



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4551

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού του αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Πολιτισμού του Δήμου Βόλου κατά το τελευταίο τρίμηνο του έτους 2021.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Ακαδημίας Αθηνών για το δ' τρίμηνο του έτους 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 74573

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού του αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Πολιτισμού του Δήμου Βόλου κατά το τελευταίο τρίμηνο του έτους 2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων, (ν. 3584/2007 - Α' 143), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω νόμου εμπίπτει το μόνιμο προσωπικό, καθώς και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) αναθεωρημένη εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

5. Το υπ' αρ. 68625/7-9-2021 έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Πολιτισμού στο οποίο επισημαίνεται ότι για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών της Υπηρεσίας που αφορούν στη συνεχή υποστήριξη των σχολικών μονάδων, στο πλαίσιο υιοθέτησης των προληπτικών μέτρων αντιμετώπισης του κορονοϊού (έκτακτες παραλαβές - παραδόσεις масκών, παγουρίνων, αντισηπτικών κ.λπ.), στη συνέχιση λειτουργίας τμημάτων των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης που είχαν διακοπεί ή βρίσκονταν σε κατάσταση τελικού χρονοπρογραμματισμού, καθώς και στη δημιουργία νέων τμημάτων που θα λειτουργήσουν αποκλειστικά απογευματινές ώρες για αποφυγή συνωστισμού, είναι αναγκαία η υπερωριακή εργασία μόνιμου, καθώς και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, προσωπικού της υπηρεσίας κατά το τελευταίο τρίμηνο του έτους 2021.

6. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας μόνιμου, καθώς και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Πολιτισμού του Δήμου Βόλου, κατά τη διάρκεια του τελευταίου τριμήνου του έτους 2021, για τους λόγους που αναλυτικά εκτέθηκαν στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης, ως εξής:

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας
Μία (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80
Μία (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ	80
Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού	160

Σύνολο ωρών απασχόλησης: 320
Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 2.000,00 €
Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 15.6012.101
ποσού 2.000,00 €

Προτεινόμενος αριθμός υπαλλήλων ΙΔΑΧ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας
Ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας Διοικητικών ΠΕ	30
Ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας Λογιστών ΤΕ	30
Ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας Διοικητικών ΔΕ	30

Σύνολο ωρών απασχόλησης: 90
Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 500,00
Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 15.6022.101
ποσού 500,00 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των χρονικών ορίων της παρ. Α-2α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τα οποία η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι 120 ώρες/εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωσή μας περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Βόλος, 28 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Αριθμ. 4243

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Ακαδημίας Αθηνών για το δ' τρίμηνο του έτους 2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

3. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και

δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7).

4. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 εγκύκλιο του ΓΛΚ «Παροχή οδηγιών» (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

5. Την υπ' αρ. 31/14.12.2020 (ΑΔΑ: ΩΥΓΨ46Ψ8ΝΣ-50Τ) απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών περί εγγραφής πιστώσεως ποσού ύψους 3.000,00 ευρώ στον Προϋπολογισμό της Ακαδημίας Αθηνών, του οικονομικού έτους 2021, για την αποζημίωση υπαλλήλων της Ακαδημίας Αθηνών για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

6. Την υπ' αρ. 27/01.01.2021 (ΑΔΑ: 6ΞΕΠ46Ψ8ΝΣ-Ι2Ι) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης προϋπολογιζόμενης ετήσιας δαπάνης τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00€).

7. Την υπ' αρ. 8/17.09.2021 απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών περί εγκρίσεως καταβολής αποζημίωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως του ποσού των 1.339,00 ευρώ σε διοικητικούς υπαλλήλους της Ακαδημίας Αθηνών και εξουσιοδότησης του Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών να ορίσει με απόφασή του τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους μέσα στα όρια της σχετικής πίστωσης του Προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθηνών.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4398/1929 «περί κυρώσεως και τροποποιήσεως της από 18 Μαρτίου 1926 Συντακτικής Αποφάσεως περί Οργανισμού της Ακαδημίας Αθηνών» (Α' 308), σχετικά με τις αρμοδιότητες του Προέδρου της Ακαδημίας.

9. Τις διατάξεις του π.δ. 122/2006 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών» (Α' 123).

10. Την ανάγκη περάτωσης έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες συνεπάγονται την απασχόληση υπαλλήλων των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Οικονομικού και ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους. Συγκεκριμένα:

- την ανάγκη υποστήριξης και ελέγχου των πάσης φύσεως Πληροφοριακών Συστημάτων των κτηρίων της Ακαδημίας Αθηνών, των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους.

- την ανάγκη εποπτείας, ελέγχου και παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας των διαδικτυακών εκδηλώσεων της Ακαδημίας Αθηνών, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους.

- την ανάγκη τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια των Συνεδρίων (internet, e-mail, δικτυακή υποδομή), πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους.

- την ανάγκη εποπτείας και παροχή τεχνικής υποστήριξης των ζωντανών μεταδόσεων των εργασιών των συνεδρίων στο Internet μέσω της ιστοσελίδας της Ακαδημίας Αθηνών και των social media, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους.

- την ανάγκη αντιμετώπισης των αναγκών που προκύπτουν από την ανάθεση άσκησης πρόσθετων καθηκό-

ντων σε υπάλληλο του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού ήτοι της γραμματειακής του γραφείου του Γενικού Γραμματέως της Ακαδημίας Αθηνών, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας της.

- την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών λόγω εφαρμογής των έκτακτων μέτρων που λαμβάνονται στο πλαίσιο της τρέχουσας υγειονομικής κρίσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους κατωτέρω υπαλλήλους της Ακαδημίας Αθηνών από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31.12.2021, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή και για τους ως άνω αναφερόμενους λόγους, ως ακολούθως:

Των δύο μονίμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ΠΕ Οικονομικού, του Αυτοτελούς Γραφείου Μηχανογραφείσεως - Πληροφορικής, να εργάζονται υπερωριακά έως εξήντα (60) ώρες έκαστος συνολικά έως 31.12.2021, μέσα στα όρια των πιστώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

Του υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, του Αυτοτελούς Γραφείου Μηχανογραφείσεως - Πληροφορικής, να εργάζεται υπερωριακά έως εξήντα (60) ώρες συνολικά έως 31.12.2021, μέσα στα όρια των πιστώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

Της μόνιμης υπαλλήλου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών, να εργάζεται υπερωριακά έως εξήντα (60) ώρες συνολικά έως 31.12.2021, μέσα στα όρια των πιστώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέως της Ακαδημίας Αθηνών θα ορίζονται ανά μήνα οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Γραφείου Μηχανογραφείσεως - Πληροφορικής της Ακαδημίας Αθηνών, οι οποίοι θα λαμβάνουν υποχρεωτικώς υπόψη και τα δεδομένα του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης παρουσιών προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΛΟΥΚΑΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 5 5 1 0 1 1 0 2 1 0 0 0 4 *