



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4849

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «Λαογραφική Συλλογή Μυκόνου» που κυρώθηκε με το 10-5-1958 β.δ. (Α' 82).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Τροποποίηση, συμπλήρωση της υπ' αρ. οικ.11724/17.02.2017 απόφασης «Ανασυγκρότηση του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Νομού Αττικής για θέματα Προσωπικού ΤΕΕ και ΟΑΣΠ».

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)
Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «Λαογραφική Συλλογή Μυκόνου» που κυρώθηκε με το 10-5-1958 β.δ. (Α' 82).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. α) Τις διατάξεις των άρθρων 51 και 52 του ν. 4182/2013 (Α' 185) και των άρθρων 108, 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.
β) Το 185/2009 π.δ. σχετικά με την ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών (Α' 213).
γ) Το 142/2017 π.δ. Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών (Α' 181).

δ) Το 84/2019 π.δ. «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας» (Α' 123).

ε) Το 70/2015 π.δ. σχετικά με την ανασύσταση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Α' 114).

στ) Το 83/2019 π.δ. «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

ζ) Την 339/2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

2. α) Την υπ' αριθμ. 28769/7-10-1957 πράξη του συμβολαιογράφου Αθηνών Γερασ. Κ. Μουστάκη με την οποία το Σωματείο με την επωνυμία «Ένωση των Απανταχού Μυκονίων», σε συνέχεια δωρεάς εν ζωή ακινήτου του Βασιλείου Κυριαζόπουλου σύστησε κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «Λαογραφική Συλλογή Μυκόνου» και β) το από 10-5-1958 β.δ. (Α' 82) με το οποίο εγκρίθηκε η σύστασή του και κυρώθηκε ο Οργανισμός του.

3. Την από 29-2-2017 βεβαίωση του Πρωτοδικείου Αθηνών, συνοδευόμενη από αντίγραφο του Βιβλίου Αναγνωρισμένων Σωματείων, με την οποία βεβαιώνεται ότι η Ένωση Απανταχού Μυκονίων, από το έτος 1925 δεν έχει νέα εγγραφή και νέο μητρώο και ως εκ τούτου θεωρείται ως μη υφιστάμενη.

4. Το υπ' αριθμ. 21/4-3-2020 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

5. Το υπ' αριθμ. 40/11-12-2019 απόσπασμα πρακτικού του Σωματείου με την επωνυμία «Φίλοι του Λαογραφικού Μουσείου Μυκόνου».

6. Το αριθμ. 13173/30-3-2020 έγγραφο της Δ/νσης Κοινοφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομικών και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

α) Εγκρίνουμε την τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των παρακάτω διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «Λαογραφική Συλλογή Μυκόνου» λαμβάνοντας υπόψη το υπ' αριθμ. 21/4-3-2020 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Το Ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού και διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός, καθώς και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

β) Κυρώνουμε τον κωδικοποιημένο Οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος αυτού, αποτελούμενο από δώδεκα (12) άρθρα, όπως καταχωρίζονται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «Λαογραφική Συλλογή Μυκόνου».

Άρθρο 1**Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα**

1. Το κοινωφελές Ίδρυμα με την επωνυμία «Λαογραφική Συλλογή Μυκόνου», που συστήθηκε από το Σωματείο με την επωνυμία «Ένωση των Απανταχού Μυκονίων», με την αριθ. 28769/7.10.1957 πράξη του συμβολαιογράφου Αθηνών Γερασ. Κ. Μουστάκη, σε συνέχεια δωρεάς εν ζωή ακινήτου του Βασιλείου Κυριαζόπουλου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του Ιδρύματος είναι η Μύκονος.

3. Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα που φέρει τις λέξεις «Λαογραφική Συλλογή Μυκόνου» και το έτος της συστάσεως του. Όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος φέρουν τον τίτλο «Λαογραφική Συλλογή Μυκόνου».

Άρθρο 2**Σκοπός**

1. Σκοπός του Ιδρύματος είναι:

α) η συλλογή, συγκέντρωση και έκθεση κάθε στοιχείου και άλλου τεχνικού ή πνευματικού έργου, που προέρχεται από τη Μύκονο ή που έχει εκτελεστεί από Μυκονιάτη, ή που αφορά τη Μύκονο, ή χρησιμοποιείται ή χρησιμοποιείτο στη Μύκονο σε οποιαδήποτε χρονική περίοδο και γενικά κάθε είδους και φύσεως έργου σχετικού με την ιστορία και λαογραφία της νήσου Μυκόνου.

β) η μελέτη κάθε είδους ιστορικού και λαογραφικού υλικού της νήσου Μυκόνου. Επίσης, το Ίδρυμα θα ενδιαφέρεται για το κτιριολογικό υλικό λαϊκής τέχνης Μυκόνου.

2. Στα πλαίσια της εκτέλεσης των ανωτέρω σκοπών, το Ίδρυμα λειτουργεί το λαογραφικό μουσείο του Κάστρου με τα δυο παραρτήματα του, ήτοι «το σπίτι της Λένας» και το «Αγροτομουσείο - Μύλος του Μπόνη».

Άρθρο 3**Περιουσία-Πόροι**

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν:

α) Δύο (2) ισόγειες οριζόντιες ιδιοκτησίες επιφανείας 70,00 τ.μ. και 140,00 τ.μ. αντίστοιχα και μία οριζόντια ιδιοκτησία α' ορόφου επιφανείας 70,00 τ.μ. επί οικοπέδου επιφανείας 210,00 τ.μ. επί των οδών Κυριαζόπουλου Βασ., Ακτή Κρητικών οίκων Καστριανού Μύλου και Πλ. Καραολή και Δημητρίου, στη θέση «Κάστρο» της Χώρας Μυκόνου του Δήμου Μυκόνου..

β) Οριζόντια ιδιοκτησία, ήτοι ισόγειο αποτελούμενο από κύριους χώρους 100,00 τ.μ. και βοηθητικούς 40,00 τ.μ. επί οικοπέδου 140,00 τ.μ. επί των οδών Ενόπλων Δυνάμεων, Καλογερά, Μπερνή Ζώρζη και προέκταση άξονος Τουρλιανής στη θέση Τρία Πηγάδια Μυκόνου του Δήμου Μυκόνου, γνωστό και ως «σπίτι της Λένας» όπου λειτουργεί Λαογραφικό Μουσείο.

γ) Οικόπεδο επιφανείας 600,00 τ.μ. επί των οδών Αγ. Σπυρίδωνος, Βασιλικιώτη Τέλη, Ποσειδώνος, Πούλσεν Γ. με κτίσμα επιφανείας 20,00 τμ. στη θέση «Άνω Μύλος» Μυκόνου του Δήμου Μυκόνου, γνωστό ως «Ο Μύλος του Μπόνη» - Αγροτομουσείο.

δ) Διαμέρισμα πρώτου (1ου) ορόφου επιφανείας 60 τ.μ. σε πολυκατοικία επί της οδού Μαντώ Μαυρογένους 1, Αμορίου, Αχαρνών και Φυλής στο Δήμο Αθηναίων.

ε) Τα εκθέματα και λοιπά κινητά πράγματα που βρίσκονται στα ακίνητα ιδιοκτησίας του Ιδρύματος.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Το αντίτιμο των εισιτηρίων των λαογραφικών μουσείων του Ιδρύματος και των παραρτημάτων του.

γ) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

δ) Οι οικονομικές ενισχύσεις και χρηματοδοτήσεις οποιουδήποτε φορέα από την Ελλάδα ή το Εξωτερικό, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4**Διοίκηση**

1. Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Ένα (1) ισόβιο μέλος, τον Βασίλειο Καραντώνη, ανεψιό του και πλησιέστερο συγγενή του δωρητή Βασιλείου Κυριαζόπουλου, που ορίστηκε από αυτόν με την από 6/6/1987 ιδιόγραφη διαθήκη του που δημοσιεύθηκε στο Μονομελές Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης, με το υπ' αρ 1067/4.10.1991 πρακτικό.

β) Ένα (1) μέλος προερχόμενο από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μυκόνου, για μια τριετία.

γ) Ένα (1) μέλος προερχόμενο από τη Τοπική Κοινότητα Άνω Μεράς του Δήμου Μυκόνου, για μια τριετία.

δ) Τέσσερα (4) μέλη, που θα ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου με την επωνυμία «Φίλοι του Λαογραφικού Μουσείου Μυκόνου», για μια τριετία.

Τα λόγω συμπληρώσεως τριετούς θητείας εξερχόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να ορισθούν εκ νέου ως μέλη αυτού.

2. Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση θα συμπληρώνεται αναλόγως από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μυκόνου ή από το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου «Φίλοι του Λαογραφικού Μουσείου Μυκόνου» και θα είναι μέλος, έως το τέλος της τριετίας. Σε περίπτωση αποβίωσης ή παραίτησης του Βασιλείου Καραντώνη, στη θέση του θα διορίζεται ένα μέλος με απόφαση των υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για μία τριετία.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία, με τριετή θητεία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ονομάσει μέχρι τρεις (3) Επιτίμους Προέδρους του Ιδρύματος, πρόσωπα τα οποία με το αξίωμα τους, τους τίτλους τους, τα αξιώματά τους, τις υπηρεσίες τους προς το Ίδρυμα μπορούν να προάγουν τους σκοπούς του Ιδρύματος.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέει το Συμβούλιο τακτικά, τέσσερις (4) φορές τουλάχιστον το έτος εκ των οποίων οι δυο κατά τη θερινή περίοδο και έκτακτα, όταν η πλειοψηφία των μελών το ζητήσει, κατόπιν γραπτής πρόσκλησης και με τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της συνεδρίασης, απευθυνόμενη σε όλα τα μέλη. Η πρόσκληση για κάθε συνεδρία πρέπει να αναφέρει την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης και τα θέματα για συζήτηση.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα μέλη του. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται

την περιουσία του Ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Συντάσσει και μεταρρυθμίζει τους Κανονισμούς της λειτουργίας του Ιδρύματος, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

β) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013 και αποφασίζει για κάθε δαπάνη. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών και χορηγιών ή άλλων παροχών, με ή χωρίς όρους ή αποποιείται και απορρίπτει αυτές δικαιολογημένα,

δ) Καθορίζει τον προορισμό και τη χρήση των ακινήτων του Ιδρύματος και εν γένει αποφασίζει για την περιουσία του, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

ε) Αποφασίζει για το άνοιγμα λογαριασμών σε αναγνωρισμένες Τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

στ) Αποφασίζει την πρόσληψη και απόλυση του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

ζ) Αποφασίζει σχετικά με τα ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του λαογραφικού μουσείου του Ιδρύματος, και των παραρτημάτων του.

η) Διορίζει υποεπιτροπές από τα μέλη του ή άλλα αρμόδια πρόσωπα με σκοπό να προάγει την αποτελεσματική λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος.

θ) Διορίζει τους πληρεξούσιους δικηγόρους του Ιδρύματος και τους ανακαλεί.

ι) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον των Δικαστηρίων και ενώπιον κάθε Αρχής και απέναντι σε κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσουν γι' αυτό όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Εντέλλεται την πληρωμή κάθε δαπάνης στη βάση του ψηφισθέντος προϋπολογισμού ή που αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο.

στ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

η) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

θ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούται να μεταβιβάσει μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Διευθυντή του Ιδρύματος ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και επίσης μπορεί να ανακαλέσει αυτές κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο και ένταλμα του Ιδρύματος.

β) Επιμελείται τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διευθύνει εν γένει την υπηρεσία του Γραφείου του Ιδρύματος.

δ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

ε) Φυλάττει τα έγγραφα και τα βιβλία (εκτός των διαχειριστικών) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή και απώλεια τους.

2. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει κάθε εισφορά, συνδρομή, δωρεά, κληρονομιά, κληροδοσία, χορηγία, επιχορήγηση και γενικά κάθε άλλη πρόσοδο του Ιδρύματος εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Εκτελεί κάθε πληρωμή με τα προσήκοντα εντάλματα.

Όσον αφορά όμως τα πάγια έξοδα του Ιδρύματος όπως λογαριασμοί ΔΕΚΟ, μισθοδοσία, ασφαλιστικές εισφορές, ΕΝΦΙΑ και κάθε φόρος που επιβαρύνει το Ίδρυμα καταβάλλονται από τον Ταμία από τον τραπεζικό λογαριασμό του Ιδρύματος χωρίς προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Καταθέτει σε αναγνωρισμένες Τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, και που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα έσοδα του Ιδρύματος καθώς και κάθε αξία. Παρακρατεί χρηματικό ποσό που δεν υπερβαίνει τα 500,00 ευρώ ετησίως, για πληρωμή εκτάκτων και επείγουσών αναγκών. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ενεργούντες μαζί ή χωριστά ή και άλλους ή άλλο σύμβουλο να αναλαμβάνουν μια φορά ή τμηματικά ορισμένο ποσό από τις καταθέσεις του Ιδρύματος.

δ) Αναλαμβάνει ποσά από τις καταθέσεις, για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας του Ιδρύματος, που του ανατέθηκε κατόπιν ειδικής εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

στ) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούται να μεταβιβάσει μέρος των αρμοδιοτήτων του σε άλλα πρόσωπα ή Όργανα του Ιδρύματος και επίσης μπορεί να ανακαλέσει αυτές κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους, οπότε και συντάσσονται οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013.

3. Οι ετήσιες εισπράξεις και τα έσοδα μετά την κάλυψη των δαπανών κάθε χρήσεως κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό του Ιδρύματος, εφαρμοζομένου και του άρθρου 10 του παρόντος.

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική

τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 51 & 52 του ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού και με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον εκ των μελών του.

Άρθρο 12

Διάλυση του Ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται, με απόφαση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον εκ των μελών του οριζόμενο από αυτό φορέα, για την εκτέλεση του ίδιου ή παρεμφερούς σκοπού.

Η δημοσίευση του παρόντος διατάγματος ανατίθεται στον Υπουργό Οικονομικών, η δε εκτέλεση αυτού στον Υπουργό Οικονομικών και στην Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 2021

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομικών	Πολιτισμού και Αθλητισμού
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 266822

(2)

Τροποποίηση συμπλήρωση της υπ' αρ. οικ.11724/17.02.2017 απόφασης «Ανασυγκρότηση του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Νομού Αττικής για θέματα Προσωπικού ΤΕΕ και ΟΑΣΠ».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 159 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του

Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),

β) του άρθρου 4 του ν. 2744/1999 «Ρυθμίσεις θεμάτων της Εταιρείας Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως Πρωτευούσης (Ε.Υ.Δ.Α.Π. Α.Ε.) και άλλες διατάξεις» (Α' 222),

γ) του π.δ. 155/2001 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με την Εταιρεία Παγίων της Ε.Υ.Δ.Α.Π. του άρθρου 4 του ν. 2744/99» (Α' 127),

δ) της παρ. 3 του άρθρου 1 και της παρ. 2 του άρθρου 3 του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161),

ε) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

στ) του π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

2. Την υπ' αρ. οικ.11724/17-02-2017 απόφαση «Ανασυγκρότηση του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Νομού Αττικής για θέματα προσωπικού ΤΕΕ και ΟΑΣΠ» (Β' 882).

3. Τα υπ' αρ. 152/02-03-2021 και 569/02.07.2021 έγγραφα της Εταιρείας Παγίων ΕΥΔΑΠ, από τα οποία προκύπτει επιτακτική ανάγκη υπαγωγής θεμάτων υπηρετούντων υπαλλήλων της εν λόγω Εταιρείας στο Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Νομού Αττικής για θέματα προσωπικού ΤΕΕ και ΟΑΣΠ και δεδομένου ότι: α) στην Εταιρεία υπηρετεί μικρός αριθμός υπαλλήλων (6) και β) εκκρεμούν για εξέταση θέματα προσωπικού που χρήζουν γνωμοδότησης Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Εταιρείας Παγίων ΕΥΔΑΠ, ούτε του κρατικού προϋπολογισμού γιατί, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 3833/2010 (Α' 40) τα Υπηρεσιακά Συμβούλια λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των οικείων Υπηρεσιών ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και δεν καταβάλλεται καμία πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση στα μέλη τους.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την υπ' αρ. οικ.11724/17.02.2017 απόφαση «Ανασυγκρότηση του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Νομού Αττικής για θέματα προσωπικού ΤΕΕ και ΟΑΣΠ» (Β' 882), ως ακολούθως:

1. Υπαγάγουμε στο πενταμελές Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Νομού Αττικής για θέματα προσωπικού ΤΕΕ και ΟΑΣΠ και τα θέματα προσωπικού του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Εταιρεία Παγίων ΕΥΔΑΠ».

2. Το προσωπικό του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.), ο οποίος μεταφέρεται, δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 70/2021 (Α' 161) στο Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, εξακολουθεί να υπάγεται στα υπηρεσιακά και πειθαρχικά συμβούλια στα οποία υπαγόταν μέχρι την έναρξη ισχύος του αναφερόμενου προεδρικού διατάγματος, έως τη

συγκρότηση νέων υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων.

3. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η υπ'αρ. οικ.11724/17.02.2017 απόφαση «Ανασυγκρότηση του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Νομού Αττικής για θέματα προσωπικού ΤΕΕ και ΟΑΣΠ» (Β' 882).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2021

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

