



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Σεπτεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4478

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 102895

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ).**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), και ιδίως το άρθρο 19 αυτού.

2. Τα άρθρα 25, 26, 65, και 69Γ' του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

3. Τα άρθρα 50-68 και 87 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

4. Το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Τον ισχύοντα Οργανισμό του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ), το π.δ. 226/1989 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών» (Α' 107), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 347/1996 (Α' 229), την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4051/2012 «Ρυθμίσεις συνταξιοδοτικού περιεχομένου και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής του Μνημονίου Συνεννόησης του ν. 4046/2012» (Α' 40) και την παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4623/2019 (Α' 134).

7. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

8. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

9. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

10. Την υπό στοιχεία Υ2/2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Β' 2901).

11. Την υπ' αρ. 48/18.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Χρίστο Δήμα» (Β' 3100).

12. Το άρθρο 3 του π.δ. 3/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 3).

13. Την υπ' αρ. 86735/30-07-2021 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την οποία από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΥΠΑΝΕΠ. Τυχόν δαπάνες που μπορεί να προκύψουν θα καλυφθούν από ιδίους πόρους του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ).

14. Την απόφαση της 2021/05/30-3-21 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ερευνητικού Κέντρου «Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ)», ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Θέματα Διοίκησης και Οργάνωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1'

Συγκρότηση και λειτουργία
Διοικητικού Συμβουλίου

Άρθρο 1

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Δ.Σ. αποτελείται από:

(α) τον Διευθυντή του ερευνητικού κέντρου ως Πρόεδρο.

(β) τους διευθυντές των Ινστιτούτων του κέντρου.

(γ) έναν εκπρόσωπο, από κοινού, των ερευνητών και των Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (ΕΛΕ) του κέντρου. Ο εκπρόσωπος των ερευνητών και των ΕΛΕ και ο αναπληρωτής του, οι οποίοι έχουν την ιδιότητα του ερευνητή / ΕΛΕ Α' ή Β' βαθμίδας, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των ερευνητών και των ειδικών λειτουργικών επιστημόνων του κέντρου.

(δ) έναν κοινό εκπρόσωπο του ειδικού επιστημονικού - τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του κέντρου. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του

εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο του ειδικού επιστημονικού - τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του κέντρου.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκπρόσωπος του εποπτεύοντος Υπουργείου, ο οποίος υποδεικνύεται από τον εποπτεύοντα Υπουργό και μπορεί να εισηγείται και να τοποθετείται επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

2. Η απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού για τον ορισμό, συγκρότηση ή ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του κέντρου δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το Δ.Σ., κατά την πρώτη συνεδρίασή του, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών του με μυστική ψηφοφορία, έναν (1) Αντιπρόεδρο, μετά από πρόταση του Προέδρου.

Άρθρο 2

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή αίτηση τριών (3) μελών προς τον πρόεδρό του, ο οποίος οφείλει να το συγκαλέσει το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της αίτησης. Η πρόσκληση σύγκλησης μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς εκείνα τα μέλη που έχουν γνωστοποιήσει εγκαίρως στο Διοικητικό Συμβούλιο τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που διαθέτουν. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία περιλαμβάνει επίσης τα θέματα που προτείνονται από τα μέλη του και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης του Προέδρου, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ., για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις (3) μήνες, όπως προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις.

2. Η συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να γίνει με φυσική παρουσία των μελών ή εξ' αποστάσεως, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και επικοινωνιών. Η άσκηση του δικαιώματος ψήφου του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να διενεργείται και με αλληλογραφία ή με ηλεκτρονικά μέσα, χωρίς τη φυσική παρουσία των μελών του στον τόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης. Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος ψήφου με αλληλογραφία, το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει αντίστοιχα να διαθέτει εκ των προτέρων σχετικά ψηφοδέλτια είτε σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ιστοσελίδας του, είτε σε έντυπη μορφή. Σε περίπτωση απουσίας μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία προσκλήθηκαν εγκαίρως και νομίμως να παραστούν σε συνεδρίασή του, η συνεδρίαση του οργάνου θεωρείται νόμιμη, εφόσον τα υπόλοιπα μέλη σχηματίζουν απαρτία. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά μέλη πλέον ενός του συνολικού αριθμού των μελών του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Τα θέματα στο Δ.Σ., εισηγείται ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ορίζει από τα μέλη εισηγητές για τα θέματα που συζητούνται στο Δ.Σ.

3. Σε περίπτωση κενώσεως θέσεων μελών για οποιοδήποτε λόγο, το Δ.Σ. συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον τα ενα-

πομένοντα μέλη αντιπροσωπεύουν το ήμισυ πλέον ενός του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην περίπτωση που ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δεν καθιστά δυνατό το σχηματισμό απαρτίας, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ο εποπτεύων Υπουργός ορίζει εκ των αναπληρωτών Διευθυντών Ινστιτούτων τόσα ελλείποντα μέλη του Δ.Σ. όσα είναι απαραίτητα, προκειμένου να σχηματιστεί η προβλεπόμενη στο πρώτο εδάφιο απαρτία. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο εν λόγω ορισμός έχει ισχύ το μέγιστο για έξι (6) μήνες και, πάντως, έως τον ορισμό των μελών του Δ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσκόμιση στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει επί αιτήματος μελών του ή τρίτων επί της δημοσιοποίησης ή μη αποφάσεων του. Διευκρινίζεται ότι στην παρ. 6 του παρόντος άρθρου καθορίζεται η διαδικασία κοινοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. στο τακτικό προσωπικό του Ιδρύματος.

6. Το Δ.Σ. του ΕΙΕ μεριμνά για την κωδικοποίηση των επικυρωμένων αποφάσεων του και την κοινοποίηση αυτών σε όλο το τακτικό προσωπικό του Ιδρύματος, μη συμπεριλαμβανομένων των αποφάσεων που αφορούν προσωπικές υποθέσεις και δεδομένα, οι οποίες δεν χρήζουν δημοσιοποίησης λόγω ισχύουσας κανονιστικής διάταξης. Μετά την κωδικοποίηση, οι αποφάσεις που δεν σχετίζονται με προσωπικά θέματα αναρτώνται σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα. Όσα μέλη του τακτικού ερευνητικού και τεχνικού/διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος το επιθυμούν, μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στις αποφάσεις αυτές με χρήση κωδικού πρόσβασης.

7. Για τα θέματα που σχετίζονται με τη νόμιμη συγκρότηση του Δ.Σ., την απαρτία, τη λήψη αποφάσεων, τον τρόπο συγκρότησης και λειτουργίας του Δ.Σ., την απουσία ή έλλειψη μελών του Δ.Σ., του Προέδρου του Δ.Σ. και του Αντιπροέδρου του Δ.Σ. και δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο νόμο 4310/2014, όπως κάθε φορά ισχύουν, καθώς και οι σχετικές διατάξεις που εμπεριέχονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και επικοινωνίας στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Άρθρο 3

Σύγκρουση συμφερόντων μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτο πρόσωπο, στα οποία έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, οφείλουν να αποκαλύπτουν έγκαιρα και επαρκώς στα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα ίδια συμφέροντά τους, που ενδέχεται να ανακύψουν από συναλλαγές του ερευνητικού κέντρου, οι οποίες εμπίπτουν στα καθήκοντά τους, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση ιδίων συμφερόντων με αυτά του ερευνητικού κέντρου.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτο πρόσωπο στα οποία έχουν ανατεθεί από αυτό αρμοδιότητές του, απαγορεύεται να επιδιώκουν ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα του κέντρου.

3. Εφόσον δηλωθεί από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτο πρόσωπο, στο οποίο έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, σύγκρουση συμφέροντος ή συντρέχει τέτοια περίπτωση κατά τα παραπάνω, το μέλος ή το πρόσωπο οφείλει να απέχει από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται το ταχύτερο δυνατό, και σε κάθε περίπτωση στην επόμενη συνεδριάσή του, για το αν συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

4. Αίτηση εξαίρεσης μέλους ή τρίτου προσώπου, στο οποίο συντρέχει σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να υποβάλλει κάθε ενδιαφερόμενος. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται το ταχύτερο δυνατό. Η εξαίρεση μπορεί να αποφασισθεί και αυτεπαγγέλτως από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Με εξαίρεση την περίπτωση της παρ. 3 του άρθρου 2, στην οποία ακολουθείται υποχρεωτικά η διαδικασία αντικατάστασης και ανασυγκρότησης ΔΣ, σε περίπτωση που δηλώνεται αποχή ή ζητείται εξαίρεση τώσων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ώστε τα εναπομείναντα να μη σχηματίζουν την αναγκαία κατά τα ανωτέρω απαρτία, τότε τα εξαιρούμενα μέλη θα υπολογίζονται για την απαρτία και δεν θα συμμετέχουν κατά την ψηφοφορία του θέματος, η δε λήψη της απόφασης θα γίνεται κατά την πλειοψηφία των παρόντων και ψηφισάντων μελών.

Άρθρο 4

Χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και μέσων κατά τη λειτουργία του Δ.Σ.

Στις περιπτώσεις χρήσης υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και μέσων:

(α) η πιστοποίηση της ταυτότητας του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου επιτυγχάνεται μέσω της Υποδομής Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) της Ομοσπονδίας ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ ή κάποιας αντίστοιχης υπηρεσίας που παρέχει πιστοποιημένη πρόσβαση.

(β) η ασφάλεια της ηλεκτρονικής επικοινωνίας, η μυστικότητα και εμπιστευτικότητα των συνεδριάσεων, επιτυγχάνεται μέσω χρήσης της υπηρεσίας διαδικτυακών τηλεδιασκέψεων e:Presence του ΕΔΥΤΕ (ή κάποιας αντίστοιχης). Ενδεικτικά, υποστηρίζεται η κρυπτογραφημένη επικοινωνία, ενώ διασφαλίζεται πλήρως η μυστικότητα και η εμπιστευτικότητα των τηλεδιασκέψεων.

(γ) η πρόσκληση των μελών γίνεται με αποστολή αυτοματοποιημένου ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) από την υπηρεσία διαδικτυακών τηλεδιασκέψεων e:Presence του ΕΔΥΤΕ (ή κάποιας αντίστοιχης), πληρώντας τις προϋποθέσεις ασφάλειας και εμπιστευτικότητας. Η επιβεβαίωση της συμμετοχής των μελών γίνεται επίσης μέσω της υπηρεσίας e:Presence του ΕΔΥΤΕ (ή κάποιας αντίστοιχης) χρησιμοποιώντας την πιστοποίηση της ταυτότητας που περιγράφεται στο (α).

Άρθρο 5

Εκλογή εκπροσώπων στο Διοικητικό Συμβούλιο

1. Η εκλογή των εκπροσώπων, από κοινού, των ερευνητών και των Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (ΕΛΕ), καθώς και του κοινού εκπροσώπου των ειδικού επιστημονικού - τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και των αναπληρωτών τους στο Διοικητικό Συμβούλιο διενεργείται με μυστική ψηφοφορία υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Υποστήριξης του ΕΙΕ.

2. Δικαίωμα εκλέγεσθαι για τον από κοινού εκπρόσωπο των ερευνητών και των Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (ΕΛΕ) έχουν όλοι όσοι ανήκουν στο εν' ενεργεία ερευνητικό προσωπικό του ΕΙΕ ως ερευνητές ή ΕΛΕ. Δικαίωμα εκλέγεσθαι για τον από κοινού εκπρόσωπο του ειδικού επιστημονικού - τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού τακτικού προσωπικού έχουν όλοι όσοι ανήκουν στο εν ενεργεία προσωπικό ως ειδικό επιστημονικό - τεχνικό, τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, κατά την προθεσμία για την υποβολή υποψηφιοτήτων. Δεν έχει δικαίωμα εκλέγεσθαι το προσωπικό σε απόσπαση, σε ερευνητική άδεια ή σε μακρόχρονη άδεια άνευ αποδοχών.

3. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Οι εκλογές διεξάγονται ανά διετία, ανεξάρτητα από τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. του Κέντρου. Η θητεία των ανωτέρω εκπροσώπων του προσωπικού του ΕΙΕ παρατείνεται έως τον διορισμό των νέων εκπροσώπων και για χρονικό διάστημα (3) μηνών το μέγιστο.

4. Δικαίωμα εκλέγειν έχουν όλοι όσοι ανήκουν στο εν ενεργεία (ήτοι δεν ψηφίζει το προσωπικό σε απόσπαση ή σε μακρόχρονη άδεια άνευ αποδοχών) ερευνητικό προσωπικό, καθώς και το ερευνητικό προσωπικό που βρίσκεται σε ερευνητική άδεια, καθώς και στο εν' ενεργεία ειδικό επιστημονικό - τεχνικό, τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό και οι οποίοι ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του Κέντρου. Η ψηφοφορία είναι μυστική και είναι δυνατόν να γίνει και με επιστολική ή ηλεκτρονική ψήφο. Η επιστολική ψήφος θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με θωρόρηση γνησίου υπογραφής, προς διασφάλιση της νομιμότητας της διαδικασίας. Δεν έχουν δικαίωμα εκλέγειν οι Διευθυντές Ινστιτούτων και ο Διευθυντής του ΕΙΕ.

5. Η εκλογή των εκπροσώπων είναι έγκυρη, εφόσον κατά την ψηφοφορία προσέλθει τουλάχιστον το ήμισυ των δικαιουμένων ψήφου. Ως εκπρόσωπος εκλέγεται ο υποψήφιος που θα πλειοψηφήσει εφ' όσον συγκεντρώσει τις ψήφους τουλάχιστον του 1/2 των ψηφισάντων πλέον ενός και ως αναπληρωτής του εκλέγεται ο δεύτερος κατά σειρά ψήφων. Σε περίπτωση που ο πλειοψηφής δεν συγκεντρώσει τις ψήφους τουλάχιστον του 1/2 των ψηφισάντων πλέον ενός, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ του πρώτου και του δεύτερου κατά σειρά ψήφων, στο χρονικό διάστημα μεταξύ τρίτης (3ης) και δέκατης (10ης) ημέρας μετά από την πρώτη ψηφοφορία.

6. Η διαδικασία εκλογής ορίζεται ως εξής:

6.1. Εξήντα (60) ημέρες πριν από τη λήξη της θητείας των εκπροσώπων, η Διεύθυνση Υπηρεσίας Υποστήριξης

του ΕΙΕ με ανακοίνωση προς το ερευνητικό, ειδικό επιστημονικό - τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, η οποία κοινοποιείται χωριστά στην κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες του προσωπικού, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν υποψηφιότητες για τις δύο θέσεις εκπροσώπων στο Δ.Σ. του Κέντρου μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.

6.2. Μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων, η Διεύθυνση Υπηρεσίας Υποστήριξης προκηρύσσει τις εκλογές, η διεξαγωγή των οποίων ορίζεται εντός είκοσι (20) ημερών από την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων. Στο διάστημα των κατά το μέγιστο 20 ημερών, οι υποψήφιοι για τη θέση του εκπροσώπου ερευνητών και του υπόλοιπου προσωπικού του ΕΙΕ δύνανται, με τη συνδρομή του συλλόγου των εργαζομένων του ΕΙΕ, να παρουσιάσουν τις θέσεις και τις απόψεις τους για το πρόγραμμά τους και το ρόλο τους στο ΔΣ του ΕΙΕ.

6.3. Χρέη τριμελών εφορευτικών επιτροπών για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας για την εκλογή των εκπροσώπων εκτελούν τακτικοί υπάλληλοι του ΕΙΕ που δεν έχουν υποβάλει υποψηφιότητα, για κάθε κατηγορία χωριστά, οι οποίοι ορίζονται με κλήρωση (τακτικοί και αναπληρωματικοί) από τη Διεύθυνση Υπηρεσίας Υποστήριξης του ΕΙΕ. Η κλήρωση διενεργείται με την παρουσία τριών (3) εκπροσώπων, που ορίζει το Δ.Σ. του Συλλόγου των εργαζομένων.

6.4. Το Τμήμα Διοικητικού (Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού) συντάσσει καταλόγους του εν ενεργεία ερευνητικού (ερευνητές και ΕΛΕ) και του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού τακτικού προσωπικού και τους παραδίδει στις εφορευτικές επιτροπές.

6.5. Οι εφορευτικές επιτροπές καταρτίζουν δύο ψηφοδέλτια, ένα με τους υποψηφίους των ερευνητών - ειδικών λειτουργικών επιστημόνων και ένα με τους υποψηφίους του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού τακτικού προσωπικού. Τα ψηφοδέλτια είναι ξεχωριστά για τις δύο κατηγορίες και σε κάθε ένα από αυτά περιλαμβάνονται όλα τα ονόματα των υποψηφίων εκάστης κατηγορίας.

6.6. Σε κάθε ψηφοδέλτιο τίθεται μόνον ένας σταυρός, αριστερά ή δεξιά των ονομάτων των υποψηφίων.

6.7. Οι Εφορευτικές Επιτροπές προβαίνουν στην καταμέτρηση και υποβάλλουν τα αποτελέσματα στο Διευθυντή του Κέντρου.

7. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν εκλεγεί εκπρόσωπος οποιασδήποτε κατηγορίας προσωπικού, το Δ.Σ. συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως με τα υπόλοιπα μέλη του.

8. Οι εκπρόσωποι είναι ανακλητοί και αντικαθίστανται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από πρόταση του σώματος που τους εκλέγει. Προκειμένου να γίνει ανάκληση των εκπροσώπων των δύο κατηγοριών των προηγούμενων παραγράφων, απαιτείται έγγραφη αίτηση του ενός τρίτου του συνόλου των ερευνητών - ειδικών λειτουργικών επιστημόνων και του ενός τρίτου του συνόλου των λοιπών υπαλλήλων προς τη Διεύθυνση Υπηρεσίας Υποστήριξης του ΕΙΕ, η οποία συγκαλεί μέσα

σε δέκα ημέρες το σώμα των εκλεκτόρων του Κέντρου για να αποφασίσει σχετικά. Η ανάκληση αποφασίζεται με μυστική ψηφοφορία, της οποίας επιλαμβάνεται εφορευτική επιτροπή. Για να ανακληθεί ο εκπρόσωπος, απαιτείται η ψήφος των 2/3 του συνόλου των ψηφισάντων, με την προϋπόθεση ότι αυτοί αποτελούν τουλάχιστον το 1/2 του συνόλου των εκλεκτόρων πλέον ενός. Σε περίπτωση ανάκλησης του εκπροσώπου, τη θέση του ανακληθέντος καταλαμβάνει ο αναπληρωτής του. Στην περίπτωση αυτή ξεκινά η διαδικασία για τη διεξαγωγή εκλογών, βάσει των αναφερομένων στην παρ. 6 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση που ανακληθεί και ο αναπληρωτής, διεξάγονται νέες εκλογές ως ανωτέρω. Ο εκπρόσωπος ανακαλείται επίσης σε περίπτωση που έχει υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και αναπληρώνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

9. Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι των εργαζομένων μεταφέρουν στο Δ.Σ. του φορέα τις θέσεις και προτάσεις του εκλεκτορικού σώματος. Επίσης, ενημερώνουν ανελλιπώς τους εργαζομένους για τις θέσεις τους καθώς και για τις αποφάσεις που λαμβάνει το Δ.Σ. του Κέντρου, μετά την επικύρωση των πρακτικών. Όταν πρόκειται να ληφθεί μία ιδιαίτερα σημαντική απόφαση στο ΔΣ/ΕΙΕ, τότε οι εκπρόσωποι οφείλουν να ζητήσουν έγκαιρα τη γνώμη των εργαζομένων με όποιο μέσο κρίνουν πρόσφορο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2'

Διευθυντής και Επιστημονικό Συμβούλιο
Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών

Άρθρο 6

Καθήκοντα Διευθυντή του Κέντρου

Ο Διευθυντής του Κέντρου έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α) προϊστάται όλων των υπηρεσιών του Κέντρου.
- β) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) εκπροσωπεί νομίμως το ερευνητικό κέντρο στις σχέσεις του με Διοικητικές, Δικαστικές και άλλες Αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.
- ε) εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του κέντρου και τον αντίστοιχο ετήσιο προϋπολογισμό, με βάση τις επιμέρους προτάσεις των ινστιτούτων και άλλων αρμόδιων Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων, το Σχέδιο Δράσης του κέντρου και τους στόχους της ΕΣΕΤΑΚ.
- στ) εισηγείται τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό, τον ταμειακό προγραμματισμό και τον ετήσιο απολογισμό και οικονομικές καταστάσεις του Ιδρύματος, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- ζ) δικαιούται να μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους Διευθυντές Ινστιτούτων και στα καθ' ύλην αρμόδια όργανα.

η) υπογράφει προγραμματικές συμφωνίες, μελέτες σκοπιμότητας και τροποποιήσεις τους με τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας, τις οποίες αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

θ) ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται κάθε φορά μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Αναπλήρωση Διευθυντή και Προέδρου Δ.Σ.

1. Αν ο Διευθυντής του Κέντρου και Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου παραιτηθεί ή ελλείπει, για οποιονδήποτε λόγο, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις (3) μήνες.

2. Αν ο Διευθυντής του Κέντρου και Πρόεδρος του Δ.Σ. κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αυτό βεβαιώνεται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. και τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. για χρονικό διάστημα έως τρεις (3) μήνες.

3. Αν παρέλθει το διάστημα αυτό, καθώς και αν ελλείπει ή κωλύεται ο Αντιπρόεδρος, τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προτείνουν, με ομόφωνη απόφασή τους, στον εποπτεύοντα Υπουργό έναν από τους Διευθυντές των Ινστιτούτων ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα (του Κέντρου). Ο εποπτεύων Υπουργός ορίζει τον ως άνω προταθέντα ως Διευθύνοντα και Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, έως τον ορισμό του νέου Διευθυντή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν δεν υποβληθεί πρόταση στον εποπτεύοντα Υπουργό εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έλλειψης ή κωλύματος του Αντιπρόεδρου ή αν η πρόταση δεν είναι ομόφωνη, ο εποπτεύων Υπουργός επιλέγει και ορίζει, για το διάστημα αυτό, ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθύνοντα του Κέντρου, έναν από τους υφισταμένους Διευθυντές των Ινστιτούτων. Αν ελλείπουν όλοι οι Διευθυντές Ινστιτούτων, ο εποπτεύων Υπουργός ορίζει για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθυντή του Κέντρου έναν εκ των τριών (3) αρχαιότερων ερευνητών Α' ή Β' βαθμίδας του Ερευνητικού Κέντρου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο. Έως τον ορισμό από τον εποπτεύοντα Υπουργό, το Δ.Σ. λειτουργεί νομίμως.

Άρθρο 8

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

1. Η μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στον Αντιπρόεδρο και στους Διευθυντές Ινστιτούτων γίνεται μόνον κατόπιν σχετικής εισήγησης του Προέδρου και απόφασης του Δ.Σ., όσον αφορά στη σύναψη συμβάσεων και εν γένει στην ανάληψη σημαντικών για το Ίδρυμα υποχρεώσεων.

2. Δικαίωμα υπογραφής εγγράφων για υπηρεσιακούς λόγους έχουν όλοι οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων, οι οποίοι δύνανται να αναλαμβάνουν και υποχρεώσεις κατόπιν εξουσιοδότησης από το Δ.Σ.

3. Δικαίωμα υπογραφών των επιταγών και των εντολών για τη διακίνηση των τραπεζικών λογαριασμών του Ιδρύματος έχουν ανά δύο από κοινού ο Διευθυντής και Πρόεδρος Δ.Σ., ο Αντιπρόεδρος Δ.Σ. και δύο εκ των Διευθυντών των Ινστιτούτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Οι ειδικότερες εξουσιοδοτήσεις δίδονται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 9

Πλήρωση θέσης Διευθυντή Κέντρου

1. Για την πλήρωση της κενής θέσης του Διευθυντή του Κέντρου εκδίδεται προκήρυξη από τον εποπτεύοντα Υπουργό τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του κέντρου και της ΓΓΕΚ και αποστέλλεται στις σχετικές διεθνείς επιστημονικές λίστες ψηφιακά.

2. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων να καταλάβουν θέση του Διευθυντή συγκροτείται, με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού, ειδική επιτροπή κριτών από επτά (7) επιστήμονες με αναγνωρισμένο κύρος, γνώση των ερευνητικών αντικειμένων, των επιστημονικών πεδίων ειδίκευσης του κέντρου και επαρκή εθνική και διεθνή εμπειρία σε θέματα αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και διοίκησης φορέων ή ερευνητικών ομάδων.

3. Για τη συγκρότηση της πιο πάνω ειδικής επιτροπής κρίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο προτείνει στο Εθνικό Συμβούλιο Έρευνας, Τεχνολογίας και Καινοτομίας (ΕΣΕΤΕΚ) κατάλογο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μελών, που έχουν τα προσόντα ερευνητών Α' βαθμίδας, το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της υποβολής υποψηφιοτήτων για τη θέση Διευθυντή. Το ΕΣΕΤΕΚ δικαιούται να προσθέσει και άλλα μέλη στον κατάλογο αυτό ή αντίστοιχα να αφαιρέσει απ' αυτόν. Αν παρέλθει άπρακτο το ανωτέρω χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών, το ΕΣΕΤΕΚ προτείνει τα μέλη του καταλόγου. Από τον κατάλογο μελών που προτείνει το ΕΣΕΤΕΚ, ο εποπτεύων Υπουργός επιλέγει και ορίζει πέντε (5) μέλη με τους αναπληρωτές τους.

4. Στην Ειδική Επιτροπή Κριτών συμμετέχουν και δύο (2) μέλη με τους αναπληρωτές τους, τα οποία είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του κέντρου και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου ερευνητικού κέντρου της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου τους. Η διαδικασία για την εκλογή των δύο εσωτερικών εκλεκτόρων (και των αναπληρωτών τους) πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 9 και 10 του άρθρου 16 του ν. 4310/2014, ως ισχύει. Ειδικότερα, το Δ.Σ. εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών το αργότερο από την ενημέρωση από τη ΓΓΕΚ σχετικά με την υποβολή υποψηφιοτήτων για τη θέση του Διευθυντή του Κέντρου, ορίζει την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για εκλέκτορες. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι τα ονόματα των εκλεκτόρων πρέπει να αποστέλλονται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της υποβολής υποψηφιοτήτων για τη θέση Διευθυντή.

Στη συνέχεια, ο Διευθυντής Υποστήριξης καλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα :

- τους ερευνητές Α' Βαθμίδας του Κέντρου να υποβάλουν υποψηφιότητα για συμμετοχή στην Ειδική Επιτροπή Κριτών, έως την ημερομηνία και την ώρα που έχει αποφασίσει το Δ.Σ.

- το σύνολο του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του

Κέντρου σε ολομέλεια, την επόμενη εργάσιμη από την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, για την εκλογή τριμελούς εφορευτικής επιτροπής (με ένα τουλάχιστον αναπληρωματικό μέλος) που θα αναλάβει τη διενέργεια ψηφοφορίας για την ανάδειξη των δύο τακτικών μελών (και των αναπληρωματικών τους), για τη σύσταση της Ειδικής Επιτροπής Κριτών για την αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση του Διευθυντή του Κέντρου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ψηφοφορίας για την εκλογή της εφορευτικής επιτροπής που αναλαμβάνει τη διενέργεια ψηφοφορίας για την ανάδειξη των δύο τακτικών μελών (και των αναπληρωματικών τους), για τη σύσταση της Ειδικής Επιτροπής Κριτών, ορίζει την ημερομηνία και τις ώρες διενέργειας των εκλογών καθώς και την ημερομηνία και ώρα διενέργειας επαναληπτικών εκλογών σε περίπτωση ισοψηφίας. Η ημερομηνία των πρώτων εκλογών θα πρέπει να οριστεί εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών από την ανάδειξη της εφορευτικής επιτροπής, ενώ η επαναληπτική ψηφοφορία θα γίνει εντός μίας εβδομάδας. Κατά τη διενέργεια της ψηφοφορίας, προτείνεται να τίθενται έως 2 σταυροί στην αριστερή πλευρά των ονομάτων των υποψηφίων.

5. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ερευνητές Α' βαθμίδας του κέντρου ή δεν συγκεντρώνεται ο απαιτούμενος αριθμός, μπορεί να επιλεγούν ερευνητές Α' βαθμίδας άλλου ερευνητικού κέντρου της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου τους. Αν παρέλθει άπρακτο το ως άνω χρονικό διάστημα εντός του οποίου το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού του κέντρου πρέπει να ορίσει τα ως άνω μέλη ή αν εκλεγούν λιγότερα από τα προβλεπόμενα, το ΕΣΕΤΕΚ ορίζει τα δύο (2) μέλη, με τους αναπληρωτές τους (ή όσα μέλη ελλείπουν), τα οποία είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του κέντρου και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου κέντρου ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου τους.

6. Με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού ορίζονται τα επτά (7) μέλη της ειδικής επιτροπής κριτών ως εξής: τα πέντε (5) μέλη προέρχονται από τον κατάλογο της πιο πάνω παραγράφου 3 και τα δύο (2) μέλη προέρχονται από το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού κατά τα οριζόμενα στην πιο πάνω παρ. 4. Τα μέλη αυτά ορίζονται με τους αναπληρωτές τους.

7. Τα μέλη της ειδικής επιτροπής κριτών δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για τη θέση που έχει προκηρυχθεί. Η ειδική επιτροπή κριτών αξιολογεί με ειδική αιτιολόγηση τους υποψηφίους και υποβάλλει στον εποπτεύοντα Υπουργό πίνακα κατά τη σειρά αξιολόγησής τους.

8. Για την αξιολόγηση του Διευθυντή λαμβάνεται υπόψη η γνώμη των ερευνητών και η γνώμη του λοιπού προσωπικού του κέντρου, η οποία εκφράζεται ενώπιον της επιτροπής και σύμφωνα με τη διαδικασία της επόμενης παραγράφου. Η διαδικασία για την έκφραση γνώμης για τους υποψηφίους πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 9 και 10 του άρθρου 16 του ν. 4310/2014, ως ισχύει. Ειδικότερα, ο Διευθυντής Υπηρεσίας Υποστήριξης καλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα το σύνολο του τακτικού προσωπικού του Κέντρου σε

ολομέλεια, την ίδια ημέρα και σε μεταγενέστερη ώρα με τη σύγκληση της ολομέλειας των ερευνητών για την εκλογή εφορευτικής επιτροπής που θα αναλάβει τη ψηφοφορία για την ανάδειξη των εσωτερικών εκλεκτόρων, για την εκλογή τριμελούς εφορευτικής επιτροπής (με ένα τουλάχιστον αναπληρωματικό μέλος) που θα αναλάβει την οργάνωση και διενέργεια της ψηφοφορίας για την έκφραση γνώμης σχετικά με τους υποψηφίους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ψηφοφορίας για την εκλογή της εφορευτικής επιτροπής που αναλαμβάνει τη διενέργεια ψηφοφορίας για την έκφραση γνώμης θα πρέπει να κληθούν οι υποψήφιοι και να παρουσιάσουν το έργο τους και το όραμά τους. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κληθούν από την εφορευτική επιτροπή με ηλεκτρονικό μήνυμα και να αποδεχθούν να παρουσιαστούν σε μία εκ τουλάχιστον 3 εναλλακτικών ημερομηνιών στο διάστημα 3 εβδομάδων, που έπονται της εβδομάδας που γίνεται η σχετική ενημέρωση, και παράλληλα θα πρέπει να λάβουν γνώση των κριτηρίων επί των οποίων θα αξιολογηθούν. Διευκρινίζεται ότι πριν την έγγραφη ειδοποίηση θα είναι ορθό να έχει προηγηθεί τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία, με πρωτοβουλία της εφορευτικής επιτροπής, ώστε να προγραμματιστούν αποτελεσματικότερα οι συναντήσεις.

Οι υποψήφιοι καλούνται να παρουσιάσουν το έργο και το όραμά τους σε διακριτές συναντήσεις, στις οποίες θα έχει κληθεί η ολομέλεια του προσωπικού του Κέντρου να παρακολουθήσει τις παρουσιάσεις.

9. Παράλληλα, με ευθύνη του Διευθυντή Υπηρεσίας Υποστήριξης αναρτάται το σύνολο του υλικού που περιλαμβάνεται σε ηλεκτρονική μορφή στους φακέλους των υποψηφίων, σε σημείο προσβάσιμο στο σύνολο του τακτικού προσωπικού του Κέντρου. Το σύνολο του ηλεκτρονικού περιεχομένου των φακέλων των υποψηφίων θα σταλεί στην εφορευτική επιτροπή από την Διεύθυνση Υπηρεσίας Υποστήριξης, αμέσως μετά την ανάδειξη της εφορευτικής επιτροπής (στο βαθμό που θα έχει παραληφθεί το σχετικό υλικό από τη ΓΓΕΚ). Εάν η ΓΓΕΚ δεν έχει αποστείλει εγκαίρως στο Ίδρυμα τους φακέλους υποψηφιοτήτων, τότε η εφορευτική επιτροπή δεν ξεκινά το έργο της έως την ημέρα που θα αναρτηθεί το ανωτέρω υλικό σε προσβάσιμο σημείο.

Για την ψηφοφορία που αφορά στην έκφραση γνώμης, οι εργαζόμενοι βαθμολογούν ατομικά σε μυστική διαδικασία τους επιμέρους υποψηφίους και τοποθετούν τα σχετικά έντυπα αξιολόγησης σε δύο διακριτές κάλπες, εκ των οποίων στη μία τοποθετούνται τα έντυπα αξιολόγησης από το ερευνητικό προσωπικό και στην άλλη τοποθετούνται τα έντυπα αξιολόγησης από το λοιπό τακτικό προσωπικό, υπό την εποπτεία τριμελούς εφορευτικής επιτροπής.

Τα προτεινόμενα κριτήρια για την έκφραση γνώμης σχετικά με τους υποψηφίους για τη θέση Διευθυντή Κέντρου, βάσει των οποίων το προσωπικό θα κληθεί να εκφράσει γνώμη/εκτίμηση είναι τα ακόλουθα :

- Ικανότητα διαμόρφωσης και υλοποίησης της στρατηγικής για την ανάπτυξη του Κέντρου
- Διοικητικές ικανότητες
- Διεθνές επιστημονικό κύρος

• Αποτελεσματικότητα στην προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης για το Κέντρο.

Για την βαθμολόγηση θα χρησιμοποιηθεί η κλίμακα 1-5 (με υψηλότερο βαθμό το 5). Διευκρινίζεται ότι οι εργαζόμενοι δεν απαιτείται να βαθμολογήσουν όλα τα κριτήρια για όλους τους υποψηφίους.

Η εφορευτική επιτροπή έκφρασης γνώμης καταμετρά τα έντυπα έκφρασης γνώμης/βαθμολογίας ανά κάλη, αποτυπώνει τα ποσοτικά αποτελέσματα της ψηφοφορίας ανά υποψήφιο και συντάσσει πρακτικό, όπου αποτυπώνεται διακριτά η γνώμη του ερευνητικού και η γνώμη του λοιπού τακτικού προσωπικού, το οποίο πρέπει να διαβιβάσει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Κρίσης, εντός του αντικειμενικά απαραίτητου χρόνου, μαζί με τον κατάλογο ψηφισάντων.

Δεδομένου ότι τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας παρουσιάζονται ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής Κρίσης από την Εφορευτική Επιτροπή, θα πρέπει η ημερομηνία κατά την οποία θα διενεργηθούν παράλληλα οι ψηφοφορίες για την έκφραση γνώμης αφενός του ερευνητικού και αφετέρου του λοιπού τακτικού προσωπικού του ΕΙΕ να μην απέχει σημαντικά από την ημερομηνία σύγκλησης της Επιτροπής Κρίσης. Δεδομένου ότι στην όλη διαδικασία συμμετέχει σχετικά μεγάλος αριθμός ψηφοφόρων και ότι η έκφραση γνώμης αφορά 4 κριτήρια για πιθανώς μεγάλο αριθμό υποψηφίων, η όλη διαδικασία της ψηφοφορίας θα πρέπει να γίνεται κατά προτίμηση την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της προγραμματισμένης ημερομηνίας σύγκλησης της Επιτροπής Κρίσης και όχι την ίδια ημέρα, διότι τούτο είναι ενδεχόμενο να επιφέρει αναστάτωση και σύγχυση στην όλη διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που σε μία κατηγορία προσωπικού, ο αριθμός των ψηφισάντων δεν ξεπερνά τους πέντε (5), τότε τα έντυπα έκφρασης γνώμης (μετά την καταμέτρηση) αναμειγνύονται με αυτά της άλλης κατηγορίας, ώστε να προστατευθεί η μυστικότητα της ψηφοφορίας και η εφορευτική επιτροπή διατυπώνει πρακτικό για τη γνώμη του προσωπικού συνολικά.

Σε περίπτωση που, για λόγους αντικειμενικούς και κατά την κρίση της εφορευτικής επιτροπής, η διενέργεια της ψηφοφορίας την παραμονή της προγραμματισμένης ημερομηνίας σύγκλησης της Επιτροπής Κρίσης μειώνει σημαντικά τον αριθμό των ψηφοφόρων (για παράδειγμα εάν η κρίση προγραμματίζεται να γίνει μεταξύ 20 Ιουλίου και 30 Αυγούστου, ήτοι διάστημα κατά το οποίο μεγάλο μέρος του τακτικού προσωπικού απουσιάζει σε άδεια και παράλληλα δεν έχει δικαίωμα ψήφου εξ αποστάσεως), τότε η εφορευτική επιτροπή δύναται να ορίσει τη ψηφοφορία για την έκφραση γνώμης σε χρόνο προγενέστερο και να διατηρήσει την κάλη κλειστή μέχρι την παραμονή της σύγκλησης της Επιτροπής Κρίσης. Η κάλη θα πρέπει να παραμείνει κλειστή και να διατηρηθεί σε χώρο που κλειδώνει ή άλλο χώρο υψηλής ασφαλείας, που θα διατεθεί από τη διοίκηση του Κέντρου στην εφορευτική επιτροπή, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Περαιτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

α) Για λόγους απόλυτης διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης επιβάλλεται η αποχή των υποψηφίων Διευθυντών από την ψηφοφορία για την επιλογή εκλεκτόρων που θα

συμμετέχουν στην επιτροπή κρίσης τους ή την ψηφοφορία που αφορά στην έκφραση γνώμης. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται απόλυτα ότι οι «εσωτερικοί υποψήφιοι» δεν επιλέγουν υποψηφίους εκλεκτορες πιθανής αρεσκείας τους για οποιουσδήποτε λόγους ή δεν επηρεάζουν τη διαδικασία έκφρασης γνώμης για την υποψηφιότητά τους ή τους συνυποψηφίους και γενικότερα ότι οι «εσωτερικοί υποψήφιοι» δεν έχουν συγκριτικό πλεονέκτημα έναντι πιθανών εξωτερικών συνυποψηφίων.

β) Σε περίπτωση που υπάρχει ισοψηφία μεταξύ του δεύτερου και τρίτου υποψηφίου εκλεκτορά ή μεταξύ του τέταρτου και του πέμπτου, θα πρέπει να επαναληφθεί η ψηφοφορία μεταξύ των υποψηφίων που έχουν ισοψηφήσει, σε νέα ημερομηνία που θα ορίσει η Εφορευτική Επιτροπή. Σε περίπτωση που υπάρξουν ξανά ισοψηφίες, θα πρέπει να γίνει κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που έχουν ισοψηφήσει για δεύτερη φορά.

γ) Στις εκλογικές διαδικασίες συμμετέχει (ήτοι εκλέγει) το σύνολο του τακτικού προσωπικού κατά περίπτωση, πλην όσων βρίσκονται σε ερευνητική (σαββατική) ή άλλης μορφής μακροχρόνια άδεια π.χ. άδεια άνευ αποδοχών. Διευκρινίζεται δηλαδή ότι έχουν δικαίωμα ψήφου όσοι συνάδελφοι βρίσκονται σε κανονική άδεια, αναρρωτική άδεια, άδεια μητρότητας ή ανατροφής τέκνου και άλλες βραχυχρόνιες ειδικές άδειες, εφόσον παραστούν αυτοπροσώπως κατά την ημέρα της ψηφοφορίας ή συμμετάσχουν με επιστολική ή ηλεκτρονική ψήφο.

10. Ο εποπτεύων Υπουργός με απόφασή του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει υποχρεωτικά ως Διευθυντή του Κέντρου, κατά περίπτωση, τον πρώτο στον πίνακα αξιολόγησης, άλλως, σε περίπτωση μη αποδοχής του διορισμού του από τον συγκεκριμένο υποψήφιο, διορίζει τον δεύτερο, άλλως τον τρίτο. Με την ίδια απόφαση, ο ίδιος Υπουργός ορίζει τον Διευθυντή ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης, στην ίδια απόφαση ενσωματώνεται η διαπιστωτική πράξη ανασυγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου.

11. Με τον Διευθυντή που διορίζεται, συνάπτεται 4-ετής σύμβαση (ή σε περίπτωση διορισμού, ως Διευθυντή, δημοσίου υπαλλήλου ανατίθενται σε αυτόν τα καθήκοντα του Διευθυντή).

12. Ο Διευθυντής του κέντρου δικαιούται με την ίδια διαδικασία να υποβάλει υποψηφιότητα για μία ακόμη θητεία για την ίδια ακριβώς θέση.

13. Αν κατά το χρόνο λήξης της θητείας του Διευθυντή του κέντρου δεν έχει ακόμη διορισθεί νέος Διευθυντής, ο υφιστάμενος Διευθυντής συνεχίζει να ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι τον διορισμό του νέου και το αργότερο για διάστημα μέχρι τρεις (3) μήνες. Αν δεν καταστεί δυνατός ο διορισμός νέου Διευθυντή μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών από τη λήξη της θητείας του προηγούμενου Διευθυντή, κατ' εξαίρεση, το Διοικητικό Συμβούλιο, με σχετική του απόφαση, αναθέτει προσωρινά, στον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, καθήκοντα διαχείρισης των τρεχουσών υποθέσεων. Αν ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, για οποιονδήποτε λόγο, ελλείπει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Διευθυντή ασκούνται από έναν από τους διευθυντές ινστιτούτων. Αν όλοι οι διευθυντές ινστιτούτων ελλείπουν τα καθήκοντα του

Διευθυντή ασκούνται από έναν εκ των τριών (3) αρχαιότερων ερευνητών Α' του κέντρου μέχρι το διορισμό του νέου Διευθυντή.

Άρθρο 10

Έκθεση πεπραγμένων Διευθυντή και αξιολόγησή του

1. Ο Διευθυντής του ΕΙΕ υποβάλλει, στο μέσον και κατά τη λήξη της θητείας του, στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον εποπτεύοντα Υπουργό έκθεση πεπραγμένων της θητείας του. Η ως άνω έκθεση κοινοποιείται και στο σύνολο του τακτικού προσωπικού του Ιδρύματος, μέσω της Γραμματείας Δ.Σ. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής του ΕΙΕ δεν υποβάλλει τις ανωτέρω εκθέσεις εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την παρέλευση του μέσου της θητείας του, αντικαθίσταται, με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού από τον αντιπρόεδρο του Δ.Σ. του ερευνητικού κέντρου. Με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού εκδίδεται προκήρυξη για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή που αντικαταστάθηκε. Σε περίπτωση που Διευθυντής του ΕΙΕ δεν υποβάλλει τις ανωτέρω εκθέσεις εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη λήξη της θητείας του, κωλύεται να υποβάλει την υποψηφιότητά του για δεύτερη θητεία στην ίδια θέση. Τυχόν υποψηφιότητα που έχει ήδη υποβληθεί δεν λαμβάνεται υπόψη από την ειδική επιτροπή κριτών.

2. Εντός ενός μηνός από την υποβολή της ως άνω έκθεσης πεπραγμένων υποβάλλεται αντιστοίχως στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Υπουργό έκθεση αξιολόγησης της θητείας του Διευθυντή του Κέντρου.

3. Η αξιολόγηση του Δ/ντή Κέντρου πραγματοποιείται από το σύνολο του προσωπικού του κέντρου με την ακόλουθη διαδικασία:

Ο Διευθυντής Υπηρεσίας Υποστήριξης συγκαλεί την ολομέλεια του τακτικού προσωπικού του Κέντρου (πλην των απασπασμένων υπαλλήλων ή των ευρισκόμενων σε άδεια άνευ αποδοχών) εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που εστάλη η έκθεση πεπραγμένων.

Στην αρχή της συνέλευσης της ολομέλειας, εκλέγεται τριμελής συντονιστική/εφορευτική επιτροπή, μέσω κρυφής ή φανεράς ψηφοφορίας. Στη συνέχεια, ο Διευθυντής του Κέντρου παρουσιάζει τα πεπραγμένα της θητείας του. Ακολουθεί συζήτηση κατ'αρχάς παρουσία του Διευθυντή, ο οποίος στη συνέχεια αποχωρεί. Η συζήτηση συνεχίζεται με σκοπό να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση του Διευθυντή, σε σχέση με την ερευνητική και αναπτυξιακή πολιτική του Κέντρου και με τα καθήκοντα που απορρέουν από αυτή για το Διευθυντή. Οι εργαζόμενοι βαθμολογούν ατομικά σε μυστική διαδικασία το έργο του Διευθυντή, υπό την εποπτεία τριμελούς εφορευτικής επιτροπής. Η εφορευτική επιτροπή καταμετρά τα έντυπα αξιολόγησης/βαθμολογίας και αποτυπώνει τα ποσοτικά αποτελέσματα της ψηφοφορίας. Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας αποστέλλονται στο ΔΣ και, στη συνέχεια, στον Υπουργό.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων το προσωπικό θα κληθεί να κάνει την αξιολόγηση είναι τα ακόλουθα:

- Ικανότητα διαμόρφωσης και υλοποίησης της στρατηγικής για την ανάπτυξη του Κέντρου

- Διοικητικές ικανότητες
- Διεθνές επιστημονικό κύρος
- Αποτελεσματικότητα στην προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης για το Κέντρο

Για την βαθμολόγηση θα χρησιμοποιηθεί η κλίμακα 1-5 (με υψηλότερο βαθμό το 5). Διευκρινίζεται ότι οι εργαζόμενοι δεν απαιτείται να βαθμολογήσουν όλα τα κριτήρια. Οι εργαζόμενοι βαθμολογούν ατομικά σε μυστική διαδικασία και τοποθετούν τα σχετικά έντυπα αξιολόγησης σε δύο διακριτές κάλπες, εκ των οποίων στη μία τοποθετούνται τα έντυπα αξιολόγησης από το ερευνητικό προσωπικό και στην άλλη τοποθετούνται τα έντυπα αξιολόγησης από το λοιπό τακτικό προσωπικό, υπό την εποπτεία τριμελούς εφορευτικής επιτροπής.

Επίσης, όποιος επιθυμεί, έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει ανωνύμως, σε κλειστό φάκελο, την άποψή του -σχόλια - κριτική για την αξιολόγηση του Διευθυντή του Κέντρου.

Η εφορευτική επιτροπή έκφρασης γνώμης καταμετρά τα έντυπα αξιολόγησης ανά κάλη, αποτυπώνει τα ποσοτικά αποτελέσματα της ψηφοφορίας και συντάσσει πρακτικό, όπου αποτυπώνεται διακριτά η αξιολόγηση που έγινε από το ερευνητικό προσωπικό και η αξιολόγηση του λοιπού τακτικού προσωπικού.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που σε μία κατηγορία προσωπικού, ο αριθμός των ψηφισάντων δεν ξεπερνά τους πέντε (5), τότε τα έντυπα έκφρασης γνώμης (μετά την καταμέτρηση) αναμειγνύονται με αυτά της άλλης κατηγορίας, ώστε να προστατευθεί η μυστικότητα της ψηφοφορίας και η εφορευτική επιτροπή διατυπώνει πρακτικό για τη γνώμη του προσωπικού συνολικά.

Άρθρο 11

Επιστημονικό Συμβούλιο Κέντρου

1. Η επιλογή των μελών του Επιστημονικού Συμβουλίου (ΕΣ) του Κέντρου γίνεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Επιστημονικό Συμβούλιο (ΕΣ) έχει συμβουλευτική αρμοδιότητα επί όλων των επιστημονικών θεμάτων του Ερευνητικού Κέντρου και των Ινστιτούτων του. Το ΕΣ αποτελείται από επτά (7) μέλη με διεθνώς αναγνωρισμένο κύρος και εμπειρία σε ειδικότητες σχετικές με τα ερευνητικά ή τεχνολογικά αντικείμενα του ΕΙΕ. Η σύνθεση του ΕΣ θα πρέπει να διασφαλίζει την αντιπροσώπευση των γνωστικών αντικειμένων όλων των Ινστιτούτων. Ο Πρόεδρος του ΕΣ, εκλέγεται μεταξύ των μελών του με απόφαση του ΕΣ, μετά από σχετική πρόσκληση των μελών του από τον Διευθυντή του ΕΙΕ.

3. Η ιδιότητα των μελών του επιστημονικού συμβουλίου είναι ασυμβίβαστη με οποιαδήποτε σχέση εργασίας Ορισμένου ή Αορίστου Χρόνου με το ερευνητικό κέντρο.

4. Στις αρμοδιότητες του ΕΣ ανήκει:

α) Η συμβουλευτική υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου του κέντρου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του σε θέματα ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του κέντρου.

β) Η παρακολούθηση και υποστήριξη του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου, η συμβολή στη διαμόρφωση της στρατηγικής,

του οργανογράμματος και της πολιτικής του ανθρώπινου δυναμικού.

γ) Η υποστήριξη του ερευνητικού κέντρου στην εκτέλεση και αποτίμηση του έργου του σε σχέση και με την ΕΣΕΤΑΚ και το Σχέδιο δράσης για την υλοποίησή της, καθώς και η διαμόρφωση σχετικής έκθεσης προς την ΓΓΕΚ, όποτε αυτή ζητείται.

δ) Η υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου του κέντρου στην σύνταξη γνωμοδότησης σε ειδικά ερωτήματα που υποβάλλονται από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3'

Διευθυντές και Επιστημονικά
Συμβούλια Ινστιτούτων

Άρθρο 12

Καθήκοντα Διευθυντή Ινστιτούτου -
Αναπλήρωση

1. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου προΐσταται των υπηρεσιών του και έχει την ευθύνη για τη λειτουργία του Ινστιτούτου, την κατάρτιση και εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ερευνητικού κέντρου του ερευνητικού και αναπτυξιακού προγράμματος του Ινστιτούτου, την κατάρτιση σχεδίου για τα κονδύλια του ετησίου προϋπολογισμού του ερευνητικού κέντρου που αφορούν στις δραστηριότητες του Ινστιτούτου και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται με τον εσωτερικό κανονισμό ή ειδικότερα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του κέντρου ορίζεται ο αναπληρωτής Διευθυντής σε κάθε Ινστιτούτο, ύστερα από εισήγηση του νέου Διευθυντή Ινστιτούτου άμα τη αναλήψει των καθηκόντων του.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο ελλείπει Διευθυντής Ινστιτούτου ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τα καθήκοντά του για τη διαχείριση τρεχουσών υποθέσεων ασκούνται από τον αναπληρωτή Διευθυντή Ινστιτούτου.

Άρθρο 13

Πλήρωση θέσης Διευθυντή Ινστιτούτου

1. Για την πλήρωση της κενής θέσης του Διευθυντή Ινστιτούτου εκδίδεται προκήρυξη από τον εποπτεύοντα Υπουργό τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του κέντρου και της ΓΓΕΚ και αποστέλλεται στις σχετικές διεθνείς επιστημονικές λίστες ψηφιακά.

2. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων να καταλάβουν θέση του Διευθυντή Ινστιτούτου συγκροτείται, με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού, ειδική επιτροπή κριτών από επτά (7) επιστήμονες με αναγνωρισμένο κύρος, γνώση των ερευνητικών αντικειμένων, των επιστημονικών πεδίων ειδίκευσης του Ινστιτούτου και επαρκή εθνική και διεθνή εμπειρία σε θέματα αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και διοίκησης φορέων ή ερευνητικών ομάδων.

3. Για τη συγκρότηση της πιο πάνω ειδικής επιτροπής κρίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο προτείνει στο ΕΣΕΤΕΚ κατάλογο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μελών, που έχουν τα προσόντα ερευνητών Α' βαθμίδας, το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της υποβολής υποψηφιοτήτων για τη θέση Διευθυντή Ινστιτούτου. Το ΕΣΕΤΕΚ δικαιούται να προσθέσει και άλλα μέλη στον κατάλογο αυτό ή αντίστοιχα να αφαιρέσει από αυτόν. Αν παρέλθει άπρακτο το ανωτέρω χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών, το ΕΣΕΤΕΚ προτείνει τα μέλη του καταλόγου. Από τον κατάλογο μελών που προτείνεται το ΕΣΕΤΕΚ, ο εποπτεύων Υπουργός επιλέγει και ορίζει πέντε (5) μέλη με τους αναπληρωτές τους.

4. Στην Ειδική Επιτροπή Κριτών συμμετέχουν και δύο (2) μέλη με τους αναπληρωτές τους, τα οποία είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του Ινστιτούτου και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου ερευνητικού κέντρου της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου τους. Η διαδικασία για την εκλογή των δύο εσωτερικών εκλεκτόρων (και των αναπληρωτών τους) πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 9 και 10 του άρθρου 16 του ν. 4310/2014, ως ισχύει. Ειδικότερα, το Δ.Σ. εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών το αργότερο από την ενημέρωση από τη ΓΓΕΚ σχετικά με την υποβολή υποψηφιοτήτων για τη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, ορίζει την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για εκλέκτορες.

Στη συνέχεια, ο Διευθυντής του Κέντρου καλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα :

- τους ερευνητές Α' Βαθμίδας του Ινστιτούτου να υποβάλουν υποψηφιότητα για συμμετοχή στην Ειδική Επιτροπή Κριτών, έως την ημερομηνία και την ώρα που έχει αποφασίσει το Δ.Σ.

- το σύνολο του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ινστιτούτου σε ολομέλεια, την επόμενη εργάσιμη από την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, για την εκλογή τριμελούς εφορευτικής επιτροπής (με ένα τουλάχιστον αναπληρωματικό μέλος) που θα αναλάβει τη διενέργεια ψηφοφορίας για την ανάδειξη των δύο τακτικών μελών (και των αναπληρωματικών τους) για τη σύσταση της Ειδικής Επιτροπής Κριτών για την αξιολόγηση των υποψηφίων για τη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ψηφοφορίας για την εκλογή της εφορευτικής επιτροπής που αναλαμβάνει τη διενέργεια ψηφοφορίας για την ανάδειξη των δύο τακτικών μελών (και των αναπληρωματικών τους) για τη σύσταση της Ειδικής Επιτροπής Κριτών, ορίζει την ημερομηνία και τις ώρες διενέργειας των εκλογών καθώς και την ημερομηνία και ώρα διενέργειας επαναληπτικών εκλογών σε περίπτωση ισοψηφίας. Η ημερομηνία των πρώτων εκλογών θα πρέπει να οριστεί εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών από την ανάδειξη της εφορευτικής επιτροπής, ενώ η επαναληπτική ψηφοφορία θα γίνει εντός μίας εβδομάδας. Κατά τη διενέργεια της ψηφοφορίας, προτείνεται να τίθενται έως 2 σταυροί στην αριστερή πλευρά των ονομάτων των υποψηφίων.

5. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ερευνητές Α' βαθμίδας του Ινστιτούτου ή δεν συγκεντρώνεται ο απαι-

τούμενος αριθμός, μπορεί να επιλεγούν ερευνητές Α' βαθμίδας άλλου ερευνητικού κέντρου της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου τους. Αν παρέλθει άπρακτο το ως άνω χρονικό διάστημα εντός του οποίου το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού του κέντρου πρέπει να ορίσει τα ως άνω μέλη ή αν εκλεγούν λιγότερα από τα προβλεπόμενα, το ΕΣΕΤΕΚ ορίζει τα δύο (2) μέλη, με τους αναπληρωτές τους (ή όσα μέλη ελλείπουν), τα οποία είναι ερευνητές Α' βαθμίδας του κέντρου και, εφόσον δεν υπάρχουν ή δεν συγκεντρώνεται ο αριθμός αυτός, άλλου κέντρου ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου τους.

6. Με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού ορίζονται τα επτά (7) μέλη της ειδικής επιτροπής κριτών ως εξής: τα πέντε (5) μέλη προέρχονται από τον κατάλογο της πιο πάνω παραγράφου 3 και τα δύο (2) μέλη προέρχονται από το σύνολο του ερευνητικού προσωπικού κατά τα οριζόμενα στην πιο πάνω παρ. 4. Τα μέλη αυτά ορίζονται με τους αναπληρωτές τους.

7. Τα μέλη της ειδικής επιτροπής κριτών δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για τη θέση που έχει προκηρυχθεί. Η ειδική επιτροπή κριτών αξιολογεί με ειδική αιτιολόγηση τους υποψηφίους και υποβάλλει στον εποπτεύοντα Υπουργό πίνακα κατά τη σειρά αξιολόγησής τους.

8. Για την αξιολόγηση του Διευθυντή λαμβάνεται υπόψη η γνώμη των ερευνητών και η γνώμη του λοιπού προσωπικού του Ινστιτούτου, η οποία εκφράζεται ενώπιον της επιτροπής και σύμφωνα με τη διαδικασία της επόμενης παραγράφου. Η διαδικασία για την έκφραση γνώμης για τους υποψηφίους πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 9 και 10 του άρθρου 16 του ν. 4310/2014. Ειδικότερα, ο Διευθυντής του Κέντρου καλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα το σύνολο του τακτικού προσωπικού του Ινστιτούτου σε ολομέλεια, την ίδια ημέρα και σε μεταγενέστερη ώρα με τη σύγκληση της ολομέλειας των ερευνητών για την εκλογή εφορευτικής επιτροπής που θα αναλάβει τη ψηφοφορία για την ανάδειξη των εσωτερικών εκλεκτόρων, για την εκλογή τριμελούς εφορευτικής επιτροπής (με ένα τουλάχιστον αναπληρωματικό μέλος) που θα αναλάβει την οργάνωση και διενέργεια της ψηφοφορίας για την έκφραση γνώμης σχετικά με τους υποψηφίους.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ψηφοφορίας για την εκλογή της εφορευτικής επιτροπής που αναλαμβάνει τη διενέργεια ψηφοφορίας για την έκφραση γνώμης θα πρέπει να κληθούν οι υποψήφιοι και να παρουσιάσουν το έργο τους και το όραμά τους. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κληθούν από την εφορευτική επιτροπή με ηλεκτρονικό μήνυμα και να αποδεχθούν να παρουσιαστούν σε μία εκ τουλάχιστον 3 εναλλακτικών ημερομηνιών στο διάστημα 3 εβδομάδων, που έπονται της εβδομάδας που γίνεται η σχετική ενημέρωση, και παράλληλα θα πρέπει να λάβουν γνώση των κριτηρίων επί των οποίων θα αξιολογηθούν. Διευκρινίζεται ότι πριν την έγγραφη ειδοποίηση θα είναι ορθό να έχει προηγηθεί τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία, με πρωτοβουλία της εφορευτικής επιτροπής, ώστε να προγραμματιστούν αποτελεσματικότερα οι συναντήσεις.

Οι υποψήφιοι καλούνται να παρουσιάσουν το έργο και το όραμά τους σε διακριτές συναντήσεις, στις οποίες θα έχει κληθεί η ολομέλεια του προσωπικού του Ινστιτούτου να παρακολουθήσει τις παρουσιάσεις.

Παράλληλα, με ευθύνη του Διευθυντή Υπηρεσίας Υποστήριξης αναρτάται το σύνολο του υλικού που περιλαμβάνεται σε ηλεκτρονική μορφή στους φακέλους των υποψηφίων, σε σημείο προσβάσιμο στο σύνολο του τακτικού προσωπικού του Ινστιτούτου. Το σύνολο του ηλεκτρονικού περιεχομένου των φακέλων των υποψηφίων θα σταλεί στην εφορευτική επιτροπή από την Υπηρεσία Υποστήριξης, αμέσως μετά την ανάδειξη της εφορευτικής επιτροπής (στο βαθμό που θα έχει παραληφθεί το σχετικό υλικό από τη ΓΓΕΚ). Εάν η ΓΓΕΚ δεν έχει αποστείλει εγκαίρως στο Ίδρυμα τους φακέλους υποψηφιότητας, τότε η εφορευτική επιτροπή δεν ξεκινά το έργο της έως την ημέρα που θα αναρτηθεί το ανωτέρω υλικό σε προσβάσιμο σημείο.

Για την ψηφοφορία που αφορά στην έκφραση γνώμης, οι εργαζόμενοι βαθμολογούν ατομικά σε μυστική διαδικασία τους επιμέρους υποψηφίους και τοποθετούν τα σχετικά έντυπα αξιολόγησης σε δύο διακριτές κάλπες, εκ των οποίων στη μία τοποθετούνται τα έντυπα αξιολόγησης από το ερευνητικό προσωπικό και στην άλλη τοποθετούνται τα έντυπα αξιολόγησης από το λοιπό τακτικό προσωπικό, υπό την εποπτεία τριμελούς εφορευτικής επιτροπής.

Τα προτεινόμενα κριτήρια για την έκφραση γνώμης σχετικά με τους υποψηφίους για τη θέση Διευθυντή Ινστιτούτου, βάσει των οποίων το προσωπικό θα κληθεί να εκφράσει γνώμη/εκτίμηση είναι τα ακόλουθα:

- Ικανότητα διαμόρφωσης και υλοποίησης της στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ινστιτούτου
- Διοικητικές ικανότητες
- Διεθνές επιστημονικό κύρος
- Αποτελεσματικότητα στην προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης για το Ινστιτούτο

Για την βαθμολόγηση θα χρησιμοποιηθεί η κλίμακα 1-5 (με υψηλότερο βαθμό το 5). Διευκρινίζεται ότι οι εργαζόμενοι δεν απαιτείται να βαθμολογήσουν όλα τα κριτήρια για όλους τους υποψηφίους.

Η εφορευτική επιτροπή έκφρασης γνώμης καταμετρά τα έντυπα έκφρασης γνώμης/βαθμολογίας ανά κάλπη, αποτυπώνει τα ποσοτικά αποτελέσματα της ψηφοφορίας ανά υποψήφιο και συντάσσει πρακτικό, όπου αποτυπώνεται διακριτά η γνώμη του ερευνητικού και η γνώμη του λοιπού τακτικού προσωπικού, το οποίο πρέπει να διαβιβάσει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Κρίσης, εντός του αντικειμενικά απαραίτητου χρόνου, μαζί με τον κατάλογο ψηφισάντων.

Δεδομένου ότι τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας παρουσιάζονται ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής Κρίσης από την Εφορευτική Επιτροπή, θα πρέπει η ημερομηνία κατά την οποία θα διενεργηθούν παράλληλα οι ψηφοφορίες για την έκφραση γνώμης αφενός του ερευνητικού και αφετέρου του λοιπού τακτικού προσωπικού του ΕΙΕ να μην απέχει σημαντικά από την ημερομηνία σύγκλησης της Επιτροπής Κρίσης. Δεδομένου ότι στην όλη διαδικασία συμμετέχει σχετικά μεγάλος αριθμός ψηφοφόρων

και ότι η έκφραση γνώμης αφορά 4 κριτήρια για πιθανώς μεγάλο αριθμό υποψηφίων, η όλη διαδικασία της ψηφοφορίας θα πρέπει να γίνεται κατά προτίμηση την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της προγραμματισμένης ημερομηνίας σύγκλησης της Επιτροπής Κρίσης και όχι την ίδια ημέρα, διότι τούτο είναι ενδεχόμενο να επιφέρει αναστάτωση και σύγχυση στην όλη διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που σε μία κατηγορία προσωπικού, ο αριθμός των ψηφισάντων δεν ξεπερνά τους πέντε (5), τότε τα έντυπα έκφρασης γνώμης (μετά την καταμέτρηση) αναμειγνύονται με αυτά της άλλης κατηγορίας, ώστε να προστατευθεί η μυστικότητα της ψηφοφορίας και η εφορευτική επιτροπή διατυπώνει πρακτικό για τη γνώμη του προσωπικού συνολικά.

Σε περίπτωση που, για λόγους αντικειμενικούς και κατά την κρίση της εφορευτικής επιτροπής, η διενέργεια της ψηφοφορίας την παραμονή της προγραμματισμένης ημερομηνίας σύγκλησης της Επιτροπής Κρίσης μειώνει σημαντικά τον αριθμό των ψηφοφόρων (για παράδειγμα εάν η κρίση προγραμματίζεται να γίνει μεταξύ 20 Ιουλίου και 30 Αυγούστου, ήτοι διάστημα κατά το οποίο μεγάλο μέρος του τακτικού προσωπικού απουσιάζει σε άδεια και παράλληλα δεν έχει δικαίωμα ψήφου εξ αποστάσεως), τότε η εφορευτική επιτροπή δύναται να ορίσει τη ψηφοφορία για την έκφραση γνώμης σε χρόνο προγενέστερο και να διατηρήσει την κάλη κλειστή μέχρι την παραμονή της σύγκλησης της Επιτροπής Κρίσης. Η κάλη θα πρέπει να παραμείνει κλειστή και να διατηρηθεί σε χώρο που κλειδώνει ή άλλο χώρο υψηλής ασφαλείας, που θα διατεθεί από τη διοίκηση του Κέντρου στην εφορευτική επιτροπή, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Περαιτέρω, διευκρινίζονται τα εξής:

α) για λόγους απόλυτης διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης επιβάλλεται η αποχή των υποψηφίων Διευθυντών από την ψηφοφορία για την επιλογή εκλεκτόρων που θα συμμετέχουν στην επιτροπή κρίσης τους ή την ψηφοφορία που αφορά στην έκφραση γνώμης. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται απόλυτα ότι οι «εσωτερικοί υποψήφιοι» δεν επιλέγουν υποψηφίους εκλέκτορες πιθανής αρεσκείας τους για οποιουδήποτε λόγους ή δεν επηρεάζουν τη διαδικασία έκφρασης γνώμης για την υποψηφιότητά τους ή τους συνυποψηφίους και γενικότερα ότι οι «εσωτερικοί υποψήφιοι» δεν έχουν συγκριτικό πλεονέκτημα έναντι πιθανών εξωτερικών συνυποψηφίων.

β) σε περίπτωση που υπάρχει ισοψηφία μεταξύ του δεύτερου και τρίτου υποψηφίου εκλέκτορα ή μεταξύ του τέταρτου και του πέμπτου, θα πρέπει να επαναληφθεί η ψηφοφορία μεταξύ των υποψηφίων που έχουν ισοψηφήσει, σε νέα ημερομηνία που θα ορίσει η Εφορευτική Επιτροπή. Σε περίπτωση που υπάρξουν ξανά ισοψηφίες, θα πρέπει να γίνει κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που έχουν ισοψηφήσει για δεύτερη φορά.

γ) Στις εκλογικές διαδικασίες συμμετέχει (ήτοι εκλέγει) το σύνολο του τακτικού προσωπικού κατά περίπτωση, πλην όσων βρίσκονται σε ερευνητική (σαββατική) ή άλλης μορφής μακροχρόνια άδεια π.χ. άδεια άνευ αποδοχών.

Διευκρινίζεται ότι έχει δικαίωμα ψήφου το προσωπικό που βρίσκεται σε κανονική άδεια, αναρρωτική άδεια,

άδεια μητρότητας ή ανατροφής τέκνου και άλλες βραχυρόνιες ειδικές άδειες, εφόσον παραστεί αυτοπροσώπως κατά την ημέρα της ψηφοφορίας ή συμμετέχει με επιστολική ή ηλεκτρονική ψήφο.

9. Ο εποπτεύων Υπουργός με απόφασή του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει υποχρεωτικά ως Διευθυντή του Ινστιτούτου τον πρώτο στον πίνακα αξιολόγησης, άλλως, σε περίπτωση μη αποδοχής του διορισμού του από τον συγκεκριμένο υποψήφιο, διορίζει τον δεύτερο, άλλως τον τρίτο. Με την ίδια απόφαση, ο ίδιος Υπουργός ορίζει τον Διευθυντή ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης, στην ίδια απόφαση ενσωματώνεται η διαπιστωτική πράξη ανασυγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Με τον Διευθυντή που διορίζεται, συνάπτεται 4ετής σύμβαση (ή σε περίπτωση διορισμού, ως Διευθυντή, δημοσίου υπαλλήλου ανατίθενται σε αυτόν τα καθήκοντα του Διευθυντή).

11. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου δικαιούται με την ίδια διαδικασία να υποβάλει υποψηφιότητα για μία ακόμη θητεία για την ίδια ακριβώς θέση.

12. Αν κατά το χρόνο λήξης της θητείας του Διευθυντή Ινστιτούτου δεν έχει ακόμη διορισθεί νέος Διευθυντής, ο υφιστάμενος Διευθυντής συνεχίζει να ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι τον διορισμό του νέου και το αργότερο για διάστημα μέχρι τρεις (3) μήνες. Αν δεν καταστεί δυνατός ο διορισμός νέου Διευθυντή μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών από τη λήξη της θητείας του προηγούμενου Διευθυντή, κατ' εξαίρεση, το Διοικητικό Συμβούλιο, με σχετική απόφασή του, αναθέτει προσωρινά στον αναπληρωτή Διευθυντή του Ινστιτούτου, καθήκοντα διαχείρισης των τρεχουσών υποθέσεων. Αν ο αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου για οποιονδήποτε λόγο ελλείπει ή κωλύεται, ή είναι υποψήφιος για τη θέση του Διευθυντή, τα καθήκοντα του εκτελούντος χρέη Διευθυντή Ινστιτούτου ασκούνται από τον αρχαιότερο ερευνητή Α' βαθμίδας του Ινστιτούτου, μετά από σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου (ΕΣΙ).

Άρθρο 14

Έκθεση πεπραγμένων Διευθυντή
Ινστιτούτου και αξιολόγησή του

1. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου υποβάλλει, στο μέσον και κατά τη λήξη της θητείας του, στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον εποπτεύοντα Υπουργό έκθεση πεπραγμένων της θητείας του. Η ως άνω έκθεση κοινοποιείται και στο σύνολο του τακτικού προσωπικού του Ιδρύματος, μέσω της Γραμματείας Δ.Σ. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής του Ινστιτούτου δεν υποβάλλει τις ανωτέρω εκθέσεις εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την παρέλευση του μέσου της θητείας του, αντικαθίσταται, με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού από τον αναπληρωτή διευθυντή του Ινστιτούτου αντίστοιχα. Με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού εκδίδεται προκήρυξη για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή που αντικαταστάθηκε. Σε περίπτωση που Διευθυντής του Ινστιτούτου δεν υποβάλλει τις ανωτέρω εκθέσεις εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη λήξη της θητείας του, κωλύεται να υποβάλει την υποψηφιότητά του

για δεύτερη θητεία στην ίδια θέση. Τυχόν υποψηφιότητα που έχει ήδη υποβληθεί δεν λαμβάνεται υπόψη από την ειδική επιτροπή κριτών.

2. Εντός ενός μηνός από την υποβολή της ως άνω έκθεσης πεπραγμένων υποβάλλεται αντιστοίχως στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Υπουργό έκθεση αξιολόγησης της θητείας του Διευθυντή.

3. Η αξιολόγηση του Δ/ντή Ινστιτούτου πραγματοποιείται από το σύνολο του προσωπικού του Ινστιτούτου με την ακόλουθη διαδικασία: Ο Πρόεδρος του ΕΣΙ συγκαλεί την ολομέλεια του τακτικού προσωπικού του Ινστιτούτου (πλην των αποσπασμένων υπαλλήλων ή των ευρισκόμενων σε άδεια άνευ αποδοχών) εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία που εστάλη η έκθεση πεπραγμένων.

Στην αρχή της συνέλευσης της ολομέλειας, εκλέγεται τριμελής συντονιστική/εφορευτική επιτροπή, μέσω κρυφής ή φανεράς ψηφοφορίας. Στη συνέχεια, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου παρουσιάζει τα πεπραγμένα της θητείας του. Ακολουθεί συζήτηση καταρχήν παρουσία του Διευθυντή, ο οποίος στη συνέχεια αποχωρεί. Η συζήτηση συνεχίζεται με σκοπό να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση του Διευθυντή, σε σχέση με την ερευνητική και αναπτυξιακή πολιτική του Ινστιτούτου και με τα καθήκοντα που απορρέουν από αυτή για το Διευθυντή. Οι εργαζόμενοι βαθμολογούν ατομικά σε μυστική διαδικασία το έργο του Διευθυντή, υπό την εποπτεία τριμελούς εφορευτικής επιτροπής. Η εφορευτική επιτροπή καταμετρά τα έντυπα αξιολόγησης/βαθμολογίας και αποτυπώνει τα ποσοτικά αποτελέσματα της ψηφοφορίας. Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας αποστέλλονται στο ΔΣ και, στη συνέχεια, στον Υπουργό.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων το προσωπικό θα κληθεί να κάνει την αξιολόγηση είναι τα ακόλουθα:

α) Ικανότητα διαμόρφωσης και υλοποίησης της στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ινστιτούτου β) Διοικητικές ικανότητες

γ) Διεθνές επιστημονικό κύρος

δ) Αποτελεσματικότητα στην προσέλκυση εξωτερικής χρηματοδότησης για το Ινστιτούτο.

Για την βαθμολόγηση θα χρησιμοποιηθεί η κλίμακα 1-5 (με υψηλότερο βαθμό το 5). Διευκρινίζεται ότι οι εργαζόμενοι δεν απαιτείται να βαθμολογήσουν όλα τα κριτήρια. Οι εργαζόμενοι βαθμολογούν ατομικά σε μυστική διαδικασία και τοποθετούν τα σχετικά έντυπα αξιολόγησης σε δύο διακριτές κάλπες, εκ των οποίων στη μία τοποθετούνται τα έντυπα αξιολόγησης από το ερευνητικό προσωπικό και στην άλλη τοποθετούνται τα έντυπα αξιολόγησης από το λοιπό τακτικό προσωπικό, υπό την εποπτεία τριμελούς εφορευτικής επιτροπής.

Επίσης, όποιος επιθυμεί, έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει ανωνύμως, σε κλειστό φάκελο, την άποψή του - σχόλια - κριτική για την αξιολόγηση του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

Η εφορευτική επιτροπή έκφρασης γνώμης καταμετρά τα έντυπα αξιολόγησης ανά κάλη, αποτυπώνει τα ποσοτικά αποτελέσματα της ψηφοφορίας και συντάσσει πρακτικό, όπου αποτυπώνεται διακριτά η αξιολόγηση που έγινε από το ερευνητικό προσωπικό και η αξιολόγηση του λοιπού τακτικού προσωπικού.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που σε μία κατηγορία προσωπικού, ο αριθμός των ψηφισάντων δεν ξεπερνά τους πέντε (5), τότε τα έντυπα έκφρασης γνώμης (μετά την καταμέτρηση) αναμειγνύονται με αυτά της άλλης κατηγορίας, ώστε να προστατευθεί η μυστικότητα της ψηφοφορίας και η εφορευτική επιτροπή διατυπώνει πρακτικό για τη γνώμη του προσωπικού συνολικά.

Άρθρο 15

Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου (ΕΣΙ)

1. Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του ο Διευθυντής του Ινστιτούτου επικουρείται από Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου (Ε.Σ.Ι.). Ειδικότερα, το Ε.Σ.Ι. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Επικουρεί τον Διευθυντή του Ινστιτούτου στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

β. Παρακολουθεί το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου και υποβάλλει τη σχετική γνώμη και κριτική του στον Διευθυντή του Ινστιτούτου και στο Διοικητικό Συμβούλιο.

γ. Συμβάλλει στη διαμόρφωση της στρατηγικής, του οργανογράμματος και της πολιτικής του ανθρώπινου δυναμικού.

δ. Υποστηρίζει τον Διευθυντή του Ινστιτούτου στη σύνταξη γνωμοδοτήσεων σε ειδικά ερωτήματα που υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ε. Αποτιμά το ερευνητικό έργο του Ινστιτούτου σε σχέση με την ΕΣΕΤΑΚ και συμβάλλει ουσιαστικά στη διαδικασία αξιολόγησης του Ινστιτούτου κατά το άρθρο 31 του ν. 4310/2014 όπως ισχύει.

στ. Ορίζει τις επιτροπές κρίσης και τις εισηγητικές επιτροπές για την πλήρωση θέσεων ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων.

ζ. Χορηγεί σύμφωνη γνώμη για την προκήρυξη θέσεων ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων.

η. Αξιολογεί τις εκθέσεις πεπραγμένων των ερευνητών της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4310/2014, όπως ισχύει.

2. Τα ΕΣ των Ινστιτούτων αποτελούνται από πέντε (5) έως (7) μέλη. Η θητεία των μελών του Ε.Σ.Ι. είναι διετής και δύναται να παραταθεί μέχρι την εκλογή του επόμενου ΕΣΙ. Στην περίπτωση που κάποιο μέλος του ΕΣΙ κατά τη διάρκεια της 2ετούς θητείας αποχωρήσει ή παραιτηθεί, τότε τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών υποψήφιος, υπό την προϋπόθεση ότι η σύνθεση του ΕΣΙ περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις (3) ερευνητές. Στην περίπτωση παραίτησης ή αποχώρησης τριών (3) μελών και άνω ή μη πλήρωσης της άνω προϋπόθεσης τότε η θητεία του ΕΣΙ λήγει και διεξάγονται εκλογές για τον ορισμό νέου ΕΣΙ.

3. Μέλη του Ε.Σ.Ι. μπορεί να είναι οι εν ενεργεία ερευνητές ή ΕΛΕ του Ινστιτούτου βαθμίδας Α' ή Β', οι οποίοι και αποτελούν την πλειοψηφία των μελών του Ε.Σ.Ι. Πιο συγκεκριμένα, δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι οι ερευνητές ή ΕΛΕ που βρίσκονται σε απόσπαση, σε ερευνητική άδεια ή σε άλλη μακρόχρονη άδεια άνευ αποδοχών, κατά την προθεσμία για την υποβολή υποψηφιοτήτων. Μέλη του ΕΣΙ μπορεί να είναι συνεργαζόμενα μέλη ΔΕΠ / καθηγητές ΑΕΙ βαθμίδας αντίστοιχης των ερευνητών Α και Β βαθμίδας, οι οποίοι έχουν ενεργή

σύμβαση και συνεργάζονται με το ΕΙΕ επί μία τουλάχιστον πενταετία.

4. Δικαίωμα εκλέγειν έχουν όλοι όσοι ανήκουν στο ενεργεία (ήτοι δεν ψηφίζει το προσωπικό σε απόσπαση ή σε μακρόχρονη άδεια άνευ αποδοχών) ερευνητικό προσωπικό καθώς και το ερευνητικό προσωπικό που βρίσκεται σε ερευνητική άδεια. Δεν έχουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι οι Διευθυντές Ινστιτούτων. Οι αναπληρωτές Διευθυντές Ινστιτούτων έχουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Σε περίπτωση που ο αναπληρωτής Διευθυντής είναι μέλος του ΕΣΙ και κληθεί να ασκήσει καθήκοντα αναπλήρωσης του Διευθυντή, τότε τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών ερευνητής και ο ίδιος μετέχει στο ΕΣΙ ως εισηγητής, χωρίς ψήφο, για όσο διάστημα ασκεί καθήκοντα αναπλήρωσης του Διευθυντή.

5. Στο Ε.Σ.Ι. συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, αιρετός εκπρόσωπος του ενεργεία επιστημονικού-τεχνικού ειδικού προσωπικού, διοικητικού, τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού. Ο εκπρόσωπος αυτός εκλέγεται από το επιστημονικό-τεχνικό ειδικό προσωπικό, το διοικητικό, το τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό του Ινστιτούτου με μυστική ψηφοφορία, ταυτόχρονα με την εκλογή των εκπροσώπων του ερευνητικού προσωπικού. Η εκλογική διαδικασία διενεργείται από την αντίστοιχη εφορευτική επιτροπή της παραγράφου 6.4.

6. Η ψηφοφορία είναι μυστική και είναι δυνατόν να γίνει και με επιστολική ψήφο ή με ηλεκτρονική ψηφοφορία. Η επιστολική ψήφος θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, προς διασφάλιση της νομιμότητας της διαδικασίας.

7. Η διαδικασία εκλογής ορίζεται ως εξής

7.1 Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Υποστήριξης με ανακοίνωση προς το σύνολο του τακτικού προσωπικού του Ινστιτούτου, δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του ΕΣΙ, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) εργάσιμων ημερών υποψηφιότητες για τις θέσεις του νέου ΕΣΙ. Στην ίδια ανακοίνωση αναφέρεται και η ημερομηνία σύγκλησης της ολομέλειας του Ινστιτούτου, η οποία πρέπει να προγραμματιστεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, προκειμένου να εκλεγούν οι εφορευτικές επιτροπές. Η εν λόγω ανακοίνωση κοινοποιείται και στη Διεύθυνση του Ινστιτούτου.

7.2. Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Υποστήριξης καταρτίζει, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση του Διευθυντή, Πίνακες με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το υφιστάμενο ερευνητικό προσωπικό του Ινστιτούτου που έχει δικαίωμα ψήφου

- Τους ΕΡΕ και ΕΛΕ Α και Β βαθμίδας του Ινστιτούτου καθώς και τυχόν συνεργαζόμενα μέλη ΔΕΠ, που θα έχουν δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα την ημερομηνία των εκλογών

Το υφιστάμενο μη ερευνητικό (επιστημονικό, τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό) προσωπικό του Ινστιτούτου που έχει δικαίωμα ψήφου και δικαίωμα να θέσει υποψηφιότητα για τη θέση του αιρετού εκπροσώπου του ενεργεία επιστημονικού-τεχνικού ειδικού προσωπικού, διοικητικού, τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού

7.3 Οι ανωτέρω Πίνακες κοινοποιούνται και στον Διευθυντή Ινστιτούτου προκειμένου να επιβεβαιώσει την ορθότητά τους και στη συνέχεια κοινοποιούνται στο προσωπικό τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων και παραδίδονται στις εφορευτικές Επιτροπές.

7.4 Οι εκλογές διενεργούνται είτε αμέσως μετά τον ορισμό των εφορευτικών επιτροπών είτε σε άλλη ημερομηνία που ορίζεται αμέσως μετά από την εκλογή των εφορευτικών επιτροπών.

7.5 Η εκλογή των μελών του ΕΣΙ διενεργείται με μυστική ψηφοφορία υπό την εποπτεία δύο τριμελών εφορευτικών επιτροπών (μία για τα μέλη του ΕΣΙ και μία για τον παρατηρητή). Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν δύνανται να είναι υποψήφιοι. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν επαρκούν τα μέλη του εκλογικού σώματος για την εκλογή των δύο εφορευτικών επιτροπών, τότε είναι δυνατόν να εκλεγεί κοινή εφορευτική επιτροπή που θα απαρτίζεται από δύο ερευνητές και έναν υπάλληλο από το μη ερευνητικό προσωπικό του Ινστιτούτου ή άλλης μονάδας του Κέντρου.

7.6 Στο ψηφοδέλτιο για την ανάδειξη των μελών του ΕΣΙ, οι ψηφοφόροι έχουν δικαίωμα να θέσουν τόσους σταυρούς όσα τα μέλη του ΕΣΙ, ενώ για τον παρατηρητή έχουν δικαίωμα να θέσουν έως έναν σταυρό. Επίσης, υπάρχει το δικαίωμα της λευκής ψήφου.

7.7 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ του πέμπτου και του έκτου ή περισσότερων υποψηφίων ή /και μεταξύ του δέκατου και του ενδέκατου ή περισσότερων υποψηφίων, η ψηφοφορία μεταξύ των ισοψηφισάντων ανά περίπτωση επαναλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα μεταξύ τρίτης (3ης) και δέκατης (10ης) ημέρας μετά από την πρώτη ψηφοφορία.

7.8 Η εκλογή των μελών του ΕΣΙ και του παρατηρητή είναι έγκυρη, εφόσον κατά την ψηφοφορία προσέλθει τουλάχιστον το ήμισυ των δικαιουμένων ψήφου.

7.9 Τα αποτελέσματα της κάθε ψηφοφορίας υποβάλλονται από την εφορευτική επιτροπή στον Διευθυντή του Ινστιτούτου και στο Διευθυντή του Κέντρου και επικυρώνονται από το Δ.Σ.

8. Μετά τη συγκρότησή του σε σώμα, τα μέλη του Ε.Σ.Ι. εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο του Ε.Σ.Ι.

9. Το Ε.Σ.Ι. συνέρχεται υποχρεωτικά μια φορά το μήνα και εκτάκτως μετά από πρόταση του Διευθυντή του Ινστιτούτου, της πλειοψηφίας των μελών του ή του 1/5 του ερευνητικού προσωπικού του οικείου Ινστιτούτου. Η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του ΕΣΙ διαμορφώνεται με ευθύνη του Προέδρου του, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη. Επισημαίνεται ότι ο Πρόεδρος του ΕΣΙ υποχρεούται να εντάξει στην Ημερήσια Διάταξη προς συζήτηση τα θέματα που ζητά ο Διευθυντής του Ινστιτούτου καθώς και τρία (3) μέλη του ΕΣΙ. Ο Πρόεδρος του ΕΣΙ κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη στο προσωπικό του Ινστιτούτου εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από τη συνεδρίαση. Το ΕΣΙ δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις του άλλα μέλη του Ινστιτούτου προς παροχή πληροφοριών, τα οποία αποχωρούν πριν την έναρξη της συζήτησης στο ΕΣΙ. Για τα θέματα που συζητούνται στο ΕΣΙ τηρούνται πρακτικά από στέλεχος του Ινστιτούτου

που ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων του ΕΣΙ, πλην αυτών που άπτονται προσωπικών δεδομένων, κοινοποιούνται στο προσωπικό του Ινστιτούτου με ευθύνη του Προέδρου του ΕΣΙ.

10. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου συμμετέχει, ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του ΕΣΙ. Εφόσον ο Διευθυντής εισηγείται θέμα προς συζήτηση, τούτο εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη του ΕΣΙ. Αν διαφωνεί ο Διευθυντής Ινστιτούτου με γνώμη των μελών του Ε.Σ.Ι., η οποία συγκεντρώνει απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ο Διευθυντής υποχρεούται να υποβάλει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο για την άρση της διαφωνίας, παρουσία ενός εκ των διαφωνούντων μελών του ΕΣΙ.

Άρθρο 16

Ολομέλεια Ινστιτούτου

Το σύνολο του προσωπικού του Ινστιτούτου και των απασχολούμενων σε αυτό με οποιαδήποτε σχέση (εργασίας, έργου, υποτροφία, κ.λπ.) συνιστούν την Ολομέλεια του Ινστιτούτου. Η Ολομέλεια συνέρχεται τακτικά δύο (2) φορές το χρόνο, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Ε.Σ.Ι., ο οποίος και προεδρεύει των εργασιών της. Η Ολομέλεια μπορεί να συνέλθει εκτάκτως αν το ζητήσει ο Πρόεδρος του Ε.Σ.Ι. ή ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ή τα 2/3 του ερευνητικού και λοιπού προσωπικού του Ινστιτούτου.

Κατά τις συνεδριάσεις της Ολομέλειας: α) το προσωπικό του Ινστιτούτου ενημερώνεται από το Διευθυντή και τα μέλη του Ε.Σ.Ι. για τους στρατηγικούς στόχους του Ινστιτούτου και το βαθμό υλοποίησης αυτών, β) παρουσιάζονται οι εκθέσεις απολογισμού του Διευθυντή του Ινστιτούτου κατά το μέσο και το τέλος της θητείας του, γ) το προσωπικό του Ινστιτούτου διαβουλεύεται και διατυπώνει προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Ινστιτούτου, δ) κατόπιν πρότασης του Ε.Σ.Ι., η Ολομέλεια του Ινστιτούτου συνέρχεται και διαβουλεύεται με αυτό, για ζητήματα των περιπτώσεων β' έως ε' του άρθρου 15.

Άρθρο 17

Εσωτερικές δομές

Δεδομένου ότι σύμφωνα με τον οργανισμό είναι δυνατή η λειτουργία ερευνητικών δομών συναφών προς τους σκοπούς του Ιδρύματος, εκτίθενται κατωτέρω οι υφιστάμενες δομές :

1. Η διεπιστημονική και διδρυματική δομή «Ολοκληρωμένο Κέντρο Έρευνας Καρκίνου- Αθήνα (ΟΚΕΚ-Α)» (ΑΚΚΚ), η οποία λειτουργεί υπό το ΕΙΕ και υπό την εποπτεία του Διευθυντή ΕΙΕ.

2. Στο Ινστιτούτο Ιστορικών Ερευνών (ΙΙΕ) λειτουργούν τρεις διακριτοί Τομείς ανάλογα με τις υπό μελέτη ιστορικές περιόδους, ως ακολούθως:

- Τομέας Ελληνικής και Ρωμαϊκής Αρχαιότητας
- Τομέας Βυζαντινών Ερευνών
- Τομέας Νεοελληνικών Ερευνών

Ο κάθε Τομέας συντονίζεται από έναν Συντονιστή Τομέα, ερευνητή Α' βαθμίδας, με διετή θητεία. Ο Συντονιστής του Τομέα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συντονίζει τις επιστημονικές δραστηριότητες του Τομέα σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ινστιτούτου, β) ενημερώνεται για την αλληλογραφία των ερευνητών του Τομέα με τον Διευθυντή για επιστημονικά θέματα, γ) ενημερώνει τους ερευνητές του Τομέα για πάσης φύσεως ζητήματα του Τομέα και συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά κάθε δύο μήνες ολομέλεια Τομέα,

δ) συντάσσει τον ετήσιο συγκεντρωτικό απολογισμό και προγραμματισμό του Τομέα τους οποίους υποβάλλει στον Διευθυντή και συζητά μαζί του τυχόν προβλήματα.

Η επιλογή του Συντονιστή Τομέα γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία. Το σύνολο των ερευνητών του Τομέα επιλέγει με μυστική ψηφοφορία τον συντονιστή Τομέα μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους ερευνητές Α' βαθμίδας. Σε περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους ερευνητές, τον Συντονιστή του Τομέα επιλέγει ο Διευθυντής του Ινστιτούτου με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ.

3. Στο Ινστιτούτο Θεωρητικής και Φυσικής Χημείας (ΙΘΦΧ) λειτουργεί υπό την εποπτεία του Διευθυντή του Ινστιτούτου το εργαστήριο παροχής υπηρεσιών «Εργαστήριο Φασματοσκοπικών Εφαρμογών».

4. Στο Ινστιτούτο Χημικής Βιολογίας (ΙΧΒ) λειτουργεί υπό την εποπτεία του Διευθυντή του Ινστιτούτου το εργαστήριο παροχής υπηρεσιών «Εργαστήριο Μοριακής Ανάλυσης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4'

Πόροι και θέματα Οικονομικής Διαχείρισης

Άρθρο 18

Πόροι

1. Οι πόροι του ΕΙΕ προέρχονται από:

α) Δημόσια χρηματοδότηση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων του από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, σύμφωνα με τις αρχές της ΕΣΕΤΑΚ, του σχεδίου δράσης και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

β) Ίδιους πόρους ή πόρους εξωτερικής χρηματοδότησης, όπου ως πόροι εξωτερικής χρηματοδότησης νοούνται :

βα. τα κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαιδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο,

ββ. οι χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς,

βγ. τα έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την υλοποίηση πάσης φύσεως συμφωνιών με άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του Ιδρύματος,

βδ. τα έσοδα από εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα του ερευνητικού δυναμικού,

βε. τα έσοδα από εκδόσεις,

βστ. τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και διά Βίου Μάθησης,

βζ. πρόσοδοι από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΙΕ (κινητών και ακινήτων),

βη. έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό της κεντρικής διαχείρισης, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων βα', ββ', βγ' και βστ' της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παραγράφου 5 του άρθρου 59 (overhead),

βθ. έσοδα από την ανάπτυξη ιδίας δραστηριότητας με οποιονδήποτε τρόπο ή σε σύμπραξη με ερευνητικούς οργανισμούς, τεχνολογικούς φορείς, επιχειρήσεις και λοιπούς φορείς με σκοπό την εμπορική ή εταιρική εκμετάλλευση δικαιωμάτων τους διανοητικής ιδιοκτησίας, ατομικών ή συλλογικών ή γενικότερα και τεχνογνωσίας σε ερευνητικά αποτελέσματα που υπάρχουν ή δημιουργούνται,

βι. έσοδα σχετικά με τις δραστηριότητες ή τους σκοπούς του ερευνητικού κέντρου από οποιοσδήποτε άλλες πηγές.

Άρθρο 19

Έννοια και Περιεχόμενο Προϋπολογισμών

1. Προϋπολογισμός είναι η διοικητική πράξη, με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των εξόδων - πιστώσεων του ΕΙΕ για κάθε οικονομικό έτος, σύμφωνα με τις αρχές της καθολικότητας, της ενότητας, της σαφήνειας και της ειδικότητας των πιστώσεων.

2. Τα έσοδα και έξοδα του προϋπολογισμού ταξινομούνται κατά είδος, ομάδα και κατηγορία, ανάλογα με την αιτία και τη φύση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4308/14, όπως ισχύει, «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» και το λογιστικό σχέδιο του ΕΙΕ.

3. Ο προϋπολογισμός κάθε έτους καταρτίζεται σε δευτεροβάθμιο επίπεδο λογαριασμών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις οδηγίες του εποπτεύοντος φορέα για την επίτευξη του επιθυμητού δημοσιονομικού αποτελέσματος.

Άρθρο 20

Κατάρτιση και έγκριση και δημοσιότητα Προϋπολογισμού

1. Ο Προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους καταρτίζεται από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Προμηθειών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους και υποβάλλεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες, συνοδευόμενος από την Εισηγητική Έκθεση, που περιέχει ανάλυση και αιτιολόγηση των επί μέρους κονδυλίων των προβλεπόμενων εσόδων και εξόδων. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος που υλοποιείται στο ΕΙΕ, ο οποίος είναι αυτοτελής και διακριτός.

2. Ο Προϋπολογισμός με την Εισηγητική Έκθεση, μετά

την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλεται για έγκριση στις αρμόδιες υπηρεσίες του εποπτεύοντος Υπουργείου, στις καθοριζόμενες από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου προθεσμίες.

3. Η προθεσμία για την έγκριση του προϋπολογισμού καθώς και η διαδικασία που ακολουθείται εφόσον δεν έχει εγκριθεί εμπρόθεσμα, καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

4. Μετά την έγκρισή του από το εποπτεύον Υπουργείο, ο Προϋπολογισμός του ΕΙΕ αναρτάται στο διαδικτυο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 21

Όργανα ανάληψης υποχρέωσης

Όργανα ανάληψης υποχρέωσης είναι ως κύριος διατάκτης ο Διευθυντής και Πρόεδρος του Δ.Σ του ΕΙΕ, ενώ ως εξουσιοδοτημένοι από αυτόν διατάκτες λειτουργούν οι Διευθυντές των Ινστιτούτων και της Υπηρεσίας Υποστήριξης.

Άρθρο 22

Λογιστικό Σύστημα

1. Τα Λογιστικά βιβλία του ΕΙΕ τηρούνται με βάση τις διατάξεις της παρούσης κατά την διπλογραφική μέθοδο στη βάση του δεδουλευμένου, σύμφωνα με τις αρχές της λογιστικής επιστήμης.

2. Για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων ο ΕΙΕ υποχρεούται να εφαρμόζει το ν. 4308/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 23

Μη οικονομική και οικονομική δραστηριότητα

1. Το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, ως ερευνητικός φορέας στο πλαίσιο της λειτουργίας του και για την εκτέλεση του σκοπού του, ασκεί κυρίως δραστηριότητες μη οικονομικής φύσης. Περιστασιακά όμως ασκεί και δραστηριότητες οικονομικής φύσης που λειτουργούν επικουρικά στις μη οικονομικές του δραστηριότητες.

2. Κύριες δραστηριότητες του φορέα (μη οικονομικές) είναι :

- Η ανεξάρτητη ΕκαιΑ για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση κυρίως μέσω της συμμετοχής του ΕΙΕ σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- Ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση κυρίως μέσω της δημοσίευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων, της διοργάνωσης ημερίδων - εκδηλώσεων, σεμιναρίων και λοιπών επιμορφωτικών δράσεων, διάθεσης ευκόλως προσβάσιμων βάσεων δεδομένων κ.λπ..

- Η εκπαίδευση με σκοπό την απόκτηση καλύτερων δεξιοτήτων με την χορήγηση υποτροφιών και την εκπαίδευση φοιτητών και νέων επιστημόνων.

- Δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης με παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, σύσταση τεχνοβλαστών (spin-off) και άλλες μορφές διαχείρισης της γνώσης που πραγματοποιούνται σε εσωτερικό επίπεδο, δηλαδή η διαχείριση της γνώσης γίνεται από τον ίδιο το φορέα ή από θυγατρική του ή από κοινού με άλλους ερευνητικούς οργανισμούς.

3. Κύριες πηγές εσόδων για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων αυτών είναι:

- Η επιχορήγηση από το τακτικό προϋπολογισμό που καλύπτει κατά αρχήν το μισθολογικό κόστος του τακτικού προσωπικού και μικρό μέρος λειτουργικών εξόδων.
- Οι επιχορηγήσεις για την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Τα έσοδα από την εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας του ΕΙΕ και τα έσοδα κεφαλαίων (πιστωτικοί τόκοι), τα οποία διατίθενται για την υποστήριξη της λειτουργίας του κέντρου (λειτουργικές δαπάνες, επισκευές συντηρήσεις κτηρίων και εξοπλισμού υποστήριξη δράσεων ανάπτυξης κ.λπ.).

4. Δευτερεύουσες δραστηριότητες του φορέα (οικονομικές) που λειτουργούν επικουρικά στις κύριες δραστηριότητες του φορέα είναι:

- Πωλήσεις βιβλίων έκδοσης του ΕΙΕ.
- Προσφορά ερευνητικών και λοιπών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και άλλους φορείς.
- Συμμετοχή σε spin-offs και εν γένει δράσεις για την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες χαρακτηρίζονται ως οικονομικές, μόνον στην περίπτωση που στις εν λόγω δράσεις συμμετέχουν εταιρείες και τα όποια έσοδα δεν χρησιμοποιούνται στις κύριες μη οικονομικές δραστηριότητες

• Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω δευτερεύουσες δραστηριότητες είναι συνδεδεμένες άμεσα με την ερευνητική δραστηριότητα του ΕΙΕ είναι απαραίτητες και συνυφασμένες με την κύρια μη-οικονομική δραστηριότητά του, είναι περιορισμένου πεδίου εφαρμογής και τα έσοδά τους επανεπενδύονται στις κύριες δραστηριότητες του Ιδρύματος, δηλαδή για τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.

• Σημειώνεται ότι, για την χρηματοδότηση των λειτουργικών εξόδων του ΕΙΕ πραγματοποιείται παρακράτηση ποσού υπέρ ΕΙΕ από τις εισροές των ερευνητικών και λοιπών έργων εξωτερικής χρηματοδότησης για την υποστήριξη της λειτουργίας, το οποίο κατά τη λογιστικοποίηση του απεικονίζεται ως έξοδο του εκάστοτε έργου και έσοδο στο κέντρο κόστους Κεντρική Διαχείριση.

• Αντίστοιχος χειρισμός γίνεται και στις περιπτώσεις που αδιάθετα υπόλοιπα έργων μεταφέρονται σε νέα ερευνητικά κυρίως έργα, που χαρακτηρίζονται ως εσωτερικά έργα.

• Τα δύο είδη δραστηριοτήτων καθώς και οι δαπάνες, οι αναλώσεις των πόρων, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους διαχωρίζονται σαφώς και με διακριτή λογιστική παρακολούθηση. Τα λογιστικό σύστημα του φορέα διαθέτει ασφαλιστικές δικλίδες για την αποφυγή σταυροειδούς επιδότησης και διασφαλίζει τη διακριτή παρακολούθηση ανά έργο και είδος δραστηριότητας. Ο απολογισμός των δραστηριοτήτων πραγματοποιείται στη βάση του δεδουλευμένου και απεικονίζεται στις ετήσιες οικονομικές του καταστάσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4485/2017.

• Οι πόροι που διατίθενται για το σύνολο των δραστηριοτήτων του φορέα καταγράφονται αναλυτικά στο λογιστικό σύστημα και στη μερίδα που αφορούν.

• Κυρίες κατηγορίες των πόρων είναι:

• Προσωπικό απασχολούμενο αποκλειστικά στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

• Τακτικό προσωπικό που χρηματοδοτείται από το τακτικό προϋπολογισμό και ο χρόνος του επιμερίζεται στις δραστηριότητες που απασχολείται σύμφωνα με τα τηρούμενα αναλυτικά φύλλα χρονοχρέωσης και τις αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας.

• Εργαστηριακά και λοιπά αναλώσιμα υλικά.

• Λοιπά άμεσα έξοδα για την υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων (μετακινήσεις, δαπάνες δημοσιότητας, λήψη εξειδικευμένων υπηρεσιών).

• Λειτουργικές δαπάνες (ενέργεια, ύδρευση, καθαριότητα, επικοινωνία, συντήρηση βασικών κτιριακών και λοιπών υποδομών κ.λπ).

• Αποθήκευτρα, λοιπές δαπάνες εκδόσεων.

• Γενικές δαπάνες προβολής, ανάπτυξης και λοιπές έκτακτες δαπάνες.

• Αγορές εξοπλισμού κατά το ποσό των ετησίων αποβέσεων.

5. Ετησίως καταρτίζεται πίνακας κατανομής Οικονομικών και Μη Οικονομικών δραστηριοτήτων ανά οικονομική οντότητα. Οι οικονομικές οντότητες του ΕΙΕ είναι τα Ινστιτούτα, ΙΙΕ, ΙΒΧ, ΙΘΦΧ και η Κεντρική Διοίκηση στην οποία καταγράφονται τα έσοδα από δράσεις που αφορούν τη γενική λειτουργία του φορέα και τις δράσεις υποστήριξης και ανάπτυξης. Ο εν λόγω Πίνακας περιλαμβάνει αναλυτικά τις δραστηριότητες ανά οντότητα, με βάση τα δεδουλευμένα έσοδα, όπως αυτά απεικονίζονται στο λογιστικό σύστημα για τις επιμέρους κατηγορίες «Εσόδων -Δραστηριοτήτων», οι οποίες ενδεικτικά είναι:

• ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ και ΛΟΙΠΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ: Αφορά τα έσοδα ανά Ινστιτούτο που προέρχονται από παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και λοιπούς φορείς. Τα τυχόν κέρδη από αυτές τις δραστηριότητες παραμένουν στη διάθεση των επιστημονικών υπευθύνων προς επανεπένδυση σε δράσεις έρευνας και ανάπτυξης. Η δραστηριότητα χαρακτηρίζεται ως οικονομική.

• ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: Αφορά στα έσοδα από προσφορά υπηρεσιών επιστημονικής πληροφόρησης και οργάνωσης βιβλιοθηκών οι οποίες παρέχονται σε δημόσιους φορείς (κυρίως βιβλιοθήκες), επιχειρήσεις και λοιπούς ιδιωτικούς φορείς ή ιδιώτες. Η δραστηριότητα χαρακτηρίζεται ως οικονομική.

• ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ: Αφορά κυρίως τα έσοδα από πωλήσεις βιβλίων, χορηγίες εκδόσεων κλπ. Τα έσοδα από τις πωλήσεις των βιβλίων παραμένουν διαθέσιμα και επανεπενδύονται σε νέες εκδόσεις, ενώ τα έσοδα από χορηγίες κατά το μέρος που υπολείπεται μετά τη κάλυψη των άμεσων εξόδων των εκδόσεων δύναται να μεταφερθεί για την υποστήριξη αμιγώς ερευνητικών δράσεων. Η δραστηριότητα χαρακτηρίζεται ως οικονομική.

• ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ: Αφορά τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο πλαίσιο του σκοπού του Ιδρύματος για διάδοση της γνώσης. Η δραστηριότητα χαρακτηρίζεται ως μη οικονομική.

• **ΤΑΚΤΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ** της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ: Ο επιμερισμός του ποσού της τακτικής επιχορήγησης στις οικονομικές οντότητες πραγματοποιείται ανάλογα με το κόστος του τακτικού προσωπικού που απασχολείται σε κάθε μια, ενώ στη Κ.Δ. έχει επιμεριστεί το υπόλοιπο ποσό που αφορά στο προσωπικό της Υπηρεσίας Υποστήριξης και το Γραφείο Προέδρου, το αποσπασμένο προσωπικό σε άλλους φορείς και μικρής έκτασης δαπάνες που καλύπτουν μέρος των λειτουργικών εξόδων. Η δραστηριότητα χαρακτηρίζεται ως μη οικονομική.

• **ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ:** Περιλαμβάνει τα δεδουλευμένα έσοδα όλων των υλοποιούμενων έργων ανεξάρτητα από τη πηγή χρηματοδότησής τους. Η δραστηριότητα χαρακτηρίζεται ως μη οικονομική.

• **ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ:** Περιλαμβάνει τα δεδουλευμένα έσοδα των υλοποιούμενων έργων στα οποία συμμετέχουν επιχειρήσεις ανεξάρτητα από τη πηγή χρηματοδότησής τους. Η δραστηριότητα χαρακτηρίζεται ως μη οικονομική.

• **ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ - (ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ):** Αφορά στα έσοδα από την εκμετάλλευση των ακινήτων του ΕΙΕ και των πιστωτικών τόκων. Το σύνολο των εσόδων αυτών κατευθύνεται στην κάλυψη των πόρων που απαιτούνται για τη λειτουργία του κέντρου καθώς και στη διατήρηση των εσόδων αυτών (φόροι και επισκευή ακινήτων). Η δραστηριότητα χαρακτηρίζεται ως μη οικονομική και καταγράφεται στην οντότητα Κ.Δ. που έχει την εποπτεία των πόρων αυτών.

6. Για τους σκοπούς του πλαισίου που αφορά στις κρατικές ενισχύσεις, η Επιτροπή θεωρεί ότι δεν πρόκειται για κρατική ενίσχυση όταν οι οικονομικές δραστηριότητες του φορέα καταναλίσκουν ακριβώς τους ίδιους πόρους (όπως υλικό, εξοπλισμό, εργασία και σταθερό κεφάλαιο) με τις μη-οικονομικές δραστηριότητες και η δυναμικότητα που διατίθεται κάθε έτος για τέτοιου είδους οικονομικές δραστηριότητες δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του φορέα. Ως εκ τούτου, η δυναμικότητα/πόροι που διαθέτει κατ' έτος το ΕΙΕ για οικονομικής φύσεως δραστηριότητες δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20% της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του φορέα. Ο υπολογισμός της ετήσιας δυναμικότητας του ΕΙΕ που διατίθεται σε οικονομικές δραστηριότητες, ξεκινά όταν διαπιστωθεί ότι οι οικονομικοί πόροι που διατίθενται κάθε έτος για τέτοιου είδους δραστηριότητες υπερβαίνουν το 10% του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού του φορέα. Ειδικότερα, τότε θα ξεκινήσει άμεσα ο υπολογισμός των παρακάτω δεικτών που αφορούν αφενός την απασχόληση του προσωπικού που απασχολείται παράλληλα σε δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσεως και αφετέρου του χρόνου χρήσης σημαντικών υποδομών (μεγάλου εξοπλισμού) σε οικονομικές δραστηριότητες. Το ποσοστό του 10% ως όριο πέραν του οποίου ξεκινά η καταμέτρηση των παρακάτω δύο δεικτών δυναμικότητας θεωρείται ασφαλές με δεδομένη την τρέχουσα εκτίμηση του χρόνου απασχόλησης του τακτικού προσωπικού σε οικονομικές δραστηριότητες.

• **Δείκτης απασχόλησης προσωπικού:** Καταγραφή του αριθμού των ωρών απασχόλησης προσωπικού, σε δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσεως. Ετησίως συμπληρώνεται πίνακας με το σύνολο των ωρών που αναλώνεται από τους εργαζόμενους για κάθε τύπου δραστηριότητα (οικονομικής ή μη οικονομικής φύσεως), σύμφωνα με τα τηρούμενα αναλυτικά φύλλα χρονοχρέωσης.

• **Δείκτης απασχόλησης υποδομών :** Αριθμός ωρών λειτουργίας σημαντικού εξοπλισμού. Ο χρόνος λειτουργίας σημαντικού εξοπλισμού καταγράφεται όταν αυτός χρησιμοποιείται για την παραγωγή έργου που απαιτείται για την υλοποίηση οικονομικών δραστηριοτήτων. Ο υπόλοιπος χρόνος της ετήσιας λειτουργίας επιμερίζεται στις λοιπές μη οικονομικές δραστηριότητες της κάθε οντότητας.

Άρθρο 24

Λογιστική παρακολούθηση οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων

Το ΕΙΕ τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα με δυνατότητα παρακολούθησης της οικονομικής του δραστηριότητα μέσω διακριτών κέντρων κόστους. Κέντρο κόστους θεωρείται κάθε διακριτή δραστηριότητα ανάλογα με το παραγόμενο έργο, το αντικείμενο και το φορέα χρηματοδότησης.

Κατά την καταχώρηση κάθε εσόδου ή δαπάνης, αυτή συνδέεται με ένα κέντρο κόστους ή επιμερίζεται αναλογικά σε περισσότερα. Οι οικονομικές και οι μη οικονομικές δραστηριότητες παρακολουθούνται σε διακριτά κέντρα κόστους σαν μεμονωμένα οικονομικά γεγονότα, με δυνατότητα έκδοσης αυτοτελών οικονομικών αποτελεσμάτων στη διάρκεια των ετών.

Το λογιστικό σύστημα διασφαλίζει τον πλήρη διαχωρισμό όχι μόνο των οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων, αλλά όλων των υλοποιούμενων έργων στο πλαίσιο της οικονομικής δραστηριότητας του φορέα, ώστε να αποφεύγεται τυχόν σταυροειδής επιδότηση.

Άρθρο 25

Μητρώο Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων

Για τη διαχειριστική και λογιστική παρακολούθηση της αξίας κτήσεως και των αποσβέσεων κάθε πάγιου περιουσιακού στοιχείου τηρείται υποχρεωτικά Μητρώο Παγίων Στοιχείων, το οποίο αποτελεί την τελευταία ανάλυση των λογαριασμών των στοιχείων αυτών.

Άρθρο 26

Απογραφή

1. Στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου και μέσα στις προθεσμίες κατάρτισης του Ισολογισμού, το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Προμηθειών προβαίνει σε λεπτομερή καταμέτρηση, καταγραφή και αποτίμηση στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών όλων των στοιχείων της περιουσίας του, τα οποία υπάρχουν την τελευταία ημέρα της διαχειριστικής περιόδου.

2. Στην έννοια του όρου περιουσία περιλαμβάνονται:

α. το σύνολο των στοιχείων του ενεργητικού του ΕΙΕ., τα οποία έχουν σχέση με την άσκηση των δραστηριο-

τήτων του, όπως είναι τα πάγια περιουσιακά στοιχεία (ακίνητα, μηχανήματα), απαιτήσεις, καταθέσεις κ.λπ.

β. το σύνολο των στοιχείων του παθητικού, όπως είναι οι υποχρεώσεις, φόροι- τέλη, εισφορές κ.λπ. γ. το σύνολο των στοιχείων της καθαρής περιουσίας, όπως είναι το Κεφάλαιο και τα Αποθεματικά.

3. Για κάθε πάγιο περιουσιακό στοιχείο αναγράφονται στο βιβλίο απογραφών τουλάχιστον:

α. Η αξία κτήσης ή το κόστος ιδιοκατασκευής του προσαυξημένο με τις δαπάνες επεκτάσεων ή προσθηκών και βελτιώσεων.

β. Οι αποσβέσεις του.

γ. Η αναπόσβεστη αξία του.

Σε περίπτωση ολοσχερούς απόσβεσης πάγιου περιουσιακού στοιχείου διατηρείται στην απογραφή αναπόσβεστη αξία ενός λεπτού (0,01) €, όταν το περιουσιακό αυτό στοιχείο εξακολουθεί να παραμένει στην κυριότητα του ΕΙΕ.

4. Για τα έπιπλα και λοιπό εξοπλισμό μπορεί να αναγράφεται στο βιβλίο απογραφών, κατά συντελεστή αποσβέσεων, το συνολικό ποσό της αξίας κτήσης τους, οι αποσβέσεις και η αναπόσβεστη αξία τους.

Άρθρο 27

Αποσβέσεις

1. Στα πάγια περιουσιακά στοιχεία του ΕΙΕ ενεργούνται κατά τη σύνταξη του Ισολογισμού αποσβέσεις που υπολογίζονται σε ποσοστά επί τοις εκατό στην αξία των παγίων περιουσιακών στοιχείων κατά το χρόνο κτήσης τους ή στην αξία κόστους κατασκευής προσαυξημένη με τις επεκτάσεις, προσθήκες και βελτιώσεις. Σε περίπτωση αναπροσαρμογής τους η αξία κτήσης τους θεωρείται η προσαρμοσμένη.

2. Οι αποσβέσεις ενεργούνται κατά τη μέθοδο της σταθεράς απόσβεσης και τον έμμεσο πάντοτε τρόπο, πλην όμως η αναγραφή τους στον Ισολογισμό γίνεται σε μείωση της αρχικής αξίας των παγίων στοιχείων.

3. Οι συντελεστές αποσβέσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων καθορίζονται σύμφωνα με την κείμενη φορολογική νομοθεσία. Για τις περιπτώσεις παγίων που επιχορηγούνται, οι αποσβέσεις ενεργούνται λαμβάνοντας υπόψη και τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος/ χρηματοδοτικού σχήματος.

4. Τα ανωτέρω καθοριζόμενα ποσοστά αποσβέσεων αφορούν στην ετήσια απόσβεση και περιορίζονται σε δωδέκατα, ανάλογα με το χρόνο κτήσης των παγίων περιουσιακών στοιχείων.

5. Τα ολοσχερώς αποσβεσμένα πάγια στοιχεία, που βρίσκονται στην κατοχή του ΕΙΕ, εμφανίζονται λογιστικά με 0,01 €.

Άρθρο 28

Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων και Απολογισμού

1. Οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΙΕ, μέσα στο πρώτο εξάμηνο του επόμενου οικονομικού έτους, καταρτίζουν τις Οικονομικές Καταστάσεις του προηγούμενου Οικονομικού έτους, σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π. καθώς και τον Απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο.

2. Τον Ιούνιο του επομένου οικονομικού έτους ή όποτε οριστεί από τις αρμόδιες αρχές, οι Οικονομικές Καταστάσεις συνοδευόμενες από εισηγητική έκθεση υποβάλλονται για έγκριση στο Δ.Σ. του Φορέα. Οι οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται ενιαίες και υπογράφονται από τα αρμόδια όργανα κατά το χρόνο σύνταξής τους, ήτοι από τον Διευθυντή και Πρόεδρο Δ.Σ. ΕΙΕ και τον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.

3. Μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ. του Φορέα, διενεργείται οικονομικός έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές και στη συνέχεια υποβάλλονται μαζί με τη σχετική έκθεση ελέγχου στην οικεία ΓΔΟΥ του ΥΠΕΘ και όπου αλλού ορίζεται από τη νομοθεσία και τις σχετικές διατάξεις.

4. Οι οικονομικές καταστάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών του Φορέα.

5. Πράξεις που επηρεάζουν τα αποτελέσματα της χρήσης ή αναφέρονται σ' αυτή ή άπτονται με οποιοδήποτε τρόπο του ισολογισμού της, εφόσον τα στοιχεία αυτών των πράξεων περιέρχονται στον ΕΙΕ, μετά τη λήξη της χρήσης και εντός της προθεσμίας κλεισίματος του Ισολογισμού, λογίζονται ως ημερολογιακές πράξεις Ισολογισμού.

Άρθρο 29

Οργάνωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΙΕ Υποχρεώσεις και ευθύνες

1. Αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο για την επιμελή και υπεύθυνη εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. του ΕΙΕ που αφορούν στην οικονομική διαχείριση και λογιστική λειτουργία του, είναι το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Προμηθειών υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Προϊστάμενου Οικονομικών Υπηρεσιών, ο οποίος ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4270/2014 και του ν. 4415/2017, όπως κάθε φορά ισχύουν, καθώς και οι διατάξεις της νομοθεσίας περί ΕΛΚΕ (ν. 4485/2017 ως ισχύει).

2. Οι διατάκτες και ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΙΕ ευθύνονται προσωπικά για την νόμιμη, έγκαιρη και ακριβή άσκηση των ανατεθειμένων σ' αυτούς οικονομικών αρμοδιοτήτων με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 και του ν. 4415/2017, όπως κάθε φορά ισχύουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5'

Θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού

Άρθρο 30

Γενικά

Στο ΕΙΕ απασχολείται τακτικό και μη τακτικό προσωπικό και συνεργάτες επ' αμοιβή, ή σε ορισμένες περιπτώσεις αμισθί (π.χ. σε περιπτώσεις που συνεργάζονται εθελοντικά για λόγους επιμόρφωσης κυρίως ή συνεργάζονται διότι του έχει αποδοθεί τιμητικά η δυνατότητα συνεργασίας κ.λπ.). Η νομική μορφή της απασχόλησης, η διάρκεια και το ύψος των αποδοχών καθορίζονται στην εκάστοτε σύμβαση ή συμφωνία, η οποία διαμορφώνεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. Η Διεύθυνση Υπηρεσία Υποστήριξης μέσω του Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού του ΕΙΕ διαχειρίζεται και προετοιμάζει τις εισηγήσεις προς το ΔΣ για όλα

τα θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του ΕΙΕ.

Άρθρο 31
Διαδικασίες κρίσης ερευνητικού
προσωπικού γενικά

1. Το ερευνητικό προσωπικό εκλέγεται με ανοικτή διαδικασία μετά από προκήρυξη, στην οποία ορίζονται τα προσόντα της θέσης και οι βαθμίδες στις οποίες αυτό εντάσσεται.

2. Οι διαδικασίες πρόσληψης και προαγωγής του ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων και των τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, υποστηρίζονται ηλεκτρονικά από το πληροφοριακό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ», στη διαδικτυακή διεύθυνση <https://apella.minedu.gov.gr/>. Μέσω του συστήματος αυτού καταρτίζονται και τηρούνται τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών για τη συγκρότηση επιτροπών κρίσης και εισηγητικών επιτροπών για τις διαδικασίες πρόσληψης και προαγωγής του ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων και των τεχνολογικών φορέων, υποβάλλονται αιτήσεις υποψηφιότητας για την πλήρωση θέσεων που προκηρύσσονται μαζί με τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά και αναρτώνται οι πράξεις που διέπουν τις διαδικασίες πρόσληψης και προαγωγής του ερευνητικού προσωπικού, καθώς και το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις ανωτέρω διαδικασίες. Οι διαδικασίες κρίσης για τους ερευνητές γίνονται με βάση τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας και ειδικότερα του ν. 4310/2014, ως ισχύει. Στο παρακάτω άρθρο εξειδικεύονται οι απαιτήσεις για του Ειδικούς Λειτουργικούς Επιστήμονες του Ιδρύματος.

Άρθρο 32
Διαδικασίες κρίσης Ειδικών
Λειτουργικών Επιστημόνων

1. Οι Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες (ΕΛΕ) είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και έχουν εμπειρία στο σχεδιασμό ή εφαρμογή επιστημονικών και τεχνολογικών προγραμμάτων και έργων. Εντάσσονται σε τρεις βαθμίδες (Α', Β', Γ') ανάλογα με την προσφορά τους και τα ειδικά τους προσόντα και λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια και τους όρους της παραγράφου 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/14, ως ισχύει.

2. Η διαδικασία εκλογής και προαγωγής των ΕΛΕ των Ινστιτούτων σε βαθμίδες είναι ίδια με την αντίστοιχη διαδικασία που αφορά τους ερευνητές.

3. Οι Ειδικοί Λειτουργικοί Επιστήμονες (ΕΛΕ), όπως και οι ερευνητές, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι παρουσίας τους εκτός του κέντρου στο πλαίσιο ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να παρευρίσκονται στους χώρους του κέντρου κατ' ελάχιστον είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανέμονται σε τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες, να παρέχουν τις πάσης φύσεως υπηρεσίες του (ερευνητικές, επιστημονικές, τεχνικές, διοικητικές) για την υποστήριξη του ερευνητικού έργου του κέντρου ή του Ινστιτούτου και να συνεργάζονται γι' αυτό το σκοπό με το υπόλοιπο προσωπικό.

Άρθρο 33
Διαδικασία πρόσληψης και προκήρυξης
ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, διοικητικού,
τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού

1. Το προσωπικό των παραγράφων 7, 8 και 9 του άρθρου 16 του ν. 4386/2016 κατανέμεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και ανάλογα με τα προσόντα του σε ειδικότητες και καθορίζονται τα ειδικότερα προσόντα που απαιτούνται για το διορισμό ή την πρόσληψή του. Το προσωπικό αυτό διορίζεται καταρχήν με συμβάσεις εργασίας διάρκειας δύο ετών (ως δοκιμαστική περίοδο) και εφόσον η συνεργασία με το εν λόγω προσωπικό αξιολογείται ως επιτυχημένη, οι συμβάσεις μετατρέπονται σε αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Για εγκρίσεις θέσεων προσωπικού των προαναφερθεισών κατηγοριών αρμόδιο όργανο είναι το ΔΣ του ΕΙΕ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου ή του Διευθυντή του Κέντρου. Το Δ.Σ. εγκρίνει και την προκήρυξη της θέσης, στην οποία καθορίζονται τα τυπικά και πρόσθετα ειδικά προσόντα (αποδεκτά πτυχία ή διπλώματα, η κατά περίπτωση απαιτούμενη ξένη γλώσσα, το επίπεδο γλωσσομάθειας, η εμπειρία κ.λπ.), τα απαιτούμενα τυπικά δικαιολογητικά, η διάρκεια και οι προϋποθέσεις για σύναψη της σύμβασης καθώς και η απαιτούμενη πρόσθετη εμπειρία σε ειδικές περιπτώσεις.

3. Στην προκήρυξη της θέσης μπορεί να καθοριστεί και η βαρύτητα του κάθε απαιτούμενου προσόντος.

4. Για τη δημοσίευση της προκήρυξης ακολουθούνται τα βήματα της κείμενης νομοθεσίας (βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης κ.λπ). Οι προκηρύξεις που φέρουν την έγκριση του Δ.Σ., υπογράφονται από το Διευθυντή ΕΙΕ. Η επιλογή του εν λόγω προσωπικού γίνεται με ανταγωνιστική διαδικασία από ειδική επιτροπή και επιπλέον επί του αντικείμενου εξέταση των υποψηφίων για την υπό πλήρωση θέση. Τα προσόντα, ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της επιτροπής καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και στην Επιτροπή συμμετέχουν οπωσδήποτε ο αρμόδιος Προϊστάμενος και ο αρμόδιος Διευθυντής. Προκηρύξεις για προσλήψεις τακτικού προσωπικού γίνονται μόνον εφόσον υπάρχουν οι αναγκαίες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΕΙΕ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Προκηρύξεις για προσλήψεις ορισμένου χρόνου γίνονται για να καλυφθούν συγκεκριμένες λειτουργικές ανάγκες του Κέντρου ή των επιμέρους μονάδων, γίνεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΕΙΕ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι προκηρύξεις αυτές μπορεί να γίνουν εφόσον υπάρχουν πιστώσεις, οι οποίες θα αποδεικνύονται με τις υπογεγραμμένες συμβάσεις έργων εξωτερικής χρηματοδότησης ή από έσοδα από παρακρατήσεις προγραμμάτων και έργων.

Άρθρο 34
Αξιολόγηση ειδικού επιστημονικού-τεχνικού,
διοικητικού, τεχνικού και βοηθητικού
προσωπικού

Το ειδικό επιστημονικό - τεχνικό, τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό αξιολογείται κάθε δύο (2) έτη,

σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει η ευρύτερη νομοθεσία. Το ακριβές σύστημα αξιολόγησης καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και κατά τρόπο αναλογικό, ώστε να εξυπηρετούνται οι σκοποί και η δομή του Ιδρύματος. Το σύστημα αξιολόγησης εγκρίνεται από το Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Υποστήριξης. Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το ΔΣ προβαίνει σε κρίσεις για βαθμολογικές προαγωγές του προσωπικού αυτού, με ανάλογη εφαρμογή των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 35

Τακτικές αποδοχές προσωπικού

1. Οι αποδοχές του ερευνητικού προσωπικού (Ερευνητών και ΕΛΕ) που κατέχει θέση βαθμίδων Α', Β' ή Γ' καθορίζονται από τη νομοθεσία, όπως ισχύει κάθε φορά και με την εκάστοτε ισχύουσα εισοδηματική πολιτική.

2. Οι αποδοχές του ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, τεχνικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού, που υπηρετεί με συμβάσεις εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου καθορίζονται από τη νομοθεσία, όπως ισχύει κάθε φορά και με την εκάστοτε ισχύουσα εισοδηματική πολιτική.

Άρθρο 36

Αμοιβές πέραν των τακτικών αποδοχών (βασικού μισθού και επιδομάτων)

Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από το ΕΙΕ καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Πέραν των τακτικών αποδοχών, το προσωπικό του ιδρύματος δύναται να λαμβάνει και τις κατηγορίες επιπλέον αμοιβών:

1. Αμοιβή αποδοτικότητας

Η αμοιβή αποδοτικότητας προβλέπεται στο άρθρο 135 παρ. 2 του ν. 4472/2017 και από το άρθρο 24 παρ. 11 του ν. 4386/2016. Αφορά οποιαδήποτε κατηγορία προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου ή απασχολούμενοι με σύμβαση μίσθωσης έργου). Για την χορήγηση αμοιβής αποδοτικότητας απαιτείται απόφαση Δ.Σ. Η καταβολή της αμοιβής αποδοτικότητας γίνεται εφάπαξ σε ετήσια βάση και το ύψος της δεν μπορεί να ξεπερνά το σύνολο των τακτικών αποδοχών ενός (1) μηνός (εκάστου δικαιούχου) και υπολογίζεται με κυμαινόμενο συντελεστή έως 100%. Για τον προσδιορισμό του ύψους της αμοιβής αποδοτικότητας, το Δ.Σ. θα λάβει υπόψη του τα ποσά των κονδυλίων που εισέρευσαν κατά τα παρελθόντα τρία (3) έτη στο ΕΙΕ από προγράμματα ή έργα χρηματοδοτούμενα αποκλειστικά από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους ή από πλεονάσματα που προέρχονται από πωλήσεις προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών. Η αμοιβή αποδοτικότητας δεν λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό του εκάστοτε ανώτατου ορίου αποδοχών για το προσωπικό.

2. Πρόσθετες αμοιβές

Η πρόσθετη αμοιβή προβλέπεται από την παρ. 3 του άρθρου 135 του ν. 4472/2017, την παρ. 9γ του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 και την παρ. 1 και 2 του άρθρου 64 και την παρ. 12 του άρθρου 87 του ν. 4485/2017.

Η πρόσθετη αμοιβή αφορά πρόσθετο έργο (με ή χωρίς πρόσθετη απασχόληση πλέον του ωραρίου) που πραγματοποιείται στο πλαίσιο εκτέλεσης ενός έργου - προγράμματος (ερευνητικού, εκπαιδευτικού, αναπτυξιακού, κλπ), το οποίο χρηματοδοτείται από ποικίλες πηγές χρηματοδότησης, εξαιρουμένου του τακτικού προϋπολογισμού.

Η πρόσθετη αμοιβή αφορά το ερευνητικό προσωπικό (Ερευνητές και ΕΛΕ) του ΕΙΕ καθώς και τις λοιπές κατηγορίες τακτικού προσωπικού και το μη τακτικό προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο του ίδιου ή άλλου ερευνητικού ή αναπτυξιακού προγράμματος (είτε με σύμβαση ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου).

Για την χορήγηση πρόσθετης αμοιβής απαιτείται:

- απόφαση Δ.Σ. που θα καθορίζει την πρόσθετη αμοιβή για την πρόσθετη/ο απασχόληση/έργο στο πλαίσιο της υλοποίησης συγκεκριμένου έργου,

- πρόβλεψη αμοιβής στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ανωτέρου έργου - προγράμματος,

- τήρηση του ανωτάτου ορίου αμοιβής (δηλαδή το 100% του συνόλου των αποδοχών της κύριας θέσης και ο μισθός του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, πλην των εξαιρέσεων που προβλέπονται για τους ερευνητές). Εξαιρούνται από την υποχρέωση τήρησης του εν λόγω ανώτατου ορίου αμοιβής, οι πρόσθετες αμοιβές που λαμβάνει το ερευνητικό προσωπικό σε έργα - προγράμματα, εφόσον τα προγράμματα αυτά χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους.

3. Υπερωριακή αποζημίωση

Η υπερωριακή απασχόληση προβλέπεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015. Αφορά εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου που πραγματοποιεί το μη ερευνητικό προσωπικό με σύμβαση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

Για την χορήγηση υπερωριακής αποζημίωσης απαιτείται:

- απόφαση Δ.Σ. και δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

- τήρηση ορίου υπερωριακής εργασίας.

4. Αμοιβή από συγγραφικά δικαιώματα, από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας και αμοιβή για την παροχή εκπαιδευτικού έργου

Η εν λόγω αμοιβή προβλέπεται στο άρθρο 135 παρ. 3 ν. 4472/2017 και αφορά το ερευνητικό προσωπικό.

Άρθρο 37

Υποτροφίες

Το ΕΙΕ, ακολουθώντας αποδεδειγμένους κανόνες αξιολόγησης, χορηγεί τα ακόλουθα ήδη υποτροφιών:

α) Υποτροφίες Αριστείας

Ως Υποτροφίες Αριστείας ορίζονται χρηματικά ποσά υπό τη μορφή ειδικού βραβείου ή οικονομικής ενίσχυσης σε δικαιούχους διακρινόμενους για τις ακαδημαϊκές ή / και ερευνητικές τους επιδόσεις.

β) Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Ως Ανταποδοτικές Υποτροφίες ορίζονται χρηματικά ποσά καταβαλλόμενα στους δικαιούχους, προκειμένου για τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων/ έργων.

Τα ανωτέρω είδη υποτροφιών, δύνανται να χορηγούνται σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, καθώς και σε ερευνητές, σε περιπτώσεις συνδρομής προϋποθέσεων αριστείας ή άσκησης πολιτικής προσέλευσης ερευνητικού δυναμικού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Η δαπάνη προέρχεται και βαρύνει τους ίδιους πόρους του ερευνητικού φορέα ή πόρους προερχόμενους από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Οι υποτροφίες δεν αποτελούν εισόδημα, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Προϋπόθεση επιλεξιμότητας των ανταποδοτικών υποτροφιών που χορηγούνται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων αποτελεί η απασχόληση των δικαιούχων στην υλοποίηση των εν λόγω πράξεων και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

Άρθρο 38

Συνεργαζόμενοι ερευνητές

1. Οι Συνεργαζόμενοι Ερευνητές είναι θεσμικοί ερευνητές ή καταξιωμένοι επιστήμονες διεθνούς απήχησης που δραστηριοποιούνται σε Πανεπιστημιακά / Ερευνητικά Ιδρύματα / Ιδιωτικές Εταιρείες της Ελλάδας ή του Εξωτερικού και των οποίων η ερευνητική δραστηριότητα εμπίπτει σε επιστημονικούς τομείς ενδιαφέροντος του ΕΙΕ/Ινστιτούτου. Αυτοί θα πρέπει να έχουν αξιόλογο ερευνητικό έργο αναλόγως της ακαδημαϊκής ηλικίας τους, με αντίστοιχες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά εγνωσμένου κύρους και απήχησης.

2. Η σύναψη Σύμβασης/Συμφωνητικού Συνεργαζόμενου Ερευνητή με το ΕΙΕ εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΙΕ κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Ινστιτούτου και σύμφωνης γνώμης του οικείου ΕΣ. Οι τυχόν αποδοχές των εν λόγω Συνεργαζόμενων Ερευνητών βαρύνουν πόρους χρηματοδοτούμενων έργων στα οποία συμμετέχουν ως Ε.Υ. ή ως μέλη της ερευνητικής ομάδας.

3. Η σύμβαση/συμφωνητικό θα είναι ορισμένου χρόνου με δυνατότητα ανανέωσης μετά από αξιολόγηση των πεπραγμένων του Συνεργαζόμενου Ερευνητή από το ΕΣ και τον Διευθυντή του Ινστιτούτου Υποδοχής. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου Υποδοχής θα εποπτεύει την εργασία του Συνεργαζόμενου Ερευνητή και θα εισηγείται την ανανέωση της σύμβασής του στο ΔΣ του ΕΙΕ, με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ.

4. Η διαδικασία για την επιλογή των Συνεργαζόμενων Ερευνητών πραγματοποιείται έπειτα από σχετικό αίτημά τους προς το Ινστιτούτο Υποδοχής, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Πλήρες και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερόμενου.

- Περιγραφή του προτεινόμενου ερευνητικού έργου ή των προτεινόμενων δράσεων, τα οποία ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να υλοποιήσει σε συνεργασία με ερευνητική ομάδα / ομάδες ενός εκ των Ινστιτούτων του ΕΙΕ.

- Περιγραφή Χρήσης Υποδομών που θα πρέπει να διευκρινίζει ποιες συγκεκριμένες υποδομές καθώς και τους τρόπους χρήσης των υποδομών που θα χρειαστεί

ο Συνεργαζόμενος Ερευνητής για την υλοποίηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου ή των προτεινόμενων δράσεων.

- Περιγραφή υφιστάμενων χρηματοδοτικών πόρων (υφιστάμενο ερευνητικό πρόγραμμα χρηματοδότησης με φορέα το ΕΙΕ) ή/και το σχέδιο εξασφάλισης μελλοντικής χρηματοδότησης με φορέα το ΕΙΕ¹.

- Επιστολή Κινήτρων που θα περιλαμβάνει περιγραφή του αναμενόμενου οφέλους για τον Συνεργαζόμενο Ερευνητή από τη συνεργασία με συγκεκριμένη ερευνητική ομάδα ή πρόγραμμα καθώς και από την πρόσβαση σε υποδομές και τεχνογνωσία του ΕΙΕ.

- Περιγραφή της φυσικής παρουσίας του Συνεργαζόμενου Ερευνητή στο ΕΙΕ (αντικείμενο και συχνότητα) ή εναλλακτικών τρόπων ικανών να εξασφαλίσουν τη σχέση συνεργασίας και επίβλεψης/κατεύθυνσης του αιτούντος ή και των συνεργατών του, που δραστηριοποιούνται στο ΕΙΕ. Η φυσική παρουσία του αιτούντος ή και των ενδεχόμενων συνεργατών του θα καθορίζεται κατά περίπτωση (ειδικότερα στις περιπτώσεις που ο Συνεργαζόμενος Ερευνητής προέρχεται από φορέα του εξωτερικού ή εκτός της περιφέρειας Αττικής ή δεν υφίσταται έκτακτο προσωπικό για το έργο). Η φυσική παρουσία του Συνεργαζόμενου Ερευνητή ή και των συνεργατών του θα αναφέρεται σαφώς στη Σύμβαση που θα συνάψει με το ΕΙΕ.

- Ορισμός, με τη σύμφωνη γνώμη τους, ενός/μίας ή περισσότερων ερευνητών/τριών του ΕΙΕ ως επιβλέποντες των συνεργατών του υποψηφίου που δραστηριοποιούνται στο ΕΙΕ κατά την απουσία του Συνεργαζόμενου Ερευνητή από το ΕΙΕ.

- Έγγραφο αποδοχή από τον/τους Ερευνητή/ες ΕΙΕ με τους οποίους θα συνεργαστεί

- Έγγραφο σύμφωνη γνώμη του φορέα προέλευσης, ήτοι του φορέα στον οποίο εργάζεται ο υποψήφιος.

Επισημαίνεται ότι ειδικά σε περιπτώσεις ερευνητών διεθνούς κύρους και εξαιρετικά υψηλής αναγνωρισιμότητας μπορεί να ζητούνται ορισμένα μόνον εκ των προαναφερομένων εγγράφων/στοιχείων. Το αίτημα του ενδιαφερόμενου το παραλαμβάνει ο διευθυντής, ο οποίος κρίνει κατά περίπτωση την πληρότητα του φακέλου σε συνεργασία με τους ερευνητές του ΕΙΕ με τους οποίους θα συνεργαστεί ο ενδιαφερόμενος. Στη συνέχεια ο διευθυντής παραπέμπει το θέμα στο ΕΣΙ, με την αντίστοιχη εισήγηση.

6. Οι όροι συνεργασίας με τους συνεργαζόμενους ερευνητές είναι οι ακόλουθοι:

6.1. Χρηματοδοτούμενα έργα: Ο Συνεργαζόμενος Ερευνητής δύναται να οριστεί ως επιστημονικός υπεύθυνος (Ε.Υ.) έργου για το ΕΙΕ με βάση τις κείμενες διατάξεις. Ως Ε.Υ. είναι υπεύθυνος για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και οφείλει να καλύψει τυχόν δαπάνες που θα κριθούν ως μη επιλέξιμες με δική του

¹ Όσον αφορά ανταγωνιστικά προγράμματα χρηματοδότησης στα οποία η προκήρυξη απαιτεί θέση στο φορέα (ΕΙΕ), είναι δυνατόν να λαμβάνει χώρα η ανακήρυξη σε Συνεργαζόμενο Ερευνητή/τρια χωρίς να υπάρχει υφιστάμενη χρηματοδότηση με φορέα το ΕΙΕ, εφόσον πληροί και όλα τα άλλα κριτήρια. Η περίπτωση αυτή δεν εννοεί και δεν περιλαμβάνει προσκλήσεις όπου απαιτείται και επαρκής απλή βεβαίωση αποδοχής από τον φορέα.

υπατιότητα. Πριν την οποιαδήποτε υποβολή πρότασης, ο Συνεργαζόμενος Ερευνητής θα ενημερώνει το ΕΣ του Ινστιτούτου Υποδοχής και την ερευνητική ομάδα που θα συνεργαστεί για την καταρχήν συμφωνία διάθεσης πόρων (μεγάλου εξοπλισμού, τεχνικού προσωπικού, κ.ο.κ.) εφ' όσον η πρόταση χρηματοδοτηθεί. Στις προτάσεις που υποβάλλονται από τον συνεργαζόμενο ερευνητή, θα συμμετέχει στην ομάδα έργου τουλάχιστον ένας ερευνητής του Ινστιτούτου Υποδοχής που θα προτείνεται από τον συνεργαζόμενο ερευνητή με βάση τις ερευνητικές ανάγκες του έργου. Κάθε είδους εξοπλισμός που θα αγοραστεί στο πλαίσιο έργου με φορέα το ΕΙΕ ανήκει στο οικείο Ινστιτούτο του ΕΙΕ τόσο κατά την διάρκεια όσο και μετά την λήξη της σύμβασης συνεργασίας. Οποιοσδήποτε εξοπλισμός ή υποδομή και γενικότερα οποιασδήποτε μορφής ενίσχυση (οικονομική ή μη) προέλθει από ερευνητικά έργα με τα οποία είναι συνδεδεμένοι οι Συνεργαζόμενοι Ερευνητές ανήκουν και παραμένουν στο οικείο Ινστιτούτο και στο ΕΙΕ, τόσο κατά την διάρκεια όσο και μετά την λήξη της σύμβασης συνεργασίας, εφόσον αυτό επιτρέπεται από το χρηματοδότη.

6.2. Διάρκεια συνεργασίας: Η χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης συνεργασίας του κάθε Ινστιτούτου ΕΙΕ με συνεργαζόμενους ερευνητές που δεν έχουν χρηματοδοτούμενο έργο με φορέα υλοποίησης το ΕΙΕ θα είναι διετής, με δυνατότητα παράτασης της συνεργασίας για 2 επιπλέον έτη, έπειτα από αξιολόγηση των πεπραγμένων του Συνεργαζόμενου Ερευνητή. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Συνεργαζόμενος Ερευνητής είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων στο ΕΣ του οικείου Ινστιτούτου. Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται ανά διετία. Το ΕΣ δύναται να προτείνει στον διευθυντή του Ινστιτούτου τη διακοπή της συνεργασίας εφόσον συντρέχουν επιστημονικοί ή άλλοι λόγοι, κατόπιν γραπτής εισήγησης και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Τα παραπάνω ισχύουν και για τους υφιστάμενους συνεργαζόμενους ερευνητές σε κάθε Ινστιτούτο του ΕΙΕ μετά από την έγκριση του παρόντος πλαισίου συνεργασίας από το ΔΣ ΕΙΕ.

6.3. Αν υπάρχει χρηματοδοτούμενο Έργο με Συντονιστή/ επιστημονικό υπεύθυνο (Ε.Υ.) για το ΕΙΕ τον συνεργαζόμενο ερευνητή, η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται τουλάχιστον ίση με τη διάρκεια του χρηματοδοτούμενου έργου. Και σε αυτή την περίπτωση υπάρχει δυνατότητα παράτασης της συνεργασίας για 2 επιπλέον έτη, έπειτα από την υποβολή έκθεσης πεπραγμένων και αξιολόγηση από το ΕΣ και τον διευθυντή. Η σύμβαση μπορεί να ανανεώνεται ανά διετία. Το ΕΣ δύναται να προτείνει στον διευθυντή τη διακοπή της συνεργασίας εφόσον συντρέχουν επιστημονικοί ή άλλοι λόγοι, κατόπιν γραπτής εισήγησης.

6.4. Ερευνητική Ομάδα: Ο Συνεργαζόμενος Ερευνητής δύναται να έχει υπό την ευθύνη του Ερευνητική Ομάδα Έργου, τα μέλη των οποίων είναι αμειβόμενα, μόνο στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων έργων του ΕΙΕ. Στην Ομάδα Έργου θα περιλαμβάνεται απαραίτητα Ερευνητής που αποτελεί τακτικό προσωπικό του ΕΙΕ.

6.5. Εκπαιδευτικές Δράσεις: Ο Συνεργαζόμενος Ερευνητής μπορεί να συμμετέχει στα μεταπτυχιακά προ-

γράμματα του ΕΙΕ ως διδάσκων ή/και πλήρες μέλος των επιτροπών τους.

6.6. Δημοσιεύσεις: Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης του με το ΕΙΕ, ο Συνεργαζόμενος Ερευνητής υποχρεούται να χρησιμοποιεί στη διεύθυνση επικοινωνίας των δημοσιεύσεών του, το Ινστιτούτο/ΕΙΕ ως δεύτερο φορέα απασχόλησης, εκτός και εάν αποφασίσει κάτι διαφορετικό το αρμόδιο Ινστιτούτο και το ΕΙΕ.

6.7. Γραφεία: Συνεργαζόμενος Ερευνητής που μετέχει σε ερευνητικά έργα και προγράμματα του Ινστιτούτου ή είναι Επιστημονικός υπεύθυνος/ή χρηματοδοτούμενου προγράμματος με φορέα το ΕΙΕ έχει δικαίωμα για θέση γραφείου ΜΟΝΟ εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα χώρων στο Ινστιτούτο Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση θα φιλοξενείται σε γραφείο ερευνητή του ΕΙΕ μέλος της Ομάδας έργου (κατόπιν αποδοχής του τελευταίου και του Διευθυντή του Ινστιτούτου) ή σε κοινόχρηστα γραφεία/χώρους του Ινστιτούτου Υποδοχής κατόπιν εισήγησης του ΕΣΙ και έγκρισης του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

6.8. Εργαστηριακοί χώροι: Συνεργαζόμενος Ερευνητής που είναι Επιστημονικός υπεύθυνος/ή χρηματοδοτούμενου προγράμματος με φορέα το ΕΙΕ και το οποίο για την υλοποίησή του απαιτεί εργαστηριακό χώρο θα φιλοξενείται σε εργαστήριο που ήδη δραστηριοποιείται ερευνητής του ΕΙΕ μέλος της Ομάδας έργου (κατόπιν αποδοχής του τελευταίου και του Διευθυντή του Ινστιτούτου) ή σε κοινόχρηστα εργαστήρια του Ινστιτούτου Υποδοχής, κατόπιν εισήγησης του ΕΣΙ και έγκρισης του Διευθυντή του Ινστιτούτου και σύμφωνα πάντα με το υποβληθέν προτεινόμενο ερευνητικό έργο κατά τη διαδικασία επιλογής.

6.9. Αμοιβή: Προϋπόθεση για την καταβολή της οποίας αμοιβής είναι η επιλεξιμότητα της δαπάνης από χρηματοδοτούμενο έργο του Συνεργαζόμενου Ερευνητή.

6.10. Πνευματική ιδιοκτησία: Θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας αναφέρονται ρητά στη Σύμβαση και ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις ΔΣ ΕΙΕ.

6.11. Συμμετοχή στα όργανα διοίκησης του Ινστιτούτου Υποδοχής: Ο Συνεργαζόμενος Ερευνητής δεν έχει το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα διοικητικά όργανα του Ινστιτούτου Υποδοχής. Εξάιρεση αποτελούν τα συνεργαζόμενα μέλη ΔΕΠ, για τα οποία έχει ήδη αποφασιστεί ότι έχουν εκλέγειν και εκλέγεσθαι εφόσον έχουν ενεργή σύμβαση επ' αμοιβή για μία τουλάχιστον πενταετία.

Άρθρο 39

Λοιποί μη αμειβόμενοι συνεργάτες

Στο ΕΙΕ απασχολούνται μη αμειβόμενοι συνεργάτες που συνάπτουν διαφόρων μορφών συμφωνητικά, όπως τα ακόλουθα:

1. ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΙΕ για διπλωματική ή πτυχιακή προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών ή για εκπόνηση μέρους διδακτορικής διατριβής υποψήφιων διδασκόντων (Ελλήνων ή αλλοδαπών) και ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ για εκπόνηση τμήματος ή ολόκληρης διδακτορικής διατριβής υποψήφιων διδασκόντων (Ελλήνων ή αλλοδαπών)

2. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, για μεταδιδακτορικούς συνεργάτες που έχουν πάρει υποτροφία από άλλους φορείς (ΙΚΥ, ΕΛΙΔΕΚ, ΙΔΡΥΜΑ ΩΝΑΣΗ, κλπ) και το ΕΙΕ φιλοξενεί τους εν λόγω συνεργάτες στις εγκαταστάσεις του για τη διενέργεια της εν λόγω έρευνας (χωρίς να συμμετέχει στην αμοιβή του μεταδιδάκτορα) .

3. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ως ειδικές συμφωνίες που ζητούνται σε κάποια έργα, ιδιαίτερα για ξένους συνεργάτες και διαφοροποιούνται ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου (π.χ. για κάλυψη per/diem).

4. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ «εν είδει πρακτικής άσκησης», για φοιτητές επί πτυχίω που η πρακτική τους δεν καλύπτεται από το ΕΣΠΑ ή άλλο επίσημο πλαίσιο.

5. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ (αμισθί) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

α. για φοιτητές (προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς) ή νέους επιστήμονες ή μεταδιδάκτορες που θα συμβάλλουν στην ερευνητική δράση των Ινστιτούτων ή σε εξωτερικά χρηματοδοτούμενα έργα και οι οποίοι δεν εκπονούν μέρος της πρακτικής τους άσκησης ή του μεταπτυχιακού τους ή άλλης χρηματοδοτούμενης δράσης, αλλά επιθυμούν να συνεργαστούν για να βελτιώσουν τις γνώσεις και την εξειδίκευσή τους. Στην περίπτωση αυτή συνάπτεται Συμφωνητικό Εθελοντικής (αμισθί) Συνεργασίας για λόγους επιμόρφωσης ή για λόγους ερευνητικούς

β. για προσωπικό ΕΙΕ που έχει συνταξιοδοτηθεί

γ. για άλλες περιπτώσεις (περιορισμένη χρήση)

6. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (όταν απαιτείται ειδική σύμβαση υποδοχής) κ.λπ.

Οι ακόλουθες κατηγορίες επιστημόνων εμπίπτουν επίσης στους μη αμειβόμενους επιστήμονες:

- Ερευνητές ή μέλη ΔΕΠ άλλων φορέων που φιλοξενούνται, κατόπιν απόφασης ΔΣ, στα πλαίσια της ερευνητικής τους άδειας

- Ομότιμοι Ερευνητές (πρώην Διευθυντές Κέντρου, Ινστιτούτων, πρώην ΕΡΕ Α κ.λπ.)

- Εξωτερικοί επιστημονικοί συνεργάτες, όπου περιλαμβάνονται μη αμειβόμενοι επιστήμονες συνεργαζόμενοι στα ερευνητικά προγράμματα των Ινστιτούτων

- Επισκέπτες επιστήμονες, όπου περιλαμβάνονται Έλληνες ή αλλοδαποί που επισκέπτονται τα Ινστιτούτα, για μικρή χρονική διάρκεια (μέχρι 1 μήνα). Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η σύναψη κάποιου είδους συμφωνητικού. Τα Ινστιτούτα οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως με επιστολή τους (όνομα / ιδιότητα επισκέπτη, διάρκεια επίσκεψης) και να επισυνάπτουν το αίτημα του ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 40

Αναγνώριση προϋπηρεσίας ανθρώπινου δυναμικού

1. Τακτικού μη ερευνητικού προσωπικού

Βάσει του άρθρου 11 του νόμου 4354/2015 αναγνωρίζεται κάθε δημόσια υπηρεσία με συμβάσεις εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του νόμου 4354/2015 (δημόσιο, ν.π.δ.δ., ν.π.ι.δ., ανεξάρτητες αρχές

κ.τ.λ.). Δεν αναγνωρίζονται πλέον οι συμβάσεις έργου από τη δημοσίευση του νόμου 4354/2015 (16-12-2015).

Προϋπηρεσία στον ιδιωτικό τομέα αναγνωρίζεται μόνον για βαθμολογική ένταξη (π.δ. 69/2016, Α' 127) και όχι περισσότερη των 7 ετών.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές (MSc, PhD) προσμετρώνται μόνον εάν ζητούνται στην προκήρυξη ή αναγνωριστεί από το Δ.Σ. η συνάφειά τους με το αντικείμενο εργασίας, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Διευθυντή (σελίδα 38 της κοινής υπουργικής απόφασης 2/24529/0022/24-03-2014).

Οποιοσδήποτε άλλες προϋπηρεσίες δεν αναγνωρίζονται, δεδομένου ότι το άρθρο 34 του νόμου 4354/2015 ορίζει ότι καταργείται κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη, κατά το μέρος που αντίκειται στις διατάξεις του ή κατά το μέρος που ρυθμίζει με διαφορετικό τρόπο θέματα που διέπονται από αυτόν. Συνεπώς, κατά τα ανωτέρω εφεξής δεν αναγνωρίζεται στρατιωτική προϋπηρεσία, πρακτική άσκηση κ.λπ.

Υπολογίζεται η διδακτική προϋπηρεσία στο δημόσιο υπό τη μορφή συμβάσεως εργασίας ορισμένου χρόνου, στις περιπτώσεις που αποτελεί υπηρεσία σε φορέα του δημοσίου.

2. Τακτικού ερευνητικού προσωπικού - Ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων- (άρθρα 132 και 133 του ν. 4472/19-5-17, Α' 74 και εγκύκλιος Υπ. Οικονομικών της 19/7/2017).

Ως υπηρεσία για τη μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη υπολογίζεται η αναφερομένη στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 4354/2015, όπως κάθε φορά ισχύει και αναλύεται ανωτέρω (παρ. 1).

Για τους Ερευνητές αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία το διδακτικό ή ερευνητικό έργο που έχει προσφερθεί σε δημόσια ή ιδιωτικά πανεπιστήμια του εξωτερικού, εφόσον οι τίτλοι σπουδών που αυτά παρέχουν αναγνωρίζονται από το αρμόδιο για το σκοπό αυτόν όργανο ως ακαδημαϊκά ισότιμοι με αυτούς των Πανεπιστημίων και των Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Η αναγνώριση των ανωτέρω υπηρεσιών πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και τα οικονομικά αποτελέσματα ισχύουν από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.

3. Μη τακτικού προσωπικού (στο πλαίσιο έργων εξωτερικής χρηματοδότησης).

Κατά τη σύναψη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου σε έργα εξωτερικής χρηματοδότησης, εφαρμόζονται πλέον οι διατάξεις για τα τακτικά προσωπικά, όσον αφορά στην αναγνώριση προϋπηρεσίας (δηλαδή συμβάσεις εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου στους φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του νόμου 4354/2015). Ειδικά όμως για το μη τακτικό προσωπικό αναγνωρίζονται επιπλέον και οι συναφείς συμβάσεις έργου (μέχρι επτά έτη).

Άρθρο 41

Άδειες και απουσίες προσωπικού

Η χρήση της άδειας είναι υποχρεωτική για το προσωπικό. Ο συνολικός χρόνος άδειας μετ' αποδοχών καθορίζεται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και εξειδικεύεται σε Παράρτημα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Η άδεια χορηγείται συνολικά ή τμηματικά και συνήθως κατόπιν αιτήματος του εργαζομένου, εκτός των περιπτώσεων που αποφασίζεται από το Δ.Σ. η διακοπή της λειτουργίας του Ιδρύματος λόγω θερινών διακοπών ή δίδεται άδεια με απόφαση του άμεσου εποπτεύοντος (π.χ. Επιστημονικού Υπευθύνου ή Διευθυντή) προκειμένου να καταστεί δυνατή η σταδιακή χορήγηση του συνόλου της άδειας που δικαιούται ο εργαζόμενος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που συντρέχει σοβαρός λόγος, και εφόσον δεν παρεμποδίζεται η λειτουργία της υπηρεσίας, και υπό την προϋπόθεση ότι ο εργαζόμενος έχει κάνει χρήση όλης της κανονικής του άδειας με αποδοχές, με απόφαση του Διευθυντή του Ινστιτούτου μπορεί να δοθεί άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι έναν (1) ημερολογιακό μήνα και με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να δοθεί άδεια χωρίς αποδοχές για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας. Η άδεια άνευ αποδοχών μέχρι δέκα ημέρες αθροιστικά μέσα στο ημερολογιακό έτος προσμετράται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας. Οι αδικαιολόγητες απουσίες αφαιρούνται από τον χρόνο πραγματικής υπηρεσίας του μισθωτού. Οι ημέρες απεργίας θεωρούνται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

Η κανονική άδεια χορηγείται υποχρεωτικά στον εργαζόμενο, εντός της χρονικής διάρκειας της σύμβασης προκειμένου για προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου. Για όλες τις κατηγορίες του προσωπικού, η κανονική άδεια πρέπει να εξαντλείται εντός του πρώτου τριμήνου του επόμενου ημερολογιακού έτους, τη δε σειρά προτεραιότητας καθορίζουν κάθε φορά ο Διευθυντής Κέντρου και οι αρμόδιοι Διευθυντές ή Τμηματάρχες ή Υπεύθυνοι Μονάδων. Επιτρέπεται να μην χορηγείται, να περιορίζεται ή να ανακαλείται η κανονική άδεια προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες ανάγκες του Κέντρου και των Ινστιτούτων/Μονάδων του, μετά όμως από έγκριση του Διευθυντή του Κέντρου ή του αρμόδιου Διευθυντή.

Συνοπτική αποτύπωση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου παρουσιάζεται στον συνημμένο Πίνακα ως Παράρτημα Ι, ο οποίος αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις του Δ.Σ. όταν προκύπτουν νέες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Άρθρο 42

Κινητικότητα, ειδικές άδειες και ειδικοί όροι εργασίας του ερευνητικού προσωπικού

1. Σε Ερευνητές όλων των βαθμίδων Α', Β' και Γ' μετά από αίτησή τους, η οποία συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα ερευνητικής δραστηριότητάς τους και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του οικείου Ινστιτούτου, εγκρίνεται, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Κέντρου, με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου, η χορήγηση ή η τροποποίηση ερευνητικής άδειας ή άδειας αξιοποίησης εφευρέσεώς τους, με σκοπό τον εμπλουτισμό των γνώσεών τους μέσω της συμμετοχής τους σε ερευνητικό έργο άλλου ερευνητικού οργανισμού της αλλοδαπής ή της ημεδαπής ή για την προώθηση ανειλημμένου έργου στην αλλοδαπή ή την ημεδαπή.

Η ερευνητική άδεια διαρκεί μέχρι δώδεκα (12) μήνες μετά από τη συμπλήρωση έξι (6) ετών υπηρεσίας ή μέχρι

έξι (6) μήνες μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) χρόνων υπηρεσίας σε εθνικά ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα τους. Ο χρόνος υπηρεσίας υπολογίζεται από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης ή, εφόσον έχουν λάβει προηγούμενες ερευνητικές άδειες, από την ημερομηνία λήξης της τελευταίας άδειας.

Στον Ερευνητή, στον οποίο έχει χορηγηθεί ερευνητική άδεια, καταβάλλονται οι τακτικές αποδοχές, οι οποίες δύναται να προσαυξάνονται έως και 80% εφόσον κατά τη διάρκεια της ερευνητικής άδειας στην αλλοδαπή συνενεργάζεται χωρίς αμοιβή με ερευνητικούς οργανισμούς. Αν ο αδειούχος λαμβάνει υποτροφία ή μισθοδοτείται από το πιο πάνω ίδρυμα του εξωτερικού, το ποσό αυτό αφαιρείται από τις πρόσθετες αποδοχές, οι οποίες ορίζονται σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο.

Ο Ερευνητής, στον οποίο έχει χορηγηθεί ερευνητική άδεια ή άδεια αξιοποίησης των εφευρέσεών του, υποχρεούται ανά εξάμηνο να καταθέτει αναλυτική έκθεση πεπραγμένων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει υποβληθεί. Από την αξιολόγηση της έκθεσης πεπραγμένων εξαρτάται η συνέχιση ή μη της χορηγηθείσας άδειας. Η αξιολόγηση των εκθέσεων αυτών γίνεται από το ΕΣΙ του Ινστιτούτου. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης διακόπτεται η χορηγηθείσα άδεια. Μέσα σε (6) έξι μήνες από το πέρας της άδειας, ο ερευνητής στον οποίο έχει χορηγηθεί ερευνητική άδεια καταθέτει στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΙΕ επιστημονικό απολογισμό και τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τις επιστημονικές δημοσιεύσεις που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια της ερευνητικής του άδειας ή της προόδου αξιοποίησης των εφευρέσεών του. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου πιστοποιείται η επίτευξη του επιδιωκόμενου με τη χορήγηση της ερευνητικής άδειας σκοπού.

2. Στους Ερευνητές, οι οποίοι επιθυμούν να αξιοποιήσουν βιομηχανικά και εμπορικά τις εφευρέσεις τους, εφόσον εμπίπτουν στο αντικείμενο του ΕΙΕ και των Ινστιτούτων του, δύναται να χορηγείται άδεια έως και τρία (3) έτη χωρίς αποδοχές. Μετά από την παρέλευση της τριετίας ο ερευνητής επιλέγει ή να παραιτηθεί από το ερευνητικό κέντρο ή να επανέλθει με πλήρη απασχόληση.

3. Το ποσοστό χορήγησης ερευνητικών αδειών ή αδειών αξιοποίησης των εφευρέσεων αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΙΕ με βάση τις ανάγκες και τη βέλτιστη λειτουργία του.

4. Το ερευνητικό προσωπικό, εφ' όσον δεν παρακωλύεται το έργο του στο Ερευνητικό Κέντρο, μπορεί να εκτελεί εκπαιδευτικό, ερευνητικό, αναπτυξιακό ή άλλο έργο εκτός Κέντρου. Στην περίπτωση εκπαιδευτικού ή ερευνητικού/αναπτυξιακού έργου υποχρεούνται να λαμβάνει σχετική άδεια από το Δ.Σ. του Κέντρου.

5. Το ερευνητικό προσωπικό (ερευνητές, ΕΛΕ και μεταδιδάκτορες), εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι παρουσίας του εκτός του ερευνητικού κέντρου στο πλαίσιο ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους του ΕΙΕ κατ' ελάχιστον είκοσι (20) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανέμονται σε τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες, να παρέχει τις πάσης φύσεως υπηρεσίες του (ερευνητικές, επιστημονικές, τεχνικές, διοικη-

τικές) για την υποστήριξη του ερευνητικού έργου του Κέντρου και των Ινστιτούτων του και να συνεργάζεται για αυτό το σκοπό με το υπόλοιπο προσωπικό.

6. Τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού επιτρέπεται να συμμετέχουν ως έμμισθα μέλη σε δύο κατ' ανώτατο όριο επιτροπές και επιστημονικά ή διοικητικά συμβούλια του δημόσιου τομέα, στα οποία προβλέπεται υποχρεωτικός η συμμετοχή Ερευνητών ή/και ΕΛΕ, καθώς και σε Διοικούσες Επιτροπές Α.Ε.Ι.

7. Τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού του ΕΙΕ επιτρέπεται να μεταβάλουν το γνωστικό αντικείμενό τους, ύστερα από συνεκτίμηση του ερευνητικού και του εν γένει επιστημονικού τους έργου, με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ύστερα από προηγούμενη αίτηση του ενδιαφερόμενου και σύμφωνη γνώμη του Ε.Σ.Ι.

8. Τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού έχουν επίσης τη δυνατότητα απασχόλησης για ορισμένο χρόνο σε θέση ερευνητικού προσωπικού άλλου ερευνητικού οργανισμού ή τμήματος έρευνας και ανάπτυξης επιχείρησης της αλλοδαπής χωρίς να παραιτηθούν από τη θέση τους στο κέντρο, εφόσον έχουν λάβει άδεια άνευ αποδοχών μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΙΕ (ειδική άδεια ερευνητή άνευ αποδοχών). Η άδεια μπορεί να ανακληθεί κατά την διακριτική ευχέρεια του κέντρου μετά από προειδοποίηση έξι μηνών και ο ερευνητής υποχρεούται να επιστρέψει στη θέση του. Σε περίπτωση μη επιστροφής λογίζεται ότι έχει υποβάλει την παραίτησή του και έχει λυθεί η σχέση του με το Κέντρο.

9. Το ΕΙΕ μπορεί να συνάπτει συμβάσεις με τις οποίες το ερευνητικό του προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις ορισμένου ή αορίστου χρόνου, διατίθεται σε άλλους ερευνητικούς οργανισμούς ή επιχειρήσεις ή λοιπούς φορείς για την παροχή υπηρεσιών ΕΤΑΚ. Η σύμβαση συνάπτεται μετά από αίτηση οποιουδήποτε των ενδιαφερομένων μερών και απόφαση των οικείων οργάνων διοίκησής τους με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προσδιορίζονται στη σχετική απόφαση και τη σύμβαση. Αν η πρόταση δεν υποβάλλεται από πρόσωπο που προέρχεται από το ερευνητικό προσωπικό απαιτείται η συναίνεσή του. Η ισχύς της σύμβασης επιτρέπεται να διαρκεί έως τρία συνεχόμενα έτη με δυνατότητα παράτασης έως τρία ακόμη έτη. Κατά το διάστημα αυτό το ως άνω προσωπικό αμείβεται από τους πόρους του οργανισμού στον οποίο μεταφέρεται και διατηρεί το ασφαλιστικό του καθεστώς. Μετά από το πέρας της περιόδου αυτής, το διατεθειμένο προσωπικό επανέρχεται στην προηγούμενή του θέση. Η ερευνητική προϋπηρεσία του στην επιχείρηση αναγνωρίζεται για την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Άρθρο 43

Κινητικότητα ερευνητών απασχολούμενων σε άλλους φορείς της αλλοδαπής

1. Ερευνητές που υπηρετούν σε ΑΕΙ ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους μπορούν να απασχολούνται με οποιασδήποτε νομικής φύσης σχέση στο ΕΙΕ. Κατά το χρόνο

διάρκειας της σύμβασής τους, έχουν όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των ερευνητών του κέντρου, πλην της συμμετοχής τους στα όργανα διοίκησης του κέντρου. Για τη συμμετοχή στα όργανα διοίκησης είναι απαραίτητη η παραίτησή τους από τη θέση στο εξωτερικό.

2. Οι ερευνητές αυτοί προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο ΕΙΕ και μπορούν να συμμετέχουν ή να είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι σε ερευνητικά προγράμματα που εκπονούνται στο κέντρο ή βρίσκονται στο στάδιο της υποβολής για αξιολόγηση.

3. Επιπλέον μπορεί να δοθεί ερευνητική χορηγία από πόρους, που προέρχονται από δημόσια χρηματοδότηση, για την ένταξη επιστημόνων στον ερευνητικό ιστό της χώρας ή και άλλα ειδικά οικονομικά κίνητρα και μέτρα διευκόλυνσης της επιστροφής των Ελλήνων επιστημόνων του εξωτερικού.

Άρθρο 44

Συνταξιοδότηση - Κένωση οργανικής θέσης - αποχώρηση προσωπικού

1. Οι ερευνητές του ΕΙΕ συνταξιοδοτούνται με τη συμπλήρωση του εξηκοστού έβδομου (67ου) έτους της ηλικίας τους ή με τη συμπλήρωση 35ετίας. Η συνταξιοδότηση γίνεται με το πέρας του ημερολογιακού έτους, εντός του οποίου συμπλήρωσαν το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας τους ή την 35ετία. Δικαιούνται να παραμείνουν και μετά τη συμπλήρωση 35ετίας, μέχρι το πέρας του ημερολογιακού έτους εντός του οποίου συμπλήρωσαν το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας τους. Το υπόλοιπο προσωπικό συνταξιοδοτείται βάσει των κείμενων διατάξεων.

2. Σε περίπτωση που οργανική θέση κενωθεί ή αποχωρήσει, για οποιονδήποτε λόγο, προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, διατηρείται η θέση και η πίστωση αυτής και η θέση μπορεί να επαναπροκηρυχθεί, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 45

Απονομή τίτλου Ομότιμου Ερευνητή

1. Ο τίτλος του Ομότιμου Ερευνητή μπορεί να απονεμηθεί σε συνταξιοδοτηθέντες Διευθυντές Ερευνών, Διευθυντές Ινστιτούτων και Διευθυντές του Ιδρύματος. Ο τίτλος είναι τιμητικός και δεν συνεπάγεται οιασδήποτε μορφής αμοιβή από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΙΕ. Ο Ομότιμος Ερευνητής είναι συνδεδεμένος με συγκεκριμένο Ινστιτούτο.

2. Η αξιολόγηση για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Ερευνητή γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) συντάσσεται τεκμηριωμένη πρόταση για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Ερευνητή από 3 ενεργούς ερευνητές του Ινστιτούτου στον Διευθυντή του Ινστιτούτου,

(β) ο Διευθυντής του Ινστιτούτου παρουσιάζει στο ΕΣΙ την ανωτέρω πρόταση και την δική του θέση σε σχέση με την πρόταση των ερευνητών.

(γ) το ΕΣΙ αξιολογεί την πρόταση βάσει επιστημονικών κριτηρίων που περιλαμβάνουν το συγγραφικό/επιστη-

μονικό έργο και τη διεθνή αναγνώριση του υποψηφίου αλλά και την εν γένει συνεισφορά του υποψηφίου στο Ινστιτούτο, και

(δ) σε περίπτωση θετικής γνώμης του Διευθυντή Ινστιτούτου και του ΕΣΙ, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου φέρει το αίτημα προς επικύρωση στο Δ.Σ. ΕΙΕ. Σε περίπτωση διαφωνίας του Δ/ντή του Ινστιτούτου και του ΕΣΙ, το θέμα έρχεται στο Δ.Σ. προς συζήτηση, όπως προβλέπει ο ν. 4386/2016, ενώ σε περίπτωση αρνητικής θέσης του ΕΣΙ και του Δ/ντή Ινστιτούτου, η πρόταση των ερευνητών δεν έρχεται προς συζήτηση στο Δ.Σ.

3. Ο Ομότιμος Ερευνητής δύναται να συμμετέχει σε επιστημονικές /ερευνητικές δραστηριότητες του Ινστιτούτου, εκτός από τα όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων και την επίβλεψη μεταπτυχιακών/διδακτορικών φοιτητών. Οι ομότιμοι Ερευνητές μπορούν επίσης να μετέχουν σε προτάσεις ερευνητικών έργων, τις οποίες υποβάλλουν ερευνητές που υπηρετούν στο ΕΙΕ. Οι ομότιμοι ερευνητές είναι δυνατόν να υποβάλουν πρόταση χρηματοδότησης ως επιστημονικοί υπεύθυνοι, εφόσον προβλέπεται από τη σχετική προκήρυξη και υπό την προϋπόθεση ότι στην ερευνητική ομάδα μετέχουν ερευνητές του Ινστιτούτου. Στην περίπτωση αυτή ο ομότιμος ερευνητής οφείλει να έχει γνωστοποιήσει στον Διευθυντή του Ινστιτούτου την πρόταση που προτίθεται να υποβάλει μέσω του σχετικού Εντύπου Έγκρισης για την Υποβολή Πρότασης και να λάβει εγκαίρως, πριν την υποβολή, σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του ΕΣΙ. Αντίστοιχη είναι η διαδικασία που εφαρμόζεται και για την αναζήτηση χορηγιών και κάθε άλλης μορφής χρηματοδοτήσεων από τους Ομοτίμους.

4. Το Δ.Σ. ορίζει τη μέγιστη ετήσια αμοιβή για Ομοτίμους Ερευνητές που απασχολούνται ενεργά σε ερευνητικά έργα εξωτερικής χρηματοδότησης.

5. Στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του Ινστιτούτου, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου, με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ, παρέχει στους Ομότιμους Ερευνητές την άδεια χρήσης υποδομών, εργαστηριακών χώρων και γραφείων για την υλοποίηση των ερευνητικών έργων, πάντα σε συνεργασία με εν ενεργεία ερευνητή. Στα Ινστιτούτα, εφόσον υπάρχουν επαρκείς χώροι, λειτουργεί γραφείο Ομότιμων Ερευνητών, το οποίο μοιράζονται όλοι οι Ομότιμοι Ερευνητές του Ινστιτούτου.

6. Ειδικά για την περίπτωση των πρώην Διευθυντών Κέντρων και Διευθυντών Ινστιτούτων που συνταξιοδοτούνται απαιτείται επιπροσθέτως η γνώμη των ερευνητών του Κέντρου ή αντίστοιχα του Ινστιτούτου. Η γνώμη των ερευνητών εκφράζεται, σε συνέχεια πρόσκλησης από το Δ.Σ. του Ιδρύματος, η οποία έπεται της υποβολής τεκμηριωμένης πρότασης για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Ερευνητή από 3 ενεργούς ερευνητές του Κέντρου προς το Δ.Σ. Το Δ.Σ. αποφασίζει επί της ημερομηνίας έκφρασης γνώμης από τους ερευνητές του Ιδρύματος, ορίζει τριμελή εφορευτική επιτροπή (και τους τρεις αναπληρωματικούς) κατόπιν κληρώσεως εκ των εν ενεργεία ερευνητών του Ιδρύματος και στέλνει πρόσκληση προς το σύνολο των εν ενεργεία ερευνητών του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6'

Ηλεκτρονική επικοινωνία και ταυτοποίηση μελών ΕΙΕ

Άρθρο 46

Ηλεκτρονική επικοινωνία και ταυτοποίηση μελών Επιτροπών

Στις περιπτώσεις χρήσης υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και μέσων:

(α) η πιστοποίηση της ταυτότητας των Επιτροπών επιτυγχάνεται μέσω της Υποδομής Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (ΑΑΙ) της Ομοσπονδίας ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ ή κάποιας αντίστοιχης υπηρεσίας που παρέχει πιστοποιημένη πρόσβαση.

(β) η ασφάλεια της ηλεκτρονικής επικοινωνίας, η μυστικότητα και εμπιστευτικότητα των συνεδριάσεων, επιτυγχάνεται μέσω χρήσης της υπηρεσίας διαδικτυακών τηλεδιασκέψεων e:Presence του ΕΔΥΤΕ (ή κάποιας αντίστοιχης). Ενδεικτικά υποστηρίζεται η κρυπτογραφημένη επικοινωνία, ενώ διασφαλίζεται πλήρως η μυστικότητα και η εμπιστευτικότητα των τηλεδιασκέψεων.

(γ) η πρόσκληση των μελών γίνεται με αποστολή αυτοματοποιημένου email από την υπηρεσία διαδικτυακών τηλεδιασκέψεων e:Presence του ΕΔΥΤΕ (ή κάποιας αντίστοιχης), πληρώνοντας τις προϋποθέσεις ασφάλειας και εμπιστευτικότητας. Η επιβεβαίωση της συμμετοχής των μελών γίνεται επίσης μέσω της υπηρεσίας e:Presence του ΕΔΥΤΕ (ή κάποιας αντίστοιχης) χρησιμοποιώντας την πιστοποίηση της ταυτότητας που περιγράφεται στο (α)

Άρθρο 47

Εξ αποστάσεως συμμετοχή σε εκλογικές διαδικασίες και άλλες ψηφοφορίες

1. Η διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας μπορεί να γίνει είτε μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος ΖΕΥΣ με ηλεκτρονική ψήφο, είτε με τη διαδικασία της επιστολικής ψήφου που περιγράφεται στη συνέχεια.

2. Όσοι εκ των, εκτός της έδρας, υπηρετούντων υπαλλήλων επιθυμούν να ψηφίσουν διά επιστολής, θα πρέπει να το γνωστοποιήσουν εγγράφως προς την εφορευτική επιτροπή ή με ηλεκτρονικό μήνυμα σε ηλεκτρονική διεύθυνση που καθορίζεται από την εφορευτική επιτροπή, προ της διενέργειας των εκλογών. Οι εν λόγω ψηφοφόροι, θα πρέπει να παραδώσουν -με δική τους ευθύνη- φάκελο αποστολής στη Γραμματεία του Ινστιτούτου έως την καταληκτική ημερομηνία που θα οριστεί από την εφορευτική επιτροπή, ο οποίος (φάκελος αποστολής) θα περιλαμβάνει το σφραγισμένο φάκελο ψηφοφορίας με το ψηφοδέλτιο προτίμησης και εκτός φακέλου ψηφοφορίας μια υπεύθυνη δήλωση περιλαμβάνουσα το όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, αριθμό αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, και αναγράφουσα κείμενο που θα οριστεί από την εφορευτική επιτροπή. Η υπεύθυνη δήλωση θα μπορεί να υπογραφεί ενώπιον στελέχους του Γραφείου Γραμματείας του οικείου Ινστιτούτου ή της Διεύθυνσης ή εναλλακτικά να φέρει τη σχετική επικύρωση γνησιότητας υπογραφής. Με αυτόν τον τρόπο βεβαιώνεται ταυτοχρόνως η αυτοπρόσωπη προσέλευση του υπογράφοντος, το γνήσιο της υπογραφής του, η μυστικότητα, αλλά και το

απαραβίαστο της ψηφοφορίας. Ο φάκελος αποστολής θα αναγράφει στοιχεία αποστολής που θα έχουν οριστεί από την εφορευτική επιτροπή και θα υπογράφεται στο πίσω μέρος του από τον ψηφοφόρο.

3. Η Γραμματεία του Ινστιτούτου ή Διεύθυνσης, θα παρέχει τα έντυπα ασπρόμαυρα ψηφοδέλτια και τους φακέλους ψηφοφορίας (αδιαφανή λευκό φάκελο διαστάσεων χωρίς κανένα διακριτικό και τα ίδια χαρακτηριστικά), και θα είναι αρμόδια για τη συγκέντρωση όλων των φακέλων αποστολής και την αποστολή/επίδοσή τους στην εφορευτική επιτροπή. Επισημαίνεται ότι η επιστολική ψήφος θα πρέπει να περιέλθει στην κατοχή της εφορευτικής επιτροπής με ευθύνη της Γραμματείας του Ινστιτούτου ή Διεύθυνσης, έως το χρόνο λήξης της εκλογικής διαδικασίας.

4. Με την παραλαβή του φακέλου, η εφορευτική επιτροπή θα αποστέλλει σχετικό μήνυμα παραλαβής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα τηρεί σε ασφαλές μέρος το φάκελο με τα ψηφοδέλτια κατά τρόπο τέτοιο που να μην υποδεικνύει τον αποστολέα. Οι φάκελοι της επιστολικής ψήφου ανοίγονται από την εφορευτική επιτροπή κατά τη διάρκεια διαδικασίας εκλογής και οι εμπιερχόμενοι κλειστοί φάκελοι ρίχνονται αμέσως στην κάλπη.

5. Η εφορευτική επιτροπή, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ψηφοφορίας, προβαίνει στην καταμέτρηση των ψήφων της κάθε κάλπης. Ο συνολικός αριθμός των υφισταμένων εντός της κάθε κάλπης ψηφοδελτίων θα πρέπει να ισούται με το σύνολο των αυτοπροσώπως και των δια επιστολής ψηφισάντων αντίστοιχα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7'

Εκπαίδευση - Βραβεία - Υποτροφίες

Άρθρο 48

Προγράμματα εκπαίδευσης και μεταπτυχιακών σπουδών

1. Το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ) παράλληλα με το καινοτόμο ερευνητικό έργο των Ινστιτούτων του στους τομείς των ανθρωπιστικών και θετικών επιστημών, διαδραματίζει έναν σημαντικό ρόλο στον χώρο της εκπαίδευσης των νέων επιστημόνων και της διάχυσης της νέας γνώσης στο ευρύ κοινό.

2. Ο ρόλος του ΕΙΕ στην εκπαίδευση των νέων επιστημόνων και ερευνητών είναι κεφαλαιώδους σημασίας και σημαντικός παράγων δικτύωσης και εξωστρέφειας. Η μεταπτυχιακή εκπαίδευση ασκείται στα πλαίσια των εγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων ή των προγραμμάτων επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας και αποσκοπεί:

α) στην επιμόρφωση/εξειδίκευση νέων κυρίως επιστημόνων

β) στην ανάπτυξη του ερευνητικού δυναμικού

γ) στην παραγωγή νέας γνώσης.

3. Το ΕΙΕ υλοποιεί Διδρυματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε συνεργασία με ΑΕΙ και άλλα Ερευνητικά Κέντρα.

4. Το ΕΙΕ αναπτύσσει ευρύτερες συνεργασίες με Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα τόσο της Ελλάδας όσο και του εξωτερικού. Στο πλαίσιο αυτών των συνεργασι-

ών, οι ερευνητές των Ινστιτούτων του ΕΙΕ επιβλέπουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών φοιτητών, την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο για την απόκτηση πτυχίου και διπλώματος ειδίκευσης (master), αντιστοίχως. Επιπρόσθετα οι ερευνητές των Ινστιτούτων επιβλέπουν την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών είτε ως κύριοι επιβλέποντες, είτε ως μέλη της τριμελούς επιτροπής των υποψηφίων διδακτόρων που είναι εγγεγραμμένοι σε Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

5. Το ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος, κατόπιν σχετικής άδειας από το Δ.Σ., δύναται να συμμετέχει και να αναλαμβάνει διδακτικό έργο σε όλο το φάσμα της ανώτατης εκπαίδευσης. Επισημαίνεται ότι οι ερευνητές, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του οικείου Τμήματος του Α.Ε.Ι., είναι δυνατόν να οριστούν ως κύριοι επιβλέποντες σε διδακτορικές διατριβές.

6. Το ΕΙΕ, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, διοργανώνει σεμινάρια μεταπτυχιακού επιπέδου (άρθρο 45 του ν. 4559/2018 ως ισχύει). Με την ίδια απόφαση, ύστερα από πρόταση του Επιστημονικού Συμβουλίου Ινστιτούτου (Ε.Σ.Ι.), η οποία αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ερευνητικού κέντρου, καθορίζονται η δομή του μαθήματος και οι διδάσκοντες, ο αριθμός των πτυχιούχων φοιτητών και τα κριτήρια επιλογής τους, η χρονική διάρκεια παρακολούθησης του σεμιναρίου και οι κανόνες των εξετάσεων, καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του σεμιναρίου μεταπτυχιακού επιπέδου. Με όμοια απόφαση καθορίζονται τυχόν τέλη φοίτησης αποκλειστικά και μόνο για κάλυψη εξοπλισμού και αναλωσίμων και όχι για αμοιβές διδασκόντων και λοιπά έξοδα. Οι διδάσκοντες μπορούν να τύχουν άλλων ευεργετημάτων, για την ενίσχυση της ερευνητικής τους δράσης στο ΕΙΕ. Στην περίπτωση αυτή αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του ερευνητικού κέντρου και αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας.

Η πρόταση του Ε.Σ.Ι. συνοδεύεται από μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διδασκαλία του μαθήματος μεταπτυχιακού επιπέδου, η συνάφεια του μαθήματος με το αντικείμενο του ερευνητικού κέντρου, η επιστημονική επάρκεια του ερευνητικού προσωπικού ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, η υλικοτεχνική υποδομή και ο εξοπλισμός του ερευνητικού κέντρου και ο αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας του κατ' έτος.

Στους φοιτητές που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση και τις εξετάσεις του μαθήματος, τα ερευνητικά κέντρα χορηγούν πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης.

7. Το ΕΙΕ διοργανώνει Θερινά Σχολεία στους ερευνητικούς τομείς που δραστηριοποιούνται τα τρία Ινστιτούτα του για την παροχή εξειδικευμένης γνώσης σε σπουδαστές και νέους ερευνητές από όλον τον κόσμο.

8. Το ΕΙΕ επιδιώκει, μέσω των εκπαιδευτικών του δράσεων, να επικοινωνήσει στους εκπαιδευτικούς, στους μαθητές αλλά και στο ευρύ κοινό τις τρέχουσες εξελίξεις

στον χώρο της έρευνας και της επιστήμης. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται επισκέψεις μαθητών Λυκείου στους χώρους και τα εργαστήρια των Ινστιτούτων του ΕΙΕ σε σταθερή βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και οργανώνονται ετήσιοι κύκλοι Μορφωτικών Εκδηλώσεων (άρθρο 64).

9. Σημαντικός είναι ο ρόλος του ΕΙΕ στην εκπαίδευση των νέων επιστημόνων στις ερευνητικές τεχνικές και προσεγγίσεις καθώς επίσης και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων απαραίτητων για τις τρέχουσες ερευνητικές πρακτικές. Στο πλαίσιο αυτό, το ΕΙΕ υποδέχεται στις εγκαταστάσεις τους μαθητές, φοιτητές και νέους επιστήμονες οι οποίοι διενεργούν πρακτικές (αντίστοιχες με το εκάστοτε εκπαιδευτικό επίπεδο) ή/και αμισθί εργασία με στόχο την απόκτηση εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας. Αντίστοιχα, το Ίδρυμα υποδέχεται και φιλοξενεί για αμισθί ερευνητική εργασία, μεταδιδάκτορες οι οποίοι επιθυμούν να εξειδικευθούν σε ένα ερευνητικό πεδίο/τεχνική ή να υλοποιήσουν μέρος της έρευνάς τους, υπό την προϋπόθεση ότι συνεργάζονται με κάποιο από τα μέλη του ερευνητικού προσωπικού του Ιδρύματος και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του ΕΣΙ. Για την υποδοχή όλων των ανωτέρω μαθητών, φοιτητών ή νέων επιστημόνων και μεταδιδακτόρων υποβάλλεται αίτημά μέσω του αρμόδιου Διευθυντή προς το Δ.Σ. όταν πρόκειται για πλέον του μηνός αμισθί συνεργασία ή απευθείας προς την Υπηρεσία Υποστήριξης/Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήμα Διοικητικού όταν πρόκειται για πρακτική ή/και αμισθί συνεργασία έως ενός μηνός, με τα εκάστοτε απαιτούμενα δικαιολογητικά, για τη διαμόρφωση του απαιτούμενου συμφωνητικού. Το ΕΙΕ δεν δύναται να ασφαλίσει μεμονωμένους μαθητές, φοιτητές ή επιστήμονες, με τους οποίους δεν έχει συμβατική σχέση με αμοιβή, και συνεπώς οι φιλοξενούμενοι θα πρέπει να καλύπτονται οι ίδιοι ασφαλιστικά.

10. Στο ΕΙΕ λειτουργεί Επιτροπή Εκπαίδευσης με σκοπό την αναβάθμιση των εκπαιδευτικών του υπηρεσιών γενικά και ειδικά όσον αφορά στην υιοθέτηση διαδικασίας για τη θέσπιση των Διδακτικών μονάδων (credits), που θα καταστήσουν τα συγκεκριμένα προγράμματα εκπαίδευσης και μεταπτυχιακών σπουδών πιο ανταγωνιστικά. Η εν λόγω Επιτροπή απαρτίζεται από 3 έως 6 ερευνητές και υποστηρίζεται από την Υπηρεσία Υποστήριξης. Οι προτάσεις της Επιτροπής υποβάλλονται στο Δ.Σ. και οι ενέργειες ανατίθενται στους επιμέρους ερευνητές που έχουν την ευθύνη υλοποίησης των προγραμμάτων.

Άρθρο 49

Μετεκπαίδευση - επιμόρφωση ειδικού επιστημονικού-τεχνικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του ΕΙΕ

Με ευθύνη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού διαμορφώνονται εισηγήσεις και προγραμματίζεται η κατ' έτος η επιμόρφωση του προσωπικού, σε συνεργασία με τα Ινστιτούτα και τις Υπηρεσίες και σύμφωνα με τις ανάγκες τους. Μετά από έγκριση του Δ.Σ., το Ίδρυμα διοργανώνει εσωτερικά επιμορφωτικά σεμινάρια για το προσωπικό ή ενισχύει τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια τρίτων. Αξιοποιούνται δε πλήρως κάθε έτος οι διαθέσιμοι πόροι για μετεκπαιδευτικά προγράμματα (π.χ. ΛΑΕΚ).

Στο μη ερευνητικό προσωπικό δίδεται η δυνατότητα επιμόρφωσης ή/και παρακολούθησης μεταπτυχιακών μαθημάτων και κύκλων μετεκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 50

Βραβεία - Υποτροφίες

1. Το ΕΙΕ δύναται να χορηγεί τα ακόλουθα είδη υποτροφιών και βραβείων:

α) Υποτροφίες Αριστείας, ήτοι χρηματικά ποσά υπό τη μορφή της οικονομικής ενίσχυσης για την ολοκλήρωση των σπουδών και της μεταπτυχιακής έρευνας, οι οποίες δύναται να χορηγούνται σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες, σε περιπτώσεις συνδρομής προϋποθέσεων αριστείας.

β) Υποτροφίες Αριστείας, ήτοι χρηματικά ποσά υπό τη μορφή ειδικού βραβείου, οι οποίες δύναται να χορηγούνται σε ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες Γ' Βαθμίδας ή/και σε μεταδιδάκτορες, που διενεργούν την έρευνά τους εκτός ή εντός ΕΙΕ, με στόχο την οικονομική ενίσχυση του ερευνητικού τους έργου και την διασύνδεση του έργου αυτού με το ΕΙΕ. Οι Υποτροφίες Αριστείας δύνανται να χορηγούνται, σε περιπτώσεις συνδρομής προϋποθέσεων αριστείας ή άσκησης πολιτικής προσέλευσης ερευνητικού δυναμικού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Το διαθέσιμο χρηματικό ύψος των υποτροφιών, η κατανομή τους κατά θεματικό πεδίο καθώς και η διαδικασία και οι όροι της προκήρυξης αυτών καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. κάθε χρόνο. Οι υποψηφιότητες συλλέγονται από το Τμήμα Γραμματείας του ΕΙΕ και προωθούνται, με απόφαση του Διευθυντή ΕΙΕ, στο κατά περίπτωση πιο συναφές Ινστιτούτο. Ορίζεται τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από δύο μέλη του ΕΣ του Ινστιτούτου που προτείνει το ίδιο το ΕΣΙ και τον Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος προΐσταται της επιτροπής. Η επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων με βάση επιστημονικά κριτήρια και στη συνέχεια ο Διευθυντής εισηγείται αναλόγως στο ΔΣ ΕΙΕ για την χορήγηση υποτροφίας. Το ΔΣ ΕΙΕ επικυρώνει την αξιολόγηση και χορηγεί με απόφασή του τις υποτροφίες.

γ) Ανταποδοτικές Υποτροφίες, ήτοι χρηματικά ποσά καταβαλλόμενα στους δικαιούχους, προκειμένου για τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων/ έργων. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες χορηγούνται με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης.

δ) Ετήσιο τιμητικό βραβείο, αφιερωμένο στους ιδρυτές του, ήτοι το «Τιμητικό Βραβείο Κ. Δημαρά - Γ. Πεσματζόγλου - Λ. Ζέρβα», που θα δίδεται σε διεθνώς καταξιωμένους επιστήμονες για τη σημαντική συμβολή τους στα ευρύτερα γνωστικά πεδία του Ιδρύματος, ήτοι στις ιστορικές επιστήμες, στις βιο-επιστήμες, στη χημεία, στη φυσική, στην επιστήμη των υλικών, στις τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνίας και στην καινοτομία.

2. Το ΕΙΕ δύναται να χορηγεί και άλλα είδη βραβείων και να συμμετέχει στη διοργάνωση διαγωνισμών, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8'

Πνευματική Ιδιοκτησία

Άρθρο 51

Εφευρέσεις και δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας

Οι εφευρέσεις που αποτελούν προϊόν εργασίας των ερευνητών του ΕΙΕ είναι Υπηρεσιακές και ως τέτοιες ανήκουν καθ' ολοκληρία στο ΕΙΕ. Το ΕΙΕ, αναγνωρίζοντας την συμβολή των ερευνητών στην επίτευξη του σκοπού του Ιδρύματος που είναι η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας καθώς και τα δικαιώματα που προκύπτουν από το ρόλο του εφευρέτη, εφαρμόζει τον επιμερισμό των ωφελημάτων που προκύπτουν από την εφ' άπαξ μεταβίβαση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε τρίτους, κατά ποσοστό 40% στους εφευρέτες, 30% στο Ινστιτούτο και 30% στο ΕΙΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9'

Πνευματική Ιδιοκτησία

Άρθρο 52

Εφευρέσεις και δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Οι εφευρέσεις που αποτελούν προϊόν εργασίας των ερευνητών του ΕΙΕ είναι Υπηρεσιακές και ως τέτοιες ανήκουν καθ' ολοκληρία και εκ προοιμίου στο ΕΙΕ με σχετική γνώση των ερευνητών ήδη πριν από την εκπόνησή τους. Το ΕΙΕ ακολούθως, αναγνωρίζοντας την συμβολή των ερευνητών στην επίτευξη του σκοπού του Ιδρύματος που είναι η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας καθώς και τα δικαιώματα που προκύπτουν από το ρόλο του εφευρέτη, εφαρμόζει τον επιμερισμό των ωφελημάτων που προκύπτουν από την εφ' άπαξ μεταβίβαση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σε τρίτους, κατά ποσοστό 40% στους εφευρέτες, 30% στο Ινστιτούτο και 30% στο ΕΙΕ.

2. Αρμόδιο για την εξέταση αιτημάτων του ερευνητικού προσωπικού του ΕΙΕ για υποβολή αιτήσεων χορήγησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας είναι το αντίστοιχο Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου (ΕΣΙ). Σε περίπτωση σύμφωνης γνώμης του ΕΣΙ, ο (ή οι) εφευρέτης (ή -ες) υποβάλλει προς τον Διευθυντή «Αίτημα για την έγκριση υποβολής αιτήματος για χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας», το οποίο θα πρέπει να φέρει τις υπογραφές των όλων των συνεφευρετών, ώστε το θέμα να τεθεί προς έγκριση στο Δ.Σ. όπου θα διατυπωθεί και η γνώμη του Διευθυντή σε σχέση με την απόφαση του ΕΣΙ. Σε περίπτωση διαφωνίας του ΕΣΙ, οι ενδιαφερόμενοι ερευνητές/ συνεφευρέτες δικαιούνται να υποβάλουν το αίτημά τους κατευθείαν στον Διευθυντή για να τεθεί προς συζήτηση στο ΔΣ ΕΙΕ.

3. Αναφορικά με τον τρόπο αξιοποίησης των Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, ισχύουν τα ακόλουθα:

i. Μεταβίβαση του Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας σε τρίτους

Στην περίπτωση αυτή η πώληση γίνεται από το ΕΙΕ ως μεταβιβάζοντα και μοναδικό δικαιούχο στο οποίο ανήκει η εφεύρεση ως Υπηρεσιακή και τα έσοδα επιμερίζονται σύμφωνα με τα προαναφερόμενα ποσοστά (εφευρέτες:

40%², Ινστιτούτο: 30%, και το Ίδρυμα: 30%). Το συνολικό αντίτιμο αποφασίζεται μετά από διαπραγμάτευση του ΕΙΕ με τους ενδιαφερόμενους αγοραστές. Μετά την πώληση ούτε οι εφευρέτες, ούτε το Ινστιτούτο, ούτε το Ίδρυμα του ΕΙΕ μπορούν να έχουν οποιαδήποτε επιπλέον αξίωση σε σχέση με τα έσοδα που θα προκύψουν από την αξιοποίηση της ευρεσιτεχνίας.

ii. Απλή ή Αποκλειστική παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας σε τρίτους

Το αντίτιμο στην περίπτωση αυτή μπορεί να αποτελείται από ένα εφάπαξ ποσό αρχικά προσαυξανόμενο με τα ποσοστά επί των πωλήσεων του αναμενόμενου προϊόντος.

iii. Δημιουργία εταιρείας spin-off από ερευνητή (-ές) για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων

Η πρόταση για τη δημιουργία spin-off υποβάλλεται από τον (-ους) ενδιαφερόμενο (-ους) ερευνητή (-ές) προς το Διευθυντή του Ινστιτούτου, ο οποίος θέτει το θέμα προς συζήτηση από το ΕΣΙ για διατύπωση γνώμης. Το αίτημα για την δημιουργία spin-off περιλαμβάνει το σκοπό και το αντικείμενο δραστηριότητας της spin-off, το εταιρικό σχήμα και την αρχική διαμόρφωση του μετοχικού κεφαλαίου, συμπεριλαμβανομένων των βασικών δικαιωμάτων των μετόχων καθώς και στοιχεία σχετικά με τις απαιτούμενες υποδομές και τον χώρο εγκατάστασης της εταιρείας (ως προς την διάρκεια των εν λόγω εταιρειών αναλυτικώς κατωτέρω). Στο αίτημα για την δημιουργία spin-off περιλαμβάνεται επίσης συνοπτικό επιχειρηματικό σχέδιο. Στη συνέχεια, ο Διευθυντής προωθεί το αίτημα, τις θέσεις του ΕΣΙ και τη δική του εισήγηση στο Δ.Σ. Σε περίπτωση που οι εφευρέτες προχωρήσουν στη δημιουργία εταιρείας spin-off για την αξιοποίηση ενός διπλώματος ευρεσιτεχνίας, το ΕΙΕ θα παραχωρεί όλα τα σχετικά δικαιώματα στη νεοσύστατη εταιρεία, με αντάλλαγμα κάποιο ποσοστό στο μετοχικό κεφάλαιό της. Το ποσοστό συμμετοχής του ΕΙΕ θα αποφασίζεται κατά περίπτωση. Το Δ.Σ. μπορεί να εγκρίνει τη χρήση χώρων του ΕΙΕ μετά από εισήγηση του εμπλεκόμενου Ινστιτούτου, ως έδρα μιας εταιρείας spin-off, στο αρχικό στάδιο λειτουργίας της, εάν αυτό εξυπηρετεί τις άμεσες ανάγκες της εταιρείας για την εκκίνηση του εταιρικού σκοπού.

Σε περίπτωση που ιδρυθεί μία spin-off, προ της προσέλκυσης σημαντικής ιδιωτικής χρηματοδότησης και με απλές σχετικά διαδικασίες (όπως για παράδειγμα στην περίπτωση της εταιρικής μορφής της ΙΚΕ για την οποία δεν απαιτείται σημαντικό αρχικό κεφάλαιο, δεν προβλέπεται η ύπαρξη Διοικητικού Συμβουλίου, δεν απαιτείται η συνδρομή συμβολαιογράφου για την κατάρτιση του καταστατικού της κ.λπ.), τότε αυτή η spin-off θα ιδρύεται με ρητή πρόβλεψη ως προς το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα πρέπει να αναδείξει τη δυναμική της σε ότι αφορά:

² Σημειώνεται ότι, ως προς την εσωτερική σχέση των τυχόν συνεφευρετών το συνολικό ποσοστό του 40% θα διανεμηθεί μεταξύ αυτών με βάση την εσωτερική τους συμφωνία και σε καμία περίπτωση η συμμετοχή περισσότερων εφευρετών στην ίδια εφεύρεση δεν μεταβάλλει την υποχρέωση του ΕΙΕ ως προς την απόδοση σε αυτούς συνολικά του ποσοστού του 40%.

- τη σταδιακή απόκτηση επιχειρησιακής αυτοτέλειας ως προς την υλικοτεχνική υποδομή,
- την προσέλκυση επενδυτών, και
- την επέκτασή της στην αγορά με αξιοποίηση την αρχικής προώθησης από Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών.

Ειδικότερα, η στρατηγική ανάπτυξης μιας spin-off εταιρείας στην οποία συμμετέχει το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών αφορά την παραχώρηση προς αξιοποίηση εφευρέσεων, πατεντών κ.λπ με τα συμφυόμενα αυτών πνευματικά δικαιώματα. Ως εκ τούτου, η εκάστοτε spin-off εταιρεία, που ιδρύεται προ της προσέλευσης σημαντικής ιδιωτικής χρηματοδότησης, ιδρύεται για ορισμένο χρόνο με ταυτόχρονη συμμετοχή -έστω και σε μικρό ποσοστό του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών- ώστε να μπορεί να γίνει η παρουσίαση της καινοτόμου ιδέας στους υποψήφιους επενδυτές, χωρίς να απαιτούνται άμα τη γενέσει της ιδιαίτερα μεγάλα κεφάλαια.

Ακολουθώντας, μετά την παρέλευση του συγκεκριμένου αυτού χρόνου, θα γίνεται αξιολόγηση των στόχων, της προσέλευσης κεφαλαίων και της δυναμικής της αυτοδύναμης δραστηριότητας της όποιας spin-off, ώστε να υπάρχει μια εφ' όλης της ύλης αξιολόγηση της πορείας της εταιρείας και να αποφασιστούν α) είτε η παράταση του χρόνου συνέχειάς της, β) είτε επιπρόσθετοι όροι συνοδευόμενοι με χρονοδιάγραμμα της συνέχειάς της.

Σε περίπτωση που στην ευρεσιτεχνία εμπλέκονται και άλλοι φορείς, το μερίδιο που αντιστοιχεί σε ερευνητές του ΕΙΕ θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τους προαναφερόμενους κανόνες. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις ανάμεσα στους συνεργαζόμενους φορείς θα περιγράφονται σε ξεχωριστό Συμφωνητικό Συνεργασίας ανάμεσα στους φορείς, το οποίο θα προσαρτάται στο έγγραφο σύστασης της spin-off εταιρείας.

4. Η κάλυψη των δαπανών που συνδέονται με την απόκτηση και διατήρηση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας προβλέπεται να γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- Το Δ.Σ. ΕΙΕ, μετά από εισήγηση του εμπλεκόμενου Ινστιτούτου, θα αποφασίζει αν οι δαπάνες θα καλύπτονται από κάποιο χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο με διαθέσιμο προϋπολογισμό και ανάλογη πρόβλεψη ή αν θα πρέπει να καλυφθούν από το Ινστιτούτο ή την Κεντρική Διαχείριση. Προκειμένου να διασφαλίζεται η αποφυγή οικονομικών δυσχερειών, κάθε έργο που προσβλέπει σε πιθανή ευρεσιτεχνία θα πρέπει να προβλέπει αντίστοιχη δαπάνη στον προϋπολογισμό του - αν αυτό είναι εφικτό.

- Σε περίπτωση αποκλειστικής παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας σε τρίτο, ο τρίτος θα φέρει και την υποχρέωση συντήρησης των αντίστοιχων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας με την ανάληψη του αντίστοιχου κόστους, νομικών και λοιπών εξόδων (όρος που θα προβλέπεται και στα σχετικά συμφωνητικά).

- Σε περίπτωση δημιουργίας εταιρείας spin-off για την εκμετάλλευση υπάρχοντος διπλώματος ευρεσιτεχνίας, το σύνολο των δαπανών πάσης φύσεως για τη διατήρηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας θα βαρύνουν την εταιρεία.

- Σε περίπτωση δημιουργίας εταιρείας spin-off για την υποβολή και εκμετάλλευση διπλώματος ευρεσιτεχνίας,

το σύνολο των δαπανών πάσης φύσεως για την απόκτηση και διατήρηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας θα βαρύνουν την εταιρεία.

5. Τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

- Τη βιομηχανική ιδιοκτησία, που περιλαμβάνει τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας (εφευρέσεις), τα υποδείγματα χρησιμότητας (μικρές εφευρέσεις), τα δικαιώματα επί φυτικών ποικιλιών αλλά και τα σήματα, τα βιομηχανικά σχέδια και τις προστατευόμενες γεωγραφικές ονομασίες προελεύσεως.

- Την πνευματική ιδιοκτησία που προστατεύει κυρίως έργα λογοτεχνίας και τέχνης, όπως βιβλία, θέατρο, ζωγραφική, γλυπτική, φωτογραφία, αρχιτεκτονική, λογισμικό, αλλά και τα συγγενικά δικαιώματα για τις ηχογραφήσεις, τις εκτελέσεις και παραστάσεις έργων, ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά προγράμματα.

- Τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας μπορεί να αφορούν:

- τα αποτελέσματα μεμονωμένων ερευνών και ερευνητικών προγραμμάτων

- τις αυτοτελείς εκδόσεις ερευνητών του ΕΙΕ

- τις βάσεις δεδομένων (ερευνητικό υλικό) που έχουν συγκροτηθεί στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων

- τα ηλεκτρονικά Αποθετήρια, στα οποία συγκεντρώνεται και αναρτάται ερευνητικό και εκδοτικό υλικό

- την δημοσίευτη ερευνητική εργασία που έχει παραχθεί στα Ινστιτούτα κατά τη διάρκεια της θητείας του ερευνητικού προσωπικού

- σήματα, domain names, λογισμικό, γραφιστικά πλαίσια (layouts) ή γραφικές διεπαφές, βιβλιοθηκών, υποστηρικτικό υλικό ή άλλα έργα

- δεδομένα, μεταδεδομένα ή παράγωγες βάσεις δεδομένων που προκύπτουν από τη χρήση και επεξεργασία του υλικού που διατίθενται μέσω υπηρεσιών περιεχομένου που προσφέρει το ΕΙΕ κυρίως μέσω της Βιβλιοθήκης,

Όλα τα παραπάνω αποτελούν διανοητική ιδιοκτησία του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και προστατεύονται από την Ελληνική και Διεθνή Νομοθεσία. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε αντιγραφή, αναπαραγωγή και αναμετάδοση του παραπάνω υλικού, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συναίνεση του ΕΙΕ, εκφραζόμενη από τον εκάστοτε αρμόδιο ερευνητή και Διευθυντή Ινστιτούτου ή/και τον Διευθυντή ΕΙΕ όταν το θέμα τεθεί προς συζήτηση στο Δ.Σ. Η εμφάνιση ερευνητικού υλικού και αποτελεσμάτων στον δικτυακό τόπο του ΕΙΕ, διευκρινίζεται ρητώς ότι δεν δύναται επ' ουδενί να εκληφθεί ως μεταβίβαση ή εκχώρηση άδειας ή δικαιώματος χρήσης τους.

Η χρήση των βάσεων δεδομένων και του αρχειακού υλικού που απόκεινται στο ΙΙΕ/ΕΙΕ (και δεν έχουν αναρτηθεί στο διαδίκτυο) είναι φυσικά ελεύθερη για το κοινό, με την προϋπόθεση ότι θα καταγράφονται σε ειδική φόρμα όλα τα στοιχεία του επισκέπτη ερευνητή / μελετητή. Επίσης, ο επισκέπτης ερευνητής / μελετητής θα δεσμεύεται με την υπογραφή του ότι στις δημοσιεύσεις του, γραπτές ή προφορικές (ανακοινώσεις σε συνέδρια), θα παραπέμπει ρητά στο συγκεκριμένο ερευνητικό ή αρχειακό υλικό του ΙΙΕ/ΕΙΕ με τον τρόπο που θα υποδεικνύεται από τη σχετική φόρμα. Μία τέτοια φόρμα

καταγραφής επισκεπτών έχει ήδη διαμορφωθεί από το Τμήμα Βιβλιοθήκης του ΙΙΕ/ΕΙΕ.

Επισημαίνεται ότι στις συμβάσεις εργασίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου) και μίσθωσης έργου ή σε άλλα συμφωνητικά υποδοχής επιστημόνων υπάρχει σαφής αναφορά περί της πνευματικής ιδιοκτησίας του ΕΙΕ επί των ερευνητικών αποτελεσμάτων και υλικού. Ως εκ τούτου, κάθε εκμετάλλυσή τους ή χρήση τους εκτός του ΕΙΕ, ή μετά τη λήξη της θητείας ή της συνεργασίας των ερευνητών ή και των τεχνικών που εργάστηκαν σε αυτές, απαγορεύεται ρητά, εκτός και αν υπάρχει ρητή έγγραφη συναίνεση του Διευθυντή του Ινστιτούτου και του ΕΣΙ.

Άρθρο 53

Αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ΕΙΕ

Η αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ιδρύματος γίνεται με ευθύνη του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10'

Διαχείριση σχέσεων Ερευνητικού Κέντρου

Άρθρο 54

Σύνδεση ερευνητικών οργανισμών

1. Οι ερευνητικοί οργανισμοί και οι τεχνολογικοί φορείς μπορούν από κοινού να δημιουργούν ή να αξιοποιούν και να χρησιμοποιούν από κοινού τις υφιστάμενες ερευνητικές και διδακτικές υποδομές τους, να εκπονούν και να συνδιοργανώνουν κοινά ερευνητικά και μεταπτυχιακά προγράμματα, να συμπράττουν στην άσκηση οικονομικών ή μη οικονομικών δραστηριοτήτων και εν γένει να συμπράττουν με την επιλογή κάθε πρόσφορης μεθόδου και διαδικασίας και ιδίως μέσω της δημιουργίας διμερών ή πολυμερών δικτύων εργαστηρίων τους, με σκοπό τη βελτίωση της τεχνογνωσίας και των ερευνητικών δυνατοτήτων τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους. Τη δυνατότητα αυτή οι ερευνητικοί οργανισμοί την ασκούν είτε στο πλαίσιο των διατάξεων, που προβλέπονται στο άρθρο 42 του ν. 4009/2011 (Α' 195), είτε στο πλαίσιο διατάξεων του παρόντος άρθρου και υλοποιείται με τη σύναψη μετά από απόφαση του οικείου οργάνου διοίκησης (όπως το Διοικητικό Συμβούλιο) σχετικής σύμβασης μεταξύ του ερευνητικού κέντρου και του ΑΕΙ, με την οποία καθορίζονται οι όροι της συνεργασίας τους (όπως ιδίως το είδος και το ύψος της συμμετοχής του κάθε φορέα, η διάρκεια του έργου, η διάθεση του αναγκαίου εργαστηριακού εξοπλισμού, οι ερευνητές ή οι καθηγητές υπό την επίβλεψη των οποίων θα εκτελείται το έργο, ο καθορισμός των καθηκόντων τους, οι όροι επιμερισμού των πνευματικών δικαιωμάτων και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την απρόσκοπτη ολοκλήρωση του έργου).

2. Στους ερευνητές ερευνητικών οργανισμών που είτε παρέχουν διδακτικό έργο σε ΑΕΙ έπειτα από συμφωνία του ερευνητή με τμήμα του ΑΕΙ είτε συμμετέχουν στο πλαίσιο των συμβάσεων της παραπάνω παραγράφου, σε οργανωμένα διδρυματικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς και στους καθηγητές ΑΕΙ που παρέχουν ερευνητικό έργο σε ερευνητικά κέντρα, στη βάση

του προβλεπόμενου στις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 4009/2011 πρωτοκόλλου συνεργασίας, απονέμεται για μεν τους ερευνητές, ο τίτλος του «Επισκέπτη Καθηγητή» από την οικεία σχολή μεταπτυχιακών σπουδών ή από το οικείο τμήμα, για δε τους καθηγητές, ο τίτλος του «Επισκέπτη ερευνητή» αντίστοιχα από το ερευνητικό κέντρο.

Άρθρο 55

Συνεργασία ερευνητικών οργανισμών, επιχειρήσεων και λοιπών φορέων

1. Είναι δυνατόν να συνάπτονται ερευνητικές συμβάσεις συνεργασίας μεταξύ ερευνητικών οργανισμών, επιχειρήσεων και λοιπών φορέων ή να παρέχονται ερευνητικές υπηρεσίες από και προς ερευνητικό οργανισμό, επιχείρηση ή ερευνητική υποδομή.

2. Ερευνητικοί οργανισμοί, τεχνολογικοί φορείς, επιχειρήσεις και λοιποί φορείς μπορούν να συμπράττουν, ως ανεξάρτητοι εταίροι, για την κατάρτιση σχεδίων συνεργασίας και την υλοποίησή τους, προκαθορίζοντας στις περιπτώσεις άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν στο Κράτος, τους όρους και τις προϋποθέσεις της συνεργασίας, ιδίως όσον αφορά τη συμμετοχή στις δαπάνες του, την κοινή ανάληψη των κινδύνων και των αποτελεσμάτων, τη διάχυση των αποτελεσμάτων, την πρόσβαση σε δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας και τη χορήγησή τους.

3. Ερευνητικοί οργανισμοί, τεχνολογικοί φορείς, επιχειρήσεις και λοιποί φορείς μπορούν να συνάπτουν συμβάσεις με τις οποίες το μόνιμο ερευνητικό προσωπικό τους ή ερευνητικό προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις ορισμένου ή αορίστου χρόνου, διατίθεται σε άλλους ερευνητικούς οργανισμούς ή επιχειρήσεις ή λοιπούς φορείς για την παροχή υπηρεσιών ΕΤΑΚ. Η σύμβαση συνάπτεται μετά από αίτηση οποιουδήποτε των ενδιαφερομένων μερών και απόφαση των οικείων οργάνων διοίκησής τους με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που προσδιορίζονται στη σχετική απόφαση και τη σύμβαση. Αν η πρόταση δεν υποβάλλεται από πρόσωπο που προέρχεται από το ερευνητικό προσωπικό απαιτείται η συναίνεσή του. Η ισχύς της σύμβασης επιτρέπεται να διαρκεί έως τρία συνεχόμενα έτη με δυνατότητα παράτασης έως τρία ακόμη έτη. Κατά το διάστημα αυτό το ως άνω προσωπικό αμείβεται από τους πόρους του οργανισμού στον οποίο μεταφέρεται και διατηρεί το ασφαλιστικό του καθεστώς. Μετά από το πέρας της περιόδου αυτής, το διατεθειμένο προσωπικό επανέρχεται στην προηγούμενή του θέση. Η ερευνητική προϋπηρεσία του στην επιχείρηση αναγνωρίζεται για την υπηρεσιακή του εξέλιξη.

Άρθρο 56

Μνεία του προσωπικού στις επιστημονικές εργασίες

Το ΕΙΕ θεωρεί ότι το προσωπικό, τακτικό και έκτακτο (ερευνητικό και μη), που συμμετέχει ουσιαστικά στη διαμόρφωση του επιστημονικού μέρους ερευνητικών εργασιών, δικαιούται μνείας του ονόματος του στις σχετικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις.

Άρθρο 57

Πρόσβαση στα στοιχεία της έρευνας

Μέλος, που συμμετείχε σε πρόγραμμα και απεχώρησε, έχει το δικαίωμα πρόσβασης στο τμήμα του υλικού, στη δημιουργία του οποίου έλαβε μέρος έως την ημέρα της αποχώρησής του.

Μετά την περάτωση της έρευνας και τη δημοσιοποίησή της, τα στοιχεία είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων ερευνητών. Το ίδιο ισχύει και μετά παρέλευση διετίας από την ολοκλήρωση ή τη διακοπή της. Για το σκοπό αυτό ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στο Δ.Σ. του ΕΙΕ, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο ζητά τα στοιχεία και θα παρέχεται διαβεβαίωση ότι θα τηρηθεί η δεοντολογία με την αναφορά σε όσους συμμετείχαν στην εκτέλεση της έρευνας και στη συλλογή στοιχείων. Προκειμένου να εγκρίνει το Δ.Σ. τη χορήγηση των στοιχείων αυτών ζητά τη γνώμη του επιστημονικού υπευθύνου της έρευνας και του Διευθυντή Ινστιτούτου.

Προκειμένου εξωτερικοί χρήστες και νομικά πρόσωπα να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της έρευνας, μπορεί να απαιτείται η από μέρους τους καταβολή ποσού που προσδιορίζεται από το Δ.Σ., λαμβανομένου υπόψη του κόστους της έρευνας και του είδους των στοιχείων.

Άρθρο 58

Αστική ευθύνη προσωπικού

Το προσωπικό ευθύνεται έναντι του Κέντρου για κάθε ζημία, που προξένησε από δόλο ή βαριά αμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Άρθρο 59

Συνθήκες εργασίας

1. Η προστασία των εργαζομένων στους χώρους εργασίας του ΕΙΕ ρυθμίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, τον Γενικό Κανονισμό Υγιεινής και Ασφάλειας και τους εξειδικευμένους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας των Ινστιτούτων, οι οποίοι εγκρίνονται από το Δ.Σ.

2. Το ΕΙΕ στο πλαίσιο εφαρμογής του ν.1568/1985 (Α' 177) και του π.δ. 17/1996, όπως ισχύουν κάθε φορά, οφείλει να απασχολεί Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας.

3. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών του ΕΙΕ και λόγω του πλήθους των εργαζομένων απαιτείται η συγκρότηση επιτροπής ΕΥΑΕ (Επιτροπή Υγιεινής, Ασφάλειας Εργαζομένων), η οποία είναι τουλάχιστον 5μελής και ως ένα μέλος της οποίας απαραίτητα ορίζεται ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων. Έργο της επιτροπής είναι :

- Να συντονίζει το έργο ασφαλούς λειτουργίας και υγείας των εργαζομένων στο ΕΙΕ.
- Να μεριμνά για την έκδοση φυλλαδίου γενικών κανόνων ασφαλείας και την εύκολη πρόσβαση σε αυτό.
- Να ελέγχει την έκδοση και ανάρτηση ειδικών εντύπων κανόνων ασφαλείας ανά εργαστήριο, δραστηριότητα ή υλικό. Η έκδοση, η πρόσβαση και η ανάρτηση των ειδικών εντύπων είναι ευθύνη των επικεφαλής των εργαστηρίων ή δραστηριοτήτων.
- Να εξετάζει την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και να προτείνει οποιοδήποτε μέτρο ή αλλαγή όταν το κρίνει αναγκαίο.

• Κάθε άλλη ενέργεια σύμφωνα με το π.δ. 17/1996, όπως ισχύει κάθε φορά.

• Η Επιτροπή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο δύναται να καλεί τον Ιατρό Εργασίας του ΕΙΕ και τον Τεχνικό Ασφαλείας για την παροχή προς αυτήν συμβουλευτικών υπηρεσιών.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται επιτροπές και ομάδες εργασίας, που έχουν ως έργο την εισήγηση για την λήψη και την τήρηση των αναγκαίων μέτρων για την ασφάλεια των χώρων εργασίας του Κέντρου.

Άρθρο 60

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας -

Σύσταση - Σκοπός

1. Στο ΕΙΕ λειτουργεί επιτροπή ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.). Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος προέρχεται από κάθε Ινστιτούτο, ώστε να καλύπτονται όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική, ενώ δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του ΕΙΕ. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.

2. Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Το Δ.Σ. του ΕΙΕ καταρτίζει και δημοσιεύει στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. του φορέα και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία του ερευνητικού φορέα. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά, β. το Δ.Σ. του ΕΙΕ αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε..

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ερευνητικού φορέα. Στην απόφαση συγκρότησης της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Όλα τα μέλη ορίζονται με τον αναπληρωτή τους. Στις συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Διευθυντής Υπηρεσίας Υποστήριξης και ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, για λόγους εναρμόνισης με τις διοικητικές πρακτικές του Ιδρύματος. Οι εργασίες της Ε.Η.Δ.Ε. υποστηρίζονται από Γραμματεία, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και η οποία τηρεί τα πρακτικά και το αρχείο.

4. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

5. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

6. Σκοπός της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΕΙΕ. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει εάν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα πολιτιστικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Οι Επιτροπές ελέγχουν, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

7. Η Επιτροπή εξετάζει επικουρικά προς το Δ.Σ. ειδικότερα θέματα, όταν ζητηθεί γνώμη της Επιτροπής επί θεμάτων, όπως οι γενικές ρυθμίσεις του ακόλουθου άρθρου.

Άρθρο 61

Αρμοδιότητες Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει εάν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο ΕΙΕ δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και εάν συνάδει με γενικά παραδεδωγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της.

Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:

α. την εγκρίνει ή

β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.

Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

2. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο ΕΙΕ εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης α', η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το ΕΙΕ

3. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη

συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 62

Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΕΙΕ.

2. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο ΕΙΕ, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

4. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

5. Το Δ.Σ. του ερευνητικού φορέα καταρτίζει Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας των Ε.Η.Δ.Ε.. Στον Κανονισμό εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο ΕΙΕ, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής, η διαδικασία αξιολόγησής του από την Ε.Η.Δ.Ε., οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ των Ε.Η.Δ.Ε. και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία των Ε.Η.Δ.Ε..

Άρθρο 63

Υποβολή προτάσεων για υλοποίηση ερευνητικού έργου προς Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία.

2. Οι αιτήσεις και τα ανωτέρω συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, ει δυνατόν μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΕΙΕ.

3. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 64

Επιτροπή Μορφωτικών Εκδηλώσεων

1. Μέσω των Μορφωτικών Εκδηλώσεων αναδεικνύονται τα επιστημονικά επιτεύγματα και το ανθρώπινο δυναμικό των Ινστιτούτων καθώς και ο κοινωνικός χαρακτήρας της έρευνας. Στις Μορφωτικές Εκδηλώσεις συμμετέχουν ως ομιλητές, εκτός από το ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος, και επιστήμονες τόσο από την Ελλάδα, όσο και από το εξωτερικό υψηλότερου επιστημονικού κύρους σε θέματα επιστημονικής αιχμής, με σκοπό να εκλαϊκεύουν την επιστήμη για το ευρύ κοινό. Για τη διοργάνωση των Μορφωτικών Εκδηλώσεων λειτουργεί Επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από εκπροσώπους των Ινστιτούτων, οι οποίοι ορίζονται από τον αρμόδιο Διευθυντή. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών και Υποστήριξης και ο Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Υποστήριξης Δράσεων Δημοσιότητας. Οι εκπρόσωποι των Ινστιτούτων εισηγούνται κύκλους ομιλιών σε ετήσια βάση. Η θεματολογία απορρέει από τα ερευνητικά ενδιαφέροντα και προγράμματα των Ινστιτούτων και οι εκδηλώσεις απευθύνονται στο ευρύ κοινό. Κάθε χρονιά πραγματοποιούνται περίπου 6-7 κύκλοι ομιλιών, με θεματολογία που αλλάζει σε μηνιαία περίπου βάση.

2. Έργο της επιτροπής είναι να στηρίζει, να επιβλέπει και να φροντίζει για την ορθή υλοποίηση των κύκλων ομιλιών, να προβλέπει για τον προγραμματισμό νέων κύκλων, να διαμορφώνει τον προϋπολογισμό του προγράμματος και να αναζητά χορηγίες για την υλοποίηση των εκδηλώσεων. Οι προτάσεις της Επιτροπής για το πρόγραμμα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υλοποιούνται με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Υποστήριξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11'

Πειθαρχικές διατάξεις

Άρθρο 65

Πειθαρχικά Παραπτώματα

Τα Πειθαρχικά Παραπτώματα είναι αυτά που αναγράφονται περιοριστικά στο άρθρο 107 του νόμου 3528/2007 ως ισχύει σήμερα, ήτοι στον Κώδικα κατάστασης δημοσίων πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που ισχύει αναλόγως για τους υπαλλήλους του φορέα.

Άρθρο 66

Πειθαρχικά Όργανα

1. Πειθαρχική δικαιοδοσία επί του προσωπικού του ΕΙΕ ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΙΕ, μετά από εισήγηση του εκάστοτε αρμόδιου προϊστάμενου.

2. Για τον Πειθαρχικό έλεγχο του Διευθυντή του Κέντρου και των Διευθυντών των Ινστιτούτων συγκροτείται τριμελές πειθαρχικό συμβούλιο με απόφαση του Εποπτεύοντος το φορέα Υπουργού που αποτελείται από:

α. Έναν Σύμβουλο του Συμβουλίου Επικρατείας ως Πρόεδρο που προτείνεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Επικρατείας, με τον αναπληρωτή του.

β. Το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης της Νομικής Διεύθυνσης της εποπτεύουσας αρχής, με αναπληρωτή του τον Πάρεδρο Διοίκησης της ίδιας Νομικής Διεύθυνσης.

γ. Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ με αναπληρωτή τον Αντιπρόεδρο του ίδιου Συμβουλίου.

3. Χρέη γραμματέα του Συμβουλίου ασκεί μόνιμος υπάλληλος του ΕΙΕ κατηγορίας ΠΕ που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Συμβουλίου αυτού.

4. Σε περίπτωση παραπομπής του Διευθυντή του Κέντρου (ΕΙΕ), στο πιο πάνω Πειθαρχικό Συμβούλιο μετέχει ο Διευθυντής άλλου Ερευνητικού Κέντρου, οριζόμενος επίσης με το νόμιμο αναπληρωτή του, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού.

Άρθρο 67

Πειθαρχική Διαδικασία

1. Πριν την έναρξη της ποινικής δίωξης προκειμένου να διαπιστωθεί η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος δύναται να συγκροτηθεί επιτροπή για να διενεργήσει προκαταρκτική εξέταση.

2. Ομοίως στην περίπτωση που η υπηρεσία έχει σοβαρές υπόνοιες για τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος διενεργείται ένορκη διοικητική εξέταση (Ε.Δ.Ε.).

Η διενέργεια της ΕΔΕ δεν συνιστά έναρξη της πειθαρχικής δίωξης, η οποία λαμβάνει χώρα με την παραπομπή του διωκόμενου ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου που συνεχίζεται ως Πειθαρχικό. Η πειθαρχική διαδικασία ολοκληρώνεται εντός δύο μηνών από την παραπομπή εκτός αν απαιτείται η διεξαγωγή ανάκρισης οπότε ολοκληρώνεται εντός τεσσάρων μηνών.

3. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται, εάν ο υπάλληλος δεν κληθεί προηγουμένως σε απολογία. Στην κλήση σε απολογία καθορίζεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και τάσσεται εύλογη προθεσμία για απολογία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι βραχύτερη από τρεις (3) ημέρες. Η προθεσμία για απολογία μπορεί να παραταθεί μία μόνο φορά και έως το τριπλάσιο της αρχικής προθεσμίας μετά από αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση του διωκόμενου. Εκπρόθεσμη απολογία λαμβάνεται υποχρεωτικώς υπόψη, εφόσον υποβάλλεται πριν από την έκδοση της απόφασης. Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως. Ενώπιον συλλογικού πειθαρχικού οργάνου επιτρέπεται στον διωκόμενο και η προφορική συμπληρωματική απολογία. Πριν από την απολογία ο διωκόμενος έχει δικαίωμα να λάβει γνώση και αντίγραφα, με δαπάνες του, του φακέλου της πειθαρχικής υπόθεσης. Με την απολογία του ο υπάλληλος έχει δικαίωμα να ζητήσει εύλογη προθεσμία για να υποβάλει έγγραφα στοιχεία.

Η κλήση σε απολογία και κάθε πρόσκληση ή ειδοποίηση του διωκόμενου επιδίδονται με δικαστικό επιμελητή ή άλλο δημόσιο όργανο στον ίδιο προσωπικά ή στην κατοικία, που έχει δηλώσει στην υπηρεσία του, σε

πρόσωπο με το οποίο συνοικεί. Για την επίδοση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό. Εάν δεν καταστεί δυνατή η επίδοση για οποιοδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης και της περιπτώσεως αγνώστου διαμονής του διωκόμενου, το έγγραφο τοιχοκολλάται στο κατάστημα της υπηρεσίας του υπαλλήλου και συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από έναν μάρτυρα. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής, αυτός που διενεργεί την επίδοση συντάσσει πράξη στην οποία βεβαιώνεται η άρνηση.

4. Μετά την υποβολή της απολογίας ή την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής της ο πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου προσδιορίζει με πράξη του την ημέρα κατά την οποία θα συζητηθεί η υπόθεση. Η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης κοινοποιούνται στον διωκόμενο πριν από τέσσερις (4) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες.

Ο διωκόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να παραστεί είτε αυτοπροσώπως είτε δια ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η μη προσέλευση του διωκόμενου δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας. Αν το πειθαρχικό συμβούλιο κρίνει ανεπαρκή τα αποδεικτικά στοιχεία, αναβάλλει την κρίση της υπόθεσης και διατάσσει συμπληρωματική ανάκριση.

5. Η υπόθεση περατούται με την έκδοση απόφασης, η οποία διατυπώνεται εγγράφως και πρέπει να περιέχει τα εξής:

- α) τόπος και χρόνος έκδοσης της
- β) το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητα και το βαθμό του μονομελούς πειθαρχικού οργάνου ή των μελών του συλλογικού πειθαρχικού οργάνου,
- γ) το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητα και το βαθμό του κρινόμενου
- δ) τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένα κατά τόπο και χρόνο

ε) την υποβολή ή όχι απολογίας στ) την αιτιολογία της απόφασης

ζ) τη γνώμη των μελών του συλλογικού οργάνου που μειοψήφησαν και η) την απαλλαγή του κρινόμενου ή την ποινή που του επιβάλλεται.

6. Αν η πειθαρχική απόφαση περί της ενοχής του διωκόμενου λαμβάνεται κατά πλειοψηφία, όλα τα μέλη του πειθαρχικού συμβουλίου ψηφίζουν για την επιβλητέα ποινή. Λευκή ψήφος ή αποχή από την ψηφοφορία δεν επιτρέπεται. Η παράλειψη των στοιχείων που αναφέρονται στα εδάφια α', β' και γ' εκτός του ονοματεπώνυμου, δεν συνεπάγεται ακυρότητα της απόφασης, εφόσον αυτά προκύπτουν από το φάκελο της υπόθεσης.

7. Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται από το όργανο που την εκδίδει. Όταν αυτή εκδίδεται από συλλογικό όργανο, υπογράφεται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα. Η πειθαρχική απόφαση κοινοποιείται σε αντίγραφο με τη φροντίδα της υπηρεσίας στον υπάλληλο, ο οποίος έχει τη δυνατότητα προσβολής αυτής ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

8. Η πειθαρχική απόφαση δεν ανακαλείται.

Άρθρο 68

Πειθαρχικές Ποινές

1. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους υπαλλήλους είναι:

- α) η έγγραφη επίπληξη,
- β) το πρόστιμο έως τις αποδοχές δώδεκα (12) μηνών
- γ) η στέρηση του δικαιώματος για προαγωγή από ένα (1) έως πέντε (5) έτη
- δ) η στέρηση του δικαιώματος συμμετοχής σε διαδικασία επιλογής προϊστάμενου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου από ένα (1) έως πέντε (5) έτη
- ε) η αφαίρεση της άσκησης των καθηκόντων προϊστάμενου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου για τη θητεία ή το υπόλοιπό της
- στ) ο υποβιβασμός έως δύο (2) βαθμούς
- ζ) η προσωρινή παύση από τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες με πλήρη στέρηση των αποδοχών, και

η) η ποινή της οριστικής παύσης, υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού κώδικα (νόμος 3528/2007 ως ισχύει) που εφαρμόζεται αναλόγως.

2. Για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής σε υπάλληλο συνεκτιμώνται οι ιδιαιτέρες συνθήκες τέλεσης του παραπτώματος, η εν γένει προσωπικότητα του υπαλλήλου, καθώς και η υπηρεσιακή του εικόνα, όπως προκύπτει από το προσωπικό του μητρώο, και τηρείται η αρχή της αναλογικότητας.

3. Κατά τα λοιπά, και ως προς την ακριβή εφαρμογή των επιβαλλομένων πειθαρχικών ποινών, εφαρμόζεται αναλόγως το άρθρο 109 του νόμου 3528/2007 ως ισχύει (υπαλληλικός κώδικας).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12'

Διαχείριση πόρων εκτός τακτικής επιχορήγησης

Άρθρο 69

Γενικά

1. Το παρόν Κεφάλαιο αφορά τη διαχείριση και διάθεση των κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του ΕΙΕ. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν το ΕΙΕ μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίον αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται από τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η διαχείριση των πόρων εξωτερικής χρηματοδότησης γίνεται λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τον ειδικό ν. 4485/2017 ως ισχύει.

3. Καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) ασκεί ο Προϊστάμενος Τμήματος Οικονομικού και Προμηθειών.

4. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ):

i. υποβάλλει έγγραφο αίτημα για την αποδοχή του έργου προς την ΕΗΔΕ, εάν απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 63,

ii. υποβάλλει έγγραφο αίτημα για την αποδοχή και διαχείριση του έργου/προγράμματος, συνοδευόμενο από τον συνοπτικό προϋπολογισμό σε περίπτωση έργων με διάρκεια μεγαλύτερη του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον έτος. Το αίτημα υποβάλλεται προς τον αρμόδιο Διευθυντή για υποβολή σχετικής εισήγησης στο Δ.Σ. του ΕΙΕ. Μετά την απόφαση του Δ.Σ. περί αποδοχής του έργου και του συνοπτικού και ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού, εντάσσεται ο ετήσιος προϋπολογισμός του έργου στον Προϋπολογισμό του Ιδρύματος με μέριμνα του Τμήματος Οικονομικού και εκδίδεται η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τις δαπάνες του συγκεκριμένου έργου σε βάρος των πιστώσεων του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού του ΕΙΕ,

iii. ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του,

iv. υποβάλλει αιτήματα σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης δημοσίων συμβάσεων (όπου απαιτείται) ή/και τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων έκτακτου προσωπικού,

v. συντάσσει το/α πρωτογενές/η αίτημα/τα για τη πραγματοποίηση των δαπανών του έργου και καθορίζει τη διαδικασία ανάθεσης των απαραίτητων δημοσίων συμβάσεων, με τη συνδρομή του Τμήματος Οικονομικού και Προμηθειών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του άρθρου 70. Ο Ε.Υ. έχει την ευθύνη του καθορισμού της ομοιογένειας ή μη των ειδών και υπηρεσιών και της εξειδίκευσης των τεχνικών προδιαγραφών και των τεχνικών κριτηρίων καθώς και των λοιπών απαιτούμενων όρων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

5. Για την πραγματοποίηση και την πληρωμή κάθε δαπάνης του έργου απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα πληρωμής από τον επιστημονικό υπεύθυνο προς τον αρμόδιο διευθυντή, ο οποίος εκδίδει εντολή πληρωμής και αποστέλλει τα δικαιολογητικά των δαπανών στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Προμηθειών για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση των σχετικών δαπανών και την πληρωμή τους.

6. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου και δεν προκαλεί παρέκκλιση από το ανώτατο όριο όσον αφορά στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, τότε λογιστικοποιείται και ζητείται από το Τμήμα Οικονομικού η ανάλογη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου, η οποία γίνεται ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ και την έγκριση του αρμοδίου οργάνου (ΔΣ ή Διευθυντής ΕΙΕ κατόπιν εξουσιοδότησης από το ΔΣ).

7. Το Δ.Σ., κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, δύναται να ορίζει αναπληρωτή Επιστημονικό Υπεύθυνο ενός έργου/ προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13'

Λοιπές κανονιστικές διατάξεις

Άρθρο 70

Δημόσιες συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών

1. Στόχος του παρόντος άρθρου είναι να περιγραφούν συνοπτικά οι αρχές και οι διαδικασίες προγραμματισμού και σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που διενεργεί το ΕΙΕ για την κάλυψη των αναγκών στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του καθώς και η ρύθμιση του νομικού πλαισίου δημοπράτησης, ανάθεσης και εκτέλεσης των παραπάνω σύμφωνα με το ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως θα ισχύει κάθε φορά. Τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με το ν. 4412/2016 όπως θα ισχύει κάθε φορά.

2. Ως «δημόσιες συμβάσεις» και ως «συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετούσων αρχών/ αναθετότων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών.

3. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών πραγματοποιείται αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Οι απαιτούμενες πράξεις εκτιμώμενης αξίας ίσης ή ανώτερης του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Ειδικότερα, στο ΚΗΜΔΗΣ καταχωρούνται :

α) τα πρωτογενή και τα εγκεκριμένα αιτήματα,

β) η προκήρυξη οποιασδήποτε μορφής διαγωνισμού

γ) η πρόσκληση για τις περιπτώσεις που προβλέπεται διαδικασία απευθείας ανάθεσης κατόπιν διερεύνησης αγοράς

δ) η απόφαση ανάθεσης ή κατακύρωσης ε) τα συμφωνητικά ή συμβάσεις και στ) η εντολή εξόφλησης

Οι δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία ανά κατηγορία δαπάνης ομοειδών ειδών στο σύνολο του έργου είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00 €) ευρώ νοούνται ως δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας και ανατίθενται χωρίς δημοσιοποίηση στο ΚΗΜΔΗΣ.

4. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται :

4.1. Στις συμβάσεις έργων τα οποία εκτελούνται στα πλαίσια των αναπτυξιακών και ερευνητικών προγραμμάτων του ΕΙΕ. Ως έργο νοείται το αποτέλεσμα ενός συ-

νόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών μηχανικού το οποίο απαιτεί ιδίως την εφαρμογή μελέτης, με τη χρήση τεχνικών γνώσεων και μεθόδων και αφορά νέες κατασκευές, επεκτάσεις, ανακαινίσεις, επισκευές - συντηρήσεις ή όπως οι κατηγορίες αυτές διαμορφώνονται από τις κείμενες διατάξεις και των υποδομών εκ του συνδυασμού των ανωτέρω κατηγοριών.

4.2. Στις συμβάσεις προμηθειών, που ως τέτοιες νοούνται εκείνες που έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα, προϊόντων. Μια σύμβαση προμηθειών μπορεί να περιλαμβάνει και εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης.

4.3. Στις συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών προς το ΕΙΕ και οι οποίες περιλαμβάνουν :

α) Είτε συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών στο πλαίσιο ενός τεχνικής φύσεως έργου όταν οι μελέτες δεν εκπονούνται και οι υπηρεσίες δεν παρέχονται από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής,

β) Είτε συμβάσεις γενικών υπηρεσιών οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, πλην των αναφερομένων στην υποπερίπτωση α, συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών, που ως τέτοιες νοούνται εκείνες που, έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων σε όλους τους τομείς της οικονομίας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες υπάγονται ιδίως οι οικονομικές μελέτες, οι κοινωνικές μελέτες, οι μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας, οι περιβαλλοντικές μελέτες, καθώς και οι μελέτες συστημάτων πληροφορικής, εκτός εάν σχετίζονται με έργο κατά την έννοια της περίπτωσης 4.1 ή με εκπόνηση μελετών και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια της υποπερίπτωσης α της παρούσας περίπτωσης.

5. Για την υλοποίηση δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται έγκριση των απαιτούμενων διαδικασιών. Στα πλαίσια αυτά, ο Ε.Υ. μέσω του αρμόδιου Διευθυντή ή ο αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος μέσω του αρμόδιου Διευθυντή υποβάλει εισήγηση σχετικά με την προτεινόμενη διαδικασία ανάθεσης (απευθείας ανάθεση, ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός κ.τλ.), ανάλογα με την προϋπολογισθείσα δαπάνη της κάθε κατηγορίας ομοειδών ειδών. Η ομαδοποίηση των ειδών θα πρέπει να έχει ως σκοπό την αποφυγή της κατάτμησης των συμβάσεων, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς. Σε περίπτωση διαγωνισμών και λοιπών διαδικασιών ανάθεσης, πλην της απευθείας ανάθεσης, η διακήρυξη εγκρίνεται από το

Δ.Σ. Επίσης, κάθε Ινστιτούτο/Διεύθυνση ή κάθε Ε.Υ. θα πρέπει να υποβάλλει αίτημα προς έγκριση από το ΔΣ ΕΙΕ, με το οποίο θα ορίζονται από τρία έως πέντε μέλη (από το προσωπικό του ΕΙΕ) ανά Επιτροπή, όπως επίσης και αναπληρωτές αυτών για μία ή περισσότερες συμβάσεις (π.χ. ανά έργο ή ετησίως κ.λπ.).

6. Στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα («γνωμοδοτικά όργανα») έχουν ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) αξιολογούν τις προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής των προσφερόντων ή υποψηφίων,

β) ελέγχουν την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης,

γ) ελέγχουν και αξιολογούν τις προσφορές,

δ) στο πλαίσιο ανταγωνιστική διαδικασίας με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικού διαλόγου ή σύμπραξης καινοτομίας, διαπραγματεύονται με τους προσφέροντες ή υποψηφίους,

ε) εισηγούνται τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας,

στ) γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης,

ζ) στο στάδιο της εκτέλεσης γνωμοδοτούν για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράταξης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου, και

η) γνωμοδοτούν για τις προβλεπόμενες ενστάσεις που υποβάλλονται ενώπιον του ΕΙΕ κατά το στάδιο της ανάθεσης και εκτέλεσης.

Κάθε Ινστιτούτο/Διεύθυνση ή κάθε Ε.Υ. μέσω του αρμόδιου Διευθυντή θα πρέπει να υποβάλλει αίτημα προς έγκριση από το ΔΣ ΕΙΕ, με το οποίο θα ορίζει ετησίως ή ανά έργο από τρία έως πέντε μέλη (από το προσωπικό του ΕΙΕ) ανά Επιτροπή, όπως επίσης και αναπληρωτές αυτών για μία ή περισσότερες συμβάσεις ή ετησίως. Οι Επιτροπές που θα πρέπει να ορίζονται είναι οι εξής:

α) Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών στα πλαίσια διαγωνισμών και απ' ευθείας ανάθεσης προμηθειών/υπηρεσιών, η οποία είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των προσφορών με την υποβολή των απαραίτητων πρακτικών, καθώς και κάθε είδους γνωμοδότηση για θέματα τα οποία δύναται να προκύψουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού έως την ανάθεση της προμήθειας.

β) Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία είναι υπεύθυνη για την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, με την υποβολή των απαραίτητων πρωτοκόλλων καθώς και την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε αυτή.

γ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, έργο της οποίας είναι η εξέταση και γνωμοδότηση επί των προβλεπόμενων ενστάσεων που υποβάλλονται ενώπιον του ΕΙΕ και πρέπει να είναι διαφορετική από τις 2 προαναφερόμενες.

Για τις απευθείας αναθέσεις δεν είναι υποχρεωτική η συγκρότηση Επιτροπών. Σε περίπτωση που δεν οριστούν Επιτροπές, τότε ο Ε.Υ. ασκεί τις αρμοδιότητες διερεύνησης της αγοράς και αξιολόγησης προσφορών, παρακολούθησης και παραλαβής των προμηθειών/υπηρεσιών.

7. Μετά την υλοποίηση των παραπάνω, τα βήματα τα οποία πρέπει να εκτελούνται για την πραγματοποίηση κάθε δαπάνης είναι τα εξής (τα κόστη που αναφέρονται παρακάτω είναι χωρίς τον ΦΠΑ):

7.1. Διαβίβαση πρωτογενούς αιτήματος από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του κάθε έργου, στο οποίο η δαπάνη χρεώνεται ή τον Προϊστάμενο κάθε Τμήματος στην αντίστοιχη Γραμματεία, η οποία το αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ.

7.2. Έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος για δαπάνες από 2.500 € έως και 15.000 € από τον αρμόδιο Διευθυντή και ανάρτηση αυτού στο ΚΗΜΔΗΣ από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Προμηθειών. Για δαπάνες μεγαλύτερες από 15.000 €, το πρωτογενές αίτημα εγκρίνεται από τον Διευθυντή ΕΙΕ και Πρόεδρο ΔΣ και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Προμηθειών.

7.3. Υλοποίηση της διαδικασίας ανάθεσης βάσει του ν. 4412/2016 λαμβάνοντας υπόψιν την εκτιμώμενη αξία της δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.

7.4. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και Προμηθειών συνδράμει τα Ινστιτούτα και τις λοιπές υπηρεσίες του Ιδρύματος σχετικά με το νομοθετικό πλαίσιο περί δημοσίων συμβάσεων, σε όλα τα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας (προκήρυξη, ανάθεση και εκτέλεση σύμβασης, κ.τλ) καθώς και στη σύνταξη των τευχών της εκάστοτε προκήρυξης.

7.5. Έγκριση της Απόφασης ανάθεσης για δαπάνες χρηματοδοτούμενων έργων από 2.500€ έως και 15.000€ από τον αρμόδιο Διευθυντή και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Οικονομικού και Προμηθειών. Σε περίπτωση Απόφασης Ανάθεσης ή κατακύρωσης για δαπάνες χρηματοδοτούμενων έργων πλέον των 15.000€, η ανάθεση εγκρίνεται από το Δ.Σ. και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ από το Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών.

7.6. Κατάρτιση Σύμβασης (εφόσον απαιτείται) και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ από το Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών. Σε κάθε περίπτωση, για δαπάνες πλέον των 2.500,00€ απαιτείται η υπογραφή σύμβασης.

7.7. Εκτέλεση παραγγελίας από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον αρμόδιο Προϊστάμενο.

7.8. Διαβίβαση του τιμολογίου με όλα τα προαναφερόμενα έντυπα στο Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών, αφού έχει υπογράψει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο Διευθυντής Ινστιτούτου/Μονάδας, προκειμένου να ελέγξει ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών την κανονικότητα και νομιμότητα της δαπάνης και να προχωρήσει σε εξόφληση αυτής.

Περισσότερες πληροφορίες για κάθε διαδικασία ανάθεσης δίνονται στα άρθρα 9-12.

8. Αναφορικά με τα εκάστοτε εφαρμοζόμενα όρια, σχετικά με την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

Ως κατώτατο όριο για τις δημόσιες συμβάσεις ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών που ανατίθενται από το ΕΙΕ ορίζεται το ποσό που ορίζεται στο άρθρο 5 του ν. 4412/2016 το οποίο μεταβάλλεται κάθε 2 χρόνια. Για το έτος 2021 το κατώτατο όριο για προμήθειες/υπηρεσίες είναι 214.000,00€. Βάσει του ορίου αυτού, οι διαδικασίες ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων κατηγοριοποιούνται ως εξής :

Α) Ανοικτή διαδικασία άνω των ορίων (για προμήθειες/υπηρεσίες/έργα με εκτιμώμενο κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, άνω του ποσού που ορίζεται στο άρθρο 5 ν. 4412/2016).

Β) Ανοικτή διαδικασία κάτω των ορίων, η οποία δύναται να διενεργηθεί με τους εξής τρόπους :

- Απ' ευθείας ανάθεση (για προμήθειες/υπηρεσίες/έργα με εκτιμώμενο κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή κατώτερο των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€).

- i. Για προμήθειες/υπηρεσίες/έργα με εκτιμώμενο κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή κατώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000€) αρκεί η έγκριση της δαπάνης και η απόφαση ανάθεσης (όπου απαιτείται) από τον αρμόδιο Διευθυντή.

- ii. Για προμήθειες/υπηρεσίες/έργα με εκτιμώμενο κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, μεταξύ 15.001€ - 30.000€ θα πρέπει το πρακτικό της Επιτροπής αξιολόγησης ή η εισήγηση του ΕΥ και σχέδιο της Απόφασης ανάθεσης να υποβάλλονται για έγκριση από το Δ.Σ. ΕΙΕ.

Για δαπάνες ομοειδών ειδών ανά κατηγορία δαπάνης εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης των 2.500€ δεν απαιτείται τεκμηρίωση της έρευνας αγοράς ούτε απόφαση ανάθεσης στην περίπτωση χρηματοδοτούμενων έργων.

- Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για προμήθειες/υπηρεσίες/έργα με εκτιμώμενο κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ μεγαλύτερο από τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000€) έως και του κατώτατου ορίου του άρθρου 5 του ν. 4412/2016.

Επίσης δίνεται η δυνατότητα των παρακάτω διαδικασιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4412/2016 ως ισχύει:

Γ) Κλειστή διαδικασία άνω ή κάτω των ορίων

Δ) Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση άνω ή κάτω των ορίων

Ε) Ανταγωνιστικός διάλογος άνω ή κάτω των ορίων

Ζ) Σύμπραξη καινοτομίας

Η) Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

Στις ειδικές περιπτώσεις και περιστάσεις που αναφέρονται ρητά στο άρθρο 32 του ν. 4412/2016, οι αναθέτουσες αρχές μπορεί να προσφεύγουν σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση ή διαγωνισμό.

9. Απ' ευθείας ανάθεση

Ως «απευθείας ανάθεση» νοείται η διαδικασία ανάθεσης σύμβασης με ή χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. 3 των άρθρων 120 και 330, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν σύμβαση στον οικονομικό φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 118 και 328.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (στην περίπτωση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης) δηλαδή μπορεί να προβεί σε προμήθεια ειδών/υπηρεσιών με εκτιμώμενο κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή κατώτερο των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€), από τον Ανάδοχο της επιλογής του, μετά από διερεύνηση αγοράς με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο πχ ταχυδρομικώς, με email, έρευνα αγοράς μέσω internet κτλ. επί αποδείξει. Οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να προσφεύγουν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ για αναθέσεις συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων και μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, που αφορούν στην υλοποίηση έργων ΤΠΕ με αντικείμενο την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των ψηφιακών υπηρεσιών ή τον εκσυγχρονισμό των ψηφιακών εργαλείων της Κεντρικής Διοίκησης κατά την έννοια της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Η τεκμηρίωση της έρευνας αγοράς δεν απαιτείται για δαπάνες εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης των 2.500€ (όπου ως δαπάνη λαμβάνεται υπόψη η κατηγορία δαπάνης για προμήθεια ομοειδών ή συναφών ειδών για το σύνολο του έργου).

Για δαπάνες εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ποσού των 2.500€ απαιτούνται αναρτήσεις στο ΚΗΜΔΗΣ. Για δαπάνες οι οποίες ανατίθενται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και μόνο για ποσά άνω των 2.500€ ο οικονομικός φορέας ο οποίος θα επιλεγεί να του ανατεθεί η σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) Ποινικό μητρώο. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται αντί για την υποβολή ποινικού μητρώου να ζητήσει υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπου θα βεβαιώνει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

2) Φορολογική ενημερότητα

3) Ασφαλιστική ενημερότητα

10. Ανοικτή διαδικασία κάτω των ορίων (για προμήθειες/υπηρεσίες/έργα με εκτιμώμενο κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, από τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000€) έως το κατώτατο όριο του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 .

10.1. Υποβολή Αιτήματος, μαζί με σχέδιο προκήρυξης, από τον ΕΥ μέσω του αρμόδιου Διευθυντή στο ΔΣ, για την έγκριση διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και τον ορισμό Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού, Ενστάσεων και Παραλαβής (όπου δεν υπάρχει ήδη).

10.2. Σύνταξη πρωτογενούς αιτήματος (από τον ΕΥ) και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ από τη Γραμματεία του Ινστιτούτου, ΥΥ κ.λπ.

10.3. Διαβίβαση των απαραίτητων εγγράφων (διαβιβαστικό έγκρισης δαπάνης, πρωτογενές αίτημα) στο Τμήμα

Οικονομικών Υπηρεσιών και Προμηθειών προκειμένου να βεβαιώσει τη διαθεσιμότητα πίστωσης

10.4. Ανάρτηση του εγκεκριμένου από τον Διευθυντή Ινστιτούτου και τον Διευθυντή ΕΙΕ αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Οικονομικού και Προμηθειών.

10.5. Υλοποίηση της διαδικασίας του διαγωνισμού βάσει του Ν. 4412/2016 μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>

Προθεσμία παραλαβής προσφορών: τουλάχιστον 15 ημέρες από την Δημοσίευση του Διαγωνισμού στο ΚΗΜΔΗΣ.

ι. Ανάρτηση της περίληψης αυτού στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΙΕ.

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

ii. Ηλεκτρονική αποσφράγιση υποφακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής», «τεχνική προσφορά» και «οικονομική προσφορά» και σύνταξη Πρακτικών αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή.

iii. Έγκριση των πρακτικών αξιολόγησης από το Δ.Σ. του ΕΙΕ ή τυχόν άλλο εξουσιοδοτημένο από το Δ.Σ. όργανο.

10.6. Ο προσφέροντας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός Ανάδοχος) καλείται, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία έχουν οριστεί στο κείμενο του διαγωνισμού.

10.7. Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης, ο οποίος γίνεται με τη συνδρομή του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Περιουσίας και σύνταξη πρακτικού. Προώθηση του πρακτικού μαζί με σχέδιο της απόφασης κατακύρωσης στη Διοίκηση για έγκριση από το ΔΣ 10.8. Ανάρτηση της απόφασης κατακύρωσης στο ΚΗΜΔΗΣ από τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος Οικονομικού και Προμηθειών και κοινοποίηση αυτής μαζί με όλα τα πρακτικά αξιολόγησης κάθε σταδίου σε κάθε συμμετέχοντα.

10.9. Μετά την πάροδο των 10 ημερών προσκαλείται ο/οι ανάδοχος/οι μέσω ΕΣΗΔΗΣ να υπογράψουν εντός 15 ημερών τη σύμβαση. Η σύμβαση διαμορφώνεται από το Γραφείο Προμηθειών με τη συνεργασία του ΕΥ και στη συνέχεια, αφού ελεγχθεί από τη Νομική Σύμβουλο ως προς την ορθή νομική διατύπωση, υπογράφεται κατ'αρχήν από τον Ανάδοχο και ύστερα από τον Διευθυντή του ΕΙΕ και αναρτάται από το Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών στο ΚΗΜΔΗΣ.

ν. Εκτέλεση δαπάνης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

vi. Παραλαβή Προμήθειας από Επιτροπή Παραλαβής.

vii. Υποβολή Φακέλου Δικαιολογητικών στο Οικονομικό Τμήμα (απόφαση κατακύρωσης, σύμβαση, πρωτόκολλο παραλαβής, τιμολόγια κ.λπ.) για την α) Έγκριση από τον ΠΟΥ της δαπάνης ως προς τη νομιμότητα και την κανονικότητα (η επιλεξιμότητα και η σκοπιμότητα

αποτελούν αρμοδιότητα του Ε.Υ.), β) την Εκκαθάριση και τέλος την Εξόφληση της δαπάνης.

11. Ανοικτή διαδικασία άνω των ορίων (για προμήθειες/υπηρεσίες/έργα με εκτιμώμενο κόστος σύμβασης χωρίς ΦΠΑ μεγαλύτερου του ποσού που ορίζεται στο άρθρο 5 του ν. 4412/2016.

Τα βήματα για την υλοποίηση της διαδικασίας είναι ίδια με εκείνα της ανοικτής διαδικασίας κάτω των ορίων με τη διαφορά ότι η προθεσμία παραλαβής προσφορών είναι τουλάχιστον 35 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

12. Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προ-

σφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

Άρθρο 71

Γενικές Διατάξεις

1. Σε περίπτωση τροποποίησης των νομοθετικών διατάξεων επί των θεμάτων που ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό, υπερισχύουν αυτού και εφαρμόζονται άνευ άλλης τυπικής διαδικασίας.

2. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τις νομοθετικές διατάξεις και τις αποφάσεις Κυβερνητικών Οργάνων, από τον Οργανισμό του ΕΙΕ, τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή και από τυχόν κανονιστικές διατάξεις, εφαρμόζονται οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Παράρτημα Ι:
Κανονισμός αδειών και απουσιών προσωπικού ΕΙΕ

ΑΔΕΙΕΣ μετ' αποδοχών			
ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΜΕΡΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ			
Κανονική	2 ημέρες/ ανά συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας έως 20 ημέρες/ για τον 1^ο χρόνο υπηρεσίας 21 ημέρες/για τον 2^ο χρόνο υπηρεσίας 22 ημέρες/για το 3^ο έως 10^ο χρόνο (στον ίδιο εργοδότη) ή τον 12^ο σε οποιοδήποτε εργοδότη 25 ημέρες/για μετά τον 10^ο χρόνο ή τον 12^ο (ως ανωτέρω) και μέχρι το 25^ο 26 ημέρες/έτος	Ο εργαζόμενος δικαιούται άδεια 2 μήνες μετά το διορισμό του. Κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος, ο/η υπάλληλος δικαιούται να λάβει τμηματικά την κανονική άδεια, η οποία αναλογεί στο χρόνο απασχόλησής του στο δεύτερο αυτό έτος. Η αναλογία της άδειας υπολογίζεται εκ νέου, όπως και κατά το πρώτο ημερολογιακό έτος, με βάση τις 20 ημέρες επί πενθημέρου και τις 24 ημέρες επί εξαημέρου. Κατά τη διάρκεια του έτους αυτού και κατά το χρονικό σημείο συμπληρώσεως 12 μηνών από την ημερομηνία πρόσληψης, η άδεια επανξάνεται κατά μία εργάσιμη ημέρα.	Η δικαιούμενη, κατ' έτος, άδεια πρέπει να εξαντλείται εντός της διάρκειας της σύμβασης για το έκτακτο προσωπικό και εντός του ημερολογιακού έτους που αφορά. Είναι δυνατή η μεταφορά της κανονικής άδειας στο επόμενο έτος και η εξάντλησή της μέχρι το πρώτο τρίμηνο του επόμενου ημερολογιακού έτους, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του εργοδότη και του εργαζόμενου.
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ			
Γάμου	5 εργάσιμες	Σε περίπτωση γάμου	
Θανάτου συγγενών	3 εργάσιμες	Σε περίπτωση θανάτου συζύγου/ συγγενούς έως β' βαθμού (γονείς, τέκνα, αδέρφια, εγγόνια, πάπποι, τόσο εξ' αίματος όσο και εξ' αιχιστείας)	
Ειδικών νοσημάτων	22 εργάσιμες/ έτος ή έως 32 εργάσιμες/έτος στην περίπτωση υπαλλήλου με περισσότερα από ένα πάσχοντα πρόσωπα Η ως άνω ειδική άδεια των 22 ή 32 ημερών, κατά περίπτωση, χορηγείται είτε συνεχόμενα είτε τμηματικά ανά ημερολογιακό έτος, ήτοι από 01/01 έως 31/12 του κάθε έτους και δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος τυχόν μέρος της άδειας που δεν χορηγήθηκε έως 31/12.	Τη δικαιούνται υπάλληλοι που α) πάσχουν ή έχουν σύζυγο/ τέκνο που πάσχει από νόσημα που απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις ή περιοδική νοσηλεία ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας προβλεπόμενο σε σχετικές εγκυκλίους/νόμους β) έχουν τέκνα που πάσχουν από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down ή Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (Δ.Α.Δ) εφόσον αυτά είναι ανήλικα ή ανήλικα που δεν εργάζονται λόγω των παθήσεων αυτών	Χορηγείται εφόσον πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις: - κατάθεση γνωμάτευσης της αρμόδιας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής, με την οποία θα πιστοποιείται αιτιολογημένα ότι η πάθηση από την οποία πάσχουν οι ίδιοι οι υπάλληλοι, ο/η σύζυγος ή κάποιο τέκνο τους, χρήζει τακτικών μεταγγίσεων αίματος ή περιοδικής νοσηλείας σε δημόσιο ή ιδιωτικό νοσηλευτικό ίδρυμα - προσδιορισμός του χρονικού διαστήματος, για το οποίο απαιτείται η νοσηλεία αυτή ή οι τακτικές μεταγγίσεις, εφόσον δεν προκύπτει ήδη από τα δικαιολογητικά της προηγούμενης περίπτωσης. - γνωμάτευση από δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή παιδοψυχιατρικό τμήμα δημοσίου νοσοκομείου, στην οποία θα δηλώνεται η βαριά νοητική στέρηση ή το σύνδρομο Down ή η Δ.Α.Δ - σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο, απαιτείται προσκόμιση εκείνων των δικαιολογητικών (όπως π.χ. φορολογικές δηλώσεις, πιστοποιητικά ΚΕΠΑ ή άλλα αρμοδίως χορηγηθέντα δημόσια έγγραφα), από τα οποία θα προκύπτει ότι το τέκνο δεν εργάζεται και είναι ανίκανο προς εργασία λόγω της παθήσεως αυτής. - χορηγείται στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ σε αναλογία με βάση τη διάρκεια

			της σύμβασης που έχουν συνάψει Επισημαίνεται, ότι για την προστασία των προσωπικών δεδομένων απαιτείται διακριτικότητα και εχεμύθεια σε σχέση με τα σχετικά αιτήματα τα οποία υποβάλλονται στον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού
Αναπηρίας	6 εργάσιμες/ ημερολογιακό έτος Σε περίπτωση που ο/η υπάλληλος δικαιούται την ειδική άδεια για περισσότερα από ένα πάσχοντα πρόσωπα, η ειδική άδεια των 6 ημερών με αποδοχές προσανξάνεται κατ' ανώτατο όριο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες τον χρόνο. ή	Υπάλληλοι που δεν υπάρχουν στις περιπτώσεις, για τις οποίες χορηγείται η ειδική άδεια των 22 ημερών και α) έχουν οι ίδιοι ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω, ή β) έχουν ανήλικα ή ενήλικα τέκνα, τα οποία δεν εργάζονται λόγω της αναπηρίας αυτής, με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω	Προϋποθέσεις χορήγησης της εν λόγω ειδικής άδειας είναι: • ο/η υπάλληλος να μην δικαιούται την ειδική άδεια των 22 ημερών για το ίδιο πρόσωπο • πιστοποίηση ποσοστού αναπηρίας 50% και άνω για τον/την ίδιο/-α τον/την υπάλληλο ή τέκνο αυτού/αυτής από Κ.Ε.Π.Α. • εφόσον τα τέκνα είναι ενήλικα, απαιτείται προσκόμιση εκείνων των δικαιολογητικών (όπως π.χ. φορολογικές δηλώσεις, πιστοποιητικά ΚΕΠΑ ή άλλα αρμοδίας χορηγηθέντα δημόσια έγγραφα), από τα οποία θα προκύπτει ότι το τέκνο δεν εργάζεται και είναι ανίκανο προς εργασία λόγω της αναπηρίας.
Μειωμένο ωράριο λόγω αναπηρίας		Υπάλληλοι που έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ή παιδιά έως 18 ετών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω ή σύζυγο με αναπηρία 80% και άνω τον οποίο συντηρεί και φροντίζει, γίνεται χωρίς ανάλογη περικοπή των αποδοχών τους.	Για την απόδειξη της υποχρέωσης απαιτείται πιστοποιητικό από Κ.Ε.Π.Α., στο οποίο αναφέρεται ότι ο/η σύζυγος χρήζει βοήθειας άλλου προσώπου ή σχετική υπεύθυνη δήλωση του/ της υπαλλήλου ότι συντηρεί και φροντίζει τον/την σύζυγό του/ της που έχει ποσοστό αναπηρίας 80% και άνω. Εξυπακούεται ότι σε περίπτωση που η καθημερινή φροντίδα του/ της συζύγου παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας δεν είναι δυνατή η χορήγηση της διευκόλυνσης του μειωμένου 9 ωραρίου, καθώς στην περίπτωση αυτή δεν πληρούται η προϋπόθεση της συντήρησης και φροντίδας του/ της συζύγου.
Ειδική άδεια σε δικαστικούς συμπαραστάτες	Χορήγηση ειδικής άδειας 6 ημερών ή ειδικής άδειας 22 ημερών	Υπάλληλοι που έχουν οριστεί με δικαστική απόφαση δικαστικοί συμπαραστάτες προσώπων που πληρούν τις προϋποθέσεις των διατάξεων	Γενικές προϋποθέσεις: - • Ρητή ανάθεση της επιμέλειας του συμπαρστατούμενου στον δικαστικό συμπαρστάτη με τη δικαστική απόφαση (σχετική και η αριθ. 77/2018 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους). • Για τη χορήγηση ολόκληρης της άδειας των 22 ημερών θα πρέπει η καθημερινή φροντίδα των συμπαρστατούμενων να μην παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας. Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του/της υπαλλήλου. Ειδικές προϋποθέσεις: • Για τη χορήγηση της ειδικής άδειας των 22 ημερών απαιτείται ο/η συμπαρστατούμενος/η να πάσχει από τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 50 νοσήματα ή από ανοϊκή συνδρομή. • Για τη χορήγηση της ειδικής άδειας των 6 ημερών απαιτείται: -ο/η υπάλληλος να μην δικαιούται την ειδική άδεια των 22 ημερών και - ο/η συμπαρστατούμενος/η να έχει ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω βάσει σχετικού πιστοποιητικού από Κ.Ε.Π.Α.

Αιμοληψίας ή λήψης αιμοπεταλίων	2 ημέρες απουσίας για έξι (6) κατ' ανώτατο όριο το χρόνο αιμοληψίες ή παροχή αιμοπεταλίων	Τη δικαιούνται οι α) υπάλληλοι που ανταποκρίνονται σε πρόσκληση από υπηρεσία αιμοληψίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης, β) όσοι μετέχουν σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία ή σε διαδικασία παροχής αιμοπεταλίων και γ) όσοι προσέρχονται οικειοθελώς σε κέντρο αιμοληψίας για προσφορά αίματος με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης του νοσηλευτικού ιδρύματος.	Οι 2 μέρες υπολογίζονται επιπρόσθετα πέραν της ημέρας αιμοδοσίας/ λήψης αιμοπεταλίων και μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα ή οποτεδήποτε μέσα στο ημερολογιακό έτος (δεν μπορούν να μεταφερθούν στο επόμενο).
Γυναικολογικού ελέγχου Για τακτικό προσωπικό	1 ημέρα/έτος	Για τη χορήγηση της άδειας αυτής απαιτείται να προσκομιστεί από την υπάλληλο σχετική βεβαίωση του θεράποντος ιατρού περί πραγματοποίησης του σχετικού ελέγχου.	
Άδεια προγεννητικών εξετάσεων	Οι έγκυοι εργαζόμενες απαλλάσσονται από την εργασία χωρίς περικοπή αποδοχών, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης του εργοδότη	Για έγκυες εργαζόμενες που υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας	
Ασθένειας συζύγου ή ανηλίκου τέκνου	για την ημέρα της θεραπείας και την επόμενη αυτής	Χορηγείται σε υπαλλήλους που έχουν σύζυγο ή ανήλικο τέκνο που πάσχει από κακοήθειες νεοπλασίες, όπως λευχαιμίες, λεμφώματα και συμπαγείς όγκους, και ακολουθεί θεραπείες με χημικούς ή ανοσοτροποποιητικούς παράγοντες ή ακτινοθεραπεία δικαιούνται ειδικής άδειας, η οποία καλύπτει την ημέρα της θεραπείας και την επόμενη αυτής.	Για τη χορήγηση της εν λόγω άδειας απαιτείται: • εξάντληση των δικαιουμένων ειδικών αδειών των 22 ή 6 ημερών, αντίστοιχα • προσκόμιση άπαξ σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης σε ισχύ για τον/την σύζυγο ή το ανήλικο τέκνο, εφόσον δεν έχει προσκομιστεί ήδη για τη χορήγηση των αδειών των 22 ή 6 ημερών αντίστοιχα. • βεβαίωση περί πραγματοποίησης της θεραπείας, η οποία θα πρέπει να κατατίθεται κάθε φορά αμέσως μετά την επάνοδο του υπαλλήλου στην υπηρεσία, προκειμένου να εγκριθεί η άδεια.
Άδεια μητρότητας	56 ημέρες πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία τοκετού και 63 μετά τον τοκετό. ή Σε περίπτωση διδύμων, η μετά τον τοκετό άδεια αυξάνεται κατά 30 ημέρες και σε περίπτωση απόκτησης τέκνου πέραν του 3ου (4ο κλπ), η μετά τον τοκετό άδεια επανδύεται κάθε φορά κατά 60 ημέρες.	Το αργότερο 57 ημερολογιακές ημέρες πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία τοκετού (ΠΗΤ), πρέπει να προσκομιστεί η σχετική άδεια από το ΕΦΚΑ. Επισημαίνεται ότι το ΕΦΚΑ καλύπτει μόνον 56 ημέρες πριν και 63 μέρες μετά τον τοκετό. Εάν η γέννα γίνει νωρίτερα, οι ημέρες συμπληρώνονται στην άδεια λοχείας μέχρι τη συμπλήρωση των 119 ημερών (56+63).	Σε υπαλλήλους που εξαντλούν την αναρρωτική μετ' αποδοχών, χορηγείται κανονική άδεια με αποδοχές μετά τη βεβαίωση θεράποντος ιατρού και διευθυντή γυναικολογικής κλινικής ότι χρειάζονται ειδική θεραπεία. αλλά πρέπει να εξαντλείται στο τρέχον έτος. Η τεκμαιρόμενη μητέρα, κατά τους ορισμούς του άρθρου 1464 του Αστικού Κώδικα, που αποκτά τέκνο με τη διαδικασία της παρήνθησης μητρότητας, δικαιούται το μεταγενέθλιο τμήμα της άδειας μητρότητας μετά τον τοκετό, καθώς και τις πάσης φύσεως αποδοχές και επιδόματα που συνδέονται με αυτήν, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις επιμέρους καταστατικές διατάξεις του φορέα ασφάλισής της. Η εργαζόμενη που υιοθετεί τέκνο ηλικίας έως οκτώ (8) ετών, δικαιούται το μεταγενέθλιο τμήμα της άδειας μητρότητας της παρ. 1 μετά τον τοκετό, καθώς και τις πάσης φύσεως αποδοχές και επιδόματα που συνδέονται με αυτήν, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις επιμέρους καταστατικές διατάξεις του φορέα ασφάλισής της. Η άδεια χορηγείται από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια και πριν την

			ολοκλήρωση της διαδικασίας της υιοθεσίας.
Άδεια Πατρότητας	Κάθε εργαζόμενος πατέρας δικαιούται άδεια δεκατεσσάρων (14) ημερών, με αποδοχές, η οποία πρέπει να λαμβάνεται κατά τη γέννηση του τέκνου.		Η άδεια αυτή δύναται: είτε α) να χορηγείται δύο (2) ημέρες πριν την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού, οπότε οι υπόλοιπες δώδεκα (12) χορηγούνται, συνολικά ή τμηματικά, άμεσα λόγω της γέννησης του τέκνου, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία γέννησης είτε β) να χορηγείται μετά την ημερομηνία γέννησης.
Άδεια φροντιστή	Πέντε (5) εργάσιμες μέρες/ημερολογιακό έτος	Άδεια από την εργασία για τους εργαζόμενους, ώστε να παρέχουν προσωπική φροντίδα ή υποστήριξη σε συγγενή ή πρόσωπο, που κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με τον εργαζόμενο και που έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο.	Κάθε εργαζόμενος που έχει συμπληρώσει έξι (6) μήνες συνεχόμενης ή με διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου δικαιούται άδεια φροντιστή εφόσον το πρόσωπο αυτό έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο, η οποία βεβαιώνεται με ιατρική γνωμάτευση.
Απουσία από την εργασία για λόγους ανωτέρας βίας	Έως δύο (2) φορές ετησίως και έως μία (1) εργάσιμη ημέρα κάθε φορά, για τον εργαζόμενο γονέα ή φροντιστή		Έως δύο (2) φορές ετησίως και έως μία (1) εργάσιμη ημέρα κάθε φορά, ο εργαζόμενος γονέας ή φροντιστής δικαιούται να απουσιάσει από την εργασία του, με αποδοχές, για λόγους ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντα οικογενειακά ζητήματα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, που καθιστά απαραίτητη την άμεση παρουσία του εργαζομένου. Η ασθένεια ή το ατύχημα του παιδιού ή του συγγενικού προσώπου, βεβαιώνεται με ιατρική γνωμάτευση νοσοκομείου ή θεράποντος ιατρού.
Υιοθεσία/ Αναδοχής	3 μήνες εντός του πρώτου δημήνου μετά την περάτωση της διαδικασίας υιοθεσίας εφόσον το τέκνο είναι έως 6 ετών.	• Υιοθεσία τέκνου • Βεβαίωση έναρξης διαδικασίας υιοθεσίας	Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να καλύπτει απουσία της υπαλλήλου κατά το προ της υιοθεσίας διάστημα. Ο μήνας αυτός μπορεί να ληφθεί οποτεδήποτε πριν την περάτωση της υιοθεσίας μετά την έναρξη της διαδικασίας.
Ιατρικός υποβοηθούμενης αναπαραγωγής	7 εργάσιμων ημερών/έτος	Στις υπαλλήλους στις οποίες εφαρμόζονται μέθοδοι ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής του ν. 3305/2005 (Α' 17) χορηγείται για κάθε εφαρμογή των μεθόδων αυτών άδεια επτά (7) εργάσιμων ημερών με πλήρεις αποδοχές.	Χορηγείται με βεβαίωση του θεράποντος ιατρού και του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Μ.Ι.Υ.Α.)
Άδεια ανατροφής τέκνου για Τακτικό Προσωπικό	9 μήνες	Τη δικαιούται ο γονέας υπάλληλος για ανατροφή παιδιού εφόσον δεν κάνει χρήση μειωμένου ωραρίου που δικαιούται.	Για γονέα άγαμο/ χήρο/ διαζευγμένο/ με αναπηρία 67% και άνω, η συνεχόμενη άδεια ανατροφής προσαυξάνεται κατά 1 μήνα.
Άδεια ανατροφής τέκνου σε θετούς και αναδόχους γονείς για Τακτικό Προσωπικό	9 μήνες	Ειδικότερα υπάλληλος που σωρευτικά: • υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως τεσσάρων (4) ετών, • έχει λάβει την τρίμηνη άδεια που προβλέπεται στη νομοθεσία, • αιτείται τη χορήγηση της συνεχόμενης 9μηνης άδειας ανατροφής τέκνου έναντι της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου Δικαιούται, κατ' εξαίρεση, τη χορήγηση του συνόλου της άδειας των εννέα (9) μηνών για ανατροφή τέκνου, ανεξαρτήτως εν προκειμένω της ημερομηνίας γέννησης του τέκνου. Εάν μέχρι τη	Διευκρινίζεται ότι ειδικά για τους θετούς ή αναδόχους γονείς η χρήση της κατ' εξαίρεση εννεάμηνης άδειας ανατροφής δεν δύναται να διακοπεί και να μετατραπεί σε μειωμένο ωράριο, αφού προϋπόθεση για την χρήση του αποτελεί η ανέκκλητη εν προκειμένω δήλωσή του ότι δεν θα κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου. Επισημαίνεται ότι μειωμένο ωράριο για ανατροφή τέκνου χορηγείται χωρίς να απαιτείται υποβολή σχετικής αίτησης από τον δικαιούχο υπάλληλο γονέα, εκτός της περίπτωσης που η δήλωση αφορά ποιος από τους δύο γονείς θα κάνει χρήση του εν λόγω δικαιώματος. Αντίθετα και μόνο

		συμπλήρωση των τεσσάρων (4) ετών απομένει διάστημα μικρότερο των εννέα (9) μηνών, χορηγείται άδεια για το διάστημα που υπολείπεται.	εφόσον ο υπάλληλος επιθυμεί να κάνει χρήση της συνεχόμενης εννεάμηνης άδειας ανατροφής απαιτείται εκ μέρους του η σχετική υποβολή αίτησης προκειμένου να μην ενεργοποιηθεί αυτοδικαίως το δικαίωμα το μειωμένου ωραρίου
Μειωμένο ωράριο για Τακτικό Προσωπικό	Μείωση ωραρίου ημερησίως κατά: 2 ώρες ή 1 ώρα	για τέκνα έως 2 ετών ή για τέκνα από 2 έως 4 ετών	α) Σε περίπτωση γέννησης 4ου τέκνου ή περισσότερων το μειωμένο ωράριο παρατείνεται για 2 ακόμα έτη (για 1 ώρα την ημέρα). β) Για γονέα άγαμο/ χήρο/ διαζευγμένο/ με αναπηρία 67% και άνω, το μειωμένο ωράριο προσαυξάνεται κατά 6 μήνες. γ) Αν και οι 2 γονείς είναι υπάλληλοι, 1 από τους 2 κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου άλλως καθορίζουν χρονικά διαστήματα κατά τα οποία θα κάνουν διαδοχικά χρήση του ωραρίου. Αντίστοιχη ρύθμιση υπάρχει και όταν ο ένας γονέας εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα και ο άλλος στο δημόσιο. Στην περίπτωση που ο ένας γονέας εργάζεται με καθεστώς ημι απασχόλησης γίνεται χρήση του μειωμένου ωραρίου από τον δικαιούχο υπάλληλο κατά το ήμισυ. Όταν ο ένας εκ των 2 είναι άνεργος, δεν υπάρχει το ανωτέρω δικαίωμα (πλην ορισμένων εξαιρέσεων). Σε περίπτωση διαζυγίου το ανωτέρω δικαίωμα το έχει ο γονέας ο ασκών την επιμέλεια.
Άδεια φροντίδας τέκνου για το μη τακτικό προσωπικό	Οι εργαζόμενοι φυσικοί, θετοί ή ανάδοχοι γονείς δικαιούνται μειωμένου ωραρίου για χρονικό διάστημα τριάντα (30) μηνών από τη λήξη της άδειας μητρότητας ή της ειδικής παροχής προστασίας της μητρότητας ή της γονικής άδειας -ως	Κατά το χρονικό διάστημα των 30 μηνών, ο γονέας που κάνει χρήση του δικαιώματος αυτού, δικαιούται είτε να προσέρχεται κατά μία (1) ώρα αργότερα είτε να αποχωρεί κατά μία (1) ώρα νωρίτερα κάθε ημέρα από την εργασία είτε να τη διακόπτει κατά μία ώρα ημερησίως, σύμφωνα με την αίτησή του. Εναλλακτικώς, έπειτα από συμφωνία των μερών, το μειωμένο ωράριο της παρούσας μπορεί να χορηγείται με άλλους τρόπους, όπως: α) Μειωμένο ωράριο εργασίας κατά δύο (2) ώρες ημερησίως για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες και κατά μία (1) ώρα ημερησίως για τους επόμενους έξι (6) μήνες. β) Πλήρεις ημέρες άδειας, οι οποίες κατανέμονται σε εβδομαδιαία βάση, αντίστοιχου συνολικού αριθμού ωρών, εντός της χρονικής περιόδου κατά την οποία ο/η εργαζόμενος/η δικαιούται μειωμένου ωραρίου για τη φροντίδα του παιδιού. γ) Ισόχρονη συνεχόμενη άδεια, χορηγούμενη εφάπαξ ή τμηματικώς, εντός της χρονικής περιόδου κατά την οποία ο/η εργαζόμενος/η δικαιούται μειωμένου ωραρίου για τη φροντίδα του παιδιού. δ) Με όποιον άλλον τρόπο συμφωνούν τα μέρη.	Οι θετοί και ανάδοχοι γονείς δικαιούνται να λάβουν την άδεια φροντίδας τέκνου από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια και εφόσον το τέκνο δεν έχει συμπληρώσει την ηλικία των οκτώ (8) ετών. Για γονέα άγαμο/ χήρο/ διαζευγμένο/ με αναπηρία 67% και άνω, η συνεχόμενη άδεια ανατροφής προσαυξάνεται κατά 1 μήνα. Ο εργαζόμενος έχει το μονομερές δικαίωμα να κάνει χρήση της δμηνης ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας από τον ΟΑΕΔ, η οποία μπορεί να περιοριστεί και σε μικρότερο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση χρήσης της ανωτέρω άδειας του ΟΑΕΔ, μετά τη λήξη του 6μηνου ΟΑΕΔ, ο εργαζόμενος δικαιούται είτε μειωμένο ωράριο για 24 μήνες κατά 1 ώρα ή για 12 μήνες κατά 2 ώρες, είτε ισόχρονη άδεια (3 μήνες περίπου) ως προς το μειωμένο ωράριο. Ο υπολογισμός της ισόχρονης άδειας γίνεται για το χρονικό διάστημα που αφορά η εκάστοτε ισχύουσα σύμβαση. Η δμηνη ειδική άδεια του ΟΑΕΔ πληρώνεται από τον ΟΑΕΔ (βασικός μισθός) και είναι υποχρεωτική για τον εργοδότη. Ο εργαζόμενος θα πρέπει να κάνει αίτηση προς τον εργοδότη για τη χρήση της εντός 60 ημερών από τη λήξη της άδειας λοχείας. Ο εργαζόμενος μπορεί να την διακόψει ανά πάσα στιγμή με γνωστοποίηση στον εργοδότη.

Άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου	Μερικές ώρες έως 1 ημέρα και με συνολική διάρκεια 4 εργάσιμες μέρες/ημερολογιακό έτος για κάθε παιδί ηλικίας μέχρι δεκαοκτώ (18) ετών συμπληρωμένων	Χορηγείται σε 1 εκ των 2 δικαιούχων γονέων έπειτα από κοινές, ως προς το περιεχόμενο, υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων προς τον εργοδότη ή τους εργοδότες τους, για το ποιος γονέας εκ των δύο θα κάνει χρήση της άδειας ή, αν συμφωνούν να τη μοιραστούν, για τη γνωστοποίηση των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων που θα κάνει χρήση τμήματος της άδειας ο καθένας τους. , των Εργαζόμενοι γονείς, έχουν δικαίωμα χρήσης άδειας παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου, για κάθε παιδί, ηλικίας μέχρι δεκαοκτώ (18) ετών συμπληρωμένων, που παρακολουθεί μαθήματα στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης, καθώς και γονείς τέκνου με ειδικές ανάγκες, ανεξαρτήτως της ηλικίας του τέκνου, που φοιτά σε δομή ειδικής εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας ή είναι ενταγμένο και παρακολουθεί προγράμματα σε Κέντρα Δημέρεσης Ημερήσιας Φροντίδας ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔ-ΗΦ ΑμεΑ), Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΚΔΑΠ ΑμεΑ) και ειδικά εκπαιδευτήρια, να απουσιάζουν, χωρίς περικοπή των αποδοχών τους και μετά από άδεια του εργοδότη, ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα, από την εργασία τους, μέχρι τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών, κάθε ημερολογιακό έτος, με σκοπό να επισκέπτονται το σχολείο των παιδιών τους, για την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης και της εν γένει παρουσίας τους.	Ο φορέας έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον γονέα σχετική βεβαίωση από το σχολείο. Η άδεια χορηγείται καταρχάς για ορισμένες ώρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για ολόκληρη την ημέρα, σε καμία όμως περίπτωση πάνω από μία ημέρα συνεχώς. Ο συνολικός χρόνος της άδειας δεν εξαντλείται υποχρεωτικά. Τυχόν υπόλοιπο που δεν έχει ληφθεί δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος, ούτε καταβάλλεται αποζημίωση στον υπάλληλο.
Άδεια για μονογονεϊκές οικογένειες	6 ημέρες/έτος	Στους εργαζόμενους (-ες), που έχουν χιρήνσει και στον άγαμο (η) γονέα, που έχει την επιμέλεια του παιδιού, χορηγείται άδεια με αποδοχές έξι (6) εργάσιμων ημερών το χρόνο, πέραν αυτής που δικαιούται από άλλες διατάξεις. Επίσης, μονογονεάς με τρία (3) παιδιά ή περισσότερα, δικαιούται άδεια οκτώ (8) εργάσιμων ημερών.	Η άδεια αυτή χορηγείται λόγω των αυξημένων αναγκών φροντίδας των παιδιών ηλικίας μέχρι δώδεκα (12) ετών συμπληρωμένων, εφάπαξ ή τμηματικά μετά από συνεννόηση με τον εργοδότη, σύμφωνα με τις ανάγκες του γονέα και δεν πρέπει να συμπίπτει χρονικά με την αρχή ή το τέλος της ετήσιας κανονικής άδειας.
Ασθένειας τέκνων	Μέχρι 4 ημέρες/ημερολογιακό έτος. Για τους τρίτεκνους ή πολύτεκνους μέχρι 5 ημέρες/ημερολογιακό έτος. Για μονογονείς μέχρι 6 ημέρες/ημερολογιακό έτος.	Χορηγείται σε έναν από τους δύο δικαιούχους γονείς με Υπεύθυνη Δήλωση του εργαζόμενου ότι δεν κάνει χρήση ο άλλος γονέας	Προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα για τη δικαιολόγηση της απουσίας του.
Εκλογική άδεια	Μέχρι 3 ημέρες	Απαιτείται βεβαίωση του δικαστικού αντιπροσώπου	Χορηγείται ανάλογα με τη χιλιμετρική απόσταση του τόπου εκλογικής διαδικασίας.
Ερευνητική άδεια	Μέχρι 12 μήνες μετά από τη συμπλήρωση έξι (6) ετών υπηρεσίας ή (6) μηνών μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών υπηρεσίας σε ερευνητικά κέντρα ή Ινστιτούτα και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς μετά από έγκριση του ΔΣ/ΕΙΕ.	Για Ερευνητές και ΕΛΕ, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει η νομοθεσία. Σύμφωνα με το αρ.20 του Ν.4386/2016 όπως ισχύει: Ο χρόνος υπηρεσίας υπολογίζεται από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης ή, εφόσον έλαβαν προηγούμενες ερευνητικές άδειες, από την ημερομηνία λήξης της τελευταίας άδειας.	

Άδεια υπηρεσιακής αποστολής	Διάρκεια εργασίας σε άλλον συναφή φορέα (secondment) ή διάρκεια προγράμματος μετεκπαίδευσης/επιμόρφωσης	α) Ο χρόνος υπηρεσίας που απομένει μετά το πέρας της άδειας δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 4πλάσιου της διάρκειας της άδειας, σε περιπτώσεις υπηρεσιακής εκπαίδευσης. β) Σε περιπτώσεις secondment, δεν υπάρχει περιορισμός γ) Πρέπει να έχει συμπληρωθεί η δοκιμαστική υπηρεσία	Απαιτείται έγκριση Δ.Σ., στις περιπτώσεις που η συγκεκριμένη άδεια ξεπερνά τον ένα μήνα. Απαιτείται εισήγηση του Προϊσταμένου σχετικά με τα αναμενόμενα οφέλη για το ΕΙΕ
Άδεια εξετάσεων για προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές	Όσοι συμμετέχουν σε προπτυχιακές ή, μεταπτυχιακές σπουδές, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δικαιούνται άδεια 14 εργάσιμων ημερών κάθε έτος και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο που ζητά ο ενδιαφερόμενος. Οι άδειες εξετάσεων χορηγούνται για το χρόνο φοίτησης και μέχρι δύο το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη του, εφόσον ο υπάλληλος εξακολουθεί να φοιτά.	Ύπαρξη φοιτητικής ιδιότητας.	Ο συνολικός αριθμός ημερών άδειας εξετάσεων που δικαιούνται οι υπάλληλοι κατά τη διάρκεια της σύμβασής τους υπολογίζεται σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασής τους και για κάθε ημέρα εξετάσεων δύναται να χορηγηθεί άδεια έως δύο (2) ημερών πριν ή κατά την ημέρα εξέτασης.
ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΕΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ			
ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΜΕΡΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Βραχυχρόνια Αναρρωτική άδεια	Έως 2 μέρες και όχι για περισσότερες από 4 μέρες κατ' έτος Έως 3 μέρες και όχι για περισσότερες από 6 μέρες κατ' έτος Έως 15 μέρες και όχι για περισσότερες από 15 μέρες κατ' έτος Έως 15 μέρες μετά από νοσηλεία και όχι περισσότερες από 15 μέρες κατ' έτος Έως 30 μέρες μετά από νοσηλεία και όχι περισσότερες από 30 μέρες κατ' έτος	με υπεύθυνη δήλωση υπαλλήλου με γνωμάτευση οποιουδήποτε ιατρού με γνωμάτευση ιατρού συμβεβλημένου με ΕΟΠΥΥ ή με γνωμάτευση από κατά τόπους Κέντρα Υγείας ή με γνωμάτευση από τα εξωτερικά ιατρεία νοσοκομείων ΕΣΥ με γνωμάτευση διευθυντή ιδιωτικής κλινικής συμβεβλημένης με ΕΟΠΥΥ με γνωμάτευση αρμοδίου οργάνου δημόσιου νοσοκομείου	Το σύνολο των βραχυχρόνιων αναρρωτικών που χορηγούνται με υπεύθυνη δήλωση ή με γνωμάτευση οποιουδήποτε ιατρού δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ημέρες/έτος Για μεγαλύτερο διάστημα απαιτείται απόφαση της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΥΕ) Για μεγαλύτερο διάστημα απαιτείται απόφαση της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΥΕ) Για μεγαλύτερο διάστημα απαιτείται απόφαση της Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (ΒΥΕ)

Γενικές παρατηρήσεις:

α. όσον αφορά τις αναρρωτικές άδειες

1. **Καμία αναρρωτική άδεια δεν συνδυάζεται με άλλη αναρρωτική, κανονική ή ειδική άδεια.**
2. Για όλες τις υπόλοιπες αναρρωτικές άδειες που χορηγούνται από ιδιώτες ιατρούς (μη συμβεβλημένους) και ιδιωτικές κλινικές (μη συμβεβλημένες), η χορήγηση αναρρωτικής άδειας απαιτεί έγκριση της ΑΥΕ.
3. Όλες οι χορηγούμενες αναρρωτικές άδειες υπόκεινται σε έλεγχο του ελεγκτή ιατρού (είτε του εργοδότη είτε του ΕΟΠΥΥ).

β. όσον αφορά λοιπές ειδικές άδειες

Η νομοθεσία προβλέπει και κάποιες ειδικές άδειες σε περιπτώσεις όπως παρénθητης μητρότητας, ειδικής γονικής άδειας σοβαρών νοσημάτων των παιδιών, ειδικής προστασίας μητέρας λόγω υιοθεσίας και παρénθητης μητρότητας, χορήγησης μειωμένου ωραρίου σε γονείς τέκνων με αναπηρία, κ.λπ., όπου ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να απευθυνθεί μέσω αίτησής του (ή και απλού ερωτήματος) στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού.

ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			
ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΜΕΡΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Γενική άνευ αποδοχών	Έως 1 μήνα εντός του ημερολογιακού έτους ή Έως 5 έτη	Ύστερα από αίτηση και γνώμη του Προϊστάμενου, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν ή Ύστερα από αίτηση και γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους	
Ειδική άνευ αποδοχών	Μέχρι 6 έτη συνεχώς ή και τμηματικά	Μπορεί να χορηγηθεί άδεια άνευ αποδοχών μέχρι έξι (6) έτη συνεχώς ή και τμηματικά, εφόσον έχει συμπληρωθεί διετή πραγματική υπηρεσία, προκειμένου να ακολουθήσει το/τη σύζυγο που εργάζεται στο εξωτερικό: Α) σε ελληνική υπηρεσία του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα ή Β) σε υπηρεσία ή φορέα της Ε.Ε. Γ) σε υπηρεσία διεθνούς οργανισμού στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα.	Χορηγείται από το Δ.Σ., μόνον εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν. Επισημαίνεται ότι δεν μπορεί να απουσιάζει πλέον του 15% του προσωπικού σε ειδικές άδειες άνευ αποδοχών.
Ειδική άνευ αποδοχών	Μέχρι 3 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για άλλα 2.	Εφόσον ο υπάλληλος αποδέχεται θέση σε ορισμένες κατηγορίες υπηρεσιών του εξωτερικού στις οποίες συμμετέχει και η Ελλάδα.	Χορηγείται από το Δ.Σ., μόνον εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν. Επισημαίνεται ότι δεν μπορεί να απουσιάζει πλέον του 15% του προσωπικού σε ειδικές άδειες άνευ αποδοχών.
Ειδική (ανατροφής τέκνου)	2 έτη για τακτικό προσωπικό	Ανατροφή τέκνου έως και 6 ετών.	Υποχρεωτική χορήγηση (Στις περιπτώσεις δε που ένα παιδί στερείται παντελώς τον ένα γονέα λόγω θανάτου, μη αναγνώρισης του από τον πατέρα, ή στην περίπτωση που ο ένας εκ των γονέων έχει καθ' ολοκληρία στερηθεί τη γονική μέριμνα, ορίζεται ότι τη γονική άδεια ανατροφής δικαιούται στο διπλάσιο ο άλλος γονέας. Καλύπτονται επίσης ισότιμα οι ανάγκες των γονέων που υιοθετούν ή αναδέχονται τέκνο ηλικίας έως έξι (6) ετών. Το χρονικό διάστημα της συγκεκριμένης ειδικής άδειας άνευ αποδοχών για την ανατροφή τέκνου συνυπολογίζεται στο όριο των 5 ετών Γενικής Άδειας άνευ αποδοχών.
Άδεια λόγω νοσηλείας τέκνου	έως 30 εργάσιμων ημερών/έτος	Η άδεια δίδεται υποχρεωτικά σε περίπτωση νοσηλείας ανήλικου τέκνου λόγω ασθένειας ή ατυχήματος που καθιστά αναγκαία την παρουσία του γονέα. Με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4075/2012, καθιερώνεται ειδική άδεια, χωρίς αποδοχές, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι ανάγκες νοσηλείας των παιδιών	Υποχρεωτική χορήγηση (άνευ γνώμης υπηρεσιακού συμβουλίου)
Γονική άδεια	4 μήνες συνεχόμενα ή τμηματικά	- μέχρι το παιδί να συμπληρώσει την ηλικία των οχτώ (8) ετών - Σε περίπτωση υιοθεσίας ή αναδοχής τέκνου ηλικίας έως οκτώ (8) ετών, η γονική άδεια χορηγείται από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια. - Αν υπάρχουν περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα των γονέων στη γονική άδεια και στο επίδομα είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά, εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το προηγούμενο παιδί μεσολάβησε ένας (1) χρόνος πραγματικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, εκτός αν ορίζεται ευνοϊκότερα από ειδική διάταξη νόμου, διαταγμάτων, κανονισμών, συλλογικών συμβάσεων εργασίας, διαιτητικών αποφάσεων ή συμφωνιών εργοδοτών και εργαζομένων. Κατ' εξαίρεση, γονείς διδύμων, τριδύμων ή και περισσότερων πολύδυμων τέκνων δικαιούνται να λάβουν τη γονική άδεια για κάθε παιδί ξεχωριστά, διακεκομμένα ή και συνεχόμενα και δικαιούνται να λάβουν το επίδομα της παρούσας για δύο (2) μήνες επιπλέον, ανεξαρτήτως του αριθμού των παιδιών που γεννήθηκαν μαζί. - Γονείς μόνοι, λόγω θανάτου του άλλου γονέα ή λόγω ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης του τέκνου από τον άλλο γονέα, δικαιούνται τη γονική άδεια και το επίδομα εις διπλούν.	Η γονική άδεια, χορηγείται υπό προϋποθέσεις στον εργαζόμενο γονέα που έχει συμπληρώσει ένα (1) έτος συνεχόμενης ή με διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου (αρ. 28 ν 4808/2021). Ο εργαζόμενος γονέας δύναται να απευθυνθεί στον ΟΑΕΔ για την καταβολή επιδόματος για τους δύο (2) πρώτους μήνες της γονικής άδειας. Σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης από τον ΟΑΕΔ, η άδεια δίνεται ως άδεια άνευ αποδοχών (εκτός και εάν υπάρχει άλλη ρύθμιση για τους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης) . Ο χρόνος του τμήματος της άδειας κατά τον οποίο ο εργαζόμενος λαμβάνει επίδομα από τον Ο.Α.Ε.Δ. λογίζεται ως χρόνος ασφάλισης στους κλάδους κύριας σύνταξης και ασθένειας του οικείου ασφαλιστικού φορέα, καθώς και στους οικείους φορείς επικουρικής ασφάλισης, οι δε προβλεπόμενες εισφορές υπολογίζονται επί του κατά περίπτωση αναφερόμενου παραπάνω ποσού, από το οποίο ο Ο.Α.Ε.Δ. παρακρατεί την προβλεπόμενη εισφορά ασφαλισμένου και την αποδίδει στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, μαζί με την προβλεπόμενη εισφορά εργοδότη που βαρύνει τον Οργανισμό. Για τον μη επιδοτούμενο χρόνο γονικής άδειας, ο οποίος λαμβάνεται υπόψη τόσο για τη θεμελίωση του ασφαλιστικού δικαιώματος όσο και για τον υπολογισμό του ποσού της σύνταξης, ο γονέας δύναται να αποκτήσει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη από τον ασφαλιστικό του φορέα κατόπιν αναγνώρισης του χρόνου απουσίας του, σύμφωνα με το άρθρο 40 του ν. 2084/1992 (Α' 165), εφόσον δεν έχει συμφωνηθεί να του καταβάλει αποδοχές ο εργοδότης. Η γονική άδεια διακόπτεται με τη λήξη της

		• Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη, αποφασίζουν, με κοινή δήλωση, ποιος από τους δύο θα κάνει πρώτος χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα.	σύμβασης ορισμένου χρόνου και δύναται να συνεχιστεί σε περίπτωση ανανέωσης ή παράτασης της σύμβασης εργασίας Η γονική άδεια χορηγείται συνεχόμενα, τμηματικά ή με άλλο ευέλικτο τρόπο, με βάση σχετική αίτηση του γονέα, η οποία υποβάλλεται στον εργοδότη με κάθε πρόσφορο τρόπο εγγράφως ή ηλεκτρονικά και στην οποία προσδιορίζει την έναρξη και τη λήξη της. Η αίτηση υποβάλλεται στον εργοδότη τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της άδειας, εκτός εάν συντρέχουν έκτακτοι λόγοι, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την έναρξη της άδειας σε μικρότερο χρονικό διάστημα. Ο εργοδότης, κατόπιν διαβούλευσης, απαντά στην αίτηση του εργαζόμενου άμεσα και κατ' ανώτατο εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της. Ο εργοδότης υποχρεούται να χορηγήσει την άδεια στον αιτούμενο χρόνο, εκτός αν αυτό θα διατάρασσε σοβαρά την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης. Σε αυτήν την περίπτωση, υποχρεούται να τεκμηριώσει εγγράφως τον λόγο αναβολής χορήγησής της προς τον εργαζόμενο και δύναται να προτείνει προς αυτόν εναλλακτικές λύσεις ως προς τον χρόνο χορήγησής της ή ευέλικτους τρόπους χορήγησής της. Σε κάθε περίπτωση, ο εργοδότης υποχρεούται να χορηγήσει τη γονική άδεια εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της αίτησης.
--	--	--	---

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Υφυπουργός

ΧΡΙΣΤΟΣ ΔΗΜΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 4 7 8 2 9 0 9 2 1 0 0 5 2 *