



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4362

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 832/47390/8-12-2020 απόφασης του Δημάρχου που αφορά στην υπερωριακή εργασία και την εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης, μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, έτους 2021, του Δήμου Κορδελιού - Εύοσμου.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος Αστυνόμευσης για το β' εξάμηνο έτους 2021.
- 3 Καθιέρωση για το έτος 2021, υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, των υπαλλήλων του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γεωγραφικής Ενότητας (Γ.Ε.) Ν. Αιτωλοακαρνανίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 38566

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 832/47390/8-12-2020 απόφασης του Δημάρχου που αφορά στην υπερωριακή εργασία και την εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης, μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, έτους 2021, του Δήμου Κορδελιού - Εύοσμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176),

6. Την υπ' αρ. 47390/832/8-12-2020 (Β' 5618) (ΑΔΑ:ΩΑ8ΧΩΛΒ-Ω5Ρ) απόφαση του Δημάρχου,

7. Την υπ' αρ. 128902/2.7.2021 απόφαση «Αντικατάσταση Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα (Ληξιαρχική Περιφέρεια) Ελευθερίου - Κορδελιού του Δήμου Κορδελιού - Εύοσμου Νομού Θεσσαλονίκης» (Β' 3205).

8. Το γεγονός ότι η αντικαταστάθηκε η Ληξιαρχος της Δημοτικής ενότητας Ελευθερίου - Κορδελιού, λόγω παραιτήσεως, αποφασίζουμε:

Αντικαθίσταται στην παρ. Α.1 η φράση «Ενός (1) ΔΕ Διοικητικού, μονίμου υπαλλήλου, Ληξιάρχου, για τις εργασίες του Ληξιαρχείου και τις άδειες ταφής της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου - Κορδελιού.....» από τη φράση «Ενός (1) ΔΕ Διοικητικού, υπαλλήλου ΙΔΑΧ, Ληξιάρχου, για τις εργασίες του Ληξιαρχείου και τις άδειες ταφής της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου - Κορδελιού....»

Από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη και ο Κ.Α. που θα χρεωθεί είναι ο 10.6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Οι υπερωρίες θα δίνονται μετά από βεβαίωση του αρμόδιου προϊσταμένου για το ύψος των πραγματοποιηθέντων υπερωριών ή ωρών απασχόλησης ανά άτομο.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 31/12/2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εύοσμος, 15 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΛΕΑΝΘΗΣ ΜΑΝΔΑΛΙΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1021

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος Αστυνόμευσης για το β' εξάμηνο έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138), με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ

6. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο - παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

7. Το υπ' αρ. 10865/16-6-2021 εισηγητικό σημείωμα σχετικά με τις υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση δύο υπαλλήλων που είναι ενταγμένοι στο Τμήμα Αστυνόμευσης της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα: Το Τμήμα Αστυνόμευσης της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για τη λήψη καταγγελιών των πολιτών που άπτονται στις αρμοδιότητές της, την καταγραφή και την προώθησή τους στα αντίστοιχα τμήματα. Συνδράμουν τα κλιμάκια που συγκροτούνται από τον Δήμο με αντικείμενο τον έλεγχο καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και τα κλιμάκια ελέγχου και μετρήσεων περιπτέρων, κατάληψης κοινοχρήστων χώρων κλ.π. και καταγράφουν τα συμβάντα και τις παραβάσεις. Απασχολούνται σε υπηρεσίες πολιτικής προστασίας για πυρασφάλεια ή άλλη έκτακτη ανάγκη. Είναι αρμόδιοι για τη λήψη και διεκπεραίωση καταγγελιών των πολιτών και καταγραφή αυτών στο βιβλίο καταγγελιών. Εκδίδουν τις βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας, και απασχολούνται σε κάθε είδους εκδηλώσεων που διοργανώνονται εντός των ορίων του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου. Επιδίδουν πάσης φύσεως έγγραφα στους δημότες εντός των ορίων του και προσφέρουν υπηρεσίες που αφορούν στην αστυνόμευση της πόλης και στην

ομαλή κυκλοφορία των πεζών (πεζές και εποχούμενες περιπολίες). Επιβάλουν διοικητικά μέτρα για παράνομη στάθμευση οχημάτων με τη βεβαίωση σχετικών προστίμων. Τηρούν αρχείο αποφάσεων που αφορούν σε σφραγίσει, αποσφραγίσεις ή επανασφραγίσεις σε καταστήματα, επιχειρήσεις και οίκους ανοχής. Διενεργούν αυτοψίες για γραπτές ενστάσεις πολιτών από βεβαιωμένες παραβάσεις. Ελέγχουν και καταγράφουν προβλήματα σε κάθετες σημάνσεις και γραμμογραφίες, ενημερώνοντας τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου. Επιμελούνται την έκδοση διοικητικών πράξεων (σφραγίσεις, αποσφραγίσεις) και κυρώσεων ή επιβολής τυχόν προστίμων που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία κατόπιν ελέγχων που διενεργούνται από τα αρμόδια όργανα. Ακόμη καταγράφουν και αποσύρουν εγκαταλελειμμένα οχήματα, καθώς επίσης ελέγχουν και επιβάλλουν πρόστιμα στις λαϊκές αγορές. Επιπλέον έχουν την ευθύνη για την απόσυρση των παρανόμως τοποθετημένων τραπεζοκαθισμάτων, ψυγείων, πάγκων ή άλλων κατασκευών από: Κ.Υ.Ε., περίπτερα, εμπορικά καταστήματα και γενικά πάσης φύσεως αντικείμενα από τον κοινόχρηστο χώρο. Για τους ανωτέρω λόγους και με δεδομένο ότι μόνο δύο υπάλληλοι εξυπηρετούν τις προαναφερόμενες υπηρεσιακές ανάγκες στο Τμήμα Αστυνόμευσης επιβάλλεται η υπερωριακή τους απασχόληση προκειμένου να ανταποκριθούν σε αυτές.

8. Την υπ' αρ. 20866/14-9-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει για την αμοιβή δύο υπαλλήλων κλάδου ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας και ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2021 με το συνολικό ποσό των 1000 € στον ΚΑΕ 50.6012, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021, υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος Αστυνόμευσης της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και έως τη συμπλήρωση των εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο εντός εξαμήνου, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών και ως ειδικότερα αναφέρεται:

Τμήμα Αστυνόμευσης	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης β' εξαμήνου έτους 2021
Ένα (1) άτομο, κλάδου ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας Ένα (1) άτομο, κλάδου ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	Δύο (2) υπάλληλοι	Σύνολο ωρών: 240 (120 ώρες Χ1 εξάμηνα Χ 2 άτομα)=240 ώρες

Η απόφαση αυτή ισχύει για το β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 15 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΚΩΣΤΑΣ ΛΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 132

(3)

Καθιέρωση για το έτος 2021, υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, των υπαλλήλων του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γεωγραφικής Ενότητας (Γ.Ε.) Ν. Αιτωλοακαρνανίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ 1ης ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138), με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

7. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο-παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., στη σύνταξη των αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του πρακτικογράφου πέραν κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρα-

κτικών συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής και ειδικότερα την συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής καθώς και στην σύνταξη αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας.

10. Την ανάγκη της γραμματειακής υποστήριξης και εξυπηρέτησης των αναγκών του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γεωγραφικής Ενότητας Νομού Αιτωλοακαρνανίας», δεδομένου ότι στερείται προσωπικού με αποτέλεσμα να επιβάλλεται η απασχόληση υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που προκύπτουν λόγω της ιδιαιτερότητας και της φύσης των θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

11. Την υπ' αρ. 382/2021 απόφαση του Δημάρχου Ναυπακτίας περί ορισμού υπευθύνων για την άσκηση της διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας, αλλά και γραμματέα και πρακτικογράφου του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλοακαρνανίας.

12. Την υπ' αρ. 1/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου «Ψήφιση Προϋπολογισμού του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γεωγραφικής Ενότητας Νομού Αιτωλοακαρνανίας έτους 2021» όπου έχει εγγραφεί η δαπάνη που θα προκύψει στον προϋπολογισμό έτους 2021 του Συνδέσμου ως εξής:

αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, ποσό των 3.500,00 €, στον Κ.Α. 10.6012

13. Τον συνταχθέντα και ψηφισθέντα προϋπολογισμό του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης ΓΕΝ Αιτωλοακαρνανίας για το οικονομικό έτος 2021, με την υπ' αρ. 1/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με το υπ' αρ. 2436/22-01-2021 έγγραφό της, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2021, υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Γ.Ε.Ν. Αιτωλοακαρνανίας και έως τη συμπλήρωση των εκατόν είκοσι (120) ωρών εντός εξαμήνου για κάθε άτομο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προ μνημόνευαμένων υπηρεσιακών αναγκών του Συνδέσμου και ως ειδικότερα αναφέρεται παρακάτω:

1.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.	Σύνολο ωρών:
	Κλάδος: ΠΕ Διοικητικός	(120 ώρες*1 άτομο) για το 2ο εξάμηνο = 120 ώρες
	1 άτομο	
2.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
	Κλάδος: ΔΕ Χειριστών Η/Υ	(120 ώρες*1 άτομο) για το 2ο εξάμηνο = 120 ώρες
	1 άτομο	
	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών: 240 ώρες

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2021.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 10 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΟΡΜΠΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 3 6 2 2 1 0 9 2 1 0 0 0 4 *