



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4881

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΙΚΗ ΠΕΡΡΩΤΗ ΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Μετατροπή οργανικών θέσεων προσωπικού του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Αρχαιο-λογικών Πόρων.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΙΚΗ ΠΕΡΡΩΤΗ ΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:
α) 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 (Α' 185) και β) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.
2. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
3. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 121, Διορθ. Σφαλμ. Α' 126).
5. Το π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρώτριας Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 155).
6. Την υπ' αρ. 339/18-7-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

7. Την υπό στοιχεία Υ32/9-9-2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Υγείας, Ασημίνα Γκάγκα» (Β' 4185).

8. Την υπ' αρ. 12.506/6-8-2020 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών, Ευφροσύνης Γερασίμου Σιμοπούλου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13.486/21-7-2021 πράξη της ίδιας ως άνω συμβολαιογράφου, με την οποία η Αλίκη Περρωτή χήρα Δημητρίου το γένος Κωνσταντοπούλου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΙΚΗ ΠΕΡΡΩΤΗ ΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ».

9. Το υπό στοιχεία Γ.Π.Υ.Π.Σχ./οικ.8638/8-2-2021 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας.

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομικών, του Υπουργού Υγείας και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΙΚΗ ΠΕΡΡΩΤΗ ΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ», που έγινε από την Αλίκη Περρωτή με την υπ' αρ. 12.506/6-8-2020 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών, Ευφροσύνης Γερασίμου Σιμοπούλου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13.486/21-7-2021 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου. Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω Οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτού.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΙΚΗ ΠΕΡΡΩΤΗ ΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΙΚΗ ΠΕΡΡΩΤΗ ΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ», που συστάθηκε από την Αλίκη Περρω-

τή με την υπ' αρ. 12.506/6-8-2020 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών, Ευφροσύνης Γερασίμου Σιμοπούλου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13.486/21-7-2021 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτού.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Κηφισιά, Δημοτική Ενότητα Κηφισιάς, του Δήμου Κηφισιάς, της Περιφερειακής Ενότητας Αθηνών Βορείου Τομέα, Περιφέρεια Αττικής.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Η ενίσχυση της φιλανθρωπικής, κοινωφελούς και ανθρωπιστικής δραστηριότητας της οργανικής μονάδας έδρας "ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ Ν. Ιωνίας" του Γενικού Νοσοκομείου Νέας Ιωνίας "ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ - ΠΑΤΗΣΙΩΝ" για την προστασία και αποκατάσταση της υγείας των ασθενών και την βελτίωση της ποιότητας ζωής αυτών, μέσω της χορήγησης οικονομικών πόρων για την απρόσκοπτη και ομαλή συνέχιση της λειτουργίας του και του κοινωφελούς του έργου.

2. Η βοήθεια σε ιατρικό προσωπικό που συμβάλλει στην έρευνα και πρόοδο της ιατρικής επιστήμης, περιλαμβανομένης της προώθησης επιστημονικών συνεργασιών και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την έρευνα.

3. Η συνεργασία με άλλα ιδρύματα, νοσοκομεία και νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες για την καλύτερη ευόδωση των σκοπών του.

4. Η μέριμνα και ενίσχυση και άλλων αντίστοιχων οργανισμών ή ιδρυμάτων.

5. Η παροχή βοήθειας στην πρόληψη και καταπολέμηση ασθενειών, που ήδη υπάρχουν ή που θα εμφανισθούν στο μέλλον, μέσω της αγοράς και της επένδυσης σε φάρμακα, προμήθειες, εξοπλισμό και εγκαταστάσεις καθώς επίσης και μέσω βοηθητικού προσωπικού και νομικών προσώπων ή οντοτήτων που προσβλέπουν στους ίδιους σκοπούς με το Ίδρυμα.

6. Η υποστήριξη και ανταπόκριση στην αντιμετώπιση νοσοκομειακών, θεραπευτικών καταστάσεων και στη φροντίδα υγείας που μπορεί να δημιουργούνται από καιρού εις καιρόν.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

Ι. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν τα κάτωθι περιουσιακά στοιχεία:

Το ποσό των ευρώ δύο εκατομμυρίων (€ 2.000.000) είναι κατατεθειμένο σε τραπεζικό λογαριασμό του εξωτερικού, ο οποίος θα χρησιμοποιείται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος. Το ανωτέρω ποσό μπορεί να βρίσκεται κατατεθειμένο

σε οποιαδήποτε τράπεζα του εσωτερικού ή της αλλοδαπής. Η αρχική περιουσία του Ιδρύματος θα παραμείνει αναπαλλοτρίωτη.

Το ίδρυμα θα διαχειρίζεται την περιουσία του ελευθέρως σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

ΙΙ. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Άλλες δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου από την Ιδρύτρια. Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

β) Τα κάθε είδους έσοδα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων που συνιστούν την κινητή και ακίνητη περιουσία του στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Εισοδήματα αποτελούν μεταξύ άλλων:

β.1. Οι τόκοι από καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς κεφαλαίων που θα κατατεθούν υπέρ του Ιδρύματος στο εσωτερικό ή στον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο ή σε τρίτες χώρες εκτός του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου,

β.2. πρόσοδοι κεφαλαίων που επενδύονται παραγωγικά στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό σε μετοχές ή σε εταιρικά ομόλογα ή χρεόγραφα και ομόλογα του Ελληνικού ή αλλοδαπού Δημοσίου πιστοληπτικής διαβάθμισης από τον οίκο Moody's A2 ή υψηλότερο ή πιστοληπτικής διαβάθμισης από τους οίκους S και P/Fitch A ή υψηλότερο.

γ) λοιπά οιασδήποτε φύσεως έσοδα τα οποία δεν αντιβαίνουν στους σκοπούς και την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αρνηθεί οιαδήποτε εισφορά ή δωρεά προς το Ίδρυμα εφόσον αμφισβητεί την προέλευση ή τη χρησιμότητά της για τους σκοπούς αυτού.

ΙΙΙ. Ενδεικτικά η αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας συμπεριλαμβανομένης και της αρχικής δύναται να πραγματοποιηθεί με τους κάτωθι τρόπους:

α. Καταθέσεις σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς κεφαλαίων που θα κατατεθούν υπέρ του Ιδρύματος στην Ελλάδα ή σε κράτος του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου ή σε τρίτες χώρες εκτός του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου.

β. Επενδύσεις στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό σε μετοχές ή τοποθέτηση σε εταιρικά ομόλογα ή χρεόγραφα του Ελληνικού ή αλλοδαπού Δημοσίου πιστοληπτικής διαβάθμισης με βάση την κλίμακα του οίκου Moody's A2 ή υψηλότερης ή πιστοληπτικής διαβάθμισης με βάση την κλίμακα των οίκων S και P/Fitch A ή υψηλότερης.

γ. Επενδύσεις σε ακίνητα που λειτουργικά συνδέονται με το Γενικό Νοσοκομείο Νέας Ιωνίας "Κωνσταντοπούλειο - Πατησίων". Οι επενδύσεις αυτές δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το ποσοστό του 10% της αξίας του κεφαλαίου του Ιδρύματος.

δ. Εκποίηση ακινήτου περιουσίας του Ιδρύματος μόνον κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, υπό την προϋπόθεση της θετικής ψήφου της ισόβιας Προέδρου, η οποία και έχει δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στη λήψη απόφασης.

Γενικότερα, το Ίδρυμα θα διαχειρίζεται την περιουσία του ελευθέρως κατά την κρίση του Διοικητικού

Συμβουλίου πλην των κανόνων δημοσίας τάξεως του ν. 4182/2013 και της εν γένει κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 4 Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τα κάτωθι πρόσωπα:

α) Αλίκη Περρωτή, θυγατέρα Θεοδώρου, ως Πρόεδρος.

β) Ελευθερία Ηλιοπούλου του Βασιλείου, ως Αναπληρωτής Πρόεδρος.

γ) Παναγιώτη Μπερνίτσα του Μαρίνου.

δ) Φίλιππο-Παντελή Λογοθέτη του Διονυσίου.

ε) Ιωάννη Ζήκο του Σπυρίδωνος.

Η Αλίκη Περρωτή και η Ελευθερία Ηλιοπούλου ορίζονται ως ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιονδήποτε λόγο της Αλίκης Περρωτή, η Ελευθερία Ηλιοπούλου θα εκλεγεί Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιονδήποτε λόγο της Ελευθερίας Ηλιοπούλου, ο Φίλιππος-Παντελής Λογοθέτης θα αναλάβει τη θέση του Αντιπρόεδρου του Ιδρύματος ή Προέδρου του Ιδρύματος ανάλογα με την περίπτωση και θα καταστεί ισόβιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιονδήποτε λόγο του Φίλιππου-Παντελή Λογοθέτη, ο τελευταίος θα αντικατασταθεί από πρόσωπο που θα διορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο και το οποίο θα είναι ένας εκ των κατιόντων εξ αίματος της Θεοδώρας Πικρού-Βαλεντή, και το οποίο αυτό πρόσωπο θα είναι ισόβιος Αντιπρόεδρος ή Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με την περίπτωση. Εάν ουδείς από τους υποδεικνυόμενους κατιόντες εξ αίματος της Θεοδώρας Πικρού-Βαλεντή εγγονής της Αλίκης Περρωτή ή ουδέν από τα τέκνα αυτού ή κατιών εξ αίματος ενός εκ των τέκνων αυτών, είναι ενήλικος και δεν επιθυμεί ή δεν είναι νομικά ικανός για την ανάληψη της ανωτέρω θέσης, το Διοικητικό Συμβούλιο θα διορίσει άλλο πρόσωπο το οποίο δεν συνδέεται εξ αγχιστείας με την Αλίκη Περρωτή και δεν συνδέεται εξ αγχιστείας με κάποιο κατιόντα εξ αίματος της Αλίκης Περρωτή. Το πρόσωπο το οποίο θα διοριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος στην περίπτωση που ουδείς από τους ανωτέρω κατιόντες της Αλίκης Περρωτή δεν επιθυμεί ή δεν είναι νομικά ικανός για την ανάληψη θέσης σε αυτό, δεν θα είναι ισόβιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται για τριετή (3) θητεία η οποία μπορεί να ανανεώνεται με απόφαση της πλειοψηφίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αυξήσει τα μέλη του κατά ένα ή δύο και να καθίσταται εξαμελές ή επταμελές αντίστοιχα με εκλογή του νέου μέλους από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε κάθε περίπτωση το Διοικη-

τικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία τουλάχιστον τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του, τα οποία είναι παρόντα αυτοπροσώπως ή συμμετέχουν με ηλεκτρονικά μέσα. Εάν για τον υπολογισμό της απαρτίας των τεσσάρων πέμπτων (4/5) δεν προκύπτει ακέραιος αριθμός, η απαρτία θα προσδιορίζεται με στρογγυλοποίηση προς τον πλησιέστερο μεγαλύτερο ή μικρότερο ακέραιο αριθμό με βάση το κανόνα του 0.5%. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου θα έχει αποφασιστική ψήφο.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου, νομικού ή πραγματικού κωλύματος καθώς και σε οιαδήποτε άλλη περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιθυμεί ή δεν δύναται ή εμποδίζεται από τον ν. 4182/2013 να ασκήσει τα καθήκοντα του, καθώς και να φέρει την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, αυτό αντικαθίσταται και η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, μεταξύ προσώπων που έχουν ειδικότητα συναφή προς τον σκοπό του Ιδρύματος, ανεξάρτητα από εθνικότητα ή υπηκοότητα των οριζόμενων, περιλαμβανομένων τυχόν κατιόντων εξ αίματος της Θεοδώρας Πικρού-Βαλεντή εγγονής της Αλίκης Περρωτή που θα μπορεί να εκλεγεί ισόβιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αποκλεισμένου όμως οιασδήποτε προσώπου που είναι κατιών εξ αίματος της Αλίκης Περρωτή αλλά όχι της εγγονής αυτής Θεοδώρας Πικρού-Βαλεντή και αποκλεισμένου κάθε προσώπου που είναι συγγενής εξ αγχιστείας με την Αλίκη Περρωτή ή συγγενής εξ αγχιστείας κατιόντος της Αλίκης Περρωτή.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ανά τριετία και για τριετή θητεία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γραμματέα, τον Ταμία και τον Αναπληρωτή Ταμία και τα άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με δεδομένο ότι Πρόεδρος θα είναι η Αλίκη Περρωτή κατά τη διάρκεια της ζωής της και Αναπληρωτής Πρόεδρος κατά τη διάρκεια της ζωής της η Ελευθερία Ηλιοπούλου, εκτός εάν ορισθεί Πρόεδρος λόγω θανάτου της Αλίκης Περρωτή. Σε περίπτωση που ορισθεί Πρόεδρος η Ελευθερία Ηλιοπούλου, Αναπληρωτής Πρόεδρος θα ορισθεί ο Φίλιππος-Παντελής Λογοθέτης κατά τη διάρκεια της ζωής του εκτός εάν ορισθεί Πρόεδρος λόγω θανάτου ή ανικανότητας της Ελευθερίας Ηλιοπούλου.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από δύο (2) μόνο μέλη, τα δύο αυτά μέλη θα πρέπει να συναντηθούν προκειμένου να εκλέξουν τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μεταξύ προσώπων που έχουν ειδικότητα που σχετίζεται με το σκοπό του Ιδρύματος και μεταξύ προσώπων που παρέχουν πολύτιμες υπηρεσίες στο Ίδρυμα, ανεξάρτητα από ιθαγένεια, εθνικότητα περιλαμβανομένων προσώπων που είναι κατιόντες εξ αίματος της Θεοδώρας Πικρού-Βαλεντή εγγονής της Αλίκης Περρωτή, και οι οποίοι θα δύνανται να εκλεγούν ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, αποκλεισμένου κάθε προσώπου που είναι κατιών εξ αίματος της Αλίκης Περρωτή αλλά όχι της Θεοδώρας Πικρού-Βαλεντή και αποκλεισμένου κάθε προσώπου που είναι συγγενής εξ αγχιστείας της

Αλικής Περρωτή ή συγγενής εξ αγχιστείας οιοδήποτε συγγενούς εξ αίματος της Αλικής Περρωτή.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αναπληρωτή του.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και τους πόρους αυτού και, γενικώς αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, στη διαχείριση, εκμετάλλευση και διάθεση της περιουσίας και των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του και πάντοτε σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του νόμου αυτού, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Ίδρυμα και είναι αρμόδιο για τη λήψη αποφάσεων σε κάθε περίπτωση που αφορά στη διαχείριση του Ιδρύματος ή στην περιουσία αυτού. Επίσης, συντάσσει, τροποποιεί ή καταργεί τυχόν εργασιακούς κανονισμούς του προσωπικού του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο προς έγκριση στην αρμόδια αρχή τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό των εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος καθώς και τον γενικό ισολογισμό της περιουσίας του Ιδρύματος, ο οποίος συνοδεύει κατ' έτος τον απολογισμό και στον οποίο περιλαμβάνεται η γενική κατάσταση του ενεργητικού και παθητικού κατά τη λήξη του οικονομικού έτους καθώς και όλες οι μεταβολές στα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, οι οποίες αναγράφονται σε ιδιαίτερες απολογιστικές καταστάσεις, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 59 και 60 του ν. 4182/2013. Περαιτέρω, ο προϋπολογισμός, ισολογισμός και απολογισμός αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και αποστέλλονται για ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο της αρμόδιας αρχής.

β) Συντάσσει ανά διετία σχέδια διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Ιδρύματος, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 59 ν. 4182/2013.

γ) Διαχειρίζεται ετησίως οικονομικά το Ίδρυμα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 59 και 60 ν. 4182/2013, καθώς και στο άρθρο 3 του παρόντος.

δ) Αποφασίζει για την τυχόν ανάγκη πρόσληψης προσωπικού και ακολούθως αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας. Απαγορεύεται η σύναψη κάθε είδους σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και των μελών του Διοικητικού του Συμβουλίου ή των προσώπων που διαχειρίζονται την περιουσία και τους πόρους του, τους συζύγους και τους συγγενείς των προσώπων αυτών

εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι του τρίτου βαθμού. Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για κάθε νομικό πρόσωπο το οποίο ελέγχεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 32 ν. 4308/2014 (Α' 251) από τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου. Η πρόσληψη υπαλλήλου που διατηρεί την ιδιότητα του μέλους του Ιδρύματος καθώς και συζύγου ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού με αυτό καταρχήν απαγορεύεται. Η ως άνω απαγόρευση δύναται να αρθεί με ειδική αιτιολογημένη για αυτό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβανόμενη με αυξημένη πλειοψηφία τεσσάρων (4) μελών του σε περίπτωση εξαμελούς Διοικητικού Συμβουλίου ή με πλειοψηφία πέντε (5) μελών του σε περίπτωση επταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.

ζ) Αποφασίζει για την εκμετάλλευση της περιουσίας και των πόρων αυτής.

η) Αποφασίζει για τον τρόπο διάθεσης των εσόδων της περιουσίας.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μια (1) φορά κάθε τρίμηνο, καθώς και οποτεδήποτε το καλέσει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του με έγγραφη πρόσκληση ή με πρόσκληση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρίστανται στις συνεδριάσεις αυτοπροσώπως ή με ηλεκτρονικά μέσα καθώς και με πληρεξούσιο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο όταν απαρτίζεται από πέντε (5) ή έξι (6) ή επτά (7) μέλη βρίσκεται σε απαρτία, όταν τουλάχιστον 4/5 των μελών αυτού είναι παρόντα αυτοπροσώπως ή με ηλεκτρονικά μέσα και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση που ο Οργανισμός του Ιδρύματος κάνει αναφορά σε αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι έγκυρες όταν τουλάχιστον τα τέσσερα πέμπτα (4/5) του συνόλου των μελών αυτού εγκρίνουν τα υπό συζήτηση θέματα.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος δύναται να ανακηρύσσει ως Επίτιμα Μέλη του μετά δικαιώματος έκφρασης γνώμης, άνευ όμως δικαιώματος ψήφου, άτομα με εξέχουσα θέση στην επιστήμη της ιατρικής ή στη διοίκηση νοσοκομείων ή άτομα με ιδιαίτερη διεθνή ακτινοβολία ανεξάρτητα από εθνικότητα ή υπηκοότητα.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος δύναται να συνιστά Ιατρική Νοσοκομειακή Συμβουλευτική Επιτροπή και να διορίζει τα μέλη της, η οποία θα αποτελείται από διακεκριμένους επιστήμονες και προσωπικότητες εθνικής και διεθνούς αναγνώρισεως σε τομείς συναφείς προς τους σκοπούς του Ιδρύματος, ανεξάρτητα από εθνικότητα ή υπηκοότητα και καθορίζει με τις εκάστοτε αποφάσεις του τον αριθμό των μελών της, τη θητεία τους καθώς και τους όρους λειτουργίας της.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ιατρικής και Νοσοκομειακής και Συμβουλευτικής Επιτροπής και τα Επίτιμα Μέλη θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους δωρεάν και χωρίς οιασδήποτε μορφής αποζημίωση. Θα τους καταβάλλεται όμως οιοδήποτε ποσό εξόδων που

πραγματοποιούν στα πλαίσια της δραστηριότητας του Ιδρύματος. Τα έξοδα αυτά θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα φορολογικά παραστατικά.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία μπορεί να εκχωρεί τις εξουσίες και αρμοδιότητές του στον Πρόεδρο, πλην των περιπτώσεων που μια τέτοια απόφαση αντιβαίνει σε αναγκαστικού δικαίου διάταξη νόμου.

11. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

12. Το Ίδρυμα αναλαμβάνει έγκυρα υποχρεώσεις με μόνη την υπογραφή του Προέδρου ή του Αναπληρωτή Προέδρου και κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

i) Αντιπροσωπεύει το Ίδρυμα ενώπιον παντός δικαστηρίου και πάσης αρχής, καθώς και εξώδικα σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές του, και έχει το δικαίωμα να δεσμεύει νομίμως το Ίδρυμα με μόνη την υπογραφή του.

ii) Δύναται να αναθέτει την εκπροσώπηση του Ιδρύματος και σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο πρόσωπο εν γένει ή αναφορικά με ορισμένους είδους πράξεις.

Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος κατά περίπτωση, ο οποίος έχει τις ίδιες εξουσίες με τον Πρόεδρο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπροέδρου, τον αναπληρώνει το πρεσβύτερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο και θα συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο για την λήψη αποφάσεων.

iii) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. 4 του παρόντος Οργανισμού (εκτός της περίπτωσης της αυτόκλητης σύγκλησής του), κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δύο (2) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

iv) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και συνυπογράφει μαζί με αυτόν. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για θέμα που προτείνουν ομόφωνα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό το σύνολο των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

v) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

vi) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς

τρίτους, πλην των ενταλμάτων πληρωμής για τα οποία υπάρχει ειδική πρόβλεψη.

vii) Συνυπογράφει με τον Ταμία την πληρωμή κάθε δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό καθώς και την πληρωμή κάθε έκτακτης και απρόβλεπτης ανάγκης.

viii) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

i) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος προς τρίτους, πλην των ενταλμάτων πληρωμής

ii) Επιμελείται της συντάξεως των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της εν γένει αλληλογραφίας του Ιδρύματος και διευθύνει την εν γένει υπηρεσία αυτού.

iii) Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά τη λήξη εκάστου έτους την έκθεση των πεπραγμένων του έτους και φυλάσσει τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

Ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

i) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις καθώς και τα παραστατικά που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

ii) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που νομίμως λειτουργούν στην Ελλάδα, στον Ενιαίο Ευρωπαϊκό Χώρο, ή σε τρίτες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά ειδικότερα ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

iii) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο για την πληρωμή κάθε δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, καθώς και για την πληρωμή κάθε έκτακτης και απρόβλεπτης δαπάνης και εκτελεί τις πληρωμές αυτών.

iv) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

v) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9 Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει από την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διορίζει Ορκωτό/-ούς Ελεγκτή/-ές ή Ελεγκτική Εταιρεία για τον λογιστικό και φορολογικό έλεγχο των βιβλίων και στοιχείων του.

Άρθρο 10 Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

ε) Όποια άλλα βιβλία και στοιχεία προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία που αφορά τη λογιστική τήρηση βιβλίων και στοιχείων των Ιδρυμάτων.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11 Ιατρική και Νοσοκομειακή Συμβουλευτική Επιτροπή

1. Η Ιατρική και Νοσοκομειακή Συμβουλευτική Επιτροπή ορίζεται με τον παρόντα Οργανισμό.

2. Η Ιατρική και Νοσοκομειακή Συμβουλευτική Επιτροπή (η "Επιτροπή") συνεισφέρει στην επιτυχή επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου και της Διοίκησης του Γενικού Νοσοκομείου Νέας Ιωνίας "Κωνσταντοπούλειο - Πατησίων" (α) για τον προσδιορισμό των οικονομικών αναγκών του νοσοκομείου, (β) για τα αγαθά, τις υπηρεσίες και το προσωπικό που απαιτού-

νται για τις ανάγκες αυτές και (γ) για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής ιατρικής φροντίδας ασθενών μέσω των καλύτερων πρακτικών και της έρευνας. Η Επιτροπή αυτή αναλύει κλινικές μελέτες και ειδικούς δείκτες έναντι άλλων αντίστοιχων οργανισμών, επισκοπεί κλινικές πρακτικές και συμβουλεύει το Γενικό Νοσοκομείο Νέας Ιωνίας "Κωνσταντοπούλειο - Πατησίων" σχετικά με τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ασθενών.

Εάν το Ίδρυμα έχει περίσσειμα μετά την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Νέας Ιωνίας "Κωνσταντοπούλειο - Πατησίων", καθώς και των λοιπών σκοπών του ιδρύματος, η Επιτροπή μπορεί να προτείνει τη χρηματοδότηση πρόσθετων νοσοκομειακών και ιατρικών έργων και προγραμμάτων για την υποστήριξη των αναγκών του νοσοκομείου έχοντας ως πρώτη προτεραιότητα τη χρήση εισοδήματος και όχι κεφαλαίου από το Ίδρυμα.

3. Η πρώτη Επιτροπή αποτελείται από έξι (6) μέλη ως εξής:

- α. Χαράλαμπο Ρούσσο του Σπυρίδωνος
- β. Μαρίνο Πιταρίδη του Θεοδοσίου
- γ. Παναγιώτη Σουκάκο του Νικολάου
- δ. Σωτήρη Πατσιλινάκο του Παναγιώτη
- ε. Ιωάννη Ιωαννίδη του Μιχάλη και
- στ. Κωνσταντίνο Σωτηρέλλο του Θεόδωρου

4. Τα μέλη της Επιτροπής θα εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ο αριθμός τους και η θητεία τους θα καθορίζεται από αυτό.

5. Τυχόν κενές θέσεις λόγω θανάτου, παραίτησης, ανικανότητας ή για οιοδήποτε άλλο λόγο οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής θα καλύπτονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12 Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 51 παρ. 1 και 52 παρ. 2 του ν. 4182/2013, καθώς και των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, η οποία λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία του δεύτερου εδαφίου της παρ. 6 του άρθρου 5 του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 13 Διάλυση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.
2. Σε περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος, όλη η περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, σε άλλο κοινωφελές ίδρυμα, με υποχρέωση του διαδόχου ιδρύματος να τη διατηρεί για την εκπλήρωση των σκοπών του άρθρου 2 του παρόντος και να επιθέτει το όνομα της Αλίκης Περρωτή επί των μεταβιβαζόμενων περιουσιακών στοιχείων, άλλως η περιουσία του Ιδρύματος θα περιέλθει σε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελή σκοπό τη νοσηλεία και θεραπεία, αποκατάσταση, φροντίδα ασθενών προσώπων.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση του παρόντος Οργανισμού και στους Υπουργούς Οικονομικών και Υγείας την εκτέλεσή του.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Οικονομικών

Υγείας

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΛΕΥΡΗΣ

Αναπληρώτρια Υπουργός Υγείας

ΑΣΗΜΙΝΑ ΓΚΑΓΚΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/12762

(2)

Μετατροπή οργανικών θέσεων προσωπικού του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Αρχαιολογικών Πόρων.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4761/2020 «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις» (Α' 248).

β) Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

γ) Του άρθρου 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

2. Την υπ' αρ. 425624/9-9-2021 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Κάλυψη μεταβατικά της θέσης του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και διορισμός λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΟΔΑΠ)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 196).

3. Την υπό στοιχεία ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/12235/6-10-2021 εισήγηση του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων.

4. Την υπ' αρ. 35η/13.10.2021 (θέμα 5ο) Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων.

5. Το υπ' αρ. 12705/15-10-2021 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του φορέα, αποφασίζουμε:

Τη μετατροπή κενών οργανικών θέσεων του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Αρχαιολογικών Πόρων, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 37 του ν. 4761/2020 «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις» (Α' 248), μέσω κατάργησης και σύστασης θέσεων, ως εξής:

1. Οργανικές θέσεις που καταργούνται:

- Μία (1) κενή οργανική θέση του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας και ως εκ τούτου ο εν λόγω κλάδος διαμορφώνεται ως εξής:

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας: 22

- Δύο (2) κενές οργανικές θέσεις του κλάδου ΔΕ Φύλαξης Πληροφόρησης και ως εκ τούτου ο εν λόγω κλάδος διαμορφώνεται ως εξής:

Κλάδος ΔΕ Φύλαξης Πληροφόρησης 30

2. Συνιστώνται οι παρακάτω οργανικές θέσεις:

- Μία (1) θέση κλάδου Μηχανικών, ειδικότητας Μηχανολόγων, με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ως εκ τούτου οι θέσεις του κλάδου Μηχανικών και της ειδικότητας αυτής διαμορφώνονται ως εξής:

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών: 20

Ειδικότητες: Πολιτικών Μηχανικών: 6 Αρχιτεκτόνων: 4 Μηχανολόγων: 3 Ηλεκτρολόγων: 2 Αγρονόμων Τοπογράφων: 5

- Δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΠΕ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας Οικονομικού - Διοικητικού και ως εκ τούτου οι θέσεις της ειδικότητας αυτής διαμορφώνονται ως εξής:

Ειδικότητας Διοικητικού Οικονομικού: 7

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

