



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Κανονισμός Λειτουργίας.
- 2 Έκδοση απόφασης περί παράτασης των προθεσμιών για την υποβολή εκπρόθεσμων δηλώσεων και για την κατάθεση αιτήσεων διόρθωσης προδήλου σφάλματος, για τη σύμβαση «Μελέτη Κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου στον προκαποδιστριακό Δήμο Ακράτας και στις Κοινότητες Αιγείρας, Διακοπτού, Ελαιώνας Αιγιαλείας, Ελίκης, Ζαχλωριτικών, Νικολαϊκών, Παραλίας Πλατάνου, Πλατάνου, Ριζομύλου, Ροδιάς και Τραπέζης της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος και Παροχή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» με κωδικό ΚΤ1-06.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, έτους 2022.
- 4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, έτους 2022.
- 5 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Διοικητικής Υπηρεσίας και της Οικονομικής και Διαχειριστικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, έτους 2022.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 6 Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αρ. 834696/06.10.2021 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Κεντρικού Τομέα Αθηνών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4752).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4064

(1)

Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Κανονισμός Λειτουργίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/1970 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Ιωαννίνους»,
2. το π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137),
3. τις διατάξεις του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142),
4. την υπ' αρ. 1681/29-6-2021 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, που αφορά στην ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων,
5. την εισήγηση του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή Μηνά Η. Πασχόπουλου, περί της αναγκαιότητας ίδρυσης του «Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» στο πλαίσιο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,
6. τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195),

7. τις διατάξεις του άρθρου 7 και της παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114),

8. την περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195),

9. το γεγονός ότι έως σήμερα δεν έχει δημοσιευθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 4009/2011 (Α' 195),

10. την υπό στοιχεία 131955/Ζ1/03.08.2018 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 465), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022,

11. τις αποφάσεις της υπ' αρ. 1050/9/11.09.2018 συνεδρίας της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Β' 4477) που αναφέρονται σε «Καθορισμός Τομέων Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων», «Καθορισμός Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» και «Καθορισμός Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από τους Αντιπρυτάνεις»,

12. τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4210/2013 (Α' 254), καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπό στοιχεία ΥΠΟΙΚΔ6.1127865/ΕΞ2010/30.09.2020 απόφαση και την υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40/3404/02.06.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως ισχύει,

13. τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

14. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Την ίδρυση «Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης (ΓΡΑ.ΔΙ.Μ.)» στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, καθώς και την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του, ως εξής:

Άρθρο 1

Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας και ισχύς του Κανονισμού

Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού εναρμονίζεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο και συγκεκριμένα με:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και την παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Την περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 σε συνδυασμό με την περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

4. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την υπό στοιχεία 131955/Ζ1/03.08.2018 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 465), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

6. Τις αποφάσεις της υπ' αρ. 1050/9/11.09.2018 συνεδρίας της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Β' 4477) που αναφέρονται σε «Καθορισμός Τομέων Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων», «Καθορισμός Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» και «Καθορισμός Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από τους Αντιπρυτάνεις».

Το «Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης (ΓΡΑ.ΔΙ.Μ.)» και για την αγγλική γλώσσα αντίστοιχα «Teaching and Learning Support Office (TE.L.S.O.)», ιδρύεται και αποτελεί μέρος του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Π.Ι.) με στόχο τη διασφάλιση παροχής διδασκαλίας υψηλής ποιότητας.

Το Γραφείο εντάσσεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων/Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Π.Ι. Με την ίδρυση του, το Γραφείο θα λειτουργεί βάσει του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, όπου περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του.

Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Γραφείου, τον οποίο εισηγείται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Σκοποί του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Η λειτουργία κέντρων υποστήριξης του διδακτικού έργου αποτελεί, διεθνώς, μια πάγια πρακτική ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για τη διασφάλιση της ποιότητας του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου των διδασκόντων/ουσών, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των αρχών Διά Βίου Μάθησης. Στο παραπάνω πλαίσιο και κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4009/2011 (Α' 195), ως δομή υποστήριξης της διδασκαλίας και της μάθησης στο Π.Ι. ορίζεται το «Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης», που

παρέχει στήριξη για την αναβάθμιση του διδακτικού έργου και ενημέρωση για σύγχρονες τάσεις της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής.

Σκοποί της λειτουργίας του Γραφείου είναι:

Α) Η ενημέρωση και η υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού:

1. για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους,

2. για την βελτίωση των διδακτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν με την ανάπτυξη σύγχρονων και πολύμορφων περιβαλλόντων μάθησης/διαφοροποιημένης διδασκαλίας,

3. για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών στη διδασκαλία και τη μάθηση,

4. για τις καινοτόμες πρακτικές στην εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με σεβασμό στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εκπαιδευόμενων,

5. για τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας με βάση τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών και φοιτητριών και τις μαθησιακές δυσκολίες,

6. για τις νέες προσεγγίσεις από τον τομέα της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής.

Β) Η συνεργασία και ανάπτυξη δράσεων με άλλες δομές του Πανεπιστημίου, όσον αφορά την παροχή στήριξης στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές:

1. για την προσέγγιση και οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας,

2. για την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών μάθησης,

3. για την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων,

4. για την αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών.

Γ) Η λειτουργία κεντρικού (ηλεκτρονικού) συστήματος συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού καθώς και καλών πρακτικών.

Άρθρο 3

Όργανα του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης και αρμοδιότητές τους

Το Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης εποπτεύεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η Σύγκλητος, έπειτα από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη, ορίζει Πενταμελή «Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού» του έργου του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης. Η Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με γνωστικό αντικείμενο ή/και εκπαιδευτικό/ερευνητικό έργο συναφές με το επιστημονικό πεδίο της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής ή συγγενή προς αυτό γνωστικά αντικείμενα. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

Α) Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας εποπτεύει και έχει την ευθύνη τήρησης του κανονισμού λειτουργίας του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης. Ειδικότερα:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης.

2. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Γραφείου.

3. Ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του.

4. Συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και την οργανωτική δομή του Γραφείου.

5. Διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του.

6. Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Γραφείου και τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του, τον οποίο εισηγείται στη Σύγκλητο για έγκριση.

7. Λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του, αλλά μεριμνά και για θέματα που εντάσσονται στους σκοπούς του κανονισμού και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό.

8. Εκπροσωπεί το Γραφείο εντός και εκτός Ιδρύματος.

9. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Γραφείου.

Β) Η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Γραφείου.

2. Εισηγείται στον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Γραφείου, τον ετήσιο προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Γραφείου.

3. Συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τμημάτων ή/και τους Κοσμήτορες των Σχολών καθώς και άλλα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Γραφείου.

4. Συνεργάζεται με τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Ι. καθώς και τους φοιτητικούς συλλόγους για την ανάπτυξη υποστηρικτικών προγραμμάτων και δράσεων με στόχο την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

5. Εποπτεύει τις διαδικασίες αξιολόγησης των δράσεων που αναπτύσσει το Γραφείο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και τις σχετικές αποφάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

6. Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις και σεμινάρια συναφή με τους στόχους του Γραφείου.

7. Συγκεντρώνει ή/και σχεδιάζει ερευνητικό υλικό.

8. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού, καθώς και καλών πρακτικών.

9. Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνεργείες και εισηγείται μνημόνια συνεργασίας.

10. Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών Δ.Ε.Π. και εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίζουν δράσεις του Γραφείου.

11. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Γραφείου.

12. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Γραφείου, την οποία καταθέτει στον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και την οποία εγκρίνει η Σύγκλητος.

13. Είναι υπεύθυνη για την τήρηση αρχείου όλων των παραπάνω και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

14. Σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Γραφείου, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Γ) Η εκπαιδευτική λειτουργία του Γραφείου μπορεί να επικουρείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Ι. ή άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση. Για τον σκοπό αυτό, και με ευθύνη της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού, δημιουργείται Μητρώο Συνεργατών, μελών Δ.Ε.Π. και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, οι οποίοι στηρίζουν επιμέρους κύκλους μάθησης και εν γένει δράσεις του Γραφείου.

Άρθρο 4

Λειτουργία και δράσεις του Γραφείου

Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Οι δραστηριότητες του Γραφείου εστιάζονται στους παρακάτω άξονες:

1. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις για την εκπαίδευση ενηλίκων και την πανεπιστημιακή παιδαγωγική, κυρίως μέσω της διοργάνωσης κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

2. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (διαδίκτυο, e-course, class web, Microsoft Teams, Webex, Zoom, PowerPoint, τηλεκπαίδευση κ.ά.). Για τα θέματα αυτά μπορεί να γίνει συνεργασία με υφιστάμενες σχετικές δομές του Π.Ι.

3. Παροχή υπηρεσιών, όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη διδασκαλία και τη μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και ανάληψη σχετικού ερευνητικού έργου.

4. Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων και άλλων επιστημονικών δράσεων, όπως η έκδοση επιστημονικών περιοδικών, κ.ά.

5. Λειτουργία κεντρικού σημείου (αποθετηρίου) συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και καλών πρακτικών.

6. Επικοινωνία των διδασκόντων μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

7. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργειών με άλλες αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μελών Δ.Ε.Π., ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής λειτουργίας των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

8. Συντονισμός προγραμμάτων έρευνας και χρηματοδότησής τους σε ζητήματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Γραφείου.

9. Παροχή ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων των δράσεων του Γραφείου σε ετήσια βάση στη ΜΟ.ΔΙ.Π., στο πλαίσιο της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Ι.

10. Δημιουργία Μητρώου συνεργατών/τριών, τόσο μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όσο και εξωτερικών εμπειρογνομόνων για την υποστήριξη των δράσεων του Γραφείου.

Η έδρα του Γραφείου βρίσκεται σε χώρο της Πανεπιστημιούπολης του Π.Ι. στα Ιωάννινα, ενώ μπορεί να γίνει χρήση χώρων του Π.Ι. στις επιμέρους πόλεις λειτουργίας του.

Οι δράσεις του Γραφείου, εν μέρει ή και στο σύνολό τους, είναι δυνατόν να παρέχονται από απόσταση, λαμβάνοντας υπόψη τη γεωγραφική κατανομή των Σχολών και των Τμημάτων του Ιδρύματος και τις υφιστάμενες συνθήκες λειτουργίας του Π.Ι.

Άρθρο 5

Γραμματειακή στήριξη του Γραφείου

Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Για την γραμματειακή στήριξη του έργου του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης μπορούν να τοποθετούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου, κατά προτεραιότητα με σχετικές σπουδές ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, των οποίων το περίγραμμα καθηκόντων αναλύεται ως εξής:

1. Η γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Γραφείου που αφορά στην καλή λειτουργία και υλοποίηση των δράσεων του, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

2. Η επικουρία του έργου της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που οργανώνονται από το Γραφείο.

3. Η επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδασκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς, και εν γένει συνεργάτες του Γραφείου.

4. Η παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Δράσεων του Γραφείου.

5. Η τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την λειτουργία του Γραφείου.

6. Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Γραφείου.

7. Η υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Γραφείου μέσω Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Η υποστήριξη ιστοσελίδας, ηλεκτρονικών δεδομένων, επικοινωνίας και δημοσιότητας των δράσεων του Γραφείου.

Στον Οργανισμό του Π.Ι. θα προβλέπονται θέσεις διοικητικών υπαλλήλων για το Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης.

Άρθρο 6

Πόροι του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Οι πόροι του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

1. Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

2. Τους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ύστερα από σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες και κάθε οικονομική ενίσχυση από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά ή φυσικά πρόσωπα και κάθε νόμιμη πηγή της ημεδαπής ή τη αλλοδαπής, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό και την αποστολή του Γραφείου και του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

4. Την υλοποίηση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Γραφείου ή για λογαριασμό τρίτων.

5. Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Το Γραφείο αξιοποιεί υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του και κάθε διαθέσιμο υλικό σε ψηφιακή μορφή που σχετίζεται με το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων για την εκπλήρωση των σκοπών του.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των διατάξεων της παρούσας απόφασης, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από εισήγηση του αρμοδίου Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 14 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΑΛΜΠΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 157/13

(2)

Έκδοση απόφασης περί παράτασης των προθεσμιών για την υποβολή εκπρόθεσμων δηλώσεων και για την κατάθεση αιτήσεων διόρθωσης προδήλου σφάλματος, για τη σύμβαση «Μελέτη Κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου στον προκαποδιστριακό Δήμο Ακράτας και στις Κοινότητες Αιγείρας, Διακοπτού, Ελαιώνος Αιγιαλείας, Ελίκης, Ζαχλωριτικών, Νικολαιικών, Παραλίας Πλατάνου, Πλατάνου, Ριζομύλου, Ροδιάς και Τραπέζης της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος και Παροχή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών» με κωδικό ΚΤ1-06.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. β της παρ. 8 του άρθρου 2 του ν. 2308/1995, «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και της παρ. 5 του άρθρου 6α του ν. 2308/1995, καθώς και του άρθρου 13 του ν. 2308/1995 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 1 και 11 του άρθρου 1 του ν. 4164/2013 «Συμπλήρωση των διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 156).

2. Τις διατάξεις των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 1 και την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5).

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου έκτου του ν. 4617/2019 «Κύρωση του Πρωτοκόλλου της Ναγκόγια σχετικά με την πρόσβαση στους γενετικούς πόρους και τον δίκαιο και ισότιμο καταμερισμό των οφελών που απορρέουν από τη χρησιμοποίησή τους, στη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τη Βιοποικιλότητα και άλλες διατάξεις» (Α' 88).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ. 3/2021 (Α' 3).

5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 13Α του ν. 2308/1995.

6. Την υπ' αρ. 2141589/08.10.2021 Εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

7. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο Μόνο

Ορίζεται η 28η Φεβρουαρίου 2022, ως ημερομηνία μέχρι την οποία είναι επιτρεπτή η υποβολή εκπρόθεσμων δηλώσεων, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 2 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει, και η κατάθεση αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος κατά τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 2 και στην παρ. 5 του άρθρου 6α του ν. 2308/1995, όπως ισχύουν, στις υπό κτηματογράφηση περιοχές, στον προκαποδιστριακό Δήμο Ακράτας και στις Κοινότητες Αιγείρας, Διακοπτού, Ελαιώνος Αιγιαλείας, Ελίκης, Ζαχλωριτικών, Νικολαιικών, Παραλίας

Πλατάνου, Πλατάνου, Ριζομύλου, Ροδιάς και Τραπέζης της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος, της Σύμβασης με κωδικό ΚΤ1-06.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 219/28-9-2021

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015,
2. Το άρθρο 30 του Ο.Ε.Υ. (Β' 1349/2017),
3. Ότι η παρακολούθηση της λειτουργίας των αντλιοστασίων ύδρευσης-αποχέτευσης, η οποία γίνεται σε 24ωρη βάση-7ημέρες την εβδομάδα καθ' όλο το έτος, καλύπτεται με εργασία σε τρεις βάρδιες (πρωινή-απογευματινή-νυχτερινή).

4. Ότι υπάρχει ανάγκη της έγκαιρης αντιμετώπισης αιφνίδιων βλαβών των δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, οι οποίες μπορούν να προκαλέσουν διακοπή υδροδότησης, διαρροής λυμάτων κ.λπ. με επικίνδυνα αποτελέσματα για την δημόσια υγεία.

5. Ότι μετά τη γεωγραφική επέκταση του Δήμου Καβάλας (ν. 3852/2010) η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. αντιμετωπίζει τα ανωτέρω προβλήματα, όχι μόνο στη Δ.Ε. Καβάλας, αλλά και σε ιδιαίτερα δύσβατες περιοχές της Δ.Ε. Φιλίππων, με τον ίδιο αριθμό προσωπικού που ήδη προϋπήρχε, αποφασίζει:

Α. Εγκρίνει την, για το έτος 2022, καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, όπως και της εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ως εξής:

1. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και ειδικότερα:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών	3	Μέχρι 80 ώρες/μήνα	Μέχρι 60 ώρες/μήνα
ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών	2	Μέχρι 80 ώρες/μήνα	Μέχρι 60 ώρες/μήνα
ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρολόγων	2	Μέχρι 80 ώρες/μήνα	Μέχρι 60 ώρες/μήνα
ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολόγων	4	Μέχρι 80 ώρες/μήνα	Μέχρι 60 ώρες/μήνα
ΔΕ Ηλεκτρ/γων Οχημάτων	1	Μέχρι 80 ώρες/μήνα	Μέχρι 60 ώρες/μήνα
ΔΕ Οδηγών	3	Μέχρι 80 ώρες/μήνα	Μέχρι 60 ώρες/μήνα
ΔΕ Τεχνιτών Ύδρευσης	11	Μέχρι 80 ώρες/μήνα	Μέχρι 60 ώρες/μήνα
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	6	Μέχρι 80 ώρες/μήνα	Μέχρι 60 ώρες/μήνα
ΥΕ Εργατών Αποχέτευσης	12	Μέχρι 80 ώρες/μήνα	Μέχρι 60 ώρες/μήνα

2. Εργασία πέραν της υποχρεωτικής, Κυριακών, εξαιρέσιμων και νυχτερινών ωρών και ειδικότερα:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ από 22η έως 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ημερήσια και νυχτερινή)
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών	3	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών	2	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΤΕ Χημικό Πετρελαίων	1	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	11	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Χειριστών Κομπρεσέρ	3	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Οδηγών	3	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Τεχνιτών Δομικών Έργων	5	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	2	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων	1	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρολόγων	2	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολόγων	4	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Τεχνίτη Υδρομέτρων	1	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΔΕ Ηλεκτρολόγο Οχημάτων	1	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	6	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο
ΥΕ Εργατών Αποχέτευσης	12	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο	Μέχρι 96 ώρες/6μηνο

Β. Η δαπάνη που θα προκληθεί, συνολικού ποσού 170.570,00 €, θα βαρύνει τους Κ.Α. 60.00 και 60.03. του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οικονομικού έτους 2022.

Γ. Η απόφαση ισχύει από 1/1/2022 έως 31/12/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΧΡΟΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 220/28-9-2021

(4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Το άρθρο 30 του Ο.Ε.Υ. (Β 1349/2017).

3. Την εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Σ. για την αντιμετώπιση εποχικών-εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας και υπάρχει ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης (με αμοιβή εργασία πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής) των υπαλλήλων για το προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Τεχνικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, αποφασίζει:

Α. Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, σύμφωνα με την εισήγηση, 120 ωρών το εξάμηνο, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Τεχνικής Υπηρεσίας, ως εξής:

Ένας (1) εργαζόμενος κλάδου ΠΕ, Πολιτικών Μηχανικών
 Ένας (2) εργαζόμενος κλάδου Π Ε, Χημικών Μηχανικών
 Ένας (1) εργαζόμενος κλάδου ΠΕ Βιολόγος
 Ένας (1) εργαζόμενος κλάδου ΤΕ Πολιτικός Μηχανικός
 Τρεις (3) εργαζόμενοι κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων

Δύο (2) εργαζόμενοι κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων

Ένας (1) εργαζόμενος κλάδου ΤΕ Χημικών Πετρελαίων
 Έντεκα (11) εργαζόμενοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών
 Τρεις (3) εργαζόμενοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Κομπρεσέρ
 Τρεις (3) εργαζόμενοι κλάδου ΔΕ Οδηγών

Πέντε (5) εργαζόμενοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Δομικών Έργων

Δύο (2) εργαζόμενοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου

Ένας (1) εργαζόμενος κλάδου ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων

Δύο (2) εργαζόμενοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρολόγων
 Τέσσερις (4) εργαζόμενοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολόγων

Ένας (1) εργαζόμενος κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Υδρομέτρων

Ένας (1) εργαζόμενος κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων Οχημάτων

Είκοσι (20) εργαζόμενοι κλάδου ΥΕ Εργατών Ύδρευσης
 Δέκα έξι (16) εργαζόμενοι κλάδου ΥΕ Εργατών Αποχέτευσης.

Β. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνει τους (Κ.Α. 60.00 και 60.03) του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οικονομικού έτους 2022 στους οποίους προβλέπονται πιστώσεις συνολικού ύψους 73.700,00 €.

Γ. Η απόφαση ισχύει από 1/1/2022 έως 31/12/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΧΡΟΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 221/28-9-2021

(5)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Διοικητικής Υπηρεσίας και της Οικονομικής και Διαχειριστικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
 ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
 ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
2. Το άρθρο 30 του Ο.Ε.Υ. (Β' 1349/2017).
3. Την εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Σ. για την αντιμετώπιση εποχικών-εκτάκτων και επειγουσών

αναγκών, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας και υπάρχει ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης (με αμοιβή εργασία πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής) των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. της Διοικητικής και Οικονομικής και Διαχειριστικής Υπηρεσίας, έως 120 ώρες κάθε εξάμηνο ως εξής:

Δύο (2) εργαζόμενοι κλάδου ΠΕ. Διοικητικός Οικονομικός

Πέντε (5) εργαζόμενοι κλάδου Τ.Ε. Διοικητικός Λογιστής

Έξι (6) εργαζόμενοι κλάδου Δ.Ε. Διοικητικός

Ένας (1) εργαζόμενος κλάδου Δ.Ε. Υπάλληλος Γραφείου

Ένας (1) εργαζόμενος κλάδου ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων

2. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνει τους (Κ.Α. 60.00.00.0000 και 60.03.00.0000) του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οικονομικού έτους 2022 στους οποίους προβλέπονται πιστώσεις συνολικού ύψους 22.500,00 €.

3. Η απόφαση ισχύει από 1/1/2022 έως 31/12/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΧΡΟΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην υπ' αρ. 834696/6.10.2021 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Κεντρικού Τομέα Αθηνών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4752),

α. στη σελίδα 62657 στην α' στήλη στο 3ο περιεχόμενο και στη σελίδα 62659 στη β' στήλη στο θέμα, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «...απόφασης Νομάρχη του Αθηνών...»

στο ορθό: «...απόφασης του Νομάρχη Αθηνών...»

β. στη σελίδα 62660, στην α' στήλη, στον 26ο στίχο, εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «...απόφασης...»

στο ορθό: «...απόφαση...»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)