



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4604

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική» (Digital Health and Analytics) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου.
- 2 Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Γ' Μαιευτικής - Γυναικολογικής Κλινικής του Τομέα Χειρουργικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 95309

(1)

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική» (Digital Health and Analytics) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.
2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195).
3. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189), και ειδικότερα τα άρθρα 14 και 15.

4. Την υπ' αρ. 216772/Ζ1/08.12.2017 (Β' 4334) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπό στοιχεία 108182/Ζ1/21-08-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων "Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο" (ΥΟΔΔ 677).

6. Την υπ' αρ. 88207/01.09.2020 συγκρότηση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

7. Τις υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29.09.2017, 203446/Ζ1/22-11-2017 και 45070/Ζ1/19.03.2018 εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

8. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, Πανεπιστημίου Πειραιώς και Ιονίου Πανεπιστημίου.

9. Την υπ' αρ. 91263/28-12-2020 (Β' 1101) απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (αρ. Συν. 412/23-12-2020), σύμφωνα με την οποία ιδρύθηκε το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, με τίτλο «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική» (Digital Health and Analytics).

10. Την απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ "Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτικής" (Digital Health and Analytics), σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του ανωτέρω ΔΠΜΣ (αρ. Συν. 3/05-07-2021).

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Εγκρίνεται:

ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική» (Digital Health and Analytics) του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική»

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου σε συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και το Τμήμα Πληροφορικής, της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, θα οργανώσουν και θα λειτουργήσουν από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 κοινό Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική», (Digital Health and Analytics).

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική» (Digital Health and Analytics).

3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2 Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

Η διοίκηση του ΔΠΜΣ ασκείται από 1) Την Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή, 2) Την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, 3) Τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., και 4) Το Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ..

1. Η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ), συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων των τριών Πανεπιστημίων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος και τη Σύγκλητο με διετή θητεία. Ο συνολικός αριθμός των μελών της ΕΔΕ είναι εννιά (9). Αναλυτικά, στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική» συμμετέχουν:

- τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,
- δύο (2) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς,
- δύο (2) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου,
- δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών που εκλέγονται από τους φοιτητές του ΔΠΜΣ με ετήσια θητεία.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των Συνεργαζόμενων Τμημάτων και εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Ο Πρόεδρος εκλέγεται από τα 5 μέλη και η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

4. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ προέρχεται από το επισπεύδον Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και είναι απαραίτητως μέλος της ΕΔΕ. Εκλέγεται από την ΕΔΕ για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής ανήκουν στην βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ίδιου ή αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ και ασκούν τα καθήκοντα που ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

5. Οι συνεδριάσεις της ΕΔΕ και της ΣΕ θα πραγματοποιούνται στην Καλλιθέα, έδρα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Τα μέλη της ΕΔΕ μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις είτε μέσω τηλεδιάσκεψης είτε μέσω φυσικής παρουσίας. Στην δεύτερη περίπτωση τα οδοιπορικά έξοδα (μεταφοράς, ξενοδοχείου, κ.τ.λ.) και η ημερήσια αποζημίωση βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

6. Τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος έχει το συντονίζον/επισπεύδον Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3 Αντικειμενικοί Σκοποί

Το ΔΠΜΣ στις «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική», (Digital Health and Analytics), έχει ως αντικείμενο:

1. Την περαιτέρω επιστημονική εξειδίκευση νέων επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων και του Τμήματος Πληροφορικής.

2. Τη δια βίου εκπαίδευση επιστημόνων οι οποίοι ήδη απασχολούνται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

3. Την προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου στα γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ.

Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι:

Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας για την ανάπτυξη και διαχείριση εφαρμογών ψηφιακής υγείας και αναλυτικής. Σ' αυτό το πλαίσιο, οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ δύνανται να στελεχώσουν υπηρεσίες και οργανισμούς του Δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, καθώς και της έρευνας και εκπαίδευσης σε θέματα που άπτονται της ανάπτυξης, εφαρμογής και διαχείρισης εφαρμογών πληροφορικής της υγείας και αναλυτικής δεδομένων.

Άρθρο 4 Τίτλος Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του ΔΠΜΣ (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών-Δ.Μ.Σ.) είναι Δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, τον Πρόεδρο του Τμήματος Πληροφορικής και το Γραμματέα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Στον τίτλο σπουδών του ΔΠΜΣ αναφέρονται το όνομα του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

3. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις

κείμενες διατάξεις. Το βιβλίο διπλωματούχων φοιτητών υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Γραμματέα του Τμήματος Πληροφορικής, τον Γραμματέα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και τον Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

4. Εφόσον ο φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις ανακηρύσσεται διπλωματούχος του ΔΠΜΣ. Πριν την ημερομηνία της απονομής, η Γραμματεία του Τμήματος δύναται να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο ΔΠΜΣ, κατόπιν έγγραφης αίτησής του.

Άρθρο 5

Κύκλος και Διάρκεια Σπουδών

1. Ως κύκλος σπουδών του ΔΠΜΣ νοείται η φοίτηση στο ΔΠΜΣ κατά τον ορισθέντα αριθμό ακαδημαϊκών εξαμήνων.

2. Η διάρκεια κάθε κύκλου σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

3. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των πέντε (5) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα κανονισμό. Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Δ.Π.Μ.Σ.

4. Το πρόγραμμα σπουδών του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, διδασκαλία (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστηριακές ασκήσεις) και ερευνητική απασχόληση (εκπόνηση επιστημονικών εργασιών και μελετών).

5. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

6. Η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με απόφαση των αρμοδίων οργάνων. Η διδασκαλία των εκπαιδευτικών ενοτήτων του ΔΠΜΣ γίνεται στα Ελληνικά και/ή στα Αγγλικά. Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά.

7. Μέρος του ΔΠΜΣ δύναται να διενεργείται εξ' αποστάσεως, κατά τις κείμενες διατάξεις.

8. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι διδακτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο είναι τριάντα (30) ECTS. Στα εξάμηνα διδασκαλίας (πρώτο και δεύτερο) οι τριάντα (30) ECTS μονάδες αντιστοιχούν σε τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής με επτάμισι (7,5) ECTS μονάδες το καθένα.

Άρθρο 6

Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ χρησιμοποιούνται οι κτιριακές εγκαταστάσεις και η υλικοτεχνική υποδομή πρωτίστως του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου καθώς επίσης και των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων στο ΔΠΜΣ, όπως αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη και εργαστήρια. Με απόφαση της ΕΔΕ, κατόπιν πρότασης της ΣΕ, μπορεί να διατίθεται μέρος των εσόδων του ΔΠΜΣ για την

αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής του Τμήματος προς υποβοήθηση της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και έρευνας.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν, με απόφαση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, να χρησιμοποιηθούν κτιριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή εκτός του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 7

Κατηγορίες Υποψηφίων

Στο ΔΠΜΣ μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ του εσωτερικού ή αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ, ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού.

Άρθρο 8

Τέλη φοίτησης

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που εγγράφεται στο Δ.Π.Μ.Σ. υποχρεούται στην καταβολή διδάκτρων για όλο το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησής του/της. Τα δίδακτρα για το Δ.Π.Μ.Σ. ανέρχονται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων (4.500) ευρώ. Σε αυτά περιλαμβάνεται τέλος εγγραφής, το οποίο και δεν είναι εφικτό να επιστραφεί μετά τη διαδικασία εγγραφής.

2. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το Δ.Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μ.Φ. και γενικά για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της ΕΔΕ.

3. Η ΣΕ, μετά από πρόταση της ΕΔΕ, μπορεί να αναπροσαρμόζει τα δίδακτρα του Δ.Π.Μ.Σ. Με αποφάσεις της ΕΔΕ ρυθμίζονται περιπτώσεις μη καταβολής διδάκτρων.

4. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή από το ΔΠΜΣ δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

5. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού ισχύουν για όλους τους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 9

Προκήρυξη - Υποβολή Υποψηφιοτήτων

1. Η ημερομηνία προκήρυξης εκάστου κύκλου σπουδών του ΔΠΜΣ προτείνεται από την ΣΕ και αποφασίζεται από την ΕΔΕ.

2. Η προκήρυξη δημοσιεύεται κατ' ελάχιστον στο διευκρινιστικό τύπο του Τμήματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται:

- Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Η προθεσμία, ο τόπος και οι ώρες υποβολής των αιτήσεων.
- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

3. Το έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας για το ΔΠΜΣ και το έντυπο των συστατικών επιστολών καθώς και χρήσιμο σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται σε μορφή αρχείου MS-WORD στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής. Η υποβολή της συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης αίτησης υποψηφιότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί μαζί με τα

αναγκαία δικαιολογητικά εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας είτε μέσω συστημένης ταχυδρομικής επιστολής είτε μέσω φυσικής παρουσίας.

4. Κάθε φάκελος πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο πτυχίου (ευκρινές φωτοαντίγραφο). Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνοποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από αρμόδια Αρχή.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών (ευκρινές φωτοαντίγραφο).

- Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Έως δύο (2) συστατικές επιστολές.

- Αντίτυπα επιστημονικών δημοσιεύσεων, άρθρων, κ.λπ. (εάν υπάρχουν).

- Βεβαίωση σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχει).

- Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου «B2», με σχετικά πιστοποιητικά. Η επάρκεια τεκμηριώνεται και με πιστοποιητικό φοίτησης σε αναγνωρισμένο Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

- Οποιοδήποτε στοιχείο μπορεί να υποστηρίξει την αίτηση του υποψηφίου.

5. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων έναν ή περισσότερους από τους αναφερθέντες τίτλους ή πιστοποιητικά σπουδών. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι αυτοί πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών (ή του πιστοποιητικού) τους πριν την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ. Άλλως, δεν εγγράφονται στο ΔΠΜΣ. Το αυτό ισχύει και για το πιστοποιητικό της Αγγλικής γλώσσας.

6. Μετά την εγγραφή τους οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης, βάσει των προβλέψεων του ν. 4485/2017 (παρ. 2 του άρθρου 35), και των σχετικών τροποποιήσεων αυτού. Στην αίτηση τους επισυνάπτουν οποιαδήποτε έντυπα κοινωνικής, οικονομικής και οικογενειακής κατάστασης έτσι ώστε να αξιολογηθούν από την ΕΔΕ.

Άρθρο 10

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα ΔΠΜΣ

1. Η επιλογή των εισακτέων στα ΔΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του ΔΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) η οποία αποτελείται από Μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ. Η ΕΑΥ είναι τριμελής και συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΕ.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής, στην οποία υποβάλλονται οι φάκελοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφιότητας, αρχει-

οθετεί τους φακέλους με αριθμό πρωτοκόλλου, ελέγχει αν περιέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τους ταξινομεί ανά κατεύθυνση του ΔΠΜΣ και τους παραδίδει στις αντίστοιχες ΕΑΥ.

4. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

- (i) Τίτλοι σπουδών

- (ii) Βαθμολογίες τίτλων σπουδών και μαθημάτων που είναι συναφή με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ

- (iii) Επάρκεια γνώσης της Αγγλικής γλώσσας

- (iv) Πεδίο και διάρκεια εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας

- (v) Συστατικές επιστολές

- (vi) Συνέντευξη

- (vii) Συμπληρωματικά κριτήρια

Τυχόν συμπληρωματικά κριτήρια, οι συντελεστές των κριτηρίων επιλογής και η ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής την οποία πρέπει να συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος προκειμένου να κληθεί για συνέντευξη καθορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ πριν από την ημερομηνία έναρξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων. Εφόσον δεν καθορισθούν συμπληρωματικά κριτήρια, η επιλογή γίνεται με βάση τα κριτήρια (i) - (vi). Υποψήφιοι οι οποίοι, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

5. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται από την ΕΑΥ με βάση την πλέον πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία τους.

6. Εφόσον δεν προσκομιστεί πιστοποιητικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας μπορεί να πιστοποιηθεί τούτη με άλλον τρόπο ο οποίος αποφασίζεται από τη ΕΔΕ κατόπιν πρότασης της ΣΕ.

7. Η ΕΑΥ κ προβαίνει στην ακόλουθη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων:

- Αξιολογεί τους φακέλους των υποψηφίων και καταρτίζει πίνακα αυτών κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης με βάση τα ανωτέρω κριτήρια, πλην του κριτηρίου της συνέντευξης.

- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων επιλογής και καταρτίζει πίνακα προεπιλογής υποψηφίων.
- Καλεί τους προεπιλεγέντες υποψηφίους σε συνεντεύξεις.

- Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις αξιολόγησης των γνώσεων των υποψηφίων.

- Καταρτίζει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά και τον υποβάλλει στη ΕΔΕ.

8. Οι εισακτέοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και καλούνται να απαντήσουν αν αποδέχονται ή όχι την εισαγωγή τους στο ΔΠΜΣ.

9. Στο τελευταίο στάδιο, η ΕΔΕ διαμορφώνει τους τελικούς πίνακες εισακτέων και επιλαχόντων του ΔΠΜΣ.

10. Ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους σαράντα (40) φοιτητές ανά κύκλο σπουδών, εκτός περιπτώσεων ισοβαθμίας στην τελική κατάταξη, κατά τις οποίες γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι. Οι τελικοί πίνακες των εισακτέων και επιλαχόντων

του ΔΠΜΣ εγκρίνονται από την ΕΔΕ κατόπιν πρότασης της ΣΕ.

Άρθρο 11 Διδακτικό Έργο

Στο ΔΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, όπως επίσης καταξιωμένοι επιστήμονες της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

1. Ιδιαίτερως, σεμιναριακό και επικουρικό διδακτικό έργο μπορεί να ανατίθενται σε άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού και σε υποψήφιους διδάκτορες των τριών (3) τμημάτων ή άλλων Τμημάτων των τριών (3) Πανεπιστημίων ή άλλων ΑΕΙ.

2. Η επιλογή των διδασκόντων και οι αναθέσεις για την εκτέλεση του διδακτικού έργου γίνονται με απόφαση της ΕΔΕ κατόπιν πρότασης της ΣΕ. Σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός διδάσκοντος ενός μαθήματος δύναται να ορίζεται, με την ίδια απόφαση, ένας από τους διδάσκοντες ως συντονιστής του μαθήματος.

3. Δεν είναι υποχρεωτική η ανάθεση διδασκαλίας σε όλα τα Μέλη Δ.Ε.Π των τριών (3) τμημάτων, ούτε είναι υποχρεωτική η παροχή υπηρεσιών στο ΔΠΜΣ από Μέλη Δ.Ε.Π των τριών (3) Τμημάτων Τμήματος που καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου.

4. Δύναται να ορίζεται μέγιστος αριθμός ωρών διδασκαλίας στο ΔΠΜΣ για τα Μέλη Δ.Ε.Π του Τμήματος με απόφαση της ΕΔΕ κατόπιν πρότασης της ΣΕ.

5. Το ΔΠΜΣ δύναται να προσφέρει επικουρική διδασκαλία σεμιναριακού/εργαστηριακού/φροντιστηριακού τύπου, προαιρετικής παρακολούθησης για τους φοιτητές στο 3ο εξάμηνο σπουδών (εξάμηνο εκπόνησης διπλωματικής εργασίας) και σε ειδικά θέματα τρέχουσας τεχνολογίας. Οι ώρες, οι ημέρες και τα θέματα διδασκαλίας καθώς και οι διδάσκοντες θα ορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ. Οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.

6. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση του ΔΠΜΣ (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων και προσέλκυση ξένων φοιτητών) μέρος, ή και το σύνολο, των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 12 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντος στο ΔΠΜΣ (επιβλέπων) ο οποίος είναι Μέλος ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή ή του Λέκτορα του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής και εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

2. Κάθε ΜΔΕ πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του φοιτητή. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα της Ελλάδος ή του εξωτερικού που ασχολείται με συναφή αντικείμενα.

3. Κατά μήνα Απρίλιο, οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ κατέχουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ καταλόγους θεματικών περιοχών για μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες οι οποίοι δημοσιοποιούνται στους φοιτητές με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

4. Οι φοιτητές επιλέγουν θεματική περιοχή και επιβλέποντα Μέλος Δ.Ε.Π και, με τη σύμφωνη γνώμη του, κατέχουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Οι προθεσμίες εντός των οποίων υποβάλλονται οι αιτήσεις εκπόνησης ΜΔΕ από τους φοιτητές ορίζονται από την ΕΔΕ.

5. Η ΕΔΕ καταβάλλει προσπάθεια για την, κατά το δυνατό, ισοκατανομή των ΜΔΕ μεταξύ των Μελών Δ.Ε.Π και ορίζει τριμελείς εξεταστικές επιτροπές των ΜΔΕ που αποτελούνται από τον επιβλέποντα Μέλος ΔΕΠ και άλλα Μέλη ΔΕΠ του ΔΠΜΣ. Τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών ορίζονται από την ΕΔΕ κατόπιν πρότασης της ΣΕ και, κατά προτίμηση, πρέπει να έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με το αντικείμενο της ΜΔΕ. Ως συντονιστής κάθε εξεταστικής επιτροπής ορίζεται το επιβλέπων Μέλος ΔΕΠ.

6. Η συγγραφή της ΜΔΕ μπορεί να γίνει, εκτός από την Ελληνική, και στην Αγγλική γλώσσα, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει ευρεία περίληψή της και στην Ελληνική γλώσσα.

7. Η ΜΔΕ υποβάλλεται από το φοιτητή προς εξέταση:

(i) μετά την παρέλευση του τρίτου εξαμήνου σπουδών του,

(ii) εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του ΔΠΜΣ, και

(iii) τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

Σε περίπτωση παραβίασης μιας τουλάχιστον από τις άνω προϋποθέσεις αναβάλλεται η εξέταση της ΜΔΕ με ευθύνη του επιβλέποντος Μέλους ΔΕΠ.

8. Η εξέταση κάθε ΜΔΕ περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίασή της και την επίδειξη συστημάτων που τυχόν αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής ενώπιον της αντίστοιχης εξεταστικής επιτροπής. Η εξεταστική επιτροπή βαθμολογεί τη ΜΔΕ σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφεται και από τα μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντος Μέλους ΔΕΠ στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ όπου φυλάσσεται.

9. Μετά την επιτυχή εξέταση της ΜΔΕ, ο φοιτητής πρέπει να καταθέσει ηλεκτρονικά στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου αντίγραφο της ΜΔΕ, μορφοποιημένο κατά το σχετικό πρότυπο που έχει εγκριθεί από την ΕΔΕ. Επισημαίνεται ότι η ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή. Η χορήγηση πιστοποιητικών περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ προϋποθέτει την πιστοποίηση της υποβολής του ανωτέρω αντιγράφου της ΜΔΕ στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ. Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

10. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης της ΜΔΕ, η εξεταστική επιτροπή είναι δυνατόν να την αναπέμψει μία (1) φορά. Η επανεξέταση της ΜΔΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος από έναν (1) έως τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της ανεπιτυχούς εξέτασης και αναπομπής. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται η διάρκεια σπουδών κατά τρεις (3) μήνες.

11. Επιτρέπεται η αλλαγή θεματικής περιοχής και/ή επιβλέποντος Μέλους Δ.Ε.Π της ΜΔΕ κατόπιν αίτησης του φοιτητή στην οποία αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της ΜΔΕ και/ή το νέο επιβλέπων Μέλος Δ.Ε.Π. Η αίτηση εξετάζεται από την ΕΔΕ κατά τα αναφερόμενα παραπάνω.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση Επιδόσεων Φοιτητών

1. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Ο βαθμός πέντε (5) αποτελεί τη βάση επιτυχίας σε κάθε αξιολόγηση.

2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών. Με ευθύνη του συντονιστή κάθε μαθήματος κοινοποιείται στους φοιτητές ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσής τους στο μάθημα. Η διάρκεια των γραπτών εξετάσεων καθορίζεται από τον συντονιστή κάθε μαθήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες.

3. Το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου συντάσσεται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ και εγκρίνεται από τη ΕΔΕ.

4. Φοιτητές που αποτυγχάνουν στην εξέταση ενός μαθήματος θεωρείται ότι έχουν αποτύχει σε όλα τα αυτοτελή γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο πλαίσιο του μαθήματος (πιθανώς από διαφορετικούς διδάσκοντες).

5. Ο βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος κάθε φοιτητή προκύπτει από τους βαθμούς που έλαβε ο φοιτητής στα μαθήματα του ΔΠΜΣ και στη ΜΔΕ. Σε κάθε μάθημα

αντιστοιχεί ο συντελεστής ένα (1) και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί ο συντελεστής τέσσερα (4). Ο βαθμός της ΜΔΕ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας κάθε μαθήματος και της ΜΔΕ επί τον αντίστοιχο συντελεστή, διαιρούμενου δια του αθροίσματος των συντελεστών. Με ευθύνη της Γραμματείας του ΔΠΜΣ ο βαθμός του ΜΔΕ καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Άρθρο 14

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου, ωρολόγιων προγραμμάτων και εξετάσεων (γραφτών και προφορικών), προς επεξεργασία και έκδοση.

2. Στην αρχή κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται στους φοιτητές:

(i) Η προθεσμία των εγγραφών ή των ανανεώσεων των εγγραφών τους.

(ii) Το εξαμηνιαίο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδακτικής περιόδου, τις περιόδους εξετάσεων μαθημάτων και μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, τις αργίες, κ.τ.λ.

(iii) Το ωρολόγιο πρόγραμμα της διδακτικής περιόδου του εξαμήνου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.τ.λ.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Μεταξύ των καθηκόντων των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

(i) Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγής των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών σε περίπτωση κωλύματος.

(ii) Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

(iii) Υποβολή πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου στον Διευθυντή του ΔΠΜΣ περιγραφών των μαθημάτων που διδάσκουν στην προκαθορισμένη δομή καθώς και σχετική βιβλιογραφία.

(iv) Συνεργασία με τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ και τους διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών.

(v) Προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

(vi) Φροντίδα για την εμπέδωση του θεωρητικού μέρους κάθε μαθήματος με υψηλού επιπέδου πρακτική άσκηση.

(vii) Μέριμνα για την οργάνωση στο πλαίσιο του μα-

θήματος εκπαιδευτικών επισκέψεων, διαλέξεων από προσκεκλημένους ομιλητές ή άλλων εκδηλώσεων σε συνεργασία με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς.

(viii) Έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

(ix) Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

(x) Ανάληψη επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των φοιτητών.

(xi) Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Τμήματος.

(xii) Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου και/ή αποδοχή επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

(xiii) Τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας του Διδακτικού Έργου του ΔΠΜΣ.

2. Ο συντονιστής κάθε μαθήματος καθορίζει, σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:

(i) Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτέων γνωστικών πεδίων του μαθήματος,

(ii) Τον τρόπο αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε διδακτέο αυτοτελές γνωστικό πεδίο του μαθήματος, και

(iii) Το βάρος κάθε διδακτέου αυτοτελούς γνωστικού πεδίου στον τελικό βαθμό του μαθήματος.

Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει ορισθεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος η κατάσταση βαθμολογίας της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Κάθε φοιτητής δικαιούται παράταση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους επιπλέον της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησής του, προκειμένου να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές. Σε περίπτωση που ο φοιτητής ενταχθεί σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, το πρόσθετο διάστημα αρχίζει μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης.

2. Οι φοιτητές υποχρεούνται:

- Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό μέσω του διαδικτύου και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κ.λπ.).

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του ΔΠΜΣ.

- Να αναλαμβάνουν μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες προς εκπόνηση εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ.

3. Η μη τήρηση μιας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω υποχρεώσεων των φοιτητών μπορεί να επιφέρει την ποινή της διακοπής της φοίτησής τους με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 17

Αναστολή Φοίτησης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε φοιτητή μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών και μετά από αίτησή του, πρόταση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.

2. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται για ακριβώς ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα) αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

3. Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.

4. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του ΔΠΜΣ, τότε:

- Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο ΔΠΜΣ.

- Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η ΕΔΕ μετά από πρόταση της ΣΕ.

Άρθρο 18

Διαγραφές Φοιτητών

1. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΔΠΜΣ με απόφαση της ΕΔΕ κατόπιν πρότασης της ΣΕ. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

(i) Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του φοιτητή.

(ii) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή σε άλλες εργασίες.

(iii) Λογοκλοπή από εργασίες άλλων επιστημόνων.

(iv) Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα. Το όριο αυτό ανέρχεται στο 25% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

(v) Μη επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον ένα (1) μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

(vi) Μη επιτυχής επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που εκπόνησε.

(vii) Μη τήρηση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 20 του παρόντος, χωρίς σοβαρή δικαιολογία.

(viii) Παρέλευση χρονικού διαστήματος ενός (1) ακαδημαϊκού έτους μετά το πέρας της καθορισμένης διάρκειας σπουδών του φοιτητή για τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος χωρίς επιτυχή εξέταση ή επανεξέτασή του στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που ανέλαβε να εκπονήσει, με την εξαίρεση της περίπτωσης ένταξης σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 20 του παρόντος.

(ix) Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης του εξαμήνου ή μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

(x) Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των φοιτητών.

2. Με απόφαση της ΕΔΕ κατόπιν πρότασης της ΣΕ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου του (vii) μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτιους λόγους, όπως υπηρεσιακοί, κοινωνικοί λόγοι και λόγοι υγείας. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 19

Διασφάλιση Ποιότητας

1. Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΔΠΜΣ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητάς του. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η αξιολόγηση αποτελεί βασική και διαρκή δραστηριότητα του ΔΠΜΣ για την αναβάθμισή του, όχι μόνο στο πεδίο της διοικητικής λειτουργίας και οργάνωσης αλλά, κυρίως, στο πεδίο της επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών και των μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης. Σκοπός της αξιολόγησης είναι η εναρμόνιση του ΔΠΜΣ με τις σύγχρονες τάσεις της επιστήμης και της ψηφιακής τεχνολογίας, τις παγκόσμιες βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα, χωρίς να παραγνωρίζονται οι ανάγκες απόκτησης, προσαρμοσμένων στην ελληνική πραγματικότητα, εξειδικευμένων γνώσεων από τους φοιτητές του.

3. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους φοιτητές κατά τις κείμενες διατάξεις. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 20

Οικονομική Διαχείριση

1. Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο έχει αναθέσει τη διαχείριση των οικονομικών πόρων όλων των ΔΠΜΣ στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), που διοικείται από την Επιτροπή Ερευνών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Κάθε κύκλος σπουδών του ΔΠΜΣ, ή υποδιαίρεση

αυτού, αποτελεί οιονεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του τελευταίου.

3. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος των οιονεί έργων του ΔΠΜΣ που υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

4. Η οικονομική διαχείριση του ΔΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ με βάση τον προϋπολογισμό που συντάσσεται από το Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ακολουθώντας αυστηρά το αντίστοιχο λογιστικό σχέδιο του ΕΛΚΕ, και υπόκειται σε εγκριτικό, κατά σειρά, έλεγχο από την ΣΕ, την ΕΔΕ και την Επιτροπή Ερευνών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού υπόκειται στους ίδιους εγκριτικούς ελέγχους.

5. Για την κατάρτιση και εκτέλεση των προϋπολογισμών, ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ επικουρείται από διαχειριστικό προσωπικό που έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ καθώς και από προσωπικό διοικητικο-οικονομικής υποστήριξης του ΔΠΜΣ.

6. Ο συνολικός προϋπολογισμός του ΔΠΜΣ συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ειδικότερα:

(i) Όλο το προσωπικό που απασχολείται στο ΔΠΜΣ δύναται να αμείβεται για την παροχή των υπηρεσιών του (διδασκικών, ερευνητικών, διοικητικο-οικονομικών και τεχνικών) στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ. Προς τούτο, ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει ειδικές κατηγορίες δαπανών για αμοιβές προσωπικού αναφορικά με την παροχή διδακτικού έργου (κύριου, επικουρικού, σεμιναριακού, φροντιστηριακού, εργαστηριακού και βοηθητικού), ερευνητικού έργου και διοικητικής, οικονομικής και τεχνικής υποστήριξης του ΔΠΜΣ. Οι αμοιβές αυτές αναγράφονται ονομαστικά.

(ii) Δύνανται να παρέχεται η διοικητικο-οικονομική και τεχνική υποστήριξη του ΔΠΜΣ από μέλη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ιονίου Πανεπιστημίου, ανεξάρτητα σχέσης εργασίας, και από μέλη ΕΤΕΠ και μέλη ΕΔΙΠ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Ιονίου Πανεπιστημίου, που υποστηρίζουν το ΔΠΜΣ εκτός ωραρίου εργασίας τους, καθώς και από εξωτερικούς συνεργάτες στους οποίους ανατίθεται έργο σχετικό με το ΔΠΜΣ.

Δύνανται να αποζημιώνονται οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ των οποίων η έδρα δεν είναι η Καλλιθέα για τα οδοιπορικά έξοδα (μεταφοράς, ξενοδοχείου, κ.τ.λ.) και για την ημερήσια αποζημίωση, πέραν των αμοιβών τους για τη διδασκαλία των μαθημάτων, κατά τις κείμενες διατάξεις. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

(iii) Δύνανται να αποζημιώνονται οι διδάσκοντες και οι φοιτητές ή απόφοιτοι του ΔΠΜΣ (μέχρι και ένα έτος μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος) για επιστημονικά ταξίδια αναφορικά με εκπαιδευτικές ή/και ερευνητικές δραστηριότητες για σκοπούς συναφείς με αυτούς του ΔΠΜΣ (επιστημονικά συνέδρια, επιστημονικές συναντήσεις, επιστημονικές παρουσιάσεις, διαλέξεις, επιστημονικές και τεχνολογικές εκθέσεις, κ.τ.λ.). Πλέον της εκτός έδρας αποζημίωσης, όπου προβλέπεται,

καλύπτονται, και οι ακόλουθες ενδεικτικές κατηγορίες δαπανών: μετακίνηση, διαμονή, εστίαση, εγγραφές συνεδρίων και αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού από συνέδρια.

(iv) Δύνανται να αποζημιώνονται οι διδάσκοντες και οι φοιτητές ή απόφοιτοι του ΔΠΜΣ (μέχρι και ένα έτος μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος) για τα έξοδα δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά ερευνητικών εργασιών τους αναφορικά με τα αντικείμενα του ΔΠΜΣ.

(v) Δύνανται να καλύπτονται οι πάσης φύσεως δικηγορικές αμοιβές που καταβάλλονται από τα Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου (ανεξάρτητα βαθμίδας), καθώς και οι πάσης φύσεως αποζημιώσεις και δικαστικά έξοδα, συμπεριλαμβανομένων των αποζημιώσεων φυσικών και νομικών προσώπων, αποκλειστικά για θέματα που άπτονται του ΔΠΜΣ και με βάση αντίστοιχα παραστατικά.

(vi) Δύνανται να καλύπτονται οι πάσης φύσεως αμοιβές σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων αναφορικά με τα γνωστικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ ή υπηρεσιών πιστοποίησης του ΔΠΜΣ με βάση αντίστοιχα παραστατικά.

(vii) Καλύπτονται οι πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες του ΔΠΜΣ. Ενδεικτικά αναφέρονται οι δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού κάθε είδους, λογισμικού και αναλωσίμων, οι δαπάνες για συντήρηση εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, οι δαπάνες για προβολή και διαφήμιση του ΔΠΜΣ, οι δαπάνες για επιστημονικές εκδηλώσεις, συνδρομές, έντυπο υλικό και βιβλία, οι δαπάνες για ταχυμεταφορές και τηλεπικοινωνίες, και οι δαπάνες για εκτέλεση εργασιών και παροχή υπηρεσιών.

7. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ως επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου και υπογράφει τις εντολές πληρωμής σύμφωνα με τον εκάστοτε εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 21

Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της ΕΔΕ κατόπιν πρότασης της ΣΕ και έγκρισης της Συγκλήτου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

2. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του ΔΠΜΣ και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, την απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας επιλύεται με απόφαση της ΕΔΕ ή, αν απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση άλλου οργάνου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 22

Ισχύς του Παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας

1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για τους φοιτητές του ΔΠΜΣ που εισάγονται κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 και εντεύθεν.

2. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ "Ψηφιακές Υπηρεσίες Υγείας και Αναλυτική" του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλε-

ματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2021

Η Πρύτανης

MARIA ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ

Αριθμ. 3158

(2)

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Γ' Μαιευτικής - Γυναικολογικής Κλινικής του Τομέα Χειρουργικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4559/2018 (Α' 142) με τις οποίες αντικαταστάθηκε ο τίτλος του Κεφαλαίου Ε' του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) ως εξής: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΝΙΚΕΣ» και προστέθηκαν άρθρα 28Α και 29Α στον ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

3. Τα άρθρα 115 και 117 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και την υπό στοιχεία 77561/Ζ1/19-6-2020 κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασία ηλεκτρονικής ψηφοφορίας για την ανάδειξη του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων των Α.Ε.Ι., των μονομελών οργάνων των ακαδημαϊκών μονάδων των Α.Ε.Ι., καθώς και των Διευθυντών Κλινικών, Εργαστηρίων και Μουσείων που λειτουργούν στο πλαίσιο ακαδημαϊκών μονάδων των Α.Ε.Ι.» (Β' 2481).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 (ΥΟΔΔ 432, διόρθωση σφάλματος ΥΟΔΔ 809) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 1-9-2019 έως 31-8-2022.

6. Την υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-8-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-8-2023.

7. Την υπ' αρ. 1204/14-9-2020 (ΑΔΑ: Ω7Α746Ψ8ΧΒ-

ΠΨΟ) πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 και τις πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. υπ' αρ. α) 35027/9-6-2021, ανακοινωμένη στο ορθό υπ' αρ. 36944/16-6-2021, (ΑΔΑ: 6Ω6Χ46Ψ8ΧΒ-ΒΘΜ) και β) υπ' αρ. 46784/19-7-2021 (ΑΔΑ: 6ΠΣΜ46Ψ8ΧΒ-ΞΝ4) περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ., για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

8. Την υπό στοιχεία Α3β/οικ./4407/5-3-1986 κοινή υπουργική απόφαση «Εγκατάσταση και λειτουργία Πανεπιστημιακών Κλινικών, Εργαστηρίων και ειδικών μονάδων του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 142) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 61 του ν. 1759/1988 (Α' 50).

9. Την υπ' αρ. 35080/9-6-2021 Πρυτανική Πράξη «Συγχώνευση Τομέων στο Τμήμα Ιατρικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και κατανομή των εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων στους Τομείς, κατόπιν συγχωνεύσεως» (Β' 2786, διόρθωση σφάλματος Β' 3834).

10. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

10.1. Τον ορισμό Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση υπ' αρ. 3007/30-10-2019).

10.2. Την ανανέωση της θητείας της εν λόγω Επιτροπής (συνεδρίαση υπ' αρ. 3036/21-10-2020), και

10.3. Την έγκριση της εισήγησης της Επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση, δομή, οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων στο ΑΠΘ (συνεδρίαση υπ' αρ. 2913/23-7-2015).

11. Τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Χειρουργικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 425/7-7-2020).

12. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 42/21-7-2020).

13. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 22/13-7-2021) για την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Γ' Μαιευτικής - Γυναικολογικής Κλινικής του Τομέα Χειρουργικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

14. Την απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 3071/21-7-2021) για την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Γ' Μαιευτικής - Γυναικολογικής Κλινικής του Τομέα Χειρουργικής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

15. Το υπ' αρ. 789/9-9-2020 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με το οποίο βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Γ' Μαιευτικής - Γυναικολογικής Κλινικής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

για της Γ' Μαιευτικής - Γυναικολογικής Κλινικής (3rd Department of Obstetrics and Gynecology - 3rd Dpt Ob/Gyn), του Τομέα Χειρουργικής, του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γνωστικό Αντικείμενο

Η Γ' Μαιευτική Γυναικολογική Κλινική του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ιδρύθηκε με την υπό στοιχεία Α3β/οικ.4407/1986 (Β' 142) κοινή υπουργική απόφαση, εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας της Μαιευτικής - Γυναικολογίας και των υποειδικοτήτων της: Εμβρυομητρικής Ιατρικής, Γυναικολογικής Ογκολογίας, Αναπαραγωγικής Ιατρικής και Ουρο-γυναικολογίας, όπως αυτές έχουν αναγνωρισθεί από το Ευρωπαϊκό Κολλέγιο Μαιευτήρων Γυναικολόγων (European Board College of Obstetrics and Gynaecology-EBCOG).

Τα ειδικά Τμήματα και μονάδες που λειτουργούν εντός της Κλινικής είναι τα ακόλουθα:

- 1) Μαιευτικής
- 2) Γυναικολογίας
- 3) Εμβρυομητρικής Ιατρικής
- 4) Γυναικολογικής Ογκολογίας
- 5) Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής
- 6) Ουρογυναικολογίας
- 7) Υπερηχογραφίας
- 8) Μαστού

Άρθρο 2

Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Η Γ' Μαιευτική Γυναικολογική Κλινική έχει ως σκοπό:

α) Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής καθώς και των άλλων Σχολών και Τμημάτων του Α.Π.Θ. σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, με θεωρητική και πρακτική άσκηση σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας της Κλινικής, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης.

β) Την εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών αναγκών, όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή που ανήκει στα θέματα με τα οποία ασχολείται η κλινική.

γ) Την ειδίκευση ιατρών, μαιών - μαιευτών, νοσηλευτών καθώς και άλλων λειτουργών των κλάδων υγείας και τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση αυτών.

δ) Την παροχή περίθαλψης και νοσηλείας σε ασθενείς με νοσήματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα της Κλινικής.

ε) Την εκτέλεση κλινικών, πειραματικών και ερευνητικών προγραμμάτων με σκοπό τη μελέτη του γνωστικού αντικειμένου της Μαιευτικής - Γυναικολογίας και την αναζήτηση νέων τεχνικών και θεραπευτικών μεθόδων.

στ) Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ζ) Τη συνεργασία με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς για την πραγματοποίηση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και γενικών δραστηριοτήτων συναφών

με τα επιστημονικά αντικείμενα της κλινικής.

η) Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων με σκοπό την ενημέρωση του ιατρικού και λοιπού προσωπικού της κλινικής, των υπολοίπων κλινικών του νοσοκομείου αλλά και άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

Το έργο της Κλινικής διακρίνεται σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό και κλινικό.

Το εκπαιδευτικό έργο περιλαμβάνει:

α) Την εκπαίδευση των φοιτητών του Τμήματος Ιατρικής του Α.Π.Θ. Η εκπαίδευσή τους επιτελείται από το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, είναι θεωρητική και πρακτική, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.

β) Την εκπαίδευση ειδικευόμενων ιατρών για την απόκτηση της ειδικότητας της Μαιευτικής - Γυναικολογίας ή των εξειδικεύσεων της, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης. Διακρίνεται σε πρακτική και θεωρητική. Η πρακτική αποσκοπεί στην απόκτηση κλινικής εμπειρίας στη διαγνωστική και θεραπευτική αντιμετώπιση των ασθενών που εμπíπτουν στο αντικείμενο της Μαιευτικής - Γυναικολογίας. Η θεωρητική εκπαίδευση περιλαμβάνει κλινικά και θεωρητικά μαθήματα, διαλέξεις από τα μέλη Δ.Ε.Π., ακαδημαϊκούς υπότροφους, επιστημονικούς συνεργάτες, ιατρούς του Ε.Σ.Υ. και προσκεκλημένους ομιλητές, συζητήσεις ενδιαφερουσών περιπτώσεων, συζητήσεις, βιβλιογραφική ενημέρωση, διδακτικές επισκέψεις από το διευθυντή της κλινικής και τα μέλη Δ.Ε.Π. και εκπαιδευτικά συνέδρια, στρογγυλές τράπεζες και σεμινάρια.

γ) Την εκπαίδευση ιατρών ή άλλων επιστημόνων στα πλαίσια της εκπόνησης διδακτορικών διατριβών ή άλλων επιστημονικών εργασιών, μετά από απόφαση του Τμήματος Ιατρικής.

δ) Την εκπαίδευση ειδικευόμενων ιατρών άλλων ειδικοτήτων στη Μαιευτική - Γυναικολογία στα πλαίσια της συνεχιζόμενης ιατρικής εκπαίδευσης.

ε) Την εκπαίδευση ειδικών ιατρών άλλων ειδικοτήτων, στα ειδικά αντικείμενα, όπως περιγράφονται στο άρθρο 1.

στ) Την εκπαίδευση του νοσηλευτικού και μαιευτικού προσωπικού του Νοσοκομείου και άλλων Νοσοκομείων και των φοιτητών νοσηλευτικών τμημάτων, σε συνεργασία με το νοσηλευτικό προσωπικό της κλινικής και τις αντίστοιχες νοσηλευτικές σχολές.

Το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει: την εκτέλεση και δημοσίευση κλινικών και πειραματικών μελετών από τα μέλη Δ.Ε.Π. της οικείας κλινικής αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές καθώς και πρωτότυπων διδακτορικών διατριβών. Αποτελεί πρωταρχικό μέλημα της κλινικής, γίνεται με την επίβλεψη του διευθυντή και με σκοπό την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των διάφορων νόσων της Μαιευτικής - Γυναικολογίας και των γνωστικών αντικειμένων της και με τελικό στόχο τη βελτίωση της παρεχόμενης περίθαλψης στους ασθενείς.

Το κλινικό έργο περιλαμβάνει: την κλινική διάγνωση, την παρακλινική διερεύνηση, τη θεραπευτική αντιμετώπιση και τη συνολική φροντίδα των ασθενών που νοσηλεύονται στην οικεία κλινική και στις μονάδες της ή παρακολουθούνται στο εξωτερικό ιατρείο. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και οι λοιποί ιατροί της κλινικής, συνοδευόμενοι από τους ειδικευόμενους ιατρούς και ομάδα φοιτητών επισκέπτονται τους ασθενείς για ενημέρωση, συμπλήρωση, αλλαγή ή διακοπή νοσηλείας, ή παραγγελία για ερ-

γαστηριακές και λοιπές εξετάσεις. Στις επισκέψεις αυτές, στις οποίες παρίσταται και ο διευθυντής, συζητούνται διαγνωστικά και θεραπευτικά προβλήματα ενδιαφερουσών περιπτώσεων.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Η «Γ' Μαιευτική Γυναικολογική Κλινική - Γ' Μ/Γ Κλινική (3rd Department of Obstetrics and Gynecology - 3rd Dpt Ob/Gyn)», στελεχώνεται από:

1. Καθηγήτριες/καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος Ιατρικής που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα της Μαιευτικής - Γυναικολογίας, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

2. Μαιευτήρες - Γυναικολόγους, Διευθυντές ΕΣΥ, οι οποίοι συμπληρώνουν το έργο των μελών ΔΕΠ, και ειδικευόμενους ιατρούς που υπηρετούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του ΕΣΥ.

3. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα της Κλινικής.

4. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες.

5. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με την Κλινική.

6. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών της Κλινικής.

Τέλος, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες διοικητικής υποστήριξης και λειτουργίας ερευνητικών ή μεταπτυχιακών προγραμμάτων, η Κλινική μπορεί να προβαίνει σε πλήρη ή μερική απασχόληση λοιπού διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η τοποθέτηση στην Κλινική των μελών Δ.Ε.Π., μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) γίνεται με διαδικασίες και διατάξεις σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία, ενώ των υπολοίπων μελών με τις ισχύουσες διατάξεις περί στελέχωσης του ΕΣΥ.

Άρθρο 4

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Ο διευθυντής της Κλινικής εκλέγεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με τριετή θητεία από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα Χειρουργικής της Τμήματος Ιατρικής του ΑΠΘ και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και επίκουρου καθηγητή. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. της Κλινικής, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και του επίκουρου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες.

2. Ο διευθυντής ασκεί αρμοδιότητες μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής και στη Γενική

Συνέλευση του οικείου Τομέα του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας για τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες και μεριμνά για την εφαρμογή του, για την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του νοσοκομείου στο οποίο λειτουργεί η κλινική, για την παροχή νοσηλευτικού έργου, για τη στελέχωση και την οικονομική διαχείριση των εσόδων της κλινικής, για την υποβολή του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα για τον ορισμό υπευθύνων στα ειδικά τμήματα και μονάδες, για αναλώσιμα υλικά και για τον κινητό εξοπλισμό και την υπογραφή κάθε εγγράφου. Τα κριτήρια επιλογής των υπευθύνων των ειδικών τμημάτων και μονάδων αφορούν την επιστημονική γνώση, τη μετεκπαίδευση, τη μακρόχρονη εμπειρία και τη δραστηριότητά τους στο αντικείμενο με το οποίο ασχολείται η οικεία μονάδα. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι μεριμνούν για την απρόσκοπτη λειτουργία της μονάδας, στα πλαίσια των αποφάσεων του Διευθυντή και των οδηγιών των οργάνων διοίκησης του νοσοκομείου, στο οποίο λειτουργεί η Κλινική. Ο διευθυντής μπορεί να καλεί τους υπευθύνους των μονάδων όταν συζητούνται θέματα της μονάδας τους και να αναθέτει συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε αυτούς.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση-Λειτουργία

Η «Γ' Μαιευτική Γυναικολογική Κλινική - Γ'Μ/Γ Κλινική (3rd Department of Obstetrics and Gynecology - 3rd Dpt Ob/Gyn)», είναι εγκατεστημένη με την κοινή υπουργική απόφαση με αριθμό Α 3 β/οικ.4407/1986 και λειτουργεί στο Νοσοκομείο «ΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» (Β' 142). Ο διευθυντής της κλινικής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία αυτής, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών και την παραμονή των εργαζομένων στους χώρους που πραγματοποιούνται πειραματικές μελέτες. Ο διευθυντής ενημερώνεται και εγκρίνει τη διενέργεια κάθε ερευνητικής πειραματικής εργασίας πριν από τη διεξαγωγή της και καθορίζει την προτεραιότητα χρήσης οργάνων και χώρων όταν δεν υπάρχει σχετική απόφαση. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων επιτρέπεται στο προσωπικό της κλινικής ή σε ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή ερευνητικής πειραματικής εργασίας, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που έχουν παραδοθεί. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα της Σχολής είναι δυνατή η πρόσληψη διακεκριμένων επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές, ερευνητικές και νοσηλευτικές δραστηριότητες της Κλινικής με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6

Πόροι - Έσοδα

Τα έσοδα της Κλινικής προέρχονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Ιατρικής

του Α.Π.Θ. σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, Δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στους σκοπούς της οικείας κλινικής και του Α.Π.Θ..

στ. Τα έσοδα από την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προϊόντων που ανήκουν ή παρήχθησαν στην κλινική.

Άρθρο 7

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες της Κλινικής τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας,

- Βιβλίο βαθμολογίας φοιτητών,

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,

- Φάκελοι οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων,

- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας και

- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.

Με απόφαση του διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 8

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος της Κλινικής είναι: «Γ' ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», ο οποίος αναγράφεται σε κάθε έντυπό της. Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του διευθυντή της κλινικής, αναγράφονται στους χώρους του νοσοκομείου όπου είναι εγκατεστημένη και δραστηριοποιείται η Κλινική.

2. Η Κλινική χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία της στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο: «Γ' ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» και στον εσωτερικό κύκλο φέρει την κεφαλή του Αριστοτέλη.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί η Κλινική για τη ξενόγλωσση αλληλογραφία και τα έγγραφά της.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 9 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ