



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4997

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 19/2021

Έγκριση της κατάρτισης Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Μάσσητος, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2020 Πράξη της Ειρηνοδική αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 15 Απριλίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός νόμος 1756/1988), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Αγγελική Αλειφεροπούλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ειρήνη Καλού, 3) Δήμητρα Κοκοτίνη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Αβροκόμη Θούα, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Μαρία Γεωργίου, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 13) Αντιγόνη Καραϊσκού - Παλόγου, 14) Χρήστος Τζανερρίκος, 15) Ελένη Φραγκάκη, 16) Μαρία Βασδέκη, 17) Ανθή Γκάμαρη, 18) Γεώργιος Χριστοδούλου, 19) Κωνσταντίνος Μαυρικοπούλου, 20) Μαρία Κουβίδου - Εισηγήτρια, 21) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 22) Γεώργιος Κόκκορης, ο οποίος συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 23) Πελαγία Ακάσογλου, 24) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 25) Βασίλειος Μαχαίρας, 26) Μαρία Μουλινιτάκη, 27) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 28) Μαριάνθη Παγουτέλη, 29) Αναστασία Μουζάκη, 30) Αικατερίνη Βλάχου, 31) Ευδοξία Κιουπτσίδου - Στρατουδάκη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 32) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 33) Παναγιώτης Αθανασόπουλος, 34) Χρήστος Κατσιάνης, 35) Ασημίνα Υφαντή, 36) Ελένη Κατσούλη, 37) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 38) Μαρουλιώ Δαβίου - Απέργη, 39) Μαρία Κουφούδη, 40) Γεώργιος Καραμαρίδης, 41) Μαρία Ανδρικοπούλου, η οποία συμ-

μετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 42) Ευστάθιος Νίκας, 43) Μαρία Βάρκα, 44) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, και 45) Γεωργία Κατσιμαγκλή, Αρεοπαγίτες. Οι ως άνω αναφερόμενοι εξ αποστάσεως μετέχοντες στην Ολομέλεια, συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης, όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 22439/9.4.2021 (Β' 1441) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Εκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 12 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 19 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομελείας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα πέντε (45), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 2 Απριλίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 1/2020 Πράξης της Ειρηνοδική Μάσσητος, Ευθαλίας Μελισσαράτου, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 291/6.7.2020 έγγραφο αυτής, το οποίο έχει ως ακο-

λούθως: «Σας υποβάλλουμε υπηρεσιακό αντίγραφο της με αριθμό 1/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Μάσσητος, που αφορά στην κατάρτιση του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Μάσσητος και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες. [...]».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Μαρία Κουβίδου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Ειρηνοδικής Μάσσητος και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 1/2020 Πράξη της ως άνω Ειρηνοδικής, εισηγήθηκε την έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου, με την υπό κρίση Πράξη της μοναδικής Ειρηνοδικής αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ειρηνοδικής Μάσσητος, με την υπ' αρ. 1/2020 Πράξη της, έκρινε απαραίτητη την κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Μάσσητος, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της ως άνω γενομένης κατάρτισης Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Μάσσητος, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει, ομόφωνα, τη γενομένη με την υπ' αρ. 1/2020 Πράξη της Ειρηνοδικής του Ειρηνοδικείου Μάσσητος κατάρτιση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΜΑΣΣΗΤΟΣ
(άρθρο 17 του ν. 1756/1988,
όπως αυτό ισχύει σήμερα).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΑΡΘΡΟ 1ο

Το Ειρηνοδικείο Μάσσητος συνιστά ένα και μόνο τμήμα. Στο Ειρηνοδικείο Μάσσητος υπάρχουν δύο (2) ορ-

γανικές θέσεις δικαστικών γραμματέων, οι οποίες είναι καλυμμένες και υπάρχει και μία οργανική θέση επιμελητή δικαστηρίων η οποία δεν είναι καλυμμένη.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Στο Ειρηνοδικείο Μάσσητος υπάρχει μία (1) οργανική θέση Ειρηνοδικής η οποία είναι καλυμμένη, ήτοι υπηρετεί ένας (1) Ειρηνοδικής ο οποίος προϊστάται του Ειρηνοδικείου και σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας του, παραιτήσής του, μετάθεσής του, ή αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον Ειρηνοδική Υπηρεσίας ο οποίος εδρεύει στο Ειρηνοδικείο Ναυπλίου και εκτελεί και χρέη Ειρηνοδικής Υπηρεσίας για όλα τα Ειρηνοδικεία της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Ναυπλίου, πλην εκείνων για τα οποία έχει οριστεί άλλος Ειρηνοδικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ

ΑΡΘΡΟ 3ο

1. Για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων το Ειρηνοδικείο συνεδριάζει την δεύτερη και τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα. Σύνολο συνεδριάσεων κατά μήνα: Τον Ιανουάριο μία (1) ως δύο (2), τον Φεβρουάριο μία (1) ως δύο (2), τον Μάρτιο μία (1) ως δύο (2), τον Απρίλιο μία (1) ως δύο (2), τον Μάιο μία (1) ως δύο (2), τον Ιούνιο μία (1) ως δύο (2), τον Σεπτέμβριο μία (1) ως δύο (2), τον Οκτώβριο μία (1) ως δύο (2), τον Νοέμβριο μία (1) ως δύο (2) και τον Δεκέμβριο μία (1) ως δύο (2).

2. Στο Ειρηνοδικείο Μάσσητος λειτουργεί ένα πολιτικό τμήμα το οποίο δικάζει, υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, τις ειδικές διαδικασίες, τις διατάξεις περί μικροδιαφορών, τις διατάξεις της εκουσίας δικαιοδοσίας (Γενικής και ειδικών νόμων) και τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων ανά δικάσιμο έχει ως εξής: Προσδιορίζονται προς εκδίκαση και κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) υποθέσεις και συγκεκριμένα εκδικάζονται υποθέσεις Ειδικής διαδικασίας, Ασφαλιστικά, Μικροδιαφορές, Τακτικής διαδικασίας (παλιά και νέα διαδικασία), υποθέσεις Εκουσίας διαδικασίας (Γενικής και ειδικών νόμων). Υποθέσεις ασφαλιστικών, μικροδιαφορών προσδιορίζονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό. Ανάλογα με το φόρτο εργασίας ο προσδιορισμός των υποθέσεων μπορεί να αυξηθεί κατ' ανώτατο όριο κατά δέκα (10) επιπλέον.

3. Ο αριθμός των προσδιορισθεισών υποθέσεων σε μία δικάσιμο είναι δυνατόν να αυξηθεί κατ' εξαίρεση εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες.

4. Υποθέσεις Συναινετικών Προσημειώσεων δικάζονται από τον Πρόεδρο Υπηρεσίας κατά τις ημέρες που συνεδριάζει το πολιτικό τμήμα, ήτοι την δεύτερη και τελευταία Πέμπτη κάθε μήνα, καθώς και σε λοιπές ημέρες εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες.

5. Οι διαθήκες δημοσιεύονται σε κάθε προσδιορισθείσα δικάσιμο πολιτικών υποθέσεων. Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών από 1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους διαθήκες δημοσιεύονται τις ημέρες που ορίζει ο Προϊστάμενος Ειρηνοδικής της Υπηρεσίας.

6. Ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας μπορεί να προσδιορίσει την εκδίκαση υποθέσεων Ασφαλιστικών ή Εκούσιας Δικαιοδοσίας σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα εφόσον το επιβάλουν οι συνθήκες.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Ώρα έναρξης όλων των συνεδριάσεων του Ειρηνοδίκειου ορίζεται η 10:00 πρωινή. Για την εκδίκαση υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων μπορεί να ορισθεί οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 5ο

Διαταγές Πληρωμής και Πιστοποιητικά Τελεσιδικίας, Πιστοποιητικά Συνεταιρισμών, Πιστοποιητικά αποποίησης ή μη κληρονομίας, Πιστοποιητικά δημοσίευσης ή μη διαθήκης και εν γένει πάσης φύσεως πιστοποιητικά, η έκδοση των οποίων υπάγεται στην αρμοδιότητα του Ειρηνοδικείου εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Το ίδιο ισχύει και για τη σύνταξη διαφόρων εκθέσεων (ορκίσεις πραγματογνωμόνων κ.λπ.) και τις λοιπές εργασίες του Ειρηνοδικείου (χορήγηση διαφόρων βεβαιώσεων κ.λπ.). Η έκδοση Διαταγών Πληρωμής πληρωμής γίνεται το συντομότερο δυνατόν, όπως ορίζει ο νόμος, και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής. Η έκδοση διαφόρων Πιστοποιητικών κ.λπ. γίνεται εντός 5 εργασίμων ημερών, ή νωρίτερα (ακόμη και αυθημερόν) εφόσον το επιτρέπει ο φόρτος εργασίας. Ένορκες Βεβαιώσεις χωρίς κλήση συντάσσονται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Ένορκες βεβαιώσεις με κλήση συντάσσονται σε ημέρες και ώρες που αποφαίνεται ο Ειρηνοδίκης.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Την προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση θα διενεργεί ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας, ο οποίος θα καθορίζει τις ημέρες διενέργειας αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

ΑΡΘΡΟ 7ο

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται:

α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου),

β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,

γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους,

δ) Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

2. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων όλων των διαδικασιών θα γίνεται μέχρι της 30 Ιουνίου κάθε έτους.

3. Εξαιρούνται υποθέσεις οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ως κατεπείγουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης

Δικαστικών Λειτουργιών και οι υποθέσεις Ασφαλιστικών Μέτρων.

4. Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν εκδίδονται Διαταγές Πληρωμής, με την επιφύλαξη της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

5. Κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου ως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1, στοιχ. β' και γ' και 2 στοιχ. ββ' του «Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων». Ειδικότερα δικάζονται: α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο, 1) υποθέσεις τις οποίες ο Δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και

2) υποθέσεις που αφορούν σε διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσης του μισθίου και β) καθ' όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν σε ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΩΝ

ΑΡΘΡΟ 8ο

Η Υπηρεσία του Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου Μάσσητος ορίζεται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Ναυπλίου, σύμφωνα με το άρθρο 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 3472/2006.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 9ο

1. Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας υπάγονται πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων, μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.) και η επιθεώρηση των Δικαστικών Επιμελητών και Ληξιάρχων, η σύνταξη των οδοιπορικών του προσωπικού της Υπηρεσίας και η τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης, η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για τις ενέργειες τις σχετικές με την προμήθεια επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.), απαραίτητων για τη λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και για αναγκαίες ενέργειες για την επισκευή και συντήρηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των φωτοτυπικών μηχανημάτων. Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας υπάγεται επίσης η κατάθεση των δικογράφων και ο προσδιορισμός των δικασίμων, η παραλαβή, ο προέλεγχος και ο προσδιορισμός των αιτήσεων του ν. 3869/2010 (ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων), καθώς και η παραλαβή των αιτήσεων για την έκδοση κληρονομητηρίων και σωματείων. Η παραλαβή προγραμμάτων εκθέσεων κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώρηση αυτών στα ειδικά βιβλία. Πέραν των ως άνω, όσον αφορά την προανάκριση, στην αρμοδιότητά της υπάγονται: Η παραλαβή προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών και η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία, η κλήτευση των μαρτύρων, των μηνυτών

και των κατηγορουμένων, η διεκπεραίωση αλληλογραφίας και η συσχέτιση των εγγράφων στις δικογραφίες. Η διαβίβαση των δικογραφιών, μετά την περαίωσή τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα, με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου. Η αποστολή των περαιωμένων δικογραφιών ως και η χορήγηση σημειώματος για τη σύνταξη πινάκων στατιστικής. Επιμελείται σε κάθε περίπτωση του γενικού ελέγχου της προανάκρισης, υπό την εποπτεία του Ειρηνοδίκη - Πταισματοδίκη Υπηρεσίας.

2. Επίσης η Γραμματεία είναι αρμόδια για την τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και την καθαρογραφή τους. Την καθαρογραφή και δημοσίευση αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Την κατάθεση ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων) και ανακλήσεων ή μεταρρυθμίσεων και τριτανακοπών επί αποφάσεων εκούσιας δικαιοδοσίας. Την επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των διαδικασιών. Την αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών εγγράφων των δικογραφιών. Την έκδοση παντός είδους πιστοποιητικών. Την σύνταξη διάφορων εκθέσεων (αποποίησης κληρονομιάς, όρκισης πραγματοποιημένων, σφραγίσεων, αποσφραγίσεων κ.λπ.), δηλώσεων τρίτων, ενόρκων βεβαιώσεων και πρακτικών συμβιβασμού. Την κατάθεση και δημοσίευση διαθηκών, την αποστολή αντιγράφων διαθηκών και διατάξεων κληρονομητηρίων και σωματείων στις αρμόδιες υπηρεσίες. Την κατάθεση και δημοσίευση των εγγραφών προσημειώσεων. Επίσης, η Γραμματεία είναι αρμόδια για την τήρηση του βιβλίου εκθέσεων και πράξεων του Ειρηνοδικείου, τη δημοσίευση των καταστατικών συνεταιρισμών, των τροποποιήσεων αυτών και την αποστολή των εγκριθέντων καταστατικών στις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και την ανάρτηση των πράξεων και συμβάσεων στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου. Τέλος, οι γραμματείς ασχολούνται με τη διοικητική εν γένει υπηρεσία και ειδικότερα, με την τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, την διεκπεραίωση αλληλογραφίας, την καταχώρηση αιτήσεων σωματείων και κληρονομητηρίων.

3. Ο Επιμελητής Δικαστηρίων διενεργεί τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιος, καθώς και για τις επιδό-

σεις υπηρεσιακών εγγράφων σε οποιαδήποτε υπηρεσία καταστεί αναγκαίο. Επίσης είναι υπεύθυνος για την τοιχοκόλληση των εκθεμάτων, για τον χειρισμό του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος και φαξ, για την τακτοποίηση του Αρχείου της υπηρεσίας, την εξυπηρέτηση των δικηγόρων και πολιτών από το αρχείο την ασφάλεια του κτιρίου και γενικά εκτελεί τις εξωτερικές εργασίες (Ταχυδρομείο κ.λπ.). Τέλος διενεργεί οποιεσδήποτε άλλες εργασίες που του ανατίθενται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 10ο

Υποθέσεις που μέχρι την έναρξη ισχύος αυτού του κανονισμού έχουν προσδιοριστεί να εκδικαστούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα εκδικαστούν όπως προσδιορίστηκαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 11ο

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα στις 15 Απριλίου 2021.

Η Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΑΛΕΙΦΕΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 2401

Αποστέλλεται η υπ' αρ. 19/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ