



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4967

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων (Λοιπές Ομάδες Εργασίας: Διαχείρισης Αποθήκης και Διακίνησης Υλικού, Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής) για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021.
- 2 Συμπλήρωση της υπ' αρ. 89/2021 απόφασης Δημάρχου περί έγκρισης υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό α) του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και β) του Τμήματος Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Δωδώνης έτους 2021.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7269/Α1-6492

(1)

**Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων (Λοιπές Ομάδες Εργασίας: Διαχείρισης Αποθήκης και Διακίνησης Υλικού, Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής) για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),
- β) του π.δ. 73/2019 (Α' 114) «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),
- γ) Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.02.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας

του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

2. Του ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 17) και ειδικότερα των άρθρων 12, 14, 15, 17, 19 και της παρ. 5 του άρθρου 24,

3. Την υπό στοιχεία 1697/Β4-234/9.3.2021 απόφαση του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ., «Ανάθεση της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών έτους 2021 και ορισμός του χρονικού διαστήματος συλλογής των στοιχείων» (Β' 1024), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 5547/Β4-1181/12.8.2021 απόφαση.

4. Την υπό στοιχεία 5471/Α1-4772/09.08.2021 απόφαση του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ. «Σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων στο πλαίσιο διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021» (Β' 3960) και την σχετική διόρθωση σφάλματος που δημοσιεύθηκε στο (Β' 4142)».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη η οποία θα καθοριστεί με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 24, του ν. 4772/2021 (Α' 17).

6. Την υπό στοιχεία Β4-1693/18.10.2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής «Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων (Λοιπές Ομάδες Εργασίας: Διαχείρισης Αποθήκης, Διακίνησης Υλικού, Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής) για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021», αποφασίζουμε:

Ι. Συγκροτούμε το Συλλογικό Όργανο Ομάδα Διαχείρισης Αποθήκης και Διακίνησης Υλικού (ΟΔΑΔΥ) για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021, που μπορεί να απαρτίζεται, κατ' ανώτατο αριθμό, από είκοσι έναν (21) υπαλλήλους για το 2021, μόνιμους ή με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, και θα αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους της ΕΛ.ΣΤΑΤ:

## ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ (ΟΔΑΔΥ) ΕΤΟΣ 2021

| α/α | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                                    | ΕΠΩΝΥΜΟ       | ΟΝΟΜΑ        | ΙΔΙΟΤΗΤΑ<br>ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ<br>ΜΟΝΙΜΟΣ/<br>ΙΔΑΧ/ΙΔΟΧ | ΒΑΘΜΟΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1   | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΓΕΡΟΚΩΣΤΑΝΤΗΣ | ΧΡΗΣΤΟΣ      | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Δ΄     | ΥΕ        |
| 2   | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΓΥΠΑΡΑΚΗ      | ΓΕΩΡΓΙΑ      | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Β΄     | ΥΕ        |
| 3   | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΜΑΝΤΑΣ        | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Δ΄     | ΥΕ        |
| 4   | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΠΙΡΚΟΛΟΣ      | ΓΕΩΡΓΙΟΣ     | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |
| 5   | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΣΑΡΙΚΑΚΗΣ     | ΓΕΩΡΓΙΟΣ     | ΙΔΑΧ                                           | Α΄     | ΥΕ        |
| 6   | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΣΕΡΓΗ         | ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ    | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Β΄     | ΥΕ        |
| 7   | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                                     | ΣΙΓΑΛΑΣ       | ΝΙΚΟΛΑΟΣ     | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | ΙΔΑΧ   | ΔΕ        |
| 8   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ,<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΥΣ ΖΩΗΣ | ΑΥΓΟΥΣΤΑΤΟΥ   | ΑΣΠΑΣΙΑ      | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |
| 9   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ,<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΥΣ ΖΩΗΣ | ΓΚΙΚΑΣ        | ΝΙΚΗΤΑΣ      | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΤΕ        |
| 10  | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΘΥΣ-<br>ΜΟΥ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ ΖΩΗΣ  | ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ    | ΑΝΝΑ         | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |
| 11  | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ,<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΥΣ ΖΩΗΣ | ΚΑΡΑΛΕΜΑΣ     | ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ   | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΤΕ        |
| 12  | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΗΘΥΣ-<br>ΜΟΥ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ ΖΩΗΣ  | ΠΕΛΕΚΑΝΟΥ     | ΕΙΡΗΝΗ       | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |
| 13  | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ,<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΥΣ ΖΩΗΣ | ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ  | ΦΙΛΙΠΠΟΣ     | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |
| 14  | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ<br>ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ,<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ<br>ΚΟΣΤΟΥΣ ΖΩΗΣ | ΧΡΗΣΤΟΥ       | ΧΡΗΣΤΟΣ      | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΠΕ        |
| 15  | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΠΑΓΚΑΛΟΣ      | ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ   | ΙΔΟΧ                                           | -      | ΥΕ        |
| 16  | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΚΑΝΑΡΙΟΥ      | ΣΥΜΕΩΝ       | ΙΔΟΧ                                           | -      | ΥΕ        |
| 17  | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΠΙΠΠΑΣ        | ΠΕΤΡΟΣ       | ΙΔΟΧ                                           | -      | ΥΕ        |
| 18  | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ  | ΣΤΕΦΑΝΟΣ     | ΙΔΟΧ                                           | -      | ΔΕ        |
| 19  | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                    | ΚΟΤΙΖΑ        | ΕΙΡΗΝΗ       | ΙΔΟΧ                                           | -      | ΔΕ        |
| 20  | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                                     | ΤΡΙΠΟΛΙΤΑΚΗΣ  | ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ    | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |
| 21  | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                                 | ΤΡΙΓΚΑΣ       | ΝΙΚΟΛΑΟΣ     | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |

## ΕΤΟΣ 2022

| α/α | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                  | ΕΠΩΝΥΜΟ  | ΟΝΟΜΑ    | ΙΔΙΟΤΗΤΑ<br>ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ<br>ΜΟΝΙΜΟΣ/<br>ΙΔΑΧ/ΙΔΟΧ | ΒΑΘΜΟΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ |
|-----|----------------------------|----------|----------|------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1   | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                  | ΠΙΡΚΟΛΟΣ | ΓΕΩΡΓΙΟΣ | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |
| 2   | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ | ΒΑΒΒΑΣ   | ΑΧΙΛΛΕΑΣ | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Γ΄     | ΔΕ        |

## ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΟΔΑΔΥ

Η Ομάδα Διαχείρισης Αποθήκης και Διακίνησης Υλικού θα ασχοληθεί με τις ακόλουθες εργασίες: (α) διαχείριση της αποθήκης αναλώσιμου υλικού των Γενικών Απογραφών, (β) διαχείριση της αποθήκης εντύπων και βοηθητικού υλικού των Γενικών Απογραφών, (γ) συσκευασία εντύπων και αναλώσιμων για αποστολή στις Εποπτείες της Χώρας, εντός και εκτός Αττικής, (δ) φόρτωση - εκφόρτωση και διακίνηση υλικού για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών, προς και από τις Εποπτείες Αττικής και όπου αλλού απαιτηθεί, (ε) μέριμνα για τη διακίνηση του απογραφικού υλικού και (στ) λοιπές σχετικές εργασίες που τυχόν προκύψουν.

Τα μέλη του ανωτέρω συλλογικού οργάνου:

- θα εκτελέσουν τις εργασίες που προβλέπονται ανωτέρω,
- θα απασχοληθούν κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση του ΦΕΚ της παρούσας απόφασης και έως τρεις (3) μήνες, κατά περίπτωση,
- θα απασχοληθούν και πέραν του κανονικού και του συνήθους υπερωριακού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και τα Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, παράλληλα με τα τακτικά υπηρεσιακά τους καθήκοντα οι μόνιμοι υπάλληλοι και,
- θα λάβουν ειδική αποζημίωση ανά μήνα και ανά μέλος, στο ύψος και υπό τις προϋποθέσεις που θα καθοριστούν από κοινή υπουργική απόφαση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4772/2021.

II. Συγκροτούμε το Συλλογικό Όργανο Ομάδα Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής (ΟΕΕΠ) για τις ανάγκες των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών, έτους 2021, που μπορεί να απαρτίζεται, κατ' ανώτατο αριθμό, από είκοσι έξι (26) υπαλλήλους για το 2021, μόνιμους ή με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, και θα αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους της ΕΛ.ΣΤΑΤ:

## ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (ΟΕΕΠ)

## ΕΤΟΣ 2021

| α/α | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                   | ΕΠΩΝΥΜΟ         | ΟΝΟΜΑ      | ΙΔΙΟΤΗΤΑ<br>ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ<br>ΜΟΝΙΜΟΣ/<br>ΙΔΑΧ/ΙΔΟΧ | ΒΑΘΜΟΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ |
|-----|---------------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΠΙΠΕΡΑΚΗ        | ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ  | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΠΕ        |
| 2   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΚΑΜΠΑΝΑΚΗΣ      | ΚΩΝ/ΝΟΣ    | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΠΕ        |
| 3   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ | ΓΕΩΡΓΙΑ    | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΠΕ        |
| 4   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΜΑΡΚΟΥΛΑΚΗ      | ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΠΕ        |
| 5   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΜΩΡΑΪΤΟΥ        | ΕΛΠΙΝΙΚΗ   | ΙΔΑΧ                                           | Α΄     | ΠΕ        |
| 6   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΤΖΙΑΒΑΡΑ        | ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ  | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |

|    |                                             |                 |                |         |    |    |
|----|---------------------------------------------|-----------------|----------------|---------|----|----|
| 7  | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΝΤΟΥΝΙΑ         | ΒΙΟΛΕΤΤΑ       | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΤΕ |
| 8  | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΑΒΑΡΙΚΙΩΤΗ      | ΒΑΣΙΛΙΚΗ       | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΤΕ |
| 9  | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΓΕΩΡΓΙΟΥ        | ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ      | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΔΕ |
| 10 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ | ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ      | ΜΟΝΙΜΟΣ | Δ΄ | ΔΕ |
| 11 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΚΑΠΟΤΣΗΣ        | ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ      | ΜΟΝΙΜΟΣ | Δ΄ | ΤΕ |
| 12 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΠΑΛΗΒΟΓΙΑΝΝΗΣ   | ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ     | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΔΕ |
| 13 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΣΟΛΩΜΙΔΗΣ       | ΚΩΝ/ΝΟΣ        | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΤΕ |
| 14 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΔΡΟΣΟΠΟΥΛΟΥ     | ΧΡΥΣΑΝΘΗ       | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΤΕ |
| 15 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ      | ΙΟΥΛΙΑ         | ΜΟΝΙΜΟΣ | Δ΄ | ΔΕ |
| 16 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ  | ΘΕΟΔΩΡΟΣ       | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΔΕ |
| 17 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΑΡΒΑΝΙΤΗ        | ΜΑΡΙΝΑ         | ΜΟΝΙΜΟΣ | Δ΄ | ΔΕ |
| 18 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑΚΗΣ   | ΕΜΜΑΝΟΥ-<br>ΗΛ | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΔΕ |
| 19 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΖΑΦΕΙΡΗΣ        | ΓΕΩΡΓΙΟΣ       | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΔΕ |
| 20 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΜΑΡΙΝΟΥ         | ΕΛΕΝΗ          | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΤΕ |
| 21 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ       | ΙΩΑΝΝΗΣ        | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΠΕ |
| 22 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ    | ΜΕΝΕΛΑΟΣ       | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΔΕ |
| 23 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΠΑΠΑΖΗ          | ΕΥΤΥΧΙΑ        | ΜΟΝΙΜΟΣ | Β΄ | ΔΕ |

|    |                                             |                 |            |         |    |    |
|----|---------------------------------------------|-----------------|------------|---------|----|----|
| 24 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ      | ΙΩΑΝΝΗΣ    | ΜΟΝΙΜΟΣ | Α΄ | ΤΕ |
| 25 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ | ΧΡΗΣΤΟΣ    | ΙΔΟΧ    | -  | ΔΕ |
| 26 | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ   | ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ | ΜΟΝΙΜΟΣ | Δ΄ | ΤΕ |

## ΕΤΟΣ 2022

| α/α | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ                                   | ΕΠΩΝΥΜΟ         | ΟΝΟΜΑ      | ΙΔΙΟΤΗΤΑ<br>ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ<br>ΜΟΝΙΜΟΣ/<br>ΙΔΑΧ/ΙΔΟΧ | ΒΑΘΜΟΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ |
|-----|---------------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΠΙΠΕΡΑΚΗ        | ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ  | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΠΕ        |
| 2   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΚΑΜΠΑΝΑΚΗΣ      | ΚΩΝ/ΝΟΣ    | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΠΕ        |
| 3   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ | ΓΕΩΡΓΙΑ    | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΠΕ        |
| 4   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΝΤΟΥΝΙΑ         | ΒΙΟΛΕΤΤΑ   | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΤΕ        |
| 5   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΑΒΑΡΙΚΙΩΤΗ      | ΒΑΣΙΛΙΚΗ   | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΤΕ        |
| 6   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΓΕΩΡΓΙΟΥ        | ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ  | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |
| 7   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ | ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ  | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Δ΄     | ΔΕ        |
| 8   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΚΑΠΟΤΣΗΣ        | ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ  | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Δ΄     | ΤΕ        |
| 9   | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΠΑΛΗΒΟΓΙΑΝΝΗΣ   | ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΔΕ        |
| 10  | ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ<br>ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ | ΣΟΛΩΜΙΔΗΣ       | ΚΩΝ/ΝΟΣ    | ΜΟΝΙΜΟΣ                                        | Α΄     | ΤΕ        |

## ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΟΕΕΠ

Η Ομάδα Εργασιών Εκτυπώσεων και Προβολής θα ασχοληθεί με τις ακόλουθες εργασίες: (α) επιμέλεια, παραβολή και διόρθωση ερωτηματολογίων, εγκυκλίων και βοηθητικών εντύπων, (β) φωτοστοιχειοθεσία, τυπογραφική διαμόρφωση και εκτύπωση εγκυκλίων και βοηθητικών εντύπων, (γ) κόψιμο, βιβλιοδεσία, δίπλωμα, συρραφή και δεματοποίηση εντύπων, (δ) δημιουργία και καλλιτεχνική επιμέλεια έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού για τη διαφήμιση των Γενικών Απογραφών (δημιουργία logo και brand manual, δημιουργικό διαφημιστικής καμπάνιας των Γενικών Απογραφών, δημιουργία ειδικών εντύπων, αφισών και banners, δημιουργία Λευκώματος, ανάπτυξη ηλεκτρονικών εφαρμογών για προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία υλικού και παραγωγή storyboard

για τα video των Απογραφών), και (ε) όποια άλλη έκτακτη εργασία εκδοτικής φύσεως προκύψει στο πλαίσιο της διενέργειας των Γενικών Απογραφών Κτιρίων και Πληθυσμού-Κατοικιών.

Τα μέλη του ανωτέρω συλλογικού οργάνου:

- θα εκτελέσουν τις εργασίες που προβλέπονται ανωτέρω,

- θα απασχοληθούν κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση του ΦΕΚ της παρούσας απόφασης και για έως πέντε (5) μήνες, κατά περίπτωση,

- θα απασχοληθούν και πέραν του κανονικού και του συνήθους υπερωριακού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και τα Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, παράλληλα με τα τακτικά υπηρεσιακά τους καθήκοντα οι μόνιμοι υπάλληλοι και,

θα λάβουν ειδική αποζημίωση ανά μήνα και ανά μέλος, στο ύψος και υπό τις προϋποθέσεις που θα καθοριστούν από κοινή υπουργική απόφαση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4772/2021.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 20 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 141

(2)

**Συμπλήρωση της υπ' αρ. 89/2021 απόφασης Δημάρχου περί έγκρισης υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες για το μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό α) του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και β) του Τμήματος Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Δωδώνης έτους 2021.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 166 και 266 του ν. 3582/2010 (Α' 87).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του υπό στοιχεία ΥΠΕΣ 2816/30.01.2018 (Β' 350).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 236 του ν. 3463/2006, όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4483/2017 (Α' 107).

10. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δωδώνης (Β' 3332/2013 και Β' 2370/2019)

11. Την υπ' αρ. 20/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δωδώνης περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες καθ' υπέρβαση και για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για προσωπικό: α) του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και β) του τμήματος Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Δωδώνης.

12. Την υπ' αρ. 65540/11.06.2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 2918).

13. Την υπ' αρ. οικ.2/1015/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

14. Την αποχώρηση 2 υπαλλήλων από το Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δωδώνης στα πλαίσια της κινητικότητας 2021 καθώς και την επερχόμενη συνταξιοδότηση δύο ακόμη υπαλλήλων έως τα τέλη του 2021.

15. Τη λειτουργία των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών: Των Ληξιαρχείων Δ.Ε. Αγίου Δημητρίου, Δ.Ε. Λάκκας Σουλίου, Δ.Ε. Σελλών, Δ.Ε. Δωδώνης ώστε να διασφαλίζεται η δήλωση των Ληξιαρχικών Πράξεων Θανάτου εντός 24/ώρου, την απασχόληση του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Δωδώνης καθώς και των υπαλλήλων της οικονομικής υπηρεσίας ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία αυτής και των Νομικών Προσώπων των οποίων έχει αναλάβει την ταμειακή διαχείριση.

16. Την υπ' αρ. 1498/2/11.03.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δωδώνης σύμφωνα με την οποία στον προϋπολογισμό του Δήμου Δωδώνης οικονομικού έτους 2021, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους παρακάτω ΚΑ:

- Στον ΚΑ 10-6012.000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 πίστωση συνολικού ποσού ύψους 8.000,00 €.

- Στον ΚΑ 30-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021, πίστωση συνολικού ύψους 7.500,00 €.

17. Την υπ' αρ. 89/2021 απόφασης Δημάρχου, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 89/2021 απόφαση Δημάρχου και εγκρίνουμε την καθιέρωση με αποζημίωση της εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες συνολικά έξι (6) υπαλλήλων του Τμήματος Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Δωδώνης:



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ   | 1 |
| ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ                 | 1 |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 1 |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ              | 1 |
| ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ | 1 |

Έως 96 ώρες ανά εξάμηνο για τον καθένα από τους έξι (6) υπαλλήλους ήτοι 480 ώρες συνολικά το εξάμηνο, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31.12.2021, με την προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

2. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι των Τμημάτων του Δήμου.

3. Η παρούσα εκδίδεται ως συμπληρωματική της υπ' αρ. 89/2021 απόφασης Δημάρχου και σε καμία περίπτωση δεν την καταργεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Κυριακή Θεριακησίου, 4 Οκτωβρίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΤΑΚΑΛΕΤΣΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

