσιεύσεων συναφών με το περιβάλλον ή την εκπαίδευση

	Κατηγορίες δημοσιεύσεων	Μόρια
1.	Ελληνικό συνέδριο με πρακτικά	+ 2
2.	Διεθνές συνέδριο με πρακτικά	+ 4
3.	Ελληνικό επιστημονικό περιοδικό	+ 6
4.	Ξενόγλωσσο επιστημονικό περιοδικό	+ 10
5.	Περιοδικό SCI με IF	+ 20

6. Περιγραφή Μαθημάτων

Κατεύθυνση Α': Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Διαχείριση Φυσικών Πόρων

1. Περιβαλλοντική Πολιτική και Περιβαλλοντική Διακυβέρνηση

Ιστορική εξέλιξη και διαμόρφωση περιβαλλοντικής πολιτικής Διαδικασίες λήψης περιβαλλοντικών αποφάσεων και συμμετοχή των εμπλεκόμενων μερών για την αποτελεσματική προστασία του περιβάλλοντος. Περιβαλλοντική πολιτική και πολίτες, μη Κυβερνητικές Περιβαλλοντικές Οργανώσεις. Ανάλυση των σύγχρονων περιβαλλοντικών προβλημάτων, περιβαλλοντικές τάσεις και προβλήματα του Ευρωπαϊκού χώρου. Η διεθνοποίηση του περιβάλλοντος. Η έννοια της περιβαλλοντικής διακυβέρνησης. Παγκόσμια περιβαλλοντική διακυβέρνηση, διεθνείς περιβαλλοντικές συνεργασίες, συμβάσεις, συμφωνίες και συνθήκες για το περιβάλλον, τη βιοποικιλότητα και τους φυσικούς πόρους. Μορφές και μηχανισμοί περιβαλλοντικής διακυβέρνησης. Αναπτυγμένα και αναπτυσσόμενα κράτη. Πολιτικές χρήσης γης. Διεθνείς θεσμοί και Ευρωπαϊκή Ένωση. Εποπτεία και κανονιστική παρέμβαση. Το περιβαλλοντικό δίκαιο στην Ελλάδα, την Ευρωπαϊκή Ένωση και διεθνώς. Προγράμματα δράσης για το περιβάλλον και αξιολόγηση. Πολιτικές προστασίας και ανάδειξης προστατευόμενων φυσικών περιοχών. Περιβαλλοντική Επικοινωνία και Διερμηνεία. Επιχειρήσεις και επιστημονική κοινότητα. Ο ρόλος της έρευνας και της καινοτομίας. Θεσμικές αδυναμίες του συστήματος διακυβέρνησης. Ενδυνάμωση του θεσμικού πλαισίου διακυβέρνησης για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

2. Βιοποικιλότητα Χερσαίων Οικοσυστημάτων

Εισαγωγικές έννοιες, ιστορική αναδρομή. Η σημασία της βιοποικιλότητας. Επίπεδα βιοποικιλότητας. Μέτρηση βιοποικιλότητας. Δείκτες ποικιλότητας. Ποσοτικοποίηση και αξιολόγηση βιοποικιλότητας. Βιοποικιλότητα σε λιβαδικά οικοσυστήματα. Επίδραση της βόσκησης στη βιοποικιλότητα. Διαχείριση απειλούμενων ειδών άγριας πανίδας. Χαρακτηριστικά σπάνιων ειδών. Επιπτώσεις των ξενικών εισβλητικών ειδών στη βιοποικιλότητα. Προστατευτέο αντικείμενο, σημαντικά, απειλούμενα και σπάνια είδη χλωρίδας και τύποι οικοτόπων, είδη προτεραιότητας, κατάσταση διατήρησης ειδών και τύπων οικοτόπων. Μέθοδος έρευνας και συλλογής στοιχείων χλωρίδας και βλάστησης. Αξιολόγηση των στοιχείων, προτάσεις διαχείρισης, παρακολούθηση. Νομοθεσία για την βιοποικιλότητα, Δίκτυο Natura 2000. Μελέτες περίπτωσης.

3. Κλιματική Αλλαγή, Προσαρμογή και Μετριασμός

Εισαγωγή στις ατμοσφαιρικές επιστήμες: Ατμόσφαιρα, Καιρός και Κλίμα. Φυσικοί μηχανισμοί μεταβολής του κλίματος. Παλαιοκλιματικές μεταβολές. Ανθρωπογενής παρέμβαση στο κλιματικό σύστημα. Κλιματικές τάσεις. Σενάρια κλιματικής αλλαγής και προβλέψεις για το μέλλον. Επιπτώσεις στην αγροτική παραγωγή και την επισιτιστική ασφάλεια. Επιπτώσεις στα δασικά οικοσυστήματα. Επιπτώσεις στη δημόσια υγεία. Προσαρμογή και μετριασμός.

4. Μεθοδολογία Έρευνας

Σκοποί και λογική της επιστημονικής έρευνας. Κοινωνικές έρευνες – Περιβαλλοντικές έρευνες. Ερευνητικά εργαλεία και τεχνικές έρευνας. Περιγραφική και αναλυτική στατιστική. Συγκέντρωση-επεξεργασία-ανάλυση ερευνητικών δεδομένων. Ερμηνεία και παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Αναζήτηση και επεξεργασία επιστημονικής βιβλιογραφίας. Οργάνωση και συγγραφή ερευνητικής εργασίας.

5. Κυκλική Οικονομία και Βιώσιμη Ανάπτυξη

Εισαγωγή στις έννοιες της κυκλικής οικονομίας και της βιώσιμης ανάπτυξης. Από τη γραμμική στην κυκλική οικονομία. Η ανάγκη μετάβασης στη νέα εποχή της βιωσιμότητας. Η ανάπτυξη μιας οικονομίας φιλικής στο περιβάλλον και την κοινωνία. Κυκλική οικονομία και Επιχειρηματικότητα. Ευρωπαϊκή στρατηγική για την κυκλική οικονομία. Συντελεστές παραγωγής, οργάνωση, ανάλυση και επιπτώσεις αυτών στη βιώσιμη ανάπτυξη. Η κατανομή και η στενότητα των πόρων. Κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις της χρήσης των φυσικών πόρων. Δείκτες αειφόρου ανάπτυξης. Πληθυσμός, οικονομική ανάπτυξη, περιβάλλον και ύπαιθρος. Αναπτυξιακό φαινόμενο και τρίτος κόσμος. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας. Χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ευρωπαϊκή στρατηγική για τη βιώσιμη ανάπτυξη. Οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ. Επιχειρήσεις και βιώσιμη ανάπτυξη. Μελέτες περίπτωσης (Case Studies).

6. Διαχείριση Φυσικών Πόρων

Οικολογία και οικονομία, αλληλεπίδραση φύσης και οικονομικού συστήματος. Φυσικό οικοσύστημα και φυσικοί πόροι. Πλαίσιο Ευρωπαϊκών και διεθνών πολιτικών για τη βιώσιμη διαχείριση φυσικών πόρων. Σκεπτικό και επιστημονική βάση της βιώσιμης διαχείρισης. Οικονομικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά κριτήρια άσκησης αειφορικής διαχείρισης. Μέθοδοι αποτίμησης φυσικών πόρων. Σχεδιασμός της διαχείρισης φυσικών πόρων. Πλαίσιο ανάλυσης εναλλακτικών μέτρων και λήψης αποφάσεων διαχείρισης. Πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων διαχείρισης φυσικών πόρων.

7. Τεχνικά Έργα και Φυσικό Περιβάλλον

Περιβαλλοντική ανάλυση και πρακτικές. Έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων. Επιπτώσεις έργων στο φυσικό περιβάλλον. Παραδείγματα προβλεπόμενων επιπτώσεων στο φυσικό περιβάλλον ανά κατηγορία έργων και δραστηριοτήτων. Δασικό οδικό δίκτυο: Σχεδιασμός και προδιαγραφές. Προγράμματα διαχείρισής δασικού οδικού δικτύου, Πρόγραμμα συντήρησης και επισκευής. Μείωση κινδύνου του δασικού οδικού δικτύου από φυσικές καταστροφές. Κατασκευαστικός εξοπλισμός - Κατασκευαστικά υλικά. Δασοτεχνικά έργα προστασίας: Προδιαγραφές, ΟΜΟΕ, διαχείριση δασοτεχνικών έργων. Σχέδια ασφάλειας τεχνικών έργων – κοστολόγηση – χρηματοδότηση, έρευνα πρακτικών διαχείρισης δασοτεχνικών χαρακτηριστικών.

8. Αειφορική Διαχείριση Ορεινών Υδρολεκανών

Έννοια και συνιστώσες της διαχείρισης υδατικών πόρων. Ορισμοί – Επιστημονικές περιοχές – Βασικό υπόβαθρο. Αλλαγές χρήσεων γης και επιπτώσεις τους. Διαθεσιμότητα υδατικών πόρων. Εκτίμηση επιφανειακού και υπόγειου υδατικού δυναμικού. Συνδυασμένη διαχείριση υπόγειου και επιφανειακού νερού. Ολοκληρωμένη διαχείριση λεκάνης απορροής. Οικονομική αξιολόγηση σεναρίων ανάπτυξης. Τεχνικές διαχείρισης – μέθοδοι μαθηματικού προγραμματισμού. Επιχειρησιακή διαχείριση υδατικού συστήματος και υποδομής. Βέλτιστη λειτουργία ταμιευτήρων. Αντιμετώπιση ακραίων γεγονότων. Διαχείριση πλημμυρών και ξηρασίας. Εκτίμηση επιπτώσεων από έργα και προγράμματα ανάπτυξης υδατικών πόρων. Υδατικοί πόροι σε υπερ- εθνικό επίπεδο. Διακρατική συνεργασία και μηχανισμοί επίλυσης διαφορών. Παραδείγματα διαχείρισης υδατικών πόρων σε αναπτυγμένες, αναπτυσσόμενες, και ημιανάπτυκτες χώρες. Εφαρμογές - μελέτες περιπτώσεων.

9. Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών στη Διαχείριση Φυσικών Πόρων

Εισαγωγή στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών. Εισαγωγή δεδομένων. Ομογενοποίηση δεδομένων. Δομές δεδομένων – vector. Δομές δεδομένων – raster. Γενίκευση στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών. Βάσεις Χωρικών Δεδομένων. Χωρική παρεμβολή. Άλγεβρα χαρτών. Τρισδιάστατες εφαρμογές. Εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών

10. Υπηρεσίες Οικοσυστημάτων

Οικοσυστήματα, λειτουργίες και υπηρεσίες. Ιστορική αναδρομή, έννοιες. Κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Χωρική και θεσμική κλίμακα θεώρησης των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Χαρτογράφηση και αξιολόγηση των υπηρεσιών των οικοσυστημάτων. Ποσοτικοποίηση και αποτίμηση των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Δημιουργία αγορών για τις υπηρεσίες των οικοσυστημάτων. Περιορισμοί και κριτική στην εκτίμηση των λειτουργιών του οικοσυστήματος. Κοινωνικές επιπτώσεις των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Βιωματική αντίληψη και καταγραφή των οικοσυστημικών λειτουργιών και υπηρεσιών με επί τόπου επισκέψεις σε συγκεκριμένα οικοσυστήματα και φορείς που αξιοποιούν τις υπηρεσίες αυτές. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων, συντονισμός, επίλυση συγκρούσεων. Ευρωπαϊκή και διεθνής στρατηγική για τις υπηρεσίες των οικοσυστημάτων. Καταγραφή προβλημάτων, αξιολόγηση υπηρεσιών του οικοσυστήματος επί τόπου, ερευνητική δράση (project).

11. Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών και Περιβαλλοντική Αδειοδότηση

Εθνικά πάρκα και προστατευόμενες περιοχές. Κατηγορίες, σκοπός και σημασία. Δίκτυα προστατευόμενων περιοχών, διακρατική συνεργασία. Ειδικές Ζώνες Διατήρησης (ΕΖΔ) και Ζώνες Ειδικής Προστασίας (ΖΕΠ). Φορείς Διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών. Καθεστώς λειτουργίας, αρμοδιότητες. Σχεδιασμός, εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων διαχείρισης. Ειδικά Διαχειριστικά Σχέδια και Ειδικές Περιβαλλοντικές Μελέτες. Δομές φύλαξης και ρόλος της Δασικής Υπηρεσίας. Δραστηριότητες και έργα εντός προστατευόμενων περιοχών. Διαδικασία Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης. Ειδική Οικολογική Αξιολόγηση (ΕΟΑ). Εξαιρέσεις. Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ).

Κατεύθυνση Β': Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και Επικοινωνία

1. Περιβαλλοντική Πολιτική και Περιβαλλοντική Διακυβέρνηση

Ιστορική εξέλιξη και διαμόρφωση περιβαλλοντικής πολιτικής. Διαδικασίες λήψης περιβαλλοντικών αποφάσεων και συμμετοχή των εμπλεκόμενων μερών για την αποτελεσματική προστασία του περιβάλλοντος. Περιβαλλοντική πολιτική και πολίτες, μη Κυβερνητικές Περιβαλλοντικές Οργανώσεις. Ανάλυση των σύγχρονων περιβαλλοντικών προβλημάτων, περιβαλλοντικές τάσεις και προβλήματα του Ευρωπαϊκού χώρου. Η διεθνοποίηση του περιβάλλοντος και η έννοια της περιβαλλοντικής διακυβέρνησης. Διεθνείς περιβαλλοντικές συνεργασίες, συμβάσεις, συμφωνίες και συνθήκες για το περιβάλλον, τη βιοποικιλότητα και τους φυσικούς πόρους. Το περιβαλλοντικό δίκαιο στην Ελλάδα, την Ευρωπαϊκή Ένωση και διεθνώς. Προγράμματα δράσης για το περιβάλλον σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Πολιτικές προστασίας και ανάδειξης προστατευόμενων φυσικών περιοχών. Ενδυνάμωση του συστήματος περιβαλλοντικής διακυβέρνησης μέσα από την έρευνα

και την καινοτομία. Μαθήματα και εμπειρίες από την εφαρμογή συστημάτων περιβαλλοντικής διακυβέρνησης.

2. Διδακτική της Περιβαλλοντικής Επιστήμης

Τι είναι Διδακτική. Βασικές αρχές και θεωρητικές προσεγγίσεις διδασκαλίας και μάθησης. Αναλυτικά προγράμματα. Διδακτικά μοντέλα. Το μοντέλο των πέντε σταδίων. Το μοντέλο του Kolb. Το μοντέλο του Gross. Το μοντέλο συνδυασμού τεσσάρων τρόπων μάθησης. Εφαρμογές διδακτικών μοντέλων σε περιβαλλοντικά ζητήματα από τον διδάσκοντα (I). Εφαρμογές διδακτικών μοντέλων σε περιβαλλοντικά ζητήματα από τον διδάσκοντα (II). Εφαρμογές διδακτικών μοντέλων σε περιβαλλοντικά ζητήματα από τον διδάσκοντα (III). Εφαρμογές διδακτικών μοντέλων σε περιβαλλοντικά ζητήματα από τους φοιτητές.

3. Περιβαλλοντική Επικοινωνία, MME και Κοινή Γνώμη

Ιστορική αναδρομή και χαρακτηριστικά της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Η περιβαλλοντικά υπεύθυνη συμπεριφορά και μοντέλα εκτίμησής της. Σχέσεις ανάμεσα στις μεταβλητές που καθορίζουν τον σχηματισμό της περιβαλλοντικά υπεύθυνης συμπεριφοράς. Περιβαλλοντική Ευαισθησία. Μορφές της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και η Περιβαλλοντική Εκπαίδευση. Κατηγορίες των Μ.Μ.Ε. Παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία των Μ.Μ.Ε. Οι επιδράσεις των Μ.Μ.Ε. Τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας ως Περιβαλλοντικοί Εκπαιδευτές. Τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και η Περιβαλλοντική Ευαισθητοποίηση. Τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και η περιβαλλοντική πληροφορία. Κοινή γνώμη, ως αντικείμενο της πολιτικής επικοινωνίας. Διαφορετικές θεωρήσεις της κοινής γνώμης, σε σχέση με την πολιτική κουλτούρα και τη δημοκρατική δημόσια σφαίρα. Συμμετοχή πολιτών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων. Παράγοντες που ενθαρρύνουν και καθορίζουν τη συμμετοχή. Η συμμετοχή των πολιτών στη προστασία του περιβάλλοντος.

4. Περιβάλλον, Κοινωνία και Εθελοντισμός

Περιβάλλον και κοινωνία, αλληλεπίδραση ανθρώπου και φύσης. Σημαντικά διεθνή και εθνικά περιβαλλοντικά ζητήματα. Βασικές έννοιες περιβαλλοντικής επιστήμης που χρησιμοποιούνται σε ευρύ κοινωνικό πλαίσιο (βιοποικιλότητα, οικολογικό αποτύπωμα). Η αξία και η έννοια του εθελοντισμού. Ιστορική αναδρομή, κατηγορίες εθελοντικών δράσεων. Διεθνή προγράμματα εθελοντισμού. Συμβολή του εθελοντισμού στην επίλυση περιβαλλοντικών ζητημάτων. Φυσικές καταστροφές και εθελοντισμός. Κοινωνικός αντίκτυπος του περιβαλλοντικού εθελοντισμού, αίτια. Θεσμικό πλαίσιο για τον περιβαλλοντικό εθελοντισμό, φορείς, νομοθεσία, πλαίσιο λειτουργίας στην Ελλάδα και στην ΕΕ. Οργάνωση εθελοντικών δράσεων, συντονισμός εθελοντών, διαχείριση συγκρούσεων. ΜΚΟ και εθελοντισμός, αξιολόγηση δράσεων και προγραμμάτων. Μελέτες περίπτωσης: Greenpeace, Environmental Defense Fund, Friends of the Earth International, World Wildlife Fund.

5. Μεθοδολογία Έρευνας

Σκοποί και λογική της επιστημονικής έρευνας. Κοινωνικές έρευνες – Περιβαλλοντικές έρευνες. Ερευνητικά εργαλεία και τεχνικές έρευνας. Περιγραφική και αναλυτική στατιστική. Συγκέντρωση-επεξεργασία-ανάλυση ερευνητικών δεδομένων. Ερμηνεία και

παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Αναζήτηση και επεξεργασία επιστημονικής βιβλιογραφίας. Οργάνωση και συγγραφή ερευνητικής εργασίας.

6. Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη

Το Περιβαλλοντικό Κίνημα. Γένεση και εξέλιξη της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη. Διαφορές Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη. Ο ρόλος του Περιβαλλοντικού Εκπαιδευτή. Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Παρουσιάσεις εργασιών φοιτητών.

7. Αρχές και Μέθοδοι Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Δομή και φυσικές διεργασίες φυσικών οικοσυστημάτων. Βασικά λειτουργικά χαρακτηριστικά του οικονομικού συστήματος. Συγκριτική αξιολόγηση λειτουργιών φυσικού οικοσυστήματος και οικονομικού συστήματος. Οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές αρχές στη διαχείριση περιβάλλοντος. Λειτουργίες, αγαθά και ωφέλειες του οικοσυστήματος. Αποτίμηση των αγαθών και ωφελειών του οικοσυστήματος. Προγραμματισμός και οργάνωση στη διαχείριση περιβάλλοντος. Πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων διαχείρισης περιβάλλοντος.

8. Βιώσιμη Ανάπτυξη

Συμπτώματα, αίτια, διαστάσεις και επιπτώσεις της περιβαλλοντικής και οικονομικής κρίσης. Σημαντικότερες απειλές για τη βιώσιμη ανάπτυξη στην Ευρώπη και στον κόσμο. Συντελεστές παραγωγής, οργάνωση, ανάλυση και επιπτώσεις αυτών στη βιώσιμη ανάπτυξη. Η κατανομή και η στενότητα των πόρων. Κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις της χρήσης των φυσικών πόρων. Δείκτες αειφόρου ανάπτυξης. Πληθυσμός, οικονομική ανάπτυξη, περιβάλλον και ύπαιθρος. Αναπτυξιακό φαινόμενο και Τρίτος κόσμος. Παγκοσμιοποίηση. Χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ. Ευρωπαϊκή στρατηγική για τη βιώσιμη ανάπτυξη. Επιχειρήσεις και βιώσιμη ανάπτυξη. Case Studies.

9. Στρατηγικές Δημοσίων Σχέσεων και Περιβάλλον

Ιστορική αναδρομή, ορισμός των Δημοσίων Σχέσεων, χαρακτηριστικά του Διευθυντή ΔΣ και του αντίστοιχου τμήματος. Σχέσεις του Μάρκετινγκ της Διαφήμισης και των Δημοσίων Σχέσεων. Τα κοινά των Δημοσίων Σχέσεων. Επιλογή των Μέσων Επικοινωνίας. Σχέσεις με τα ΜΜΕ. Μέσα για την υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής. Προγράμματα Δημοσίων Σχέσεων. Αξιολόγησης προγραμμάτων Δημοσίων Σχέσεων. Δημόσιες Σχέσεις: μια παραμελημένη επιστήμη για τους περιβαλλοντικούς φορείς. Πρακτικές εφαρμογές σε φορείς που έχουν σχέση με το περιβάλλον.

10. Υπηρεσίες Οικοσυστημάτων

Οικοσυστήματα, λειτουργίες και υπηρεσίες. Ιστορική αναδρομή, έννοιες. Κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Χωρική και θεσμική κλίμακα θεώρησης των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Χαρτογράφηση και αξιολόγηση των υπηρεσιών των οικοσυστημάτων. Ποσοτικοποίηση και αποτίμηση των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Δημιουργία αγορών για τις υπηρεσίες των οικοσυστημάτων.

Περιορισμοί και κριτική στην εκτίμηση των λειτουργιών του οικοσυστήματος. Κοινωνικές επιπτώσεις των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Βιωματική αντίληψη και καταγραφή των οικοσυστημικών λειτουργιών και υπηρεσιών με επί τόπου επισκέψεις σε συγκεκριμένα οικοσυστήματα και φορείς που αξιοποιούν τις υπηρεσίες αυτές. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων, συντονισμός, επίλυση συγκρούσεων. Ευρωπαϊκή και διεθνής στρατηγική για τις υπηρεσίες των οικοσυστημάτων. Καταγραφή προβλημάτων, αξιολόγηση υπηρεσιών του οικοσυστήματος επί τόπου, ερευνητική δράση (project).

11. Περιβαλλοντικά Πρόβλημα και Αειφορία

Σημαντικά περιβαλλοντικά ζητήματα: η έννοια της γεωγραφικής κλίμακας. Αιτίες των περιβαλλοντικών προβλημάτων. Περιβαλλοντική, Κοινωνική, Οικονομική, και Πολιτισμική διάσταση των περιβαλλοντικών προβλημάτων. Επιπτώσεις των περιβαλλοντικών προβλημάτων στο φυσικό, κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον. Περιβαλλοντικά ατυχήματα και διαχείριση περιβαλλοντικών κρίσεων. Μελλοντικά σενάρια για αποκατάσταση, ανθεκτικότητα και προσαρμοστικότητα των ειδών και των οικοσυστημάτων τους. Προτεινόμενες λύσεις και καλές πρακτικές για την αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών προβλημάτων. Μελέτης περίπτωσης.

7. Γενικές Οδηγίες για την Εκπόνηση, Σύνταξη και Συγγραφή του Κειμένου της Μεταπτυχιακής Διατριβής

1. Σκοπός και Σημασία της Μεταπτυχιακής Διατριβής

Η μεταπτυχιακή διατριβή είναι επιστημονική εργασία η οποία οφείλει να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά πεδία τα σχετικά με το Π.Μ.Σ., είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε, τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω. Προσφέρει τη δυνατότητα να κριθεί αλλά και να κατευθυνθεί η ερευνητική ικανότητα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

2. Επιμέρους Στόχοι της Μεταπτυχιακής Διατριβής

Επιμέρους στόχοι, στους οποίους είναι δυνατόν να αποβλέπει μία τέτοια ερευνητική εργασία είναι οι εξής:

- επισκόπηση και κριτική ανάλυση υφιστάμενης γνώσης
- περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος
- χρήση θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων
- δημιουργία νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων ή άλλων καινοτομιών στην υπό διερεύνηση επιστημονική περιοχή.

Η μεταπτυχιακή διατριβή στοχεύει στο να αναπτυχθούν από τον/τη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια δόκιμες επιστημονικές πρωτοβουλίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο γνώσης απ' αυτά που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης. Αποτρέπεται η μηχανιστική εφαρμογή γνώσεων και ενθαρρύνεται η κριτική θεώρηση και ανάλογη προσαρμογή τους από πλευράς του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

3. Κύρια τμήματα της Μεταπτυχιακής διατριβής

Ως επιστημονικό σύγγραμμα, η μεταπτυχιακή διατριβή δεν επιδιώκει να τέρψει και να ψυχαγωγήσει τον αναγνώστη, ούτε να εντυπωσιάσει με τον πλούτο των γλωσσικών, εκφραστικών ή συντακτικών μέσων που χρησιμοποιεί, αλλά να

μεταβιβάσει συγκεκριμένες γνώσεις, ιδέες ή απόψεις και τεχνικές με σαφήνεια, ακρίβεια, λογική ακολουθία, συνοχή, επιστημονική τεκμηρίωση, καθώς και λιτότητα και οικονομία στη γλωσσική έκφραση. Για τον σκοπό αυτόν, συνιστάται η μεταπτυχιακή διατριβή να περιλαμβάνει τα εξής γενικά τμήματα:

α) *Εισαγωγή*: ιστορικό επιλογής του ερευνητικού προβλήματος, τοποθέτηση του θέματος στον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο, πρωτοτυπία και χρησιμότητα της έρευνας, και διατύπωση του σκοπού της.

β) *Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας*: επισκόπηση και διερεύνηση του θεωρητικού και μεθοδολογικού πεδίου (συμπεριλαμβανομένων και εφαρμογών) στο οποίο εντάσσεται η μεταπτυχιακή εργασία, καθώς και του περιβαλλοντικού πλαισίου συγκρότησής της.

γ) *Μεθοδολογία*: οργάνωση έρευνας, περιγραφή μεθοδολογικής προσέγγισης, περιγραφή συλλογής και τεχνικών επεξεργασίας δευτερογενών και πρωτογενών στοιχείων.

δ) *Ανάλυση του θέματος*: παρουσίαση και οργάνωση των ευρημάτων της μεταπτυχιακής εργασίας, ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων της μεταπτυχιακής εργασίας.

ε) *Συμπεράσματα*: παράθεση τελικών συμπερασμάτων, ένταξή τους στο ευρύτερο θεωρητικό και εφαρμοστικό πλαίσιο, όπως ορίστηκε στην αρχή της μεταπτυχιακής εργασίας, και ζητήματα, τα οποία προκύπτουν για μελλοντική έρευνα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 17 Ιουνίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

