



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4612

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας 24ωρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες έτους 2021, δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- 2 Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων της Περιφέρειας Πελοποννήσου κατά το Β' εξάμηνο 2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 604454 (10889)

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή και καθιέρωση υπερωριακής εργασίας 24ωρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες έτους 2021, δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με την εδ. α της παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία οικ 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) καθώς και την υπό στοιχεία οικ.2/40112/ΔΕΠ/26-05-2017 (ΑΔΑ:Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπ. Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία (Β' 17).

8. Την υπό στοιχεία 38819/29-05-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, περί καθορισμού του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Β' 1084).

9. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 81320 και 77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Β' 4302).

10. Την υπ' αρ. οικ.570607(7712)/16-09-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ" (Β' 3475).

11. Την υπ' αρ. α/α 3408/24-09-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης υπό στοιχεία 569084(11822)/24-09-2021 (ΑΔΑ:6ΥΛΡ7ΛΛ-2Ξ2), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2021, ύψους χιλίων εκατόν επτά ευρώ (1.107,00) συνολικά, για υπερωριακή απασχόληση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου

Δυναμικού και συγκεκριμένα ποσό ύψους πεντακοσίων είκοσι δύο ευρώ (522,00) (ΚΑΕ 02.21.01.721.0511.α.01) για αποζημίωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και ποσό ύψους πεντακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ (585,00) (ΚΑΕ 02.21.01.721.0512.α.01) για αποζημίωση για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες.

12. Την ανάγκη κάλυψης, έκτακτων και επειγουσών αναγκών του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας, δεδομένου ότι το Τμήμα υποστηρίζει εκτός από τις μετακινήσεις της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας όλες τις υπηρεσίες της Π.Κ.Μ., όταν παραστούν έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες, όπως τις Επιτροπές Ελέγχου των Υπηρεσιών, τη μεταφορά των αιρετών όπου απαιτηθεί, του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, του Γραφείου Περιφερειάρχη καθώς και τις μετακινήσεις υψηλών προσώπων που επισκέπτονται την πόλη σε εθνικές επετείους, εορτές, αργίες, καθημερινές (ενίοτε με δεσμεύσεις τριημέρου ή πενθημέρου), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για εκατόν είκοσι (120) ώρες και υπερωριακής απασχόλησης 24ωρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για ενενήντα έξι (96) ώρες, δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31 Δεκεμβρίου του 2021.

Ορίζουμε ότι:

α) Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να επιτρέπεται η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος,

β) Για τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας, θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης συνολικά,

γ) Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης, που θα προκύπτουν από το παρουσιολόγιο που τηρείται στην Υπηρεσία,

δ) Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Σεπτεμβρίου 2021

Με εντολή Περιφερειάρχη

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΧΑΡΙΣΚΟΥ

Αριθμ. 311000

(2)

Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης υπαλλήλων της Περιφέρειας Πελοποννήσου κατά το Β' εξάμηνο 2021.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπλ. Υπ. Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία (Β' 17).

7. Τον Οργανισμό της Περιφέρειας Πελοποννήσου π.δ. 131/2010 (Α' 224), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ' αρ. 109829/28-07-2021 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 3833).

8. Την υπό στοιχεία 247740/04-08-2021 απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί τροποποίησης επαυτοποθέτησης προϊσταμένων και κατανομής προσωπικού στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου που προκύπτουν κατόπιν αναδιοργάνωσης των οργανικών μονάδων από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 1619).

9. Την ανάγκη απασχόλησης υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το β' εξάμηνο έτους 2021, όπως προκύπτει από τα αιτήματα των Δ/νσεων.

10. Την υπ' αρ. 300743/21-09-2021 απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί προέγκρισης απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

11. Την από 22-09-2021 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού, με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Π.Ε Αργολίδας που θα εργαστούν υπερωριακά πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για το Β' εξάμηνο 2021, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση από Κεντρικούς Αυτοτελείς

Πόρους στον Ε.Φ. 072 «Δ/νση Διοικητικού - Οικονομικού» και στον ΚΑ Εξόδου 0511.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» ποσό 100.000,00 €.

12. Το γεγονός ότι οι εργασίες καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου δεν μπορούν να προβλεφθούν εκ των προτέρων παρά μόνον απολογιστικά, καθώς επίσης ότι δεν μπορεί να προβλεφθεί και το ακριβές διάστημα που θα πραγματοποιηθούν και πιθανόν να υπάρξει ανάγκη και για άλλες εργασίες, αποφασίζουμε:

Α. Κρίνουμε απαραίτητη την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής με αμοιβή εργασίας (πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης) για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή εκτάκτων ή εποχικών αναγκών των υπηρεσιών μας για το Β' εξάμηνο έτους 2021 για εκατόν σαράντα (141) συνολικά υπαλλήλους, ειδικότερα:

1. Απασχόληση για την υποστήριξη τηλεδιασκέψεων, του τηλεφωνικού κέντρου και των εξυπηρετητών (Servers) της Π.Ε Αργολίδας, λειτουργία του δικτύου δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, παρουσία των υπαλλήλων κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων στην αίθουσα πολλών χρήσεων, διακοπές ρεύματος (Τμ. Πληροφορικής).

2. Απασχόληση για θέματα ελέγχου τήρησης των περιβαλλοντικών και άλλων όρων για την προστασία του περιβάλλοντος, χειρισμός καταγγελιών - εισαγγελικών εντολών, διενέργεια τακτικών ελέγχων, εφαρμογή της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας και διαχείρισης υδάτινων πόρων, περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας, εισηγήσεις στο Π.Σ. για την αδειοδότηση έργων / δραστηριοτήτων Α' κατηγορίας, αδειοδότηση Συστημάτων Περιβαλλοντικών Υποδομών, επιτροπή επιστημονικής παρακολούθησης του έργου Τεχνικού Εμπλουτισμού, παροχή απόψεων επί προσφυγών, συμμετοχή σε επιτροπές, γραμματειακή υποστήριξη του επιτελούμενου έργου κ.λπ. (τμ. Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας).

3. Απασχόληση για έκτακτες συσκέψεις, απογευματινές συναντήσεις με υπηρεσιακούς παράγοντες, φορείς και πολίτες, σύνταξη δελτίων τύπου, εγγράφων, ενημερωτικών σημειωμάτων επικοινωνίας με συναρμόδιες υπηρεσίες, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, εορτές, έκτακτες και προγραμματισμένες συναντήσεις του Αντιπεριφερειάρχη με εκπροσώπους της κυβέρνησης, με συναρμόδιους φορείς και με συλλόγους των Δήμων του Νομού, εκκαθάριση αρχείων, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων (Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη).

4. Έλεγχος Σχολών Οδηγών και Σχολών Π.Ε.Ι, τεχνικοί οδοί έλεγχοι, εκκαθάριση αρχείων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας και αιτημάτων από Κ.Ε.Π, υποστήριξη και καταχώριση στο ηλεκτρονικό Μητρώο εμπορευματικών και επιβατικών μεταφορών, έκδοση συσσωρευμένων αδειών οδήγησης, απογευματινές συσκέψεις, συναντήσεις με Νομική Υπηρεσία, Αντιπεριφερειάρχη και Προϊσταμένους κ.τ.λ. (Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών).

5. Ελέγχους και διαδικασία χορήγησης και θεώρησης επαγγελματικών αδειών άσκησης επαγγέλματος, διενέργεια αγορανομικών ελέγχων και ελέγχων λαϊκών αγορών, επιβολή προστίμων, θέματα μεταφοράς μαθητών, συγκρότηση επιτροπών, άδειες εργασίας αλλοδαπών, απα-

σχόληση για άδειες εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχους και μελέτες σε θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος, διοικητική υποστήριξη και εκκαθάριση αρχείων (Δ/νση Ανάπτυξης).

6. Απασχόληση για τακτικούς και έκτακτους υγειονομικούς ελέγχους, έλεγχος αντικαπνιστικής νομοθεσίας, δειγματοληψίες τροφίμων και ποτών, διοικητική υποστήριξη των καθηκόντων του Ε.Δ.Υ., επιδημιολογική διερεύνηση κρουσμάτων λοιμωδών νοσημάτων και του ιού του Δυτικού Νείλου, διενέργεια ενδεχόμενων εμβολιασμών ταξιδ. ιατρικής και αντιλυσσικής αγωγής, διενέργεια κοινωνικών ερευνών για περιπτώσεις υιοθεσίας, αναδοχής, επιμέλειας γονικής μέριμνας εισαγγελικών εντολών, έλεγχος σε φορείς και δομές κοιν. φροντίδας, υλοποίηση έργου ΤΕΒΑ, λογισμικό αποθήκης ΤΕΒΑ, ελέγχους σε γυμναστήρια, ιδιωτικές Σχολές εκμάθησης αθλημάτων, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ-ΜεΑ, εκκαθάριση αρχείου, απασχόληση σε παραλληλα αντικείμενα της Έδρας καθώς και διοικητική υποστήριξη των παραπάνω ενεργειών (Δ/νση Δημόσιας Υγείας και κοινωνικής Μέριμνας).

7. Απασχόληση για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, επιβλέψεις και μελέτες έργων (Δ/νση Τεχνικών έργων).

8. Απασχόληση για έλεγχο και επικαιροποίηση των ατομικών φακέλων των υπηρετούντων υπαλλήλων, κάλυψη θέσεων ΙΔΟΧ - Δακοκτονία - κοινωφελής εργασία, πειθαρχικά, εκκαθάριση αρχείων, αναρτήσεις δαπανών στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, διαύγεια, μισθολογικές καταστάσεις φυτουγειονομικών ελέγχων, ΙΔΟΧ, COVID, σύνταξη ΑΠΔ, διακηρύξεις μεταφοράς μαθητών, δακοκτονίας, διαγωνισμοί σε εξέλιξη, έλεγχος αιτημάτων υπηρεσιών - αποστολή τεκμηριωμένων αιτημάτων προς τον Διατάκτη, αναθέσεις για προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αιτήματα για προγραμματικές συμβάσεις, αναρτήσεις, παρακολούθηση αποθήκης, τροποποιήσεις προϋπολογισμού, έλεγχος και αποστολή δαπανών προς εκκαθάριση, έλεγχος και κλείσιμο οικονομικού έτους, έλεγχος - συλλογή δικαιολογητικών και πληρωμή δαπανών, αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών, σφραγίδα της Χάγης, έλεγχος κίνησης αυτοκινήτων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων (Δ/νση Διοικητικού Οικονομικού).

9. Απασχόληση για ποιοτικό έλεγχο εξαγόμενων νωπών γεωργικών προϊόντων, έλεγχος για τυχόν ύπαρξη υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων σε γεωργικά προϊόντα, επισκόπηση για παθογόνους οργανισμούς καραντίνας, φυτουγειονομικούς, αστυκτηνιατρικούς ελέγχους, έλεγχος Επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, παρακολούθηση και εκτέλεση προγραμμάτων εξυγίανσης, υγ. πιστοποιητικά για μετακινήσεις ζώων, υγ. πιστοποιητικά για εξαγωγές τροφίμων ζωικής προέλευσης, δειγματοληψίες σε λαϊκές αγορές και καταστήματα, συμμετοχή σε επιτροπές θεωρήσεων βιβλιαρίων Ο.Γ.Α., έλεγχοι για θεώρηση ή έκδοση μελισσοκομικών βιβλιαρίων, αυτοψίες σε εποικιστικά ακίνητα του δημοσίου, καταχώριση των πιστοποιητικών συμμόρφωσης προς τις προδιαγραφές εμπορίας της ευρωπαϊκής ένωσης για τα νωπά οπωροκηπευτικά, έλεγχος νέων αγροτών, Σχεδίων Βελτίωσης, παραλαβή δράσεων Επιχειρηματικών Προγραμμάτων

Ο.Π., προγράμματα αναδιάρθρωσης αμπελώνων, παραλαβή δράσεων ΕΠΑΛ, γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της υπηρεσίας (Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής).

10. Απασχόληση για συντονισμό όλων των συναρμόδιων υπηρεσιών για την αντιμετώπιση έκτακτων συμβάντων εξαιτίας καιρικών φαινομένων και ενημέρωση Αντιπεριφερειάρχη, Περιφερειάρχη (Τμ. Πολιτικής Προστασίας).

11. Μελέτη του συλλεχθέντος αρχείου και της νομοθεσίας σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος, έκδοση αδειών τέλεσης αγώνων, διαδικασίες μεταφοράς μαθητών, θεώρηση βιβλίων και στοιχείων πολιτιστικών συλλόγων, αθλητικών σωματείων, ενέργειες κάλυψης δαπανών από την ανάληψη πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων της Περ. Πελοποννήσου εντός περιοριστικών προθεσμιών. (Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Αθλητισμού).

12. Εμπειριστατωμένη μελέτη του συλλεχθέντος αρχείου, της νομοθεσίας σχετικά με τα αντικείμενα, υποβολή προγραμμάτων τουριστικής προβολής στον ΕΟΤ, τη ΓΓΕΕ προς έγκριση, εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής προβολής και προβολής -προώθησης προϊόντων στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με το Υπουργείο Τουρισμού και τους φορείς του ή κάθε άλλο συναρμόδιο Υπουργείο / φορέα, συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις και εκθέσεις προϊόντων, τη διοργάνωση ή συμμετοχή σε συνέδρια τουριστικού/παραγωγικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό, την επιμέλεια παραγωγής, αναπαραγωγής, διακίνησης και διάθεσης εντύπου και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής και προβολής προϊόντων, την οργάνωση και υλοποίηση ταξιδιών εξοικείωσης τουριστικών δημοσιογράφων και επαγγελματιών τουρισμού, τη συνεργασία με παραγωγικούς φορείς/επιμελητήρια/ενώσεις/παρα-

γωγούς για την βέλτιστη προβολή των προϊόντων της Περιφέρειας και τη συμμετοχή των ανωτέρω σε δράσεις που οργανώνει η Περιφέρεια (Τμήμα Τουρισμού Π.Ε Αργολίδας).

Β. Κατανέμουμε κατά ανώτατο όριο σε υπερωριακή απογευματινή εργασία 16.920 ώρες συνολικά η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τις 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Αναλυτικότερα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΠΕ	72	120
ΤΕ	20	
ΔΕ	48	
ΥΕ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	141	

Γ. Ορίζουμε υπεύθυνους για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης τους Προϊσταμένους των αντίστοιχων Δ/νσεων και Τμημάτων ΠΕ Αργολίδας.

Δ. Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο θα γίνει με νεώτερες αποφάσεις των παραπάνω ορισθέντων Προϊσταμένων σύμφωνα με την εργασία που θα παρασχεθεί υπό την εποπτεία και ευθύνη τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 29 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Περιφερειάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ