



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Σεπτεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4169

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση συμπλήρωσης - τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης.
- 2 Σύσταση μίας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Δήμο Ζηρού Νομού Πρέβεζας.
- 3 Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου του Δήμου Μονεμβασίας.
- 4 Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου του Δήμου Μονεμβασίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 181367

(1)

Έγκριση συμπλήρωσης - τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), β) του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143), γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), δ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235), ε) του άρθρου 90, του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98) που αφορούν τον έλεγχο

των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), στ) του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39), ζ) του άρθρου 7 του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Ύδρευσεως και Αποχετεύσεως» (Α' 191), η) του άρθρου 348 του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5), καθώς και θ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

2. Την υπ' αρ. 14138/15.5.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπ' αρ. 69825/17.10.2016 (Β' 3891) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί κατάρτισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα, καθώς και την υπ' αρ. 43259/11.9.2020 (Β' 4228) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα.

4. Την υπ' αρ. 126/29.6.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα που αφορά στην έγκριση νέας τροποποίησης - συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του οικείου φορέα, καθώς και την θετική γνώμη με την υπ' αρ. 93/4.8.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δέλτα, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών ύδρευσης, αποχέτευσης και την εκτέλεση των τεχνικών έργων τόσο με βάση τη στελέχωση της υπηρεσίας όσο και σε επίπεδο διάρθρωσης των υπηρεσιών του φορέα.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης προκαλείται συνολική δαπάνη στον προϋπολογισμό της επιχείρησης, κατ' εκτίμηση, για κάθε οικονομικό έτος ύψους 832.000,00 € στους Κ.Α.: 04.60.00.0000, 04.60.01.0000, 04.60.03.0000, 04.60.03.0100, 04.60.04.0000 και 04.60.04.0001, όπως ειδικότερα αναγράφεται στην υπ' αρ. 4847/25.6.2021

βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας της επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη συμπλήρωση - τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Δήμου Δέλτα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 10ο -

Ειδικότητες, προσόντα τακτικού και έκτακτου προσωπικού, οργανικές θέσεις

Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 126/29.6.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Δέλτα, ύστερα από την υπ' αρ. 93/4.8.2021 σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου του οικείου Δήμου, ως εξής:

α/α	Ειδικότητα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
1	Γενικός Διευθυντής ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Σύμφωνα με το ν. 4604/2019 άρθρο 100 πρέπει να α) Είναι κάτοχος πτυχίου ανώτατης σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της επιχείρησης ή στα γνωστικά αντικείμενα της διοίκησης επιχειρήσεων ή των οικονομικών επιστημών. β) Έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέση ευθύνης στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. γ) Κατέχει άριστα τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα. Ειδικά προσόντα: α) Γνώση Η/Υ, β) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το αντίστοιχο επιμελητήριο.	1
2	Νομικός Σύμβουλος ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Δικηγόρος Παρ Εφέταις εγγεγραμμένος στον Δικηγορικό Σύλλογο. Ειδικά προσόντα: α) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, β) Γνώση Η/Υ.	1
3	Οικονομολόγος ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα οικονομικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων ή Παντείου ή δημόσιας διοίκησης ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού, διοίκησης επιχειρήσεων και λογιστικής, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση Η/Υ.	4
4	Μηχανικός ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Αρχιτέκτονα Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανικού Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Τοπογράφου Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση Η/Υ, δ) Άδεια άσκησης επαγγέλματος.	7
5	Περιβάλλοντος ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανικών Περιβάλλοντος, Χημικών Μηχανικών, Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση Η/Υ.	2
6	Χημικός ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Χημικού. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση Η/Υ.	2
7	Πληροφορικής ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Πληροφορικής, Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών, Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων, Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών, Πληροφορικής (Ε.Α.Π.), Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων, Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) Γνώση Η/Υ.	1

8	Διοικητικός - Λογιστικός ΤΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Διοικητικού - Λογιστικού - Δ/σης Επιχειρήσεων ή Marketing. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση Η/Υ.	2
9	Μηχανικός ΤΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Τοπογράφου Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού Έργων Υποδομής ή Μηχανικών Η/Υ. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση ξένης γλώσσας, γ) Γνώση Η/Υ.	4
10	Δομικών Έργων ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	2
11	Τεχνίτης - Υδραυλικός ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	8
12	Χειριστής Μηχανημάτων Έργων ΔΕ	Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	2
13	Ηλεκτροτεχνίτης - Ηλεκτρολόγος ΔΕ	Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια γ' κατηγορίας εγκαταστάτη ή συντηρητή. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	2
14	Διοικητικός ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση Η/Υ, γ) Γνώση λογιστικής.	2
15	Αποθηκάριος ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	1
16	Καταμετρητής Υδρομετρητής ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα υδραυλικής, β) Γνώση Η/Υ, γ) Άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	3
17	Εργάτης Ύδρευσης - Αποχέτευσης ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	6
18	Κλητήρας Γενικών Καθηκόντων ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή απολυτήριο. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος, β) άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	1

19	Προσωπικό Καθαριότητας ΥΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	2
20	Εργάτης γενικών καθηκόντων ΥΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου ή κατώτερης Τεχνικής Σχολής ή Δημοτικού Σχολείου. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος, β) άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	4
21	Τεχνίτης ΔΕ	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριο τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	2
22	Οδηγός Αυτοκινήτων ΔΕ	Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριο τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ικανότητας οδηγού αντίστοιχης κατηγορίας οχήματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Άρθρο 68ο - Πειθαρχικά παραπτώματα

Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη του εργαζομένου που αποτελεί παράβαση υπηρεσιακού καθήκοντος ή αντίκειται στην υπηρεσιακή τάξη ή είναι επιζήμια στα συμφέροντα της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα.

Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται από τον Ο.Ε.Υ., τις οδηγίες και τις διατάξεις των ιεραρχικά προϊσταμένων, καθώς και από τη φύση της υπηρεσίας κάθε ειδικότητας και θέσης, όπως το περιεχόμενο καθορίζεται από τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, από τους κανόνες της κοινωνικής πείρας και τους κανόνες της καλής πίστης και του κοινωνικού σκοπού που εξυπηρετεί η Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

1. Πράξεις με τις οποίες εκδηλώνεται άρνηση αναγνώρισης του Συντάγματος ή έλλειψη αφοσίωσης στην Πατρίδα και τη Δημοκρατία.
2. Η παράβαση καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα ή άλλους ειδικούς ποινικούς νόμους.
3. Η παράβαση της αρχής της αμεροληψίας.
4. Η αδικαιολόγητη άρνηση προσέλευσης για ιατρική εξέταση.
5. Η αδικαιολόγητη μη έγκαιρη απάντηση σε αναφορές πολιτών.
6. Η αδικαιολόγητη προτίμηση νεότερων υποθέσεων με παραμέληση παλαιότερων.
7. Η άμεση ή μέσω τρίτου προσώπου συμμετοχή σε δημοπρασία, την οποία διενεργεί είτε επιτροπή μέλος της οποίας είναι ο εργαζόμενος είτε η Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος.
8. Η άρνηση παροχής πληροφόρησης στους πολίτες.
9. Η άρνηση σύμπραξης, συνεργασίας και χορήγησης στοιχείων ή εγγράφων κατά τη διεξαγωγή έρευνας, επιθεώρησης ή ελέγχου από τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και τα ιδιαίτερα Σώματα και Υπηρεσίες Επιθεώρησης και Ελέγχου.

10. Η άρνηση του εργαζομένου να φέρει τα μέσα ατομικής προστασίας που του χορηγεί η Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα κατά το χρόνο της εργασίας του και η μη προσέλευση του στον προληπτικό ιατρικό έλεγχο.

11. Η αναξιοπρεπής και ανάρμοστη συμπεριφορά και διαγωγή μέσα στην υπηρεσία τόσο απέναντι σε υφισταμένους, προϊσταμένους όσο και σε τρίτους.

12. Η αδιαφορία, η αμέλεια, η ατελής εκτέλεση, η αδικαιολόγητη αποχή ή και η άρνηση εκτέλεσης της εργασίας που έχει ανατεθεί στον εργαζόμενο.

13. Η αδικαιολόγητη καθυστέρημένη προσέλευση ή πρόωγη αποχώρηση από την εργασία, καθώς και η αδικαιολόγητη διακοπή της.

14. Η παράλειψη άσκησης του επιβεβλημένου υπηρεσιακού ελέγχου.

15. Η με οποιοδήποτε τρόπο δυσφήμιση της επιχείρησης και του προσωπικού της.

16. Η φθορά από εγκατάλειψη ή κακή χρήση, η απώλεια αντικειμένων (υλικά, εργαλεία, μηχανήματα κ.λπ.) που αποτελούν περιουσία της επιχείρησης καθώς και η μη έγκαιρη αναφορά στους προϊσταμένους της φθοράς ή της απώλειάς των.

17. Η κατάθεση ανακριβών στοιχείων για την προσωπική ή οικογενειακή κατάσταση, με σκοπό την λήψη οποιωνδήποτε επιδομάτων ή παροχών.

18. Η επέμβαση στους εγκατεστημένους μετρητές χωρίς εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας.

19. Η χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων για απόκτηση εύνοιας υπηρεσιακής.

20. Η αποσιώπηση πειθαρχικών παραπτωμάτων ή πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων των υφισταμένων από τους προϊσταμένους.

21. Η υπεξαίρεση χρηματικών ποσών ή των περιουσιακών στοιχείων της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα.

22. Η χρησιμοποίηση υπηρεσιακών πληροφοριών που κατέχει ο εργαζόμενος για δική του ωφέλεια, ή ωφέλεια προσώπων που συνδέονται με αυτόν.

23. Η μη τήρηση του ωραρίου εργασίας που έχει οριστεί.

24. Η άρνηση εκτέλεσης εντολής για μετακίνηση από τμήμα σε τμήμα παρεμφερές και εφόσον δεν δημιουργή-

γείται βλαπτική μεταβολή των συνθηκών εργασίας για τον εργαζόμενο.

25. Η χρησιμοποίηση περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης που είναι εμπιστευμένα στον εργαζόμενο για διεκπεραίωση ξένων με την επιχείρηση έργων, ή η ιδιοποίηση περιουσιακών στοιχείων της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα

26. Η τέλεση σε βάρος της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα ενός από τα ποινικά αδικήματα που αποτελούν κώλυμα πρόσληψης, σύμφωνα με το άρθρο 57 του παρόντος Οργανισμού.

27. Κάθε παράβαση του παρόντος Οργανισμού, όπως και κάθε άλλου κανονισμού της Επιχείρησης ή των αποφάσεων και εντολών της Διοίκησης, της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθυντών των Υπηρεσιών.

Άρθρο 69ο - Πειθαρχικές ποινές

1. Κάθε πειθαρχικό παράπτωμα έχει σαν άμεση συνέπεια την επιβολή πειθαρχικής ποινής.

2. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα επιτρέπεται να επιβληθεί μόνο μία φορά πειθαρχική ποινή.

3. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται για πειθαρχικό παράπτωμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό.

4. Η δίωξη και η τιμωρία κάθε πειθαρχικού παραπτώματος αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον.

5. Οι πειθαρχικές ποινές διακρίνονται:

5.1. Η προφορική ή γραπτή παρατήρηση. Επιβάλλεται για παραπτώματα των μισθωτών μικρής σημασίας (περ. 1, 2, 3 και 5 του άρθρου 68). Είναι η ελαφρότερη από τις πειθαρχικές ποινές (καθαρά ηθική).

5.2. Η έγγραφη επίπληξη. Είναι η αμέσως σοβαρότερη ποινή. Επιβάλλεται για βαρύτερα πειθαρχικά παραπτώματα των μισθωτών (περ. 4, 6, 8, 9, 10, 14, 15, 19 και 24 του άρθρου 68) και σε περίπτωση υποτροπής των παραπτωμάτων που τιμωρούνται με παρατήρηση.

5.3. Το πρόστιμο μέχρι και τις αποδοχές δύο μηνών. Επιβάλλεται σε βαρύτερα πειθαρχικά παραπτώματα (περ. 4, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 20, 22, 23 και 25 του άρθρου 68).

5.4. Η προσωρινή απόλυση (αργία) μέχρι τρεις μήνες σε κάθε ημερολογιακό έτος. Επιβάλλεται σε σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα, που διαπράττονται καθ' υποτροπή (περ. 11, 12, 13, 16, 17, 18 του άρθρου 68).

5.5. Η οριστική απόλυση. Επιβάλλεται όταν ο εργαζόμενος:

- διαπράξει σε βάρος της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα ένα από τα ποινικά αδικήματα που αποτελούν κώλυμα πρόσληψης,

- διαπράξει το πειθαρχικό παράπτωμα (περ. 21 του άρθρου 68), με αποδείξεις που θα προκύψουν κατόπιν ελέγχων και εισηγήσεων από τα πειθαρχικά όργανα ή των αποφάσεων από τους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς ή των δικαστηρίων για τις περιπτώσεις αυτές,

- τιμωρηθεί πέντε φορές μέσα σε ένα έτος με ποινή προστίμου ή προσωρινής παύσης ή και τα δύο είδη ποινής.

6. Ο χαρακτηρισμός της βαρύτητας των πειθαρχικών παραπτωμάτων γίνεται από τα πειθαρχικά όργανα στα

πλαίσια της καλής πίστης, των συναλλακτικών συνθηκών και των χρηστών ηθών.

Άρθρο 91ο - Τελικές Διατάξεις

Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα θα αρχίσει να ισχύει αμέσως μετά την έγκριση του από τα αρμόδια όργανα. Κατά τα λοιπά άρθρα ισχύει η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Δήμου Δέλτα όπως έχει δημοσιευθεί στο Β' 4228/2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Αυγούστου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 101264

(2)

Σύσταση μίας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Δήμο Ζηρού Νομού Πρέβεζας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (Α' 133).
2. Τις διατάξεις της παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (Α' 234).

7. Την υπ' αρ. 13912/15.5.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Βασιλείου Μιχελάκη του Πολυκάρπου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

9. Το διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3068/2002 (Α' 274).

10. Τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου 9ου του ν. 4057/2012 (Α' 57).

11. Την υπ' αρ. 182/2020 απόφαση του Μονομελούς Εφετείου Ιωαννίνων.

12. Το γεγονός ότι στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ζηρού (Β' 2237/2012) δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.

13. Την υπ' αρ. 32/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζηρού περί σύστασης μίας (01) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού.

14. Την υπ' αρ. 2775/15.4.2021 βεβαίωση του Δήμου Ζηρού για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 32/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζηρού Ν. Πρέβεζας περί σύστασης στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Δήμου, κατ' εφαρμογή της υπ' αρ. 182/2020 απόφασης του Μονομελούς Εφετείου Ιωαννίνων, μίας (01) προσωρινής προσωποπαγούς θέσης υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού, στην οποία θα καταταγεί η Παπακώστα Βασιλική του Γεωργίου.

Η παραπάνω θέση καταργείται, μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ανωτέρω Δήμου οικ. έτους 2021, εγγεγραμμένη στους Κ.Α. 10-6021 (ποσό 72.000,00 €) και Κ.Α. 10-6052 (ποσό 17.000,00 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 23 Αυγούστου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

(3)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου του Δήμου Μονεμβασίας.

Με την υπ' αρ. 60/28.7.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασίας Νομού Λακωνίας, που εκδόθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 87 του ν. 4483/2017, οι οποίες αντικατέστησαν τις όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, αφού υποβλήθηκε στον Δήμο η υπ' αρ. 7898/17.6.2021 αίτηση της υπαλλήλου Κέτα Εντμίρας του Τέλη και η ως άνω (υπ' αρ. 60/2021) απόφαση κρίθηκε νόμιμη, κατόπιν ελέγχου νομιμότητας με την υπ' αρ. 134469/10.8.2021 (ΑΔΑ: Ψ6ΦΗΟΡ1Φ-ΘΘΕ), απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, αυξάνεται το ωράριο εργασίας της υπαλλήλου ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης ΚΕΤΑ ΕΝΤΜΙΡΑΣ του ΤΕΛΗ ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων, από 2 ώρες ημερησίως (10 ώρες εβδομαδιαίως) σε 4 ώρες ημερησίως (20 ώρες εβδομαδιαίως).

(Αριθμ. βεβ. της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μονεμβασίας, για την ύπαρξη της σχετικής πίστωσης 7155/7.6.2021).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: 144946/23.8.2021).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Τρίπολης
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ

(4)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου του Δήμου Μονεμβασίας.

Με την υπ' αρ. 59/28.7.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασίας Νομού Λακωνίας, που εκδόθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 87 του ν. 4483/2017, οι οποίες αντικατέστησαν τις όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, αφού υποβλήθηκε στον Δήμο η υπ' αρ. 7897/17.6.2021 αίτηση της υπαλλήλου Παππά Χαρούλας του Αποστόλου και η ως άνω (υπ' αρ. 59/2021) απόφαση κρίθηκε νόμιμη, κατόπιν ελέγχου νομιμότητας με την υπ' αρ. 134558/10.8.2021 (ΑΔΑ: Ω0ΒΠΟΡ1Φ-ΛΨΓ), απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, αυξάνεται το ωράριο εργασίας της υπαλλήλου ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης ΠΑΠΠΑ ΧΑΡΟΥΛΑΣ του ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων, από 2 ώρες ημερησίως (10 ώρες εβδομαδιαίως) σε 4 ώρες ημερησίως (20 ώρες εβδομαδιαίως).

(Αρ. βεβ. της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μονεμβασίας, για την ύπαρξη της σχετικής πίστωσης 7155/7.6.2021).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου: 144949/23.8.2021).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Τρίπολης
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

