



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θράκης, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- 2 Εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, που επήλθε με την υπ' αρ. 15/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- 3 Έγκριση της τροποποίησης και εκ νέου κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ταμυνέων, που επήλθε με την υπ' αρ. 37/2020 Πράξη της Ειρηνοδίκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 12/2021

(1)

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θράκης, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
ΣΕ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σήμερα, 15 Απριλίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Αγγελική Αλειφεροπούλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ειρήνη Καλού, 3) Δήμητρα Κοκοτίνη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Αβροκόμη Θούα, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Μαρία Γεωργίου, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου - Εισηγήτρια, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 13) Αντιγόνη Καραϊσκού - Παλόγου, 14) Χρήστος Τζανεττίκος, 15) Ελένη Φραγκάκη, 16) Μαρία Βασδέκη, 17) Ανθή Γκάμαρη, 18) Γεώργιος Χριστοδούλου,

19) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 20) Μαρία Κουβίδου, 21) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 22) Γεώργιος Κόκκορης, ο οποίος συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 23) Πελαγία Ακάσογλου, 24) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 25) Βασίλειος Μαχαίρας, 26) Μαρία Μουλιανιτάκη, 27) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 28) Μαριάνθη Παγουτέλη, 29) Αναστασία Μουζάκη, 30) Αικατερίνη Βλάχου, 31) Ευδοξία Κιουπτσίδου - Στρατουδάκη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 32) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 33) Παναγιώτης Αθανασόπουλος, 34) Χρήστος Κατσιάνης, 35) Ασημίνα Υφαντή, 36) Ελένη Κατσούλη, 37) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 38) Μαρουλιώ Δαβίου - Απέργη, 39) Μαρία Κουφούδη, 40) Γεώργιος Καλαμαρίδης, 41) Μαρία Ανδρικοπούλου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 42) Ευστάθιος Νίκας, 43) Μαρία Βάρκα, 44) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, και 45) Γεωργία Κατσιμαγκλή, Αρεοπαγίτες. Οι ως άνω αναφερόμενοι εξ αποστάσεως μετέχοντες στην Ολομέλεια, συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης, όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 22439/9.4.2021 (Β' 1441) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Εκτακτά μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 12 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 19 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίων, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα πέντε (45), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5

του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 2 Απριλίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 2/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Θράκης, που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, και η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 4984/20.5.2020 έγγραφο της Διευθύνουσας το Εφετείο Θράκης, Ολυμπίας Κωτσίδου, Προέδρου Εφετών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε κατά την παρ. 7 του άρθρου 17 «Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών» αντίγραφο της υπ' αρ. 2/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Θράκης που αφορά τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής υπηρεσίας του Εφετείου και ειδικότερα την οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Διευθύνουσας το Εφετείο Θράκης, και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Εφετείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Εφετείου, με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Θράκης με την υπ' αρ. 2/2020 απόφασή της έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θράκης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 2/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Θράκης τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως ακολούθως: «ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ - Οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας»

Η Γραμματεία του Εφετείου Θράκης αποτελείται από τη Διεύθυνση αυτής και τρία (3) τμήματα:

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος το Εφετείο Προέδρου Εφετών, ασκώντας τα καθήκοντά του, όπως ο νόμος ορίζει. Ειδικότερα:

Α. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων όλων των τμημάτων της Γραμματείας, με σκοπό την πλέον εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία, την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό του συνόλου των υπηρεσιών.

Β. Ορίζει τους δικαστικούς υπαλλήλους που συμμετέχουν σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, εξετάσεων κ.λπ., καθώς και τους αρμόδιους δικαστικούς υπαλλήλους που εκάστοτε πρέπει να ορισθούν ως υπεύθυνοι για τις κοινές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες από και προς το Εφετείο.

Γ. Εισηγείται προς τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο την τοποθέτηση και την μετακίνηση των δικαστικών υπαλλήλων στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις ειδικές γνώσεις και την προηγούμενη υπηρεσιακή εμπειρία κάθε υπαλλήλου, καθώς και τις τυχόν ιδιαίτερες επιστημονικές γνώσεις ή ικανότητές του.

Δ. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου, τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών της, εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας του Εφετείου, τηρεί το σχετικό βιβλίο πρακτικών, καθαρογράφει τις αποφάσεις και φροντίζει για την κοινοποίησή τους όπου ορίζεται από τον νόμο.

Ε. Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Εφετείου, που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας και τις αναπτύξεις και προφορικά στη συνεδρίαση αυτής.

ΣΤ. Μεριμνά για τη λειτουργία των Υπηρεσιακών-Πειθαρχικών Συμβουλίων (δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων), εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα των άνω Συμβουλίων, τηρεί το σχετικό βιβλίο πρακτικών και δημοσίευσης των αποφάσεων, καθαρογράφει τις αποφάσεις, φροντίζει για την κοινοποίησή τους όπου ορίζεται από το νόμο, τηρεί το σχετικό βιβλίο ενδίκων μέσων, συντάσσει και διαβιβάζει αρμοδίως τα ένδικα μέσα κατά των αποφάσεων των άνω Συμβουλίων.

Ζ. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες εργασίες για τα πειθαρχικά των δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων.

Η. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες εργασίες για την ετήσια ή έκτακτη Επιθεώρηση του Εφετείου από τον Επιθεωρητή Αρεοπαγίτη και διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες εργασίες για την Επιθεώρηση των υπαγομένων στην περιφέρεια του Εφετείου Πρωτοδικείων και Ειρηνοδικείων από τον Πρόεδρο Εφετών.

Θ. Συντάσσει κάθε έτος εκθέσεις αξιολόγησης των τμημαρχών ως α' αξιολογητής και των λοιπών δικαστικών υπαλλήλων ως β' αξιολογητής.

Ι. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και επιβλέπει την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

ΙΑ. Εποπτεύει το έργο και ελέγχει την απόδοση των εργασιών των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών.

ΙΒ. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους υπηρετούντων Δικαστών και υπαλλήλων και τους ενημερώνει συνεχώς.

ΙΓ. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες εργασίες για τη χορήγηση αδειών πάσης φύσης σε δικαστικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους.

ΙΔ. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο.

ΙΕ. Συντάσσει τις εκθέσεις εμφάνισης και αναχώρησης δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων και τηρεί το σχετικό βιβλίο εκθέσεων γραμματείας.

ΙΣΤ. Διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων βουλευτικών εκλογών.

ΙΖ. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον Διευθύνοντα το Δικαστήριο.

ΙΗ. Καταχωρεί στη διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού της Υπηρεσίας τους υπηρετούντες στο Εφετείο Θράκης Δικαστικούς Λειτουργούς, υπαλλήλους και επιμελητές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΙΘ. Μεριμνά για την καταγραφή των αναγκών υλικοτεχνολογικού εξοπλισμού λειτουργίας του Δικαστηρίου και για την καταστροφή αρχειακού υλικού όλων των τμημάτων και ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Κ. Συγκεντρώνει, ταξινομεί και ευρετηριάζει, υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του αρχαιότερου Εφέτη, την νομολογία του Δικαστηρίου σε αστικές και ποινικές υποθέσεις και επιμελείται της οργάνωσης της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου.

ΚΑ. Διεκπεραιώνει κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντος το Δικαστήριο, όπως ο νόμος ορίζει.

1ο ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται οι εξής εργασίες:

Α. η μέριμνα για την έκδοση βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών, η τήρηση των βιβλίων βουλευμάτων, προτάσεων Εισαγγελίας, ενδίκων μέσων, η έκδοση διατάξεων του Προέδρου, η τήρηση βιβλίου προτάσεων για έκδοση διατάξεων, η τήρηση βιβλίου Διατάξεων Προέδρου Εφετών, η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκδόσεως και δικαστικής συνδρομής σε αλλοδαπές Δικαστικές Αρχές, η τήρηση βιβλίου εκδόσεων και ενταλμάτων σύλληψης, η καθαρογραφή των βουλευμάτων και λοιπών σχετικών εγγράφων, η διακίνηση των σχετικών δικογραφιών, η έκδοση αντιγράφων βουλευμάτων, διατάξεων και σχετικών πιστοποιητικών, η άσκηση ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων, η σύνταξη πινάκων κίνησης επί υποθέσεων βουλευμάτων, η διεκπεραίωση αλληλογραφίας

σχετικής με βουλευματα, εκδόσεις και εντάλματα σύλληψης, η μέριμνα για την βιβλιοδέτηση των τελευταίων, η αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και των σχετικών με αυτά εγγράφων, καθώς και η σύνταξη του ετήσιου καταλόγου ενόρκων, καθώς και κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως.

Β. ι.) εργασίες σχετικές με τη λογιστική διαχείριση, διαχείριση υλικού και επιχορηγήσεων: α) μισθοδοσία δικαστών και υπαλλήλων, τήρηση και συνεχής ενημέρωση των αρχείων μισθοδοσίας, χορήγηση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικές με τη μισθοδοσία δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων, σύνταξη κάθε χρόνο των βεβαιώσεων αποδοχών για την υποβολή της δηλώσεως φορολογίας εισοδήματος του προσωπικού, β) διαχείριση και προμήθεια υλικών (Η/Υ, εκτυπωτών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, είδη καθαριότητας κ.λπ.) που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας, με τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών που απαιτούνται για το σκοπό αυτό (που περιλαμβάνει τις ενέργειες από έγκριση πίστωσης μέχρι του τελικού ελέγχου παραλαβής), καθώς και τήρηση και ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και προγραμμάτων (έντυπων και ηλεκτρονικών), γ) διεκπεραίωση όλων των εργασιών της τριμελούς διαχειριστικής επιτροπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του ν. 3900/2010, δ) μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση των πάσης φύσεως αποφάσεων του Εφετείου, Ολομελειών, Συμβουλίων, πράξεων, νομικών βιβλίων, Φ.Ε.Κ., με τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών που απαιτούνται για το σκοπό αυτό, ε) διεκπεραίωση όλων των εργασιών για την καταστροφή αρχειακού υλικού όλων των τμημάτων και ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών, όποτε αυτό κρίνεται υπηρεσιακά αναγκαίο και εφικτό, στ) κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, ii) εργασίες σχετικές με τη μηχανοργάνωση και πληροφορική: α) κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών και υποστήριξη των αναγκών για τη λειτουργία του Δικαστηρίου εφαρμογών, β) μέριμνα για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού πληροφορικής και την ασφάλεια του όλου συστήματος, γ) έκδοση στατιστικών στοιχείων επί των τηρουμένων στους υπολογιστές στοιχείων και δ) κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

Για τη στελέχωση του παραπάνω τμήματος προβλέπεται να απασχολούνται σ' αυτό έξι (6) δικαστικοί υπάλληλοι, εκ των οποίων ένας (1) δικαστικός επιμελητής και οπωσδήποτε ένας (1) του κλάδου πληροφορικής, μετά την κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων που υπάρχουν στο προσωπικό της Γραμματείας. Ανεξάρτητα, όμως από την ειδικότητά του, είναι δυνατή εκτάκτως η ανάθεση στον υπάλληλο του κλάδου της πληροφορικής (σύμφωνα και με την παρ. 2 του άρθρου 30 του ν. 2812/2000 «Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων») γενικότερων καθηκόντων γραμματέα δικαστηρίου, σε περίπτωση που οι ανάγκες του Εφετείου το επιβάλλουν, με πράξη του Διευθύνοντος Προέδρου Εφετών.

2ο ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής εργασίες: α) η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας των πολιτικών τμημάτων του Εφετείου, η κατάρτιση των φακέλων των πολιτικών υποθέσεων, η παραλαβή των προτάσεων και των εγγράφων των διαδίκων, η συμμετοχή στη

σύνθεση των πολιτικών δικαστηρίων κατά τις δικάσιμους εκδίκασης αστικών υποθέσεων και η τήρηση πρακτικών, η σύνταξη των ηχογραφημένων πρακτικών συνεδριάσεων με το σύστημα της αποηχογράφησης, η τήρηση του πινακίου, η παραλαβή των προσθηκών και αντικρούσεων, η παράδοση των φακέλων στους Προέδρους και στους οριζόμενους από αυτούς εισηγητές επί υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου και η παράδοση των φακέλων στους Εφέτες επί υποθέσεων αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου, καθώς και η σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος με τα προβλεπόμενα στοιχεία, β) ο προσδιορισμός δικασίμου στις πολιτικές υποθέσεις, η παραλαβή αιτήσεων προτίμησης για κατά προτεραιότητα εκδίκαση αστικών υποθέσεων και η παράδοσή τους στον αρμόδιο Δικαστή, η κατάρτιση των πινακίων και η έκδοση αντιγράφων των δικογράφων των ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων και, γενικότερα κάθε κατατιθέμενου δικογράφου, η σύνταξη των μηνιαίων στατιστικών καταστάσεων εργασίας των δικαστών και η κατάρτιση των πινάκων για την εκκρεμότητα των Δικαστών στις πολιτικές υποθέσεις, γ) η καθαρογραφή των πολιτικών αποφάσεων όπως προβλέπεται από το νόμο, η δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων και η ενημέρωση του σχετικού βιβλίου που τηρείται μηχανογραφικά, η μέριμνα για τη θεώρησή τους και την υπογραφή από τους Δικαστές, η διόρθωση και τυχόν συμπληρώσεις των αντιγράφων των αποφάσεων, η συμπλήρωση και συγκέντρωση των στατιστικών δελτίων, όπου απαιτείται και η αποστολή τους με τα τριμηνιαία στατιστικά στοιχεία στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, η σύνταξη έκθεσης κατάθεσης των ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων και η σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος, δ) η σύνταξη έκθεσης όρκισης πραγματοποιημένων και κατάθεσης των γνωμοδοτήσεων, ε) η έκδοση αντιγράφων και απογράφων και πιστοποιητικών περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων, η απόδοση τελών ερημοδικίας, στ) η αρχειοθέτηση των πολιτικών δικογραφιών και αποφάσεων, ζ) η αλληλογραφία με άλλες Αρχές για την αποστολή αντιγράφων ή σχετικών βεβαιώσεων που ζητούνται νόμιμα από αυτές, η) η τοιχοκόλληση αιτήσεων απαλλοτριώσεων και η σύνταξη σχετικών αποδεικτικών, θ) η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας σε αστικές υποθέσεις και ι) κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Για τη στελέχωση του παραπάνω τμήματος προβλέπεται να απασχολούνται σ' αυτό τρεις (3) γραμματείς, μια (1) δακτυλογράφος και ένας (1) δικαστικός επιμελητής μετά την κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων που υπάρχουν στο προσωπικό της Γραμματείας.

3ο ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ

Στο τμήμα αυτό θα υπάγονται οι εξής εργασίες:

α) η τήρηση γενικού πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, β) η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας όλων των ποινικών δικαστηρίων και ειδικότερα η συμμετοχή στη σύνθεση όλων των ποινικών δικαστηρίων, η σύνταξη των πρακτικών και η καθαρογραφή των αποφάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων των ποινικών αποφάσεων, η διακίνηση όλων των ποινικών αποφάσεων και δικογραφιών από την παράδοση τους στο ποινικό τμήμα, η παράδοση αιτήσεων για κατά προτεραιότητα καθαρογραφή απο-

φάσεων στον Προεδρεύοντα της συνθέσεως, διακίνηση των αποφάσεων προς τον Προεδρεύοντα της συνθέσεως του δικαστηρίου ή προς μέλος του Δικαστηρίου για σκεπτικό, θεώρηση, υπογραφή, παραλαβή και καταχώρηση των αποφάσεων στο ειδικό βιβλίο, εκτύπωση βεβαίωσης εγγραφής τους, που ενσωματώνεται στο πρωτότυπο, οι ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση διατάξεων διόρθωσης των πρακτικών (κλήσεις διαδίκων, καθαρογραφή των διατάξεων κ.λπ.), δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων, παράδοση των αποσπασμάτων των ποινικών αποφάσεων στην Εισαγγελία, διακίνηση των δικογραφιών προς την Εισαγγελία με δελτίο αποστολής ανάλογο με το είδος κάθε απόφασης, διαβίβαση του πρωτοτύπου των αποφάσεων στο τμήμα του ποινικού αρχείου προς αρχειοθέτηση, καθώς και η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους, γ) η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας σε ποινικές υποθέσεις και απόληψης της αμοιβής των αυτεπαγγέλτως από το δικαστήριο οριζόμενων δικηγόρων, διερμηνέων κ.λπ., δ) η κατάρτιση πινάκων για την εκκρεμότητα των ποινικών δικαστών και πινάκων διμήνου για την απασχόληση και παραγωγικότητά τους, ε) η εκκαθάριση μαρτυρικών, ποινικών απολήψιμων και χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και των στερεητικών της ελευθερίας ποινών, που μετατρέπονται σε χρηματικές, η βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., η σύνταξη, υποβολή και αρχειοθέτηση χρηματικών καταλόγων, φύλλων εκπτώσεως κ.λπ., η σύνταξη πινάκων εκκαθάρισης και δοσοποίησης χρηματικών ποινών και η διαδικασία διεκπεραίωσης τους, στ) η άσκηση των ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων και η διακίνηση αυτών, η έκδοση βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου και πιστοποιητικών περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των ποινικών αποφάσεων, ζ) η έκδοση απογράφων, η διαδικασία κατάθεσης και επιστροφής εγγυοδοσιών και κατασχεθέντων, η) η σύνταξη και καταχώρηση των δελτίων ποινικού μητρώου ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΜΠ), θ) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας σχετικά με αιτούμενα στατιστικά στοιχεία του τμήματος από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και άλλους φορείς και ι) κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

Για τη στελέχωση του παραπάνω τμήματος προβλέπεται να απασχολούνται σ' αυτό δεκατρείς (13) γραμματείς, και ένας (1) δικαστικός επιμελητής μετά την κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων που υπάρχουν στο προσωπικό της Γραμματείας.

Οι δικαστικοί υπάλληλοι που υπηρετούν σε καθένα από τα προαναφερθέντα τμήματα, ως και τα καθήκοντά τους ορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος το Εφετείο Προέδρου Εφετών, κατόπιν γνώμης του Διευθυντή της Γραμματείας, ενώ με αντίστοιχη πράξη και γνώμη ορίζονται και τα καθήκοντα των προϊσταμένων κάθε τμήματος.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα στις 15 Απριλίου 2021.

Η Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΑΛΕΙΦΕΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 2450

Αποστέλλεται η υπ' αρ. 12/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 13/2021

(2)

Εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, που επήλθε με την υπ' αρ. 15/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
ΣΕ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σήμερα, 15 Απριλίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Αγγελική Αλειφεροπούλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ειρήνη Καλού, 3) Δήμητρα Κοκοτίνη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Αβροκόμη Θούα, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Μαρία Γεωργίου, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου - Εισηγήτρια, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 13) Αντιγόνη Καραϊσκού - Παλόγου, 14) Χρήστος Τζανερίκος, 15) Ελένη Φραγκάκη, 16) Μαρία Βασδέκη, 17) Ανθή Γκάμαρη, 18) Γεώργιος Χριστοδούλου, 19) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 20) Μαρία Κουβίδου, 21) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 22) Γεώργιος Κόκκορης, ο οποίος συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 23) Πελαγία Ακάσση, 24) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 25) Βασίλειος Μαχαίρας, 26) Μαρία Μουλιανιτάκη, 27) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 28) Μαριάνθη Παγουτέλη, 29) Αναστασία Μουζάκη, 30) Αικατερίνη Βλάχου, 31) Ευδοξία Κιουπτσίδου - Στρατουδάκη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 32) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 33) Παναγιώτης Αθανασόπουλος, 34) Χρήστος Κατσιάνης, 35) Ασημίνα Υφαντή, 36) Ελένη Κατσούλη, 37) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 38) Μαρουλιώ Δαβίου - Απέρη, 39) Μαρία Κουφούδη, 40) Γεώργιος Καλαμαρίδης, 41) Μαρία Ανδρικοπούλου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 42) Ευστάθιος Νίκας, 43) Μαρία Βάρκα, 44) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, και 45) Γεωργία Κατσιμαγκλή, Αρεοπαγίτες. Οι ως άνω αναφερόμενοι εξ αποστάσεως μετέχοντες στην Ολομέλεια, συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης, όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 22439/9.4.2021 (Β' 1441) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Έκτακτα

μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 12 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 19 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα πέντε (45), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 2 Απριλίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 15/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 291/3.7.2020 έγγραφο της Προέδρου Πρωτοδικών Σπάρτης, Ουρανίας Καραντζίκη, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας αποστέλλουμε υπηρεσιακό αντίγραφο της με αριθμό 15/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σπάρτης που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, για να λάβετε γνώση».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προέδρου Πρωτοδικών Σπάρτης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 15/2020 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου, εισηγήθηκε την εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Πρωτοδικείου, με την υπό κρίση απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα

συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Σπάρτης, με την υπ' αρ. 15/2020 απόφασή της έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, και ειδικότερα: α) τον επανακαθορισμό του αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται προς εκδίκαση στο Τριμελές και Μονομελές Πλημμελειοδικείο και β) τον ορισμό έκτακτης συνεδρίασης του Δικαστηρίου Ανηλίκων.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, ακυρώνοντας τη διάταξη υπό στοιχείο α, που αφορά τον ορισμό του αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται προς εκδίκαση στο Τριμελές και Μονομελές Πλημμελειοδικείο, ενώπιει της γενικότερης απαίτησης για επιτάχυνση της απονομής της δικαιοσύνης.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει εν μέρει τη γενομένη με την υπ' αρ. 15/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σπάρτης τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, και ειδικότερα, ακυρώνει τη διάταξη υπό στοιχείο α, που αφορά τον ορισμό του αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται προς εκδίκαση στο Τριμελές και Μονομελές Πλημμελειοδικείο, ενώ εγκρίνει τον ορισμό εμβόλιμης δικασίμου του Δικαστηρίου Ανηλίκων (Μονομελούς και Τριμελούς) στις 13 Ιανουαρίου 2021, ώρα 09.00.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα στις 15 Απριλίου 2021.

Η Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΑΛΕΙΦΕΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 2449

Αποστέλλεται η υπ' αρ. 13/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 21/2021

(3)

Έγκριση της τροποποίησης και εκ νέου κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ταμυνέων, που επήλθε με την υπ' αρ. 37/2020 Πράξη της Ειρηνοδίκης.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
ΣΕ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σήμερα, 15 Απριλίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροα-

τήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Αγγελική Αλειφεροπούλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ειρήνη Καλού, 3) Δήμητρα Κοκοτίνη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 4) Ασπασία Μαγιάκου, 5) Αβροκόμη Θούα, 6) Αρτεμισία Παναγιώτου, 7) Μαρία Γεωργίου, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 8) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, 9) Ναυσικά Φράγκου, 10) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 11) Μαρία Τζανακάκη, 12) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 13) Αντιγόνη Καραϊσκού - Παλόγου, 14) Χρήστος Τζανερίκος, 15) Ελένη Φραγκάκη, 16) Μαρία Βασδέκη, 17) Ανθή Γκάμαρη, 18) Γεώργιος Χριστοδούλου, 19) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 20) Μαρία Κουβίδου - Εισηγήτρια, 21) Θεόδωρος Μαντούβαλος, 22) Γεώργιος Κόκκορης, ο οποίος συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 23) Πελαγία Ακάσογλου, 24) Ελισάβετ Τσιρακίδου, 25) Βασίλειος Μαχαίρας, 26) Μαρία Μουλινιτάκη, 27) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 28) Μαριάνθη Παγουτέλη, 29) Αναστασία Μουζάκη, 30) Αικατερίνη Βλάχου, 31) Ευδοξία Κιουπτσίδου - Στρατουδάκη, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 32) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 33) Παναγιώτης Αθανασόπουλος, 34) Χρήστος Κατσιάνης, 35) Ασημίνα Υφαντή, 36) Ελένη Κατσούλη, 37) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 38) Μαρουλιώ Δαβίου - Απέργη, 39) Μαρία Κουφούδη, 40) Γεώργιος Καλαμαρίδης, 41) Μαρία Ανδρικοπούλου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, 42) Ευστάθιος Νίκας, 43) Μαρία Βάρκα, 44) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, η οποία συμμετείχε εξ αποστάσεως, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης, και 45) Γεωργία Κατσιμαγκλή, Αρεοπαγίτες. Οι ως άνω αναφερόμενοι εξ αποστάσεως μετέχοντες στην Ολομέλεια, συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης, όπως ορίζεται στην υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 22439/9.4.2021 (Β' 1441) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 12 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 19 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομελείας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα πέντε (45), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προ-

βλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 2 Απριλίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 37/2020 Πράξης της Ειρηνοδίκη Ταμυνέων, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 95/7.7.2020 έγγραφο της Ειρηνοδίκη Ταμυνέων, Αικατερίνης Κορδαλή, Ειρηνοδίκης Δ' Τάξης, με θέμα: «Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου και Πταισματοδικείου Ταμυνέων», το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σχετικά με το παραπάνω θέμα σας υποβάλλουμε: Α) αίτηση τροποποίησης του ισχύοντος κανονισμού λειτουργίας της εσωτερικής υπηρεσίας του ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ταμυνέων κατά την παρ. 7 του άρθρου 17 ν. 1756/1988 ως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 ν. 4055/2012 [...] Γ) Την υπ' αρ. 37/2020 πράξη του Δικαστηρίου περί τροποποίησης του ισχύοντος κανονισμού».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Μαρία Κουβίδου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Ειρηνοδίκη Ταμυνέων και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 37/2020 Πράξη της μοναδικής Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης και εκ νέου κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου, με την υπό κρίση Πράξη της Ειρηνοδίκη αυτού, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ειρηνοδίκης του Ειρηνοδικείου Ταμυνέων, με την υπ' αρ. 37/2020 Πράξη, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση και κωδικοποίηση του υφιστάμενου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου και Πταισματοδικείου Ταμυνέων, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια κρίνει, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση και εκ νέου κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ταμυνέων, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει, ομόφωνα, τη γενομένη με την υπ' αρ. 37/2020 Πράξη της Ειρηνοδίκη του Ειρηνοδικείου Μάσσητος τροποποίηση και εκ νέου κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΜΙΚΡΟΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ.

Οι υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας θα δικάζονται την πρώτη Τρίτη εκάστου μηνός. Στο πινάκιο θα εγγράφονται μέχρι δέκα (10) υποθέσεις, ερήμην και αντιμωλία, πρωτοείσακτες ή μετά από μη οριστική απόφαση που ορίζει επανάληψη της συζήτησης. Οι υποθέσεις περιουσιακών διαφορών και μικροδιαφορών θα δικάζονται την πρώτη και τρίτη Τρίτη εκάστου μηνός. Όσον αφορά στις περιουσιακές διαφορές, στο πινάκιο εγγράφονται μέχρι δέκα (10) υποθέσεις (πρωτοείσακτες και εξ αναβολής). Όσον δε αφορά στις μικροδιαφορές, θα προσδιορίζονται μέχρι δέκα (10) υποθέσεις (πρωτοείσακτες και εξ αναβολής). Οι υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας θα δικάζονται την δεύτερη Τρίτη εκάστου μηνός. Στο πινάκιο θα εγγράφονται μέχρι δέκα (10) υποθέσεις, πρωτοείσακτες και αναβλητικές. Οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων θα δικάζονται την δεύτερη Τρίτη εκάστου μηνός. Θα προσδιορίζονται μέχρι πέντε (5) υποθέσεις (πρωτοείσακτες και αναβλητικές). Με απόφαση του Ειρηνοδίκη και εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες, είναι δυνατόν να αυξηθεί κατ' εξαίρεση και μέχρι τρεις (3) ο αριθμός των προσδιορισμένων, εκτός Πινακίων, υποθέσεων σε κάθε δικάσιμο.

Η εκφώνηση των υποθέσεων όλων των προαναφερόμενων διαδικασιών θα αρχίζει στις 09:00.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγοντος, ο Ειρηνοδίκης μπορεί να προσδιορίσει τις υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων ή εκουσίας δικαιοδοσίας (π.χ. σφράγιση οικίας θανόντος κ.λπ.) σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

2. ΣΥΝΑΙΝΕΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ - ΔΙΑΘΗΚΕΣ - ΔΙΑΤΑΓΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΕΝΟΡΚΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Συναινετικές προσημειώσεις θα δικάζονται κάθε Τρίτη και Παρασκευή από ώρα 08:30. Δημοσίευση Διαθηκών θα γίνεται κάθε Τρίτη και Παρασκευή. Προσωρινές διαταγές της εκουσίας δικαιοδοσίας (ν. 3869/2010) θα δικάζονται κάθε Τρίτη και Παρασκευή σε ώρα που θα ορίζει ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας. Διαταγές Πληρωμής και Διαταγές απόδοσης χρήσεως μίσθιου θα εκδίδονται κάθε Τρίτη και Παρασκευή, εκτός των περιπτώσεων που παραγράφονται. Ένορκες βεβαιώσεις, δηλώσεις τρίτων, δηλώσεις αποποίησης κληρονομίας, έκδοση απογράφων, σύνταξη διαφόρων εκθέσεων, επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των συμβαλλομένων σε συμβολαιογραφικές πράξεις λύσης του γάμου με συναινετικό διαζύγιο (άρθρο 1441 ΑΚ ως ισχύει μετά την τροποποίησή του από την παρ. 3 του άρθρου 22 ν. 4509/2017 (Α' 201)) θα γίνονται σε όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας. Η έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών

(ενδεικτικά: τελεσιδικίας, περί δημοσίευσης ή μη διαθήκης, περί μη αποποίησης, πιστοποιητικά που αφορούν σε σωματεία, συναιτερισμούς κ.λπ.) θα γίνεται, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας, αυθημερόν, όταν όμως τούτο δεν είναι εφικτό, λόγω φόρτου εργασίας, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την υποβολή της αίτησης.

3. ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου), κατά τις επίσημες αργίες, καθώς και τις περιόδους των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα (όπως οι τελευταίες ορίζονται από τον Διευθύνοντα το Πρωτοδικείο Χαλκίδας) δεν ορίζονται δικασίμοι. Εξαίρουνται υποθέσεις, τις οποίες ο Ειρηνοδίκης χαρακτηρίζει κατεπείγουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, καθώς και υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων. Κατά το διάστημα από 01-31 Αυγούστου: α) δεν εκδίδονται διαταγές πληρωμής, β) δεν γίνονται συναινετικές προσημειώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ

ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ

Προανακρίσεις θα διενεργούνται από τον Πταισματοδίκη όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας.

Οι κατ' όικον έρευνες θα γίνονται από τον Πταισματοδίκη όλες τις ημέρες κι ώρες της εβδομάδας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Μετά την κατάργηση των πταισμάτων (ν. 4619/2019 (Α' 95) και 4620/2019 (Α' 96) που ισχύουν από 1.7.2019), το Πταισματοδικείο δε συνεδριάζει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στο Ειρηνοδικείο Ταμνένων υπηρετούν δύο (2) γραμματείς. Οι Γραμματείς είναι υπεύθυνοι για την διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων, μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.), για την τήρηση των αιτήσεων σωματείων - συλλόγων και την επιμέλεια: για την επιθεώρηση των Ληξιαρχείων και των Δικαστικών Επιμελητών, για τη δημοσίευση των πράξεων του Ειρηνοδικείου, των πολιτικών αποφάσεων και των διαταγών, την κατάθεση ενδίκων μέσων (Εφέσεων, Ανακοπών, Ερημοδικίας, Αναρρέσεων, Αναψηλαφήσεων και Ανακλήσεων ή Μεταρρυθμίσεων και Τριτανακοπών επί αποφάσεων Εκούσιας Δικαιοδοσίας), καθώς και την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας (βιβλίων αδειών υπαλλήλων, νομικών βιβλίων), επίπλων και σκευών.

Οι γραμματείς μετέχουν στην συγκρότηση του Ειρηνοδικείου κατά την εκδίκαση διαφόρων υποθέσεων, καθώς και για την διενέργεια των προανακριτικών και προκαταρκτικών παραγγελιών, διεκπεραιώνουν όλες τις υποθέσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους και τηρούν τα πιο κάτω βιβλία:

1. Εισαγωγικών Δικογράφων:

Τακτικής Διαδικασίας, Ειδικής Διαδικασίας (Περιουσιακών Διαφορών), Εκούσιας Δικαιοδοσίας (συμπεριλαμβανομένων και των Διατάξεων), Ασφαλιστικών Μέτρων, Μικροδιαφορών και Διαταγών Πληρωμής.

2. Εκδοθεισών Αποφάσεων:

Πολιτικών Αποφάσεων (συμπεριλαμβανομένων και των Διατάξεων), Διαταγών Πληρωμής και Απόδοσης Μίσθιου.

3. Λοιπά Βιβλία:

α) Βιβλία Ειρηνοδικείου: Απογράφων, Εφέσεων, Πρακτικών Συμβιβασμού - Ματαιωθείσων - Παραιτήσεων κ.α, Εκθέσεων και Πράξεων, Καταθέσεων και Αποδόσεων Εγγυοδοσιών, Προγραμμάτων Πλειστηριασμού, Καταστάσεων Εξόδων Δικαστικών Επιμελητών, Συμβολαιογράφων κ.λπ., Εκθέσεων Επιδόσεων Διαταγών Πληρωμής, Πινάκια Τακτικής Διαδικασίας, Ειδικής Διαδικασίας (Περιουσιακών Διαφορών), Εκούσιας Δικαιοδοσίας, Δημοσιεύσεων Διαθηκών, Αποποιήσεων Κληρονομιών, Πιστοποιητικών Γραμματέων, Μητρώο Αστικών και Αγροτικών-Δασικών Συνεταιρισμών, Ανακοπών Ερημοδικίας - Αναρρέσεων - Αναψηλαφήσεων.

β) Βιβλία Πταισματοδικείου: Εισερχόμενων - Περαιωμένων Προκαταρκτικών και Προανακριτικών Παραγγελιών, Αναβολών, Αντιρρήσεων, Εφέσεων και Απολήψιμων ερήμην - αντιμωλία καταδικαστικών αποφάσεων του Πταισματοδικείου.

Επίσης οι Γραμματείς είναι υπεύθυνοι για τη δακτυλογράφηση των διαφόρων εγγράφων του Δικαστηρίου, για την παραλαβή των εκθέσεων σφραγίσεων και αποσφραγίσεων, για την παραλαβή των προγραμμάτων εκθέσεων κατασχέσεων των δικαστικών επιμελητών και την καταχώρηση αυτών στα ειδικά βιβλία και στην τήρηση του αρχείου του Δικαστηρίου. Όσον αφορά στην προανάκριση, οι Γραμματείς είναι υπεύθυνοι για την καταχώρηση στο βιβλίο των πρωτοεισακτών, δευτεροεισακτών, περαιωμένων, σύνταξη κλήσεων μαρτύρων, κατηγορουμένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ

Ο δικαστικός επιμελητής τελεί υπό τις διαταγές του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου και υποχρεούται να εκτελεί πάσα εσωτερική υπηρεσία υπό τις εντολές του, καθώς και τις εργασίες που του ανατίθενται από τους Γραμματείς του Ειρηνοδικείου και εν γένει να εκτελεί τα κατά την κείμενη νομοθεσία καθήκοντα. Στα καθήκοντά του υπάγονται: 1. Η επίδοση των κλήσεων μαρτύρων, μηνυτών και υπόπτων από τις προανακριτικές δικογραφίες. 2. Η παραλαβή του ταχυδρομείου και η υποβολή των ανωτέρω δικογραφιών με συστημένη αλληλογραφία. 3. Η φύλαξη του Ειρηνοδικείου. 4. Η ταξινόμηση του αρχείου και ανεύρεση και φωτοτυπική αναπαραγωγή σχετικών αποφάσεων. 5. Η παραλαβή και η επιμέλεια στην έκδοση φωτοαντιγράφων εκτός και εντός του γραφείου των πρωτοτύπων.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα στις 15 Απριλίου 2021.

Η Πρόεδρος

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΑΛΕΙΦΕΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 2403

Αποστέλλεται η υπ' αρ. 21/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε Συμβούλιο), για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 2021

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ